

Луганские производители представили свои товары на торгово-закупочной сессии

На базе Луганского государственного аграрного университета имени К. Е. Ворошилова под эгидой Министерства сельского хозяйства и продовольствия ЛНР состоялась торгово-закупочная сессия с представителями сетевого ритейла и производителями пищевой и перерабатывающей промышленности республики.



Троицкий маслоэкстракционный завод, получивший большую поддержку от Фонда развития промышленности, представил на сессии свою продукцию. Напомним, завод занимается производством нерафинированного и рафинированного масел, а также жмыха. Прямо сейчас активно проводится расширение производства.

Несмотря на официальное название, сессия больше походила на своеобразную выставку достижений луганских производителей, где вниманию гостей были представлены сотни, если не тысячи наименований продукции – от ароматного авторского хлеба до разнообразных сладостей.

– Такая площадка позволяет выстроить диалог между производителями и ритейлом, чтобы договориться о более выгодных условиях взаимодействия, поставки новых видов продукции. Также коллеги могут посмотреть друг у друга, что нового производится. В частности, сегодня мы видели несколько достаточно эксклюзивных позиций продукции, которая найдет своего потребителя и в других регионах Российской Федерации, – подчеркнул министр сельского хозяйства и продовольствия ЛНР Евгений Сорокин.

Он добавил, что подобные торгово-закупочные сессии ведомство будет проводить на регулярной основе. В ходе мероприятия представители торговых сетей смогли не только увидеть, но и продегустировать продукцию.



В республике проверяют качество семян под урожай 2025 года

Специалисты Луганского территориального отдела филиала «Донецкий» ФГБУ «Россельхозцентр» проводят определение посевных качеств семян озимых культур, предназначенных для посева в текущем году.

Проведение апробации посевов и определение посевных качеств семян – неотъемлемая часть технологии производства зерна и залог получения высоких урожаев качественной продукции.

– К нам обращаются сельхозтоваропроизводители, чтобы мы оценили качество их семян, – сообщил заместитель руководителя филиала «Донецкий» «Россельхозцентра» по Луганскому территориальному отделу Михаил Стукалов. – Для этого мы используем новое оборудование, поставленное нам буквально в этом году Москвой за счет федерального бюджета.

Взамен старого инвентаря, который не обновлялся в течение 15–20 лет, теперь

специалисты пользуются новыми сушильными шкафами и термостатами.

В этом году на территории Луганской Народной Республики уже апробировано около 15 тысяч гектаров.

Агроном первой категории из Славянска Ритта Сельева рассказала о важности такого показателя, как энергия прорастания зерна:

– Мы садим семена, а на третьи сутки подсчитываем их энергию прорастания. Смотрим, насколько хорошо они проросли. Все результаты записываем в рабочую карточку. После осмотра ставим зерна в термостат, где они находятся до окончания всхожести (около семи суток). Затем подсчитываем количество хорошо пророс-



ших семян. Также учитываем, сколько зерна загнило, сколько осталось твердым или неправильно проросло.

Подсчитав все показатели, получаем общий итог исследований.

Артем Дудкин, фото автора

Энергетический суверенитет России – в приоритете



Фото: kremlin.ru

Власти Российской Федерации должны обеспечить необходимый ресурсный суверенитет страны для бесперебойного снабжения экономики регионов. Об этом заявил Президент РФ Владимир Путин на пленарной сессии Восточного экономического форума.

– Спрос на полезные ископаемые растет, причем не только на экспорт, но и на нашем внутреннем рынке. Мы должны обеспечить ресурсный суверенитет страны, сформировать устойчивую базу для бесперебойного снабжения национальной экономики наших регионов, городов и поселков доступным сырьем и топливом, создать основу для производства новых материалов и источников энергии, – сказал глава государства.

В ЛНР стартовал сев озимых культур



Фото: главлнр.рф

Уборочная на полях еще продолжается, а сельхозпредприятия ЛНР, заботясь об урожае будущего года, уже приступили к осенней посевной кампании.

– Полевые работы идут хорошими темпами, и если погода не подведет, завершим их уже к середине октября. Уверен, что нашим аграриям это под силу. В помощь им – сельхозтехника и оборудование по льготной программе от Росагролизинга, а также льготное кредитование и прямые субсидии, которые предоставляет государство для развития аграрного сектора региона. Остается пожелать труженикам полей удачи и подходящей погоды, – подчеркнул Глава ЛНР Леонид Пасечник.

Регион в цифрах

260 тысяч гектаров планирует засеять под урожай 2025 года.

519 тысяч тонн зерновых собрали аграрии ЛНР.

204 автобуса получили муниципалитеты республики в этом году.

Решения Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики XVII заседания I созыва с № 1-22/1 по №1 – 22/11, опубликованные в газете «Троицкие вести» №34 от 30.08.2024 и № 35 от 06.09.2024, считать принятыми 20 августа 2024 года.

Совет муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики XIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«09» сентября 2024 г. пгт Троицкое № 1-24/1
Об отмене решения Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от «26» марта 2024 г. № 1-16/3

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от «26» марта 2024 г. № 1-16/3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере государственного регулирования цен на отдельные виды товаров в период действия военного положения на территории муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики Ю. А. Нечепуренко
Глава муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики Л. В. Резникова

Совет муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики XIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«09» сентября 2024 г. пгт Троицкое № 1-24/2
О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.08.2024 № 1-23/2

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения на территории муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от «20» августа 2024 г. № 1-22/10, на основании Устава муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. В пункт 2 решения Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.08.2024 № 1-23/2 «Об одобрении проекта Правил благоустройства территории муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики», внести изменения, изложив его в следующей редакции:
2. «Поручить Главе муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики Резниковой Л.Ф. назначить проведение публичных слушаний по теме «Обсуждение принятия проекта Правил благоустройства территории муниципального образования Троицкий муниципальный округ

Луганской Народной Республики» в соответствии с Порядком организации и проведения на территории муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности. Утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.08.2024 года №1-22/10.

2. Отменить пункты 3,4,5,6,7,8 решения Совета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 23.08.2024 года №1-23/2 «Об одобрении проекта Правил благоустройства территории муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики Ю. А. Нечепуренко
Глава муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики Л. В. Резникова

Совет муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики XXIV заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«09» сентября 2024 г. пгт Троицкое № 1-24/3
О некоторых вопросах планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.08.2024 № 1-22/8 «Об утверждении Порядков планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики».

2. Утвердить прилагаемый Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемый Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Троицкие вести».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики Резниковой Л.В., начальника управления финансов Администрации муниципального округа муниципальное

образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики Белущенко С.А.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики Ю. А. Нечепуренко
Глава муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики Л. В. Резникова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО решением

Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от «09» сентября 2024 г. № 1-24/3

Порядок

согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями,

в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила предварительного согласования Администрацией муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) совершения предприятиями муниципальной собственности Луганской Народной Республики (далее – предприятия) крупных сделок.

1.2. Под крупной сделкой (далее – сделка) понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия либо балансовой стоимости активов предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на сделки, связанные с оказанием жилищно-коммунальных услуг.

1.4. Предприятиям запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных предприятиям из местного бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также имущества, находящегося на балансе / учете предприятий, кроме товаров, произведенных предприятием.

1.5. Для целей настоящего Порядка стоимость приобретаемых предприятием товаров, работ, услуг в результате сделки определяется на основании цены предложения такого товара, работы, услуги, а стоимость реализации (предоставления) товара, работы, услуги предприятия – на основании данных бухгалтерского учета предприятия.

1.6. Решение о согласовании сделки предприятия принимает Администрация, которая осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

II. Перечень документов, предоставляемых для согласования совершения сделки

2.1. Для согласования совершения сделки предприятие предоставляет в Администрацию заявление на бланке предприятия о согласовании совершения сделки. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1. Технико-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать информацию относительно:

- цели, предмета сделки;
- соответствия предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям пред-

приятия, предусмотренным его учредительными документами;

■ обоснования выбранной процедуры совершения сделки с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

■ расчета (обоснования) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения);

■ источника финансирования сделки;

■ предусмотренных расходов и / или доходов, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия (с указанием соответствующих статей);

■ прогноза влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствия негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности предприятия;

■ полного наименования и реквизитов контрагента по сделке, а также обоснования выбора данного контрагента.

2.1.2. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия; свидетельства о государственной регистрации предприятия.

2.1.3. Проект договора (контракта, соглашения) на совершение сделки.

2.1.4. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополняются документы:

- 1) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев);
- 2) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- 3) об известных руководителю муниципального унитарного предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

III. Порядок согласования

3.1. В целях принятия решения о согласовании совершения предприятиями сделок Администрацией может создаваться совещательный и консультативный орган при Главе муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики, в состав которого в обязательном порядке включается руководитель финансового органа Администрации.

3.2. Для получения согласия на совершение сделки предприятие направляет в Администрацию заявление и документы, предусмотренные разделом II настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель предприятия.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Администрацией в день их поступления.

3.4. С целью принятия решения о согласовании или отказа в согласовании сделки Администрацией могут быть запрошены дополнительные материалы и / или разъяснения, обосновывающие сведения, представленные в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3.5. Администрация при принятии решения по согласованию сделки для подтверждения предоставленной предприятием информации вправе делать соответствующие запросы в адрес исполнительных органов Луганской Народной Республики и иных заинтересованных лиц, а также проводить совещания с участием их представителей (по согласованию).

3.6. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

3.6.1. Предоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.3. раздела II настоящего Порядка.

3.6.2. Точность и достоверность информации, содержащейся в предоставленных предприятием документах.

3.6.3. Финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия.

3.6.4. Соответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.6.5. Исполнение предприятием обязательств по ранее согласованным сделкам.

3.7. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

3.7.1. Непредоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.4. раздела II настоящего Порядка.

3.7.2. Выявление в предоставленных предприятием документах неточных, необоснованных или недостоверных сведений.

3.7.3. Несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительными документами предприятия.

3.7.4. Неспособность предприятия исполнять обязательства (нести финансово-правовую ответственность) по сделке.

3.7.5. Несоответствие условий сделки и / или процедуры подготовки и совершения сделки законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.7.6. Возникновение вследствие заключения сделки риска нанесения ущерба предприятию, муниципальному образованию и / или интересам Луганской Народной Республики.

3.7.7. Совершение крупной сделки экономически нецелесообразно и может привести к невозможности осуществления унитарным предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке.

3.8. Согласование или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки по результатам рассмотрения заявления и сведений, предоставленных предприятием в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка, оформляется письмом администрации, которое направляется в адрес предприятия в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия.

3.9. В случае отказа в согласовании совершения крупной сделки предприятие не вправе заключать такую сделку.

IV. Заключительные положения

4.1. Решение о согласовании совершения сделки, принятое Администрацией, действительно в течение 6 (шести) месяцев с даты его принятия.

4.2. После принятия решения о согласовании сделки какие-либо изменения ее условий не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений предприятие повторно направляет Администрации заявление с приложением документов, указанных в разделе II настоящего Порядка.

4.3. Руководителем предприятия ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется отчет в адрес Администрации о состоянии выполнения обязательств по согласованной сделке.

4.4. Руководителем предприятия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке предоставляется Администрации информация о выполнении обязательств сторонами.

4.5. Руководитель предприятия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

4.6. Учет и хранение всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, связанных с предварительным согласованием совершения предприятиями сделок, осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО решением

Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от «09» сентября 2024 г. № 1-24/3

Порядок

планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относящихся к муниципальной собственности Луганской Народной Республики, (далее – предприятия) и определяет порядок планирования деятельности предприятий.

1.2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

Продолжение. Начало на стр. 2

1.2.1. План финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) – совокупность прогнозных показателей деятельности предприятий на планируемый финансовый период.

1.2.2. Планирование – процесс составления, согласования, утверждения, корректировки плана ФХД.

1.2.3. Ключевой показатель эффективности (далее – КПЭ) – оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач предприятий.

II. Компетенция участников процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Участниками процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются:

2.1.1. Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

2.1.2. Отдел жилищно-коммунального-хозяйства, архитектуры и градостроительства.

2.1.3. Руководитель предприятия.

2.2. К компетенции Администрации относятся следующие вопросы:

2.2.1. Утверждение плана ФХД предприятия.

2.2.2. Утверждение по представлению руководителя состава КПЭ по направлениям деятельности предприятия.

2.2.3. Утверждение методики расчета КПЭ по направлениям деятельности предприятия и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ.

2.2.4. Утверждение порядка проведения анализа достижения установленных КПЭ.

2.2.5. Рассмотрение и проведение анализа отчетов предприятия об исполнении плана ФХД.

2.2.6. Согласование размера премии и поощрения руководителя муниципального предприятия (осуществляется по результатам исполнения Плана ФХД).

2.3. К компетенции Отдела жилищно-коммунального-хозяйства, архитектуры и градостроительства относится согласование проекта плана ФХД до его утверждения Администрацией.

2.4. К компетенции руководителя предприятия относятся следующие вопросы:

2.4.1. Организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению на утверждение плана ФХД.

2.4.2. Утверждение внутренних документов муниципального предприятия, регламентирующих процесс составления плана ФХД и направления его на утверждение Администрации в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.3. Своевременное представление плана ФХД в Администрацию для утверждения.

2.4.4. Подготовка предложений по корректировке утвержденного плана ФХД.

2.4.5. Обеспечение выполнения плана ФХД.

2.4.6. Своевременное представление отчетов об исполнении плана ФХД предприятием в Администрацию.

III. Организация планирования и контроля за исполнением планов ФХД предприятиями

3.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия включает следующие этапы:

3.1.1. Разработка проекта плана ФХД.

3.1.2. Согласование плана ФХД

3.1.3. Утверждение плана ФХД.

3.1.4. Подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении плана ФХД.

3.1.5. Корректировка плана ФХД.

3.2. Проект плана ФХД разрабатывается предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.3. Периодами планирования для муниципального предприятия являются квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.4. План ФХД предприятия оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Руководитель предприятия в срок до 01 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект плана ФХД на утверждение в Администрацию.

3.6. Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД рассматривает план ФХД.

3.6.1. В случае наличия в проекте плана ФХД недостатков, требующих доработки, проект плана ФХД направляется Администрацией в адрес руководителя предприятия с письмом, содержащим перечень замечаний к плану ФХД.

3.6.2. В случае отсутствия недостатков, требующих доработки, проект плана ФХД Администрация направляет в Управление финансов Администрации. В срок не более 5 рабочих дней Управление финансов Администрации направляет в адрес Администрации мотивированный ответ о согласовании/несогласовании проекта плана ФХД.

3.6.3. В случае несогласования Управлением финансов Администрации проекта плана ФХД, Администрация направляет в адрес руководителя предприятия письмо, содержащее соответствующий перечень замечаний к плану ФХД.

3.7. Руководитель предприятия обеспечивает доработку плана ФХД с учетом замечаний Администрации и в срок не более 5 рабочих дней со дня получения письма Администрации повторно направляет проект плана ФХД в адрес Администрации для рассмотрения.

3.7.1. Администрация обязана обеспечить повторное рассмотрение и согласование с Управлением финансов Администрации плана ФХД в срок не более 10 рабочих дней со дня получения от предприятия доработанного проекта плана ФХД.

3.8. Отчет об исполнении плана ФХД формируется предприятием по итогам квартала и по итогам года.

3.8.1. Квартальный отчет об исполнении плана ФХД представляется предприятием в Администрацию в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.8.2. Квартальные отчеты об исполнении плана ФХД рассматриваются Администрацией не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.8.3. По результатам рассмотрения отчета Администрацией, с учетом позиции Управления финансов Администрации, выносится решение об утверждении отчета / необходимости корректировки плана ФХД, даются соответствующие указания предприятию.

3.9. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием направляется в Администрацию не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.9.1. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием рассматривается Администрацией, а также направляется в Управление финансов Администрации для согласования в срок не более 30 календарных дней с даты представления такого отчета.

3.9.2. По результатам рассмотрения отчета Администрацией, с учетом позиции Управления финансов Администрации, выносится решение об утверждении отчета / необходимости корректировки плана ФХД на текущий финансовый год, даются соответствующие указания предприятию.

3.10. Квартальный и годовой отчеты об исполнении предприятием плана ФХД должны включать следующие разделы:

3.10.1. Общие сведения о предприятии.

3.10.2. Сведения о численности работников предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде.

3.10.3. Отчет об исполнении плановых значений КПЗ финансово-хозяйственной деятельности с проведением их сопоставления с фактическими КПЗ, а также, в случае недостижения плановых значений КПЗ, – информацию о причинах недостижения плановых КПЗ.

3.10.4. Отчет о достижении прогнозных показателей финансово-хозяйственной деятельности.

3.10.5. Годовой отчет об исполнении плана ФХД также должен включать предложения по повышению эффективности деятельности муниципального (коммунального) предприятия.

3.11. Обязательными приложениями к квартальному и годовому отчетам предприятия об исполнении плана ФХД являются заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия:

3.11.1. Копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, выполненных в соответствии с требованиями к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.11.2. Копии приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики и необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактических значений КПЭ предприятия.

3.12. Корректировка плана ФХД производится по инициативе участников планирования и осуществляется в связи с существенным изменением условий, влияющих на показатели, использованные при планировании.

3.13. Корректировки плана ФХД муниципального предприятия, не осуществляющего регулируемые виды деятельности, до 15 декабря года, предшествующего планируемому году, могут осуществляться неограниченное количество раз.

3.14. План ФХД предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, подлежит обязательной корректировке после утверждения соответствующих тарифов на планируемый период.

3.14.1. Корректировка плана ФХД предприятия, осуществляющего регулируемые виды деятельности, производится не чаще, чем раз в квартал, при этом последняя корректировка может быть осуществлена в срок до 31 октября планируемого года.

3.14.2. В случае корректировки плана ФХД предприятием, осуществляющим регулируемые виды деятельности, в течение планируемого года прогнозные показатели деятельности предприятия за прошедшие до момента корректировки кварталы замещаются на фактические показатели деятельности данного предприятия, а прогнозные показатели его деятельности в последующих кварталах могут быть скорректированы по основаниям для корректировки, указанным в пункте 3.11. настоящего Порядка.

Приложение к Порядку планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий муниципальной собственности, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики

ФОРМА
плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий муниципальной собственности, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики
ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
на _____ год

Сведения об организации	
Полное официальное наименование предприятия	
Дата и номер свидетельства о государственной регистрации предприятия	
Код ЕГРЮЛ	
Код КВЭД	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес (местонахождение)	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Ведомственная подчиненность	
Размер уставного фонда организации, тыс. руб.	
Должность и Ф. И. О. руководителя предприятия	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия, (дата заключения и номер трудового договора; наименование органа, заключившего трудовой договор)	
Срок действия трудового контракта (начало – окончание)	

Раздел I. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий финансовый 20__ г. (факт)	Текущий (отчетный) финансовый 20__ г.				Очередной финансовый 20__ год			
			план	ожидаемый факт (факт)	отклонение (+, -)	I квартал	I полугодие	9 мес.	год	темпы роста к показателям текущего (отчетного)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Натуральные показатели, характеризующие деятельность предприятия, всего (ед. изм.), в том числе:									
1.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
1.2.	по государственным (муниципальным) программам и / или регулируемым видам деятельности, всего, в том числе:									
1.2.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
2.	Выручка, всего (тыс. руб.), в том числе:									
2.1.	основная деятельность, всего, в том числе:									
2.1.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
2.2.	прочая деятельность, всего, в том числе:									
2.2.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
2.3.	из всей выручки - выручка по государственным программам и/или регулируемым видам деятельности, всего, в том числе:									
2.3.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
3.	Себестоимость продаж, всего (тыс. руб.), в том числе:									
3.1.	основная деятельность, всего, в том числе:									
3.1.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
3.2.	прочая деятельность, всего, в том числе:									
3.2.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
3.3.	из всей себестоимости — себестоимость по государственным программам и / или регулируемым видам деятельности, всего, в том числе:									
3.3.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
4.	Коммерческие расходы, всего (тыс. руб.), в том числе:									
4.1.	(расшифровать)									
5.	Управленческие расходы, всего (тыс. руб.), в том числе:									
5.1.	(расшифровать)									
6.	Прибыль (убыток) от продаж, всего (тыс. руб.), в том числе:									
6.1.	основная деятельность, всего, в том числе:									
6.1.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
6.2.	прочая деятельность, всего, в том числе:									
6.2.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
6.3.	из всей прибыли (убытка) от продаж - прибыль (убыток) от продаж по государственным программам и / или регулируемым видам деятельности, всего, в том числе:									
6.3.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
7.	Прочие доходы, всего (тыс. руб.), в том числе:									
7.1.	(расшифровать)									
8.	Прочие расходы, всего (тыс. руб.), в том числе:									
8.1.	принимаемые к уменьшению налогооблагаемой базы по налогу на прибыль, всего, из них:									
8.1.1.	(расшифровать)									
8.2.	не принимаемые к уменьшению налогооблагаемой базы по налогу на прибыль, всего, из них:									
8.2.1.	выплаты социального характера									
8.2.2.	прочие (расшифровать по видам расходов)									
9.	Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. руб.)									
10.	Текущий налог на прибыль (тыс. руб.)									

Продолжение. Начало на стр. 2–4

Раздел VI. План мероприятий по повышению эффективности управления организацией и оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности предприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Сумма затрат (при наличии), тыс. руб.	Источник финансирования (при наличии)	Планируемый финансовый результат (экономический эффект), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятия по повышению эффективности управления организацией, всего				
1.1.	(расшифровать мероприятия)				

**Совет муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики
XIV заседание I созыва**

РЕШЕНИЕ

«09» сентября 2024 г. пгт Троицкое № 1-24/4

О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 года № 3 «О бюджете муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании п.1 ст. 23 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 12.12.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 1 решения Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «О бюджете муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями):

в подпункте «1») слова «общий объем доходов в сумме 259 073,366 тыс. рублей (Двести пятьдесят девять миллионов семьдесят три тысячи триста шестьдесят шесть рублей)» заменить словами «общий объем доходов в сумме 266 273,36600 тыс. рублей (Двести шестьдесят шесть миллионов двести семьдесят три тысячи триста шестьдесят шесть рублей);»

в подпункте «2») слова «общий объем расходов в сумме 259 073,366 тыс. рублей (Двести пятьдесят девять миллионов семьдесят три тысячи триста шестьдесят шесть рублей)» заменить словами «общий объем расходов в сумме 266 273,36600 тыс. рублей (Двести шестьдесят шесть миллионов двести семьдесят три тысячи триста шестьдесят шесть рублей);»

2. Приложение 1 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год» к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «О бюджете муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) изложить в новой редакции (Приложение 1).

3. Приложение 2 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики

Республики от 29.12.2023 № 3 «О бюджете муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) изложить в новой редакции (Приложение 2).

4. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «О бюджете муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) изложить в новой редакции (Приложение 3).

5. Приложение 5 «Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2024 год» к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «О бюджете муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) изложить в новой редакции (Приложение 5).

6. Приложение 6 «Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год» к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «О бюджете муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) изложить в новой редакции (Приложение 6).

7. Признать утратившими силу пункты 1, 2, 3 и 4 решение Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 14.06.2024 № 1-21/1 «О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 года № 3 «О бюджете муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год».

8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики

Ю. А. Нечепуренко

Глава муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики

Л. В. Резникова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.09.2024 № 1-24/4

Приложение № 1

к Решению Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 (в новой редакции)

Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год

(тыс. рублей)

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода классификации доходов бюджетов		Сумма
	Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета	
1	2	3	4
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	32 450,00000
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	286,84500

182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	46,32738
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 083,30774
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5,49473
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 150,29390
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-143,39221
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4 122,82019
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	153,61400
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	46,30529
901	1 11 05012 14 0001 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки)	2 444,51745
901	1 13 02994 14 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов (прочие доходы)	6,02953
901	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	5 000,00000
903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	219 621,20300
ИТОГО:			266 273,36600

Приложение № 2

к Решению Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 (в новой редакции)

Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00			106 437,11579
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования.	01	02			3 772,09100
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Обеспечение деятельности Главы муниципального округа муниципального образования.	01	02	9900060200		3 772,09100
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Обеспечение деятельности Главы муниципального округа муниципального образования. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов.	01	02	9900060200	120	3 772,09100
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Обеспечение деятельности Главы муниципального округа муниципального образования. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов.	01	02	9900060200	121	2 801,14500
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Обеспечение деятельности Главы муниципального округа муниципального образования. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов. Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда.	01	02	9900060200	122	125,00000
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Обеспечение деятельности Главы муниципального округа муниципального образования. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов.	01	02	9900060200	129	845,94600
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			6 387,61000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	03	9900023106		45,20000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)/ Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	01	03	9900023106	240	45,20000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)/ Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	01	03	9900023106	244	45,20000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Расходы на обеспечение деятельности Аппарата Совета муниципального округа муниципального образования.	01	03	9900060300		6 342,41000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Расходы на обеспечение деятельности Аппарата Совета муниципального округа муниципального образования. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов.	01	03	9900060300	120	4 974,86000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Расходы на обеспечение деятельности Аппарата Совета муниципального округа муниципального образования. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов.	01	03	9900060300	121	3 628,92600
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Расходы на обеспечение деятельности Аппарата Совета муниципального округа муниципального образования. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов. Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	9900060300	122	250,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Расходы на обеспечение деятельности Аппарата Совета муниципального округа муниципального образования. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов.	01	03	9900060300	129	1 095,93400
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	01	03	9900060300	240	1 367,55000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	01	03	9900060300	244	1 367,55000

Орловщина поможет образовательным организациям

Запланированы вебинары для управленческих и педагогических работников образовательных организаций Троицкого района по методическим вопросам.

– Первый вебинар на тему «Организация исследовательской деятельности в школьных лесничествах» запланирован 24 сентября, – рассказали в Институте развития образования.

Большую работу проведет Институт развития образования Орловской области – поможет образовательным учреждениям Троицкого района с методическими вопросами.

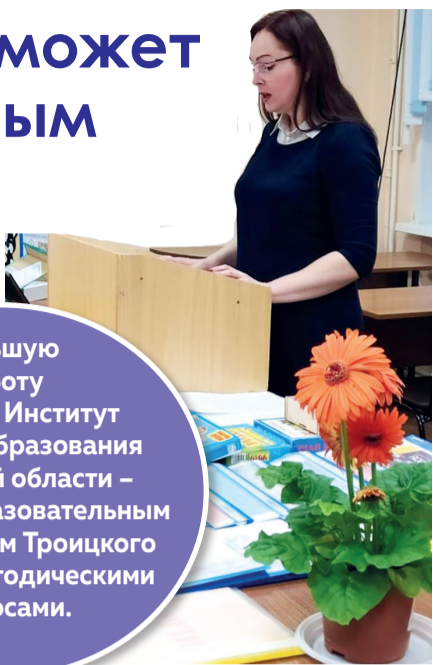


Фото Администрации Троицкого м. о.

В Доме творчества состоялся день открытых дверей



Фото Троицкого ДДЮТ

В Троицком доме детского и юношеского творчества состоялся день открытых дверей, который был организован в формате квест-игры. Педагоги приветствовали своих будущих воспитанников барабанным маршем, презентуя новое творческое объединение «Школа барабанщиков».

Участников поделили на шесть команд, каждая из которых проявила невероятную смекалку и командный дух, преодолевая увлекательные задания.

Квест охватывал разнообразные станции, где каждый участник мог познакомиться с творческими объединениями. Каждый ребенок получил возможность проявить свои способности, разгадывая головоломки, проходя испытания на ловкость и эрудицию.

В завершение мероприятия состоялась лотерея, где каждый из участников получил шанс выиграть призы, добавляя еще больше положительных эмоций. Улыбки и радостные лица детей говорили о том, что день удался на славу.

Квест стал не просто игрой, но и праздником единства и дружбы, оставив в сердцах участников незабываемые воспоминания.

Новую школьную форму получили юные троичане

По инициативе Совета женщин Троицкого округа в рамках Всероссийской акции «Собери ребенка в школу» детям, семьи которых попали в тяжелую жизненную ситуацию, выдали школьную форму.

– Помогаем тем, кому трудно сегодня, мы протягиваем руку помощи, дарим теплоту своих сердец. Мы вместе, а значит, сильнее. Огромная благодарность Валентине Григорьевне Кияшко – председателю Совета женщин Регионального отделения Луганской

Народной Республики и Александре Владимировне Алдушиной – директору швейной фабрики г. Брянска за заботу о детях. Спасибо за замечательную школьную форму! Дарить детям радость очень приятно, – сказала член Совета женщин Троицкого округа.



Фото Администрации Троицкого м. о.

Учебные эвакуации провели в школах района

В рамках Недели детской безопасности отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Троицкому району УНД и ПР ГУ МЧС России по ЛНР в школах района прошли учебно-тренировочные эвакуации всех учащихся и работников образовательных учреждений.

Учебная эвакуация – это одно из очень важных, ответственных и сложных мероприятий в системе мер по обеспечению пожарной безопасности в школе. Главной целью проведения такой тренировки является всесторонняя проверка готовности школы к проведению быстрой и безопасной для здоровья и жизни работников и обучающихся эвакуации на случай пожара и ЧС в школе.

Как только сработала сигнализация, школьники, учителя и другие сотрудники школы без паники и суеты покинули здание школы через ближайшие выходы. В этот раз отрабатывалась эвакуация людей при условном пожаре на лестничной площадке запасного выхода. Действуя строго по инструкции, учителя организовали выход школьников и сдали информацию о количестве выведенных ими с урока детей с учетом отсутствующих в школе учащихся.



Фото отдела НД и ПР по Троицкому району

На эвакуацию потребовалось не более трех минут.

Учебная эвакуация – это единственный универсальный способ защиты от последствий любой возможной чрезвычайной ситуации. Раз за разом проходящие учения – это отработка организованных действий и во время реального пожара. Проводить учебные пожарные тревоги в школе очень важно, потому что только таким образом можно проверить, готова ли школа к быстрой и безопасной эвакуации работников и учащихся.

Мероприятие прошло организовано, в соответствии с нормативами. Такие тренировочные эвакуации в школе проводят регулярно с целью привить детям практические навыки действий в экстремальной ситуации. В течение недели во всех классах будут проведены уроки «Основы безопасности жизнедеятельности», на которых главными станут темы соблюдения правил пожарной безопасности, правил поведения во время чрезвычайных ситуаций в школе, дома, в общественных местах.

У поселка Приволье 95-летний юбилей!

В поселке Приволье Троицкого МО состоялось торжественное празднование в честь 95-летия поселка.

По окончании концертной программы жителей ожидало угощение традиционной кашей.



Фото Администрации Троицкого м. о.

В концертной программе приняли участие воспитанники Привольского детского сада «Солнышко», сотрудники поселковой средней школы, участники художественной самодеятельности и детский танцевальный коллектив «Танцленд» Привольского центра культуры и досуга.

В торжественной части были вручены подарки юбилярам и семьям с новорожденными детьми. Благодарности от главы муниципального округа Ларисы Резниковой получили активные жители поселка, сотрудники ООО «Приволье», а также лучшие работники сельского хозяйства.

Поддержка семей наших защитников – в приоритете

В Администрации Троицкого округа состоялась встреча главы муниципалитета Ларисы Резниковой с семьями погибших участников специальной военной операции.

Мероприятие прошло в формате круглого стола за чашкой чая. В числе участников были исполнительный секретарь Троицкого отделения партии «Единая Россия», специалист Республиканского центра социальной защиты населения, начальник отделения социального и пенсионного обеспечения военного комиссариата Троицкого района, а также представитель районной многопрофильной больницы.

В ходе встречи были предоставлены консультации и разъяснения относительно оформления пенсионных и страховых выплат, а также вопросов, касающихся оздоровления вдов с детьми погибших участников СВО. Обсуждались также возможности предоставления санаторно-курортных услуг участникам специальной военной операции и членам их семей, а также квоты для ветеранов и их детей.



Фото Администрации Троицкого м. о.

Дети пойдут в обновленный детский сад «Теремок»



Фото Администрации Троицкого м. о.

Работы здесь велись несколько месяцев, сейчас они выполнены на 98 %.

Двухэтажное здание рассчитано на 170 детей, а его общая площадь – 2,3 тыс. кв. м.

Средства на восстановление объекта выделило Правительство Орловской области.

– «Орелгосзаказчик» непосредственно руководит ремонтом. В порядок привели внешние и внутренние перекрытия, коммунальную инфраструктуру, установили уличное оборудование, – рассказали в Правительстве Орловской области.

ЗАГС переводит документы в электронный вид

В этом ЗАГС Троицкого округа помогают коллеги из Орловской области. Дистанционно-практическая помощь и техническое сопровождение по вопросам государственной регистрации оказываются подшефному району на протяжении длительного времени.



Фото Администрации Троицкого м. о.

В электронный вид переводятся, например, записи гражданских актов, составленных в Троицком районе с 1926 года.

– Управление ЗАГС Орловской области консультирует специалистов дистанционно. Сотрудники обеспечивают техническое сопровождение и отвечают на вопросы, которые возникают в процессе конвертации бумажных экземпляров в цифровой формат, – рассказали в орловском Управлении ЗАГС.

Там добавили, что процесс этот небystрый, орловские специалисты будут и в дальнейшем помогать своим коллегам из Луганской Народной Республики.

Спутниковый оператор «Русский мир» продолжает льготную программу

Оператор спутникового телевидения «Русский мир» продлил льготную программу по установке комплектов бесплатного телевизионного спутникового оборудования в ЛНР.



Фото «ЛУГАНЬМЕДИА»

Согласно Закону «О связи» оператор спутникового ТВ, работающий в населенных пунктах, перечисленных в перечне, обязан бесплатно предоставлять абонентам, которые приобрели комплект оборудования и однократно оплатили подключение к его сети, доступ к федеральным обязательным общедоступным телерадиоканалам.

Оператор «Русский мир» заявил, что, поскольку он и сейчас работает по модели бесплатного доступа к контенту для своих абонентов, жителям населенных пунктов ЛНР, указанных в приказе Минцифры, будет предоставлена возможность **полностью бесплатного получения и установки спутникового комплекта.**

Жители, не подключившиеся ранее к телевидению «Русский мир», смогут обратиться в администрации своих муниципальных образований или по телефону горячей линии «Русского мира», чтобы получить бесплатный комплект и установку необходимого оборудования.

Кроме того, в остальных населенных пунктах республики будет действовать программа льготной установки комплектов «Русского мира» для тех, кто хочет сдать установленное ранее нелегализованное спутниковое оборудование («горыныч»). В этом случае стоимость установки в обмен на старый комплект оборудования составит всего 1/3 стоимости комплекта, что будет включать также бесплатный демонтаж «горыныча».

В перечень входят населенные пункты Троицкого округа:

Араповка;	Новочервоное;
Бабодинка;	Озеро;
Бараничево;	Покровское;
Богородицкое;	Полтавское;
Готовка;	Рассыпное;
Давыдовка;	Роднички;
Ильинка;	Сиротино;
Караичное;	Судьбинка;
Кошелевка;	Тарасовка;
Красногригоровка;	Тимоново;
Малоалександровка;	Тополи;
Масловка;	Шатковка;
Новоалександровка;	Ямы.

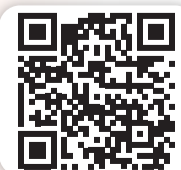
Дополнительную информацию о сроках и стоимости можно получить на горячей линии или сайте «Русского мира».

Возможно и приобретение второго приемника в дом, цену необходимо уточнять у авторизованного дилера.

Заявку вы можете оставить в кол-центре «Русского мира», телефон +7 959 989-77-77.

Стоит отметить, что операторы спутникового телевидения обязаны обеспечивать жителям населенных пунктов вне зоны цифрового эфирного вещания доступ к обязательным общедоступным телерадиоканалам первого и второго мультиплексов (20 телеканалов и 3 радиоканала) без абонентской платы на основании договора, при условии однократной оплаты подключения к сети оператора и наличия приемного оборудования, предусмотренных статьей 46 Федерального закона «О связи».

Администрация Троицкого района в вашем мобильном телефоне. Отсканируйте QR-код камерой телефона и окажитесь в официальном районном сообществе в соцсети «ВКонтакте».



Здесь вы найдете оперативные новости о деятельности главы и Администрации района.

Продолжение. Начало на стр. 2-4, 7, 10, 13

Обеспечение и содержание центра обслуживания органов местного самоуправления и подведомственных учреждений, находящихся в ведении Администрации Троицкого муниципального округа.	901	01	13	9900060402		12 309,03879	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	01	13	9900060402	110	11 922,59479	
Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	9900060402	111	9 114,12823	
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	9900060402	112	56,00000	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	9900060402	119	2 752,46656	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900060402	240	386,44400	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900060402	244	386,44400	
Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)	901	04	00			20 819,03200	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			20 819,03200	
Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	901	04	09	9900043420		20 819,03200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900043420	240	20 819,03200	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	09	9900043420	244	20 819,03200	
Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05	00			22 201,48900	
Коммунальное хозяйство	901	05	02			8 663,82300	
Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	901	05	02	9900043600		8 663,82300	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), физическим лицам-предпринимателям	901	05	02	9900043600	810	8 663,82300	
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	9900043600	811	8 663,82300	
Благоустройство	901	05	03			13 537,66600	
Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	901	05	03	9900043410		12 387,66600	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043410	240	12 384,66600	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043410	244	11 689,66600	
Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	9900043410	247	695,00000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	901	05	03	9900043410	850	3,00000	
Уплата иных платежей.	901	05	03	9900043410	853	3,00000	
Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатацию канализационных систем	901	05	03	9900043440		1100,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043440	240	1100,00000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043440	244	1100,00000	
Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	901	05	03	9900043450		50,00000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043450	240	50,00000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043450	244	50,00000	
Образование	901	07	00			6 466,85000	
Дополнительное образование детей	901	07	03			6 466,85000	
Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	901	07	03	9900010207		6 466,85000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	07	03	9900010207	110	1 072,70717	
Фонд оплаты труда учреждений	901	07	03	9900010207	111	823,75670	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	07	03	9900010207	119	248,95047	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	03	9900010207	240	1,98600	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	07	03	9900010207	244	1,98600	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	07	03	9900010207	600	5 372,15683	
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	07	03	9900010207	610	5 372,15683	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	07	03	9900010207	612	5 372,15683	
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	07	03	9900023106		20,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	08	01	9900023106	600	20,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	08	01	9900023106	610	20,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	9900023106	612	20,00000	
Культура, кинематография	901	08	00			97 628,93021	
Культура	901	08	01			95 891,48800	
Филармонии, музыкальные коллективы и ансамбли, и другие заведения искусства и мероприятия	901	08	01	9900010202		200,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	08	01	9900010202	600	200,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	08	01	9900010202	610	200,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	9900010202	612	200,00000	
Библиотеки	901	08	01	9900010204		32 815,48600	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	08	01	9900010204	110	7 682,28599	
Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010204	111	5 900,37326	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010204	119	1 781,91273	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010204	240	23,85041	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010204	244	5,24834	
Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010204	247	18,60207	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	08	01	9900010204	600	25 109,34960	
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	08	01	9900010204	610	25 109,34960	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	9900010204	612	25 109,34960	
Музеи и выставки	901	08	01	9900010205		2 715,82400	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	08	01	9900010205	110	592,52304	
Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010205	111	455,08681	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010205	119	137,43623	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010205	240	1,98600	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010205	244	1,98600	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	08	01	9900010205	600	2 121,31496	
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	08	01	9900010205	610	2 121,31496	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	9900010205	612	2 121,31496	
Дворцы и Дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	901	08	01	9900010206		55 029,67295	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	08	01	9900010206	110	9 666,37610	
Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010206	111	7 424,25196	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010206	119	2 242,12414	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010206	240	311,72913	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010206	244	17,90046	
Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010206	247	293,82867	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	08	01	9900010206	600	45 051,56772	
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	08	01	9900010206	610	45 051,56772	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	9900010206	612	45 051,56772	
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	08	01	9900023106		80,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	08	01	9900023106	600	80,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	08	01	9900023106	610	80,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	9900023106	612	80,00000	
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы Домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	901	08	01	99000L4670		5 050,50505	5 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	08	01	99000L4670	600	5 050,50505	5000,0
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	08	01	99000 L4670	610	5 050,50505	5000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	99000 L4670	612	5 050,50505	5000,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			1 737,44221	
Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	901	08	04	9900010600		1 737,44221	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	08	04	9900010600	110	1 734,79621	
Фонд оплаты труда учреждений	901	08	04	9900010600	111	1 332,40877	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	04	9900010600	119	402,38744	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	04	9900010600	240	2,64600	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	04	9900010600	244	2,64600	
Социальная политика	901	10	00			24,00000	
Охрана семьи и детства	901	10	04			24,00000	
Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18-летнего возраста	901	10	04	9900014708		24,00000	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	901	10	04	9900014708	310	24,00000	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	10	04	9900014708	313	24,00000	
Физическая культура и спорт	901	11	00			12 695,94900	
Физическая культура	901	11	01			12 695,94900	
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	901	11	01	9900010405		9 084,46500	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	11	01	9900010405	110	1 397,11862	
Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010405	111	1 073,05572	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010405	119	324,06290	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010405	240	41,22045	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010405	244	1,98477	
Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010405	247	39,23568	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	11	01	9900010405	600	7 646,12593	
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	11	01	9900010405	610	7 646,12593	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	11	01	9900010405	612	7 646,12593	
Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	901	11	01	9900010410		3571,48400	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	901	11	01	9900010410	110	478,87655	
Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010410	111	367,23661	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010410	119	111,63994	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010410	240	29,74800	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010410	244	29,74800	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	11	01	9900010410	600	3 062,85945	
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	11	01	9900010410	610	3 062,85945	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	11	01	9900010410	612	3 062,85945	
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	901	08	01	9900023106		40,00000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.	901	08	01	9900023106	600	40,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям.	901	08	01	9900023106	610	40,00000	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	9900023106	612	40,00000	
Совет муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики	902					6 387,61000	
Общегосударственные вопросы	902	01	00			6 387,61000	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			6 387,61000	
Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	902	01	03	9900023106		45,20000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900023106	240	45,20000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900023106	244	45,20000	
Расходы на обеспечение деятельности Аппарата Совета муниципального округа муниципального образования.	902	01	03	9900060300		6 342,41000	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов.	902	01	03	9900060300	120	4 974,86000	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060300	121	3 628,92600	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	902	01	03	9900060300	122	250,00000	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060300	129	1 095,93400	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900060300	240	1 367,55000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900060300	244	1 367,55000	
Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики	903					5 914,66900	
Общегосударственные вопросы	903	01	00			5 914,66900	
Деятельность финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-б							

Продолжение. Начало на стр. 2–4, 7, 10, 13, 14

Приложение № 5

к Решению Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 (в новой редакции)

Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2024 год

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
90105029900043600811	Субсидия субъектам хозяйствования Луганской Народной Республики, на возмещение выпадающих доходов, связанных с осуществлением регулируемых государством видов деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	8 663,82300
Итого:		8 663,82300

Приложение № 6

к Решению Совета муниципального округа муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 (в новой редакции)

Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
90107039900010207612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	5 372,15683
90107039900023106612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	20,00000
90108019900010202612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	200,00000
90108019900010204612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	25 109,34960
90108019900010205612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	2 121,31496
90108019900010206612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	45 051,56772
90108019900023106612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	80,00000
90111019900010405612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	7 646,12593
90111019900010410612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	3 062,85945
90111019900023106612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели	40,00000
9010801990004670612	Субсидия из бюджета муниципального образования Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы Домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.	5 050,50505
ВСЕГО:		93 753,87954

Тексты муниципальных актов идентичны текстам актов, предоставленных редакции в электронном виде муниципальным образованием. Орфография и пунктуация текстов документов сохранены.

Единый стандарт вещания цифрового ТВ

После вхождения в состав России в Луганской Народной Республике вещание цифрового телевидения приведено к единому общероссийскому стандарту.

По этой причине возможно отсутствие приема некоторых телевизионных программ.

Для восстановления приема необходимо произвести настройку цифровых телевизионных приемников, тюнеров, выполнив повторный поиск программ.

Если у вас не получается добиться устойчивого приема ТВ-каналов формата T2, обращайтесь к специалистам по телевидению и радиовещанию на горячую линию по телефонам:

+7 800 707-41-85 (с мобильного); 0 гудок 07 800 707-41-85 (с городского).

ВНИМАНИЮ ЛИЦ, НЕ ИМЕЮЩИХ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ!

1 января 2025 года закончится действие упрощенного порядка приема документов на получение гражданства РФ.

Если не оформить паспорт РФ, то с 1 января 2025 года лица без паспорта РФ будут обязаны пребывать на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иностранным гражданам и лицам без гражданства, – состоять на миграционном учете либо же проживать на основании разрешения на временное проживание или вида на жительство.

Следует помнить!

Данная категория граждан будет лишена возможности получать все определенные законом социальные выплаты и гарантии, в том числе бесплатное медицинское обслуживание. Также усложняется процесс трудоустройства и увеличиваются ставки налогообложения.

Куда обращаться?

Граждане, не успевшие до настоящего времени подать заявление о выдаче паспорта, могут обратиться в любое подразделение по вопросам миграции МВД России независимо от места регистрации.

Более детальную информацию можно получить в подразделениях по вопросам миграции территориальных органов МВД России, расположенных на территории ЛНР, либо на официальном сайте МВД РФ (<https://мвд.рф/>).

Скупаем

ПОДСОЛНЕЧНИКОВЫЙ МЕД

✓ 50 руб. за кг без документов,
✓ 55 руб. за кг с документами.

Майский мед – 200 руб. за кг
Акациевый мед – 200 руб. за кг

+7 965 356-57-14

Сами приезжаем.
Тара на обмен, деньги сразу.

Минимальный объем – 400 кг.

ИП Полухин И.А. ОГРНИП 316774600320957 от 12.07.2016

Утеря

■ В связи с утерей считать недействительными свидетельства о среднем общем образовании АН № 53866632 и приложение к нему АА № 341842, выданные в 2020 году Тимоновской средней школы поселкового совета Троицкого района Луганской области на имя Панченко Романа Николаевича.

**ЗДЕСЬ
МОГЛА БЫТЬ
ВАША
РЕКЛАМА**

Операторы должны уведомить Роскомнадзор о начале обработки персональных данных

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» определено, что **ОПЕРАТОР** – государственный, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки и состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Операторы обязаны уведомлять Роскомнадзор о начале или осуществлении любой обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2. ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», когда данные обрабатываются в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, транспортной безопасности или если оператор обрабатывает данные исключительно без средств автоматизации.

Формы уведомлений утверждены Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных».

С информацией, касающейся обработки персональных данных, можно ознакомиться на портале персональных данных Федеральной службы надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

На территории Луганской Народной Республики уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Управление Роскомнадзора по Южному федеральному округу. Контактный телефон территориального отдела в ЛНР +7 959 269-37-96.

Обелиски воинской славы

Г. Полесский

Из края в край
по всей Руси великой
Стоят везде как память
павшим обелиски...

С небес глядят
на нас святые лики,
Они стояли насмерть
на путях всех орд
фашистских!

И в городах, в полях
и на проселочных дорогах
Тем мраморным,
гранитным плитам
несть числа...

Ведь подвиг павших всех
угоден Богу –

Их пролитая кровь
Святую Русь спасла!
Спасла народ славянский
от чумы бесовской
Ценой неисчислимых
жертв, ушедших навсегда...

Колокола гудят
в церквях, и ярко
светит солнце!

И не забудет Русь святая
их подвиг никогда!

Из края в край по всей
России милой
Стоят везде
как память павшим
obeliski...

16.05.2014,
г. Москва

РОСГВАРДИЯ ИНФОРМИРУЕТ

Пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ наложен запрет на ношение гражданского оружия при проведении митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и других массовых публичных мероприятий; ношение огнестрельного или метательного стрелкового оружия в состоянии опьянения; ношение гражданами огнестрельного оружия ограниченного поражения на территориях образовательных организаций, во время нахождения в организациях, предназначенных для развлечения и досуга, осуществляющих работу в ночное время и реализующих алкогольную продукцию.

При этом запрет не распространяется на ношение оружия лицами, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации охрану указанных организаций.

За нарушение данных запретов предусмотрена административная ответственность.

Центр ЛПП Управления Росгвардии по ЛНР



Чем грозит пал сухой травы? Штрафом!

Для спасателей
58-й ПСЧ 16-го
ПСО ФПС ГПС ГУ
МЧС России по ЛНР
продолжается пора
сухотравных пожаров.



В настоящее время несанкционированный пал сухой травы носит массовый характер и представляет собой чрезвычайно опасное явление. Пожары возникают в основном из-за человеческого фактора.

Сотрудники МЧС напоминают: умышленный поджог сухой травы считается правонарушением, и поджигателю грозит реальная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. За нарушение требований пожарной безопасности, согласно Кодексу об административных правонарушениях, виновному лицу грозит штраф. Его сумма составляет от 5 до 15 тысяч рублей.

25 августа на пункт связи поступило сообщение о возгорании сухой травы вблизи населенного пункта Лантратовки. Установлен виновник возникновения пала сухой растительности. Нарушителю назначено административное наказание в виде штрафа.

ОНД и ПР по Троицкому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Луганской Народной Республике предупреждает!

В большинстве случаев единственным источником палов является человек. Процесс выжигания сухой травы зачастую может стать неконтролируемым. При сильном ветре огонь может быстро распространиться как на лесной фонд, так и к населенным пунктам.

Запомните эти простые правила:

✓ не сжигайте сухую траву и листья. Ведь они могут быстро загореться и превратиться в пожар. Лучше использовать другие методы утилизации, такие как компостирование или сбор в специальные контейнеры для последующей переработки;

✓ разводите костры только в специально отведенных местах;

✓ избегайте бросания горящих спичек и окурков. Они могут вызвать горение, если попадут на сухую траву или мусор. Убедитесь, что они потушены полностью;

✓ тушите костры и убирайте их остатки. После использования костра проверьте, чтобы огонь полностью был погашен и остатки были тщательно охлаждены.

Безопасность начинается с каждого!

ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ —

РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ

400 000 (₽) ЕДИНОВРЕМЕННО

от 210 000 (₽) ЕЖЕМЕСЯЧНО

2 920 000 (₽) ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

+7 959 114-67-05

«Бой идет не ради славы, ради жизни на земле...»

Продолжается кампания по набору желающих идти служить по контракту.

По всей стране число желающих и готовых служить Родине увеличивается с каждым днем. Правительство РФ установило дополнительную единовременную выплату в размере 400 тыс. рублей при заключении воинского контракта. Помимо этого, реализуются региональные выплаты, а также иные предусмотренные законом меры поддержки социальных гарантий.

У каждого, кто готов заключить контракт и отправиться в зону спецоперации, есть своя история. Кто-то имеет реальный боевой опыт, который сейчас крайне востребован, кто-то желает присоединиться к товарищам в зоне СВО.

В каждом регионе при заключении контракта выплачивается около 195 тысяч рублей, при назначении на воинскую должность в другой регион выплачиваются так называемые подъемные в размере двух окладов. При получении статуса ветерана боевых действий военнослужащему положены пенсионные выплаты, льготы при оплате услуг ЖКХ, право на пользование землей на безвозмездной основе, бесплатное медицинское обслуживание как его самого, так и членов его семьи.

К сожалению, есть и военнотруженики, совершившие преступления против военной службы, которые осуждены и приговорены к реальным срокам наказания. Не оставляйте место несения службы в трудное для Родины время. Будьте стойки, переносите тяготы и лишения военной службы так, как подобает защитнику Отечества!

За информацией о прохождении военной службы, денежном довольствии, социальных гарантиях необходимо обращаться в ближайшие военные комиссариаты и пункты отбора по контракту. В городе Луганске он находится по адресу: ул. Челюскинцев, д. 14; тел. +7 959 238-08-21. Желающих проходить военную службу по контракту в ВС РФ просим обращаться по тел. +7 (8572) 55-12-91.

Управление Росгвардии по ЛНР приглашает на службу!

Открытые вакансии:

- инспектор лицензионно-разрешительной работы (образование высшее юридическое);
- младший начальствующий состав подразделений вневедомственной охраны (образование не ниже общего среднего);
- сотрудники специальных подразделений ОМОН, СОБР, СОБР «Гром».

Условия работы: вещевое, продовольственное, жилищное и полное медицинское обеспечение, льготы, ежегодная материальная помощь, государственное страхование, достойное денежное содержание.

Телефоны для связи: **+7 959 104-42-54** (отдел кадров вневедомственной охраны), **+7 959 262-93-64** (отдел кадров ОМОН), **+7 959 235-69-33** (отдел кадров управления).