



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРЕВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Перевальского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» апреля 2025 г. г. Перевальск

№ 196

**О создании комиссии по организации
регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок
на территории муниципального образования
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 48-І «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Луганской Народной Республике», Положением об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.03.2025 № 6, руководствуясь пунктом 6 статьи 5 Устава муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятый решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023

№ 6, в целях организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики Половинку Павла Ивановича.

Исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

П. И. Половинка

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «01» апреля 2025 года № 196

Состав

**комиссии по организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории муниципального образования
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

- | | |
|--|--|
| Половинка
Павел Иванович | — Первый заместитель Главы Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, председатель
комиссии |
| Михайличенко
Николай
Александрович | — начальник управления жилищно - коммунального
хозяйства и архитектуры Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики, заместитель
председателя |
| Зилецкая
Юлия Сергеевна | — ведущий специалист отдела жилищно-
коммунального хозяйства управления жилищно -
коммунального хозяйства и архитектуры
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Перевальский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Щегловитов
Денис Владимирович | — начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства управления жилищно - коммунального
хозяйства и архитектуры Администрации
муниципального округа муниципальное |
|----------------------------------|--|

образование Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Сумкина
Юлия Владимировна

- пресс-секретарь Администрации-начальник отдела по вопросам внутренней политики, информационной деятельности и связям с общественностью Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Ерошенко
Елена Владимировна

- начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Представитель

- ОГИБДД ОМВД России «Перевальский», (по согласованию)

Представитель

- депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «01» апреля 2025 г. № 196

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по организации регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории муниципального образования Перевальский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Комиссия) осуществляет контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — перевозчики) требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Правительства Луганской Народной Республики, Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Администрация), регулирующих организацию пассажирских перевозок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Администрации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Повышение уровня качества пассажирских перевозок.

2.2. Укрепление транспортной дисциплины перевозчиков.

2.3. Координация деятельности перевозчиков, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее — Перевальский муниципальный округ).

2.4. Анализ сложившихся отношений на рынке регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах с учетом потребности жителей Перевальского муниципального округа в транспортных услугах.

2.5. Рассмотрение предложений, направленных на улучшение обслуживания пассажиров и оптимизации муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.6. Рассмотрение предложений по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3. Основные функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. Проводит анализ данных, полученных при мониторинге рынка регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, в соответствии с потребностью жителей Перевальского муниципального округа.

3.2. Определяет вопросы целесообразности установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Перевальского муниципального округа.

3.3. Рассматривает вопросы по назначению временных перевозчиков на муниципальные маршруты регулярных перевозок.

3.4. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам организации транспортного обслуживания населения.

3.4.1 Рассматривает полученные от перевозчиков письменные объяснения по результатам проверок и по жалобам населения.

3.5. Рассматривает предложения перевозчиков, структурных подразделений Администрации, организаций, предприятий, общественных объединений, граждан по вопросам улучшения качества регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Согласовывать, в случае необходимости (целесообразности), установление, изменение, отмену муниципальных маршрутов регулярных пассажирских перевозок на территории Перевальского муниципального округа в соответствии с Положением о порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики и внесения сведений об изменении вида регулярных

перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.

4.2. Заслушивать перевозчиков по вопросам, касающимся осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах, а в случаях не выполнения перевозчиками принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок, не соблюдения ими Правил пассажирских перевозок по маршруту, вносить предложения по прекращению осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах.

4.3. В случае отказа перевозчика от выполнения принятых на себя обязательств по осуществлению регулярных перевозок по муниципальному маршруту, либо открытия нового муниципального маршрута регулярных пассажирских перевозок, Комиссия имеет право назначить на муниципальный маршрут перевозчика временно, до проведения конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальному маршруту, либо до заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок, на основании поданного перевозчиком заявления и утвержденной технологической документации маршрута регулярных перевозок, при условии если перевозчик:

1) имеет в наличии:

лицензию на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

транспортные средства (на праве собственности или на ином законном основании), зарегистрированные в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации, соответствующие по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров, и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, необходимом для обслуживания маршрута (установленного количества рейсов);

работников необходимой квалификации, а также помещения и оборудование, позволяющие осуществлять техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, пред рейсовый и после рейсовый медицинский осмотр водителей, или договоры со специализированными организациями на техническое обслуживание, ремонт транспортных средств, контроль технического и санитарного состояния транспортных средств перед выездом на линию, по возвращении с линии, пред рейсовый и после рейсовый медицинский осмотр водителей;

2) не находится в процессе ликвидации (реорганизации);

3) не признан в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом, и в отношении которого не проводится процедура банкротства;

4) имеет справку с отделения Государственной инспекции

безопасности дорожного движения о наличии/отсутствии штрафов.

4.4 Размещать объявление о назначении временного перевозчика на официальном сайте муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и принимать заявления от перевозчиков до срока, указанного в объявлении.

4.5 Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и представителей заинтересованных организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности, и определять порядок их работы.

4.6 Принимать в пределах своей компетенции решения, рекомендованные к исполнению всеми перевозчиками, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Перевальского муниципального округа.

4.7 Направлять в правоохранительные и контролирующие органы соответствующие документы и материалы, для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц в случае обнаружения признаков нарушения законодательства при осуществлении регулярных пассажирских перевозок, влекущего за собой уголовную или административную ответственность.

5. Организация работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, оформляются протоколам заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

5.6. Комиссия может привлекать для участия в заседаниях с правом совещательного голоса должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественности.

6. Председатель Комиссии

6.1. Руководит работой Комиссии.

6.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им

поручения, связанные с работой Комиссии.

6.3. Назначает время и место проведения заседаний Комиссии.

6.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

7. Члены Комиссии

7.1. Организуют в пределах своей должностной компетенции проведение мероприятий по выполнению решений Комиссии по организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Перевальского муниципального округа.

7.2. Вносят предложения о включении в план работы Комиссии вопросов, касающихся организации пассажирских перевозок, принимают участие в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях Комиссии.

7.3. При несогласии с принятым решением член Комиссии обязан в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии

8.1. Организует подготовку и обеспечение проведения заседаний Комиссии.

8.2. Осуществляет непосредственную работу по подготовке, ведению и хранению текущей документации Комиссии.

8.3. Готовит материалы к заседанию Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

8.4. Не позднее, чем за 2 дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

8.5. Оформляет протоколы и другие документы по итогам заседания Комиссии.

8.6. Выполняет поручения председателя Комиссии.

8.7. Обеспечивает сохранность материалов Комиссии.