

Новости не было, если о ней не написали

СЛАВА

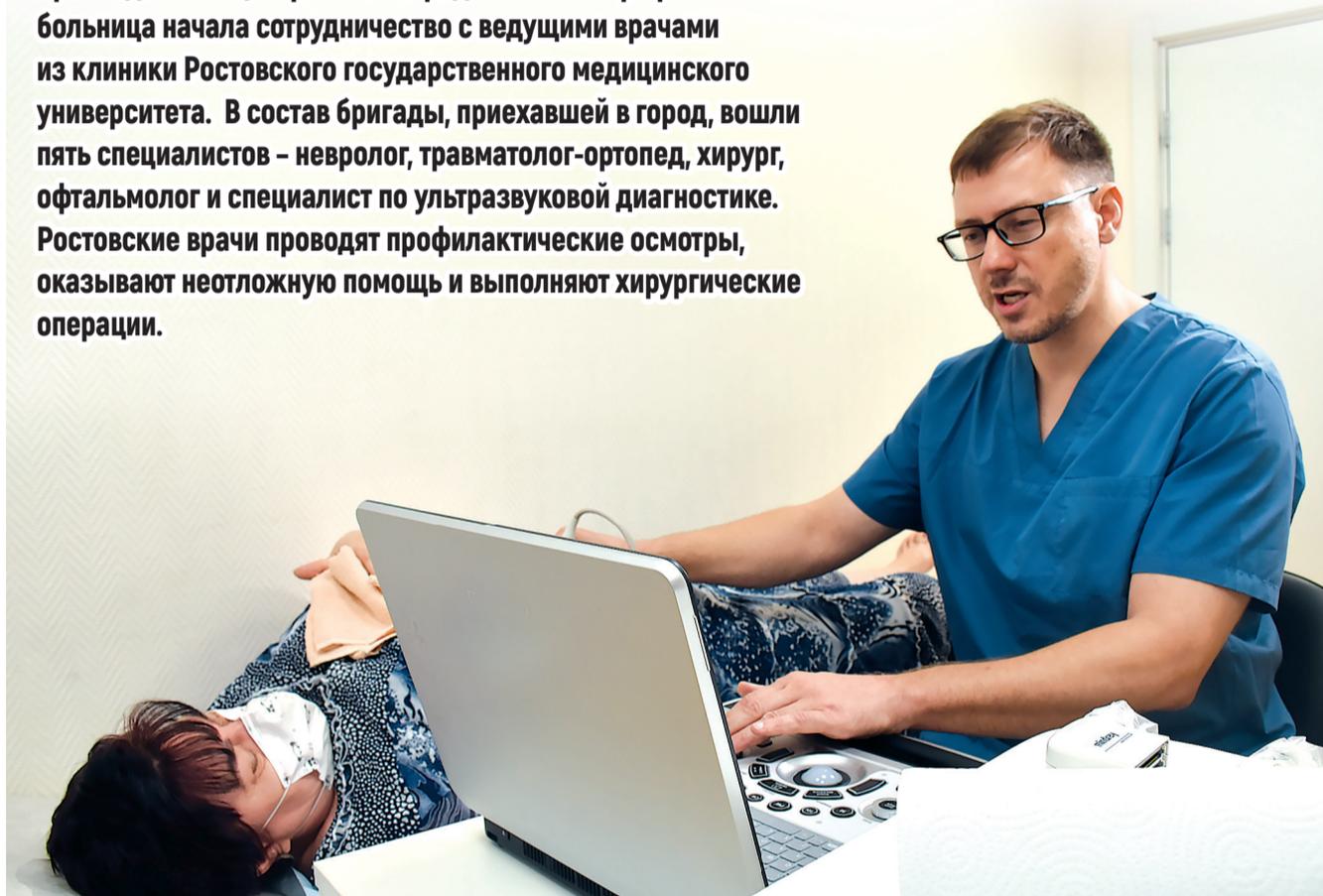
Краснодону

ЛУГАНЬ МЕДИА

Среда, 28 августа 2024 года, № 34 (64)

В КРАСНОДОНЕ РАСШИРЯЕТСЯ СПЕКТР МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Краснодонская центральная городская многопрофильная больница начала сотрудничество с ведущими врачами из клиники Ростовского государственного медицинского университета. В состав бригады, приехавшей в город, вошли пять специалистов – невролог, травматолог-ортопед, хирург, офтальмолог и специалист по ультразвуковой диагностике. Ростовские врачи проводят профилактические осмотры, оказывают неотложную помощь и выполняют хирургические операции.



Благодаря сотрудничеству с Ростовом КЦГМБ расширяет спектр услуг, предлагаемых жителям района. Это позволит значительно улучшить качество медицинского обслуживания, охватить большее число пациентов и повысить дос-

тупность медицинской помощи для населения Краснодонского муниципального округа.

– Успеваю принять до 10 человек, – рассказывает травматолог-ортопед Камал Таштанов. – Потом оперирую плановых па-

циентов. В день выполняю 3-4 операции.

Не менее плотный график и у врача ультразвуковой диагностики Максима Моргунова. В клинике РГМУ он возглавляет отделение УЗИ. Для него проезд в Краснодон – это уникальная возможность поделиться с коллегами практическими рекомендациями, а также провести УЗ-обследование пациентов. Врач отмечает высокий уровень оснащенности краснодонской больницы медицинским оборудованием.

– Мы работаем на том оборудовании, которое есть в медучреждении. Оно отвечает самым высоким стандартам, позволяет выполнять все необходимые исследования, – делится Максим Моргунов.

Ростовские специалисты также выезжают на приемы в другие населенные пункты округа.

Светлана СКЛЯРОВА,
фото автора

■ ПРИОРИТЕТ

Экономика России будет расти



Фото: kremlin.ru

Российские власти примут необходимые меры для долгосрочного роста государственной экономики в период до 2030 года. Об этом заявил на экономическом совещании Президент Владимир Путин.

Он обсудил с Правительством основные направления экономической политики с учетом реализации Указа о национальных целях развития России.

– Речь идет о задачах в области демографии и социальной сферы, экологии и инфраструктуры, образования и воспитания молодежи, науки и технологического прогресса. Словом, охвачены все темы, которые определяют ценностный, государственный, экономический суверенитет нашей страны, способность уверенно, поступательно развиваться в динамично меняющемся мире, – подчеркнул Глава государства.

■ ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

У школьников региона воспитают «Луганский характер»



Фото: пресс-служба Главы ЛНР

– Подписал указ о старте с 1 сентября в школах региона новой воспитательной программы «Луганский характер». Ребята будут изучать уникальный опыт выдающихся земляков – Владимира Даля, Тараса Рыбаса, Михаила Матусовского, Алексея Стаханова, героев «Молодой гвардии» и на их примерах учиться главным чертам луганского характера – честности, командному духу, патриотизму, взаимовыручке, взаимопониманию, трудолюбию, стойкости и мужеству, – заявил Глава республики.

Ростовские врачи в КЦГМБ



■ С ПРАЗДНИКОМ

Поздравляю всех школьников, студентов, педагогов и родителей с Днем знаний!

Дорогие ребята! Стартует новый учебный год, в котором вас наверняка ждут неожиданные открытия, интересные идеи, радость творчества и общения. Вместе с братскими регионами-шефами мы постарались создать все условия, чтобы вам было комфортно находиться в чистых и светлых классах, заниматься спортом в прекрасно оборудованных спортзалах, пользоваться самой современной компьютерной техникой. Чтобы каждое утро вы с удовольствием спешили в родную школу, лицей, колледж, вуз.

Особые поздравления – нашим первоклассникам. Для них День знаний открывает новую захватывающую страницу жизни, они начинают непростой путь к познанию мира и самих себя. Пусть он будет успешным!

В этот день хочется в очередной раз поблагодарить педагогов республики – людей, чей профессионализм и душевные качества во многом определяют наше будущее. От вас, дорогие учителя, напрямую зависит, насколько успешными будут наши дети, какой вклад они внесут в развитие родного региона и всей России. Терпения вам и мудрости!

Очень надеюсь, что новая воспитательная программа «Луганский характер», реализация которой начинается во всех школах республики, поможет нашим детям выработать в себе лучшие черты, присущие выдающимся землякам, – смелость, честность, стойкость, умение дружить, трудолюбие, верность Отчизне. Что они станут эрудированными и порядочными людьми, настоящими патриотами Луганщины и России.

От души желаю всем здоровья, благополучия и удачи в новом учебном году!

Леонид ПАСЕЧНИК,
Глава Луганской Народной Республики

Примите искренние поздравления с началом учебного года – Днем знаний!

Школьные и студенческие годы – не только прекрасная, но и очень важная пора в жизни каждого человека. Именно знания – основа прогресса и процветания общества, залог эффективной деятельности в любой сфере, обязательное условие успешной карьеры, интересной и полноценной жизни.

Особые слова благодарности хочется выразить педагогам за высокий профессионализм, благородный и нелегкий труд. От вас, дорогие учителя, напрямую зависит, насколько успешно дети проявят себя не только в учебе, но и жизни, какими гражданами они станут, какой вклад внесут в развитие родного края и страны.

На государственном уровне прилагается максимум усилий, чтобы труд учителя был престижным, а каждый учащийся мог полностью раскрыть и реализовать свои таланты, чтобы образование было доступным, качественным и, что немаловажно в нынешних условиях, безопасным.

Пусть новый учебный год будет плодотворным, принесет много интересных открытий и новых побед! Желаю всем крепкого здоровья, уверенности в своих силах и успехов во всех начинаниях!

Денис МИРОШНИЧЕНКО,
Председатель Народного Совета ЛНР

■ СОБЫТИЕ



На Краснодонщине торжественно встречали день российского триколора

День Государственного флага Российской Федерации отмечали по всей республике. В Краснодонском муниципальном округе торжественному событию уделили особое внимание, подготовив большое количество тематических мероприятий.

МИТИНГ НА ГЛАВНОЙ ПЛОЩАДИ ГОРОДА

В Краснодоне на площади имени «Молодой гвардии» 22 августа состоялся митинг, посвященный Дню Государственного флага РФ. На мероприятии присутствовали руководство Краснодонского муниципального округа, казаки Краснодонского юрта Всевеликого войска Донского, представители общественных и молодежных организаций.

Митинг начался с торжественного поднятия государственного флага участниками межведомственного проекта «Почетная Республиканская Вахта Памяти «Пост № 1» города Краснодона и исполнения гимна России.

К участникам митинга обратился глава Краснодонского муниципального округа Сергей Козенко. Он по-

здравил краснодонцев с Днем Государственного флага:

– Флаг – это олицетворение страны. Сегодня российский триколор гордо реет над нашим городом. Впервые мы подняли его в 2014 году, когда сделали свой выбор – быть частью великой страны. С этим флагом мы сражались против укронацистов, под российским триколором мы восстанавливаем Донбасс. И каждый из нас твердо знает, что под этим знаменем мы выстоим и победим.

С Днем Государственного флага жителей поздравил председатель Совета Краснодонского муниципального округа Владимир Шавлай:

– Этот день – символ единства, патриотизма и гордости за нашу страну. Флаг – это не просто атрибут,

он призывает нас к единству и сплоченности. В моменты исторических перемен, в радостные и трудные дни он стал символом надежды и вдохновения для многих поколений. Под его сенью наши соотечественники добивались великих свершений, отстаивали свои права и завоевывали победы.

Особенно важным днем в их жизни стал праздник Государственного флага России для 11 юных краснодонцев – в этот день им торжественно вручили паспорта гражданина РФ.

В завершение митинга творческие коллективы Дворца культуры им. «Молодой гвардии» исполнили танцевальную композицию с полотнищами в цветах российского флага.

ДЕНЬ ФЛАГА ОТМЕТИЛИ В СЕЛЬСКИХ БИБЛИОТЕКАХ

Сотрудники МБОУ «Новосветловская районная централизованная библиотечная система» готовились к праздничной дате с особым трепетом. В селе Великий Суходол они подготовили акцию «Белый, синий, красный цвет – символ славы и побед». Жителей села познакомили с историей возникновения Государственного флага России. Также библиотекари подготовили к просмотру социальный ролик «Краткая история российского флага», оформили книжную тематическую полку, вручили гостям праздника поделки из бумаги и цветные ленточки.

В библиотеке-филиале поселка Таловое юные жители получили пригла-

шение принять участие в информационно-развлекательном мероприятии «Мы живем под Российским флагом». Ребята изготовили поделку из цветной бумаги: на готовом солнышке из ладошек написали пожелания мира.

В библиотеке поселка Великий Лог гостям рассказали о значении цветов триколора, а в селе Верхнешевыревка библиотекарь провела уличную акцию «Государственный флаг России», в ходе которой жителей не только поздравляли с праздником, но и дарили флажки и буклеты «Наш флаг – наша гордость».

В библиотеке поселка Семейкино провели мастер-класс «Флаг у нас прекрасный». Взрослые и дети из-

готовили аппликации российского флага, украсив их цветами ромашки, васильков и маков.

Читатели из Новоанновской библиотеки стали участниками исторического часа «Символы России – история страны». Ребятам рассказали о значении всех государственных символов для народов страны.

Патриотический час, посвященный подробной информации о государственном флаге, провели в библиотеке поселка Поречье и села Власовка. Здесь же юных граждан познакомили с тематической литературой, которая была представлена на книжных выставках «Символы России» и «Под флагом единым».

■ ИНФРАСТРУКТУРА

Завершена модернизация систем отопления на шести социальных объектах



Фото: пресс-центр Администрации КМО

Специалисты подрядной организации ООО «РЕМИСТР» завершили работы по капитальному ремонту внутренней системы отопления, наружных сетей теплоснабжения с установкой новой модульной котельной для ряда социальных объектов Краснодонского муниципального округа. Ремонт велся в рамках выполнения специального инфраструктурного проекта.

На данный момент завершены работы на четырех объектах образования: Краснодонской городской гимназии, Краснодонской средней школе № 22 имени кавалера ордена Красного Знамени Николая Сумского, Краснодонском учебно-воспитательном комплексе «Забота» и Краснодонском детском саду № 18 «Ивушка».

Также завершены строительные работы на объектах культуры и спорта: Краснодонском стадионе имени Ленинского комсомола и Краснодонской детской школе искусств имени А. Л. Корягина. В рамках этих работ была обеспечена подача тепла в Краснодонскую центральную городскую библиотеку.

В настоящее время завершаются работы по устройству наружных сетей теплоснабжения для Краснодонского детского сада № 3 «Ягодка» и детского сада № 17 «Золушка». На этих объектах ранее уже были выполнены работы по замене внутренней системы отопления зданий, а также установлены блочно-модульные котельные и дизель-генераторы для бесперебойной работы учреждений.

Данные мероприятия направлены на повышение энергоэффективности, надежности и безопасности теплоснабжения в социальных объектах округа. Установка новых модульных котельных и дизель-генераторов позволит обеспечить бесперебойное отопление

в зимний период, что особенно важно для детских учреждений, школ и спортивных объектов.

– Специальный инфраструктурный проект стал важным шагом на пути к улучшению качества жизни в Краснодонском муниципальном округе, создавая комфортные условия для обучения, воспитания, занятий спортом и культурного развития. Выражаю благодарность подрядной организации ООО «РЕМИСТР» за качественное и своевременное выполнение работ, а также лично Губернатору Тюменской области Александру Викторовичу Моору за вклад в развитие инфраструктуры региона, – прокомментировал глава Краснодонского муниципального округа Сергей Козенко.

■ ДАТЬ ПАМЯТИ

Благоустроили могилы героев Великой Отечественной войны

Фото: пресс-служба ОПЖ пгт Новосветловка

На территории Краснодонского муниципального округа есть немало памятных мест, связанных с Великой Отечественной войной. Одно из таких – братская могила погибших летчиков в поселке Новосветловка. Идут годы, благодарные потомки бережно хранят память о героях, ухаживают за местами захоронений.

21 августа в поселке Новосветловка сотрудники отдела по жизнеобеспечению пгт Новосветловка, с. Белоскелеватое, с. Пархоменко, п. Хрящеватое организовали субботник по уборке территории братской могилы на гражданском кладбище и могил погибших летчиков. К мероприятию присоединились неравнодушные жители, которые, несмотря на будничные заботы, нашли время и силы для участия в благородном деле.

С самого утра на кладбище собрались активисты, вооруженные

необходимым инвентарем. Работы начались с уборки мусора, который со временем накопился на территории. Затем приступили к покосу и уборке сухой травы, которая не только портила внешний вид, но и могла представлять опасность в пожароопасный период.

Одним из важнейших этапов стало спиливание ветки, упавшей на могилы летчиков. Эта задача требовала особой осторожности и аккуратности, чтобы не повредить места захоронений. Благодаря слаженной работе команды ветка

была успешно убрана и порядок на могилах был восстановлен.

Проведение субботника стало не просто мероприятием по благоустройству территории, но и важным актом памяти и уважения. Многие из участников акции отметили важность подобных инициатив.

– Наш долг – заботиться о могилах тех, кто защищал нашу Родину. Мы обязаны передавать эту эстафету памяти нашим детям, – поделился своими мыслями один из жителей Новосветловки.

■ ВОПРОС РЕБРОМ

Кто виноват и что делать?

Неисправная канализация может стать причиной больших неприятностей для жителей любого города или района. Катаклизм бытового характера часто становится следствием ненадлежащей эксплуатации инженерных коммуникаций. Из-за забоев канализационных колодцев происходит затопление подвалов. В УПЖ города Молодогвардейска, к сожалению, ежедневно поступают многочисленные обращения по данному вопросу.

ЧЕМ ЗАБИТЫ КАНАЛИЗАЦИОННЫЕ КОЛОДЦЫ?

Диаметр канализационных труб 15 см. Сотрудники коммунальных служб при их прочистке извлекают различные предметы: тряпки, памперсы, гигиенические принадлежности, целлофановые пакеты, ватные палочки, пробки, кошачий «туалет», пищевые очистки: арбузов, дынь, картофеля, бананов и прочего, а также детские игрушки, различные продукты, которые, казалось бы, невозможно смыть в канализацию, но таинственным образом с чьей-то легкой руки все это действительно туда попадает.

ДАВАЙТЕ ЖИТЬ ДРУЖНО И С КОМФОРТОМ!

Уважаемые граждане, очень важно помнить, что унитаз в вашем доме не выполняет функции мусоропровода. Особенно хочется обратить на это внимание жителей Молодогвардейска, проживающих по следующим адресам: ул. Калинина, д. 6, 7, ул. Школьная, д. 13, 15, ул. Ленина, д. 8, ул. Свердлова, д. 19, ул. Литвинова, 2а, ул. Молодогвардейская, 21, 22, 26 (п. Атамановка) и др.

Пожалуйста, перед эксплуатацией канализации не поленитесь изучить правила пользования ею и обязательно используйте ее только по прямому назначению!

■ КОММУНИКАЦИИ

Продолжается замена водопроводных и канализационных сетей

Вопросы водоснабжения и водоотведения долгие годы являлись одними из самых острых для жителей Краснодонского муниципального округа. Значительный износ коммуникаций приводил к постоянным порывам и протечкам, вызывая многочисленные жалобы жителей.

В рамках Соглашения о сотрудничестве и помощи шефа-региона, на территории Краснодонского муниципального округа продолжает работать бригада ООО «ТюменьБурСтрой». Специалисты бригады проводят аварийно-восстановительные работы на сетях водоснабжения и водоотведения, промывку канализационных сетей, прочистку колодцев, устранение засоров, оперативное устранение аварийных ситуаций, прокладку новых сетей и замену особо аварийных участков.

– Мы искренне благодарны им за их профессионализм и самоотдачу. Эти работы чрезвычайно важны для всех жителей Краснодона. Новые и восстановленные коммуникации – это уверенность в завтрашнем дне, комфорт и безопасность каждого дома, – прокомментировал глава Краснодонского муниципального округа Сергей Козенко.



Фото: пресс-центр Администрации КМО

■ АСПЕКТ

Социальная помощь нуждающимся гражданам может быть предоставлена на основании социального контракта

КОМУ ПОЛОЖЕНА ПОМОЩЬ

– Екатерина Николаевна, расскажите, кому может быть предоставлена помощь на основании социального контракта и что для этого надо.

– Помощь на основании социального контракта предоставляется малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, доход которых по не зависящим от них причинам ниже прожиточного минимума в расчете на душу населения.

Социальный контракт включает комплекс мероприятий, направленных на преодоление человеком трудной жизненной ситуации и формирование постоянного источника дохода.

Для заключения соглашения необходимо обратиться в филиал № 8 Государственного казенного учреждения ЛНР «Республиканский центр социальной защиты населения» в Краснодонском муниципальном округе (по месту регистрации), предоставив сведения о доходах и имуществе.

– В чем заключается помощь, основанная на социальном контракте?

– Для каждого подписавшего социальный контракт разработается индивидуальная программа социальной адаптации, которая предусматривает объем помощи, полагающийся гражданину в зависимости от жизненной ситуации.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется по четырем направлениям: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, ведение личного подсоб-



В 2024 году на территории республики реализуются мероприятия, связанные с предоставлением социальной помощи на основании социального контракта. С целью оказания помощи нуждающимся в социальной поддержке гражданам утверждено постановление Правительства Луганской Народной Республики от 26.12.2023 № 156 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта». Подробнее об этом рассказала руководитель филиала № 8 Государственного казенного учреждения ЛНР «Республиканский центр социальной защиты населения» в Краснодонском муниципальном округе Екатерина Соколик.

ного хозяйства, поиск работы, иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.

На открытие собственного дела по соцконтракту человеку отводится 12 месяцев. В рамках этого направления будет оказано комплексное содействие в составлении бизнес-плана, смете и поиске рынков сбыта производимой продукции. К этой работе будет привлечен центр «Мой бизнес». Иногда программа социальной адаптации включает обучение.

НА ЧТО МОЖНО ПОТРАТИТЬ ДЕНЬГИ

– Куда могут быть направлены полученные от государства деньги?

– Полученные средства можно направить, например, на приобретение необходимого оборудо-

вания, инвентаря и (или) на аренду помещения, но не более 15 %. Также деньги можно потратить на консультации юристов или услуги бухгалтеров. Но для того чтобы получить такую поддержку, человеку придется зарегистрироваться в налоговых органах в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого.

Среди жителей сельских территорий большим спросом может пользоваться социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства. Он заключается на срок до 12 месяцев и предполагает оказание комплексного содействия в производстве сельскохозяйственной продукции и ее сбыте. Деньги можно потратить на приобретение товаров, которые могут потребоваться начинающему фермеру (единовременная выплата – до 200 тысяч рублей), либо на обучение (единовременная оплата обучения навыкам

ведения личного подсобного хозяйства – до 30 тысяч рублей). Ему также будет необходимо зарегистрироваться в налоговых органах в качестве самозанятого.

– На что еще закон позволяет потратить средства, полученные по соцконтракту?

– Соцконтракт можно заключить на поиск работы. В этом случае в программу социальной адаптации могут включить предварительное обучение в центре занятости или на курсах, стажировку. 30 тысяч рублей единовременно выплачиваются в течение месяца после заключения соцконтракта, а потом будут выплачиваться ежемесячно в течение трех месяцев 50 % от прожиточного минимума уже после трудоустройства. К этому времени человек успеет окончательно закрепиться на работе, поскольку это максимальный период для испытательного срока.

Соцконтракт может заключаться и просто на преодоление трудной жизненной ситуации, но максимум на шесть месяцев. По нему гражданам назначат ежемесячную выплату в размере прожиточного минимума, которую можно направить на приобретение жизненно необходимых товаров: еды, одежды, обуви, лекарств. Кроме того, в индивидуальную программу адаптации могут включить, например, такие мероприятия, как лечение члена семьи или проведение медицинских операций.

Одним из условий получения помощи по соцконтракту является нуждаемость граждан. Приоритет предоставляется семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает прожиточного минимума в ЛНР.

В случае нецелевого расходования средств участник программы будет обязан возместить потраченные средства.

Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта утвержден постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.12.2023 № 156/23 «О предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта».

– Куда граждане могут обращаться за консультациями и методическими рекомендациями по этому вопросу?

– Для получения консультации граждане могут обратиться в филиал № 8 ГКУ ЛНР «Республиканский центр социальной защиты населения» в Краснодонском муниципальном округе по адресу: г. Краснодон, пл. Ленина, д. 8, контактный телефон 6-06-10.

Фото ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»

■ ЗАБОТА

Депутат Народного Совета помог решить проблему жителей Молодогвардейска

В декабре прошлого года жительница города Молодогвардейска Александра Светличная, проживающая по адресу: квартал Кошевого, 49, обнаружила в своей квартире на пятом этаже течь, которая образовалась из-за испорченной кровли.

Комфорт и безопасность жильцов пятиэтажного дома были нарушены вследствие плохих погодных условий, потому что в период обильных атмосферных осадков течь настигла также жильцов четвертого и третьего этажей. Кровля нуждалась в срочном ремонте.

О возникшей ситуации Александра Ильинична рассказала на приеме у

депутата Народного Совета ЛНР Ивана Санаева. Он обещал помочь в решении проблемы, после чего обратился к начальнику участка № 3 МУП «ЖЭУ» Надежде Труфановой с просьбой оказать содействие. Специалистов ЖЭУ обеспечили всеми необходимыми материалами. Они выполнили ремонт кровли в оперативные сроки.

Александра Светличная очень благодарна Ивану Санаеву, Надежде Труфановой и всей ремонтной бригаде за то, что они не остались равнодушными и сделали все возможное, чтобы отремонтировать кровлю в ее доме.

■ ГРАЖДНАМ

Что нужно знать о налоге с банковских вкладов

Межрайонная ИФНС России № 8 по ЛНР сообщает, что в 2024 году физическим лицам необходимо уплатить налог с доходов от банковских вкладов за период 2023 года.

Налогом облагается не сам банковский вклад, а только начисленные на него проценты, сумма которых превышает произведение 1 млн рублей и максимальной ключевой ставки Банка России, действующей на первое число каждого месяца в течение календарного года.

Если у вкладчика имеется одновременно несколько открытых счетов в банках, то процентные доходы таких вкладов суммируются.

Так, с учетом максимальной ключевой ставки в 2023 году – 15 %, необлагаемый доход составляет 150 тыс. рублей. Проценты по депозитам, превышающие этот лимит, будут облагаться налогом по ставке 13 % или 15 %, если совокупный годовой доход налогоплательщика, в том числе по вкладам и счетам, составляет 5 млн рублей.

Например, доход в виде процентов по всем банковским вкладам за год составил 160 000 рублей. При необлагаемой базе в 150 000 рублей сумма налога к уплате составит 1 300 рублей.

Декларировать такие доходы путем представления налоговой декларации не тре-

буется. Налоговые органы самостоятельно рассчитывают сумму налога на основании данных, полученных от банковских учреждений, и направляют налоговое уведомление на уплату налога за 2023 год. Оплатить налог следует не позднее 2 декабря 2024 года.

Вся информация будет отражена в сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (<https://clck.ru/3CgILq>).



Обращаем внимание, что при определении дохода по банковским вкладам не учитываются проценты по вкладам в российской валюте со ставкой не более 1 % в течение всего года и по специальным счетам в банке, которые открываются для расчетов между покупателем квартиры в строящемся доме и застройщиком. Доходы, полученные в иностранной валюте в виде процентов, пересчитываются в рубли по официальному курсу ЦБ РФ на дату фактического получения дохода.

■ УДОБНО

Приложение ускорит процесс уплаты налога на профессиональный доход

Межрайонная ИФНС России № 8 по Луганской Народной Республике информирует граждан, как стать налогоплательщиком налога на профессиональный доход.

«Мой налог» – это официальное приложение ФНС России для плательщиков налога на профессиональный доход. Приложение обеспечивает удаленное взаимодействие между самозанятыми и налоговым органом. Самозанятому не нужно сдавать отчетность и покупать кассу – требуется только формирование чека по каждому поступлению от того вида деятельности, которая облагается налогом на профессиональный доход.

Чтобы стать самозанятым, необходимо зарегистрироваться плательщиком налога на профессиональный доход (далее – НПД) с помощью мобильного приложения «Мой налог» (<https://clck.ru/3CSutj>). Без регистрации применение налогового режима и формирование чеков невозможно.

Регистрация в приложении «Мой налог» занимает несколько минут. Заполнять заявление на бумаге и посещать инспекцию не нужно. Доступны несколько способов:

- с использованием скана паспорта и проверки его в приложении или фотографии паспорта, которую можно сделать прямо на камеру смартфона;
- с использованием ИНН и пароля, которые используются для доступа в личный кабинет налогоплательщика – физического лица на сайте [nalog.ru](https://clck.ru/3CTB8g) (<https://clck.ru/3CTB8g>);
- с помощью учетной записи Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://clck.ru/3CSvEJ>).

Преимущества использования приложения «Мой налог»

- Можно зарегистрироваться с телефона.
- Легко сформировать и отправить клиенту чек.
- Удобно следить за начислением налогов.
- Приходят уведомления о сроках уплаты.
- Возможность уплаты налога.
- Возможность сформировать справку о постановке на учет, а также о доходах.

В приложении доступны инструменты аналитики для детального финансового анализа своей деятельности.

■ ЕСТЬ РАБОТА

Ярмарка вакансий прошла продуктивно

В краснодонском центре занятости провели ярмарку вакансий. Посетителям, заинтересованным в трудоустройстве, специалисты рассказали о вакантных рабочих местах на предприятиях округа. Среди востребованных вакансий – водители, грузчики, кровельщики, дворники, маляры, электросварщики, слесари и многие другие профессии.

Работодатели получили ценную информацию о документах, необходимых при трудоустройстве на предприятия людей с ограниченными возможностями, а также о временном трудоустройстве несовершеннолетних и трудоустройстве участников СВО, завершивших военную службу. По закону граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время имеют право заниматься трудовой деятельностью.

Гостям ярмарки также рассказали о возможности организации профессионального обучения в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и об обязательной регистрации на портале «Работа России».

Ярмарки вакансий, регулярно проводимые центром занятости, играют важную роль в положительной динамике трудоустройства в Краснодонском муниципальном округе.

■ АКТУАЛЬНО

Ежегодная денежная выплата положена «Почетным донорам России»

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.05.2024 № 228н утвержден Порядок осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

О нюансах оформления данного вида выплаты нам рассказала руководитель филиала № 8 Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» в Краснодонском муниципальном округе – Екатерина Соколик.

– Кто из граждан имеет право на получение ежегодной денежной выплаты?

– Право на получение ежегодной денежной выплаты имеют лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», имеющие статус «Почетный донор Украины», «Почетный донор Луганской Народной Республики».

– Как будет осуществляться данная выплата?

– До 30 ноября 2024 года лица, имеющие право на ежегодную выплату,

подают заявление об установлении ежегодной выплаты в уполномоченный орган по своему месту жительства или месту пребывания.

– Какие документы необходимо предоставить для назначения?

– Для назначения ежегодной денежной выплаты почетный донор обращается лично и предоставляет следующие документы:

- заявление установленного образца (приложение к настоящему Порядку заполняется при подаче документов в учреждение);

- копию документа, удостоверяющего личность (паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, с отметкой о регистрации по месту жительства/пребывания в Луганской Народной Республике), с обязательным предъявлением оригинала для ознакомления;

- СНИЛС, ИНН;
- копию документа, подтверждающего награждение (удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР») или наличие статуса (удостоверение «Почетный донор Луганской Народной Республики» или «Почетный донор Украины»);

- реквизиты личного счета лица, имеющего право на ежегодную выплату, открытого в «Промсвязьбанке»;

- копию документа, подтверждающего полномочия доверенного лица (в случае подачи заявления и представления документов доверенными лицами).

– При возникновении вопросов, где можно получить дополнительную информацию?

– В случае возникновения дополнительных вопросов, связанных с оформлением ежегодной денежной выплаты почетным донорам, необходимо обращаться в филиал № 8 ГКУ ЛНР «Республиканский центр социальной защиты населения» в Краснодонском муниципальном округе по адресу: **г. Краснодон, пл. Ленина, 8, кабинет 4.**

Получить более детальную информацию можно по телефону +7 857 35 6-20-69.

■ ВЗАИМОВЫРУЧКА

На борьбу с огненной стихией стали всем миром

Масштабный пожар охватил территорию поселка Изварино 21 августа. На большой площади горела сухая трава, огонь почти сразу перекинулся на частные дома и постройки.

Огнеборцы оперативно приступили к тушению, но их работу осложняли ветер и жара. На помощь пожарным пришли местные жители. Люди не только спасали свои дома и хозяйственные постройки, но и защищали от огня жилье соседей, тушили тлеющую траву. Каждый осознавал ту опасность, которую несет поселку огонь. Среди принимавших участие в тушении пожара было немало женщин, пожилых людей. Самой юной помощницей стала ученица 2-го класса Изваринской средней школы. Имя девочки в суматохе взрослые не расслышали. Запомнили лишь фамилию – Меняйло.

На борьбу с огненной стихией стала и пожарная команда ООО «СФ «Агроптаха». Сотрудники предприятия работали в зоне отчуждения железнодорожной станции «Изварино». Николай Тимошенко, Виталий Рябов, Владислав Титов, Олег Бокий на двух водовозах подвозили воду, мужественно сражались с огнем.

На ликвидацию пожара ушло почти шесть часов, но, к счастью, пожарные и их добровольные помощники сумели не допустить распространения огня на значительно большую территорию. В результате пожара огнем уничтожено 30 гектаров сухой травы, жилой дом, хозяйственная постройка с гаражом, а также 4 нежилых строения.

■ ВНИМАНИЕ

Предупреждение жителям об отключении газоснабжения

Краснодонское МРУЭГХ «Луганскгаз» филиала ООО «ЧМНГ» сообщает!

В связи с проведением ремонтных работ по устранению аварийной ситуации на газопроводе 29.08.2024 года с 7:00 до 14:00 будет прекращена подача газа населению по следующим адресам:

кв. Титова, пр. «М. Гвардии», ул. Дзержинского, ул. Лютикова, ул. Энгельса, ул. Фрунзе, ул. Быкова, ул. Димитрова, ул. Толстого, ул. Р. Юркина, ул. Островского, пер. Островского, ул. Тельмана, ул. Железнодорожная, ул. Некрасова, 1-й пер. Некрасова, 2-й пер. Некрасова, ул. Володарского, 1-й пер. Володарского, 2-й пер. Володарского, Микроцентр, ул. Комсомольская, ул. Кр. Шахтеров, ул. Репина, пер. Репина, ул. Еременко, ул. Больничная, ул. Кольцевая, пер. Гвардейский, ул. П. Котова, ул. Пионерская, ул. Советская, 14-й квартал, кв. Советский, ул. Садовая, пл. Ленина, ул. Ленина, ул. Попова, ул. К. Либкнехта, ул. Пархоменко, ул. Чкалова, ул. Луначарского, ул. Стадионная, ул. Виноградная, ул. Кошевого, ул. Ломоносова, ул. Гагарина, ул. Горького, ул. Свердлова, ул. Чернышевского, ул. Артема, ул. Василевского, ул. Фурманова, ул. Ворошилова, ул. Промышленная, ул. Подгорная, ул. Бетонная, ул. Ударников, 1-й пер. Ударников, 2-й пер. Ударников, 1-й пер. Ленинградский, 2-й пер. Ленинградский.

■ БЕЗОПАСНОСТЬ

Краснодонские спасатели провели профилактическую работу

Сотрудники отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Краснодону ГУ МЧС России по ЛНР провели разъяснительные беседы с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Детям и их родителям рассказали о мерах предупреждения пожароопасных ситуаций.



Фото: ГУ МЧС России по ЛНР

По мнению спасателей, для уменьшения количества пожаров очень важна грамотная и систематическая работа с населением. «Предупрежден – значит вооружен», – именно таким принципом руководствуются они в своей работе.

Многие граждане ошибочно считают, что уж в их домах пожар никогда не случится. Поэтому в рамках профилактических мероприятий им объясняют, что возгорание – это не случайность, а следствие определенных действий или бездействия человека.

Инспекторы МЧС России совместно с ГКУ ЛНР «Семейный центр» города Краснодона, филиал № 3,

посетили семьи Краснодонского муниципального округа, испытывающие трудности. Интерес к этой категории населения вызван тем, что в таких семьях взрослые по разным причинам не могут уделить достаточного внимания своим детям.

В ходе бесед родителей призвали как можно чаще напоминать младшим членам семьи об опасности игр с огнем, научить их правильно пользоваться бытовыми электро- и газовыми приборами и рассказывать, как действовать при экстремальной ситуации.

Специалисты отмечают, что, как правило, при пожаре у ребенка срывает пассивно-оборонительная

реакция, и вместо того, чтобы убежать от огня, дети прячутся в шкафы, под столы и кровати, забиваются в углы. Поэтому если ребенок остается дома один, необходимо написать на листке бумаги все телефоны экстренной помощи, в том числе и 101 (МЧС), и расположить его на самом видном месте. Также важно убедиться, что дети знают свой адрес.

Взрослым напомнили, что если виновниками пожара, нанесшего кому-либо значительный ущерб, станут их дети, то родители понесут за это ответственность в установленном законом порядке.

Не допустить возгораний в жилище помогут элементарные меры пожарной безопасности:

- хранить спички и зажигалки в недоступных для детей местах;
- не курить в доме, особенно в постели;
- не поручать малолетним следить за топящимися печами, работающими электроприборами, зажженными газовыми конфорками.

В завершение бесед и взрослым, и детям вручали памятки на темы: «Меры пожарной безопасности в жилом секторе», «Детская шалость с огнем», «Безопасное использование электроприборов».

■ ПОДДЕРЖКА

Оперативно потушить пожар помогли сотрудники МЧС и соседи

Пожар начался 11 августа во дворе дома № 41 на улице Садовой в поселке Семейкино. Хозяйка дома, супруги Брюховецкие, заметив пламя, охватившее их подворье, оперативно сообщили о случившемся начальнику отдела по вопросам гражданской обороны Администрации Краснодонского муниципального округа Кристине Шестаковой. Она вызвала на место пожара сотрудников МЧС.

До приезда огнеборцев тушить возгорание Брюховецкие пытались собственными силами. Им на помощь пришли соседи. Люди совместными усилиями организовали поднос и передачу воды, помогли выносить вещи из дома. Через несколько минут после сообщения о происшествии прибыли три пожарных расчета под руководством Дмитрия Долбоносова. Спасатели быстро справились с очагом возгорания, серьезных разру-

шений дом и хозяйственные постройки не получили.

Супруги Брюховецкие высоко оценили профессионализм пожарных, слаженность их действий и командную работу. Они выражают огромную признательность огнеборцам и всем неравнодушным людям.

– Нам на помощь поспешили не только те соседи, которые живут неподалеку, но и с дальних улиц. Активное участие в тушении пожара в нашем дворе приняли

семьи Дымкив, Чехун, Бургомистровы, Живолуп, Серебрянские. Огромное всем им спасибо, – присоединяется к словам родителей их дочь Инна Ковальчук. – Также хочу поблагодарить начальника отдела по жизнеобеспечению поселков Краснодона, Энгельсово и Семейкино Виктора Черкесова за оказанную поддержку. Этот случай еще раз доказал, что вокруг нас живут добрые и отзывчивые люди, готовые прийти на помощь тем, кто оказался в беде.

■ ОТ А ДО Я

ОСАГО: ЧТО ЭТО ТАКОЕ И КАК РАБОТАЕТ?

С 1 января 2025 года на территории Луганской Народной Республики начнет действовать обязательное страхование автогражданской ответственности, основной целью которого является защита прав потерпевших на возмещение вреда, причиненного их жизни, здоровью или имуществу при использовании транспортных средств иными лицами. Правовые, экономические и организационные основы ОСАГО определены Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Статус обязательного вида говорит сам за себя, поэтому каждый участник дорожного движения должен знать, для чего предназначен полис ОСАГО. Итак, давайте разбираться.

Как мы уже сказали, страхование автогражданской ответственности в России является обязательным: управление транспортным средством без действующего полиса ОСАГО запрещено. ОСАГО страхует гражданскую ответственность водителя, виновного в совершении ДТП. Проще говоря, защищает ваш кошелек, если вы стали виновником ДТП и должны возместить вред, нанесенный имуществу, жизни и здоровью потерпевших.

ОСАГО защищает вас от непредвиденных трат в случае:

– если вы стали виновником ДТП, ваша страховая компания за вас возместит ущерб имуществу и здоровью пострадавших;

– если в результате ДТП разбили вашу машину, ее ремонт и ущерб здоровью пострадавших оплатит страховая компания виновника аварии;

– если в аварии виновны оба водителя, страховые компании заплатят обоим – обычно возмещают половину нанесенного ущерба.

По полису ОСАГО не компенсируют ущерб автомобилю виновника ДТП (для защиты автомобиля можно воспользоваться другим видом

страхования – КАСКО) и не возмещают моральный вред и вред, причиненный в ходе учебной езды или соревнований. Если ущерб будет нанесен грузом, выпавшим из машины, выплат тоже не будет.

Законодательством установлены лимиты выплат по ОСАГО при наступлении страховых случаев:

– если пострадало имущество – до 400 000 рублей;

– если ущерб причинен жизни и здоровью – до 500 000 рублей на каждого пострадавшего.

В случае если причиненный ущерб превышает установленные лимиты, разницу виновная сторона возмещает за свой счет. При отсутствии полиса ОСАГО у виновного в ДТП ущерб жизни, здоровью и имуществу потерпевших взыскивается с него в полном объеме.

Обычно договор ОСАГО заключается на год. В нем вы можете прописать период, в течение которого будете пользоваться машиной. Минимальное количество дней страхования в рамках годового договора – 3 месяца.

Допустим, вам нужно авто только для поездок на дачу – с мая по октябрь. Укажете в полисе шесть месяцев действия страховки – сэкономите 30 % от ее стоимости.

Законом предусмотрена возможность оформления краткосрочного договора ОСАГО, на срок от

одного дня до трех месяцев. Такой полис пригодится, например, если вы планируете продавать машину и не видите смысла в покупке годовой страховки. Также это удобно для тех автомобилистов, которые совершают поездки редко.

Если вы купили машину в одном городе, а поставить на регистрацию хотите в другом, можно приобрести транзитный полис на 20 дней.

В договоре ОСАГО необходимо указать не только владельца транспортного средства, но и всех, кто может им управлять.

Чтобы оформить ОСАГО, необходимы следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность;

– документы на транспортное средство – ПТС/СТС;

– водительское удостоверение (владельца транспортного средства и всех допущенных к управлению);

– если транспортное средство не стоит на регистрационном учете (недавно приобретено), необходим договор купли-продажи или другой документ, подтверждающий право собственности.

Ценообразование по ОСАГО регулируется Центральным банком Российской Федерации на законодательном уровне. Стоимость договора ОСАГО определяется как произведение базовой ставки и коэффициентов. Сначала страховщики устанавливают базовый тариф для автовладельца персонально, он находится в пределах установленного тарифного коридора. К этой сумме применяются различные коэффициенты, которые зависят от следующих параметров:

– территория преимущественного использования транспортного средства, для ЛНР он равен 0,68;

– наличие или отсутствие страховых возмещений в предшествующие периоды;



Жители республики могут оформить полис ОСАГО у представителей следующих компаний:
СК «Астро-Волга»,
СК «Гайде»,
ПСБ-страхование.

– технические характеристики транспортного средства, а именно – мощность двигателя;

– сезонность использования транспортного средства;

– условие о допуске к управлению транспортным средством только указанных страхователем водителей или допуск водителей без ограничений;

– возраст и стаж водителей, допущенных к управлению автомобилем.

К сожалению, мошенники не обошли своим вниманием и сферу ОСАГО. Как защитить себя и не приобрести фальшивый полис?

1. Необходимо убедиться, что страховая компания, в которую вы обратились, имеет лицензию на выдачу ОСАГО.

2. Необходимо проверить наличие страховой компании в списке

РСА (Российский союз автостраховщиков). Список публикуется на сайте РСА в сети «Интернет».

3. Если полис приобретается через страхового агента, запросите доверенность и проверьте информацию о ней на сайте Федеральной нотариальной палаты, у страхового брокера проверьте наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации.

Подлинность уже приобретенного полиса можно проверить на сайте РСА. Кроме наличия записи о полисе, имеет значение его статус, он должен быть: «находится у страхователя».

Слишком низкая стоимость полиса ОСАГО по сравнению с другими предложениями также является поводом задуматься о подлинности приобретаемой услуги.

Дорога часто не прощает ошибок, поэтому застраховать свою ответственность перед другими участниками дорожного движения должен каждый водитель.

При подготовке статьи использованы материалы сайта fincult.info

■ БЕЗОПАСНОСТЬ

Не забывайте о правилах дорожного движения в преддверии Дня знаний!

Скоро 1 сентября, и хочется еще раз напомнить и взрослым, и детям о правилах дорожного движения. С началом учебного года дети и подростки намного активнее передвигаются по дорогам, чем это было на каникулах. Вместе с тем за время летних каникул многие ребята отвыкают от интенсивного дорожного движения и забывают правила безопасного поведения на дороге.

ОГИБДД ОМВД России «Краснодонский» просит обратить внимание водителей на этот факт. В первой половине сентября нужно быть предельно внимательными на дороге, особенно вблизи детских образовательных учреждений. Также мы обращаемся к родителям школьников: пока есть немного времени до начала занятий, еще раз покажите самый безопасный путь в школу вашему первокласснику, пройдите этот путь вместе с ним, повторите 3 основных правила дорожного движения:

• переходить на другую сторону улицы можно только по обозначенным пешеходным переходам;

• нельзя перебежать дорогу перед близко идущим транспортом;

• нельзя выбегать на проезжую часть дороги внезапно, особенно из-за кустов, стоящей машины или автобуса.

Если ваш ребенок усвоит эти простые правила и будет их выполнять всегда и везде, вы можете быть за него спокойны. И самое главное: ваш личный пример дисциплинированности в соблюдении правил дорожного

движения – лучший способ научить детей осторожности и вниманию на дорогах.

При перевозке юных пассажиров в личном транспорте не забывайте обеспечивать их безопасность, используя детские удерживающие устройства и ремни безопасности.

Уважаемые водители!

Госавтоинспекция призывает быть особенно бдительными при проезде пешеходных переходов, вблизи остановочных пунктов, учреждений образования. Кроме того, будьте готовы к внезапному появлению детей

на дороге, ведь несовершеннолетние – это самые непредсказуемые участники дорожного движения.

В жилой зоне строго соблюдайте скоростной режим и обращайтесь внимание не только на проезжую часть, но и на тротуары, детские площадки – ребята могут бежать домой или из подъезда, не глядя по сторонам.

Денис Савченко,
инспектор (по пропаганде БДД)
ОГИБДД ОМВД России
«Краснодонский»,
майор полиции

■ ВАЖНО

«Бой идет не ради славы – ради жизни на земле»

Продолжается кампания по набору желающих идти служить по контракту.

По всей стране число желающих и готовых служить Родине увеличивается с каждым днем. Правительство РФ установило дополнительную единовременную выплату в размере 400 тыс. рублей при заключении воинского контракта. Помимо этого, реализуются региональные выплаты, а также иные предусмотренные законом меры поддержки и социальные гарантии.

У каждого, кто готов заключить контракт и отправиться в зону спецоперации, есть своя история. Кто-то имеет реальный боевой опыт, который сейчас крайне востребован, кто-то желает присоединиться к товарищам в зоне СВО.

В каждом регионе при заключении контракта выплачиваются около 195 тысяч рублей, при назначении на воинскую должность в другой регион выплачиваются так называемые «подъемные» в размере двух окладов. При получении статуса «Ветерана боевых действий» военнослужащий получает положенные пенсионные выплаты, льготы при оплате услуг ЖКХ, пользование землей на безвозмездной основе, бесплатное медицинское обслуживание как его самого, так и членов его семьи.

К сожалению, есть и военнослужащие, совершившие преступления против военной службы, которые осуждены и приговорены к реальным срокам наказания. Не оставляйте место несения службы в трудное для Родины время. Будьте стойки, переносите тяготы и лишения военной службы, как подобает защитнику Отечества!

По всем вопросам прохождения военной службы, за подробной информацией о денежном довольствии и социальных гарантиях обращайтесь в ближайšie военные комиссариаты и пункты отбора по контракту. В городе Луганске он находится по адресу: ул. Челюскинцев, д. 14, тел. +7 959 238-08-21. Желающих проходить военную службу по контракту в ВС РФ просим обращаться по тел. +7 (8572) 55-12-91.

■ УЧАСТИЕ

Протянули руку помощи в трудную минуту

Сложная жизненная ситуация может возникнуть в судьбе каждого человека. И справиться с трудностями, поверить в доброту и человечность помогает вовремя протянутая рука помощи. В этом смог убедиться Юрий Буяновский.

Являясь подопечным Краснодонского филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Луганской Народной Республике как условно осужденный, он длительное время находился на реабилитации после полученной бытовой травмы, поэтому не мог быть трудоустроен.

Юрий обратился за помощью в Краснодонский филиал ФКУ УИИ УФСИН России по ЛНР. Его сотрудники, узнав о проблемах своего подопечного, организовали сбор помощи. В кратчайшие сроки были закуплены продукты питания, средства личной гигиены. Все это было передано Юрию Буяновскому.

Юрий Буяновский высоко оценил оказанную ему помощь.

– Выражаю огромную признательность сотрудникам Краснодонского филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Луганской Народной Республике Оксане Матушковой, Дарье Водолазской, Ольге Сулеме, Артему Полозюку, Екатерине Манжулиной. Их отзывчивость и оказанная помощь помогли мне в непростой период жизни. Спасибо неравнодушным людям, – поблагодарил он.

■ ОБЩЕСТВО

В ходе публичных слушаний были рассмотрены важные предложения



Фото: Светлана СКЛЯРОВА

В Краснодонском муниципальном округе 20 августа состоялись публичные слушания, посвященные внесению изменений и дополнений в Устав муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В мероприятии приняли участие председатель Совета Краснодонского муниципального округа Владимир Шавлай, депутаты Краснодонского муниципального округа, должностные лица Администрации, а также представители общественности и жители муниципалитета, проявившие желание участвовать в обсуждении.

Основной целью слушаний стало рассмотрение предложенных изменений и дополнений в Устав округа, которые касаются как общих вопросов и принципов организации местного самоуправления, так и уточнения порядка

обнародования и официального опубликования муниципальных правовых актов.

Одним из значимых предложений стало внесение изменений, касающихся исполнения государственных полномочий по опеке и попечительству. Также в Устав были предложены дополнения, касающиеся гарантий осуществления полномочий депутатов и членов выборного органа местного самоуправления.

После тщательного рассмотрения и обсуждения все предложенные изменения были единогласно одобрены участниками слушаний. Они были рекомендованы Совету

депутатов Краснодонского муниципального округа к принятию на очередном заседании.

«Публичные слушания продемонстрировали высокий уровень вовлеченности и ответственности жителей Краснодонского муниципального округа в вопросах местного самоуправления. Единогласное одобрение предложенных изменений свидетельствует о консолидации усилий и стремлении к прогрессу. Внесение этих изменений и дополнений в Устав округа станет важным шагом на пути к улучшению управления и жизни в муниципалитете. Совету депутатов Краснодонского муниципального округа теперь предстоит утвердить предложенные изменения на своем очередном заседании, что, безусловно, станет важным этапом в развитии местного самоуправления и укреплении правовых основ муниципалитета», – прокомментировал итоги мероприятия председатель Совета Краснодонского муниципального округа Владимир Шавлай.

■ АКТУАЛЬНО

Вниманию лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации!

1 января 2025 года закончится действие упрощенного порядка приема документов на получение гражданства Российской Федерации.

альные выплаты и гарантии, в том числе бесплатное медицинское обслуживание. Также усложняется процесс трудоустройства и увеличиваются ставки налогообложения.

ЕСЛИ НЕ ОФОРМИТЬ ПАСПОРТ РФ

С 1 января 2025 года лица без паспорта РФ будут обязаны пребывать на территории РФ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иностранным гражданам и лицам без гражданства – состоять на миграционном учете либо же проживать на основании разрешения на временное проживание или вида на жительство.

Следует помнить! Данная категория граждан будет лишена возможности получать все определенные законом соци-

ВАЖНО!
Лица, которые до настоящего времени не получили гражданство РФ, являются иностранными гражданами и могут проживать на территории ЛНР на основании паспортов гражданина Украины, ЛНР или ДНР только до 31 декабря 2024 года.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?

Граждане, не успевшие до настоящего времени подать заявление о выдаче паспорта, могут обратиться в любое подразделение по вопросам миграции МВД России, независимо от места регистрации.

Более детальную информацию можно узнать в подразделениях по вопросам миграции территориальных органов МВД России, расположенных на территории ЛНР, либо на официальном сайте МВД РФ (<https://мвд.рф/>).



По материалам
Министерства внутренних дел
по Луганской Народной Республике



Выбирая поступок – выбираешь судьбу России

Кто они – те, кто выбрали для себя службу по контракту в зоне СВО? У каждого свои судьба, история, причины для такого решения.

Многие из тех, кто сейчас воюет в зоне СВО, часто до этого бывали в Донбассе с гуманитарной миссией. А с началом спецоперации решили: хватит надеяться на других! Среди них – боец отряда специального назначения «Рысь» с позывным «Хомяк»: «Есть силы, способности, определенные знания, и все это может и должно принести пользу и защиту стране и ее гражданам».

Есть среди участников СВО – контрактников жители недавно освобожденных от украинских

нацистов территорий. Как рассказывал боец с позывным «Писатель» родом из Мелитополя, они рассуждают так: мы пожили в оккупации, хлебнули горя за край – надо теперь помочь другим обрести желанные свободу и мир.

О наших земляках, жителях Донбасса, и говорить нечего – они взяли в руки оружие еще в далеком 2014-м. Для них, как для их отцов и дедов когда-то брошенный клич «Отступить некуда, за нами Москва!», стал точно таким же другой – «За нами Донбасс, наши

семьи и дети». А чуть позже его заменил исторический «За нами – Россия».

Есть в зоне СВО целые династии контрактников, когда служат и отцы с сыновьями, и братья. Боец с позывным «Чип» из отряда специального назначения «Рысь» хоть и служит один, но – из династии потомственных военных

и врачей: «Готовность стать на защиту своей страны, Родины, самоотверженность и отвага прививаются с детства, так было и в моей семье. Мы сейчас воюем по тем же местам, что наши отцы и деды». Служат вместе и друзья-товарищи – с одного двора, школы, института, общей работы. Тот же «Хомяк» подписал контракт вме-

сте с товарищем, так теперь вместе и служат.

Но всех их можно назвать одним словом – Мужчины, именно так, с большой буквы. Старинные «муж» и «чин» звучат теперь как «мужество» и «честь». И объединяет их одно общее желание: обязательно вернуться домой с победой!

«СВОБОДА И СЧАСТЬЕ РОССИИ ЗАВИСЯТ ОТ МЕНЯ!»

Принять решение идти воевать нелегко. Но, в отличие от личных историй, побудительные мотивы – как под копирку: «Да что ж я – не мужик, что ли? Страна, семья, будущее в опасности, а я буду по барам да по кафешкам пиво-кофе распивать?! Наступило время, когда нужно защитить страну, давшую каждому шанс на свободную и счастливую жизнь, защищавшую всех до этой минуты. Теперь мой черед, мое время понять: лично от меня и таких же, как я, зависит, быть ли моей стране, моей России свободной и счастливой».

Да, у каждого были свои слова, свои мысли, но порыв и стремление – одни. Никто из них не рассуждал высоким стилем о патриотизме и неизбывной любви к Родине – зачем говорить о том, что есть в крови у каждого русского с рождения? Главное, оно есть!

ИНТЕРЕСЫ КОНТРАКТНИКА ЗАЩИТИТ ГОСУДАРСТВО

В такие минуты, принимая судьбоносные решения, редко думают о личной выгоде – деньгах, льготах и прочих обстоятельствах, мало имеющих отношение к моменту.

И тут на защиту интересов тех, кто будет его защищать, становится само государство. Оно выплачивает единовременную выплату 400 тысяч рублей, плюс существуют региональные надбавки. Зарплата контрактника – от 210 тыс. рублей, в зависимости от воинского звания. Плюс выплаты за ранение, боевые награды и заслуги, за участие в наступательных и штурмовых операциях, за захват вражеской техники.

Дополнительные стимулирующие выплаты до 1 млн рублей в год, 100%-ная компенсация военной пенсии. Приплюсуйте к этому бесплатное медицинское обслуживание, страховые выплаты, единовременное пособие при увольнении по ранению. И многое другое, с подробностями можно ознакомиться на сайтах Минобороны РФ «Службапоконтракту.РФ», «Объясняем.РФ», по телефону горячей линии 117.

КТО ПОЗАБОТИТСЯ О СЕМЬЕ ВОИНА-КОНТРАКТНИКА

Труднее будущему воину-контракtnику было думать о том, как, даже ради них самих, оставить надолго семью – жену, детей, родителей? Кто позаботится, поддержит, подставит плечо, защитит? Кто будет лечить, учить, платить за квартиру, закрывать ипотеку?

И снова на передний план выступает государство. Первое – обеспечивает участников СВО бюджетными местами для обучения детей в лучших вузах страны. Последними установлены специальные квоты приема на программы бакалавриата и специалитета для абитуриентов, родители которых принимают участие в спецоперации – квота составит 10 % от общего количества бюджетных мест каждого вуза. Дети раненых и погибших бойцов-контрактников могут поступить в вуз без вступительных испытаний.



Продолжим загибать пальцы. Государство предоставляет льготную ипотеку для участников СВО и членов их семей. А значит, семьи бойцов могут получить достойное жилье. Воспользовавшись накопительно-ипотечной системой, военные смогут купить квартиру или дом, которые будут оплачены с использованием средств государства.

Кроме того, участникам СВО – контрактникам предоставляется широкий спектр дополнительных федеральных и региональных льгот и гарантий. Среди них – получение статуса ветерана боевых действий, направление детей в детские оздоровительные учреждения, оплата школьных обедов, бесплатное посещение кружков и спортивных секций, компенсация за коммунальные расходы и многое другое.

Полный перечень мер господдержки, а их очень много, можно посмотреть на сайтах Минобороны РФ «Службапоконтракту.РФ», «Объясняем.РФ», получить по телефону горячей линии 117.

«МАМА, НЕ ВОЛНУЙСЯ, НАС ТУТ БЕРЕГУТ»

И вот решение принято. Опустим объяснение с близкими: в конце концов, кто в доме хозяин? Слезы, уговоры, тревоги семьи...

И вот контракт подписан. Что же, сразу в бой? И тут государство все продумало. Сначала – обучение военной профессии, и не день-два, как у противника. При этом контрактника экипируют как полагаются, обеспечат оружием, средствами защиты, первой помощи. Позаботятся о том, чтобы стрелял он не из трехлинейки или винтовки Мосина тысяча девятьсот затертого года – обеспечат по последнему слову военной науки, еще и позаботятся о модернизации уже имеющегося вооружения.

А еще сделают все возможное, чтобы, решая воинские задачи, сам воин оставался при этом жив и здоров. Как сказал один солдат недавно: «Мама, не волнуйся за меня, нас тут берегут. Да я и сам себя берегу».

Людмила САВЕНКОВА

Боевые действия на территории России, в Курской области, по словам Президента Владимира Путина, только увеличили количество желающих служить по контракту. Это означает, что будущее России, ее граждан, традиционные ценности россиян – под надежной защитой. А ты, читатель, что сделал ради нашей общей победы?



Фото предоставлены Минобороны

■ ПРОФИЛАКТИКА

Важные советы для родителей школьников по сохранению осанки детей

О том, как правильно выбрать школьный рюкзак, в который не только поместится все необходимое для учебы, но и правильно распределится нагрузка на спину и плечи, а в будущем не возникнет проблем с осанкой, корреспонденту «Славы Краснодона» рассказала заведующий отделом гигиены и эпидемиологии ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЛНР в г. Свердловске» Людмила Агева.

СОВЕТЫ ПО ВЫБОРУ РЮКЗАКА

– Людмила Васильевна, в последние годы врачи и медики все чаще стали говорить о проблемах нарушения опорно-двигательного аппарата у школьников. С чем это связано?

– Уменьшение двигательной активности, нерациональное питание, дефицит массы тела при увеличивающихся умственных нагрузках привели к проблеме роста числа детей с нарушением функции опорно-двигательного аппарата. Около 4–7 % детей приходят в школу с нарушениями осанки, а за годы учебы этот показатель утраивается.

Правильная осанка начинается формироваться с первых дней жизни ребенка. Но наиболее важный период – с 4 до 10 лет, когда очень быстро развиваются механизмы, обеспечивающие вертикальную позу. Существенное влияние на формирование осанки школьников оказывает ношение тяжелых ранцев и особенно портфелей. Ежедневное ношение портфеля способствует развитию неправильной осанки.

– Понятно, что без рюкзака или портфеля ученику не обойтись. Но как можно минимизировать их неблагоприятное воздействие на осанку ребенка? На что обратить особое внимание при покупке?

– Важным аспектом является выбор ранца или учебного портфеля, соответствующего требованиям. Портфели, школьные ранцы и другие аналогичные изделия должны быть безопасны для здоровья детей и отвечать требованиям по органолептическим, санитарно-химическим, физико-гигиеническим и токсиколого-гигиеническим показателям.

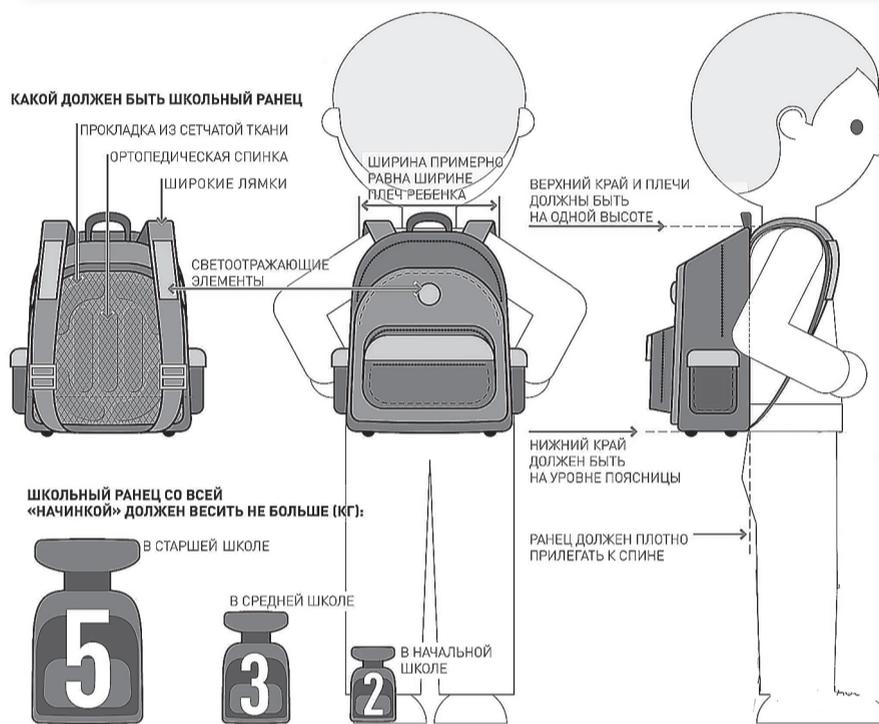
При приобретении школьного портфеля или же ранца необходимо обращать внимание на ряд признаков.

В первую очередь надо убедиться, что на изделии имеется этикетка (бирка) о производителе, а также есть сопроводительная документация на данный товар, сертификат соответствия по требованиям безопасности. Маркировка должна содержать информацию о соответствии определенному возрасту пользователя.

Спинка ранца должна быть твердая ортопедическая, что особенно важно для учеников начальных классов с целью поддержания правильной осанки. Спинка должна иметь подкладку из сетчатой ткани, чтобы обеспечить вентиляцию.

Вес портфелей, школьных ранцев и аналогичных изделий должен быть для обучающихся начальных классов не более 700 граммов, а для обучающихся средних и старших классов – не более одного килограмма.

У родителей школьников есть немало поводов для волнения. В круговороте переживаний мама с папой нередко забывают о том, что одним из основных аспектов при выборе школьного ранца или портфеля является забота об осанке ребенка. Неправильный выбор может привести к искривлению позвоночника, дополнительной нагрузке на внутренние органы.



ДЛЯ КАЖДОГО ВОЗРАСТА – СВОЙ ВЕС

– Людмила Васильевна, в своих ранцах дети часто носят, помимо учебников, сменную обувь, воду, собранный заботливой мамой обед... Иногда даже взрослому человеку нелегко переносить подобные тяжести. Есть ли нормы допустимого веса, который может переносить школьник без вреда для здоровья?

– Безопасный для здоровья детей и подростков вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей зависит от их возраста. Так, для учащихся 1–2-х классов суммарный вес не должен превышать полутора килограмм. Для школьников 3–4-х классов этот показатель составляет 2 кг. Ученики 5–6-х классов могут переносить не более 2,5 кг в ранце или портфеле, а ребята, которые учатся в 7–8-х классах, – не более 3,5 кг. Вес рюкзака у старшеклассников не должен превышать 5 кг.

Также в качестве ориентировочного теста для проверки соответствия веса ранца с учебниками и тетрадями нормативным требованиям используется вычисление отношения веса ранца к весу ребенка. Оптимальное соотношение составляет 1:10. Такой подход учитывает и индивидуальные возможности ребенка.

– Есть ли еще какие-то требования к школьным портфелям и ранцам?

– Да. И их довольно много. Так, материал для изготовления ранцев должен быть легким, прочным, с водоотталкивающим покрытием, удобным для чистки. Соприкасающиеся с кожными покровами учащегося конструктивные элементы ранцев, рюкзаков, портфелей не должны оказывать местного кожно-раздражающего действия. Материал, из которого изготовлены плечевые ремни, должен быть эластичным. Благодаря эластичности они плотнее прижимают ранец, тем самым не дают болтаться по всей спине.

Портфели и ранцы ученические должны иметь детали и (или) фурнитуру со светоотражающими элементами на передних, боковых поверхностях и верхнем клапане и изготавливаться из материалов контрастных цветов.

ВЗРОСЛЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ВНИМАТЕЛЬНЫ

– Чему лучше отдать предпочтение – портфелю или ранцу?

– Использование ранцев ученических для переноски учебников, тетрадей, пеналов, письменных принадлежностей более целесообразно, чем портфелей. Переноска книг и ученических принадлежностей в ранце на спине способствует более равномерному распределению нагрузки и формированию правильной осанки.

– Людмила Васильевна, что еще могут сделать родители и учителя для сохранения здоровой осанки ребенка?

– Практические наблюдения специалистов санэпидслужбы показывают, что ежедневный вес ранцев у школьников 1–4-х классов значительно превышает предельно допустимый. Дети берут в школу много лишнего, например, все учебники по изучаемым предметам, массивные завтраки, в том числе фрукты, питьевую воду, сменную обувь и многое другое. Решением этого вопроса могло бы стать хранение учебников в закрепленных учебных кабинетах, контроль родителей за рациональным весом завтраков.

Педагогам в целях профилактики нарушения осанки рекомендуется периодически пересаживать детей за разные парты и ряды с учетом состояния зрения детей. Для этого гигиенистами была внедрена «Схема рассаживания учащихся».

Немаловажный вопрос – рассаживание учащихся в учебных классах за учебной мебелью согласно росту-возрастных особенностей ребенка.

– А если родители все-таки заметили изменение осанки у ребенка, что им необходимо предпринять?

– Если родители увидели искривление или асимметрию, необходимо проконсультироваться с ортопедом. Важно помнить, что серьезные нарушения осанки могут повлечь за собой и другие проблемы со здоровьем: сбои в работе желудочно-кишечного тракта, органов дыхания, сердечно-сосудистой системы.

Беседовала Светлана СКЛЯРОВА

КОМПЛЕКС УПРАЖНЕНИЙ ДЛЯ ОСАНКИ

Так как нарушения осанки у школьников носят массовый характер и далеко не каждый ребенок может посещать специальные тренировки, то необходимо выполнять регулярные упражнения в домашних условиях. Представляем комплекс упражнений, который поможет укрепить мышцы спины и не будет занимать много времени.

● **МЕЛЬНИЦА.** Исходное положение: стоя возле стены. Попросите ребенка стать к стене, касаясь стены пятками, ягодицами и затылком. Следите за тем, чтобы не прогибалась поясница и плечи не поднимались вверх. Руки согнуть в локтях под 90 градусов, локти прижать к стене. Выполнять поочередно внутреннюю и внешнюю ротацию. Выполнять 7-8 раз.

● **СТРЕЛА.** Исходное положение: стоя возле стены. Попросите ребенка стать к стене, касаясь стены пятками, ягодицами и затылком. Следите за тем, чтобы не прогибалась поясница и плечи не поднимались вверх. Руки согнуть в локтях под 90 градусов, локти прижать к стене. Скользя по стене вытянуть руки в стрелу над головой. Выполнять 10-12 раз.

● **ШТАНГИСТ.** Исходное положение: стоя. Для упражнения понадобится полотенце, пояс, резиновая лента. На счет раз поднять прямые руки с полотенцем над головой. Полотенце должно быть в натяжении и не провисать. На счет два согнуть руки, завести полотенце за голову, не касаясь шеи и плеч. Лопатки должны быть сведены. Выполнять 10-12 раз.

● **САМОЛЕТ.** Исходное положение: лежа на животе на коврике. Для упражнения понадобится коврик и 2 любых предмета: книги, игрушки, фишки. Положение 1 – поднять руки и свести лопатки. Положение 2 – медленно перенесите руки за фишки перед собой. Затем вернуться в положение 1. Выполнять 10-12 раз.

TV-программа

на неделю со 2 по 8 сентября



ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

2-8 СЕНТЯБРЯ

ОВЕН. На этой неделе вы почувствуете прилив энергии, который поможет преодолеть все преграды. Понедельник принесет ясность в вопросах, долгое время оставшихся неразрешенными. Среда будет благоприятным днем для новых начинаний, будь то работа или личные проекты. В пятницу постарайтесь уделить внимание своим отношениям, особенно с теми, кто вам дорог. В выходные звезды советуют заняться физической активностью – это поможет сбросить накопившееся напряжение.

ТЕЛЕЦ. Эта неделя будет связана с просмотром ваших планов и целей. В понедельник возможны неожиданные новости, которые могут потребовать от вас быстрой реакции. В середине недели предстоит решить несколько важных финансовых вопросов – будьте внимательны и не торопитесь с решениями. В пятницу звезды советуют уделить время саморазвитию или обучению новому. В выходные постарайтесь провести время в спокойной обстановке, занимаясь тем, что приносит вам удовольствие.

БЛИЗНЕЦЫ. На этой неделе предстоит много общения и новых встреч. Понедельник будет насыщенным днем, когда вам придется решать сразу несколько задач. Во вторник и среду возможны неожиданные предложения, которые откроют перед вами новые перспективы. В пятницу постарайтесь найти время для отдыха и восстановления сил – звезды советуют немного снизить темп. В выходные вас ждут приятные сюрпризы от близких, которые подарят массу положительных эмоций.

РАК. Эта неделя принесет множество возможностей для личного роста. В понедельник и вторник вы будете чувствовать себя уверенно и сможете справиться с любыми задачами. Среда – день для общения и укрепления связей с окружающими. В пятницу

возможны неожиданные перемены, которые могут затронуть личную жизнь. В выходные звезды советуют уделить время отдыху и восстановлению сил.

ЛЕВ. На этой неделе вы будете в центре внимания. В понедельник предстоит принять важное решение, связанное с вашей карьерой или личной жизнью. Во вторник и среду появятся новые возможности, которые стоит использовать на все сто. В пятницу звезды советуют быть внимательными к своим финансам – не торопитесь с крупными покупками. В выходные уделите время своим увлечениям и творчеству – это поможет вам восстановить внутреннюю гармонию.

ДЕВА. Вся неделя будет для вас особенно продуктивной. Понедельник и вторник принесут много работы, но ваше внимание к деталям поможет справиться со всеми задачами. В среду звезды советуют уделить внимание своим отношениям – возможно, вам стоит провести больше времени с близкими. Пятница будет удачным днем для решения финансовых вопросов и планирования будущих покупок. В выходные попробуйте заняться чем-то новым, пусть это будет хобби или активный отдых.

ВЕСЫ. На этой неделе вам предстоит найти баланс между работой и отдыхом. Понедельник и вторник будут насыщенными днями, когда вы будете решать сразу несколько задач. В среду постарайтесь не перегружать себя – дайте время на передышку. Пятница принесет вам новые возможности в профессиональной сфере, но будьте внимательны к деталям. В выходные звезды советуют заняться тем, что приносит вам радость, возможно, это будет время, проведенное с семьей или друзьями.

СКОРПИОН. Вам предстоит справиться с несколькими вызовами, которые потребуют от вас решительности и смелости. Понедельник будет напряженным днем,

но ваша настойчивость поможет преодолеть все преграды. В среду возможны неожиданные новости, которые могут изменить ваши планы. В пятницу звезды советуют уделить внимание здоровью, возможно, вам стоит больше времени уделить физической активности или правильному питанию.

СТРЕЛЕЦ. Вы почувствуете себя как никогда вдохновенными. Понедельник и вторник принесут много идей, которые стоит записать и обдумать. В среду возможны неожиданные встречи, которые могут привести к новым возможностям в будущем. В пятницу постарайтесь завершить все начатые дела, чтобы в выходные насладиться заслуженным отдыхом. Звезды советуют вам провести уикенд на свежем воздухе.

КОЗЕРОГ. На этой неделе предстоит сосредоточиться на своих целях и задачах. Понедельник и вторник будут продуктивными днями, когда вы сможете достичь значительного прогресса в работе или учебе. В среду возможны изменения в личной жизни, которые потребуют от вас гибкости и понимания. В пятницу звезды советуют не перегружать себя – уделите время отдыху и восстановлению сил. В выходные постарайтесь провести время в кругу близких и заняться тем, что приносит радость и удовольствие.

ВОДОЛЕЙ. Вам предстоит решить несколько важных вопросов, связанных с карьерой и финансами. В понедельник и вторник звезды советуют быть особенно внимательными к деталям – это поможет избежать ошибок. В среду возможны новые знакомства или предложения, которые могут повлиять на ваше будущее. В пятницу постарайтесь не торопиться с принятием решений – лучше все обдумать и взвесить. В выходные уделите время себе и близким – это поможет восстановить силы и настроиться на позитив.

РЫБЫ. Эта неделя принесет много вдохновения и новых возможностей. Понедельник и вторник будут удачными днями для творческой работы или саморазвития. В среду звезды советуют уделить внимание своим отношениям, предстоит решить несколько важных вопросов. В пятницу возможны небольшие трудности, но интуиция подскажет верный путь. В выходные звезды советуют провести время в тишине.

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ



2 сентября – пророка Самуила.
3 сентября – преподобного Авраамия, чудотворца Смоленского; мученицы Вассы и чад ее мучеников Феогния, Агапия и Писта.
4 сентября – грузинской иконы Божией Матери.
5 сентября – отдание праздника Успения Пресвятой Богородицы.
6 сентября – перенесение мощей святителя Петра, митрополита Московского, всея Руси чудотворца; священномученика Евтихия, епископа, ученика апостола Иоанна Богослова; преподобного Арсения Комельского, игумена.
7 сентября – перенесение мощей апостола Варфоломея (Нафанаила).
8 сентября – Сретение Владимирской иконы Пресвятой Богородицы; мученика Адриана и мученицы Наталии.

ЛУННЫЙ КАЛЕНДАРЬ

2 сентября – убывающая Луна в Деве (6:48), 28/29 лунный день.
3 сентября – новолуние (4:55), Луна в Деве, 29/1/2 лунный день.
4 сентября – растущая Луна в Весах (19:11), 2/3 лунный день.
5 сентября – растущая Луна в Весах, 3/4 лунный день.
6 сентября – растущая Луна в Весах, 4/5 лунный день.
7 сентября – растущая Луна в Скорпионе (8:18), 5/6 лунный день.
8 сентября – растущая Луна в Скорпионе, 6/7 лунный день.

МАГНИТНЫЕ БУРИ 2 – 8 сентября мощностью 2 балла.

ПОНЕДЕЛЬНИК 2 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженемся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:00 Д/ф «Беслан. Три дня навсегда» (18+)
01:00 Подкаст.Лаб «Пусть не говорят, пусть читают» (16+)
01:45 Подкаст.Лаб «Кот Шрёдингера» (16+)
02:30 Подкаст.Лаб «Жизнь замечательных» (16+)
03:05 Подкаст.Лаб «Мелодии моей жизни» (16+)
03:55 Подкаст.Лаб «Триггеры» (16+)
РОССИЯ 1
05:00, 09:30 «Утро России» (16+)
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
15:00, 02:00 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:20 Т/с «Дама с собачкой» (12+)
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
03:40 Т/с «Собачья работа» (16+)
РОССИЯ 24
05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 10:25, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 16:30, 15:00, 18:00, 20:00, 22:00, 23:00, 02:00
Новости (16+)
05:15 Зеленый переход (0+)
05:35, 06:40, 07:35, 08:55, 10:15, 12:25, 16:15
Погода 24 (12+)
06:30, 08:45, 12:10, 13:15, 14:15, 16:20, 16:40, 15:10, 18:15, 20:10, 22:15, 01:45, 04:20
Новая Россия (16+)
07:40 Городские технологии (12+)
10:30, 02:30 Взгляд из Петербурга (12+)
10:35, 18:35, 22:35 Деловое путешествие (12+)

11:10 Москва. Кремль. Путин. (12+)
12:40 В центре Азии (16+)
13:35, 20:35, 00:20, 03:30 Сделано в России (12+)
14:35 Типичная Новороссия (16+)
15:40 Специальный репортаж (12+)
15:45, 23:40 Стоп Фейк (12+)
01:35 День в истории (6+)
ЛУГАНСК-24
06:05 Актуальное интервью (12+)
06:25 Просто про финансы (12+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:00 Итоги недели (16+)
10:10, 20:00 Т/с «История летчика» (16+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00 Т/с «Людмила» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «Космический рейс. Навстречу Солнцу» (12+)
15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45, 23:45, 04:55 Программы победители конкурса «Федерация» (12+)
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)
18:30, 00:40 Местное время (12+)
19:00, 01:45 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
22:00 Т/с «Северное сияние» (16+)
02:15 Т/с «Анатомия сердца» (16+)
05:45 Первая чашка кофе (12+)
НТВ
04:45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (16+)
08:25, 10:35 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)
11:00 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Тверская. Любуй ценю!» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Охота на Архитектора» (16+)
00:50 Д/с «Бухта Глубокая» (16+)
04:15 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)
5 КАНАЛ
05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:25, 06:15, 07:05, 08:05, 09:30, 09:45, 10:45, 11:55 Т/с «Витязи» (16+)
08:55 «Знание - сила» (0+)

13:30, 14:20, 15:10, 16:00, 16:45, 17:30, 18:05, 18:55, 19:45, 20:35, 21:25, 02:10, 03:25, 03:35 Т/с «След» (16+)
22:20, 23:05, 00:30, 01:25 Т/с «Дом с ментами» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)
04:15 Т/с «Пуля» (16+)
КАРУСЕЛЬ
05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:50 М/с «Лапозавры» (0+)
08:50 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
09:25 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
09:50 М/с «Фиксики. Дай пята!» (0+)
11:20 М/с «Три кота» (0+)
13:10 М/с «Хранители Кью» (0+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:40 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слезки» (0+)
17:05 М/с «Оранжевая корова» (0+)
19:10 М/с «Кошечки-собачки» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Смешарики» (0+)
22:05 М/с «Дикое скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
00:05 «Ералаш» (0+)
01:25 М/с «Прили и лемминги» (6+)
02:25 «Что в тарелке?» (0+)
02:40 М/с «Четверо в кубе» (0+)
03:35 М/с «Мальшарик» (0+)
ОТР
06:00 Х/ф «Выстрел в спину» (0+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00
Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТРАЖЕНИЕ» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
11:50 «Первая помощь» (12+)
15:10 «Коллеги» (12+)
15:50 «Академики. Алексей Лопатин» (12+)
16:20 «За дело! Поговорим» (12+)
17:00 «Родительское собрание» (12+)
20:40, 02:50 Т/с «Адмирал» (16+)
22:20 Х/ф «Жена ушла» (0+)
23:50 Х/ф «Фотограф» (0+)
00:05 Х/ф «Мальчик и голубь» (0+)

00:25 «Большая страна» (12+)
01:20 «ОТРАЖЕНИЕ. Главное» (12+)
04:25 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки. Петербург Блока» (12+)
04:55 «Песня остаётся с человеком» (12+)
ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение» (12+)
08:10, 05:05 «Москва резиновая» (16+)
08:40 Х/ф «Орлинская. Стрелы Нептуна» (16+)
10:35, 04:25 Д/ф «Голос за кадром» (16+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+)
11:50 Т/с «Смерть в объективе. Каменный гость» (16+)
13:50, 05:25 «Мой герой. Борис Смолкин» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Т/с «Анатомия убийства. Змеи в высокой траве» (12+)
16:55 Д/с «Актёрские драмы. Здесь вам не эстрада!» (16+)
18:10 Х/ф «Таёжный детектив» (12+)
20:05 Х/ф «Таёжный детектив. Тайна чёрного болота» (12+)
22:35 «Предчувствие войны». Специальный репортаж (16+)
23:05 «Знак качества» (16+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 Д/ф «Дорогие товарищи. Дело канатоходцев» (16+)
01:35 Д/ф «Правда и ложь о тёте Вале» (16+)
02:15 Д/ф «Свадьба и развод. Иван Краско и Наталья Шевель» (16+)
СТС
06:00, 05:45 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Фиксики» (0+)
07:10 М/ф «Царство против разбойников» (6+)
08:25 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
14:20, 19:00, 19:30 Т/с «Гала, у нас отмена!» (16+)
20:00 Х/ф «Напролом» (16+)
21:55 Х/ф «РЭД» (12+)
00:10 Х/ф «Аллея кошмаров» (16+)
02:50 «Супериндязя» (16+)
ДОМАШНИЙ
06:30, 06:25 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:15 «Давай разведемся!» (16+)
08:15 «Тест на отцовство» (16+)
10:30, 23:25 Д/с «Понять. Простить» (16+)
11:40, 00:30 Д/с «Порча» (16+)
12:55, 01:30 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 02:00 Д/с «Верну любимого» (16+)

14:05, 02:25 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)
14:40 Х/ф «Карта памяти» (12+)
19:00 Х/ф «Счастье на десерт» (16+)
02:50 «6 кадров» (16+)
03:10 Т/с «Цыганка» (16+)
ЗВЕЗДА
05:05 Х/ф «Военный корреспондент» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
11:00 Х/ф «Пираты XX века» (12+)
12:35, 13:25, 15:05, 15:25, 17:15, 03:30 Т/с «Андреевский флаг» (12+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной. Харьковский «Фридрихс» (16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 «Скрытые угрозы» (16+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Х/ф «Проект» (16+)
01:00 Х/ф «Дом, в котором я живу» (16+)
02:40 Д/с «ЦСКА. Спортивный щит Родины» (12+)
МИР
05:00, 06:15 Х/ф «Золотые рога» (0+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 00:45
Новости (12+)
06:30, 10:20 Х/ф «Кортик» (0+)
10:10 «Белорусский стандарт» (12+)
11:20 Х/ф «Сказка о потерянном времени» (0+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+)
21:45 «Игра в кино» (16+)
21:45 «Миллион за 5 минут» (16+)
22:30 Х/ф «Финист-ясный сокол» (0+)
00:15 Д/с «Роденные в СССР. К юбилею группы «Песняры» (16+)
01:00, 02:55, 04:30 Специальный репортаж (12+)
01:10 «Вместе выгодно» (12+)
01:30, 03:00, 04:35 «Пять причин поехать в...» (12+)
01:40, 03:15 «Евразия. История успеха» (12+)
01:45, 03:20, 04:45 «Культурности» (12+)

02:00, 03:35 «Чемпионы Евразии» (12+)
02:15, 02:45 «Евразия. Регионы» (12+)
02:25, 03:55 «Евразия. Культурно» (12+)
02:30, 04:00 «Легенды Центральной Азии» (12+)
02:40, 04:10 «Сделано в Содружестве» (12+)
02:45, 04:20 «Наши иностранцы» (12+)
НТТ
07:00, 06:00 «Утро НТТ» (16+)
08:00 «Однажды в России» (16+)
09:00 «Выжить в Дубае. Возвращение» (16+)
11:30 «Игры без границ» (16+)
14:00 Т/с «Просто Михалыч» (16+)
21:00 Т/с «Третье сентября» (16+)
22:00 Х/ф «Параллельные миры» (16+)
00:00 Х/ф «Ромовый дневник» (16+)
02:25 Х/ф «Все только начинается» (16+)
03:55 «Я тебе не верю» (16+)
04:40 «Импровизация» (16+)
05:15 «Однажды в России. Спецдагест» (16+)
РОДНОЕ КИНО
00:40, 08:40, 14:15 Т/с «Бандитский Петербург. Адвокат» (16+)
02:40 Х/ф «Убийство свидетеля» (0+)
04:00 Х/ф «Фантоци» (0+)
05:35 Х/ф «Девять любви» (16+)
07:20 Х/ф «Бабник» (18+)
10:50 Х/ф «Поздняя встреча» (12+)
12:30 Х/ф «Одинокая женщина желает познакомиться» (0+)
16:25 Х/ф «Десять негрят» (0+)
19:00 Т/с «Бандитский Петербург 3: Крах антибиотика» (16+)
20:50 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» (0+)
22:35 Х/ф «Заложница» (16+)
РУССКИЙ РОМАН
07:25 Х/ф «Бариста» (16+)
10:30 Х/ф «Дело судьи Карелиной» (16+)
14:05 Х/ф «Забудь меня, мама!» (12+)
15:50, 05:55 Х/ф «Родной человек» (16+)
17:35 Х/ф «Мое сердце с тобой» (12+)
21:00, 21:50 Х/ф «Не обмани» (16+)
22:45 Х/ф «Я тебя никогда не забуду» (12+)
00:20 Х/ф «Жених для дурочки» (12+)
03:05 Х/ф «Птица» (12+)
04:35 Х/ф «Мой папа летчик» (12+)
ПЯТНИЦА!
05:00 «Гастроном» (16+)
05:50, 01:20, 04:30 «Пятница News» (16+)

06:20 «Секреты на кухне» (16+)
07:40 «Гость у порога» (16+)
09:30 «Четыре дачи» (16+)
12:40 «Битва шефов» (16+)
23:10 «Черный список. На кухне» (16+)
00:00 Интеллектуальный проект «Полночь» (18+)
01:50 Д/с «Спецназ животного мира» (16+)
02:40 «Инсайдеры» (16+)
03:30 «Черный список» (16+)
МАТЧ ТВ
06:00, 05:30 «Кто кого?» (12+)
06:30 «Всё о главном» (12+)
07:00, 10:00, 15:55, 18:20, 02:55
Новости (12+)
07:05, 01:30 Все на Матч! (12+)
10:05 Специальный репортаж (12+)
10:25 «Вопреки всему» (12+)
10:55, 01:00 XVII Летние Паралимпийские игры (6+)
13:30 «Есть тема!» (16+)
14:55, 00:00 Д/ф «Пеле. Король футбола» (12+)
16:00 «Громко» (12+)
17:20, 23:00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура (6+)
18:25 XVII Летние Паралимпийские игры. Плавание (0+)
19:25 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. «Ротор» (Волгоград) - «Чайка» (Ростовская область) (6+)
02:25 «Что за спорт?» (12+)
03:00 Футбол. Чемпионат Германии. «Бавария» - «Фрайбург» (6+)
05:00 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. «Игора Драйв» (6+)
РЕН-ТВ
05:00, 18:00, 02:20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
06:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00
Новости (16+)
09:00 «Военная тайна» (16+)
11:00 «Как устроен мир» (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)
13:00 «Загадки человечества» (16+)
14:00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+)
17:00, 03:05 «Тайны Чапман» (16+)
20:00 Х/ф «Во имя короля» (16+)
22:20 «Смотреть всем!» (16+)
23:30 Документальный спецпроект (16+)
00:30 Х/ф «Охотники за головами» (18+)

ТВ-ПРОГРАММА

ВТОРНИК

3 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:00 Подкаст.Лаб «Легкие деньги»
(16+)
00:45 Подкаст.Лаб «Произвольная
программа» (16+)
01:30 Подкаст.Лаб «Россия и Запад
на качелях истории» (16+)
02:15 Подкаст.Лаб «Обязательно к
прочтению» (16+)
03:05 Подкаст.Лаб «Все хотят летать»
(16+)
03:55 Подкаст.Лаб «20 лет спустя»
(16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (16+)
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное
время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
(12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
15:00, 02:00 Т/с «Тайны следствия»
(16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:20 Т/с «Дама с собачкой» (12+)
23:20 «Вечер с Владимиром
Соловьёвым» (12+)
03:40 Т/с «Собачья работа» (16+)

РОССИЯ 24

05:00, 07:50, 01:45 День в истории
(6+)
05:05 Парламентский час (16+)
06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45,
13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 23:00, 00:00
Новости (16+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20
Погода 24 (12+)
07:45, 15:40, 01:50 Инструкция (12+)
08:30 Вести. Net (12+)
12:35, 15:55, 23:30 Вопрос науки (12+)
12:45, 14:45 Специальный репортаж
(12+)

СРЕДА

4 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:00 «Шоу Вована и Лексуса» (16+)
01:00 Подкаст.Лаб «Обман вещев»
(16+)
01:45 Подкаст.Лаб «Психика» (16+)
02:30 Подкаст.Лаб «Пусть не говорят,
пусть читают» (16+)
03:05 Подкаст.Лаб «Анекдоты» (16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (16+)
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное
время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
(12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
15:00, 02:00 Т/с «Тайны следствия»
(16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:20 Т/с «Дама с собачкой» (12+)
23:20 «Вечер с Владимиром
Соловьёвым» (12+)
03:40 Т/с «Собачья работа» (16+)

РОССИЯ 24

05:00, 07:45, 08:50, 10:45, 11:00,
12:00, 12:40, 18:00, 23:00, 00:00, 01:00
Новости (16+)
05:25, 01:25 День в истории (6+)
05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная
часть (16+)
06:45, 10:35, 12:20, 16:20 Погода
24 (12+)
10:50 Интервью (12+)
11:35, 00:50, 01:35 Инструкция (12+)
11:45, 18:15, 23:45, 01:45 Есть
решение (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем
Казаквым (16+)
22:25 Научпоп (0+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)

13:40 Интервью (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть
(16+)
20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем
Казаквым (16+)
22:25 Научпоп (0+)
02:10 Вечер с Владимиром
Соловьёвым (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30 Т/с «История летчика» (16+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Северное сияние»
(16+)
14:45, 01:00 Д/ф «Космический рейс.
Притяжение Юпитера» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости
(12+)
17:45, 23:45, 04:55 Программы-
победители конкурса «Федерация»
(12+)
18:00, 00:10 Круглый стол (12+)
18:30, 00:35 Время наших (12+)
18:45, 00:50 Важно знать (12+)
19:00, 01:45 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
20:00 Свободный Донбасс (12+)
20:05 Т/с «Райский уголок» (12+)
02:15 Т/с «Анатомия сердца» (16+)

НТВ

04:45 Т/с «Улицы разбитых фонарей»
(16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (16+)
08:25, 10:35 Т/с «Возвращение
Мухтара» (16+)
11:00 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
(16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Тверская. Любуй ценой»
(16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Охота на
Архитектора» (16+)
00:50 Т/с «Бухта Глубокая» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»
(16+)
05:25, 06:10, 07:00 Т/с «Пуля» (16+)
07:55, 09:30, 10:00, 11:00, 11:55 Т/с
«Контуженный» (16+)
08:20 «Страна советов» (16+)
08:55, 12:55 «Знание - сила» (0+)

06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 20:00 Т/с «Райский уголок»
(12+)

11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Северное сияние»
(16+)
14:45, 01:00 Д/ф «Космический рейс.
Миссия на Марс» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости
(12+)
17:45, 23:45, 03:15 Программы-
победители конкурса «Федерация»
(12+)
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)
18:30, 00:40 Д/с «Наставники» (12+)
19:00, 04:00 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
01:45 Т/с «Преступления страсти»
(16+)
02:30 Д/с «Загадки цивилизаций.
Русская версия» (12+)
04:30 Русь изначальная (12+)
05:45 Первая чашка кофе (12+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей»
(16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (16+)
08:25, 10:35 Т/с «Возвращение
Мухтара» (16+)
11:00 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
(16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Тверская. Любуй ценой»
(16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Охота на
Архитектора» (16+)
00:50 Т/с «Бухта Глубокая» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»
(16+)
05:30, 06:15, 07:05, 08:00, 04:35 Т/с
«Пуля» (16+)
09:30, 10:20, 11:15, 12:05 Т/с
«Контуженный» (16+)
13:30, 14:20, 15:10, 16:00, 16:50,
17:30, 18:05, 19:00, 19:45, 20:40,
21:25, 02:05, 02:40, 03:20, 03:55 Т/с
«След» (16+)
22:20, 23:05, 00:30, 01:20 Т/с «Дом с
ментами» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск»
(16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!»
(0+)

13:30, 14:20, 15:10, 16:00, 16:50,
17:30, 18:05, 19:00, 19:45, 20:40,
21:25, 02:05, 02:45, 03:25, 04:00 Т/с
«След» (16+)
22:20, 23:05, 00:30, 01:20 Т/с «Дом с
ментами» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск»
(16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!»
(0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус
Гордон» (0+)
07:50 М/с «Лапозавры» (0+)
08:50 М/с «Робокар Поли и его
друзья» (0+)
09:25 М/с «Суперкрылья.
Суперпомощники» (0+)
09:50 М/с «Фиксики. Дай пять!» (0+)
11:20 М/с «Три кота» (0+)
13:10 М/с «Хранители Кью» (0+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:40 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные
слёзки» (0+)
17:05 М/с «Оранжевая корова» (0+)
19:10 М/с «Кошечки-собачки» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!»
(0+)
21:20 М/с «Смешарики» (0+)
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
00:05 «Ералаш» (0+)
01:25 М/с «Гризли и лемминги» (6+)
02:25 «Что в тарелке?» (0+)
02:40 М/с «Четверо в кубе» (0+)
03:35 М/с «Мальшарики» (0+)

ОТР

06:00 «Большая страна» (12+)
06:50 «Очень личное с Виктором
Лошаком» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00,
10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00,
18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05,
13:10, 14:05, 18:20 «ОТражение» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
11:50 «Первая помощь» (12+)
15:10 Х/ф «Жена ушла» (0+)
16:40 М/ф «Капризная принцесса»
(0+)

07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус
Гордон» (0+)

07:50 М/с «Лапозавры» (0+)
08:50 М/с «Робокар Поли и его
друзья» (0+)
09:25 М/с «Суперкрылья.
Суперпомощники» (0+)
09:50 М/с «Фиксики. Дай пять!» (0+)
10:45 «Всё, что вы хотели знать, но
боялись спросить» (6+)
11:20 М/с «Три кота» (0+)
13:10 М/с «Хранители Кью» (0+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:40 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные
слёзки» (0+)
17:05 М/с «Оранжевая корова» (0+)
19:10 М/с «Кошечки-собачки» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!»
(0+)
21:20 М/с «Смешарики» (0+)
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
00:05 «Ералаш» (0+)
01:25 М/с «Гризли и лемминги» (6+)
02:25 «Еда на ура! Как в сказке» (0+)
02:45 М/с «Четверо в кубе» (0+)
03:40 М/с «Мальшарики» (0+)

ОТР

06:00, 00:25 «Большая страна» (12+)
06:50 «За дело! Поговорим» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00,
10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00,
18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05,
13:10, 14:05, 18:20 «ОТражение» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
11:50 «Первая помощь» (12+)
15:10 Х/ф «Беда» (0+)
16:40 М/ф «История одного
преступления» (0+)
17:00 «Коллеги» (12+)
17:40 Д/п «Отчий дом. Счастливое
место» (12+)
20:40, 02:50 Т/с «Адмиралъ» (16+)
22:20 Х/ф «Пацаны» (16+)
23:55 Х/ф «Я хочу тебе что-то сказать»
(18+)
00:15 Х/ф «Девочка и вещи» (0+)
01:20 «ОТражение. Главное» (12+)
04:25 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса
и строки. Петербург Крестовского»
(12+)

17:00 «Преодоление. Михаил Сомов»
(12+)

17:40 «Беслан. 20 лет памяти». Спе-
циальный репортаж (12+)
20:40, 02:50 Т/с «Адмиралъ» (16+)
22:20 Х/ф «Беда» (0+)
23:50 Х/ф «Рай» (16+)
00:25 «Вспомнить всё» (16+)
00:50 «Большая страна: Территория
тайн» (12+)
01:20 «ОТражение. Главное» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:10, 05:05 «Москва резиновая»
(16+)
08:40 Х/ф «Орлинская. Тайна Венеры»
(16+)
10:35, 04:25 Д/ф «Музыкальные
приключения итальянцев в России»
(16+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События
(16+)
11:50 Т/с «Смерть в объективе.
Паук» (16+)
13:50, 05:25 «Мой герой. Евдокия
Германова» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Т/с «Анатомия убийства.
Змеи в высокой траве» (12+)
17:00 Д/с «Актёрские драмы.
Шпионский роман» (16+)
18:15 Х/ф «Таёжный детектив. Охота
на мамонта» (12+)
22:35 «Закон и порядок» (16+)
23:05 Д/ф «Венец безбрачия» (16+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 Д/ф «Настоящий детектив. Узор
на ковре» (16+)
01:35 «Прощание. Виктор Гришин»
(16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Фиксики» (0+)
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)
07:50 М/с «Машинки страшилки» (0+)
08:00, 18:00, 19:00, 19:30 Т/с «Галья,
на отмена!» (16+)
09:00 Х/ф «Девочка Нина и
похитители пианино» (6+)
10:45 Х/ф «Юный вождь Виннету» (6+)
12:50 Х/ф «Тайна амuletа» (12+)
14:50 «Уральские пельмени.
Смехбоок» (16+)
15:00 Шоу «Уральские пельмени»
(16+)
20:00 Х/ф «Вызов» (18+)
23:20 Х/ф «Напролом» (16+)
01:20 Х/ф «Сквозь время» (12+)
03:05 «Суперниндзя» (16+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:10, 05:10 «Москва резиновая»
(16+)
08:40 Х/ф «Орлинская. Козни Амура»
(16+)
10:35, 04:30 Д/ф «Разлучники и
разлучницы. Как уводили любимых»
(12+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События
(16+)
11:50 Т/с «Смерть в объективе.
Проклятие памяти» (16+)
13:50, 05:25 «Мой герой. Максим
Щёголев» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 03:00 Т/с «Анатомия убийства.
Смерть в доспехах» (12+)
16:55 Д/с «Актёрские драмы. Нож в
спину» (16+)
18:10 Х/ф «Таёжный детектив. Живая
вода» (12+)
22:35 «Хватит слухов!» (16+)
23:05 «Хроники московского быта.
Столица аморалики» (12+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 «Девяностые. Криминальные
жены» (16+)
01:35 «Знак качества» (16+)
02:15 «Девяностые. Лонго против
Грабового» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Фиксики» (0+)
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)
07:50 М/с «Машинки страшилки» (0+)
08:00, 17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Галья,
на отмена!» (16+)
09:00 «На стиле с Глюк'oЗой» (16+)
09:35 М/ф «Волки и овцы: бе-е-е-
зумное превращение» (6+)
11:15 М/ф «Волки и овцы: ход
свиньей» (6+)
12:45 М/ф «Шимми. Первый король
обезьян» (16+)
15:00 Шоу «Уральские пельмени»
(16+)
20:00 Х/ф «Штурм Белого дома» (16+)
22:40 Х/ф «Джек Ричер 2. Никогда не
возвращайся» (16+)
01:05 Х/ф «Кто-нибудь видел мою
девочку?» (18+)
02:50 «Суперниндзя» (16+)
05:10 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:35 «По делам
несовершеннолетних» (16+)
07:15, 04:45 «Давай разведёмся!»
(16+)
08:15, 02:55 «Тест на отцовство» (16+)

05:40 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:25 «По делам
несовершеннолетних» (16+)
07:25, 04:35 «Давай разведёмся!»
(16+)
08:25, 02:50 «Тест на отцовство» (16+)
10:40, 23:25 Д/с «Понять. Простить»
(16+)
11:45, 00:30 Д/с «Порча» (16+)
10:40, 23:25 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 02:00 Д/с «Верну любимого»
(16+)
14:05, 02:25 Д/с «Голоса ушедших
душ» (16+)
14:40 Х/ф «Роковая ошибка» (16+)
19:00 Х/ф «С холодным сердцем»
(16+)
04:30 «б кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

05:10, 12:35, 13:25, 15:05, 15:15,
17:15, 03:25 Т/с «Андреевский флаг»
(12+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости
дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-
шоу (16+)
11:00, 00:50 Х/ф «В квадрате 45» (12+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Неизвестные сражения
Великой Отечественной. Поезд идет
на Смоленск» (16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 «Улика из прошлого» (16+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Х/ф «Ключи от неба» (0+)
01:55 Х/ф «Паразитисты» (0+)

МИР

05:00 «Культличности» (12+)
05:05, 01:30, 03:05, 04:45 «Евразия.
Регионы» (12+)
05:15 «Легенды Центральной Азии»
(12+)
05:30 «[Не]Фантастика» (12+)
05:40 «Вместе выгодно» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 00:35
Новости (12+)
06:15 «Наше кино. История большой
любви» (16+)
06:55, 10:10 Х/ф «Бронзовая птица»
(0+)
11:20 Х/ф «Королевство кривых
зеркал» (0+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за
будущее» (16+)

10:30, 23:30 Д/с «Понять. Простить»
(16+)

11:45, 00:35 Д/с «Порча» (16+)
12:55, 01:35 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 02:05 Д/с «Верну любимого»
(16+)
14:05, 02:30 Д/с «Голоса ушедших
душ» (16+)
14:40 Х/ф «8 лет в ожидании любви»
(16+)
19:00 Х/ф «Слёзы осушит ветер» (16+)
04:35 «б кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

05:05, 12:35, 13:25, 15:05, 15:15,
17:15, 03:25 Т/с «Андреевский флаг»
(12+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости
дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-
шоу (16+)
11:00, 01:15 Х/ф «Зеленый фургон»
(12+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Неизвестные сражения
Великой Отечественной. Харьков.
Горький вкус победы» (16+)
19:50 Специальный репортаж (16+)
20:10 Д/с «Секретные материалы»
(16+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Х/ф «Генерал» (12+)
02:25



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» августа 2024 г. г. Краснодон № 391

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти», составлении и заверения актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти», Административной муниципальной образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 19.02.2024 № 186, 25.04.2024 № 540), Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, письмом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 20.06.2024 № 06-2935, с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству, Администрация муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 145 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти», Административной муниципальной образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики».
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной
Республики

С. П. Козенко



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» августа 2024 г. г. Краснодон № 392

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти», Административной муниципальной образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 19.02.2024 № 186, 25.04.2024 № 540), Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.04.2024 № 103 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 22.04.2024 № 135 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики», письмом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 20.06.2024 № 06-2935 Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти», Административной муниципальной образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной
Республики

С. П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «___» _____ 2024 г. № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справок, содержащих сведения
о составе семьи или зарегистрированных
(проживающих)**

**в жилом помещении/доме лицах, справок о
совместном проживании
с умершим лицом на день его смерти,
составления и заверения актов
о фактическом месте проживания, бытовых
характеристик граждан, актов о фактическом
проживании с умершим лицом на день
его смерти»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом

помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения эффективности и качества работы, доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) сотрудниками Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа).

1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента является определение стандарта предоставления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа) услуги, состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, а также форм контроля за предоставлением услуги и досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель), обратившиеся в Администрацию Краснодонского муниципального округа для получения муниципальной услуги.

От имени заявителей вправе выступать их представители при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или других документов, удостоверяющих личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.4. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться по адресу:

294407, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, г. Краснодон, ул. П. Котова, д. 2А – отдел обращений граждан Администрации Краснодонского муниципального округа, электронная почта: vzg_krasnodon@rambler.ru, телефон: 8(0235) 6-30-78;

294415, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, г. Молодогвардейск, ул. Свердлова, д. 11 – управление по жизнеобеспечению г. Молодогвардейска, с. Самсоновка, электронная почта: urzh-mg@mail.ru, телефон: (85735) 7-35-71, 7-27-00, mailto:chervonopartizansk@admsvk.ru;

294420, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, г. Суходольск, ул. Постышева, д. 25А – отдел по жизнеобеспечению г. Суходольска, электронная почта: urp_suhodolsk2020@yandex.ru, телефон: (85735) 7-60-02, mailto:birukovo@admsvk.ru;

294406, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, п. Поречье, ул. Терешковой, д. 37 – отдел по жизнеобеспечению п. Поречье, пгт Изварино, пгт Урало-Кавказ, электронная почта: porrada@mail.ru, телефон: (85735) 6-00-90, mailto:volodarsk@admsvk.ru;

294455, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, пгт Северный, ул. Ленина, д. 6 – отдел по жизнеобеспечению пгт Северный, с. Давыдо-Николево, с. Великий Суходол, электронная почта: orgsevemyu@mail.ru, телефон: 8(0235) 6-30-78;

294430, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, пгт Краснодон, ул. Садовая, д. 1 – отдел по жизнеобеспечению пгт Краснодон, пгт Энгельсово, пгт Семейкино, электронная почта: pos-krasnodon-otdel@mail.ru, телефон: (85735)2-03-39, 2-03-31, 0-03-37, mailto:komsomolskiy@admsvk.ru;

294455, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, пгт Новосветловка, ул. Дорожная, д. 40 – отдел по жизнеобеспечению пгт Новосветловка, с. Белоселеватое, с. Пархоменко, п. Хрящеватое, электронная почта: novpossovet@mail.ru, телефон: телефон (85735)92-3-70;

294482, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, пгт Новоалександровка, пл. Востания, д. 8 – отдел по жизнеобеспечению пгт Новоалександровка, пгт Мирный, с. Верхнешевырка, электронная почта: possovet@mail.ru, телефон: (85735)9-31-36.

График работы: с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить: на информационных стендах в управлении архитектуры и строительства Администрации Краснодонского муниципального округа.

с использованием информационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ) – <https://krasnodon-adm.ru>.

непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе.

по телефону уполномоченного органа.

письменно, в том числе посредством электронной почты.

1.6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов уполномоченного органа, обраще-

ние в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7. На информационном стенде размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Администрации Краснодонского муниципального округа, где заявителями могут получить муниципальную услугу;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.8. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.9. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.6. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.3. Обеспечение муниципальной услуги осуществляется отделом обращений граждан Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, управлением /отделами по жизнеобеспечению Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.4. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации Краснодонского муниципального округа, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача справки о составе семьи (приложение № 6 к данному Административному регламенту);

выдача акта о фактическом месте проживания (приложение № 7 к данному Административному регламенту);

выдача бытовой характеристики (приложение № 8 к данному Административному регламенту);

выдача актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение № 9 к данному Административному регламенту);

выдача справки о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти (приложение № 10 к данному Административному регламенту);

уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и/или предоставления отсутствующих документов (приложение № 12 к данному Административному регламенту);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 13 к данному Административному регламенту).

Срок рассмотрения заявления о выдаче документов, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня подачи заявления с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вручение (направление) уведомлений об отказе в выдаче муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Заявления о выдаче муниципальной услуги оформляются на имя должностного лица Администрации Краснодонского муниципального округа, уполномоченного предоставлять муниципальную услугу.

Результат муниципальной услуги вправе подписывать должностное лицо Администрации Краснодонского муниципального округа, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу.

Заявляется муниципальная услуга штампом и печатью отдела обращений граждан Администрации Краснодонского муниципального округа, управления и отделов по жизнеобеспечению Администрации Краснодонского муниципального округа.

Результат муниципальной услуги заявитель может получить с использованием информационной сети «Интернет», непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе, письменно, в том числе посредством электронной почты.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

настоящим Административным регламентом.

2.5. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

2.5.1. Для выдачи справки о составе семьи: письменное заявление (приложение № 1 к данному Административному регламенту); паспорт гражданина Российской Федерации или другие документы, удостоверяющие личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

свидетельство о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) в случае, когда сведения о регистрации были оформлены в виде несовершенных детей;

в случае регистрации по месту жительства (месту пребывания) иных лиц, помимо заявителя, заявитель должен предоставить оригиналы или копии документов, указанных в подпункте 2.6.1 данного Административного регламента.

Уголь всегда был, есть и будет нужен. И сама угольная отрасль по-прежнему имеет большие перспективы развития. От ее роста и успехов во многом зависит благополучие, будущее нашей страны. Потому верю в ваши новые успехи во славу России.

Владимир ПУТИН

В Краснодоне славили шахтерский труд



Глава ЛНР Леонид Пасечник:

«При мощной поддержке федеральной власти сейчас мы активно занимаемся восстановлением топливно-энергетического комплекса региона. На ряде шахт уже работают инвесторы, началась масштабная модернизация горных предприятий, там обновляется оборудование, открываются новые лавы. Присоединяясь к СЭЗ, угольные предприятия получают дополнительные возможности для развития. Но самое главное – там сохранены трудовые коллективы и социальные гарантии горнякам, погашается задолженность по зарплате. Не сомневаюсь, что общими усилиями мы обязательно выведем угольную отрасль Луганщины на достойный уровень».

23 августа в стенах Краснодонского городского Дворца культуры им. «Молодой гвардии» состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню шахтера. В зале собрались представители этой славной профессии, воспетой в стихах и песнях. Настоящим подарком для всех присутствующих стал концерт, подготовленный коллективом Краснодонского городского ДК, а на входе в праздничный зал гостей встречал образцовый духовой оркестр Молодогвардейской школы искусств под руководством заслуженного деятеля искусств ЛНР Леонида Тимошенко.



ПОД ЗВУКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГИМНА

Торжественное мероприятие открыли под звуки гимнов Российской Федерации и Луганской Народной Республики. Глава Краснодонского муниципального округа Сергей Козенко обратился к собравшимся с приветственным словом.

– Уважаемые земляки, шахтеры! Примите поздравление с вашим профессиональным праздником. Для нашего города этот праздник – самый

важный, ведь в каждой краснодонской семье есть шахтеры. В этот день мы также вспоминаем людей, стоявших у истоков угольной промышленности нашего края, оставивших нам большое наследие, которое мы должны сохранить. В угольную промышленность сегодня поступают инвестиции, и мы движемся вперед, – сказал Сергей Козенко, а также выразил благодарность

всем шахтерам, которые стоят на защите Родины.

Под аплодисменты зала глава округа наградил шахтеров филиала «Угольный альянс» ООО «Торговый дом «Донские угли» благодарственными письмами от Администрации за добросовестный труд, профессионализм, весомый вклад в развитие предприятия и активную жизненную позицию.

Александр ПОЛЫГАЛОВ 40 лет трудился на шахтах Краснодонщины. Сегодня пенсионер с гордостью вспоминает трудовое прошлое и товарищей, с которыми плечом к плечу работал на угольных предприятиях родного края. Много лет он был бригадиром проходческой бригады. А после двух десятилетий работы в проходке пошел ремонтировать стволы. Так прошли еще 20 лет. По сегодняшний день ветеран шахтерского труда Александр Полигалов поддерживает дружеские отношения со своими бывшими коллегами – механиками, слесарями. Александр Евгеньевич на празднике присутствовал с семьей. Двое сыновей тоже горняки – пошли по стопам отца. Он уже на пенсии, но не было и дня, чтобы труженик не вспоминал любимую шахтерскую профессию.

– Крепкого здоровья и счастья, семейного благополучия и всего самого доброго! – пожелал горняк своим коллегам.

ПОЗДРАВЛЯЛИ ОТ ДУШИ

Председатель Совета Краснодонского муниципального округа Владимир Шавлай в своей поздравительной речи особый акцент сделал на подвиге героев шахтерского труда, которые встали на защиту Отчизны. Также в адрес шахтеров прозвучали слова поздравления от генерального директора ООО «Торговый дом «Донские угли» Олега Князева:

– Дорогие друзья, коллеги, уважаемые ветераны! Поздравляю вас с этим важным и значимым праздником! Ваш труд соизмерим с подвигом. Именно вы даете уголь для промышленности и экономики. Также вы отдаете свои знания и силы для достижения этих результатов. День шахтера является основным праздником страны. Мы всем вам говорим спасибо!



Илгиз НУРМУХАНМИТОВ – главный инженер шахты «Суходольская-Восточная» – всю жизнь посвятил работе в угледобывающей отрасли.

– Пользуясь случаем, хочу поздравить коллектив шахты «Суходольская-Восточная» с наступающим праздником, пожелать крепкого здоровья, счастья в личной жизни и самое главное – мирного неба над головой!

НАГРАДИЛИ ЛУЧШИХ

За особые заслуги передовикам шахтерского труда на протяжении всего концерта вручали грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки и дарили цветы. С приветственным словом к ним обратились помощник депутата Государственной Думы Екатерины Стенькиной Александр Имакин, директор филиала «Угольный альянс» ООО «Торговый дом «Донские угли» Илья Колесник, председатель Луганской территориальной организации Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности Евгений Подоплелов.

– От имени Луганского теркома Росуглепрофа и от себя лично поздравляю вас и ваши трудовые коллективы с профессиональным праздником! Успех любого трудового предприятия определяет его коллектив. И у нас с этим полный порядок, ведь нам есть кем гордиться. Сегодня достойный повод вспомнить всех, кто причастен к судьбе угольных предприятий. Адресую слова особой признательности ветеранам угольного производства. Благодарю вас за опыт, знания и навыки, которыми вы делитесь с нами, и за трудовые традиции, передаваемые из поколения в поколение. Стабильности и уверенности в завтрашнем дне! – подчеркнул самое важное Евгений Подоплелов.

ПОЧТИЛИ ПАМЯТЬ ПОГИБШИХ

Особый отклик в сердцах присутствующих в зале вызвало поздравление, адресованное шахтерам священником Виталием Терещуком, который сам является выходцем из шахтерской семьи. Отец Виталий выразил глубокое уважение представителям шахтерской профессии. Он поделился с залом своими воспоминаниями из детства и

пожелал шахтерским семьям всех благ.

– Человек получает образование, опыт, напитывается силой духа и воли, преодолевая трудности, выносит этот ломоть угля и дарит его Отечеству в виде света, тепла и благосостояния семьи. Столько сил у шахтера забирает его труд! Дорогие шахтеры, слава вам,

честь и поклонение, – сказал Виталий Терещук.

Память о шахтерах, погибших на производстве и во время специальной военной операции, почтили минутой молчания. После финальной части мероприятия виновники торжества еще долго общались друг с другом и делали совместные фото.

Инна СОПОВА, фото автора

Признанный талант Александра Перепелкина: о чем творит краснодонский художник?

Над истинно прекрасным в искусстве – время бессильно.

Валентин СЕРОВ

За каждым творческим произведением стоит человек со своей неповторимой судьбой. Для художника Александра Перепелкина выбор искусства как жизненного пути кажется вполне естественным. Совсем недавно в Краснодаре прошла выставка его картин, которые он создает уже много лет. Интересный собеседник поделился с нами самым сокровенным и открыл секреты своего вдохновения.



Коллеги, друзья и знакомые обращаются к Александру Перепелкину просто – Сан Саныч, подчеркивая тем самым свое уважение и, конечно же, гордость от того, что лично знакомы с такой удивительной личностью.

**ГОРДОСТЬ
РЕСПУБЛИКИ**

– Сан Саныч, расскажите, как давно вы рисуете?

– Честно говоря, я точно и не вспомню. Мне кажется, что я это делал все время. В школе я разрисовывал учебники, за что меня неоднократно ругал мой учитель из краснодонской школы № 9 Павел Григорьевич. Он говорил, что лучше бы я занимался физикой. А спустя годы, когда мы однажды встретились и он спросил, как я поживаю, я сказал ему, что стал художником. Он улыбнулся и вспомнил те самые разрисованные учебники.

Моя тетя была директором детского дома в поселке Краснодар. Я часто гостил у нее. Ее считали мастером на все руки. Она умела увлечь интересным делом. Например, давала мне квадратные перья, тушь и много бумаги и учила меня красиво рисовать буквы перьями разной ширины. И мой папа тоже хорошо рисовал.

А я рисовал все время, а даже когда служил в армии, и позже, когда пришел работать в геологоразведку. И вот с того момента я начал работать художником. Принято говорить, что художники пишут картины, но я говорю, что рисую их.

– Как часто вы меняли место работы?

– Когда на моем предприятии стали происходить структурные изменения, я перешел работать в парк и параллельно подрабатывал во Дворце культуры. Всегда с тоской вспоминал своих коллег из геологоразведки. Геологи – особенные люди. Позже, когда в ДК появилась ставка художника, я перешел сюда. И могу сказать, что здесь работа интересная, но достаточно сложная.

– Что приходится рисовать?

– Праздничное оформление для городских сцен и мероприя-

ятий, декорации для театральных постановок, афиши и плакаты, наглядную агитацию, много чего.

– Умение рисовать – это ваш природный дар или вы получили специальное образование?

– У меня не получилось окончить соответствующий вуз, к сожалению. Я учился в Московском университете имени Надежды Крупской после армии. Это было заочное обучение. Мне присылали задания, я их выполнял и отсылал. Недоучился всего один курс, когда мне необходимо было ехать для очного обучения в Москву. В то время я уже был женат и работал, затем началась перестройка. К тому же у меня была постоянная практика в рисовании. Но раньше я не думал о персональных выставках, в приоритете стояла задача обеспечивать семью, поэтому брался и за выполнение индивидуальных заказов по оформлению кафе, создавал специальные обои.

– Каким жанрам в творчестве отдаете предпочтение?

– Пейзажам, портретам. Смотря для чего ты работаешь. Есть конкретное творчество, в котором я хочу себя проявить, но иногда сталкиваешься с необходимостью делать некий сюр, когда не можешь отказать. Конечно, считаю, дело привития человеку вкуса в искусстве – это все же задача художественной школы и учреждений культуры. Иными словами, они должны нести культуру в массы.

– Просто не все могут видеть мир глазами художника. А откуда к вам приходит вдохновение?

– Мне сложно ответить на этот вопрос. Я построил себе дома

специальное помещение и сделал в нем мастерскую. Моя супруга, которая, к сожалению, покинула этот мир, всегда смотрела, что я рисую. Она была парикмахером, тоже творческим человеком, ездила на всевозможные конкурсы, относилась к своей профессии как к искусству. И вот она смотрела, как я работаю, а в последние годы все чаще, и говорила свое мнение. А потом, я резко вставал ночью, бежал в мастерскую и начинал рисовать, рисовать. Получалось, как и в стихах – или идет, или не идет. И вроде ты знаешь, что должно получиться, но «не ложится на струны мотив», или наоборот. Есть у художников такое выражение «а-ля прима». Это когда я сажусь и делаю картину в один прием – ночь рисую, день рисую, а к вечеру уже картину закончил.

– Вы себя считаете свободным в творчестве?

– Нет. Потому что нужно везде ездить, а для этого нужны деньги, время, нужно посещать пленэры. Считаю также, что это плохо, когда у художника за плечами нет академии. Ты к себе становишься очень требовательным, интересуешься мнением профессионалов, как они оценивают твоё творчество. И у каждого настоящего художника есть свой почерк. Вот, например, художник Роман Божков из Шебекино Белгородской области. Я смотрю тысячи картин, и из этой тысячи сразу пойму, какая из них нарисована Божковым.

– А что значит владеть техникой живописи?

– Тут своя специфика. Должно быть масштабирование картины. Что-то рисуется ближе, что-то дальше. Продумывается фон. Можно отметить эти моменты кистями. Также есть свои требования к цвету тени.

– С какими красками вы работаете?

– Я не люблю акриловые краски, которые очень быстро высыхают. Люблю работать с маслом – тут уже я рисую, исправляю.

– Расскажите о своем музыкальном таланте, ведь вы еще и хорошо поете.

– Было время, когда передо мной встала дилемма: быть музыкантом или художником? Мой отец был оперным певцом, и в какой-то период жизни я пошел по его стопам. Увлёкся эстрадой. Учился играть на аккордеоне. И всю жизнь я пытаюсь это совмещать. У нас даже был свой ансамбль. Сегодня я пою в камерном хоре «Кантабиле» под руководством Семена Бихдрикера.

– Ваш стиль рисования со временем менялся?

– Конечно. Ведь все меняется. Приходит мудрость. Мне иногда говорят, что в моих картинах очень много ностальгии и ностальгирующих вещей. Например, мост одиноких сердец. А я гово-

рю, что иначе невозможно. Все это приходит с возрастом.

– Знакомы ли вы с творческими кризисами?

– Да. И у меня были творческие кризисы. В жизни случаются разные моменты. Но нельзя опускать руки. Наоборот, я бы сказал, что творчество спасает и помогает привести в порядок общее состояние даже в самых сложных обстоятельствах.

– Сан Саныч, большое спасибо за встречу. Желаем вам больших творческих успехов!

ОТ АВТОРА

Случайное знакомство с ним – как приятный сюрприз. Два часа в беседе пролетели незаметно. Невероятно открытый, душевный и артистичный человек, Сан Саныч обладает уникальным даром чувствовать окружающий мир и отражать его глубину на холсте, в стихах и музыке. К его авторитетному мнению всегда прислушивается близкое окружение.

Александр Перепелкин неоднократно был награжден почетными грамотами и благодарностями городского и республиканского масштаба за неоценимый вклад в развитие культуры родного края. Он подчеркивает, что творческая работа – это самый хороший, но при этом очень сложный вид человеческой деятельности, в котором не бывает случайных людей. А также считает, что для его реалистичных картин важна определенная атмосфера, создаваемая с помощью музыки и особого настроения, при этом на холсте в каждом сюжете непременно будут заложены смысл и образность отображаемого.

Продолжение. Начало на стр. 13

2.6.2. Для выдачи акта о фактическом месте проживания:

письменное заявление (приложение № 2 к данному Административному регламенту); документы, указанные в подпункте 2.6.1. данного Административного регламента в отношении себя и лиц, фактическое место проживания которых необходимо подтвердить; акт о фактическом месте проживания составляется и заверяется в присутствии заявителя и лиц в количестве не менее двух человек, подтверждающих факт проживания по соответствующему адресу заявителя, или иных лиц, фактическое место проживания которых просит подтвердить заявитель.

Лицом, подтверждающим данный факт, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме, либо одноквартирном или в соседнем доме.

Указанное лицо должно предоставить для ознакомления паспорт гражданина Российской Федерации или другие документы, удостоверяющие личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и свидетельством о регистрации по месту жительства (в случае, когда сведения о регистрации по его месту жительства были оформлены в виде данного свидетельства);

2.6.3. Для выдачи бытовой характеристики граждан:

письменное заявление (приложение № 3 к данному Административному регламенту); документы, указанные в подпункте 2.6.1. данного Административного регламента; документы, подтверждающие факты, указанные в заявлении.

Лицом, предоставляющим сведения, характеризующие заявителя, может быть совершеннолетнее лицо, которое зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме, либо одноквартирном доме или в соседнем одноквартирном доме.

Указанное лицо должно предоставить для ознакомления паспорт гражданина Российской Федерации или другие документы, удостоверяющие личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и свидетельством о регистрации по месту жительства (в случае, когда сведения о регистрации по его месту жительства были оформлены в виде данного свидетельства);

2.6.4. Для выдачи акта о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти:

письменное заявление (приложение № 4 к данному Административному регламенту); паспорт гражданина Российской Федерации или другие документы, удостоверяющие личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством в отношении себя и лиц, фактическое место проживания которых необходимо подтвердить, (свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста) кроме умершего лица, в отношении которого предоставляется документ, подтверждающий факт его смерти.

Лицом, подтверждающим факт проживания лиц вместе с умершим лицом на день его смерти, может быть совершеннолетнее лицо, которое на день смерти умершего лица было зарегистрировано по месту жительства в том же многоквартирном доме или в соседнем доме, в одноквартирном доме, расположенном на соседней улице, в соседнем переулке и т. д.

Указанное лицо должно предоставить для ознакомления паспорт гражданина Российской Федерации или другие документы, удостоверяющие личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и свидетельством о регистрации по месту жительства (в случае, когда сведения о регистрации по его месту жительства были оформлены в виде данного свидетельства).

В акте о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти указываются сведения о лицах, фактически проживавших с умершим лицом на день его смерти, подтвержденные вышеуказанными лицами.

2.6.5. Для выдачи справки о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти:

письменное заявление (приложение № 5 к данному Административному регламенту); паспорт гражданина Российской Федерации или другие документы, удостоверяющие личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством; акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти; документы, подтверждающие родственные отношения умершего с проживающими в жилом помещении/доме лицами (документы, подтверждающие факт рождения, регистрация брака, расторжения брака и т. д.), в случае если заявитель просит отразить сведения о родственных отношениях.

2.7. Заявитель предоставляет вышеуказанные документы в уполномоченные органы.

Перечень документов, которые необходимо предоставить заявителю для предоставления ему муниципальной услуги является исчерпывающим.

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации и/или Луганской Народной Республики.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок;

предоставление поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов;

представителем не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

в заявлении не указаны фамилия, имя обратившегося гражданина;

к заявлению не приложены для ознакомления необходимые документы, указанные в пункте 2.6 Административного регламента, о чем заявитель письменно уведомляется;

от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения, направленного ранее заявления;

заявление написано карандашом.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.9. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики не предусмотрено.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.11. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

Максимальное время ожидания в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

Общий максимальный срок приема документов от заявителей не должен превышать 15 минут.

Регистрация документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в системе документооборота отдела обращений граждан Администрации, в управлении или отделах по жизнеобеспечению Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

2.13. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга предьявляются следующие требования:

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или Луганской Народной Республики и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

2.14. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, (далее – помещения) предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» СанПин 2.2.2/2.4.1340-03, введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118. Помещения оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.15. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

2.16. Рабочее место должностного лица Администрации Краснодонского муниципального округа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги для непосредственного взаимодействия с заявителями оборудовано информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги.

Рабочее место должностного лица Администрации Краснодонского муниципального округа должно быть оборудовано персональным компьютером.

2.17. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации Краснодонского муниципального округа.

Для ожидания приема получателями муниципальной услуги отведены сидячие места.

2.18. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.19. Место для информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, располагается в зале ожидания и оснащается информационными стендами с размещаемой на них визуальной – текстовой информацией, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего вопросы предоставления муниципальной услуги.

На информационном стенде размещается следующая информация:

график работы Администрации Краснодонского муниципального округа, контактный телефон (телефон для справок), адрес официального Интернет-сайта, на котором размещена информация с указанием раздела и электронной почты Администрации Краснодонского муниципального округа;

порядок предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде);

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.20. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.21. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Краснодонского муниципального округа <https://krasnodon-adm.ru>;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи.

2.22. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

количество обоснованных письменных жалоб на некачественное предоставление муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием заявления с приложением документов, регистрация заявления, проверка соответствия поданного заявления и приложенных к нему документов согласно п. 2.6 данного административного регламента;

рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении (выдаче или об отказе в выдаче) муниципальной услуги;

оформление и вручение уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (выдаче справки, акта иного документа), либо предоставление муниципальной услуги (выдача результата муниципальной услуги).

Данный перечень административных процедур является исчерпывающим.

3.2. Основание для начала процедуры: поступление в уполномоченный орган письменного заявления гражданина с приложением документов.

3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и выдачу документов (далее – ответственный специалист).

3.3. Административные действия.

Ответственный специалист:

принимает заявление с приложенными документами;

в этот же день, либо в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, проводит проверку соответствия поданного заявления и приложенных к нему документов согласно п. 2.6 данного Административного регламента;

В случае несоответствия заявления и (или) приложенных к нему документов согласно п. 2.6. данного Административного регламента, ответственный специалист, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов по форме согласно приложению № 12 к данному административному регламенту;

В случае, если в течение 10 рабочих дней после вручения (направления) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, заявитель не устранил имеющиеся нарушения, в течение трех рабочих дней возвращает поступившее заявление с приложенными к нему документами заявителю, с указанием причин такого возврата.

В случае, если в течение 10 рабочих дней после вручения (направления) заявителю уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов, заявитель устранил имеющиеся нарушения, в течение рабочего дня, следующего за днем устранения нарушений, сообщает заявителю о приеме заявления к рассмотрению и переходит к рассмотрению заявления;

В случае отсутствия в заявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист уполномоченного органа готовит результат муниципальной услуги.

3.4. Результат административной процедуры.

Документы по результату муниципальной услуги готовятся в 2-х экземплярах: один – предоставляется заявителю, второй экземпляр документа о предоставлении муниципальной услуги остается в порядке делопроизводства в соответствующем уполномоченном органе.

Результат муниципальной услуги подписывает должностное лицо Администрации Краснодонского муниципального округа, уполномоченное предоставлять муниципальную услугу, ставит печать и штамп отдела обращений граждан Администрации Краснодонского муниципального округа, управляет и отделом по жизнеобеспечению Администрации Краснодонского муниципального округа, регистрирует в журнале (согласно приложению № 11 к данному Административному регламенту).

3.5. В случае выявления опечаток и ошибок заявителем (его представитель) вправе обратиться в уполномоченный орган, с заявлением с приложением соответствующих документов.

3.6. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Краснодонского муниципального округа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги являются первый заместитель, заместители Главы Администрации Краснодонского муниципального округа, курирующие соответствующие направления деятельности.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

выявление и устранение прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действий (бездействие) должностных лиц;

проведения регулярного мониторинга соблюдения и исполнения ответственным специалистом уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа.

При плановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения в предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Администрации Краснодонского муниципального округа, Совета Краснодонского муниципального округа в результате предоставления муниципальной услуги;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

4.7. Должностные лица уполномоченного органа, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя

ТВ-ПРОГРАММА

ЧЕТВЕРГ

5 сентября
ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:10 Подкаст.Лаб «Собрались с мыслями» (16+)
00:55 Подкаст.Лаб «Спроси Суркову» (16+)
01:40 Подкаст.Лаб «Легкие деньги» (16+)
02:25 Подкаст.Лаб «Обязательно к прочтению» (16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (16+)
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
15:00, 02:00 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:20 Т/с «Дама с собачкой» (12+)
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 12:00, 12:45, 14:00, 18:00, 20:00, 22:00, 22:35, 01:00 Новости (16+)
05:25, 07:50, 01:40 День в истории (6+)
05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (16+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:15, 16:20 Погода 24 (12+)
07:45, 11:55, 15:55, 01:50 Инструкция (12+)
08:30, 12:40 Вести. Net (12+)
11:15, 13:50 Интервью (12+)
12:10, 00:45 Специальный репортаж (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
22:25 Научпоп (0+)

ПЯТНИЦА

6 сентября
ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00
«Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
18:40 «Человек и закон» (16+)
19:45 «Поле чудес» (16+)
21:00 Время (12+)
21:45 «Голос. Дети» (0+)
23:20 Т/с «Юг» (16+)
00:00 Подкаст.Лаб «Не лыком шиты» (16+)
00:45 Подкаст.Лаб «Неформат» (16+)
01:30 Подкаст.Лаб «Произвольная программа» (16+)
02:15 Подкаст.Лаб «Жизнь замечательных» (16+)
03:00 Подкаст.Лаб «Россия и Запад на качелях истории» (16+)
03:45 Подкаст.Лаб «Собрались с мыслями» (16+)
04:30 Подкаст.Лаб «Креативные индустрии» (16+)
05:15 Подкаст.Лаб «Обман вещев» (16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (16+)
09:00, 14:35, 21:15 Вести. Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
15:00, 02:50 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Прямой эфир» (16+)
21:30 «Ну-ка, все вместе!» (12+)
23:55 «Истории Большой Страны» (12+)
01:00 Х/ф «Бендер: Начало» (16+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 22:00, 00:00, 01:00 Новости (16+)
05:10, 11:15 Интервью (12+)
05:35, 13:40 Специальный репортаж (12+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20 Погода 24 (12+)
07:45, 00:50 Инструкция (12+)
07:50 День в истории (6+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 20:45 Т/с «Райский уголок» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Северное сияние» (16+)
14:45, 01:00 Д/ф «Орбитальный бастион» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45, 23:45, 03:15 Программы-победители конкурса «Федерация» (12+)
18:00, 00:10 Круглый стол (12+)
18:30, 00:35 Время наших (12+)
18:45, 00:50 Важно знать (12+)
19:00, 04:00 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
20:00 Проект «Интеграция» (12+)
01:45 Т/с «Преступления страсти» (12+)
02:30 Д/с «Загадки цивилизаций. Русская версия» (12+)
04:30 Русь изначальная (12+)
05:45 Первая чашка кофе (12+)

НТВ

04:55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (16+)
08:25, 10:35 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)
11:00 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Тверская. Любуй ценой» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Охота на Архитектора» (16+)
00:50 «Поздняков» (16+)
01:10 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
02:10 Т/с «Шуберт» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:25, 05:45, 06:35, 07:25 Т/с «Пуля» (16+)
08:30 «День ангела» (0+)
09:30, 10:20, 11:15, 12:05 Т/с «Контуженный 2» (16+)

12:35, 22:35 Один на один (12+)

14:35, 03:30 Типичная Новороссия (16+)
16:00, 16:35 Факты (12+)
18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (16+)
20:00, 04:00 Сенат (12+)
20:00 Вести (12+)
23:00, 02:01 Международное обозрение (12+)
01:35 Индустрия кино (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 20:00 Т/с «Райский уголок» (12+)
10:15, 20:55 Д/с «Дубна. Рождение мира» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Северное сияние» (16+)
14:45, 01:00 Д/ф «В погоне за прошлым» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45, 23:45, 03:15 Программы-победители конкурса «Федерация» (12+)
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)
19:00 Параллели (16+)
19:15 Время правительства (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
01:45 Т/с «Преступления страсти» (16+)
02:30 Д/с «Прокуроры» (16+)
04:30 Русь изначальная (12+)
05:45 Первая чашка кофе (12+)

НТВ

04:45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00
Сегодня (16+)
08:25, 10:35 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)
11:00 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «ДНК» (16+)
17:55 «Жди меня» (12+)
20:00 Т/с «Тверская. Любуй ценой» (16+)
22:15 Т/с «Невский. Охота на Архитектора» (16+)
00:15 «Своя правда» (16+)
02:10 «Квартирный вопрос» (0+)
03:00 Т/с «Шуберт» (16+)

13:30, 14:20, 15:10, 16:05, 16:55, 17:30, 18:15, 18:55, 19:40, 20:35, 21:25, 02:05, 02:45, 03:20, 04:00 Т/с «След» (16+)
22:20, 23:05, 00:30, 01:20 Т/с «Дом с ментами» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:55, 09:50, 19:10, 21:20 М/с «Оранжевая королева» (0+)
08:50 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
09:25 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
10:45 «Проще простого!» (0+)
11:15 М/с «Чик-Чирикано» (0+)
13:10 М/с «Хранители Кью» (0+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:40 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
17:05 М/с «Мини-Мишки» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инfinity Надо» (6+)
23:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
00:05 «Ералаш» (0+)
01:25 М/с «Гризли и лемминги» (6+)

ОТР

06:00, 00:25 «Большая страна» (12+)
06:50, 17:40 Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)
07:05 «Моя история. Юлия Пересильд» (16+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
11:50 «Первая помощь» (12+)
15:10 Х/ф «Пацаны» (16+)
16:40 М/ф «Выкрутасы» (0+)
16:50 М/ф «Банкет» (12+)
17:00 «За дело! Поговорим» (12+)
20:40, 02:50 Т/с «Адмираль» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:30, 06:15, 07:05, 08:00 Т/с «Пуля» (16+)
09:30, 10:20, 11:15, 12:10 Т/с «Контуженный 2» (16+)
13:30, 14:25, 15:20, 16:05, 17:30, 18:20, 19:00, 19:55, 20:40, 21:25, 22:20 Т/с «След» (16+)
23:10 «Светская хроника» (16+)
00:10 Д/с «Они потрясли мир. Кэмерон Диас. Ангел без принципов» (16+)
01:00 Д/с «Они потрясли мир. Николай Чудотворец. Хроника необъяснимого» (16+)
01:50, 02:30, 03:15, 03:55, 04:35 Т/с «Условный мент 2» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:50 М/с «Лапозавры» (0+)
08:50 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
09:25 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
09:50 М/с «Фиксики. Дай пять!» (0+)
10:45 «Студия Калыки-Малыки» (0+)
11:20 М/с «Ник-изобретатель» (0+)
13:10 М/с «Хранители Кью» (0+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. У нас гости!» (0+)
14:40 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Геройчики» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Ум и Хрум» (0+)
22:35 М/с «Стальные стражи» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+)
00:20 М/с «Катя и Эф. Куда-угодно-дверь» (0+)
02:00 М/с «Гризли и лемминги» (6+)
03:05 М/с «Кругляши» (0+)

ОТР

06:00 «Большая страна» (12+)
06:50 «Коллеги» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)

22:20 Х/ф «Никудышная» (16+)
23:55 Х/ф «Остановите Потапова!» (12+)
01:20 «ОТРажение. Главное» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:10, 05:05 «Москва резиновая» (16+)
08:40 Х/ф «Орлинская. Козни Амура» (16+)
10:35, 04:25 Д/ф «Тайны пластической хирургии» (16+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+)
11:50 Т/с «Смерть в объективе. Проклятие памяти» (16+)
13:50, 05:25 «Мой герой. Михаил Швыдкой» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Т/с «Анатомия убийства. Разбитое зеркало» (12+)
16:55 Д/с «Актёрские драмы. Кино и немцы» (16+)
18:15 Х/ф «Таёжный детектив. Пришелец» (16+)
20:05 Х/ф «Таёжный детектив. Последняя песня» (16+)
22:35 «10 самых... Бумеранг для различий» (16+)
23:05 Д/с «Легенды эстрады. Звезда республики» (16+)
00:00 События (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 Д/ф «Тайная комната. Призрак Третьего рейха» (16+)
01:35 Д/ф «С.С. Прислужники зла» (16+)
02:15 «Девяностые. Золото партии» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Фиксики» (0+)
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)
07:50 М/с «Машинки страшилки» (0+)
08:00, 18:00, 19:00, 19:30 Т/с «Галья, у нас отмена!» (16+)
09:00 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+)
10:40 М/ф «Охотники на драконов» (12+)
12:15 Х/ф «Штурм Белого дома» (16+)
15:00 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
20:00 Х/ф «Ип Ман 3» (16+)
22:10 Х/ф «Ип Ман 4» (16+)
00:25 Х/ф «Мастер Z: Наследие Ип Мана» (18+)
02:25 «Суперниндзя» (16+)
05:30 М/ф (0+)

11:00 Д/ф «Путешествие в классику. Великие композиторы. Эдвард Григ» (12+)
15:10 Х/ф «Никудышная» (16+)
16:40 М/ф «Обращение по...» (0+)
17:00 «Вспомнить всё» (16+)
17:30 «Человек и судьба» (12+)
20:40 Х/ф «Не болит голова у дятла» (0+)

22:00 Х/ф «Не говори никому» (16+)
00:05 Х/ф «Случайный вальс» (18+)
01:40 Х/ф «Письма к Эльзе» (12+)
03:30 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки. Петербург Лескова» (16+)
04:00 Д/ф «Сэлинджер» (16+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:20, 11:50 Х/ф «Орлинская. Молния Зевса» (16+)
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)
12:30, 15:05 Х/ф «Письма из прошлого» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
17:00 Д/с «Актёрские драмы. Москва слезам поверила» (16+)
18:15 Х/ф «Красавица и воры» (12+)
20:05 Х/ф «Поймай меня» (12+)
22:00 «В центре событий» (16+)
23:05 «Хорошие песни» (12+)
00:35 Х/ф «Покровские ворота» (0+)
02:50 «Петровка, 38» (16+)
03:05 Х/ф «Берегись автомобиля» (0+)
04:35 Д/ф «Ирония судьбы Эльдара Рязанова» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Фиксики» (0+)
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)
07:50 М/с «Машинки страшилки» (0+)
08:00 Т/с «Галья, у нас отмена!» (16+)
09:00 «Ипуристы» (16+)
09:40 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
11:40 Шоу «Русская дорога» (16+)
13:00 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
01:00 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» (18+)
02:00 «Суперниндзя» (16+)
04:10 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:20 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:20, 04:30 «Давай разведёмся!» (16+)
08:20, 02:50 «Тест на отцовство» (16+)
10:35, 23:25 Д/с «Понять. Простить» (16+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:30 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:25, 04:40 «Давай разведёмся!» (16+)
08:25, 02:50 «Тест на отцовство» (16+)
10:40, 23:25 Д/с «Понять. Простить» (16+)
11:45, 00:30 Д/с «Порча» (16+)
12:55, 01:30 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 02:00 Д/с «Верну любимого» (16+)
14:05, 02:25 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)
14:40 Х/ф «Качели под куполом» (16+)
19:00 Х/ф «Оставленное сердце» (16+)
04:30 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

05:05, 12:35, 13:25, 15:05, 15:20, 17:15, 04:50 Т/с «Андреевский флаг» (12+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
19:00, 15:25, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу (16+)
11:00, 01:05 Х/ф «Зеленый фургон» (12+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной. Баллада о Днепровском десанте» (16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 «Код доступа» (12+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Х/ф «Жаворонок» (0+)
02:15 Х/ф «Генерал» (12+)

МИР

05:00, 01:00, 02:45, 04:20 «Чемпионы Евразии» (12+)
05:05 «Культурности» (12+)
05:20 «Евразия. История успеха» (12+)
05:25 «Нефантастика» (12+)
05:40 «Вместе выгодно. Туризм» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 00:45
Новости (12+)
06:15, 10:10 Т/с «Следователь Горчакова» (16+)
09:55, 14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+)
12:00, 15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+)

11:45, 00:30 Д/с «Порча» (16+)
12:50, 01:30 Д/с «Знахарка» (16+)
13:25, 02:00 Д/с «Верну любимого» (16+)
14:00, 02:25 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)
14:35 Х/ф «Фарфоровое счастье» (16+)
19:00 Х/ф «Без права на любовь» (16+)
06:00 Т/с «За первого встречного» (16+)

ЗВЕЗДА

06:30 Т/с «Андреевский флаг» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:20 «Ищу своих» (12+)
10:10 Специальный репортаж (16+)
10:25, 13:25, 15:05, 17:15 Т/с «Блокада» (12+)
15:00 Военные новости (16+)
19:40 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
20:30 Д/с «Война миров. Битва за нефть. Как Запад развязывал крупнейшие войны за ресурсы» (16+)
21:20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж (16+)
22:00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+)
23:30 «Музыка+» (12+)
00:55 Х/ф «Баллада о доблестном рыцаре Авиенго» (12+)
02:25 Х/ф «Жаворонок» (0+)
04:00 Х/ф «Раз на раз не приходится» (12+)
05:15 Д/с «Москва фронту» (16+)

05:00 «Евразия. Дословно» (12+)
05:10 «Вот такая петрушка» (12+)
05:25 «Сделано в Содружестве» (12+)
05:35 «Вместе выгодно» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30
Новости (12+)
06:15, 10:10 Т/с «Следователь Горчакова» (16+)
10:55, 14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+)
12:00, 15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+)
18:50 «Миллион за 5 минут» (16+)
19:30 Х/ф «Дайте жалобную книгу» (0+)

18:50 «Игра в кино» (16+)
21:45 «Миллион за 5 минут» (16+)
22:30 Х/ф «Семь нянек» (0+)
00:10 «Наше кино. История большой любви» (16+)
01:10, 03:10, 04:45 «Пять причин поехать в...» (12+)
01:20, 03:20, 04:55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
01:25, 03:25 «Евразия. Дословно» (12+)
01:35, 03:35 «Вот такая петрушка» (12+)
01:40, 03:50 «Сделано в Содружестве» (12+)
02:00, 04:05 «Евразия. Регионы» (12+)
02:10 «Вместе выгодно» (12+)
02:35, 04:15 Специальный репортаж (12+)
02:55, 04:30 «Наши иностранцы» (12+)

ТНТ

ТВ-ПРОГРАММА

СУББОТА 7 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06:00 «Доброе утро. Суббота» (0+)
09:45 «Слово пастыря» (0+)
10:00, 12:00, 18:00 Новости (12+)
10:15 Д/ф «Александр Лазарев. Все вопросы к моей жене» (12+)
11:05 «Играем свадьбу!» (12+)
12:15 «Поехали!» (12+)
13:10 «Наше всё» (12+)
14:00 Х/ф «Я шагаю по Москве» (12+)
15:30 Х/ф «Три тополя на Плющихе» (0+)
17:00 «Кто хочет стать миллионером?» (16+)
18:20 Музыкальное шоу «Родня» (12+)
19:50 «Эксклюзив» (16+)
21:00 Время (12+)
21:35 «Сегодня вечером» (16+)
23:10 Х/ф «Привет, мама» (16+)
02:25 Подкаст.Лаб «Психика» (16+)
03:10 Подкаст.Лаб «20 лет спустя» (16+)
03:55 Подкаст.Лаб «Собрались с мыслями» (16+)
04:40 Подкаст.Лаб «Свидетели Эйзенштейна» (16+)
05:20 Подкаст.Лаб «Спроси Суркову» (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России. Суббота» (12+)
08:00 Вести. Местное время (12+)
08:20 Местное время. Суббота (12+)
08:35 «По секрету всему свету» (12+)
09:00 «Формула еды» (12+)
09:25 «Патеро на одного» (12+)
10:10 «Сто к одному» (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:50 «Доктор Мясников» (12+)
12:55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
14:50 «Парад юмора» (16+)
17:50 «Привет, Андрей!» (12+)
21:00 Х/ф «В ожидании чуда» (12+)
00:35 Х/ф «Соната для Веры» (12+)
04:05 Х/ф «Лесное озеро» (16+)

РОССИЯ 24

05:05, 07:05, 18:20 Вести. Дежурная часть (16+)
05:35 Индустрия кино (12+)
06:05, 13:05, 20:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)
07:00, 08:00, 10:00, 11:00, 14:00, 15:00, 20:00, 20:00, 22:00, 03:00 Вести (12+)
08:10, 14:10, 00:35 Специальный репортаж (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ

8 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости (12+)
06:10 Подкаст.Лаб «Обман вещев» (16+)
06:55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07:40 «Часовой» (12+)
08:10 «Здоровье» (16+)
09:20 «Непутевые заметки» (12+)
09:40 «Мечталлион» (12+)
10:15 «Жизнь других» (12+)
11:05 «Повара на колесах» (12+)
12:15 «Видели видео?» (0+)
13:25 Х/ф «Лето в городе» (12+)
17:00 «Под напором стали и огня». Специальный репортаж ко Дню танкиста (16+)
19:00 «Две звезды. Отцы и дети» (12+)
21:00 Время (12+)
23:00 Т/с «Обююдное согласие» (18+)
23:35 Подкаст.Лаб «Летописи конца времен» (16+)
00:20 Подкаст.Лаб «Россия и Запад на качелях истории» (16+)
01:05 Подкаст.Лаб «Спроси Суркову» (16+)
01:50 Подкаст.Лаб «Не лыком шить» (16+)
02:35 Подкаст.Лаб «Легкие деньги» (16+)
03:20 Подкаст.Лаб «Пусть не говорят, пусть читают» (16+)
04:05 Подкаст.Лаб «Триггеры» (16+)

РОССИЯ 1

06:40 «Смотрим мультфильмы» (12+)
07:20 «В кругу друзей» (12+)
08:00 Местное время. Воскресенье (12+)
08:35 «Когда все дома» (6+)
09:25 «Утренняя почта» (12+)
10:10 «Сто к одному» (12+)
11:00, 14:00, 17:00 Вести (12+)
11:50 «Большие перемены» (12+)
12:50 «Истории Большой Страны» (12+)
14:50 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
17:50 «Песни от всей души» (12+)
20:00 Вести недели (12+)
22:30 «Москва. Кремль. Путин.» (12+)
23:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01:30 Х/ф «Обратный билет» (12+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 14:00, 16:00, 21:00, 04:00 Вести (12+)

08:35, 14:35, 01:35 Погода 24 (12+)
10:15 Двенадцать (16+)
10:00 Международное обозрение (12+)
20:35, 02:10 Мобильный репортер (12+)
20:05, 04:10 Репортаж (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
06:30 Д/ф «Путь Баженова:напролом» (16+)
07:25 Х/ф «Калачи» (12+)
09:30 Детское время (6+)
10:30, 21:05, 03:20 Д/с «Земля людей» (12+)
11:00 Герой будущего времени (12+)
11:30 Проект «Интеграция» (12+)
12:00, 00:10 Т/с «Обманутые надежды» (12+)
15:40, 21:55 Деловые новости (12+)
15:50, 17:40 Т/с «День расплаты» (16+)
19:10 Спецрепортаж (12+)
19:25 Подслушано в сети (16+)
20:00 Актуальное интервью (12+)
20:20 Д/с «Дубна. Рождение мира» (12+)
22:05 Х/ф «Ванильное небо» (12+)
03:45 Х/ф «Золотая бронза» (16+)
05:35 Ночной дозор (12+)

НТВ

04:45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:20 Д/с «Российская дипломатия» (12+)
07:20 «Смотр» (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня (16+)
08:20 «Поедем, поедим!» (16+)
09:20 «Едим дома» (0+)
10:20 «Главная дорога» (16+)
11:00 «Живая еда» (12+)
12:00 «Квартирный вопрос» (0+)
13:00 «Секрет на миллион» (16+)
15:00 «Своя игра» (0+)
16:20 «ЧП. Расследование» (16+)
17:00 «Следствие вели...» (16+)
19:00 «Центральное телевидение» (16+)
20:00 Шоу «Чудо» (12+)
21:50 «Ты не поверишь!» (16+)
23:00 «Международная пилорама» (18+)
23:45 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
00:25 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+)

05:20, 16:05, 20:30 Специальный репортаж (12+)

06:20, 11:20 Вести. Дежурная часть (16+)
07:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)
08:35, 01:35 Мобильный репортер (12+)
08:35, 01:35 Мобильный репортер (12+)
13:10 Парламентский час (16+)
14:25 Неделя в городе (16+)
15:00 Территория смыслов (12+)
20:20 Вести. Наука (12+)
20:35 Церковь и мир (12+)
02:00 Москва. Кремль. Путин. (12+)
03:10 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00 Новости (16+)
06:40 Х/ф «Ванильное небо» (12+)
08:25, 19:25 Подслушано в сети (16+)
08:30 Д/с «Земля людей» (12+)
09:30, 20:30 Актуальное интервью (12+)
09:45 Спецрепортаж (12+)
10:00 Просто про финансы (12+)
10:10, 03:30 Д/с «Престольный праздник» (12+)
10:50 Х/ф «Калачи» (12+)
12:15 Т/с «Анатомия сердца» (16+)
17:40 Х/ф «Золотая бронза» (16+)
19:30, 05:00 Итоги недели (16+)
20:50 Т/с «Нераскрытый талант» (12+)
00:10 Т/с «День расплаты» (16+)
04:10 Д/с «Дубна. Рождение мира» (12+)

НТВ

05:10 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:50 «Центральное телевидение» (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня (16+)
08:20 «У нас выигрывают!» (12+)
10:20 «Первая передача» (16+)
11:00 «Чудо техники» (12+)
12:00 «Дачный ответ» (0+)
13:00 «НашПотребНазор» (16+)
14:05 «Однажды...» (16+)
15:00 «Своя игра» (0+)
17:50 «Человек в праве» (16+)
17:00 «Следствие вели...» (16+)
18:00 «Новые русские сенсации» (16+)
19:00 Итоги недели (12+)
20:20 «Ты супер!» (6+)
23:40 «Звезды сошлись» (16+)
01:15 «Основано на реальных событиях» (16+)
02:55 Т/с «Шуберт» (16+)

01:45 «Дачный ответ» (0+)
02:40 Т/с «Шуберт» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 05:15, 06:00, 06:40, 09:40, 10:40, 11:35, 12:25, 13:25, 14:20, 15:15, 16:10 Т/с «Условный мент 2» (16+)
07:25, 08:20, 09:30, 17:05, 18:00 Т/с «Условный мент 5» (16+)
09:00 «Страна советов» (16+)
18:55, 19:45, 20:35, 21:25, 22:15, 23:10 Т/с «Крепкие орешки 4» (16+)
00:00 «Известия. Главное» (16+)
01:05 «Светская хроника» (16+)
02:10, 02:55, 03:40, 04:25 Т/с «Морские дьяволы 4» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:30 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Петроникс» (0+)
08:10 М/с «Маша и Медведь» (0+)
09:00 «Съедобное или несъедобное» (0+)
09:25 М/с «Цветняшки!» (0+)
09:35 М/с «Оранжевая корова» (0+)
11:00 «Семья на ура!» (0+)
11:25 М/с «Простоквашино» (0+)
13:00 «Это супер!» (0+)
13:20 М/ф «В стране невыученных уроков» (0+)
13:40 М/ф «Вовка в тридевятиом царстве» (0+)
14:05, 23:15 «Ералаш» (0+)
15:00 М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+)
18:15 М/ф «Большое путешествие Лоски и Фрикадельки» (0+)
18:30 М/с «Сказочный патруль» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Лунтик» (0+)
22:35 М/с «Стальные стражи» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
00:40 М/с «Куми-Куми» (12+)
02:00 М/с «Гризли и лемминги» (6+)
03:05 М/с «Домики» (0+)

ОТР

06:00 Х/ф «День начинается» (16+)
07:30 М/ф «История одного преступления», «Контакт» (0+)
08:05, 14:05 «Большая страна» (12+)
09:00, 16:05 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30 Х/ф «Бархатные ручки» (12+)

5 КАНАЛ

05:00, 05:10, 05:55, 06:45, 00:05, 01:05, 02:00, 02:45, 03:30, 04:15 Т/с «Морские дьяволы 4» (16+)
07:35, 08:25, 09:20, 10:15, 11:10, 12:05 Т/с «Настоящий» (16+)
13:00, 13:55, 14:45, 15:40, 16:40, 17:35 Т/с «Настоящий 2» (16+)
18:25, 19:25, 20:20, 21:20, 22:15, 23:15 Т/с «Чужой район» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:30 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Петроникс» (0+)
08:10 М/с «Супер МАУ» (6+)
09:00 «Еда как в сказке» (0+)
09:25 М/с «Цветняшки!» (0+)
09:35 М/с «Ум и Хрум» (0+)
11:00 «Студия красоты» (0+)
11:20 М/с «Простоквашино» (0+)
13:20 М/ф «Винни-Пух» (0+)
13:30 М/ф «Винни-Пух идёт в гости» (0+)
13:40 М/ф «Винни-Пух и день забот» (0+)
14:05, 23:15 «Ералаш» (0+)
15:00 «У меня лапки» (0+)
15:30 М/с «Буба» (6+)
17:30 М/с «Оранжевая корова» (0+)
18:30 М/с «Царевны» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Маша и Медведь» (0+)
22:35 М/с «Стальные стражи» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
00:40 М/с «Куми-Куми» (12+)
02:00 М/с «Гризли и лемминги» (6+)
03:05 М/с «Домики» (0+)

ОТР

06:00 Х/ф «Кутузов» (0+)
07:40 М/ф «Конфликт» (0+)
07:50 «От прав к возможностям» (12+)
08:05, 14:05 «Большая страна» (12+)
09:00, 16:05 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30 «На приёмё у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)
11:25 «Моя история. Алёна Яковлева» (16+)
12:10, 15:00, 19:00 Новости (12+)
12:15 Х/ф «Когда деревья были большими» (0+)
13:50 Д/п «Конструкторы будущего. Цифра в поле» (12+)
15:05 Концерт композитора Сергея Войтенко (12+)
15:55 «Первая помощь» (12+)

12:10, 15:00, 19:00 Новости (12+)
12:15 Д/ф «Мозг. Вторая Вселенная» (12+)

13:40 «Первая помощь» (12+)
13:50 Д/п «Отчий дом. Жизнь как праздник» (12+)
15:05 «Преодоление. Владимир Шухов. Ажурный сопрат» (12+)
15:50 «Песня остаётся с человеком» (12+)
16:30 «Человек и судьба» (12+)
17:00 М/ф «Брэк», «Тяп-ляп-маляры», «Конфликт» (0+)
17:25, 02:10 Х/ф «Хочу в тюрьму» (12+)
19:15 «Очень личное с Виктором Лошаком» (12+)
19:55 «Вспомнить всё» (16+)
20:25 Х/ф «Письма к Эльзе» (12+)
22:15 Х/ф «Столкновение» (0+)
00:05 Х/ф «Обнаженные» (16+)
03:45 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки. Петербург Маршака» (12+)
04:10 Х/ф «Конформист» (16+)

ТВ-ЦЕНТР

06:10 Д/с «Актерские драмы. Москва слезам поверила» (16+)
06:55 «Православная энциклопедия» (6+)
07:20 Х/ф «Красавица и воры» (12+)
09:00 «Здоровый смысл» (16+)
09:30 «Смех, дрозд и видео» (16+)
10:05 «Мифы о еде» (16+)
10:55 «Просто - вкусно» (6+)
11:30, 14:30, 23:40 События (16+)
11:50 «Смешите меня семеро» (16+)
12:40 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» (16+)
13:10, 14:50 Х/ф «Петровка, 38» (12+)
15:25 Х/ф «Огарева, 6» (12+)
17:10 Х/ф «Дьявол кроется в мелочах» (12+)
21:00 «Постскриптум» (16+)
22:15 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
23:50 Д/ф «Следствие ведёт КГБ. Дамы, деньги, два «Крота» (16+)
00:40 «Девяностые. Ликвидация шайтанов» (16+)
01:20 «Предчувствие войны». Специальный репортаж (16+)
01:50 «Хватит слухов!» (16+)
02:15 Д/с «Актерские драмы. Здесь вам не эстрада!» (16+)
02:55 Д/с «Актерские драмы. Нож в спину» (16+)
03:35 Д/с «Актерские драмы. Шпионский роман» (16+)

16:30 «Свет и тени. Михаил Булгаков» (16+)
17:00 М/ф «Дверь», «Окно» (12+)
17:20 Х/ф «Дело «Пётрских» (12+)
19:05 «Клуб главных редакторов с Павлом Гусевым» (12+)
19:45 Х/ф «Осень» (12+)
21:15 Х/ф «Конформист» (16+)
23:05 Д/ф «Сэлинджер» (16+)
01:05 Х/ф «Не болит голова у дятла» (0+)
02:20 Х/ф «День начинается» (16+)
03:50 Х/ф «Не говори никому» (16+)

ТВ-ЦЕНТР

05:10 Х/ф «Любовь по-японски» (12+)
06:45 Х/ф «Поймай меня» (12+)
08:35 Х/ф «Покровские ворота» (0+)
11:30, 00:35 События (16+)
11:45 «Наша смешная жизнь» (16+)
12:35 Х/ф «Берегись автомобиля» (0+)
14:30, 05:30 Московская неделя (12+)
15:00 Д/ф «Дорогие товарищи. Сокровища «Красного графа» (16+)
15:55 Д/ф «Настоящий детектив. Банда колдуна» (16+)
16:40 «Девяностые. Профессия - киллер» (16+)
17:30 Т/с «Сразу после сотворения мира» (16+)
21:50, 00:50 Х/ф «Где-то на краю света» (12+)
01:35 «Петровка, 38» (16+)
01:45 Х/ф «Письма из прошлого» (12+)
04:45 Д/ф «Александр Кайдановский. По лезвию бритвы» (12+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Отель «У овечек» (0+)
07:15, 10:00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
08:00 «100 мест, где поест» (16+)
09:00 «Кто круче всех?» (16+)
10:55 М/ф «Синабд. Пираты семи штормов» (6+)
12:25 М/ф «Садко» (6+)
14:10 М/ф «Мальчик-дельфин» (6+)
16:00 М/ф «Руслан и Людмила. Больше, чем сказка» (6+)
17:55 Х/ф «Пираты Карибского моря: Сундук мертвеца» (12+)
21:00 Х/ф «Пираты Карибского моря: На краю света» (12+)
00:25 Х/ф «Банды Индостана» (16+)
03:10 Т/с «Пекарь и красавица» (12+)
03:55 «6 кадров» (16+)
04:15 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30 Т/с «Невеста» (16+)
18:45 «Пять ужинов» (16+)

04:15 Д/с «Актерские драмы. Кино и немцы» (16+)
04:55 «Петровка, 38» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Три кота» (0+)
07:15, 12:45 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
08:00, 09:00 «Просто кухня» (12+)
10:00 «100 мест, где поест» (16+)
11:00 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+)
14:05 Х/ф «Ип Ман 3» (16+)
16:20 Х/ф «Ип Ман 4» (16+)
18:25 Х/ф «Стражи Галактики» (12+)
21:00 Х/ф «Стражи Галактики. Часть 2» (16+)
23:45 Х/ф «Мастер Z: Наследие Ип Мана» (18+)
01:55 «Суперниндзя. Финалисты» (16+)
02:50 Т/с «Пекарь и красавица» (12+)
04:20 «6 кадров» (16+)
04:30 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 02:25 Т/с «За первого встречного» (16+)
19:00 Т/с «Великолепный век» (12+)
23:15 Х/ф «Люблю тебя люблю» (16+)
01:15 Д/с «Эффект Матроны» (16+)
02:10 «6 кадров» (16+)
05:50 Т/с «Невеста» (16+)

ЗВЕЗДА

05:35 Х/ф «Три дня в Москве» (12+)
07:55 «Морской бой» (6+)
09:00, 13:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:20 Х/ф «Гусарская баллада» (12+)
11:10 «Легенды музыки» (12+)
11:40 «СССР. Знак качества» (12+)
12:30 «Не факт!» (12+)
13:15 «Легенды кино» (12+)
14:00 «По горячим следам» (16+)
14:20 Д/с «1812» (16+)
19:25 Т/с «СМЕРШ. Дорога огня» (16+)
23:35 Т/с «Блокада» (12+)

МИР

05:00 М/ф (6+)
06:00 «Всё, как у людей» (6+)
06:15 Х/ф «Тажный десант» (12+)
08:05 Д/с «Рожденные в СССР. К 90-летию Эдуарда Хилля» (16+)
08:40 «Исторический детектив» (16+)
09:10 «Диктор делает» (6+)
09:30 «ФазендаЛайф» (6+)
10:00, 16:00, 18:30 Новости (12+)
19:00 Т/с «Великолепный век» (12+)
23:05 Х/ф «Птичка в клетке» (12+)
01:05 Д/с «Эффект Матроны» (16+)
02:50 «6 кадров» (16+)
03:50 Т/с «За первого встречного» (16+)

ЗВЕЗДА

05:35, 02:55 Х/ф «На войне как на войне» (12+)
07:00 Х/ф «Атака» (12+)
09:00 Новости недели (16+)
09:25 «Служу России» (12+)
09:55 «Военная приемка» (12+)
10:40 «Легенды армии с Александром Маршалом» (12+)
11:30 Д/ф «СВО: компоненты силы. Танки» (16+)
12:20 Д/с «Война миров. Битва танков Второй мировой. Операция «Цитадель» (16+)
13:10 «Код доступа» (12+)
14:00 «Улика из прошлого» (16+)
14:50 «Скрытые угрозы» (16+)
15:40 Д/с «Секретные материалы. Операция «Скачок». Самый большой испуг Гитлера» (16+)
16:30 Д/с «Загадки века. Несокрушимый». История забытого подвига» (12+)
17:20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж (16+)
18:00 Главное с Ольгой Беловой (16+)
19:40 Д/с «История русского танка» (16+)

23:00 «Фетисов» Ток-шоу (12+)
23:55 Х/ф «Корпус генерала Шубникова» (12+)
01:30 Х/ф «Ворота в небо» (12+)
04:25 Х/ф «Опасные тропы» (6+)

МИР

05:00 Х/ф «Два бойца» (6+)
06:25 Д/ф «Фабзайцы» (16+)
06:55 Х/ф «Зимнее утро» (0+)
08:50 Д/ф «Город-герой Ленинград» (16+)
09:25 «Точка на карте» (6+)
09:30 «ФазендаЛайф» (6+)
10:00, 16:00 Новости (12+)
10:10 Т/с «Ладого» (12+)
14:50, 16:10, 19:30, 01:00 Т/с «Штрафник» (16+)
18:30, 00:00 «Вместе» (16+)

ТНТ

07:00, 05:10 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
08:15 «Новая Битва экстрасенсов» (16+)
16:00 «Экстрасенсы. Реванш» (16+)
18:30 «Выжить в Дубае. Возвращение» (16+)
21:00 «Игры без границ» (16+)

10:15 Х/ф «Девушка без адреса» (0+)
12:15 Х/ф «Дайте жалобную книгу» (0+)

14:15 Х/ф «Семь няnek» (0+)
16:15, 18:45 Т/с «Битва за Москву» (12+)
00:05 Х/ф «Три дня в Москве» (12+)
02:25 Х/ф «Первая перчатка» (0+)
03:40 «Наше кино. История большой любви» (16+)
04:05 Д/ф «Дорога 101» (16+)

ТНТ

07:00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
08:00, 13:40 «Новая битва экстрасенсов» (16+)
11:10, 13:00 «Новая битва экстрасенсов» серия (16+)
12:00 «Вызов» (16+)
18:30 «Экстрасенсы. Реванш» (16+)
21:00 «Музыкальная интуиция» (16+)
23:0

Продолжение. Начало на стр. 13, 16

водителя структурного подразделения уполномоченного органа;

В уполномоченном органе, определяются должностные лица уполномоченные на рассмотрение жалоб.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ уполномоченного органа должностного лица уполномоченного органа специалиста уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа должностного лица уполномоченного органа специалиста уполномоченного органа решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа специалиста уполномоченного органа;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган подлежит рассмотрению должностным лицом уполномоченного органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лица, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

(ФИО, должность уполномоченного лица Администрации Краснодарского муниципального округа)

(ФИО, домашний адрес, телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, содержащую сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лица с целью _____ Сообщаю, что в состав моей семьи зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении входят следующие лица:

| Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения | Дата рождения | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи | Отметка о регистрации по указанному месту жительства (пробытия) и/или о фактическом месте проживания по данному адресу |
|------------------------|-----------------------|---------------|--|--|
| | | | | |

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Предупрежден об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата) (подпись) (И. О. Ф.)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

| № п/п | Наименование документа, реквизиты документа | Подпись уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению |
|-------|---|---|
| | | |

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лица, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

(ФИО, должность уполномоченного лица Администрации Краснодарского

муниципального округа)

(ФИО, домашний адрес, телефон заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить акт о моем фактическом месте проживания, а также фактическом месте проживания по адресу: _____

следующих лиц:

| Фамилия, имя, отчество | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи |
|------------------------|--|
| | |

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение места фактического проживания не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о фактическом месте проживания.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Предупрежден об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

| № п/п | Наименование документа, реквизиты документа | Подпись уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению |
|-------|---|---|
| | | |

Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лица, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

(ФИО, должность уполномоченного лица Администрации)

(ФИО, домашний адрес, телефон заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить мне бытовую характеристику гражданина.

В бытовую характеристику гражданина прошу включить нижеуказанные сведения:

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность | |
| Дата и место рождения | |
| Адрес регистрации* | |
| Место фактического проживания* | |
| Образование* | |
| Место работы, должность* | |
| Семейное положение* | |
| Дополнительные сведения* | |

а также сведения, характеризующие _____

(мое поведение в быту, взаимоотношения в семье, взаимоотношения с соседями, черты характера, вредные привычки, увлечения, интересы, и т. д.**) _____

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение характеризующих меня сведений не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении бытовой характеристики гражданина.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Предупрежден об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

*Сведения указываются с предьявлением подтверждающих документов

**Заявитель определяет сведения, которые необходимо отразить в бытовой характеристике гражданина

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

| № п/п | Наименование документа, реквизиты документа | Подпись уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению |
|-------|---|---|
| | | |

Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лица, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

(ФИО, должность уполномоченного лица Администрации Краснодарского муниципального округа)

(ФИО, домашний адрес, телефон заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу составить и заверить акт о фактическом проживании с умершим _____

(Ф. И. О.)

на день его смерти _____

(день, месяц, год)

по адресу: _____

| Фамилия, имя, отчество | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи |
|------------------------|--|
| | |

Обязуюсь в срок не позднее следующего рабочего дня за днем подачи заявления обеспечить подтверждение фактического проживания с умершим на продолжение приложения 4 день его смерти не менее чем двумя лицами, присутствующими при составлении и заверении акта о фактическом проживании с умершим на день его смерти.

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

| № п/п | Наименование документа, реквизиты документа | Подпись уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению |
|-------|---|---|
| | | |

Приложение № 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лица, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

(ФИО, должность уполномоченного лица Администрации Краснодарского муниципального округа)

(ФИО, домашний адрес, телефон заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу:

место фактического проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти с целью _____

Сообщаю, что согласно акту о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти от _____ № _____ с умершим _____

(фамилия, имя, отчество)

на день его смерти _____

(день, месяц, год)

по адресу: _____

фактически проживали:

| Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи |
|------------------------|-----------------------|--|
| | | |

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной. Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Предоставляю для ознакомления следующие документы:

| № п/п | Наименование документа, реквизиты документа | Подпись уполномоченного субъекта о сверке сведений по документу и заявлению |
|-------|---|---|
| | | |

Приложение № 6 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лица, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

Справка о составе семьи

Выдана _____ (Ф. И. О. заявителя)

Адрес: _____

в том, что в состав семьи зарегистрированных (проживающих) входят:

| Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения | Дата рождения | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность | Отметка о регистрации по указанному месту жительства (пробытия) и/или о фактическом месте проживания по данному адресу |
|------------------------|-----------------------|---------------|---|--|
| | | | | |

Всего _____ человек.

продолжение приложения 6

Справка о составе семьи выдана на основании сведений, предоставленных заявителем, для предъявления _____

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) уполномоченного лица)

М. П. _____

* В случае, если заявителем не предоставлены документы, подтверждающие родственные отношения, в данной графе проставляется отметка: «Документы не поданы».

Приложение № 7

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лица, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

АКТ О ФАКТИЧЕСКОМ МЕСТЕ ПРОЖИВАНИЯ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (дата) _____ (место составления)

Мы нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных:

| Фамилия, имя, отчество | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи | Адрес, № телефона |
|------------------------|--|-------------------|
| | | |

Подтверждаем, что _____

| Фамилия, имя, отчество | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность |
|------------------------|---|
| | |

Фактически проживает(ют) по адресу: _____

_____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.) _____ (подпись)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» августа 2024 г. г. Краснодон № 361

Об утверждении требований к качеству услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном округе муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, решением Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20 августа 2024 г. № 4 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, прилагаемые:
 - 1.1 Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;
 - 1.2 Требования к качеству услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется с 01.01.2025 года.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

*Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной
Республики* *С. П. Козенко*

данного заявления (приложенных документов) требованиям Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справка о составе семьи, справка о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составление и заверение актов о фактическом месте проживания, бытовая характеристика граждан, акт о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти) гражданам муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики», выявлено несоответствие п. 2.6. данного Административного регламента, выразившееся в _____

В связи с чем Вам предлагается в течение 10 дней устранить нарушения в оформлении заявления о предоставлении справки и (или) представить отсутствующие документы: _____

(должность (подпись) (инициалы, фамилия) уполномоченного лица)
М. П.

Отметка о направлении (вручении) уведомления _____

Приложение № 13

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

« _____ » 20__ года № _____

Рассмотрев представленное заявление от « _____ » 20__ года регистрационный номер _____ о предоставлении (название муниципальной услуги) _____

(Ф. И. О. заявителя)

(место жительства заявителя)
Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики принимает решение об отказе в предоставлении Вам муниципальной услуги в связи: _____

(причины отказа)

(должность (подпись) (инициалы, фамилия) уполномоченного лица)

« _____ » 20__ года

М. П.

Отметка о направлении (вручении) уведомления _____

Примечания: <1> –

1. Для оформления документов, необходимых для погребения, заявителем представляются:
 - 1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
 - 1.2. Свидетельство о смерти, выдаваемое органами записи актов гражданского состояния.
 - 1.3. Справка о смерти.
 - 1.4. Паспорт умершего и документ, подтверждающий факт смерти (в случае если документы, указанные в подпунктах 1.2, 1.3 примечания, у заявителя отсутствуют).
 - 1.5. Согласие органов внутренних дел на захоронение умершего в землю в случае, если причины смерти не установлены.
 - 1.6. Паспорт семейного захоронения (в случае погребения на семейном захоронении).

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от « _____ » 2024 г. № _____

Требования к качеству услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

| № п/п | Наименование услуги по погребению | Требования к качеству услуг по погребению при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение |
|-------|--|---|
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление заказа от представителя медицинского учреждения. 1. Получение документов. 2. Получение свидетельства о смерти и справки по форме № 11. 3. Занесение сведений о захоронении в книгу регистрации. |
| 2 | Облачение тела | Помещение тела в патолого-анатомический пакет и укладывание тела (останков) умершего в гроб |
| 3 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Для погребения предоставляются гроб трапециевидный, изготовленный из необрезной доски толщиной 20 мм, сосна, необитый, мешок палого-анатомический, временная металлическая конструкция с намогильным регистрационным знаком (с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение). Доставка гроба до медицинского учреждения. |

Заявитель: _____ о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

(Ф. И. О.) _____ (подпись)

Настоящий акт заверяю:

(должность (подпись) (инициалы, фамилия) уполномоченного лица)
М. П.

Приложение № 8 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

БЫТОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГРАЖДАНИНА

Выдана _____ (Ф. И. О. заявителя)

(указываются сведения относительно заявителя, подтвержденные представленными им документами)

Мы нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление недостоверных данных:

| Фамилия, имя, отчество | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи | Адрес, № телефона |
|------------------------|--|-------------------|
| | паспорт | |

Подтверждаем, что _____ (Ф. И. О. заявителя)

(указываются сведения, характеризующие заявителя, которые последний просил включить в характеристику согласно поданному заявлению)

(Ф. И. О.) _____ (подпись)

(Ф. И. О.) _____ (подпись)

продолжение приложения 8

Заявитель: _____

(Ф. И. О.) _____ (подпись)

Настоящую характеристику заверяю:

(должность (подпись) (инициалы, фамилия) уполномоченного лица)
М. П.

Приложение № 9 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов

Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

| № п/п | Наименование услуги по погребению | Требования к качеству услуг по погребению, предоставляемых супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего |
|-------|--|--|
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 1. Оформление заказа на погребение от супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель), осуществляется при предъявлении в специализированную службу по вопросам похоронного дела документов <1>. 2. Оформление справки о предоставлении участка земли для погребения умершего. 3. Оформление счета-заказа на похороны. 4. Оформление и подписание контрольного листа об оказанных услугах. 5. Занесение сведений о захоронении в книгу регистрации |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Для погребения предоставляются гроб трапециевидный, изготовленный из необрезной доски толщиной 20 мм, сосна, обитый хлопчатобумажной тканью, подушка в гроб (ткань, наполнитель – опилки), намогильный регистрационный знак (табличка с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение). Доставка в пределах муниципального образования Краснодонский муниципальный округ ЛНР гроба и других принадлежностей специализированным транспортом по адресу, указанному заявителем при оформлении заказа, подъемом на этаж. Укладывание тела (останков) умершего в гроб. |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Перевозка тела (останков) умершего работниками специализированной службы по вопросам похоронного дела на кладбище включает: вынос гроба с телом (останками) умершего, погрузку в специализированный транспорт, не предусматривающий перевозку сопровождающих лиц, перевозку в пределах муниципального образования Краснодонский муниципальный округ ЛНР гроба с телом (останками) умершего из места, указанного заявителем при оформлении заказа, до кладбища, определенного заявителем, без заездов в другие места, с соблюдением скорости движения, не превышающей 40 км/час, перемещение гроба с телом умершего до места захоронения. Перевозка осуществляется в соответствии с установленными санитарными требованиями. |
| 4 | Погребение путем предания тела умершего земле | Погребение осуществляется в могилу на отведенном земельном участке действующего кладбища (за исключением погребения на семейном захоронении) в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими этическим требованиям. Размер земельного участка определяется в соответствии с решением Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20 августа 2024 г. № 4 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» Работы по погребению включают: – рытье могилы вручную (размер могилы: длина – 2,0 м, ширина – 1,0 м, глубина – 1,5 м., грунт II группы); – фиксацию крышки гроба; – опускание гроба с телом (останками) умершего в могилу; – засыпку могилы вручную; – устройство намогильного холма; – установку намогильного регистрационного знака на могильном холме. |

АКТ № _____ О ФАКТИЧЕСКОМ МЕСТЕ ПРОЖИВАНИЯ С УМЕРШИМ ЛИЦОМ НА ДЕНЬ ЕГО СМЕРТИ

« _____ » 20__ г. _____ (дата) _____ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, предупрежденные об ответственности согласно действующему законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных:

| Фамилия, имя, отчество | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи | Адрес, № телефона |
|------------------------|--|-------------------|
| | паспорт | |

Подтверждаем, что с умершим _____ (Ф. И. О.)

на день его смерти _____ (день, месяц, год)

по адресу _____

фактически проживали:

| Фамилия, имя, отчество | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи |
|------------------------|--|
| | паспорт |

(Ф. И. О.) _____ (подпись)

(Ф. И. О.) _____ (подпись)

Заявитель/лицо, обратившееся от имени заявителя:

(Ф. И. О.) _____ (подпись)

Настоящий акт заверяю:

(должность (подпись) (инициалы, фамилия) уполномоченного лица)
М. П.

Приложение № 10 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

СПРАВКА

Выдана _____ (Ф. И. О. заявителя)

о том, что умершим _____ (Ф. И. О.)

на день его смерти _____ (день, месяц, год)

по адресу: _____

совместно проживали:

| Фамилия, имя, отчество | Родственные отношения | Наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, орган и дата выдачи |
|------------------------|-----------------------|--|
| | | |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от « _____ » 2024 г. № _____

Всего _____ человек.

Справка выдана для предъявления _____

(должность (подпись) (инициалы, фамилия) уполномоченного лица)
М. П.

* В случае если заявителем не предоставлены документы, подтверждающие родственные отношения, в данной графе проставляется отметка: «Документы не поданы».

Приложение № 11 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

Журнал регистрации выданных документов: справок о составе семьи, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти граждан муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

| Исходящий номер (№) документа | Дата регистрации документа | Ф. И. О. заявителя | Адрес заявителя | Вид документа, запрашиваемого в заявлении | Подпись заявителя | Примечание |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------|---|-------------------|------------|
| | | | | | | |

Приложение № 12 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, содержащих сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах, справок о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, составления и заверения актов о фактическом месте проживания, бытовых характеристик граждан, актов о фактическом проживании с умершим лицом на день его смерти»

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов

« _____ » 20__ года в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики поступило заявление _____ (Ф. И. О. заявителя)

о выдаче (название документа) заявителя: _____

При проведении проверки соответствия по-



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» августа 2024 г. г. Краснодон № 362

**Об утверждении Порядка сноса
надмогильных сооружений
(надгробий) и оград, установленных
за пределами мест захоронения
в муниципальном округе муниципальное
образование Краснодонский муниципальный
округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20 августа 2024 г. № 4 «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» августа 2024 г. г. Краснодон № 347

**Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги
«Предоставление информации об объектах
учета из реестра муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 19.02.2024 № 186, 25.04.2024 № 540), Постановления Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, постановлениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.04.2024 № 103 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 22.04.2024 № 135 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального округа
муниципальное образование

пальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сноса надмогильных сооружений (надгробий) и оград, установленных за пределами мест захоронения в муниципальном округе муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется с 01.01.2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С.А.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной
Республики

С. П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «__» _____ 2024 г. № ____

Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной
Республики

А. С. Гончарова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
«__» _____ 2024 г.

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах учета из реестра
муниципального имущества»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – муниципальная услуга).
- 1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является определение стандарта предоставления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа) услуги, состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, а также форм контроля за предоставлением услуги и досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению услуги.
- 1.3. Получателями услуги являются физические и юридические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), обратившиеся в Администрацию Краснодонского муниципального округа о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества.
- От имени юридических лиц заявление о предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридических лиц могут действовать его участники.
- 1.4. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться по адресу: 294407, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, г. Краснодон, пл. Ленина, д. 8 – управление экономического развития Администрации Краснодонского муниципального округа, электронная почта: esonopu35@mail.ru, телефон: 8(85735) 6-15-59;
- График работы ответственного за предоставление услуги уполномоченного органа: с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45, телефон 8(85735) 6-01-70.
- 1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
 - 1.5.1. на информационных стендах в управлении экономического развития Администрации Краснодонского муниципального округа.
 - 1.5.2. с использованием информационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ) – <https://krasnodon-adm.ru>.
 - 1.5.3. непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе.
 - 1.5.4. по телефону уполномоченного органа.
 - 1.5.5. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

**Порядок сноса надмогильных сооружений
(надгробий) и оград, установленных
за пределами мест захоронения
в муниципальном округе
муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Установка надмогильных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения на кладбищах муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависать над соседними захоронениями.
3. Надмогильные сооружения (надгробия) и ограды, установленные за пределами мест захоронения, подлежат сносу как самовольно установленные.
4. Самовольно установленное надмогильное сооружение (надгробие), ограда, подлежит демонтажу осуществившим его лицом.
5. Выявление сооружений осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела. В случае выявления сооружения составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
6. Копии акта о выявленном нарушении и уведомлении направляются Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодон-

ский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

7. Снос надмогильных сооружений, установленных за пределами мест захоронения, происходит в следующем порядке:

- 7.1. граждане, установившие превышающие утвержденные размеры надмогильные сооружения, предупреждаются посредством письменного уведомления в адрес лица, на которое зарегистрировано захоронение, и выставлением на могильном холме трафарета с предупреждением о необходимости привести надмогильное сооружение / ограду в соответствие с требованиями в течение 60 дней и обратиться в Администрацию муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- 7.2. по истечении срока, указанного в пункте 7.1. настоящего Порядка, Администрацией муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики принимается решение о регистрации надмогильного сооружения или ограды, в случае приведения их в соответствие, или о необходимости сноса;
- 7.3. в случае, если в установленный срок надмогильное сооружение/ограда не приведены в соответствие, Администрация муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики имеет право снести самовольно установленное сооружение, ограду в судебном порядке с последующим взысканием с лица, установив-

шего самовольное сооружение, ограду затрат на его демонтаж.

Приложение
к Порядку сноса надмогильных
сооружений (надгробий) и оград,
установленных за пределами мест
захоронения в муниципальном
округе муниципальное образование
Краснодонский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Акт
выявленных нарушений**

«__» _____ 20__ г.
Время составления акта: ____ час. ____ мин.

(название кладбища,
место его расположения)
В ходе проведения обследования захоронения на кладбище выявлено:

Акт составил:

(должность, Ф. И. О., подпись)

(должность (подпись) (Ф. И. О.)
руководителя
специализированной
службы)

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.10. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.7. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Обеспечение муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является: выписка из реестра муниципального имущества, оформленная по форме, согласно приложению № 2;

уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, оформленное по форме, согласно приложению № 3;

уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, оформленное по форме, согласно приложению № 4.

Результат муниципальной услуги заявитель может получить с использованием информационной сети «Интернет», непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе, письменно, в том числе посредством электронной почты.

Результат муниципальной услуги направляется заявителю согласно его заявлению, в котором он указывает способ получения ответа.

В случае, если в заявлении заявитель не указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги, то он предоставляется непосредственно заявителю в день его обращения в уполномоченный орган.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок рассмотрения заявления о выдаче документов, принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат муниципальной услуги подписывается Главой муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики или в его отсутствие временно исполняющий полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава Краснодонского муниципального округа).

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня с момента их подписания.

Приостановление предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7. На информационном стенде размещается следующая информация: 1.7.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

1.7.2. текст Административного регламента с приложениями;

1.7.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

1.7.4. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.7.5. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Администрации Краснодонского муниципального округа, где заявители могут получить муниципальную услугу;

1.7.6. основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.8. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, являются:

Конституция Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 7 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

Настоящий Административный регламент.

2.6. Для получения муниципальной услуги необходимо предоставить следующие документы:

заявление о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1;

для юридических лиц (все копии документов должны быть надлежащим образом заверены заявителем);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 1 месяц до даты обращения за получением муниципальной услуги;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление передается через представителя;

для физических лиц;

копия паспорта гражданина, подписавшего заявление;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление передается через представителя.

Перечень документов, которые необходимо предоставить заявителю для предоставления ему муниципальной услуги является исчерпывающим.

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации и/или Луганской Народной Республики.

Заявитель представляет заявление и пакет документов следующим способом:

на бумажном носителе, при личном обращении в уполномоченный орган.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.8. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги;

2.9. Заявителю в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

2.10. Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление муниципальной услуги, отсутствует.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган, а также при получении ее результата не должен превышать 15 минут.

2.12. Поданное заявителем заявление и прилагаемые к нему документы, регистрируются в день его поступления в уполномоченный орган с присвоением ему регистрационного номера.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:

возможность реализации заявителем права: получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии с положениями настоящего Административного регламента;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

обращаться с просьбой об истребовании документов;

ограничить количество взаимодействий с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги;

получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.14. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга предъявляются следующие требования:

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявителей и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителем плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных

средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или Луганской Народной Республики и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. При предоставлении муниципальной услуги непосредственно уполномоченным органом осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя; рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Данный перечень осуществления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является представление в уполно-

моченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Документы в течение одного рабочего дня с момента поступления регистрируются с присвоением входящего номера.

Прием документов от заявителей осуществляется специалистом уполномоченного органа.

Специалист уполномоченного округа: принимает представленные документы; присваивает поступившим документам регистрационный номер в установленном порядке; вручает заявителю в день приема копию заявления с отметкой о дате приема документов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является подача заявления в Администрацию Краснодонского муниципального округа.

Результатом административной процедуры являются принятие уполномоченным органом документов и присвоение регистрационного номера.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, не принимаются.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению и принятию решения о предоставлении муниципальной услуги является рассмотрение уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов.

Данная административная процедура включает в себя:

проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, подготовку выписки из реестра муниципального имущества, либо уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, либо уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является: выписка из реестра муниципального имущества;

уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества;

уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги:

в течение семи рабочих дней с момента проверки документов готовит выписку из реестра муниципального имущества;

в течение семи рабочих дней с момента проверки документов готовит уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества;

в течение трех рабочих дней с момента проверки документов уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Результатом данной административной процедуры является подписание Главой Краснодонского муниципального округа:

выписки из реестра муниципального имущества;

уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества;

уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Максимальный срок административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

3.2.4. Основанием для уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги является подписание Главой Краснодонского муниципального округа:

выписки из реестра муниципального имущества;

уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества;

уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Критериями принятия решений по данной административной процедуре является: выписка из реестра муниципального имущества;

уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества;

уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества.

Максимальный срок выполнения административной процедуры два рабочих дня со дня поступления документов специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (в случае если заявитель явился).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.3. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель (его представитель) вправе обратиться в уполномоченный орган.

3.4. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего подпункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать трех рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего подпункта.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Краснодонского муниципального округа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги является первый заместитель Главы Администрации Краснодонского муниципального округа.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

выявление и устранение прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действий (бездействие) должностных лиц.

проведения регулярного мониторинга соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Администрации Краснодонского муниципального округа, Совета Краснодонского муниципального округа в результате предоставления муниципальной услуги;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, нарушении положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

в уполномоченном органе определяются должностные лица уполномоченные на рассмотрение жалоб.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа;

сведения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, которые уполномоченный орган, должностное лицо уполномоченного органа, специалист уполномоченного органа, принявшие решение и действие (бездействие) уполномоченного органа, совершили самостоятельно;

сведения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, которые уполномоченный орган, должностное лицо уполномоченного органа, специалист уполномоченного органа, принявшие решение и действие (бездействие) уполномоченного органа, совершили совместно с заявителем.

5.6. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, на которое подана жалоба, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.7. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, на которое подана жалоба, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.8. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, на которое подана жалоба, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.9. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, на которое подана жалоба, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.10. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, на которое подана жалоба, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.11. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, на которое подана жалоба, в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган подлежит рассмотрению должностным лицом уполномоченного органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействии) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества»

Главе муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность для физического лица или наименование, организационно-правовая форма и сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП юридического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес: _____
(указать адрес места жительства/места нахождения)

Телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества

Прошу Вас выдать выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики на следующий объект:

| Наименование | Местонахождение | Регистровый номер | Кадастровый номер | Условный номер | Учетный номер |
|--------------|-----------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------|
| | | | | | |

К заявлению прилагаю:
1. _____;
2. _____.

На обработку персональных данных Заявителя физ.лиц. (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____ Дата _____

Результат прошу направить (указать один из способов): по электронной почте в форме электронного документа; выдать на руки под роспись;

почтовым отправлением в форме бумажного документа.

Заявитель _____
Подпись _____
Расшифровка _____
(представитель Заявителя)

Дата «___» _____ 20__ года

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества» (оформляется на официальном бланке Администрации муниципального округа)

Кому: _____
(Ф. И. О. (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

ВЫПИСКА из реестра муниципального имущества, по состоянию на «___» _____ 20__ г.
Администрация муниципального округа муниципальное образование _____ (наименование уполномоченного органа на ведение реестра муниципального имущества) Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Настоящая выписка содержит сведения о (об) _____

(вид объекта учета)

(полное наименование объекта учета)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

(реестровый номер объекта учета)

внесенные в реестр муниципального имущества муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и имеющие следующие значения:

| № п/п | Наименование сведений | Значение сведений |
|-------|-----------------------|-------------------|
| 1 | | |
| ... | | |
| n | | |

(уполномоченное должностное лицо Администрации) _____ (подпись, фамилия, инициалы) МП

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества» (оформляется на официальном бланке Администрации муниципального округа)

Кому: _____
(Ф. И. О. (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества от № _____ (указать регистрационный номер заявления) Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики уведомляет Вас об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в отношении объекта:

| Наименование | Местонахождение | Регистровый номер | Кадастровый номер | Условный номер | Учетный номер |
|--------------|-----------------|-------------------|-------------------|----------------|---------------|
| | | | | | |

(уполномоченное должностное лицо Администрации) _____ (подпись, фамилия, инициалы) МП

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества» (оформляется на официальном бланке Администрации муниципального округа)

Кому: _____
(Ф. И. О. (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

(оформляется на официальном бланке Администрации муниципального округа)

Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества

Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский

муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) рассмотрела заявление о выдаче выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от № _____ (указать регистрационный номер) (далее – заявление, муниципальная услуга) и уведомляет об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества по следующему основанию:

разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением после устранения указанного основания для отказа в предоставлении сведений.

Настоящее уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении сведений, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Администрации) _____ (подпись, фамилия, инициалы)



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» августа 2024 г. г. Краснодар № 380

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и (в редакции Постановлений Правительства РФ от 19.02.2024 № 186, 25.04.2024 № 540), Постановления Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, постановлениями Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.04.2024 № 103 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 22.04.2024 № 135 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____
С. П. Козенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики
«___» _____ 2024 г. № _____

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является определение стандарта предоставления Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодарского муниципального округа) услуги, состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, а также форм контроля за предоставлением услуги и досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению услуги.

1.3. Получателями услуги являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – заявитель), изъявившие получить право безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов.

От имени юридических лиц заявление о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.4. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться по адресу: 294407, Луганская Народная Республика, м.о. Краснодарский, г. Краснодар, пл. Ленина, д. 8 – управление экономического развития Администрации Краснодарского муниципального округа, электронная почта: economy35@mail.ru, телефон: 8(85735) 6-15-59;

График работы ответственного за предоставление услуги уполномоченного органа: с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 16-45, перерыв с 13-00 до 13-45, телефон 8(85735) 6-01-70.

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1.5.1. на информационных стендах в управлении экономического развития Администрации Краснодарского муниципального округа.

1.5.2. с использованием информационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодарский муниципальный округ) – <https://krasnodon-adm.ru>.

1.5.3. непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе.

1.5.4. по телефону уполномоченного органа.

1.5.5. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.7. На информационном стенде размещается следующая информация:

1.7.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

1.7.2. текст Административного регламента с приложениями;

1.7.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

1.7.4. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.7.5. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Администрации Краснодарского муниципального округа, где заявители могут получить муниципальную услугу;

1.7.6. основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.8. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.9. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.6. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

Обеспечение муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации Краснодарского муниципального округа – управлением экономического развития Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

постановление Администрации Краснодарского муниципального округа о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов;

заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики «Об утверждении типовой формы договора безвозмездного пользования имуществом муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики» от 16.05.2024 № 178;

мотивированный письменный отказ в заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов, оформленного по форме, согласно приложению № 2.

Результат муниципальной услуги заявитель может получить с использованием информационной сети «Интернет», непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе, письменно, в том числе посредством электронной почты.

Результат муниципальной услуги направляется заявителю согласно его заявлению, в котором он указывает способ получения ответа.

В случае, если в заявлении заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, то он предоставляется непосредственно заявителю в день его обращения в уполномоченный орган.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок рассмотрения заявления о заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов составляет не более 20 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат муниципальной услуги подписывает Глава муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики или в его отсутствие временно исполняющий полномочия Главы муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (Глава Краснодонского муниципального округа).

Срок выдачи (направления) документов является результатом предоставления муниципальной услуги, составляющий 3 рабочих дня с момента подписания.

Приостановление предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями);

Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 7 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

Настоящим Административным регламентом.

2.6. Для получения муниципальной услуги необходимо предоставить следующие документы: заявление о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1;

для юридических лиц (все копии документов должны быть надлежащим образом заверены заявителем):

копия свидетельства о постановке на учет РФ в налоговом органе по месту ее нахождения;
лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 1 месяц до даты обращения за получением муниципальной услуги;

копия Устава;
банковские реквизиты;
копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;
копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление передается через представителя;
для физических лиц:
копия паспорта гражданина, подписавшего заявление;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление передается через представителя;

Перечень документов, которые необходимо предоставить заявителю для предоставления ему муниципальной услуги является исчерпывающим.

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации и/или Луганской Народной Республики.

Заявитель представляет заявление и пакет документов следующим способом:

на бумажном носителе – при личном обращении в уполномоченный орган.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае

обращения за предоставлением услуги указаным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Данный перечень является исчерпывающим. 2.8. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги;

2.9. Заявителю в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Отказ в заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

2.10. Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление муниципальной услуги, отсутствует.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган, а также при получении ее результата не должен превышать 15 минут.

2.12. Поданное заявителем заявление и прилагаемые к нему документы, регистрируется в день его поступления в уполномоченный орган с присвоением ему регистрационного номера.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:

возможность реализации заявителем права: получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии с положениями настоящего Административного регламента;
получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
обращаться с просьбой об истребовании документов;

ограничить количество взаимодействий с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги;

получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги;

обращаться с просьбой об истребовании документов;

ограничить количество взаимодействий с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги;

2.14. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга предъявляются следующие требования:

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или Луганской Народной Республики и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожарной безопасности;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационных стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов здания и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. При предоставлении муниципальной услуги непосредственно уполномоченным органом осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Данный перечень осуществления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя. Основанием для начала административной процедуры является представление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Документы в течение трех дней с момента поступления регистрируются с присвоением входящего номера.

Прием документов от заявителя осуществляется специалистом уполномоченного органа. Специалист уполномоченного округа:

принимает представленные документы;

присваивает поступившим документам регистрационный номер в установленном порядке;

вручает заявителю в день приема копию заявления с отметкой о дате приема документов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является подача заявления в Администрацию Краснодонского муниципального округа.

Результатом административной процедуры является принятие уполномоченным органом документов и присвоение регистрационного номера.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, не принимаются.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению и принятию решения о предоставлении муниципальной услуги является рассмотрение уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов.

Данная административная процедура включает в себя:

проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, подготовку

проекта постановления Администрации Краснодонского муниципального округа о заключении договора по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, подготовку проекта договора по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов или мотивированный письменный отказ в заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов с указанием причин отказа.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является проект соответствующего решения (проекты постановления Администрации Краснодонского муниципального округа о заключении договора по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, договора по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов или уведомление об отказе в заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов с указанием причин отказа).

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги:

в течение семи рабочих дней с момента проверки документов готовит проект постановления Администрации Краснодонского муниципального округа о заключении договора по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов (далее – договор), обеспечивает визирование листа согласования проекта постановления Администрации Краснодонского муниципального округа о заключении договора, направляет на подписание Главе Краснодонского муниципального округа;

в течение семи рабочих дней после подписания постановления Администрации Краснодонского муниципального округа о заключении договора готовит проект договора, визирует юридическим отделом Администрации Краснодонского муниципального округа, направляет на подпись Главе Краснодонского муниципального округа;

подписанный Главой Краснодонского муниципального округа проект договора направляется Заявителю для подписания; в течении 3-х рабочих дней заявитель подписывает договор и возвращает его уполномоченному органу; уполномоченный орган, в течении 1-го рабочего дня после поступления договора проводит его регистрацию;

в течение трех рабочих дней с момента проверки документов готовит уведомление об отказе в заключении договора по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

Результатом данной административной процедуры является подписание Главой Краснодонского муниципального округа:

постановление Администрации Краснодонского муниципального округа о заключении договора по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов;

договор по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов;

уведомление об отказе в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

Максимальный срок административной процедуры не может превышать 20 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

3.2.4. Основанием для уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги является подписанные Главой Краснодонского муниципального округа постановление Администрации Краснодонского муниципального округа о заключении договора по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, договор по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, уведомление об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов, уведомление об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

Критериями принятия решений по данной административной процедуре является:

наличие вступившего в силу постановления Администрации Краснодонского муниципального округа о заключении договора, подписанный договор, подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры три рабочих дня со дня поступления документов специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (в случае если заявитель явился).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.3. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель (его представитель) вправе обратиться в уполномоченный орган.

3.4. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать трех рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего подраздела.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Краснодонского муниципального округа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги являются первый заместитель Главы Администрации Краснодонского муниципального округа.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;

выявление и устранение прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращение граждан, содержащие жалобы на решения, действий (бездействие) должностных лиц.

проведения регулярного мониторинга соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа.

При плановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Администрации Краснодонского муниципального округа, Совета Краснодонского муниципального округа в результате предоставления муниципальной услуги;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муници-

пальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

В уполномоченном органе определяются должностные лица уполномоченные на рассмотрение жалоб.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.5. Жалоба должна содержать: наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при нали-

чии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа, специалиста уполномоченного органа.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган подлежит рассмотрению должностным лицом уполномоченного органа МФЦ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся изменения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов»

Главе муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

от _____
адрес для получения почтовой корреспонденции: _____
юридический адрес: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

(Ф.И.О. лица, подписывающего заявление для физических лиц или

организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя) на основании _____

(документ, подтверждающий права лица, подписавшего заявление)

прошу Вас предоставить в безвозмездное пользование без проведения торгов следующее муниципальное имущество: _____

(наименование муниципального имущества) место расположения испрашиваемого имущества: _____

цель использования испрашиваемого имущества: _____

площадь испрашиваемого имущества (для недвижимого имущества): _____ кв. м, срок, на который испрашивается имущество _____

О себе сообщаем следующие сведения: Адрес заявителя (место регистрации ИП/место жительства физ. лица): _____

ИНН (организации и ИП): _____
ОГРН/ОГРИП: _____

Паспорт (для физ. лица): _____

К заявлению прилагаю:

1. _____;

2. _____.

На обработку персональных данных Заявителя физлица (представителя Заявителя), содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

_____/_____/«__»____20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов» (оформляется на официальном бланке Администрации муниципального округа)

Кому: _____
(Ф. И. О. (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Уведомление об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов

Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация) рассмотрела заявление о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов от № _____ (указать регистрационный номер) и уведомляет об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов по следующему основанию:

разъяснение причины принятия решения об отказе

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением после устранения указанного основания для отказа в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

Настоящее уведомление об отказе в передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

Текст муниципального акта идентичен тексту акта, предоставленного редакции в электронном виде муниципальным образованием. Орфография и пунктуация текста документа сохранены.

График приема жителей депутатами Совета Краснодонского муниципального округа на сентябрь 2024 года

| № п/п | Ф. И. О. | Фракция | Дата, время | Место |
|-------|---------------------------------|---------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | ШАВЛАЙ Владимир Иосифович | ЕР | 24.09.2024 10.00–12.00 | ДК им. «Молодой гвардии», каб. 101 |
| 2 | КИТАЕВА Анна Николаевна | ЕР | 05.09.2024 14.00–16.00 | ДК им. «Молодой гвардии», каб. 101 |
| 3 | АЛИСОВ Юрий Викторович | ЕР | 24.09.2024 10.00–12.00 | ОПЖ пгт Энгельсово |
| 4 | АНЦУПОВА Елена Александровна | ЕР | 27.09.2024 10.00–12.00 | ОПЖ с. Пархоменко |
| 5 | ВАСИЛЕНКО Любовь Григорьевна | ЕР | 13.09.2024 14.00–16.00 | ОПЖ г. Суходольска |
| 6 | ГАЛКО Сергей Михайлович | ЕР | 26.09.2024 14.00–16.00 | ОПЖ пос. Изварино |
| 7 | ДЕГТЯРЕВ Юрий Александрович | ЕР | 27.09.2024 10.00–12.00 | ОПЖ с. Белоскелеватое |
| 8 | ЗАХАР Александр Вячеславович | ЕР | 26.09.2024 16.00–18.00 | УПЖ г. Молодогвардейска |
| 9 | КЛИМЕНКО Ольга Евгеньевна | ЕР | 16.09.2024 9.00–11.00 | ДК им. «Молодой гвардии», каб. 101 |
| 10 | КОВКИН Константин Витальевич | ЕР | 25.09.2024 10.00–12.00 | с. Поповка (клуб) |
| 11 | КОРОЛЕНКО Сергей Викторович | ЛДПР | 21.09.2024 14.00–16.00 | ОПЖ с. Поречье |
| 12 | МАНОХИН Александр Иванович | ЕР | 28.09.2024 10.00–12.00 | ОПЖ с. Верхнешевыревка |
| 13 | МАТВЕЕВА Галина Николаевна | ЕР | 27.09.2024 14.00–16.00 | УПЖ г. Молодогвардейска |

| | | | | |
|----|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|---|
| 14 | МЕЛАЩЕНКО Кристина Александровна | ЛДПР | 21.09.2024 12.00–14.00 | ОПЖ с. Поречье |
| 15 | НИСКЕВИЧ Александр Николаевич | ЕР | 23.09.2024 11.00–13.00 | ОПЖ г. Суходольска |
| 16 | ПОЛУХИНА Наталья Алексеевна | ЕР | 19.09.2024 9.00–11.00 | ОПЖ пос. Таловое |
| 17 | РАБОТИН Николай Николаевич | ЕР | 10.09.2024 10.00–12.00 | ДК им. «Молодой гвардии», каб. 101 |
| 18 | РЕШЕТНИКОВ Игорь Владимирович | ЕР | 26.09.2024 13.00–15.00 | ДК им. «Молодой гвардии», каб. 101 |
| 19 | ТАРАРИН Евгений Николаевич | ЕР | 26.09.2024 10.00–12.00 | ДК им. «Молодой гвардии», каб. 101 |
| 20 | ТКАЧЕВ Михаил Сергеевич | Справедливая Россия | 02.09.2024 8.00–10.00 | ДК им. «Молодой гвардии» (круглый зал) |
| 21 | ТКАЧЕВ Сергей Павлович | КПРФ | 05.09.2024 11.00–13.00 | ул. Комсомольская, 9, офис 210 (здание бывшего «Шахтостроя») |
| 22 | ХОДЫРЕВ Виктор Иванович | ЕР | 06.09.2024 9.00–11.00 | ОПЖ пос. Урало-Кавказ |
| 23 | ШАБАНОВ Виктор Петрович | ЕР | 27.09.2024 10.00–12.00 | ДК им. «Молодой гвардии», каб. 101 |
| 24 | ШАПОВАЛОВ Алексей Андреевич | КПРФ | 24.09.2024 13.00–15.00 | ул. Комсомольская, 9, офис 210 (здание бывшего «Шахтостроя») |
| 25 | ШИШКИН Богдан Владимирович | ЕР | 30.09.2024 12.00–14.00 | ОПЖ пос. Краснодона |

ПРОДАМ

КВАРТИРУ

● 2-комнатную квартиру в г. Суходольске, планировка – чешка, 1/5, лоджия, полный ремонт, котел, бойлер, частично мебель. Рядом школа № 17, садик «Звоночек». Тел. +7 959 150-36-89.

● 2-комнатную квартиру в г. Молодогвардейске. 1/4 эт. Подробности по телефону +7 959-123-32-62.

РАЗНОЕ

● Новый газовый котел «Патриот» Лемакс. Парпетный. Одноконтурный. Цена 20 000 рублей. Телефон: +7 959 505-34-54.

● Отдам в самые добрые руки молодую стерилизованную кошечку (1 год), умницу и красавицу. Доставим в любой населенный пункт республики. Тел.: +7 959 538-83-79, +7 959 188-67-49.

РЕКЛАМА
УГОЛЬ: СЕМЕЧКА, КУЛАК, ОРЕХ.
С доставкой и без.

Тел.: +7 959 111-28-69, +7 959 511-99-91.
ИП Музылев А. А. ОГРНИП 323940100162640 от 10.02.2023.

РЕКЛАМА
Фермерское хозяйство реализует кур-несушек. В наличии куры от 4 до 12 месяцев, петухи. Оптовые скидки. Доставка бесплатная. Тел.: +7 959 139-43-19, +7 959 170-72-34.

ИП Глотова А. А. ОГРНИП 323940100007519 от 09.01.2023.

КУПЛЮ

Покупаю пух, перо, старые перины, подушки, свежий пух гуся, утки, газовые колонки. Тел. +7 959 250-09-15.

ПОКУПАЕМ ДОРОГО!!!

СТАРЫЕ ПОДУШКИ И ПЕРИНЫ В ЛЮБОМ ВИДЕ (СОСТОЯНИИ), А ТАКЖЕ СВЕЖЕЕ ПУХ-ПЕРО, СУХОЕ И МОКРОЕ.

ВЫЕЗЖАЕМ НА ДОМ! (ЛЮБОЙ ОБЪЕМ)
ОПТОВЫЕ ЦЕНЫ!! ЗВОНИТЕ!

8 918 584-25-28 8 928 611-35-18

ИП Вышковский Д. А. ОГРНИП 322619600205882 от 02.11.2022.

УТЕРЯ

● Утерянные диплом АН № 29871146, выданный 30.06.2006 Восточноукраинским национальным университетом им. Владимира Даля по специальности «Экология и охрана окружающей среды», и приложение к диплому 12 КТ № 338244, выданное на имя Смотрелова Игоря Михайловича, считать недействительными.

УСЛУГИ

● Установка, настройка ТВ-антенн, смарт-ТВ, ремонт, прошивка приставок. Тел. +7 959 115-48-66. Наконечный В. С. НПД от 05.10.2023.

РЕКЛАМА
ВЫСОТНЫЕ РАБОТЫ:

утепление домов, квартир, ремонт межпанельных швов, покраска фасадов и металлоконструкций, монтаж рекламы. Пенсионерам скидка. Тел.: +7 959 121-27-24, +7 959 199-84-38. ИП Прифатило А. С. ОГРНИП 323940100014993 от 09.01.2023.

Колодцы – чистка, углубление, ремонт, строительство новых, реконструкция старых колодцев. Изготовим домик для колодца из дерева или металла под заказ. Тел.: +7 959 269-48-33 (МКС), +7 915 175-10-37 (WhatsApp). Щупляков В. В. НПД от 19.06.2024.

РЕКЛАМА
Анонимно! Врач-уролог Клименко Константин Владимирович. Диагностика и лечение урологических заболеваний, болезней, передающихся половым путем, цистита, простатита, уретрита, половой слабости, быстрого семяизвержения, бесплодия (коррекция спермограммы), аденомы простаты. Луганск, ул. Оборонная, 24/41 (здание ДОСААФ, рядом ТЦ «Аврора»). Тел. +7 959 118-82-01. Лиц. МЗ ЛНР МД № 00188. ИП Клименко К. В. ОГРНИП 323940100110101 от 23.01.2023.

РЕКЛАМА
Привезу песок, щебень, отсев, уголь антрацит, шлак, бут дикарь, чернозем, навоз коровий, помет куриный, асфальт б/у. Кирпич б/у силикатный и б/у бетонные шпалы. Тел.: +7 959 146-74-56, +7 959 146-74-54. ИП Богатырев В. А. ОГРНИП 322940100072493 от 29.12.2022.

РЕКЛАМА
Пенсия – продление пенсионных выплат. Юридическая консультация. Тел.: +7 959 106-07-03, +7 959 515-75-29. ИП Игнатенко Н. В. ОГРНИП 323940100218681 от 30.06.2023.

РЕКЛАМА
ЕВРОЗАБОРЫ
ВОРОТА
КАЛИТКИ
Доставка
Установка
Тел.: +7 959 114-67-27, +7 959 123-07-71
ИП Зелин Р. И. ОГРНИП 323508100103013 от 27.02.2023

РЕКЛАМА
Аварийка. Прочистка и устранение засоров канализационных труб диаметром от 50 до 160 мм в квартирах, частных домах, на предприятиях профессиональным электромеханическим REMS cobra 22. Тел.: +7 959 118-01-38, +7 959 126-59-59.

РЕКЛАМА
Беремся за нестандартные заказы по изготовлению корпусной мебели. Мебель, сделанная с любовью и своими руками, – самая лучшая мебель! Изготовление корпусной мебели под заказ. Шкафы-купе, кухни, прихожие, детские, спальни, столы и др. Тел. +7 959 114-33-48, Дмитрий. <http://kroldv.wix.com/mebel-lnr>, <https://vk.com/id568896567>. ИП Кроль Д. В. ОГРНИП 322940100061443 от 29.12.2022.

Все виды строительных работ

- навесы;
- крыши;
- отмостки;
- плитка;
- фундамент;
- заборы;
- пристройки;
- сайдинг;
- утепление;
- замена шифера и т. д.

Строительство домов под ключ
Имеется весь строительный материал
Тел.: +7 959 576-04-00, +7 938 133-08-07
ИП Ристан В. Б., ОГРНИП 321619600166183 от 30.08.2021

РЕКЛАМА
ЗАВОД «Булат-Профиль»
www.bulatprof.ru В г. Антраците
ПРОИЗВОДИТ
МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦУ И ПРОФНАСТИЛ
ПО ВАШЕМУ ЗАКАЗУ
+7 959 11-44-577 Доставка
WhatsApp, Telegram.

Скупаем подсолнечниковый мед

- ✓ 50 руб. за кг без документов
- ✓ 55 руб. за кг с документами

Майский мед – 200 руб. за кг
Акациевый мед – 200 руб. за кг

+7 965 356-57-14

Сами приезжаем
Тара на обмен, деньги сразу
Минимальный объем 400 кг
ИП Полухин И.А. ОГРНИП 316774600320957 от 12.07.2016

МВД ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

ОСТОРОЖНО! МОШЕННИКИ!

Звонок от «сотрудника банка», «сотрудника правоохранительных органов»

ПРИЗНАКИ

- 1 поступление звонка от «сотрудника банка» (специалиста, работника службы безопасности), «следователя»;
- 2 сообщение о попытке хищения денежных средств;
- 3 предложение заблокировать несанкционированную операцию либо перевести денежные средства на «безопасный» счет;
- 4 указание скачать новое приложение банка с целью безопасности денежных средств на карте.

УБК МВД по Луганской Народной Республике

ЗДЕСЬ МОГЛА БЫТЬ ВАША РЕКЛАМА!

ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА, ПОЗДРАВЛЕНИЯ, НЕКРОЛОГИ ПРИНИМАЮТСЯ ДО 12:00 ПОНЕДЕЛЬНИКА

Рекламный отдел: +7 959 269-36-70

23 августа 2024 года
Поздравляем с 55-летним юбилеем

Татьяну Станиславовну Рындину,
заведующего ГБДОУ ЛНР «Новосветловский детский сад № 6 «Аленка»

Хотим поздравить с юбилеем Вас в этот радостный момент.
И пожелать хотим скорее любви, здоровья, долгих лет.
Друзей надежных пожелаем, во всем уюта и тепла,
Пусть каждый день приносит радость, улыбок море и сладких снов.
Работа пусть не будет в тягость, успехов в жизни, теплых слов!

Управление образования по муниципальным образованиям Краснодарского муниципального округа и Лутугинского муниципального округа МОН ЛНР,
Совет директоров,
Краснодонская ТО Общероссийского профсоюза образования в ЛНР

ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ —
РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ **400 000 (₽)**
ЕДИНОВРЕМЕННО
от **210 000 (₽)**
ЕЖЕМЕСЯЧНО

2 920 000 (₽)
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА
ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

+7 959 275-19-10

Управление Росгвардии по ЛНР
**ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ
В РОСГВАРДИЮ**

ОТКРЫТЫЕ ВАКАНСИИ:

1. Инспектор лицензионно-разрешительной работы (образование высшее юридическое).
2. Младший начальствующий состав подразделений вневедомственной охраны (образование не ниже среднего).
3. Сотрудники специальных подразделений ОМОН, СОБР.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ: вещевое и продовольственное обеспечение, жилищное обеспечение, льготы, ежегодная материальная помощь, полное медицинское обеспечение, государственное страхование, достойное денежное содержание.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СВЯЗИ:
+7 959 104-42-54 (отдел кадров вневедомственной охраны),
+7 959 262-93-64 (отдел кадров ОМОН),
+7 959 235-69-33 (отдел кадров управления).



Перед вами, дорогие читатели, фотография Елены Тафичук из Ровеньков. Ее работа победила в номинации «Счастливые моменты» в фотоконкурсе «ЛУГАНЬМЕДИА» «Вся семья вместе, так и душа на месте».

– На фото, которое мы отправили на конкурс, – мой муж Михаил с нашим сыном Александром. Муж в детстве учился в музыкальной школе. Поэтому в тот замечательный день он решил вспомнить детство, взял в руки балалайку, сыну дал баян. Было очень весело и здорово! Смело могу сказать, что этот снимок – один из моих самых любимых, – рассказала об истории создания фотографии Елена.

«Редакция, у нас проблема!»

В вашем городе или районе воды в кране нет, зато по улице она течет ручьем? Вместо дороги лунные кратеры, куриные крылышки по цене крыла самолета, а аренда жилья выше, чем в Москве?

Мы вводим рубрику «Редакция, у нас проблема!». Вместе с органами власти постараемся найти пути решения острых социальных вопросов, касающихся нашего города.

Звоните по номеру **6-32-95** и сообщите нам о проблеме.

Ей не нравится качество мобильной связи, поэтому она позвонила нам...

ПРОЕКТ

Спутниковый оператор «Русский мир» объявил о продлении льготной программы на территории ЛНР

Приказом Минцифры России от 06.05.2024 № 400 актуализирован Перечень населенных пунктов Луганской Народной Республики, расположенных вне зоны цифрового эфирного телевидения.

В Краснодонском районе в этот перечень входят села Беленькое, Великий Суходол, Малый Суходол, Никишовка, Пархоменко, Подгорное, Поповка, Поречье, Радостное, Власовка, Ивановка, Королевка, Кружиловка, поселки Краснодарский и Северный. В перечисленных населенных пунктах предоставляется услуги оператора спутникового телевидения ООО «Русский мир».

По закону «О связи» оператор спутникового ТВ, работающий в таких населенных пунктах, обязан бесплатно предоставлять доступ к федеральным обязательным общедоступным теле-радиоканалам абонентам, которые приобрели комплект оборудования и однократно оплатили подключение его к сети.

Оператор «Русский мир» в связи с выходом приказа заявил, что поскольку он и сейчас работает по модели бесплатного доступа к контенту для своих абонентов, жителям населенных пунктов ЛНР, указанных в приказе Минцифры, будет предоставлена возможность полностью бесплатно получения и установки спутникового комплекта.

Жители, проживающие на их территории и не подключившиеся ранее к телевидению «Русский мир», смогут обратиться в администрации своих муниципальных образований или по телефону горячей линии «Русского мира», чтобы получить бесплатный комплект и установку необходимого оборудования.

Дополнительную информацию о сроках и стоимости можно получить на горячей линии или на сайте «Русского мира».

Также возможно приобретение второго приемника в дом, цену необходимо уточнять у авторизованного дилера.

Заявку вы можете оставить в кол-центре «Русский мир», телефон +7 959 989-77-77.

ПО-РУССКИ МОЖНО?

Любой живой язык постоянно находится в развитии, меняется в том числе и под влиянием других языков. Сейчас большинство иностранных слов приходит из английского – самого распространенного языка интернета. Заимствования полезны, когда они обогащают язык, в противном случае, как писал критик Виссарион Белинский: «Употреблять иностранное слово, когда есть равносильное ему русское слово, – значит оскорблять и здравый смысл, и здравый вкус».

Абьюз – измывательство.
Бренд – марка, торговый знак.
Вайб – дух.
Дедлайн – крайний срок, крайняк.

ОТДЕЛ НД И ПР МЧС РОССИИ Г. КРАСНОДОН

НЕ СТАНОВИСЬ ПРИЧИНОЙ ПОЖАРА!

ОТДЫХАЯ НА ПРИРОДЕ, СОБЛЮДАЙ ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА!



ОТДЕЛ НД И ПР МЧС РОССИИ Г. КРАСНОДОН

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ БЕЗ ПРИСМОТРА ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ – ЭТО ПРИВЕДЕТ К ПОЖАРУ

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ - 101



Периодическое печатное издание, газета Слава Краснодона
Учредитель – ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»
Издатель – ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Южному федеральному округу 01.06.2023
Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ23-01943

Тематика и специализация: общественно-политическая, реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе
Главный редактор: Е. Е. Колобова
Отвественный за выпуск: И. Н. Сопова
Дизайн и верстка: А. И. Гусакова
Корректурa: З. К. Путренко, Н. И. Ткаченко

Номер выпуска: 34 (64)
Дата выхода в свет: 28.08.2024
Подписной индекс: 61228
Цена газеты – свободная

Юридический адрес ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»: 291016, Луганская Народная Республика, г. о. город Луганск, г. Луганск, ул. Лермонтова, д. 15
Адрес редакции: 291011, Луганская Народная Республика, г. Луганск, кв-л Еременко, д. 7
E-mail: gazeta-slava-kr@yandex.ru

Газета отпечатана в ГУП ЛНР «ГОСРЕКЛАМА»: 291016, г. Луганск, ул. Лермонтова, 15, тел. (0642) 58-48-31
Тираж – 1500 экз. Заказ № 2400134
Печать офсетная
Объем – 7 печатных листов

12+