

Новости не было, если о ней не написали

# СЛАВА

## Краснодону

ЛУГАНЬ МЕДИА

Среда, 21 августа 2024 года, № 33 (63)

## НА КРАСНОДОНЩИНЕ СОБИРАЮТ УРОЖАЙ



**Хлеборобы Краснодонского муниципального округа собрали свыше 30 тысяч тонн зерна, обработав почти 96 % уборочных площадей ранних зерновых и зернобобовых культур. Сложившиеся в этом сезоне погодные условия незначительно отразились на объеме урожая.**

В хозяйствах индивидуальных предпринимателей, специализирующихся на выращивании овощебахчевых культур, активно ведется сбор томатов. Урожай собран более чем с половины уборочных площадей в количестве 11 тонн. Всего сельхозпроизводителям предстоит собрать урожай с площади более

90 га. Помимо томатов они соберут свеклу, морковь, капусту, лук и бахчевые культуры.

В текущем месяце аграрии также ведут работу по обеспечению своих хозяйств средствами производства, необходимыми для проведения озимого сева под урожай 2025 года. В настоящее

время их обеспеченность семенным материалом составляет 45 % от необходимого количества. При этом немаловажен факт, что предпочтение отдается семенам отечественной селекции. Подготовлено более 40 % площадей почвы, запланированной под сев озимых культур.

### Зерновые культуры

Собрано зерновых культур – **30 тысяч тонн**, свыше **96 % площадей** (зерновые и зернобобовые культуры)

Под озимый сев подготовлено **45 % семенного материала** и **40 % площади**

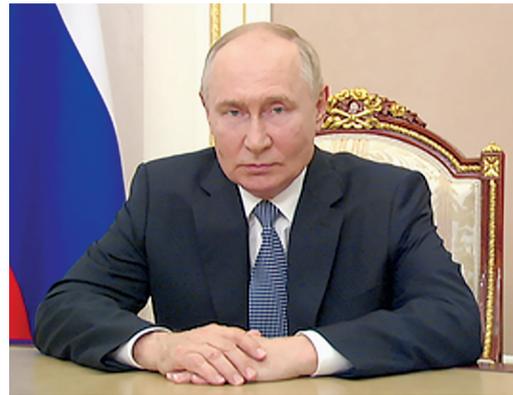
### Овощебахчевые культуры

Собрано овощебахчевых культур – **11 тысяч тонн**, свыше **50 % площадей** (томаты, свекла, морковь, капуста, лук, бахчевые культуры)

Осталось собрать урожай с площади **90 га**

■ ПРИОРИТЕТ

## Участники СЭЗ получат льготные кредиты



Президент РФ Владимир Путин еще год назад подписал закон о создании свободной экономической зоны на территориях новых регионов. Льготные кредиты на реализацию инвестиционных проектов вскоре получат участники СЭЗ из ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей в рамках программы льготного кредитования. Соответствующее постановление уже подписали в Правительстве РФ.

Льготная ставка по кредитам составит до 12 % годовых при текущем размере ключевой ставки Банка России. Размер кредита – от 1 млн до 5 млрд рублей.

Разница между льготной и рыночной ставками будет компенсироваться банкам за счет субсидий из федерального бюджета. В 2024 году на эти цели направят 1 млрд рублей.

Решение направлено на формирование благоприятного инвестиционного климата и ускоренное социально-экономическое развитие новых регионов.

Уполномоченным органом управления СЭЗ в новых регионах является Минстрой, а функции управляющей компании возложены на публично-правовую компанию «Фонд развития территорий». В числе участников СЭЗ – 170 компаний. Общий объем заявленных инвестиций составляет 74 млрд рублей.

■ ПОКАЗАТЕЛЬ

## ЛНР будет сотрудничать с Роскосмосом

Глава республики подписал соглашение о сотрудничестве с Роскосмосом. Леонид Пасечник убежден, что такое взаимодействие с госкорпорацией будет плодотворным и даст новый импульс развитию ракетно-космической отрасли в республике.

– Особенно для нас сегодня актуален вопрос подготовки молодых кадров. Нам важно, чтобы интеллектуальный потенциал нашего региона реализовывался в отечественной космонавтике, укреплял промышленную и научную мощь страны. Роскосмос дает нам такую возможность. В скором времени в рамках достигнутых нами договоренностей на базе луганской гимназии № 36 появится первый в ЛНР космический класс, спецоборудование для этого уже получено. Уроки в новом кабинете будут проходить для школьников учреждения уже с сентября. Благодаря реализации проекта у наших ребят появится возможность ознакомиться с передовыми технологиями космонавтики, а впоследствии – продолжить профессиональное обучение. Впереди у нас еще много интересных идей. Уверен, что у нас все получится! – говорит Леонид Пасечник.

## ■ ПРЯМО ПО КУРСУ

## Виктор Черкесов встретился с предпринимателями

15 августа в поселке Семейкино состоялась встреча начальника отдела по жизнеобеспечению поселков Краснодон, Энгельсово, Семейкино Виктора Черкесова с местными предпринимателями. В рамках развития взаимодействия бизнеса и власти участники обсудили ряд важных вопросов.

Среди тем для обсуждения были противопожарные мероприятия, профилактика террористических угроз, соблюдение правил благоустройства территории, выполнение требований законодательства в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами и другие вопросы. Заключительная часть встречи прошла в форме прямого диалога между начальником отдела и предпринимателями.

## ■ РЕГИОН

## Тюменцы ремонтируют котельную в детском саду

В рамках шефской помощи подрядная организация из Тюменской области ООО «ТюменьБурСтрой» активно занимается капитальным ремонтом котельной, которая обеспечивает теплом здание Новосветловского детского сада № 6 «Аленка». Эти работы являются важным шагом на пути к созданию комфортных и безопасных условий для воспитанников и работников детского сада.

Согласно проектной документации подрядная организация планирует провести замену двух котлов и оборудования в помещении котельной, а также замену старой надземной теплотрассы на подземную теплотрассу с использованием изолированных труб отопления, которые будут размещены в железобетонные лотки.

На данный момент специалисты провели демонтажные работы старой надземной теплотрассы протяженностью 28 метров. Завершены все земляные работы, необходимые для устройства новой подземной теплотрассы.

В ближайшее время ожидается доставка железобетонных лотков, которые обеспечат дополнительную защиту изолированных труб отопления, что повысит надежность и долговечность всей системы. Также ожидается поступление остального оборудования, необходимого для завершения замены котлов и модернизации котельной.

## ■ ТЕРРИТОРИЯ

## В школе № 24 идет капитальный ремонт системы водоотведения

Подрядная организация ООО «ТюменьБурСтрой» выполняет капитальный ремонт системы водоотведения на территории Краснодонской средней школы № 24 имени Героя Советского Союза И. В. Туркенича.

Одним из основных этапов выполнения работ стало применение метода горизонтально направленного бурения для прокладки новой водоотводной линии диаметром 225 мм. Этот инновационный метод позволяет минимизировать разрушение поверхности и сохранить существующую инфраструктуру. Такой подход сокращает время выполнения работ. На данный момент уже выполнена протяжка полимерной трубы на участке трассы длиной порядка 120 метров.

На данном этапе специалисты завершили работы по устройству канализационных колодцев. Эти элементы системы водоотведения играют ключевую роль в обеспечении ее эффективного функционирования и долговечности.

Важно отметить, что в ближайшее время тюменцы приступят к восстановлению поврежденного в ходе работ асфальтового покрытия, что позволит вернуть первоначальный вид территории школы.

## ■ СОТРУДНИЧЕСТВО

## Сергей Козенко посетил Тюмень

В рамках празднования 80-летия Тюменской области глава Краснодонского муниципального округа Сергей Козенко посетил шеф-регион, в котором стал участником целого ряда важных встреч и мероприятий.



Фото Администрации КМО

В Тюменской Городской Думе прошло обсуждение рабочих вопросов и специфики работы органов власти на территориях. Не менее насыщенной стала встреча с представителями Общественной молодежной палаты, также Сергей Козенко посетил передвижную выставку трофейной техники НАТО «Сила V правде – гордость и победа».

Благодаря поддержке правительства Тюменской области в Краснодонском муниципальном округе сегодня строятся и ре-

монтируются дороги, больницы, восстанавливаются инфраструктурные объекты. Начала работать налоговая база. Продолжается добыча угля для металлургической промышленности, осуществляют деятельность инвесторы. Работает птицефабрика, аграрии выращивают зерно и овощи.

Сергей Козенко посмотрел объекты коммунальной и социальной сферы Тюмени. В ходе поездок по району он обсудил с тюменскими коллегами важные вопросы, ка-

сающиеся земельных отношений, национальных проектов и муниципальных программ, благоустройства и комплексного развития территорий.

Во время визита также обсуждались различные проекты в социальной сфере и сфере управления, которые помогут укрепить сотрудничество между тюменскими и краснодонскими школами, предприятиями и коллективами, наладить отношения между старшим поколением и советами ветеранов.

## ■ КАНИКУЛЫ

## Школьники отдыхают в Курганской области

18 августа 100 юных жителей Краснодонского муниципального округа отправились на отдых и оздоровление в загородный комплекс отдыха и развития «Чумляк», расположенный в живописном Щучанском округе Курганской области. Эта поездка стала возможной благодаря шефу-региону.

Коллектив «Чумляка» подготовил для ребят насыщенную развлекательно-познавательную программу под названием «Пески времени». В течение двух недель краснодонские школьники будут делать для себя множество удивительных открытий, путешествовать и знакомиться со своими сверстниками из других российских регионов.

Программа лагерной смены включает в себя спортивные игры, конкурсы, мастер-классы и экскурсии по живописным местам Щучанского округа. Все мероприятия направлены на развитие физических и творческих навыков детей, а также на их общее оздоровление. Сотрудники комплекса приложат все усилия, чтобы каждый день был

наполнен яркими впечатлениями и полезными занятиями.

– Это незабываемое завершение летних каникул для наших детей. Уверена, что ребята хорошо отдохнут, приобретут много новых друзей и вернуться домой в начале сентября с массой положительных эмоций. От имени всех родителей и себя лично хочу выразить искреннюю благодарность Губернатору Курганской области Шумкову Владимиру Михайловичу за предоставленную возможность нашим детям провести насыщенные летние каникулы. Ваши гостеприимство и забота о наших детях создадут прочный фундамент для их будущих успехов в учебе и жизни, – прокомментировала отправку детей на отдых и оздоровление заместитель главы Администрации Краснодонского муниципального округа Татьяна Галушкина.



Фото Администрации КМО

## ■ ПРЕОБРАЖЕНИЕ

## Субботник в Новосветловке прошел продуктивно

16 августа в пгт Новосветловка состоялся субботник, организованный активистами местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия». Основной целью мероприятия был покос травы на тропинках, ведущих к детскому саду «Аленка», а также сбор несанкционированного мусора.

Силами активистов и работников отдела по жизнеобеспечению поселка Новосветловка, сел Белоскелеватое и Пархоменко был собран мусор и выкошена трава на территории площадью около 1 000 кв. м.

Начальник отдела по жизнеобеспечению Наталья Толошук выразила благодарность всем участникам субботника

за их неоценимый вклад в наведение чистоты и порядка. Активисты уверены, что только совместными усилиями можно сделать родной поселок и прилегающие территории чище и уютнее.

– Мы призываем всех жителей принимать участие в подобных мероприятиях по мере своих сил и возможностей, – обратились к жителям участники субботника.

В рамках Года семьи медиахолдинг «ЛУГАНЬМЕДИА» объявил фотоконкурс «Вся семья вместе, так и душа на месте». Проходил он по четырем номинациям.

## ■ ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

# Победителям фотоконкурса из Краснодона вручены денежные призы и грамоты

2024  
ГОД СЕМЬИ

И вот итоги конкурса подведены, победители названы. Сразу в двух номинациях – «Крепкая семья – сильная Россия» и «Счастье быть мамой» – победителями стали краснодонцы Елена Мамченко и Олеся Труфанова. Они поделились с корреспондентами «Славы Краснодона» впечатлениями от участия в конкурсе.

## ИСПОЛНЕНИЕ МЕЧТЫ ПРИНЕСЛО ДВОЙНУЮ РАДОСТЬ

*Олеся Труфанова давно мечтала о поездке в горы. И вот свершилось: всей семьей они отправились на отдых в Абхазию, побывали в живописных пещерах и ущельях, любовались скалами и прекрасными лугами. Как водится, из поездки привезли массу впечатлений и ярких фотографий.*

– Прочитав объявление о фотоконкурсе, который объявлял медиахолдинг «Луганьмедиа», не раздумывая, отправила одну из фотографий с нашего отдыха на Кавказе, – делится Олеся Александровна. – Участвовала в номинации «Счастье быть мамой». Неожиданно стала победителем. Так долгожданная поездка в горы принесла мне двойную радость: и многолетняя мечта исполнилась, и победу в конкурсе завоевала. Приятным бонусом стал и денежный приз. Огромное спасибо организаторам.



Фото Инны Солоповой

## ЧТО МОЖЕТ БЫТЬ УЮТНЕЙ, ЧЕМ СЕМЕЙНОЕ ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИРОЖКОВ?

**Елена Мамченко – заботливая мама двух дочерей и любящая жена. А еще она – директор Хрящеватенской школы. Елена Юрьевна убеждена: участие в любом конкурсе не только заряжает позитивной энергетикой, но и формирует командный дух, сближает участников.**

– Узнав о конкурсе медиахолдинга «Луганьмедиа», сразу решила участвовать. И концепция фотографии довольно быстро оформилась в голове. Подумала: что может быть теплее и уютнее, когда вся семья на кухне занята приготовлением теста, – расска-

зывает Елена. – На снимке, который я отправила на конкурс, запечатлены мои родители, две мои дочери, сестра и ее сын. Все заняты делом. Мои девочки раскладывают начинку, сестра и мама раскатывают тесто, маленький племянник пытается его месить, а папа уже снял со сковороды первый пирожок и ест его, обжигаясь. Считаю, очень душевно получилось.

На вопрос, будет ли еще Елена и члены ее семьи участвовать в конкурсах, она отвечает:

– Непременно! Это же так интересно и познавательно! А медиахолдингу «Луганьмедиа»



Фото Светланы Скуряковой

огромное спасибо за то, что высоко оценили мою конкурсную фотографию.

## ■ ПОКОЛЕНИЕ

Краснодонские школьники участвуют в смене оборонно-спортивного лагеря

**На базе оборонно-спортивного лагеря «Авангард» в Волгоградской области стартовала четвертая смена. В ней участвует 101 подросток из ЛНР, в числе которых также находятся ребята из Краснодона и Молодогвардейска.**

У школьников уже прошли первые занятия в лагере. Программа смены «Время юных героев» включает в себя теоретические знания и освоение практических навыков по 9 направлениям: огневая, тактическая и инженерная подготовка, тактическая медицина, пилотирование БПЛА, основы национальной безопасности РФ, организация связи, основы парашютной подготовки.

Особое внимание во время занятий, которые проходят под руководством инструкторов Центра «ВОИН», уделяется соблюдению строгих правил техники безопасности.

## ■ ВОЗМОЖНОСТИ

От увлечения космонавтикой к поездке на Байконур

**Ученик Краснодонской школы № 1 Святослав Гончар, ставший одним из победителей проекта «Космическая экспедиция Первых», посетил Байконур.**

– В начальной школе я записался на кружок «Юного исследователя». Именно там мне дали первые знания о ракетостроении и моделировании. Этот опыт натолкнул меня на создание первого проекта, – делится Святослав, а также рассказывает, что принимал активное участие в конкурсах: «Путь к звездам», «Путешествие в мир техники», где разрабатывал исследовательские проекты на различные космические темы, создавал макеты ракет из подручных материалов.

Поездка на российский космодром стала возможной благодаря проекту «Космическая экспедиция Первых». В результате конкурсных испытаний среди 89 победителей оказался и школьник из Краснодона.

Во время уникального путешествия Святослав не просто познакомился с работой легендарного космодрома, но и стал свидетелем захватывающего момента – запуска настоящей ракеты! 15 августа с Байконура в путь отправилась капсула с детскими мечтами, собранными на выставке «Россия».

## ■ АКЦИЯ

Татьяна Галушкина передала школьные принадлежности в рамках акции «Собери ребенка в школу»

Доброй традицией для жителей нашего города стала акция «Собери ребенка в школу», в которой ежегодно принимают участие все неравнодушные краснодонцы. В преддверии Дня знаний заместитель главы Администрации Краснодонского муниципального округа, председатель Совета женщин Татьяна Галушкина посетила социальное общежитие.

В рамках акции она встретила с детьми, проживающими в пункте временного размещения, и передала им школьные принадлежности – подарок от актива Совета женщин Краснодонского муниципального округа.

Акция «Собери ребенка в школу» направлена на помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и призвана

обеспечить детей из таких семей всем необходимым для успешного начала учебного года. Встреча с детьми получилась очень душевной. Дети и родители искренне благодарили женсовет за оказанное внимание и помощь в подготовке к новому учебному году.

– Переданные школьные принадлежности помогут ребятам

чувствовать себя увереннее и легче адаптироваться к учебному процессу. Образование – это ключ к будущему, и мы хотим, чтобы у каждого ребенка была возможность учиться и развиваться. Мы будем и дальше проводить такие акции, привлекая к ним все больше неравнодушных людей и организаций, – сказала Татьяна Галушкина.

## ■ ДОБРО

Тюмень подарит первоклассникам новые рюкзаки

На прошлой неделе состоялся телемост между Краснодоном и Тюменью.

В рамках видеовстречи заместитель главы Администрации Краснодонского муниципального округа, председатель Совета женщин Краснодонского муниципального округа Луганского регионального отделения «Союз женщин России» Татьяна Галушкина, заместитель председателя

Совета Краснодонского муниципального округа, муниципальный координатор «Женского движения Единой России» Анна Китаева, исполнительный секретарь Краснодонского местного отделения партии «Единая Россия» Юлия Ткачева и секретарь Тюменского регионального отделения партии «Единая Россия», первый заместитель Председателя Тюменской областной Думы Андрей Артюхов, Председатель комитета Тюменской областной Думы по социальной политике, руководитель регионального исполкома Тюменского отделения партии «Единая Россия»

Ольга Швецова обсудили важные инициативы, одна из которых заключалась в поддержке первоклассников Краснодонщины.

*В этом году в школы нашего округа пойдут около 600 новых учеников. Тюменское региональное отделение партии «Единая Россия» подарит им рюкзаки, которые будут укомплектованы канцелярскими наборами. Добрая инициатива от шефского региона позволит малышам начать свой путь к знаниям с комфортом и хорошим настроением.*

## ■ АКЦЕНТЫ

## МУП «ЖЭУ» выполняет ремонт кровли в Краснодоне

**Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационное управление» продолжает свою деятельность, направленную на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания жителей в многоквартирных домах.**

Кровельщики МУП «ЖЭУ» приступили к выполнению ремонтных работ по восстановлению мягкой кровли в двух подъездах многоквартирного дома по адресу: квартал Лесной, б.

Старое покрытие кровли будет заменено качественным и современным материалом – гидроизолом с высокой устойчивостью к внешним воздействиям и длительным сроком службы. Его наносят методом наплавления с применением газовой горелки.

В настоящее время на крышу доставлено необходимое оборудование и материалы. Работы по ремонту мягкой кровли будут выполнены в установленные сроки.

## ■ ПРИЕМ

## Сергей Козенко встретился с жителями Белоскелеватого

19 августа, согласно графику, глава Краснодонского муниципального округа Сергей Козенко провел выездной прием в селе Белоскелеватое.

На приеме у руководителя округа жители села подняли несколько важных вопросов, которые требуют внимания и оперативного решения. Прежде всего это ремонт дороги, соединяющей поселок Новосветловку и село Белоскелеватое. Также поступили обращения о необходимости увеличения количества доставок хлеба в местный магазин, глава дал поручение проработать вопрос с поставщиками.

Кроме того, речь шла о проблемах с водоснабжением на отдельных улицах. После встре-

чи Сергей Козенко дал поручение соответствующим службам для установления причин неполадок.

Жители также обратились с просьбой оказать содействие в расширении ассортимента лекарственных препаратов в местном аптечном пункте. Были подняты вопросы благоустройства села, в частности вопрос об обрезке аварийных деревьев, о покосе травы вдоль дороги. Главе поступили обращения по юридическим вопросам, по отдельным сразу были даны разъяснения.



Фото Администрации КМО

– Напоминаю, что личный прием провожу каждый первый и четвертый понедельник месяца в здании Администрации, каждый третий понедельник – выездной прием на территории сел и поселков Краснодонского муниципального округа, – отметил Сергей Павлович.

## ■ АКТУАЛЬНО

## Центр занятости провел семинар для ветеранов СВО

**16 августа сотрудники территориального отделения Государственного казенного учреждения «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» в городе Краснодоне и Краснодонском районе в Государственном бюджетном учреждении Луганской Народной Республики «Республиканская здравница» провели профориентационное мероприятие для ветеранов боевых действий и членов их семей.**

Цель семинара – ознакомление данной категории граждан с услугами территориального отделения, а также информирование о ситуации, сложившейся на рынке труда в Краснодонском муниципальном округе.

Присутствующих ознакомили с актуальными вакансиями, тенденциями спроса и предложениями рабочей силы в современных условиях.

Специалисты отдела профессионального обучения и ориентации проинформировали о воз-

можности прохождения обучения по направлению территориального отделения по профессиям, востребованным на рынке труда региона, в том числе в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография». Также граждане получили консультации по вопросам поиска работы и были ознакомлены с Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России».

## ■ ВАЖНО

## Бой идет не ради славы – ради жизни на земле

Продолжается кампания по набору желающих служить по контракту

По всей стране число желающих и готовых служить Родине увеличивается с каждым днем. Правительство РФ установило дополнительную единовременную выплату в размере 400 тыс. рублей при заключении воинского контракта. Помимо этого реализуются региональные выплаты, а также иные предусмотренные законом меры поддержки социальных гарантий.

У каждого, кто готов заключить контракт и отправиться в зону спецоперации, есть своя история. Кто-то имеет реальный боевой опыт, который сейчас крайне востребован, кто-то желает присоединиться к товарищам в зоне СВО.

В каждом регионе при заключении контракта выплачиваются около 195 тысяч рублей, при назначении на воинскую должность в другой регион выплачиваются так называемые подъемные в размере двух окладов. При получении стату-

землей на безвозмездной основе, бесплатное медицинское обслуживание как его самого, так и членов его семьи.

К сожалению, есть и военнослужащие, совершившие преступления против военной службы, которые осуждены и приговорены к реальным срокам наказания.

Не оставляйте место несения службы в трудное для Родины время. Будьте стойки, переносите тяготы и лишения военной службы как подобает Защитнику Отечества!

са «Ветеран боевых действий» военнослужащий получает положенные пенсионные выплаты, льготы при оплате услуг ЖКХ, право на пользование

Подробную информацию о прохождении военной службы, денежном довольствии, социальных гарантиях подробно вам смогут сообщить в ближайших военных комиссариатах и пунктах отбора по контракту. В городе Луганске он находится по адресу: **ул. Челюскинцев, д. 14, тел. +7 959 238-08-21.** Желающих проходить военную службу по контракту в ВС РФ просим обращаться по тел. **+7 8572 55-12-91.**

## ■ ГРАЖДАНСТВО

## МВД напоминает о правовом статусе лиц, не оформивших гражданство РФ до 1 января 2025 года

**Министерство внутренних дел по Луганской Народной Республике информирует, что в настоящее время продолжает действовать упрощенный порядок приема документов на получение гражданства Российской Федерации.**

Граждане, не успевшие по каким-либо причинам до настоящего времени подать заявление о выдаче паспорта, могут обратиться с этим вопросом в любое подразделение по вопросам миграции, независимо от места регистрации.

Однако не следует забывать, что лица, которые до настоящего времени не воспользовались этим правом, являются иностранными гражданами и могут постоянно проживать на территории Луганской Народной Республики на основании паспортов гражданина Украины, ЛНР или ДНР до 31 декабря 2024 года включительно.

С 1 января 2025 года такие лица будут обязаны пребывать на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иностранным гражданам и лицам без гражданства, то есть состоять на миграционном учете либо же проживать на основании разрешения на временное проживание или вида на жительство.

Следует помнить, что данная категория граждан будет лишена возможности получать все определенные законом социальные выплаты и гарантии, в том числе бесплатное медицинское обслуживание. Кроме этого, для них усложняется процесс трудоустройства и увеличиваются ставки налогообложения.

Более подробную информацию по данному и другим вопросам можно получить непосредственно в подразделениях по вопросам миграции территориальных органов МВД России, расположенных на территории Луганской Народной Республики, либо на официальном сайте МВД Российской Федерации.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_  
г. Краснодар

**Об утверждении  
административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2024), Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 19.02.2024 № 186, 25.04.2024 № 540), Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Положением об Администрации муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 3, постановлениями Администрации муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.04.2024 № 103 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», от 22.04.2024 № 135 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» Администрации муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
2. Управлению архитектуры и строительства Администрации муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики и муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Краснодоне» обеспечить выполнение утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики Тищенко С. А.

Глава муниципального округа  
муниципального образования  
Краснодонский муниципальный  
округ

С. П. Козенко

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципального образования  
Краснодонский муниципальный  
округ  
Луганской Народной Республики  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента является определение стандарта предоставления Администрацией муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодонского муниципального округа) услуги, состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, а также форм контроля за предоставлением услуги и досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению услуги.

1.3. Получателями услуги являются юридические и физические лица (далее – заявитель), изъявившие желание получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

От имени юридических лиц заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.4. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Краснодонского муниципального округа.

Обеспечение муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации Краснодонского муниципального округа – управлением архитектуры и строительства Администрации Краснодонского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.5. За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться по адресу: 294407, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, г. Краснодон, пл. Ленина, д. 3 – управление архитектуры и строительства Администрации Краснодонского муниципального округа, электронная почта: ukschsgzn@yandex.ru, телефон: 8 (0235) 6-10-82;

График работы ответственного за предоставление услуги уполномоченного органа: с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, перерыв с 13:00 до 13:45.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Краснодоне» (далее – МФЦ) по адресу: 294407, Луганская Народная Республика, м. о. Краснодонский, г. Краснодон, ул. Артема, 7 и г. Краснодон, ул. Микроцентр, 25.

1.6. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

1.6.1. на информационных стендах в управлении архитектуры и строительства Администрации Краснодонского муниципального округа.

1.6.2. с использованием информационной сети «Интернет», на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Краснодонский муниципальный округ) – <https://krasnodon-adm.ru>.

1.6.3. непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе.

1.6.4. по телефону уполномоченного органа.

1.6.5. письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.7. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов уполномоченного органа, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.8. На информационном стенде размещается следующая информация:

1.8.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

1.8.2. текст административного регламента с приложениями;

1.8.3. перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

1.8.4. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.8.5. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Администрации Краснодонского муниципального округа, где заявители могут получить муниципальную услугу;

1.8.6. основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.9. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресованному (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.10. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.7. настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Информирование о порядке предоставления услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

Специалисты МФЦ осуществляют консультирование заявителей о порядке предоставления услуги, в том числе по вопросам:

сроков и процедур предоставления услуги; уточнения перечня документов, необходимых при обращении за получением услуги;

уточнения контактной информации уполномоченного органа, ответственного за предоставление услуги.

**2. Стандарт предоставления услуги**

2.1. Наименование услуги: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Услуга предоставляется Администрацией муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в лице уполномоченного органа – управления архитектуры и строительства Администрации муниципального округа муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В случае заключения соглашения на предоставление данной муниципальной услуги МФЦ участвует в предоставлении услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи результата предоставления услуги.

В случае если заявитель предоставил неполный пакет документов, МФЦ имеет право принять решение об отказе в приеме запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении услуги уполномоченный орган, МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные органы, предусмотренные частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является: выдача разрешения на ввод в эксплуатацию, оформленного по форме, утвержденной приказом Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, оформленного по форме, согласно приложению № 3.

Результат муниципальной услуги заявитель может получить с использованием информационной сети «Интернет», непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе, письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи с учетом положений ч. 2, 3 пункта 2.3. настоящего административного регламента для каждого из вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов и/или информации, необходимых для предоставления услуги, принимает решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию либо принимает решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

В случае если запрос и документы и/или информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней, без учета времени нахождения запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Приостановление предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, являются:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2024);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О внесении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

приказ Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Устав муниципального образования «Краснодонский муниципальный округ».

2.6. Для получения разрешения на ввод в эксплуатацию необходимо предоставить следующие документы:

заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (далее – заявление) по форме согласно Приложению № 1 или Приложению № 2;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) (в случае если права на земельный участок зарегистрированы в ЕГРН) (оригинал – 1).

При отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимости в ЕГРН, правоустанавливающие документы на земельный участок.

К правоустанавливающим и (или) правоудостоверяющим документам на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН, относятся:

свидетельство о праве собственности на землю;

государственный акт о праве пожизненно наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком);

договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком;

свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей, договор аренды земельного участка;

договор купли-продажи;

договор мены;

договор дарения;

договор о переуступке прав;

типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома;

решение суда.

Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта, проект планировки территории и проект межевания территории – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала или заверенная в установленном порядке копия).

Разрешение на строительство.

Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) – 1 экз. (оригинал).

Документом, подтверждающим соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство, могут быть:

справка подрядчика о соответствии – 1 экз. (оригинал);

заключение подрядчика о соответствии – 1 экз. (оригинал);

акт о соответствии – 1 экз. (оригинал).

Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подписанный лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (далее – документ, подтверждающий соответствие параметров):

справка подрядчика о соответствии – 1 экз. (оригинал);

заключение подрядчика о соответствии – 1 экз. (оригинал);

акт о соответствии – 1 экз. (оригинал).

Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, подписанные представителями организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документами, подтверждающими передачу гарантирующим поставщиком электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии, могут быть:

заключение ресурсоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения – 1 экз. (оригинал);

справка ресурсоснабжающей организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения – 1 экз. (оригинал);

Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта – 1 экз. (оригинал).

Заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов – 1 экз. (оригинал).

Заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации – 1 экз. (оригинал).

Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (полис страхования гражданской ответственности опасных объектов) – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала либо нотариально заверенная копия) (организация, осуществляющая услуги по страхованию).

Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» – 1 экз. (на бумажном носителе (оригинал – при наличии)).

Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования) – 1 экз. (оригинал).

Подготовленные в электронной форме тексты и графические описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат ха-

рактрных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось, – 1 экз.

Перечень документов, которые необходимо предоставить заявителю для предоставления ему муниципальной услуги является исчерпывающим.

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации и/или Луганской Народной Республики.

Заявитель представляет заявление и пакет документов следующим способом:

на бумажном носителе – при личном обращении в уполномоченный орган либо МФЦ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, порядок их представления:

градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или, в случае строительства, реконструкции линейного объекта, проект планировки территории и проект межевания территории – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала или заверенная в установленном порядке копия);

разрешение на строительство – 1 экз. (копия при предъявлении оригинала или заверенная в установленном порядке копия);

законление органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов – 1 экз. (оригинал);

законление федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – 1 экз. (оригинал);

выписка из ЕГРН о правах на земельный участок (оригинал или копия при предъявлении оригинала – 1 экз.).

2.8. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления, либо в предоставлении услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа или МФЦ, специалистов уполномоченного органа или МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа или МФЦ, специалистов уполномоченного органа или МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

запрос о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостаточное, неправильное);

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.10. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики не предусмотрено.

МФЦ не имеет права на приостановление, отказ или прекращение услуги.

МФЦ, при подаче не полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги может отказать заявителю в приеме документов.

Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

2.10.1. В предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган отказывает в следующих случаях:

отсутствие документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

2.10.2. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в подпункте 2.10.1. настоящего регламента оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В этом случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства).

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.11. Заявителю в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и разъяснением положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги не является препятствием для повторного обращения за предоставлением муниципальной услуги.

МФЦ не имеет права на приостановление, отказ или прекращение муниципальной услуги.

Отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

2.12. Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование необходимой и обязательной услуги	Наименование документа, который является результатом необходимой и обязательной услуги	Физические и юридические лица, предоставляющие услугу
1.	Подготовка технического плана	Технический план	Кадастровые инженеры, имеющие аттестат кадастрового инженера, выданный квалификационной комиссией

2.13. Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление муниципальной услуги, отсутствует.

Взимание платы за действия, связанные с организацией предоставления муниципальной услуги в МФЦ, запрещается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган либо в МФЦ, а также при получении ее результата не должен превышать 15 минут.

2.15. Поданное заявителем заявление и прилагаемые к нему документы, регистрируются в день его поступления в уполномоченный орган с присвоением ему регистрационного номера.

Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется специалистом МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:

возможность реализации заявителем права: получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии с положениями настоящего Административного регламента;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

обращаться с просьбой об истребовании документов;

ограничить количество взаимодействий с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги;

получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

2.17. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга предъявляются следующие требования: Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или Луганской Народной Республики и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов здания и помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. При предоставлении муниципальной услуги непосредственно уполномоченным органом осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

При обращении заявителя в МФЦ осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя;

передача документов в уполномоченный орган;

предоставление муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Данный перечень осуществления административных процедур при предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя.

Для уполномоченного органа:

Основанием для начала административной процедуры является представление в уполномоченный орган либо получение от МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Документы в течение трех дней с момента поступления регистрируются с присвоением входящего номера.

Прием документов от заявителя осуществляется специалистом уполномоченного органа, ответственного за прием поступающей в адрес Администрации Краснодонского муниципального округа корреспонденции.

Специалист уполномоченного округа, ответственный за прием и регистрацию документов:

принимает представленные документы; присваивает поступившим документам регистрационный номер в установленном порядке; вручает заявителю в день приема копию заявления с отметкой о дате приема документов.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является подача заявления в Администрацию Краснодонского муниципального округа.

Результатом административной процедуры является принятие документов и присвоение регистрационного номера, и передача их на рассмотрение в уполномоченный орган.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, не принимаются.

Для МФЦ:

Основанием начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

принимает и регистрирует документы в информационной системе МФЦ;

выдает расписку (выписку) о приеме заявления и документов.

Результатом административной процедуры при подаче заявителем документов через МФЦ является принятие документов от заявителя и их регистрация в информационной системе МФЦ.

Способом фиксации результата является регистрация необходимых для предоставления муниципальной услуги документов в информационной системе МФЦ и выдача расписки (выписки) об их принятии заявителем.

3.2.2. Передача документов из МФЦ в уполномоченный орган.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Специалист МФЦ осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов, формирует пакет документов (с приложением документов (сведений), полученных МФЦ в порядке межведомственного взаимодействия) и передает его в уполномоченный орган.

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем полного перечня документов, предусмотренного пунктами 2.6, 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является специалист МФЦ.

Результатом административной процедуры является отправка комплекта документов из МФЦ в уполномоченный орган.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сведений о передаче пакета документов в уполномоченный орган в информационной системе МФЦ.

3.2.3. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению и принятию решения о предоставлении муниципальной услуги является передача заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган, ответственный за предоставление услуги.

Данная административная процедура включает в себя:

проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства и выдача заявителю разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

Критериями принятия решения по данной административной процедуре является проект соответствующего решения (проект разрешения на ввод в эксплуатацию, уведомление об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию).

Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, в течение двух рабочих дней с момента проверки документов:

обеспечивает визирование проекта разрешения на ввод в эксплуатацию, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию;

направляет проект разрешения на ввод в эксплуатацию, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию на подпись начальнику уполномоченного органа.

Результатом данной административной процедуры является подписание начальником уполномоченного органа:

разрешения на ввод в эксплуатацию, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию.

Максимальный срок административной процедуры не может превышать семь рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

3.2.4. Основанием для уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги является подписанное начальником уполномоченного органа разрешение на ввод в эксплуатацию, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию.

Критериями принятия решений по данной административной процедуре является:

наличие подписанного и зарегистрированного разрешения на ввод в эксплуатацию, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 (один) рабочий день со дня поступления документов специалисту уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (в случае если заявителем являлся).

Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Для МФЦ:  
При обращении заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги в МФЦ, специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя);

выдает результат муниципальной услуги (разрешение на ввод в эксплуатацию, уведомление об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию) заявителю (представителю заявителя);

отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратился лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность;

вводит информацию в информационную систему МФЦ о фактической дате выдачи результата заявителю (представителю заявителя).

Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является специалист МФЦ, осуществляющий выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата муниципальной услуги путем обращения в уполномоченный орган или МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 1 (один) рабочий день (в случае если заявителем являлся).

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию, уведомление об отказе в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение специалистом МФЦ сведений о выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги в информационную систему МФЦ.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, хранятся в МФЦ в течение 30 календарных дней со дня информирования заявителя о готовности разрешения на строительство или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги. На 31 календарный день такие документы передаются в уполномоченный орган.

В случае если заявитель не обратился за получением муниципальной услуги в МФЦ в отведенный для этого срок, он обращается за получением результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в уполномоченный орган.

3.3. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель (его представитель) вправе обратиться в уполномоченный орган, МФЦ с заявлением с приложением соответствующих документов.

3.4. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган, МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего подраздела.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации Краснодонского муниципального округа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги либо директором МФЦ.

Уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги являются первый заместитель, заместители Главы Администрации Краснодонского муниципального округа, курирующие соответственные направления деятельности либо директор МФЦ.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;  
выявление и устранение прав граждан;  
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращение граждан, содержащее жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

проведения регулярного мониторинга соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного органа либо специалистами МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа, МФЦ.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;  
соблюдение положений настоящего Административного регламента;  
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Администрации Краснодонского муниципального округа, Совета Краснодонского муниципального округа в результате предоставления муниципальной услуги;  
обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, специалистов МФЦ за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;  
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.7. Должностные лица уполномоченного органа, МФЦ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ уполномоченного органа или МФЦ, должностного лица уполномоченного органа или МФЦ, специалиста уполномоченного органа или МФЦ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.5. Жалоба должна содержать: наименование уполномоченного органа или МФЦ, должностного лица уполномоченного органа или МФЦ, специалиста уполномоченного органа или МФЦ, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (физического лица) либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического

лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) уполномоченного органа или МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа или МФЦ, специалиста уполномоченного органа или МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (заявителем) уполномоченного органа или МФЦ, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица уполномоченного органа или МФЦ, специалиста уполномоченного органа или МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган или МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом уполномоченного органа или МФЦ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа или МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом или МФЦ, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В \_\_\_\_\_ (уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу)  
Застройщик \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица – заявителя,

ИНН, юридический и почтовый адрес,

Ф.И.О. представителя заявителя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, кроме случаев индивидуального жилищного строительства

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ действующего на основании:  \_\_\_\_\_ – Устава;  – Положения; \_\_\_\_\_ – иное (указать вид документа)

\_\_\_\_\_ зарегистрированного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, (наименование и реквизиты документа) выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия – иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)

В лице \_\_\_\_\_ (должность, представитель, ФИО полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_ действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов);

на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО нотариуса, округ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, № в реестре \_\_\_\_\_  иным основаниям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

#### Прошу Вас выдать Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

\_\_\_\_\_ (жилое здание, офисное здание и т.п.), строительство (реконструкция) которого осуществлялась в соответствии с разрешением на строительство № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на земельном участке (кадастровом квартале) с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

почтой;  
 электронной почтой;  
 на руки по месту сдачи заявки.

Документы, представленные для оказания услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Выписку получил(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя и отчество (при наличии))

Примечания \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В \_\_\_\_\_ (уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу)

Застройщик \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица – заявителя,

ИНН, юридический и почтовый адрес,

Ф.И.О. представителя заявителя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, кроме случаев индивидуального жилищного строительства

Я, \_\_\_\_\_,  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)  
контактный телефон \_\_\_\_\_, адрес элек-  
тронной почты \_\_\_\_\_,  
действующий(ая) по доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_

(ФИО нотариуса, округ)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ в реестре \_\_\_\_\_

По иным основаниям \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

от имени \_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(полностью адрес регистрации с указанием почтового индекса)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

**Прошу Вас выдать Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:**

\_\_\_\_\_ (жилое здание, офисное здание и т. п.)

строительство (реконструкция) которого осуществлялась в соответствии с разрешением на строительство № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на земельном участке (кадастровом квартале) с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- почтой;  
 электронной почтой;  
 на руки по месту сдачи заявки;

Документы, представленные для оказания услуги, и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Выписку получил(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

№ записи в электронной базе входящих документов \_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_

На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения  
на ввод объекта в эксплуатацию»

Кому: \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_ КПП, ОГРН, местонахождение

\_\_\_\_\_ ИНН; юридический почтовый адреса

Ф. И. О. физического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (паспортные данные, адрес регистрации)

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Управление архитектуры и строительства Администрации  
Краснодонского муниципального округа, руководствуясь ча-  
стью 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Фе-

дерации, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию.

Причина отказа: \_\_\_\_\_

Руководитель органа или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_

/подпись/ \_\_\_\_\_ /Ф. И. О./ \_\_\_\_\_

(последнее – при наличии)

Уведомление и комплект документов полу-  
чил: \_\_\_\_\_

/Ф. И. О. (последнее – при наличии) руководителя организации,  
полное наименование организации/, \_\_\_\_\_

/Ф. И. О. (последнее – при наличии) физического лица, \_\_\_\_\_

либо Ф. И. О. (последнее – при наличии) его представителя/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

/подпись/ \_\_\_\_\_ /дата получения/ \_\_\_\_\_

Исполнитель:

Ф. И. О. (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

«20» августа 2024 г. г. Краснодон

Инициатор публичных слушаний: Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Публичные слушания назначены: решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15 июля 2024 № 3 «Об одобрении проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

«17» июля 2024 года в сетевом издании «Луганский Информационный Центр» (<https://lug-info.ru>) в рубрике «Документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«17» июля 2024 года в газете «Слава Краснодона» № 28 (58);

«17» июля 2024 года на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

Вопрос публичных слушаний: обсуждение проекта внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Организационный комитет, уполномоченный на проведение публичных слушаний.

Количество участников публичных слушаний, принявших участие: местные жители – 6 чел., представители ОМСУ – 17 человек, представители общественности – 7 человек, представители предприятий, учреждений и организаций, индивидуальные предприниматели 12 чел.

№ п/п	Норма Устава, в которую предлагается внести изменение	Содержание изменений и дополнений	Заключение об обоснованности изменений и дополнений
1.	Часть 5 статьи 7	изложить в следующей редакции: «5. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, газете Слава Краснодона или первое размещение его полного текста в сетевом издании Луганский Информационный Центр (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lug-info.ru, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭП № ФС77-85665 от 20 июля 2023 года).	Внесение указанного изменения обосновано
2.	Статью 8 Устава	изложить в следующей редакции: «Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления округа отдельных государственных полномочий 1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления округа. 2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики – законами Луганской Народной Республики. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается. 3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий. 4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. 5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если размер субвенций, предоставляемых бюджету округа из бюджета Луганской Народной Республики, не позволяет осуществлять переданные государственные полномочия только за счет средств субвенций. Указанное решение принимается Советом депутатов по представлению Главы округа и определяет цели дополнительного использования финансовых средств и (или) материальных ресурсов, объем финансовых средств. 6. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств. 7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.»	Внесение указанного изменения обосновано
3.	часть 4 статьи 25	дополнить пунктом 10 <sup>1</sup> следующего содержания: «10 <sup>1</sup> ) приобретения им статуса иностранного агента»;	Внесение указанного изменения обосновано
4.	часть 12 статьи 25 Устава	изложить в следующей редакции: «12. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного законом Луганской Народной Республики числа депутатов Совета депутатов, а при рассмотрении вопросов, указанных в частях 16 и 18 настоящей статьи, а также вопроса об удалении Главы округа в отставку в соответствии со статьей 74 <sup>1</sup> Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – не менее двух третей от установленного законом Луганской Народной Республики числа депутатов Совета депутатов.»;	Внесение указанного изменения обосновано



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
XXII заседание I созыва**

#### РЕШЕНИЕ

«20» августа 2024 г. г. Краснодон № 2

**О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Луганской Народной от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями) (далее – решение), следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 1 текста решения изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов в сумме 1 081 879,694 тыс. рублей»;

1.2. подпункт 2 пункта 1 текста решения изложить в следующей редакции:

«2) общий объем расходов в сумме 1 081 879,694 тыс. рублей»;

1.3. приложение № 1 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. приложение № 2 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов клас-

сификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается);

1.5. приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. приложение № 5 «Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2024 год» изложить в новой редакции (прилагается);

1.7. приложение № 6 «Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность), предоставляемых из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики некоммерческим орга-

низациям, не являющимся казенными учреждениями, на

2024 год» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике.

*Председатель Совета муниципального округа*

*муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики*

*В. И. Шавлай*

*Глава муниципального округа муниципальное*

*образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики*

*С. П. Козенко*

### Рекомендованные поправки в проект внесенных изменений и дополнений в Устав округа с учетом поступивших предложений

№ пункта проекта внесенных изменений и дополнений в Устав	Норма Устава, в которую предлагается внести изменение	Содержание изменений и дополнений	Поправка	Обоснование поправки
пункт 50	статья 5	«50. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах»	Дополнить Устав указанным изменением	Приведение Устава в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями внесенными Федеральным законом от 22.07.2024 N 213-ФЗ)

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Учесть предложения, поступившие в период учета предложений, определенный решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 15.07.2024 № 3, которые обоснованы и подлежат внесению в обсуждаемый проект Устава муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Одобрить и принять за основу предложенную редакцию проекта внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (с учетом указанных обоснованных поправок).

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний от «20» августа 2024 № 1

*Председатель Организационного комитета*

*В. И. Шавлай*

*Секретарь Организационного комитета*

*Л. А. Покидышева*

Приложение № 1  
к решению Совета муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023  
№ 1 «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на 2024 год»  
(в редакции решения Совета муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.08.2024  
№ 2)

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год**  
(тыс.руб.)

Код классификации доходов бюджетов		Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
Главный администратор доходов бюджета	Вид и подвид доходов бюджета		
1	2	3	4
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 <sup>1</sup> и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	198 007,855
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	927,100
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 573,000
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	677,717
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 152,74890
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	26,13565
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 471,36830
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-682,04446
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	13 118,219
182	1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	3 003,826
182	108 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным судом РФ)	1 036,110
901	1 11 05024 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4 161,162
901	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	480,000
901	1 11 05074 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	7 200,000
901	1 11 07014 14 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами	5 046,22462
901	113 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	5 000,000
901	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	845,85599
901	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	13,000
901	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,000
901	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,500
901	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	23,000
901	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,250
901	2 02 25424 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	92 125,100
901	2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	5 000,000
901	2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	3 960,000
903	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	728 699,566
		<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>1 081 879,694</b>

Приложение № 2  
к решению Совета муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023  
№ 1 «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на 2024 год»  
(в редакции решения Совета муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.08.2024  
№ 2)

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год**  
(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
1	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>311 214,03101</b>

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 775,76000
3	Высшее должностное лицо муниципального образования (Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию)	01	02	9900060401		3 775,76000
4	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	9900060401	100	3 775,76000
5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060401	120	3 775,76000
6	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060401	121	2 515,94400
7	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	9900060401	122	500,00000
8	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	9900060401	129	759,81600
9	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			9 811,32600
10	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	03	9900060200		9 744,87600
11	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9900060200	100	9 398,13800
12	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060200	120	9 398,13800
13	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060200	121	6 834,20700
14	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	9900060200	122	500,00000
15	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	9900060200	129	2 063,93100
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900060200	200	346,73800
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900060200	240	346,73800
18	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900060200	244	346,73800
19	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	03	9900075300		66,45000
20	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900075300	200	66,45000
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	9900075300	240	66,45000
22	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	9900075300	244	66,45000
23	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			196 417,61400
24	Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	04	9900060400		193 607,69400
25	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	9900060400	100	161 089,41000
26	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	120	161 089,41000
27	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	121	122 188,48700
28	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов за исключением фонда оплаты труда	01	04	9900060400	122	2 000,00000
29	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	9900060400	129	36 900,92300
30	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900060400	200	32 464,84600
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900060400	240	32 464,84600
32	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900060400	244	27 845,15800
33	Закупка энергетических ресурсов	01	04	9900060400	247	4 619,68800
34	Иные бюджетные ассигнования	01	04	9900060400	800	53,43800
35	Оплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9900060400	850	53,43800
36	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	01	04	9900060400	851	17,58800
37	Уплата прочих налогов, сборов	01	04	9900060400	852	30,85000
38	Уплата иных платежей	01	04	9900060400	853	5,00000
39	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	04	9900023106		900,00000
40	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900023106	200	900,00000
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900023106	240	900,00000
42	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900023106	244	900,00000
43	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	04	9900075300		1 909,92000
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9900075300	200	1 909,92000
45	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	9900075300	244	1 909,92000
46	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			15 070,556
47	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления в сфере финансов	01	06	9900060402		15 070,55600
48	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9900060402	100	14 796,96200
49	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060402	120	14 796,96200
50	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060402	121	11 134,37900
51	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	9900060402	122	300,00000
52	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	9900060402	129	3 362,58300
53	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9900060402	200	273,59400
54	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9900060402	240	273,59400
55	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	9900060402	244	273,59400

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
56	Резервные фонды	01	11			5 000,00000
57	Резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	01	11	9900075700		5 000,00000
58	Резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900075700	800	5 000,00000
59	Резервные средства	01	11	9900075700	870	5 000,00000
60	Другие общегосударственные вопросы	01	13			81 138,77501
61	Финансо-хозяйственная группа обслуживания казенных учреждений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ	01	13	9900060403		80 232,27501
62	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9900060403	100	64 610,64401
63	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	9900060403	110	64 610,64401
64	Фонд оплаты труда учреждений	01	13	9900060403	111	49 464,84512
65	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	9900060403	112	200,00000
66	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	9900060403	119	14 945,79889
67	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900060403	200	15 598,28100
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900060403	240	15 598,28100
69	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900060403	244	15 598,28100
70	Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900060403	800	23,35000
71	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900060403	850	23,35000
72	Уплата прочих налогов, сборов	01	13	9900060403	852	23,35000
73	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01	13	9900075300		20,00000
74	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	9900075300	300	20,00000
75	Иные выплаты населению	01	13	9900075300	360	20,00000
76	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ)	01	13	9900023106		871,50000
77	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900023106	200	871,50000
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900023106	240	871,50000
79	Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	9900023106	244	871,50000
80	Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов	01	13	9900049401		15,000
81	Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900049401	800	15,000
82	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900049401	850	15,000
83	Уплата прочих налогов, сборов	01	13	9900049401	852	15,000
<b>84</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>11 821,00100</b>
85	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			11 821,00100
86	Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	03	10	9900019400		11 821,00100
87	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	9900019400	100	8 448,98400
88	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	9900019400	110	8 448,98400
89	Фонд оплаты труда учреждений	03	10	9900019400	111	6 491,78600
90	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	9900019400	119	1 957,19800
91	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	9900019400	200	3 370,11700
92	Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	10	9900019400	244	3 355,31700
93	Закупка энергетических ресурсов	03	10	9900019400	247	14,80000
94	Иные бюджетные ассигнования	03	10	9900019400	800	1,90000
95	Оплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	9900019400	850	1,90000
96	Уплата иных платежей	03	10	9900019400	853	1,90000
<b>97</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>135 739,53816</b>
98	Транспорт	04	08			19 061,49216
99	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	04	08	9900043461		19 061,49216
100	Иные бюджетные ассигнования	04	08	9900043461	800	19 061,49216
101	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	04	08	9900043461	810	19 061,49216
102	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	08	9900043461	811	15 804,91800
103	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	04	08	9900043461	813	3 256,57416
<b>104</b>	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>116 678,04600</b>
105	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04	09	9900043420		116 678,04600
106	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900043420	200	116 678,04600
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	9900043420	240	116 678,04600
108	Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	9900043420	244	116 678,04600
<b>109</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>177 940,30809</b>
110	Коммунальное хозяйство	05	02			3 446,79571
112	Расходы на оказания финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	9900043460		232,00000
113	Иные бюджетные ассигнования	05	02	9900043460	800	232,00000
114	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	05	02	9900043460	810	232,00000

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
115	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	9900043460	811	232,00000
116	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики	05	02	9900043461		3 214,79571
117	Иные бюджетные ассигнования	05	02	9900043461	800	3 214,79571
118	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	05	02	9900043461	810	3 214,79571
119	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	02	9900043461	811	2 822,78923
120	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	05	02	9900043461	813	392,00648
121	Благоустройство	05	03			174 493,51238
122	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05	03	9900043410		70 109,87977
123	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043410	200	66 393,23400
124	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043410	240	66 393,23400
125	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043410	244	66 293,23400
126	Закупка энергетических ресурсов	05	03	9900043410	247	100,00000
127	Иные бюджетные ассигнования	05	03	9900043410	800	3 716,64577
128	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	05	03	9900043410	810	3 716,64577
129	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	03	9900043410	811	3 716,64577
130	Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатацию канализационных систем	05	03	9900043440		5 363,14000
131	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043440	200	5 363,14000
132	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043440	240	5 363,14000
133	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043440	244	5 363,14000
134	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9900043450		343,20000
135	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043450	200	343,20000
136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9900043450	240	343,20000
137	Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9900043450	244	343,20000
138	Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере благоустройства	05	03	9900043462		621,63661
139	Иные бюджетные ассигнования	05	03	9900043462	800	621,63661
140	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товара, работ, услуг	05	03	9900043462	810	621,63661
141	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	03	9900043462	811	621,63661
142	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	05	03	990F254240		93 055,65600
143	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	990F254240	200	93 055,65600
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	990F254240	240	93 055,65600
145	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	990F254240	243	93 055,65600
146	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (софинансирование из местного бюджета)	05	03	990F2A4240		5 000,00000
147	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	990F2A4240	200	5 000,00000
148	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	990F2A4240	240	5 000,00000
149	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	990F2A4240	243	5 000,00000
<b>150</b>	<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>126 454,46700</b>
151	Дополнительное образование детей	07	03			126 454,46700
152	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07	03	9900010207		122 454,46700
153	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	9900010207	100	34 105,76472
154	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	03	9900010207	110	34 105,76472
155	Фонд оплаты труда учреждений	07	03	9900010207	111	26 223,28422
156	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	03	9900010207	119	7882,48050
157	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	9900010207	200	913,62879
158	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	9900010207	240	913,62879
159	Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	03	9900010207	244	137,15294
160	Закупка энергетических ресурсов	07	03	9900010207	247	776,47585
161	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	9900010207	600	87 386,51749
162	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	9900010207	610	87 386,51749
163	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	9900010207	612	87 386,51749
164	Иные бюджетные ассигнования	07	03	9900010207	800	48,55600
165	Оплата налогов, сборов и иных платежей	07	03	9900010207	850	48,55600
166	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	07	03	9900010207	851	48,55600
167	Государственная поддержка отрасли культуры	07	03	990A155190		4 000,00000
168	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	990A155190	600	4 000,00000
169	Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	990A155190	610	4 000,00000
170	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	990A155190	612	4 000,00000
<b>171</b>	<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>214 267,55394</b>

# TV-программа

на неделю с 26 августа по 1 сентября



## ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

26 АВГУСТА – 1 СЕНТЯБРЯ

**ОВЕН.** Первая половина недели может оказаться весьма напряженной и довольно сумбурной. Во вторник и среду желательно не принимать важных решений. Постарайтесь избегать конфликтов – они могут весьма существенно отразиться на вашем финансовом положении. Вторая половина недели будет благоприятна для творчества и отдыха. Возможны дальние поездки, путешествия, встречи с интересными людьми. Суббота – подходящее время отправиться за город.

**ТЕЛЕЦ.** Благоприятное время для перемен, только не оглядывайтесь назад. Нужно будет бороться за личное пространство, отстаивать цели, будут очень важны результаты. Чтобы успешно продвигаться вперед, вам понадобится прибегнуть к помощи вашей интуиции, стоит как следует прислушаться к самому себе. Не бойтесь высказывать смелые идеи. Даже самые экстравагантные из них найдут положительный отклик. Но не торопите события и не спешите воплощать задуманное в жизнь, не продумав мелочей.

**БЛИЗНЕЦЫ.** На этой неделе можете рассчитывать на успех, прибыль и похвалу от начальства. Вас ждет множество встреч, благодаря которым вы сможете получить неожиданную и очень ценную для себя информацию. Не допускайте излишней суеты в мыслях и поступках. Постарайтесь определить себе конкретные задачи и начинайте спокойно действовать. Творчество принесет не только удовольствие, но и неплохой доход. Любовные отношения вас порадуют.

**РАК.** Вам необходимо заострить внимание на работе, на вашем пути может возникнуть ряд преград, но вы все преодолеете. Используйте контактность и сообразительность, доверяйте своему чутью.

Проблемы со здоровьем больше не будут вас беспокоить. Вы ощутите прилив энергии и сил, вас порадуют хорошие новости.

**ЛЕВ.** Постарайтесь не быть чересчур эгоцентричным, оглянитесь, вокруг вас тоже много тонких, чутких и ранимых людей. Будьте корректны в общении с ними. Будьте мудры и рассудительны, делайте для других только то, что хотели бы сделать для себя. Время что-то менять, научиться чему-нибудь новому. Иначе вам станет скучно. К вашим словам может прислушаться начальство, но лишь в том случае, если они будут корректно сформулированы.

**ДЕВА.** На этой неделе возможны нестандартные ситуации, справиться вы с ними сможете благодаря находчивости и решительности. Вероятен успех в научной деятельности. Старайтесь исполнять свои обязанности на совесть, не уходите от ответственности. Споры и разбирательства не принесут желаемых результатов. Способность признавать свои ошибки и чужую правоту поможет вашей карьере. Выходные проведите на даче, выделите достаточно времени для отдыха.

**ВЕСЫ.** Практически вся неделя будет посвящена работе и деловым контактам. Вы почувствуете себя погруженным в самую гущу событий. Это в целом благоприятно для реализации задуманного, успех в профессиональной деятельности будет сопутствовать вам. Ситуация должна стать отчетливо благоприятной к концу недели, однако это не повод расслабляться. Личную сферу тоже нужно держать под контролем. Если вы будете сторониться суеты и мелочности, то успех вам гарантирован.

**СКОРПИОН.** На этой неделе на происходящее следует смотреть философски. Вы можете извлечь нечто полезное для себя, просто наблюдая за

развитием событий. Рутинная работа неожиданно ознаменуется карьерным взлетом. Активно участвовать следует только в делах, которые касаются вашей личной жизни. Там явно назрела необходимость что-то менять. И вы осознаете, что это путь к счастью.

**СТРЕЛЕЦ.** На этой неделе не стоит переоценивать свои возможности. Берегите силы, старайтесь не брать на важные дела без тщательной подготовки. В четверг будут своевременны мелкие покупки. В пятницу удачно пройдут переговоры с деловыми партнерами. В субботу придется много времени потратить на решение незначительных, казалось бы, вопросов, связанных с домашним хозяйством.

**КОЗЕРОГ.** На работе будет цениться ваша готовность оперативно включиться в общее дело, но не стремитесь решать все задачи в одиночку. Доброжелательность и гибкость в отношении с людьми станут противовесом против возможного нервного срыва. Начиная со вторника, вы будете буквально излучать энергичность, уверенность в своих силах, стремление быть впереди. И эти качества будут востребованы. В субботу не повторяйте ошибок прошлого в личной сфере, это может принести только боль и разочарование.

**ВОДОЛЕЙ.** На этой неделе будьте особенно внимательны к новой информации и следите за своими высказываниями. Среда – отличный день для обдумывания новаторских идей, хотя для этого понадобится уединение, а с этим могут возникнуть проблемы. В выходные вас могут посетить незваные гости, постарайтесь проявить щедрость и радушие. Пока не стоит принимать скоропалительных решений, нежелательно резко что-либо менять в своей жизни.

**РЫБЫ.** На этой неделе вероятны перемены в личной жизни, которые положительно повлияют на многие сферы. Возможен даже переезд на новое место жительства. Вы сразу почувствуете себя лучше. Хорошее время для очищения от всего лишнего, отжившего. В среду и пятницу вам будет особенно везти в делах и общении, если вы займете активную наступательную позицию.

## ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ



**26 августа** – отдание праздника Преображения Господня; святителя Тихона, Задонского чудотворца, епископа Воронежского; обретение мощей блаженного Максима, Христа ради юродивого, Московского чудотворца.

**27 августа** – предпразднство Успения Пресвятой Богородицы.

**28 августа** – Успение Пресвятой Богородицы.

**29 августа** – Хлебный Спас, именуемый также Ореховый Спас или Спас на холсте; попразднство Успения Пресвятой Богородицы.

**30 августа** – празднование Свенской (Печерской) и Арма-тайской икон Божией Матери; преподобного Алипия, иконописца Печерского.

**31 августа** – мучеников Флора и Лавра.

**1 сентября** – Донской иконы Божией Матери; мученика Андрея Стратилата и с ним 2593 мучеников.

## ЛУННЫЙ КАЛЕНДАРЬ

**26 августа** – последняя четверть (12:25), Луна в Близнецах (6:03), 22/23 лунный день.

**27 августа** – убывающая Луна в Близнецах, 23/24 лунный день.

**28 августа** – убывающая Луна в Раке (11:47), 24/25 лунный день.

**29 августа** – убывающая Луна в Раке, 25 лунный день.

**30 августа** – убывающая Луна во Льве (20:09), 25/26 лунный день.

**31 августа** – убывающая Луна во Льве, 26/27 лунный день.

**1 сентября** – убывающая Луна во Льве, 27/28 лунный день.

## МАГНИТНЫЕ БУРИ 28 – 29 августа мощностью 3 балла.

### ПОНЕДЕЛЬНИК 26 августа ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00  
Новости (16+)  
09:20 «Модный приговор» (0+)  
10:10 «Жить здорово!» (16+)  
11:00, 12:15, 17:00, 18:30  
«Информационный канал» (16+)  
15:15 «Давай поженимся!» (16+)  
16:05 «Мужское / Женское» (16+)  
20:00 Т/с «Ищейка» (16+)  
21:00 Время (16+)  
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)  
23:00 «Большая игра» (16+)  
00:00 Подкаст.Лаб «Международная премия мира имени Л.Н.Толстого» (16+)  
00:45 Подкаст.Лаб «Гори огнем!» (16+)  
01:30 Подкаст.Лаб «Все хотят летать» (16+)  
02:15 Подкаст.Лаб «Мелодии моей жизни» (16+)  
03:05 Подкаст.Лаб «Свидетели Эйнштейна» (16+)  
03:40 Подкаст.Лаб «Жизнь замечательных» (16+)  
04:20 Подкаст.Лаб «Драгоценные истории» (16+)

### РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (16+)  
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное время (12+)  
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)  
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)  
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)  
13:00 «Наши» (12+)  
15:00 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
17:30 «Малахов» (16+)  
21:20 Т/с «Дождь на исходе лета» (16+)  
23:30 «Новая волна-2024» (12+)  
02:05 Т/с «Никогда не говори «Никогда» (12+)  
04:10 Т/с «Василиса» (12+)

### РОССИЯ 24

05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 10:25, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 16:30, 15:00, 18:00, 20:00, 22:00, 23:00, 02:00  
Новости (16+)  
05:15 Зеленый переход (0+)  
05:35, 06:40, 07:35, 08:55, 10:15, 12:25, 16:15  
Погода 24 (12+)  
06:30, 08:45, 12:10, 13:15, 14:15, 16:20, 16:40, 15:10, 18:15, 20:10, 22:15, 01:45, 04:20  
Новая Россия (16+)  
07:40 Городские технологии (12+)  
10:30, 02:30 Взгляд из Петербурга (12+)

10:35, 18:35, 22:35 Деловое путешествие (12+)  
11:10 Москва. Кремль. Путин. (12+)  
12:40 В центре Азии (16+)  
13:35, 20:35, 00:20, 03:30 Сделано в России (12+)  
14:35 Типичная Новороссия (16+)  
15:40 Специальный репортаж (12+)  
15:45, 23:40 Стоп Фейк (12+)  
01:35 День в истории (6+)

### ЛУГАНСК-24

06:05 Актуальное интервью (12+)  
06:25 Просто про финансы (12+)  
06:30 Д/с «Хронотоп» (12+)  
07:00, 08:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30  
Новости (16+)  
07:10 Д/с «Большие русские» (12+)  
08:10 Д/с «Наука в лицах» (12+)  
08:30 Д/с «ДНК России» (12+)  
09:00 Итоги недели (16+)  
10:10, 20:00 Т/с «История летчика» (16+)  
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)  
13:00, 22:00 Т/с «Двойная сплошная» (16+)  
14:45, 01:00 Д/с «Знать будущее. Жизнь после Ванги» (16+)  
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)  
17:45, 23:45, 04:55 Программы-победители конкурса «Федерация» (12+)  
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)  
18:30, 00:40 Местное время (12+)  
19:00, 01:45 Д/с «Моя любовь-Россия» (12+)  
19:25 Страна 404 (16+)  
02:15 Т/с «Защита свидетелей» (16+)

### НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35  
Сегодня (12+)  
08:25, 10:35 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)  
17:50 «ДНК» (16+)  
20:00 Т/с «Тверская» (16+)  
22:20, 00:00 Т/с «Невский. Охота на Архитектора» (16+)  
01:00 Т/с «Один» (16+)  
03:30 Т/с «Братья» (16+)

### 5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)  
11:10 Москва. Кремль. Путин. (12+)  
12:40 В центре Азии (16+)  
13:35, 20:35, 00:20, 03:30 Сделано в России (12+)  
14:35 Типичная Новороссия (16+)  
15:40 Специальный репортаж (12+)  
15:45, 23:40 Стоп Фейк (12+)  
01:35 День в истории (6+)

### КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)  
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)  
07:30 М/с «БФФ - лучшие друзья навсегда!» (0+)  
07:40 М/с «Петроникс» (0+)  
08:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)  
09:20 М/с «Приключения Мегащенок» (0+)  
09:35 М/с «Буба» (6+)  
12:10 М/с «Хранители Кью» (0+)  
12:25 М/с «Три кота» (0+)  
13:30 М/с «Диностер» (6+)  
14:00 М/с «Карбот» (6+)  
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)  
14:40 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+)  
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)  
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слезки» (0+)  
17:05 М/с «Цветяшки» (0+)  
17:20 М/с «Барбоскины» (0+)  
19:10 М/с «Маша и Медведь» (0+)  
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
21:20 М/с «Царевны» (0+)  
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)  
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)  
23:00 М/с «Простокавшин» (0+)  
00:00 М/с «Элвин и бурундуки» (6+)  
00:55 «Ералаш» (0+)  
02:20 «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить» (6+)  
02:50 М/с «Чуч-Мяуч» (0+)  
04:00 М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+)

### ОТР

06:00 Х/ф «Мимино» (12+)  
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)  
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00  
Новости (12+)  
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)  
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)  
11:00, 05:10 Т/с «Алиби» (16+)

11:50 «Первая помощь» (12+)  
15:10 «Коллеги» (12+)  
15:50 «Академики. Лев Зелёный» (12+)  
16:20 «За дело! Поговорим» (12+)  
17:00 «Родительское собрание» (12+)  
20:40 Х/ф «Война и мир. Андрей Болконский» (12+)  
23:05 Х/ф «Узлы» (16+)  
00:30 «Большая страна» (12+)  
01:25 «ОТРажение. Главное» (12+)  
03:30 Т/с «Большая перемена» (12+)  
04:40 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки. Петербург Абрамова» (12+)

### ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)  
08:15 «Москва резинровая» (16+)  
08:40 Х/ф «Трое в лифте, не считая собаки» (12+)  
10:40, 04:45 Д/ф «Анатолий Панапов. Такая короткая длинная жизнь» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+)  
11:50 Т/с «Смерть в объективе. Мышеловка» (16+)  
13:40, 05:20 «Мой герой. Ольга Павловец» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
15:00, 02:45 Т/с «Анатомия убийства. Смерть в кружевах» (12+)  
15:55 Д/ф «Богини фотосола» (16+)  
18:10 Х/ф «Орлинская. Стрелы Нептуна» (16+)  
20:05 Х/ф «Орлинская. Тайна Венеры» (16+)  
22:35 «Миф на крови». Специальный репортаж (16+)  
23:05 Д/ф «Знак качества» (16+)  
00:00 События. (16+)  
00:30 «Петровка, 38» (16+)  
00:45 Д/ф «Следствие ведет КГБ. Операция «Капкан» (16+)  
01:25 «Прощание. Геннадий Селезнёв» (16+)  
02:05 Д/ф «Несостоявшиеся генсеки» (12+)

### СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)  
07:00 М/с «Фиксики» (0+)  
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)  
07:45 М/ф «Артур и месья Урдалака» (12+)  
09:10 М/ф «Артур и война двух миров» (11+)  
11:10 Шоу «Уральские пельмени» (16+)  
19:00, 19:20, 19:45 Т/с «Гала, у нас отмена!» (16+)  
20:05 Х/ф «Человек-паук: Возвращение домой» (16+)  
22:45 Х/ф «РЭД» (12+)  
01:00 Х/ф «Между жизнью и смертью» (16+)

### ДОМАШНИЙ

06:30, 05:35 «По делам несовершеннолетних» (16+)  
07:25 «Давай разведёмся!» (16+)  
08:30 «Тест на отцовство» (16+)  
10:40, 23:25 Д/с «Понять. Простить» (16+)  
11:45, 00:30 Д/с «Порча» (16+)  
12:55, 01:30 Д/с «Знахарка» (16+)  
13:30, 02:00 Д/с «Верну любимого» (16+)  
14:05 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)  
14:40 Х/ф «Верь своему мужу» (12+)  
19:00 Х/ф «8 лет в ожидании любви» (16+)  
02:25 Т/с «Сезон дождей» (16+)

### ЗВЕЗДА

05:05 Т/с «В июне 41-го» (16+)  
07:00 «Сегодня утром» (12+)  
09:00, 13:00, 17:00, 19:00  
Новости дня (16+)  
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу (16+)  
11:00, 23:15 Х/ф «Возвращение» (12+)  
13:25, 15:05, 17:15, 03:50 Т/с «Красные горы» (16+)  
15:00 Военные новости (16+)  
18:00 Д/с «Мировая экономическая: тайные стратегии необъявленной войны. Голодные игры Запада» (16+)  
18:50 Специальный репортаж (16+)  
19:55 «По горячим следам» (16+)  
20:10 «Скрытые угрозы» (16+)  
22:45 «Между тем» (12+)  
01:15 Х/ф «Плата за проезд» (16+)  
02:45 Д/с «Мартин Борман. В поисках золотого наци» (16+)

### МИР

05:00 М/ф (6+)  
05:20, 06:15 Х/ф «Сто дней после детства» (12+)  
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 00:30  
Новости (12+)  
07:10 Х/ф «Вас ожидает гражданка Никанорова» (12+)  
08:55, 10:10 Т/с «Легенды о Круге» (12+)  
13:15 «Мировое соглашение» (16+)  
14:10, 16:15 «Дела судебные» (16+)  
18:50 «Игра в кино» (16+)  
21:45 «Миллион за 5 минут» (16+)  
22:30 Х/ф «Неисправимый лгун» (6+)  
00:10 «Наше кино. История большой любви» (16+)  
00:45, 03:10, 04:55 Специальный репортаж (12+)  
01:20 Д/ф «Время возможностей. Наука» (12+)  
01:40, 03:35 «Пять причин поехать в...» (12+)  
01:50, 03:50 «Я - волонтер» (12+)

02:00, 03:55 «Культличности» (12+)  
02:15, 04:10 «Чемпионы Евразии» (12+)  
02:25, 04:25 «Евразия. Регионы» (12+)  
02:35 «Евразия. Культурно» (12+)  
02:40, 04:35 «Легенды Центральной Азии» (12+)  
02:50, 04:45 «Сделано в Содружестве» (12+)  
03:00 «Наши иностранцы» (12+)

### ТНТ

07:00, 06:00 «Утро ТНТ» (16+)  
08:00 «Однажды в России» (16+)  
09:00 «Выжить в Дубае. Возвращение» (16+)  
11:30 «Игры без границ» (16+)  
13:30 Т/с «СашаТаня» (16+)  
19:00 Т/с «Пока не родила» (16+)  
21:00 Т/с «Жуки» (16+)  
23:00 Х/ф «Мушкетеры в 3D» (12+)  
01:15 Х/ф «Все деньги мира» (18+)  
03:25 «Я тебе не верю» (16+)  
04:10 «Импровизация. Команды» (16+)  
05:00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)

### РОДНОЕ КИНО

00:15 Х/ф «Игрушка» (0+)  
02:00 Х/ф «Футболист» (12+)  
04:00 Х/ф «Три» (16+)  
05:55 Х/ф «Телохранитель» (18+)  
07:45 Х/ф «Кодекс бесчестия» (12+)  
10:35 Х/ф «Американ бой» (16+)  
12:50 Х/ф «Бандик» (18+)  
14:05 Т/с «Бандитский Петербург. Барон» (16+)  
17:10 Х/ф «Заложница» (16+)  
19:00 Т/с «Бандитский Петербург. Адвокат» (16+)  
21:00 Х/ф «Стамбульский транзит» (12+)  
22:40 Х/ф «Фантоци» (0+)

### РУССКИЙ РОМАН

07:25 Х/ф «Качели» (16+)  
10:50 Х/ф «Реальный папа» (12+)  
12:30 Х/ф «Ангел пролетел» (12+)  
14:05 Х/ф «...в стиле JAZZ» (16+)  
15:45 Х/ф «Женщина с лилиями» (12+)  
17:35 Х/ф «Слезы на подушке» (12+)  
21:00 Х/ф «Танец для двоих» (12+)  
00:25 Х/ф «Большой артист» (12+)  
04:10 Х/ф «Котики» (12+)  
04:30 Х/ф «Приказано женить» (16+)

### ПЯТНИЦА!

05:00 «Гастротур» (16+)  
05:40, 01:50, 04:30 «Пятница News» (16+)  
06:10 «Секреты на кухне» (16+)  
07:20 М/ф «Королевский корги» (6+)  
09:00 «Четыре дачи» (16+)  
12:10 «Битва шефов» (16+)

23:20 «Черный список. На кухне» (16+)  
00:00 Выступление Екатерины Мечетиной - Дебюсси, Равель, Прокофьев (0+)  
02:20 «Инсайдеры» (16+)  
04:00 «Черный список» (16+)  
04:55 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)

### МАТЧ ТВ

06:00, 05:30 «Кто кого?» (12+)  
06:30 «Всё о главном» (12+)  
07:00, 10:00, 12:55, 14:50, 18:10, 02:55  
Новости (12+)  
07:05, 21:30, 23:45 Все на Матч! (12+)  
10:05 «Лица страны. Хасан Халмурзаев» (12+)  
10:25 «Вопреки всему» (12+)  
11:25, 18:15 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура (6+)  
12:35 Специальный репортаж (12+)  
13:00 «Есть тема!» (16+)  
14:20 «Магия большого спорта. Синхронное плавание» (12+)  
14:55 Регби. PARI Чемпионат России. 1/4 финала. «Енисей-СТМ» (Красноярск) - «ВВА-Подмосковье» (Монино) (12+)  
17:00 «Громко» (12+)  
19:25 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. «Родина» (Москва) - «Ротор» (Волгоград) (6+)  
21:40 Футбол. Чемпионат Италии. «Верона» - «Ювентус» (6+)  
00:30 «Вы это видели» (12+)  
01:30 Д/ф «Криштиану Роналду. Единственный и неповторимый» (12+)  
03:00 Футбол. Чемпионат Германии. «Вольфсбург» - «Бавария» (6+)  
05:00 «Что за спорт?» (12+)

### РЕН-ТВ

05:00, 18:00, 02:10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)  
06:00 «С добрым утром!» (16+)  
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00  
Новости (16+)  
09:00 «Военная тайна» (16+)  
11:00 «Как устроен мир» (16+)  
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)  
13:00 «Загадки человечества» (16+)  
14:00 «Невероятно интересные истории» (16+)  
15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+)  
17:00, 02:55 «Тайны Чапман» (16+)  
20:00 Х/ф «Ускорение» (16+)  
21:55 «Смотреть всем!» (16+)  
23:30 Документальный спецпроект (16+)  
00:30 Х/ф «Выжить любой ценой» (16+)

# ТВ-ПРОГРАММА

## ВТОРНИК 27 августа

### ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00  
Новости (16+)  
09:20 «Модный приговор» (0+)  
10:10 «Жить здорово!» (16+)  
11:00, 12:15, 17:00, 18:30  
«Информационный канал» (16+)  
15:15 «Давай поженимся!» (16+)  
16:05 «Мужское / Женское» (16+)  
20:00 Т/с «Ищейка» (16+)  
21:00 Время (16+)  
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)  
23:00 «Большая игра» (16+)  
00:00 Подкаст.Лаб «Легкие деньги»  
(16+)

### РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (16+)  
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное  
время (12+)  
09:55 «О самом главном» Ток-шоу  
(12+)  
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)  
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)  
13:00 «Наши» (12+)

15:00 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
17:30 «Малахов» (16+)  
21:20 Т/с «Дождь на исходе лета»  
(16+)  
23:30 «Новая волна-2024» (12+)  
02:05 Т/с «Никогда не говори  
«Никогда» (12+)  
04:10 Т/с «Василиса» (12+)

### РОССИЯ 24

05:00, 07:50, 01:45 День в истории  
(6+)  
05:05 Парламентский час (16+)  
06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45,  
13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 23:00, 00:00  
Новости (16+)  
06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20  
Погода 24 (12+)  
07:45, 15:40, 01:50 Инструкция (12+)  
08:30 Вести. Net (12+)  
12:35, 15:55, 23:30 Вопрос науки (12+)  
12:45, 14:45 Специальный репортаж  
(12+)  
13:40 Интервью (12+)  
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)  
18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть  
(16+)

## СРЕДА 28 августа

### ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00  
Новости (16+)  
09:20 «Модный приговор» (0+)  
10:10 «Жить здорово!» (16+)  
11:00, 12:15, 17:00, 18:30  
«Информационный канал» (16+)  
15:15 «Давай поженимся!» (16+)  
16:05 «Мужское / Женское» (16+)  
20:00 Т/с «Ищейка» (16+)  
21:00 Время (16+)  
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)  
23:00 «Большая игра» (16+)  
00:00 Подкаст.Лаб «Жизнь  
замечательных» (16+)  
00:50 Подкаст.Лаб «Космические  
истории» (16+)  
01:35 Подкаст.Лаб «20 лет спустя»  
(16+)  
02:20 Подкаст.Лаб «Драгоценные  
истории» (16+)

### РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (16+)  
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное  
время (12+)  
09:55 «О самом главном» Ток-шоу  
(12+)  
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)  
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)  
13:00 «Наши» (12+)  
15:00 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
17:30 «Малахов» (16+)  
21:20 Т/с «Дождь на исходе лета»  
(16+)  
23:30 «Новая волна-2024» (12+)  
02:05 Т/с «Никогда не говори  
«Никогда» (12+)  
04:10 Т/с «Василиса» (12+)

### РОССИЯ 24

05:00, 07:45, 08:50, 10:45, 11:00,  
12:00, 12:40, 18:00, 23:00, 00:00, 01:00  
Новости (16+)  
05:25, 01:25 День в истории (6+)  
05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная  
часть (16+)  
06:45, 10:35, 12:20, 16:20 Погода  
24 (12+)  
10:50 Интервью (12+)  
11:35, 00:50, 01:35 Инструкция (12+)  
11:45, 18:15, 23:45, 01:45 Есть  
решение (12+)  
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)  
20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем  
Казаковым (16+)  
22:25 Научпол (0+)  
02:10 Вечер с Владимиром  
Соловьевым (12+)

20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем  
Казаковым (16+)  
22:25 Научпол (0+)  
02:10 Вечер с Владимиром  
Соловьевым (12+)

### ЛУГАНСК-24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 15:30,  
17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)  
06:30 Д/с «Хронотоп» (12+)  
07:10 Д/с «Большие русские» (12+)  
08:10 Д/с «Наука в лицах» (12+)  
08:30 Д/с «ДНК России» (12+)  
09:30, 20:05 Т/с «История летчика»  
(16+)  
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)  
13:00 Т/с «Двойная сплошная» (16+)  
14:45, 01:00 Д/с «Знать будущее.  
Жизнь после Ванги» (16+)  
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости  
(12+)  
17:45, 23:45, 04:55 Программы-  
победители конкурса «Федерация»  
(12+)  
18:00, 00:10 Круглый стол (12+)  
18:30, 00:35 Время наших (12+)  
18:45, 00:50 Важно знать (12+)  
19:00, 01:45 Д/с «Моя любовь-  
Россия» (12+)  
19:25 Страна 404 (16+)  
20:00 Свободный Донбасс (12+)  
22:00 Т/с «Людмила» (16+)  
02:15 Т/с «Защита свидетелей» (16+)

### НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей»  
(16+)  
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35  
Сегодня (12+)  
08:25, 10:35 Т/с «Возвращение  
Мухтара» (16+)  
11:00 Т/с «Пёс» (16+)  
13:25 «Чрезвычайное происшествие»  
(16+)  
14:00 «Место встречи» (16+)  
16:45 «За гранью» (16+)  
17:50 «ДНК» (16+)  
20:00 Т/с «Тверская» (16+)  
22:20, 00:00 Т/с «Невский. Охота на  
Архитектора» (16+)  
01:00 Т/с «Один» (16+)

### 5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»  
(16+)  
05:25, 05:50, 06:10 Т/с «Мотив  
преступления» (16+)  
06:40, 07:35, 09:30, 09:45, 10:50, 11:55  
Т/с «Купчино» (16+)  
08:20 «Страна советов» (16+)  
08:55, 12:55 «Знание - сила» (0+)

### ЛУГАНСК-24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 15:30,  
17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)  
06:30 Д/с «Хронотоп» (12+)  
07:10 Д/с «Большие русские» (12+)  
08:10 Д/с «Наука в лицах» (12+)  
08:30 Д/с «ДНК России» (12+)  
09:30, 20:00 Т/с «История летчика»  
(16+)  
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)  
13:00, 22:00 Т/с «Людмила» (16+)  
14:45, 01:00 Д/с «Знать будущее.  
Жизнь после Ванги» (16+)  
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости  
(12+)  
17:45, 23:45, 03:15 Программы-  
победители конкурса «Федерация»  
(12+)  
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)  
18:30, 00:40 Д/с «Наставники» (12+)  
19:00, 04:00 Д/с «Коллекция» (12+)  
19:25 Страна 404 (16+)  
01:45 Т/с «Преступления страсти»  
(16+)  
02:30 Д/с «Наука и война» (12+)  
04:30 Х/ф «Палата №6» (16+)

### НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей»  
(16+)  
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35  
Сегодня (12+)  
08:25, 10:35 Т/с «Возвращение  
Мухтара» (16+)  
11:00 Т/с «Пёс» (16+)  
13:25 «Чрезвычайное происшествие»  
(16+)  
14:00 «Место встречи» (16+)  
16:45 «За гранью» (16+)  
17:50 «ДНК» (16+)  
20:00 Т/с «Тверская» (16+)  
22:20, 00:00 Т/с «Невский. Охота на  
Архитектора» (16+)  
01:00 Т/с «Один» (16+)  
03:35 Т/с «Братья» (16+)

### 5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»  
(16+)  
05:45, 06:35, 07:25, 08:25, 09:30,  
09:55, 11:00, 12:00 Т/с «Купчино»  
(16+)  
13:30, 14:20, 15:05, 16:00, 16:45,  
17:30, 18:05, 18:55, 19:40, 20:30,  
21:25, 02:50, 03:30, 04:05 Т/с «След»  
(16+)  
22:20, 23:10 Т/с «Дом с ментами»  
(16+)  
00:00 «Известия. Итоговый выпуск»  
(16+)  
00:30, 01:20, 02:10 Т/с «Филин 3» (16+)

13:30, 14:20, 15:10, 16:00, 16:55,  
17:30, 18:10, 18:55, 19:45, 20:35,  
21:25, 02:50, 03:30, 04:10 Т/с «След»  
(16+)  
22:20, 23:05 Т/с «Дом с ментами»  
(16+)  
00:00 «Известия. Итоговый выпуск»  
(16+)  
00:30, 01:20, 02:10 Т/с «Филин 3» (16+)

### КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)  
07:00 «С добрым утром, малыши!»  
(0+)  
07:30 М/с «БФФ - лучшие друзья  
навсегда!» (0+)  
07:40 М/с «Петроникс» (0+)  
08:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)  
09:20 М/с «Приключени я  
Мегащенко» (0+)  
09:35 М/с «Отель у овечек» (0+)  
12:10 М/с «Хранители Кью» (0+)  
12:25 М/с «Три кота» (0+)  
13:30 М/с «Диностер» (6+)  
14:00 М/с «Карбот» (6+)  
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)  
14:40 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+)  
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)  
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные  
слёзки» (0+)  
17:05 М/с «Цветняшки!» (0+)  
17:20 М/с «Барбоскины» (0+)  
19:10 М/с «Маша и Медведь» (0+)  
21:00 «Спокойной ночи, малыши!»  
(0+)  
21:20 М/с «Царевны» (0+)  
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)  
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)  
23:00 М/с «Простоквашино» (0+)  
00:00 М/с «Эвлин и бурундуки» (6+)  
00:55 «Ералаш» (0+)  
02:20 «Всё, что вы хотели знать, но  
боялись спросить» (6+)  
02:50 М/с «Чуч-Мяуч» (0+)

### ОТР

06:00 «Большая страна» (12+)  
06:50 «Очень личное с Виктором  
Лошаком» (12+)  
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)  
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00,  
10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00,  
18:00, 20:00 Новости (12+)  
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)  
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05,  
13:10, 14:05, 18:20 «ОТражение» (12+)  
11:10, 05:10 Т/с «Алиби» (16+)  
11:50 «Первая помощь» (12+)  
15:10, 03:30 Т/с «Большая перемена»  
(12+)  
16:15 «Игра в классики. Лев  
Кулиджанов» (12+)

### КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)  
07:00 «С добрым утром, малыши!»  
(0+)  
07:30 М/с «БФФ - лучшие друзья  
навсегда!» (0+)  
07:40 М/с «Петроникс» (0+)  
08:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)  
09:20 М/с «Приключени я  
Мегащенко» (0+)  
09:35 М/с «Лео и Тиг» (0+)  
10:45, 02:20 «Всё, что вы хотели знать,  
но боялись спросить» (6+)  
11:15 М/с «Команда Флоры» (0+)  
12:10 М/с «Хранители Кью» (0+)  
12:25 М/с «Три кота» (0+)  
13:30 М/с «Диностер» (6+)  
14:00 М/с «Карбот» (6+)  
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)  
14:40 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+)  
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)  
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные  
слёзки» (0+)  
01:45 Т/с «Преступления страсти»  
(16+)  
17:05 М/с «Цветняшки!» (0+)  
17:20 М/с «Барбоскины» (0+)  
19:10 М/с «Маша и Медведь» (0+)  
21:00 «Спокойной ночи, малыши!»  
(0+)  
21:20 М/с «Царевны» (0+)  
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)  
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)  
23:00 М/с «Простоквашино» (0+)  
00:00 М/с «Эвлин и бурундуки» (6+)  
00:55 «Ералаш» (0+)  
02:50 М/с «Чуч-Мяуч» (0+)  
04:00 М/с «Смешарики. Новые  
приключения» (0+)

### ОТР

06:00, 00:10 «Большая страна» (12+)  
06:50 «За дело! Поговорим» (12+)  
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)  
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00,  
10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00,  
18:00, 20:00 Новости (12+)  
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)  
09:05, 09:35, 10:05, 10:35  
«ОТражение» (12+)  
11:00, 05:10 Т/с «Алиби» (16+)  
11:50 «Первая помощь» (12+)  
12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТражение.  
Липецкая область» (12+)  
15:10, 03:30 Т/с «Большая перемена»  
(12+)  
16:15 «Игра в классики. Евгений  
Ташков» (12+)  
17:00 «Коллеги» (12+)  
17:40 Д/п «Конструкторы будущего.  
Параллельная жизнь» (12+)  
20:40 Х/ф «Война и мир. 1812 год»  
(12+)  
22:00 Х/ф «Юрьев день» (16+)

17:00 «Преодоление. Пётр Семёнов-  
Тян-Шанский» (12+)  
17:40 Д/п «Отчий дом. Новые  
деревенские» (12+)  
20:40 Х/ф «Война и мир. Наташа  
Ростова» (12+)  
22:15 Д/ф «Дальний план» (16+)  
23:25 Х/ф «Пугало» (16+)  
00:35 «Вспомнить всё» (16+)  
01:05 «ОТражение. Главное» (12+)  
03:05 «Свет и тени. Ференц Лист»  
(16+)

### ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)  
08:10, 04:15 «Москва резиновая»  
(16+)  
08:40 Х/ф «Мышеловка на три  
персона» (12+)  
10:40, 04:40 Д/ф «Инна Чурикова. Я и  
так согласна» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События  
(16+)  
11:50 Т/с «Смерть в объективе.  
Мышеловка» (16+)  
13:40, 05:20 «Мой герой. Елена  
Воробей» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
15:00, 02:45 Т/с «Анатомия убийства.  
Смерть в кружевах» (12+)  
16:55 Д/ф «Фиктивные браки звёзд»  
(16+)  
18:10 Х/ф «Орлинская. Козни Амура»  
(16+)  
22:35 «Закон и порядок» (16+)  
23:05 Д/ф «Правда и ложь о тёте  
Вале» (16+)  
00:00 События. (16+)  
00:30 «Петровка, 38» (16+)  
00:45 Д/ф «СМЕРШ. Ялта-45» (16+)  
01:25 «Прощание. Роман Виктюк»  
(16+)  
02:05 Д/ф «Прага-42. Убийство  
Гейдриха» (12+)

### СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)  
07:00 М/с «Фиксики» (0+)  
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)  
07:55, 17:25, 19:00, 19:30 Т/с «Гая,  
у нас отмена!» (16+)  
09:20 Х/ф «Солнце на вкус» (6+)  
11:20 Х/ф «Человек-паук:  
Возвращение домой» (16+)  
14:00 «Уральские пельмени.  
Смехbook» (16+)  
14:20 Шоу «Уральские пельмени»  
(16+)  
20:00 Х/ф «Человек-паук: Вдали от  
дома» (12+)  
22:35 Х/ф «Большой Стэн» (16+)  
00:35 Х/ф «Эмили» (18+)

01:05 «ОТражение. Липецкая  
область. Главное» (12+)  
03:05 «Человек и судьба» (12+)  
04:40 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса  
и строки. Петербург Гоголя» (12+)

### ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)  
08:10, 04:20 «Москва резиновая»  
(16+)  
08:40 Т/с «Чудны дела твои, Господи!»  
(12+)  
10:40, 04:40 Д/ф «Аристарх Ливанов.  
Счастье любит тишину» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События  
(16+)  
11:50 Т/с «Смерть в объективе. Аура  
убийства» (16+)  
13:40, 05:20 «Мой герой. Андрей  
Житинкин» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
15:00, 02:50 Т/с «Анатомия убийства.  
Пленица чёрного омута» (12+)  
16:55 Д/ф «Правда о звёздных  
диетах» (16+)  
18:10 Х/ф «Орлинская. Молния зевса»  
(16+)  
22:35 «Хватит слухов!» (16+)  
23:05 «Прощание. Виктор Гришин»  
(16+)  
00:00 События. (16+)  
00:30 «Петровка, 38» (16+)  
00:45 «Девяностые. Прощай, страна»  
(16+)  
01:25 Д/ф «Знак качества. Товары  
для садоводов» (16+)  
02:10 Д/ф «Русские тайны. Места  
силы» (16+)

### СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)  
07:00 М/с «Фиксики» (0+)  
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)  
08:00, 17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Гая,  
у нас отмена!» (16+)  
09:00 «На стиле с Глюк'oЗой» (16+)  
09:35 М/ф «Ариэтти из страны  
лилипутов» (6+)  
11:30 М/ф «Шимми. Первый король  
обезьян» (12+)  
13:40 «Уральские пельмени.  
Смехbook» (16+)  
14:55 Шоу «Уральские пельмени»  
(16+)  
20:00 Х/ф «На грани» (16+)  
22:00 Х/ф «Опасные пассажиры  
поезда 123» (16+)  
00:10 Х/ф «Обратимая реальность»  
(12+)  
01:55 «Супериндяз» (16+)  
04:50 «6 кадров» (16+)  
05:00 М/ф (0+)

### ДОМАШНИЙ

06:30, 05:35 «По делам  
несовершеннолетних» (16+)  
07:25, 04:30 «Давай разведёмся!»  
(16+)  
08:25, 02:50 «Тест на отцовство» (16+)  
10:40, 23:20 Д/с «Понять. Простить»  
(16+)  
11:45, 00:30 Д/с «Порча» (16+)  
12:55, 01:30 Д/с «Знахарка» (16+)  
13:30, 02:00 Д/с «Верну любимого»  
(16+)  
14:05, 02:25 Д/с «Голоса ушедших  
душ» (16+)  
14:40 Х/ф «То, что нельзя купить»  
(16+)  
19:00 Х/ф «Качели под куполом» (16+)  
05:20 «6 кадров» (16+)

### ЗВЕЗДА

05:20, 13:25, 15:05, 17:15, 03:50 Т/с  
«Красные горы» (16+)  
07:00 «Сегодня утром» (12+)  
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости  
дня (16+)  
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-  
шоу (16+)  
11:00, 23:15 Х/ф «Чёрный принц»  
(12+)  
15:00 Военные новости (16+)  
18:00 Д/с «Мировая экономическая:  
тайные стратегии необъявленной  
войны. Африка. Колониализм 2.0»  
(16+)  
18:50 Специальный репортаж (16+)  
19:55 «По горячим следам» (16+)  
20:10 «Улика из прошлого» (16+)  
22:45 «Между тем» (12+)  
01:15 Х/ф «Трое вышли из леса» (12+)  
02:45 Д/с «Мартин Борман. В поисках  
золотого наци» (16+)

### МИР

05:00, 01:00, 03:20 Специальный  
репортаж (12+)  
05:15, 02:30, 04:20 «Пять причин  
поехать в...» (12+)  
05:30 «Не!Фантастика» (12+)  
05:40 Д/ф «Время возможностей.  
Наука» (12+)  
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 00:45  
Новости (12+)  
06:15 «Наше кино. История большой  
любви» (16+)  
06:55, 10:10 Т/с «Чёрные кошки» (16+)  
13:15 «Мировое соглашение» (16+)  
14:10, 16:15 «Дела судебные» (16+)  
18:50 «Игра в кино» (16+)  
21:45 «Миллион за 5 минут» (16+)  
22:30 Х/ф «Дежа Вю» (16+)  
01:25 Д/ф «Время возможностей.  
Транспорт» (12+)

### ДОМАШНИЙ

06:30, 05:35 «По делам  
несовершеннолетних» (16+)  
07:25, 04:35 «Давай разведёмся!»  
(16+)  
08:25, 02:55 «Тест на отцовство» (16+)  
10:40, 23:30 Д/с «Понять. Простить»  
(16+)  
11:45, 00:35 Д/с «Порча» (16+)  
12:55, 01:35 Д/с «Знахарка» (16+)  
13:30, 02:05 Д/с «Верну любимого»  
(16+)  
14:05, 02:30 Д/с «Голоса ушедших  
душ» (16+)  
14:40 Х/ф «Без тебя мне жизни  
нет» (16+)  
19:00 Х/ф «Фарфоровое счастье»  
(16+)  
05:25 «6 кадров» (16+)

### ЗВЕЗДА

05:20, 13:25, 15:05, 17:15, 03:50 Т/с  
«Красные горы» (16+)  
07:00 «Сегодня утром» (12+)  
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости  
дня (16+)  
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-  
шоу (16+)  
11:00, 23:15 Х/ф «Версия полковника  
Зорина» (0+)  
15:00 Военные новости (16+)  
18:00 Д/с «Мировая экономическая:  
тайные стратегии необъявленной  
войны. Доллар как оружие» (16+)  
18:50 Специальный репортаж (16+)  
19:55 «По горячим следам» (16+)  
20:10 Д/ф «Секретные материалы»  
(16+)  
22:45 «Между тем» (12+)  
01:05 Х/ф «Ты должен жить» (12+)  
02:30 Х/ф «По данным уголовного  
розыска...» (12+)

### МИР

05:00 «Вместе выгодно» (12+)  
05:05, 01:25, 03:35 «Евразия.  
Регионы» (12+)  
05:15, 02:00, 04:00 Специальный  
репортаж (12+)  
05:30, 01:00, 03:15 «Сделано в  
Содружестве» (12+)  
05:40 Д/ф «Время возможностей.  
Транспорт» (12+)  
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 00:30

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
172	Культура	08	01			212 937,66575
173	Библиотеки	08	01	9900010204		51 297,10100
174	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900010204	100	13 318,85643
175	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900010204	110	13 318,85643
176	Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010204	111	10 238,36655
177	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010204	119	3 080,48988
178	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010204	200	328,90292
179	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010204	240	328,90292
180	Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010204	244	296,04215
181	Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010204	247	32,86077
182	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010204	600	37 626,12565
183	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900010204	610	37 626,12565
184	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010204	612	37 626,12565
185	Иные бюджетные ассигнования	08	01	9900010204	800	23,21600
186	Оплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9900010204	850	23,21600
187	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	08	01	9900010204	851	23,21600
188	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08	01	9900010206		142 598,59770
189	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900010206	100	11 828,97495
190	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900010206	110	11 828,97495
191	Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010206	111	9 089,14542
192	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010206	119	2 739,82953
193	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010206	200	1 855,55163
194	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010206	240	1 855,55163
195	Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010206	244	232,07366
196	Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010206	247	1 623,47797
197	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010206	600	128 886,49512
198	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900010206	610	128 886,49512
199	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010206	612	128 886,49512
200	Иные бюджетные ассигнования	08	01	9900010206	800	27,57600
201	Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	9900010206	850	27,57600
202	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	08	01	9900010206	851	27,57600
203	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия	08	01	9900010208		13 991,46200
204	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	9900010208	100	1 634,77931
205	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	9900010208	110	1 634,77931
206	Фонд оплаты труда учреждений	08	01	9900010208	111	1 255,95545
207	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	9900010208	119	378,82386
208	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010208	200	194,59081
209	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9900010208	240	194,59081
210	Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	9900010208	244	193,95481
211	Закупка энергетических ресурсов	08	01	9900010208	247	0,63600
212	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	9900010208	600	12 162,09188
213	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	9900010208	610	12 162,09188
214	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	9900010208	612	12 162,09188
215	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01			5 050,50505
216	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	99000L4670	600	5 050,50505
217	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	99000L4670	610	5 050,50505
218	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	99000L4670	612	5 050,50505
219	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1 329,88819
220	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта	08	04	9900010600		1 329,88819
221	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	9900010600	100	1 329,88819
222	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	9900010600	110	1 329,88819
223	Фонд оплаты труда учреждений	08	04	9900010600	111	1 025,62588
224	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	04	9900010600	119	304,26231
225	<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>23 448,48500</b>
226	Социальное обслуживание населения	10	02			23 267,48500
227	Прочие организации и учреждения	10	02	9900024206		23 267,48500
228	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	02	9900024206	100	13 582,61100
229	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	02	9900024206	110	13 582,61100
230	Фонд оплаты труда учреждений	10	02	9900024206	111	10 453,40900
231	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	10	02	9900024206	119	3 129,20200
232	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	9900024206	200	9 684,51400
233	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	02	9900024206	240	9 684,51400

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
234	Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	02	9900024206	244	7 073,63800
235	Закупка энергетических ресурсов	10	02	9900024206	247	2 610,87600
236	Иные бюджетные ассигнования	10	02	9900024206	800	0,36000
237	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	02	9900024206	850	0,36000
238	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	10	02	9900024206	851	0,36000
239	Охрана семьи и детства	10	04			181,00000
240	Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18-летнего возраста	10	04	9900014708		181,00000
241	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9900014708	300	181,00000
242	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	9900014708	313	181,00000
243	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>80 994,30980</b>
244	Физическая культура и спорт	11	01			80 994,30980
245	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11	01	9900010405		67 446,95780
246	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	9900010405	100	21 802,78627
247	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	9900010405	110	21 802,78627
248	Фонд оплаты труда учреждений	11	01	9900010405	111	17 018,47914
249	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	01	9900010405	119	4 784,30713
250	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010405	200	3 530,15709
251	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010405	240	3 530,15709
252	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900010405	244	784,39323
253	Закупка энергетических ресурсов	11	01	9900010405	247	2 745,76386
254	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010405	600	41 989,82844
255	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	9900010405	610	41 989,82844
256	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010405	612	41 989,82844
257	Иные бюджетные ассигнования	11	01	9900010405	800	124,18600
258	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	9900010405	850	124,18600
259	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	11	01	9900010405	851	124,18600
260	Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений	11	01	9900010406		6 723,07400
261	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	9900010406	100	2 241,44413
262	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	9900010406	110	2 241,44413
263	Фонд оплаты труда учреждений	11	01	9900010406	111	1 756,29894
264	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	01	9900010406	119	485,14519
265	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010406	200	137,30094
266	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010406	240	137,30094
267	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900010406	244	68,93005
268	Закупка энергетических ресурсов	11	01	9900010406	247	68,37089
269	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010406	600	4 334,14493
270	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	9900010406	610	4 334,14493
271	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010406	612	4 334,14493
272	Иные бюджетные ассигнования	11	01	9900010406	800	10,18400
273	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	9900010406	850	10,18400
274	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	11	01	9900010406	851	10,18400
275	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре	11	01	9900010410		6 824,27800
276	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	9900010410	100	2 581,32009
277	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	01	9900010410	110	2 581,32009
278	Фонд оплаты труда учреждений	11	01	9900010410	111	2 031,49077
279	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	01	9900010410	119	549,82932
280	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010410	200	42,95322
281	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9900010410	240	42,95322
282	Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	9900010410	244	17,96721
283	Закупка энергетических ресурсов	11	01	9900010410	247	24,98601
284	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	9900010410	600	4 196,62069
285	Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	9900010410	610	4 196,62069
286	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	9900010410	612	4 196,62069
287	Иные бюджетные ассигнования	11	01	9900010410	800	3,38400
288	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	01	9900010410	850	3,38400
289	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	11	01	9900010410	851	3,38400
290	<b>Итого</b>					<b>1 081 879,694</b>

Приложение № 3

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023  
№ 1  
«О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на 2024 год»  
(в редакции решения Совета муниципального округа муниципальное образование  
Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
от 20.08.2024 № 2)

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на 2024 год**

(тыс. руб.)

Дорогие читатели! Продолжая проект «Турист в республике обширной найдет свой райский уголок», мы отправляемся на север ЛНР, в верховье Деркула. Здесь расположен Марковский муниципальный округ. Сегодня мы расскажем, чем он интересен.



# Марковка – славный уголок Луганщины

## Житница региона

Марковский район – один из постоянных лидеров сельскохозяйственного производства. Округ стабильно показывает высокие показатели урожайности яровой и озимой пшеницы. Также на бескрайних полях выращиваются овес, ячмень, кукуруза, подсолнечник. Проверенные отечественные семена демонстрируют хорошие результаты.

Знания, умения и бесценный опыт аграрии передают из поколения в поколение. А во многих хозяйствах образовались целые династии хлеборобов. Теперь на помощь их нелегкому труду пришел надежный союзник в лице государства – предоставляя возможность расширить парк техники по лизинговым программам, привлекать молодежь в села, субсидируя найм. Эти преференции используются земледельцами, чтобы развиваться и достойно представлять Луганщину среди других российских регионов.



## Степной наблюдатель

На просторах Марковщины обитает родич белки. Но вот по деревьям он не лазает и жить предпочитает среди степных трав. Это сурок-байбак и, наверное, каждый, кто хоть раз выезжал за пределы поселка, видел его стоящим около сурчин.

Зверек роет под землей настоящие мегаполисы в несколько этажей с резиденциями, тщательно замаскированными входами и выходами. Каждая комната имеет свое предназначение: в одних сурок скрывается от опасности, в других рождаются малыши, в третьих спит всю зиму. Перед тем как уйти в спячку, байбак производит тщательную генеральную уборку и стелет свежую перину из мягкой пахучей травы. Ее вес может достигать 2–3 кг, которые необходимо натаскать сверху. А ведь сурок еще и жирок должен накопить!

Несмотря на внешнюю неуклюжесть, животное способно бежать со скоростью до 15 км в час, спасаясь от врагов. О них семейства байбаков свистом предупреждают внимательные часовые, которых мы и видим посреди степи.



## Поселковая экзотика

Несмотря на то, что Марковка – небольшой населенный пункт, она тоже может похвастаться местной экзотикой. В центре поселка работают три фонтана!

Один из них находится в парке и называется «Аленький цветочек», поддерживая заданную Чиполлино сказочную тематику. Недавно работники коммунальной службы его отремонтировали, покрасили и поставили новый насос. Теперь гости и жители поселка в жаркие дни могут отдохнуть под сенью каштанов и насладиться прохладой около «Аленького цветочка».

Еще два фонтана открыты на территории Марковской центральной районной больницы. Вместе с цветущими розами, молодыми фруктовыми деревьями

они представляют собой радующую глаз картину. Больничный двор становится уютнее и уютнее, уютнее действует на посетителей.

Кроме того, на территории лечебного учреждения есть живой уголок, где обитают два павлина. Гоша и Яша – из одного выводка. Они молодые и пока еще только учатся раскрывать свои великолепные хвосты. Экзотических птиц для живого уголка нашел и привез главврач ЦРМБ Сергей Бакаляр.

Украшали жилище птиц юные художники школы искусств под руководством преподавателя Владимира Хряпкина. Настенная роспись в волтере демонстрирует панораму около села Кабычевки – зеркальные пруды, склоненные над водой ивы, луговые цветы.



## Маршал восьми фронтов

На Марковщине родилось много храбрых воинов, смело вставших на защиту Родины по первому ее зову. Один из них – маршал и Герой Советского Союза, командующий армиями и фронтами Андрей Иванович Еременко.

Он родился в бедной крестьянской семье и закончил всего четыре класса земской школы. Первую «настоящую» книгу – старый номер журнала «Вокруг света» – будущий военачальник прочитал в 14 лет. Однако неукротимая воля, пылкий ум и стремление к знаниям позволили ему не только стать толковым руководителем, но и писать в зрелом возрасте книги.

Андрей Еременко прошел горнило Первой мировой и Гражданской войн, а в Великую Отечественную руководил восемью фронтами и участвовал в реализации сложнейших операций.

Смоленское сражение, прорыв кольца под Брянском, Сталинградская битва, удержание Керченского плацдарма, наступательные действия на нескольких направлениях – список его заслуг можно продолжать очень долго. Причем Еременко никогда не жалел себя. Он трудился на износ, был в гуще событий и получил несколько серьезных ранений.

После войны маршал не забывал о малой родине, помогая решать возникавшие вопросы. Также он привозил в поселок подарки: рояль для Дома культуры, ели, которые до сих пор растут в Марковке, и многое другое. Марковчане всегда с теплотой и уважением относились к знаменитому земляку, сумев сохранить память о нем даже в период так называемой декоммунизации.



## Чтим память героев

За годы Великой Отечественной войны в армию ушло 7 тысяч жителей района. Многие из них погибли. Отпечатком бесценного вклада этих людей в освобождение Родины стали братские могилы и памятники, возведенные на Марковщине. Местные жители ухаживают за ними, поддерживая чистоту и опрятный внешний вид.

Основным местом почитания памяти бесстрашных героев является братская могила красных комиссаров, советских воинов и памятный знак в честь воинов-земляков, погибших в годы Великой Отечественной войны. Здесь же горит неугасаемый Вечный огонь, напоминающий о народном подвиге и ценности мира на земле.



Подготовила Оксана ШЕВЧЕНКО, фото из архива редакции и Администрации Марковского м. о.

## СО СПОРТОМ ВМЕСТЕ

Основными видами спорта, которыми с удовольствием занимаются жители района, являются борьба и футбол. С малых лет учащиеся местных учебных заведений посещают секции ДЮСШ и спорткомплекса «Нива», где тренируются не только тело, но и дух.

С вхождением ЛНР в состав Российской Федерации перед марковчанами открылись новые горизонты: наши юные борцы вышли на федеральный уровень. Так, Александр Медведь в составе сборной команды республики соревновался с представителями других регионов страны. Неоднократно призовые места занимал Тимофей Иваненко.

В футбол сборная команда «Нива» играет с соседними районами, показывая отличные результаты. В открытом чемпионате Кантемировского района 2023 года марковчане завоевали золото. Капитан команды Александр Белик уверенно развивает коллектив и несет спорт в массы. В планах у сборной – участие в чемпионате ЛНР.

Яркая звезда, вспыхнувшая на футбольном небосводе, – Сергей Семак, уроженец села Сычанское Марковского района, российский футболист, заслуженный мастер спорта и главный тренер клуба «Зенит». В этом году, одержав ряд побед, зенитовцы под руководством Сергея Богдановича стали обладателями 11-го титула чемпионов России.

## Уникальный сорт лука

В районе есть собственный сорт лука, выведенный в 1907 году. Тогда бедный, но трудолюбивый сельчанин Авраам Оноприенко получил отличный урожай этого овоща. Врач Зайцев оценил результат стараний крестьянина. Он закупил у Оноприенко целых 50 венков отборного лука и отправился в Париж на сельскохозяйственную выставку. Там сорт «Марковский» получил золотую медаль и международную славу. В дальнейшем лук принимал участие и в других выставках, оставаясь бесспорным лидером.

Постепенно налажился экспорт урожая, выращенного на Марковской земле. От его реализации крестьяне получали хорошие прибыли. А в 1927–1929 годах главой кредитного товарищества Пелешенко была организована централизованная заготовка лука для отправки за рубеж. Паковались мешки по 30–40 кг, и железнодорожным сообщением товар вывозился из Зориновки, Чертковки, Кантемировки.

Макоть марковского лука сочная, белая, нежная, а вкус приятный, полусладкий. Овощ отличается высокой урожайностью и отличной лежкостью.

Символично, что и в центре поселка стоит фигурка мальчика-луковки – храброго Чиполлино.



Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды бюджетной классификации расходов бюджета			Сумма		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Управление финансов Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	<b>903</b>					<b>15 070,55600</b>	<b>0,00000</b>
2	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			15 070,55600	0,00000
3	Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления в сфере финансов; Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	01	06	9900060402	100	14 796,96200	0,00000
4	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060402	121	11 134,37900	0,00000
5	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	01	06	9900060402	122	300,00000	0,00000
6	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060402	129	3 362,58300	0,00000
7	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	9900060402	200	273,59400	0,00000
8	Прочая закупка товаров, работ и услуг	903	01	06	9900060402	244	273,59400	0,00000
9	<b>Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	<b>902</b>					<b>9 811,32600</b>	<b>0,00000</b>
10	Общегосударственные вопросы	902	01				9 811,32600	0,00000
11	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03			9 811,32600	0,00000
12	Расходы на обеспечение выполнения функций Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	03	9900060200	100	9 398,13800	0,00000
13	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060200	121	6 834,20700	0,00000
14	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты	902	01	03	9900060200	122	500,00000	0,00000
15	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060200	129	2 063,93100	0,00000
16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900060200	200	346,73800	0,00000
17	Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900060200	244	346,73800	0,00000
18	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	9900075300	200	66,45000	0,00000
19	Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	9900075300	244	66,45000	0,00000
20	<b>Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики</b>	<b>901</b>					<b>1 056 997,81200</b>	<b>101 085,10000</b>
21	Общегосударственные вопросы	901	01				286 332,14901	0,00000
22	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	901	01	02			3 775,76000	0,00000
23	Высшее должностное лицо муниципального образования (Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию); Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	02	9900060401	100	3 775,76000	0,00000
24	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	02	9900060401	121	2 515,94400	0,00000
25	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	02	9900060401	122	500,00000	0,00000
26	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	02	9900060401	129	759,81600	0,00000
27	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04			196 417,61400	0,00000
28	Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9900060400	100	161 089,41000	0,00000
29	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	121	122 188,48700	0,00000
30	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	901	01	04	9900060400	122	2 000,00000	0,00000
31	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	9900060400	129	36 900,92300	0,00000
32	Обеспечение функционирования Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900060400	200	32 464,84600	0,00000
33	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900060400	244	27 845,15800	0,00000
34	Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	9900060400	247	4 619,68800	0,00000
35	Иные бюджетные ассигнования	901	01	04	9900060400	800	53 43800	0,00000
36	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	01	04	9900060400	851	17,58800	0,00000
37	Уплата прочих налогов, сборов	901	01	04	9900060400	852	30,85000	0,00000
38	Уплата иных платежей	901	01	04	9900060400	853	5,00000	0,00000
39	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ); Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900023106	200	900,00000	0,00000
40	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900023106	244	900,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
41	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9900075300	200	1 909,92000	0,00000
42	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	9900075300	244	1 909,92000	0,00000
43	Резервные фонды	901	01	11			5 000,00000	0,00000
44	Резервный фонд Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	9900075700	800	5 000,00000	0,00000
45	Резервные средства	901	01	11	9900075700	870	5 000,00000	0,00000
46	Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			81 138,77501	0,00000
47	Финансово-хозяйственная группа обслуживания казенных учреждений муниципального образования Краснодонский муниципальный округ; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900060403	100	64 610,64401	0,00000
48	Фонд оплаты труда учреждений	901	01	13	9900060403	111	49 464,84512	0,00000
49	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	901	01	13	9900060403	112	200,00000	0,00000
50	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	9900060403	119	14 945,79889	0,00000
51	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900060403	200	15 598,28100	0,00000
52	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900060403	244	15 598,28100	0,00000
53	Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900060403	800	23,35000	0,00000
54	Уплата прочих налогов, сборов	901	01	13	9900060403	852	23,35000	0,00000
55	Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ); Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900023106	200	871,50000	0,00000
56	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	13	9900023106	244	871,50000	0,00000
57	Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности; социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	01	13	9900075300	300	20,00000	0,00000
58	Иные выплаты населению	901	01	13	9900075300	360	20,00000	0,00000
59	Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов; иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900049401	800	15,00000	0,00000
60	Уплата прочих налогов, сборов	901	01	13	9900049401	852	15,00000	0,00000
61	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	901	03				11 821,00100	0,00000
62	Обеспечение пожарной безопасности	901	03	10			11 821,00100	0,00000
63	Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	10	9900019400	100	8 448,98400	0,00000
64	Фонд оплаты труда учреждений	901	03	10	9900019400	111	6 491,78600	0,00000
65	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	03	10	9900019400	119	1 957,19800	0,00000
66	Финансовое обеспечение повседневного функционирования специализированных предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с предупреждением и реагированием на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900019400	200	3 370,11700	0,00000
67	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	03	10	9900019400	244	3 355,31700	0,00000
68	Закупка энергетических ресурсов	901	03	10	9900019400	247	14,80000	0,00000
69	Иные бюджетные ассигнования	901	03	10	9900019400	800	1,90000	0,00000
70	Уплата иных платежей	901	03	10	9900019400	853	1,90000	0,00000
71	Национальная экономика	901	04				135 739,53816	0,00000
72	Транспорт	901	04	08	9900043461		19 061,49216	0,00000
73	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Иные бюджетные ассигнования	901	04	08	9900043461	800	19 061,49216	0,00000
74	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	04	08	9900043461	811	15 804,91800	0,00000
75	Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	901	04	08	9900043461	813	3 256,57416	0,00000
76	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	901	04	09			116 678,04600	0,00000
77	Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	9900043420	200	116 678,04600	0,00000
78	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	04	09	9900043420	244	116 678,04600	0,00000
79	Жилищно-коммунальное хозяйство	901	05				177 940,30809	92 125,10000
80	Коммунальное хозяйство	901	05	02			3 446,79571	0,00000
81	Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства; иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900043460	800	232,00000	0,00000
82	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	9900043460	811	232,00000	0,00000
83	Расходы, связанные с погашением задолженности по заработной плате муниципальным унитарным предприятиям учредителем, которых является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики; Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900043461	800	3 214,79571	0,00000
84	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	02	9900043461	811	2 822,78923	0,00000
85	Благоустройство	901	05	02	9900043461	813	392,00648	0,00000
86	Благоустройство	901	05	03			174 493,51238	92 125,10000
87	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043410	200	66 393,23400	0,00000
88	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043410	244	66 393,23400	0,00000

# ТВ-ПРОГРАММА

## ЧЕТВЕРГ

29 августа

### ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00  
Новости (16+)  
09:20 «Модный приговор» (0+)  
10:10 «Жить здорово!» (16+)  
11:00, 12:15, 17:00, 18:30  
«Информационный канал» (16+)  
15:15 «Давай поженимся!» (16+)  
16:05 «Мужское / Женское» (16+)  
20:00 Т/с «Ищейка» (16+)  
21:00 Время (16+)  
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)  
23:00 «Большая игра» (16+)  
00:10 Подкаст.Лаб «Собрались с мыслями» (16+)  
01:00 Подкаст.Лаб «Креативные индустрии» (16+)  
01:45 Подкаст.Лаб «Пусть не говорят, пусть читают» (16+)  
02:30 Подкаст.Лаб «Обман вещев» (16+)

### РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (16+)  
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное время (12+)  
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)  
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)  
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)  
13:00 «Наши» (12+)  
15:00 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
17:30 «Малахов» (16+)  
21:20 Т/с «Дождь на исходе лета» (16+)  
23:30 «Новая волна-2024» (12+)  
02:05 Т/с «Никогда не говори «Никогда» (12+)

### РОССИЯ 24

05:00, 06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 12:00, 12:45, 14:00, 18:00, 20:00, 22:00, 22:35, 01:00 Новости (16+)  
05:25, 07:50, 01:40 День в истории (6+)  
05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (16+)  
06:35, 07:30, 10:35, 12:15, 16:20 Погода 24 (12+)  
07:45, 11:55, 15:55, 01:50 Инструкция (12+)  
08:30, 12:40 Вести. Net (12+)  
11:15, 13:50 Интервью (12+)  
12:10, 00:45 Специальный репортаж (12+)  
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)  
22:25 Научпоп (0+)

## ПЯТНИЦА

30 августа

### ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)  
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости (16+)  
09:20 «Модный приговор» (0+)  
10:10 «Жить здорово!» (16+)  
11:00, 12:15, 17:00 «Информационный канал» (16+)  
15:15 «Давай поженимся!» (16+)  
16:05 «Мужское / Женское» (16+)  
18:40 «Человек и закон» (16+)  
19:45 «Поле чудес» (16+)  
21:00 Время (16+)  
21:45 «Фантастика». Финал (12+)  
23:50 Х/ф «От кутюр» (12+)  
01:35 Подкаст.Лаб «Не лыком шиты» (16+)  
02:20 Подкаст.Лаб «Неформат» (16+)  
03:05 Подкаст.Лаб «Жизнь замечательных» (16+)  
03:40 Подкаст.Лаб «Россия и Запад на качелях истории» (16+)  
04:20 Подкаст.Лаб «20 лет спустя» (16+)  
04:55 Подкаст.Лаб «Кот Шрёдингера» (16+)  
05:30 Подкаст.Лаб «Собрались с мыслями» (16+)

### РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (16+)  
09:00, 14:35, 21:15 Вести. Местное время (12+)  
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)  
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)  
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)  
13:00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)  
15:00 Т/с «Тайны следствия» (16+)  
17:30 «Прямой эфир» (16+)  
21:30 Торжественное закрытие Международного конкурса молодых исполнителей «Новая волна-2024» (12+)  
23:55 Х/ф «Кривое зеркало любви» (12+)  
03:25 Х/ф «Бесприданница» (16+)

### РОССИЯ 24

05:00, 06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 22:00, 00:00, 01:00 Новости (16+)  
05:10, 11:15 Интервью (12+)  
05:35, 13:40 Специальный репортаж (12+)  
06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20 Погода 24 (12+)  
07:45, 00:50 Инструкция (12+)

## ЛУГАНСК-24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)  
06:30 Д/с «Хронотоп» (12+)  
07:10 Д/с «Большие русские» (12+)  
08:10 Д/с «Наука в лицах» (12+)  
08:30 Д/с «ДНК России» (12+)  
09:30, 20:45 Т/с «История летчика» (16+)  
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)  
13:00, 22:00 Т/с «Людмила» (16+)  
14:45, 01:00 Д/с «Знать будущее. Жизнь после Ванги» (16+)  
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)  
17:45, 23:45, 03:15 Программы-победители конкурса «Федерация» (12+)  
18:00, 00:10 Круглый стол (12+)  
18:30, 00:35 Время наших (12+)  
18:45, 00:50 Важно знать (12+)  
19:00, 04:00 Д/с «Коллекция» (12+)  
19:25 Страна 404 (16+)  
20:00 Проект «Интеграция» (12+)  
01:45 Т/с «Преступления страсти» (16+)

### НТВ

04:55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня (12+)  
08:25, 10:35 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)  
11:00 Т/с «Пёс» (16+)  
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14:00 «Место встречи» (16+)  
16:45 «За гранью» (16+)  
06:30 «ДНК» (16+)  
20:00 Т/с «Тверская» (16+)  
22:20, 00:00 Т/с «Невский. Охота на Архитектора» (16+)  
01:00 Т/с «Один» (16+)  
03:35 Т/с «Братья» (16+)

### 5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)  
05:35, 06:25, 07:15, 08:20, 09:30, 09:55, 10:55, 11:55 Т/с «Купчино» (16+)  
13:30, 14:20, 15:10, 16:05, 16:55, 17:30, 18:10, 18:55, 19:45, 20:35, 21:25, 02:50, 03:30, 04:05 Т/с «След» (16+)  
22:20, 23:05 Т/с «Дом с ментами» (16+)

## ЛУГАНСК-24

06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)  
06:30 Д/с «Хронотоп» (12+)  
07:10 Д/с «Большие русские» (12+)  
08:10 Д/с «Наука в лицах» (12+)  
08:30 Д/с «ДНК России» (12+)  
09:30, 20:05 Т/с «История летчика» (16+)  
10:15, 20:55 Д/с «Дубна рождение мира» (12+)  
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)  
13:00, 22:00 Т/с «Людмила» (16+)  
14:45, 01:00 Д/с «Поездка для души. Кто упрям-тому на Валаам» (12+)  
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)  
17:45, 23:45, 03:15 Программы-победители конкурса «Федерация» (12+)  
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)  
19:00 Параллели (16+)  
19:15 Время правительства (12+)  
19:25 Страна 404 (16+)  
20:00 Свободный Донбасс (12+)  
01:45 Т/с «Преступления страсти» (16+)  
02:30 Д/с «Загадки цивилизаций. Русская версия» (12+)  
04:30 Х/ф «Курьер» (16+)

### НТВ

04:55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня (12+)  
08:25 Д/ф «МЭШ. Цифра в образовании» (12+)  
09:25, 10:35 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+)  
11:00 Т/с «Пёс» (16+)  
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)  
14:00 «Место встречи» (16+)  
16:45 «ДНК» (16+)  
17:55 «Жди меня» (12+)  
20:00 Т/с «Тверская» (16+)

00:00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)  
00:30, 01:20, 02:10 Т/с «Филин 3» (16+)

### КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)  
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)  
07:30 М/с «БФФ - лучшие друзья навсегда!» (0+)  
07:40 М/с «Петроникс» (0+)  
08:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)  
09:20 М/с «Приключения Мегащенок» (0+)  
09:35 М/с «Лео и Тиг» (0+)  
10:45 «Мастерская УМЕЛЫЕ РУЧКИ» (0+)  
11:05 М/с «Команда Флоры» (0+)  
12:10 М/с «Хранители Кыю» (0+)  
12:25 М/с «Три кота» (0+)  
13:30 М/с «Диностер» (6+)  
14:00 М/с «Карбот» (6+)  
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)  
14:40 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+)  
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)  
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)  
17:05 М/с «Цветняшки!» (0+)  
17:20 М/с «Барбоскины» (0+)  
19:10 М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+)  
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
21:20 М/с «Царевны» (0+)  
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)  
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)  
23:00 М/с «Простоквашино» (0+)  
00:00 М/с «Элвин и бурундуки» (6+)  
00:55 «Ералаш» (0+)  
02:20 «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить» (6+)  
02:50 М/с «Чуч-Мяуч» (0+)

### ОТР

06:00, 00:10 «Большая страна» (12+)  
06:50 «Моя история. Николай Цискаридзе» (16+)  
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)  
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+)  
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)  
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТражение» (12+)  
11:00, 05:10 Т/с «Алиби» (16+)  
11:50 «Первая помощь» (12+)  
15:10, 03:30 Т/с «Большая перемена» (12+)  
16:15 «Игра в классики. Марлен Хуциев» (12+)  
17:00 «За дело! Поговорим» (12+)  
17:40 «Песня остаётся с человеком» (12+)

22:20 Т/с «Невский. Охота на Архитектора» (16+)  
00:20 «Своя правда» (16+)  
02:15 Т/с «Братья» (16+)

### 5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)  
05:40, 06:25, 07:20, 08:20, 09:30, 09:55, 10:55, 12:00 Т/с «Купчино» (16+)  
13:30, 14:25, 15:15, 16:05, 17:30, 18:20, 19:05, 19:55, 20:40, 21:30, 22:20 Т/с «След» (16+)  
23:10 «Светская хроника» (16+)  
00:10 Д/п «Они потрясли мир. Николай Чудотворец. Хроника необыкновенного» (16+)  
01:00 Д/п «Они потрясли мир. Памела Андерсон. Расплата за красоту» (16+)  
01:45, 02:30, 03:10, 03:50, 04:35 Т/с «Условный мент 2!» (16+)

### КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)  
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)  
07:30 М/с «БФФ - лучшие друзья навсегда!» (0+)  
07:40 М/с «Петроникс» (0+)  
08:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)  
09:20 М/с «Приключения Мегащенок» (0+)  
09:35 М/с «Черепашки» (0+)  
10:45 «Студия Каляки-Маяки» (0+)  
11:15 М/с «Команда Флоры» (0+)  
12:10 М/с «Хранители Кыю» (0+)  
12:25 М/с «Три кота» (0+)  
13:30 М/с «Диностер» (6+)  
14:00 М/с «Карбот» (6+)  
14:30 «Навигатор. У нас гости!» (0+)  
14:40 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+)  
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)  
17:00 М/с «Катя и Эф. Куда-угодно-дверь» (0+)  
18:35 М/с «Мини-Мишки» (0+)  
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
21:20 М/с «Ум и Хрум» (0+)  
23:00 М/с «Простоквашино» (0+)  
00:00 М/с «Элвин и бурундуки» (6+)  
00:55 «Ералаш» (0+)  
02:00 «Что в тарелке?» (0+)  
02:15 М/с «Чуч-Мяуч» (0+)  
04:00 М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+)

### ОТР

06:00 «Большая страна» (12+)  
06:50 «Коллеги» (12+)  
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)

20:40 Х/ф «Война и мир. Пьер Безухов» (12+)  
22:15 Х/ф «Дурак» (16+)  
01:05 «ОТражение. Главное» (12+)  
03:05 «Вспомнить всё» (16+)  
04:40 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки. Петербург Григоровича» (12+)

### ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)  
08:15, 04:25 «Москва резиновая» (16+)  
08:40 Т/с «Чудны дела твои, Господи!» (12+)  
10:40, 04:40 Д/ф «Татьяна Дороница. Одиночество королевы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+)  
11:50 Т/с «Смерть в объективе. Аура убийства» (16+)  
13:40, 05:20 «Мой герой. Анна Якунина» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
15:00, 02:50 Т/с «Анатомия убийства. По прозвищу принц» (12+)  
16:55 Д/ф «Погасшие звёзды эфира» (16+)  
18:10 Х/ф «Отель последней надежды» (12+)  
22:35 «10 самых... Развод на пенсии» (16+)  
23:05 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
00:00 События. (16+)  
00:30 «Петровка, 38» (16+)  
00:45 «Девяностые. Гудбай, Америка!» (16+)  
02:10 Д/ф «Дорогие товарищи. Чёрные антиквары» (16+)

### СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)  
07:00 М/с «Фиксики» (0+)  
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)  
08:00, 17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Гала, у нас отмена!» (16+)  
09:00 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+)  
10:40 Х/ф «Тайна амулета» (12+)  
12:40 Х/ф «Дети шпионов 4. Армагеддон» (12+)  
14:25 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)  
15:00 Шоу «Уральские пельмени» (16+)  
20:00 Х/ф «Пятый элемент» (16+)  
22:35 Х/ф «Человек-паук: Вдали от дома» (12+)  
01:05 Х/ф «РЭД» (12+)  
03:00 «Супериндязя» (16+)  
05:35 М/ф (0+)

08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+)  
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)  
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТражение» (12+)  
11:00 Д/ф «Путешествие в классику. Великие композиторы. Фредерик Шопен» (12+)  
15:10 Т/с «Большая перемена» (12+)  
16:15 «Игра в классики. Булат Окуджава. Сентиментальный марш» (12+)  
17:00 «Вспомнить всё» (16+)  
17:30 Д/п «Человек и судьба» (12+)  
20:40 Х/ф «Последнее воскресение» (16+)  
22:25 Х/ф «Хребет дьявола» (16+)  
00:05 Х/ф «Курочка Ряба» (16+)  
02:00 «Первая помощь» (12+)  
02:10 Х/ф «Конец сезона» (16+)  
03:40 Х/ф «Мадам Бовари» (12+)

### ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)  
08:10, 11:50 Х/ф «Синдром жертвы» (16+)  
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)  
12:25, 15:00 Х/ф «Одно тёплое слово» (12+)  
14:50 «Город новостей» (16+)  
17:00 Д/с «Актерские драмы. Отправить сердце в нокаут» (16+)  
18:10 Х/ф «Парижская тайна» (12+)  
20:15 Х/ф «Мышеловка» (16+)  
22:30 «Хорошие песни» (12+)  
00:30 Х/ф «Классики» (16+)  
02:10 «Петровка, 38» (16+)  
02:25 Х/ф «Укротительница тигров» (0+)  
04:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (

# ТВ-ПРОГРАММА

## СУББОТА 31 августа

### ПЕРВЫЙ КАНАЛ

**06:00** «Доброе утро. Суббота» (0+)  
**09:45** «Слово пастыря» (0+)  
**10:00, 12:00, 18:00** Новости (16+)  
**10:15, 12:15 Т/с** «ТАСС уполномочен заявить...» (12+)  
**16:50** Д/ф «Крым Юлиана Семенова» (16+)  
**18:20** «Кто хочет стать миллионером?» (16+)  
**19:15** «Лучше всех!» (0+)  
**21:00** Время (16+)  
**21:35** «Сегодня вечером» (16+)  
**23:30** Х/ф «Мерз и таинственная девушка» (16+)  
**01:10** Подкаст.Лаб «Летописи конца времен» (16+)  
**01:55** Подкаст.Лаб «Мелодии моей жизни» (16+)  
**02:40** Подкаст.Лаб «Обман веществ» (16+)  
**03:25** Подкаст.Лаб «Анекдоты» (16+)  
**04:10** Подкаст.Лаб «Культура быта» (16+)  
**04:55** Подкаст.Лаб «Триггеры» (16+)  
**05:30** Подкаст.Лаб «Свидетели Эйнштейна» (16+)

### РОССИЯ 1

**05:00** «Утро России. Суббота» (16+)  
**08:00** Вести. Местное время (12+)  
**08:20** Местное время. Суббота (12+)  
**08:35** «По секрету всему свету» (12+)  
**09:00** «Формула еды» (12+)  
**09:25** «Пятеро на одного» (12+)  
**10:10** «Сто к одному» (12+)  
**11:00, 14:00, 17:00, 20:00** Вести (12+)  
**11:50** «Доктор Мясников» (12+)  
**13:00** «Большие перемены» (12+)  
**14:50** «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)  
**17:50** «Привет, Андрей!» (12+)  
**21:00** Х/ф «Карта желаний» (16+)  
**00:35** Х/ф «Я всё начну сначала» (12+)  
**04:00** Х/ф «Однажды преступив черту» (16+)

### РОССИЯ 24

**05:05, 07:05, 18:20** Вести. Дежурная часть (16+)  
**05:35** Индустрия кино (12+)  
**06:05, 13:05, 20:05** Расследование Эдуарда Петрова (16+)  
**07:00, 08:00, 10:00, 11:00, 14:00, 15:00, 20:00, 20:00, 22:00, 03:00** Вести (12+)  
**08:10, 14:10, 00:35** Специальный репортаж (12+)

## ВОСКРЕСЕНЬЕ

### ПЕРВЫЙ КАНАЛ

**06:00, 10:00, 12:00, 18:00** Новости (16+)  
**06:10** Подкаст.Лаб «Баден-Баден» (16+)  
**06:55** «Играй, гармонь любимая!» (12+)  
**07:40** «Часовой» (12+)  
**08:10** «Здоровье» (16+)  
**09:20** «Непутевые заметки» (12+)  
**09:40** «Мечталлион» (12+)  
**10:15, 12:15 Т/с** «ТАСС уполномочен заявить...» (12+)  
**16:55** Д/ф «Атомная бомба. Личное дело человека Икс» (12+)  
**19:00** «Две звезды. Отцы и дети» (12+)  
**21:00** Время (16+)  
**23:00** Т/с «Обоюдное согласие» (18+)  
**23:35** Подкаст.Лаб «Спроси Суркову» (16+)  
**00:20** Подкаст.Лаб «Психика» (16+)  
**01:05** Подкаст.Лаб «Неформат» (16+)  
**01:50** Подкаст. Лаб «Жизнь замечательных» (16+)  
**02:35** Подкаст.Лаб «Драгоценные истории» (16+)  
**03:20** Подкаст.Лаб «Кот Шрёдингера» (16+)  
**04:05** Подкаст.Лаб «Не лыком шить» (16+)

### РОССИЯ 1

**06:00, 01:30** Х/ф «Работа над ошибками» (12+)  
**08:00** Местное время. Воскресенье (12+)  
**08:35** «Когда все дома» (6+)  
**09:25** «Утренняя почта» (12+)  
**10:10** «Сто к одному» (12+)  
**11:00, 17:00** Вести (12+)  
**11:50** Фестиваль детской художественной гимнастики «Алина» (16+)  
**13:05** Большой праздничный концерт ко Дню знаний (12+)  
**15:00** «Измайловский парк» (16+)  
**17:50** «Песни от всей души» (12+)  
**20:00** Вести недели (12+)  
**22:30** Москва. Кремль. Путин (12+)  
**23:00** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)

### РОССИЯ 24

**05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 14:00, 16:00, 21:00, 04:00** Вести (12+)  
**05:20, 16:05, 20:30** Специальный репортаж (12+)

**08:35, 14:35, 01:35** Погода 24 (12+)  
**10:15** Двенадцать (16+)  
**10:00** Международное обозрение (12+)

**20:35, 02:10** Мобильный репортер (12+)  
**20:05, 04:10** Репортаж (12+)

### ЛУГАНСК-24

**06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30** Новости (16+)  
**06:30** Д/ф «Путь Баженова:напролом» (16+)  
**07:25** Х/ф «Вальс-Бостон» (12+)  
**08:50** Свободный Донбасс (12+)  
**09:30** Детское время (6+)  
**10:30, 21:05, 03:10** Д/с «Земля людей» (12+)  
**11:00** Д/с «Хронотоп» (12+)  
**11:30** Проект «Интеграция» (12+)  
**12:00, 15:50, 17:40, 00:10** Т/с «Отель «Президент» (12+)  
**15:40, 21:55** Деловые новости (12+)  
**19:10** Спецрепортаж (12+)  
**20:00** Актуальное интервью (12+)  
**20:20** Д/с «Дубна. Рождение мира» (12+)  
**22:05** Х/ф «9 дней и одно утро» (16+)  
**23:30, 05:35** Ночной дождь (12+)  
**03:40** Х/ф «Дворянское гнездо» (12+)

### НТВ

**05:05** Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
**06:55** Д/с «Российская дипломатия» (12+)  
**08:00, 10:00, 16:00** Сегодня (12+)  
**08:20** «Поедем, поедим!» (16+)  
**09:25** «Едим дома» (0+)  
**10:20** «Главная дорога» (16+)  
**11:00** «Живая еда» (12+)  
**12:00** «Квартирный вопрос» (0+)  
**17:50** «Своя игра» (0+)  
**16:20** «ЧП. Расследование» (16+)  
**17:00** «Следствие вели...» (16+)  
**19:00** «Центральное телевидение» (16+)  
**20:00** Шоу «Чудо» (12+)  
**21:50** «Ты не поверишь!» (16+)  
**23:00** «Международная пилорама» (18+)  
**23:45** «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)  
**00:25** «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+)  
**01:45** Т/с «Братья» (16+)

**06:20, 11:20** Вести. Дежурная часть (16+)

**07:05** Расследование Эдуарда Петрова (16+)  
**08:35, 01:35** Мобильный репортер (12+)  
**13:10** Парламентский час (16+)  
**14:25** Неделя в городе (16+)  
**15:00** Территория смыслов (12+)  
**20:20** Вести. Наука (12+)  
**20:35** Церковь и мир (12+)  
**02:00** Москва. Кремль. Путин. (12+)  
**03:10** Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым (12+)

### ЛУГАНСК-24

**06:00, 09:00** Новости (16+)  
**06:40** Х/ф «9 дней и одно утро» (16+)  
**08:30** Д/с «Земля людей» (12+)  
**09:30, 20:30** Актуальное интервью (12+)  
**09:45** Спецрепортаж (12+)  
**10:00** Просто про финансы (12+)  
**10:05, 03:15** Д/с «Престольный праздник» (12+)  
**10:50** Х/ф «Вальс-Бостон» (12+)  
**01:05** Подкаст.Лаб «Анатомия сердца» (16+)  
**17:45** Х/ф «Кубанские казаки» (12+)  
**19:30, 05:00** Итоги недели (16+)  
**20:50** Т/с «Идеальная жена» (12+)  
**00:10** Т/с «Отель «Президент» (12+)  
**04:00** Д/с «Дубна. Рождение мира» (12+)

### НТВ

**05:05** Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
**06:50** «Центральное телевидение» (16+)  
**08:00, 10:00, 16:00** Сегодня (12+)  
**08:20** «У нас выигрывают!» (12+)  
**10:20** «Первая передача» (16+)  
**11:00** «Чудо техники» (12+)  
**12:00** «Дачный ответ» (0+)  
**13:00** «НашПотребНадзор» (16+)  
**14:05** «Однажды...» (16+)  
**15:00** «Своя игра» (0+)  
**16:20** «Человек в праве» (16+)  
**17:00** «Следствие вели...» (16+)  
**18:00** «Новые русские сенсации» (16+)  
**19:00** Итоги недели (16+)  
**20:20** «Ты супер!» Новый сезон» (6+)  
**23:40** «Звезды сошлись» (16+)  
**01:15** «Основано на реальных событиях» (16+)  
**04:20** Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)

### 5 КАНАЛ

**05:00, 05:10, 23:40, 00:40, 01:35, 02:25, 03:10** Т/с «Морские дьяволы 4» (16+)

### 5 КАНАЛ

**05:00, 05:15, 05:55, 06:35, 07:20, 10:25, 11:20, 12:15, 13:15, 14:10** Т/с «Условный мент 2» (16+)  
**08:10, 09:30, 15:00, 15:55** Т/с «Условный мент 5» (16+)  
**09:00** «Страна советов» (16+)  
**16:45, 17:40, 18:35, 19:30, 20:25, 21:20, 22:15, 23:10** Т/с «Контуженный 2» (16+)  
**00:00** «Известия. Главное» (16+)  
**01:05** «Светская хроника» (16+)  
**02:10, 02:50, 03:40** Т/с «Морские дьяволы 3» (16+)  
**04:25** Т/с «Морские дьяволы 4» (16+)

### КАРУСЕЛЬ

**05:00** «Ранние пташки» (0+)  
**07:00** «С добрым утром, малыши!» (0+)  
**07:30** М/с «Маша и Медведь» (0+)  
**09:00** «Клуб волпроски» (0+)  
**09:25** М/с «Оранжевая корова» (0+)  
**11:00** «Семья на ура!» (0+)  
**11:30** М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+)  
**13:00** «Это супер!» (0+)  
**13:20** М/ф «Ну, погоди!» (0+)  
**15:30** М/с «Чик-Чирикно» (0+)  
**17:10** М/с «Ум и Хрум» (0+)  
**18:30** М/с «Сказочный патруль» (0+)  
**21:00** «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
**21:20** М/с «Лунтик» (0+)  
**22:35** М/с «Буба» (6+)  
**00:35** «Ералаш» (0+)  
**02:00** «Что в тарелке?» (0+)  
**02:15** М/с «Домики» (0+)  
**03:55** М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+)

### ОТР

**06:00** Х/ф «Завороженный» (12+)  
**07:50** «Первая помощь» (12+)  
**08:05, 14:05** «Большая страна» (12+)  
**09:00, 16:05** «Календарь» (6+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** Х/ф «Кин-дза-дза!» (0+)  
**12:40, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:45** Д/ф «Фабрика грёз» для товарища Сталина» (12+)  
**13:50** Д/ф «Отчий дом. Счастливые места» (12+)  
**15:05** «Преодоление. Михаил Сомов» (12+)  
**15:50** «Песня остается с человеком» (12+)  
**16:30** «Человек и судьба» (12+)  
**17:00** М/ф «Ин и Яна. Семья», «Ин и Яна. Запретная еда», «Каша для самоеда» (0+)

**05:55, 06:40, 07:25, 08:15, 09:05, 09:55, 10:45, 11:40** Т/с «Пилигрим 2» (16+)  
**12:35, 13:30, 14:25, 15:20, 16:15, 17:10, 18:00, 19:00** Т/с «Моя девочка» (16+)  
**19:55, 20:55, 21:45, 22:45** Т/с «Чужой район» (16+)  
**03:55** Т/с «Витязи» (16+)

### КАРУСЕЛЬ

**05:00** «Ранние пташки» (0+)  
**07:00** «С добрым утром, малыши!» (0+)  
**07:30** М/с «Котёнок Шмяк» (0+)  
**09:00** «Еда как в сказке» (0+)  
**09:25** М/с «Команда Флоры» (0+)  
**11:00** «Студия красоты» (0+)  
**11:20** М/с «Простоквашино» (0+)  
**13:20** М/ф «Ну, погоди!» (0+)  
**14:05, 00:35** «Ералаш» (0+)  
**15:00** «У меня лапки» (0+)  
**15:30** М/с «Геройчики» (0+)  
**17:10** М/с «Три кота» (0+)  
**19:30** М/с «Кошечки-собачки» (0+)  
**21:00** «Спокойной ночи, малыши!» (0+)  
**21:20** М/с «Шаранавты. Герои космоса» (6+)  
**22:35** М/с «Буба» (6+)  
**02:00** «Что в тарелке?» (0+)  
**02:15** М/с «Домики» (0+)  
**03:55** М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+)

### ОТР

**06:00** Х/ф «Смелые люди» (0+)  
**07:35** «Песня остается с человеком» (12+)  
**07:50** «От прав к возможностям» (12+)  
**08:05, 14:05** «Большая страна» (12+)  
**09:00, 16:05** «Календарь» (6+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15:00, 19:00** Новости (12+)  
**12:00** Х/ф «Двойная страховка» (12+)  
**13:45** Д/п «Конструкторы будущего. Водородный источник» (12+)  
**15:05** Сергей Жилин представляет. «Музыка из мультфильмов» (12+)  
**09:30** «Всё по-взрослому» (12+)  
**10:30** «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)  
**11:20** «Моя история. Юрий Шафраник» (12+)  
**11:55, 15**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
89	Закупка энергетических ресурсов	901	05	03	9900043410	247	100,00000	0,00000
90	Расходы на благоустройство городов, сел, поселков; Иные бюджетные ассигнования	901	05	03	9900043410	800	3 716,64577	0,00000
91	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	03	9900043410	811	3 716,64577	0,00000
92	Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатацию канализационных систем; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043440	200	5 363,14000	0,00000
93	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043440	244	5 363,14000	0,00000
94	Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900043450	200	343,20000	0,00000
95	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	05	03	9900043450	244	343,20000	0,00000
96	Расходы на оказание финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям, оказывающим услуги в сфере благоустройства	901	05	03	9900043462	800	621,63661	0,00000
97	Субсидия на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	901	05	03	9900043462	811	621,63661	0,00000
98	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	990F254240	200	93 055,65600	92 125,10000
99	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	03	990F254240	243	93 055,65600	92 125,10000
100	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (софинансирование из местного бюджета); Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	990F2A4240	200	5000,00000	0,00000
101	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	901	05	03	990F2A4240	243	5000,00000	0,00000
102	Образование	901	07				126 454,46700	3 960,00000
103	Дополнительное образование детей	901	07	03			126 454,46700	3 960,00000
104	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	03	9900010207	100	34 105,76472	0,00000
105	Фонд оплаты труда учреждений	901	07	03	9900010207	111	26 223,28422	0,00000
106	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	07	03	9900010207	119	7 882,48050	0,00000
107	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	03	9900010207	200	913,62879	0,00000
108	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	07	03	9900010207	244	137,15294	0,00000
109	Закупка энергетических ресурсов	901	07	03	9900010207	247	776,47585	0,00000
110	Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	9900010207	600	87 386,51749	0,00000
111	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	9900010207	612	87 386,51749	0,00000
112	Иные бюджетные ассигнования	901	07	03	9900010207	800	48,55600	0,00000
113	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	07	03	9900010207	851	48,55600	0,00000
114	Государственная поддержка отрасли культуры; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	990A155190	600	4 000,00000	3 960,00000
115	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	07	03	990A155190	612	4 000,00000	3 960,00000
116	Культура, кинематография	901	08				214 267,55394	5 000,00000
117	Культура	901	08	01			212 937,665575	5 000,00000
118	Библиотеки; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	9900010204	100	13 318,85643	0,00000
119	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010204	111	10 238,36655	0,00000
120	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010204	119	3 080,48988	0,00000
121	Библиотеки; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010204	200	328,90292	0,00000
122	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010204	244	296,04215	0,00000
123	Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010204	247	32,86077	0,00000
124	Библиотеки; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010204	600	37 626,12565	0,00000
125	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010204	612	37 626,12565	0,00000
126	Иные бюджетные ассигнования	901	08	01	9900010204	800	23,21600	0,00000
127	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	08	01	9900010204	851	23,21600	0,00000
128	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	9900010206	100	11 828,97495	0,00000
129	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010206	111	9 089,14542	0,00000
130	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010206	119	2 739,82953	0,00000
131	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010206	200	1 855,55163	0,00000
132	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010206	244	232,07366	0,00000
133	Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010206	247	1 623,47797	0,00000
134	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010206	600	128 886,49512	0,00000
135	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010206	612	128 886,49512	0,00000
136	Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа; Иные бюджетные ассигнования	901	08	01	9900010206	800	27,57600	0,00000
137	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	08	01	9900010206	851	27,57600	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9
138	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	01	9900010208	100	1 634,77931	0,00000
139	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010208	111	1 255,95545	0,00000
140	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	01	9900010208	119	378,82386	0,00000
141	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	08	01	9900010208	200	194,59081	0,00000
142	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	08	01	9900010208	244	193,95481	0,00000
143	Закупка энергетических ресурсов	901	08	01	9900010208	247	0,63600	0,00000
144	Прочие культурно-образовательные заведения и мероприятия; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	9900010208	600	12 162,091880	0,00000
145	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	9900010208	612	12 162,091880	0,00000
146	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек; предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	08	01	99000L4670	600	5 050,50505	5 000,00000
147	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	08	01	99000L4670	612	5 050,50505	5 000,00000
148	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			1 329,88819	0,00000
149	Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центры (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	08	04	9900010600	100	1 329,88819	0,00000
150	Фонд оплаты труда учреждений	901	08	04	9900010600	111	1 025,62588	0,00000
151	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	08	04	9900010600	119	304,26231	0,00000
152	Социальная защита	901	10				23 448,48500	0,00000
153	Социальное обслуживание населения	901	10	02			23 267,48500	0,00000
154	Прочие организации и учреждения; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	10	02	9900024206	100	13 582,61100	0,00000
155	Фонд оплаты труда учреждений	901	10	02	9900024206	111	10 453,40900	0,00000
156	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	10	02	9900024206	119	3 129,20200	0,00000
157	Прочие организации и учреждения; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	10	02	9900024206	200	9 684,51400	0,00000
158	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	10	02	9900024206	244	7 073,63800	0,00000
159	Закупка энергетических ресурсов	901	10	02	9900024206	247	2 610,87600	0,00000
160	Иные бюджетные ассигнования	901	10	02	9900024206	800	0,36000	0,00000
161	Уплата налогов на имущество организаций и земельного налога	901	10	02	9900024206	851	0,36000	0,00000
162	Охрана семьи и детства	901	10	04			181,00000	0,00000
163	Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18-летнего возраста; Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	10	04	9900014708	300	181,00000	0,00000
164	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	901	10	04	9900014708	313	181,00000	0,00000
165	Физическая культура и спорт	901	11				80 994,30980	0,00000
166	Физическая культура	901	11	01			80 994,30980	0,00000
167	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	901	11	01	9900010405	100	21 802,78627	0,00000
168	Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010405	111	17 018,47914	0,00000
169	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010405	119	4 784,30713	0,00000
170	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010405	200	3 530,15709	0,00000
171	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010405	244	784,39323	0,00000
172	Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010405	247	2 745,76386	0,00000
173	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010405	600	41 989,82844	0,00000
174	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010405	612	41 989,82844	0,00000
175	Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ; Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	9900010405	800	124,18600	0,00000
176	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	11	01	9900010405	851	124,18600	0,00000
177	Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	901	11	01	9900010406	100	2 241,44413	0,00000
178	Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010406	111	1 756,29894	0,00000
179	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010406	119	485,14519	0,00000
180	Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010406	200	137,30094	0,00000
181	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010406	244	68,93005	0,00000
182	Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010406	247	68,37089	0,00000
183	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010406	600	4 334,14493	0,00000
184	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010406	612	4 334,14493	0,00000
185	Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	9900010406	800	10,18400	0,00000
186	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	11	01	9900010406	851	10,18400	0,00000
187	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре; Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	901	11	01	9900010410	100	2 581,32009	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
190	Центры физического здоровья населения и мероприятия по физической культуре; Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900010410	200	42,95322	0,00000
191	Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010410	244	17,96721	0,00000
192	Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010410	247	24,98601	0,00000
193	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	11	01	9900010410	600	4 196,62069	0,00000
194	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010410	612	4 196,62069	0,00000
195	Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	9900010410	800	3,38400	0,00000
196	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	11	01	9900010410	851	3,38400	0,00000
						1 081 879,69400	101 085,10000	

901 0503 99000 43462 811	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения понесенных финансовых затрат за выполненные работы по благоустройству	621,63661
	ИТОГО	26 846,57025

## Приложение № 6

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год»  
(в редакции решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.08.2024 № 2)

## Приложение № 5

к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2024 год»  
(в редакции решения Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 20.08.2024 № 2)

**Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2024 год**

(тыс. руб.)

Код классификации расходов бюджетов	Наименование субсидии	Сумма
1	2	3
901 0503 99000 43410 811	Субсидия из местного бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Дорожно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат за использованную электрическую энергию в 2024 году	3 716,64577
901 0408 99000 43461 811	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальным унитарным предприятиям в целях обеспечения погашения задолженности по заработной плате работникам, образовавшейся после 30.09.2022г.	15 804,91800
901 0408 99000 43461 813	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов	3 256,57416
901 0502 99000 43461 811	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальным унитарным предприятиям в целях обеспечения погашения задолженности по заработной плате работникам, образовавшейся после 30.09.2022г.	2 822,78923
901 0502 99000 43461 813	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов	392,00648
901 0502 99000 43460 811	Субсидия из бюджета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципальному унитарному предприятию «Жилищно-эксплуатационное управление города Краснодона и Краснодонского района» в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с приобретением оборудования (измельчитель веток) в 2024 году	232,00000



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРАСНОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

XXII заседание I созыва

## РЕШЕНИЕ

«20» августа 2024 г. г. Краснодон № 3

**Об установлении и введении в действие  
местных налогов на территории  
муниципального образования  
Краснодонский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь статьями 5, 12 и 15 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, главами 31, 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

## РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики местные налоги:
  - 1.1. Земельный налог.
  - 1.2. Налог на имущество физических лиц.
2. Утвердить Положение об установлении местных налогов на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
5. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В. И. Шавляй

Глава муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики

С. П. Козенко

## УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «20» августа 2024 г. № 3

**Положение  
об установлении местных налогов  
на территории муниципального образования  
Краснодонский муниципальный округ Луганской  
Народной Республики**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении местных налогов на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано на основании Налогового кодекса Российской Федерации и Устава муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются общие принципы налогообложения на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики по местным налогам, определяются налоговые ставки, порядок уплаты местных налогов, льготы по местным налогам в порядке и пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

## 2. Земельный налог

2.1. Настоящий раздел в соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики всеми организациями и физическими лицами, обладающими земельными участками (далее – налогоплательщиками), признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации налогоплательщиками земельного налога.

2.2. Настоящим разделом определяются налоговые ставки в пределах, установленных главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, порядок определения налоговой базы, порядок уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения.

## 2.3. Льготы по земельному налогу.

2.3.1. Освобождаются от налогообложения:
 

- 1) учреждения и органы уголовно-исполнительной системы – в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти учреждения и органы функций;
- 2) организации – в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования;
- 3) религиозные организации – в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения, а также земельных участков, предназначенных для размещения указанных объектов;

4) общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, – в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;

5) организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных общероссийских общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, – в отношении земельных участков, используемых ими для производства и (или) реализации товаров (за исключением подакцизных товаров, минерального сырья и иных полезных ископаемых), а также иных товаров по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации по согласованию с общероссийскими общественными организациями инвалидов), работ и услуг (за исключением брокерских и иных посреднических услуг);

6) учреждения, единственными собственниками имущества которых являются указанные общероссийские общественные организации инвалидов, – в отношении земельных участков, используемых ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;

7) организации народных художественных промыслов – в отношении земельных участков, находящихся в местах традиционного бытования народных художественных промыслов и используемых для производства и реализации изделий народных художественных промыслов;

8) организации – участники свободной экономической зоны, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в отношении земельных участков, используемых в целях выполнения договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне на территории Луганской Народной Республики, сроком на три года с момента возникновения права собственности на каждый земельный участок. В случае расторжения договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне на территории Луганской Народной Республики в одностороннем порядке (в свободной экономической зоне на прилегающих территориях – по соглашению сторон или по решению суда) в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 266-ФЗ «О свободной экономической зоне на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и на прилегающих территориях» сумма налога подлежит исчислению и уплате в бюджет;

9) организации, осуществляющие функции заказчика застройщика по проектированию, строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов для муниципальных нужд и финансируемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации.

## 2.4. Налоговая база по земельному налогу.

2.4.1. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости, и подлежащая применению с 1 янва-

ря года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами пункта 2.4. настоящего раздела.

2.4.2. В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

2.4.3. Налоговая база в отношении земельного участка, находящегося на территориях нескольких муниципальных образований определяется по каждому муниципальному образованию. При этом налоговая база в отношении части земельного участка, расположенной в границах муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, определяется как доля кадастровой стоимости всего земельного участка, пропорциональная указанной части земельного участка.

2.4.4. Налоговая база в отношении части земельного участка, занятого жилищным фондом и / или объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и / или объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, определяется как доля кадастровой стоимости всего земельного участка, пропорциональная указанной части земельного участка.

2.4.5. Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщика, относящихся к одной из следующих категорий:
 

- 1) инвалидов I и II групп инвалидности;
- 2) инвалидов с детства, детей-инвалидов;
- 3) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

4) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 

- 5) пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;
- 6) физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.4.6. Уменьшение налоговой базы в соответствии с подпунктом 2.4.5 настоящего раздела (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

2.5. Налоговая ставка по земельному налогу.

2.5.1. Установить налоговые ставки по земельному налогу в следующих размерах:
 

- 1) 0,3 процента в отношении земельных участков: отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
- 2) занятых жилищным фондом и / или объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка,

приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и / или к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности); не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

предоставленных для эксплуатации гаражных кооперативов и индивидуальных гаражей для хранения личного автотранспорта.

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

2.6. Порядок и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу.

2.6.1. Земельный налог и авансовые платежи по земельному налогу подлежат уплате в порядке, установленном статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

## 3. Налог на имущество физических лиц

3.1. Настоящий раздел в соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает налог на имущество физических лиц, обязательный к уплате на территории муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики физическими лицами, признаваемыми Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками налога на имущество физических лиц.

3.2. Настоящим разделом определяются налоговые ставки в пределах, установленных частью 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, особенности определения налоговой базы, устанавливаются налоговые льготы, основания и порядок их применения налогоплательщиками.

3.3. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц.

3.3.1. Налоговая база в отношении каждого объекта налогообложения определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости.

3.3.2. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц определяется в порядке, установленном статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. Налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц.

3.4.1. Установить налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении: жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир и комнат; объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;

хозяйственных строений или сооружений, площадь которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

2) 2 процента в отношении: объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых не превышает 300 000 000 руб.;

административно-деловые центры и торговые центры (комплексы) и помещения в них;

нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документах технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания;

объекты недвижимого имущества иностранных организаций, не осуществляющих деятельности в Российской Федерации через постоянные представительства, а также объекты недвижимого имущества иностранных организаций, не относящиеся к деятельности данных организаций в Российской Федерации через постоянные представительства;

жилые помещения, жилые строения, многоквартирные дома, наемные дома, садовые дома, гаражи, машино-места, объекты незавершенного строительства, а также хозяйственные строения или сооружения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3.5. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

3.5.1. В соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации право на налоговую льготу имеют следующие категории граждан:

- 1) инвалиды I и II групп инвалидности;
2) инвалиды с детства, дети-инвалиды;
3) участники гражданской войны, Великой Отечественной войны, других боевых операций по защите СССР из числа военнослужащих, проходивших службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, и бывших партизан, а также ветераны боевых действий;

4) лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы 20 лет и более;

6) члены семей военнослужащих, потерявших кормильца, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

7) пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;

8) граждане, уволенные с военной службы или призывавшиеся на военные сборы, выполнявшие интернациональный долг в Афганистане и других странах, в которых велись боевые действия;

9) родители и супруги военнослужащих и государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

10) физические лица – в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

3.5.2. Льгота предоставляется налогоплательщикам, указанным в части 1 подпункта 3.5.1. пункта 3.5. данного раздела на период, указанный в документе, подтверждающем факт установления инвалидности.

3.5.3. Установить, что категории физических лиц, указанных в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего раздела, могут воспользоваться льготой только по одному жилому помещению, по выбору налогоплательщика.

3.5.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговую льготу, предусмотренную подпунктом 3.5.1. пункта 3.5 настоящего раздела, представляют в установленном порядке в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также представляют документы, подтверждающие право на налоговую льготу.

3.5.5. Налог на имущество физических лиц подлежит уплате в порядке, установленном статьей 409 Налогового кодекса Российской Федерации.

Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указа Президента РФ от 29.06.1996 № 1001 «О гарантии прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Устава муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2013 № 1, Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://krasnodon-adm.ru/).

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики Козенко С.П.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики В. И. Шавлай

Глава муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики С. П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «20» августа 2024 г. № 4

Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Настоящее Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Положение) регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Статья 1. Общие положения

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения;

воинские захоронения – места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских частей общественных кладбищ или вне воинских частей на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел; родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника; семейные (родовые) захоронения – места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения, на которых (в которую) ранее произведено захоронение супруга, близких родственников, иных родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

санитарно-защитная зона – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

кладбища, закрытые для свободного захоронения, – кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, воинских захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений, созданных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения;

кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего

захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения; гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе; уполномоченный орган – уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

общественное кладбище – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли (кладбище) для захоронения (перезахоронения) тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы.

2. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и ввязавших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Статья 2. Организация похоронного дела на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Уполномоченным органом является Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Отдельные функции уполномоченного органа осуществляет специализированная служба в соответствии с настоящим Положением.

3. Уполномоченный орган и специализированная служба в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

4. Организация деятельности специализированной службы на территории муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

5. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, а также нормативными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

7. Земельные участки муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на которых расположены кладбища, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование специализированной службе в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Полномочия уполномоченного органа

1. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

1) реализация единой муниципальной политики в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

2) осуществление контроля за исполнением специализированной службой отдельных исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения и похоронного дела, в том числе контроль за ведением учета всех захоронений, произведенных на территории муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальных услуг: «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, регистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», «Создание семейного (родового) захоронения», за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

3) осуществление контроля за соблюдением на территории муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам погребения и похоронного дела;

4) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики и органами местного самоуправления муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

5) организация работы по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в муниципальном образовании Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики по вопросам погребения и похоронного дела;

6) участие в разработке и реализации муниципальных программ муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела;

7) определение по согласованию с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, уполномоченным исполнительным органом Луганской Народной Республики стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

8) установление стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды;

9) разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

а) требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;

в) порядка проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ;

г) порядка движения транспортных средств на территории кладбищ;

д) утверждение схем стоянок транспортных средств на территории кладбищ;

10) осуществление контроля за соблюдением специализированной службой муниципальных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденному Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

11) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по исполнению заключенного со специализированной службой контракта (договора) на оказание услуг по транспортировке в морг, включая погрузку-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях).

12) определение мест для торговли на территории кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу;

13) определение зон захоронения на общественных кладбищах и контроль за предоставлением мест захоронений в соответствующих зонах;

14) разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих кладбищ;

15) осуществление контроля и учета за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения по целевому назначению;

16) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Статья 4. Отдельные функции уполномоченного органа, осуществляемые специализированной службой

1. К отдельным функциям уполномоченного органа, осуществляемым специализированной службой относятся:

1) выполнение исполнительно-распорядительных функций с целью реализации полномочий уполномоченного органа;

2) предоставление в уполномоченный орган отчетности в сфере погребения и похоронного дела;

3) ведение учета всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся на территории муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе посредством ведения реестра мест захоронений, а также проведение инвентаризации мест захоронений не реже одного раза в три года с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

4) проведение мониторинга состояния организации похоронного дела на подведомственной территории;

5) приведение кладбищ, расположенных на подведомственной территории, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) организация выполнения работ по содержанию кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листвы, снега; косыба травы; обработка противогололедными материалами; организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостойных и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ);

7) участие в разработке схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ;

8) обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;

9) организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, регистрации захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципаль-

ный округ Луганской Народной Республики, включая:

а) предоставление места для родственного захоронения;

б) предоставление места для почетного захоронения;

в) предоставление места для воинского захоронения;

г) предоставление места для одиночного захоронения;

д) выдача разрешения на подзахоронение;

е) оформление удостоверения о захоронении;

ж) регистрация места захоронения на другое лицо;

з) выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения;

и) выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения;

10) организация предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, включая:

а) выдачу предварительного решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;

б) выдачу решения о предоставлении муниципальной услуги в виде решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;

11) определение размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на подведомственной территории при оказании муниципальной услуги;

12) определение размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на подведомственной территории при оказании муниципальной услуги;

13) выдача письменного разрешения на проведение вырубки деревьев и кустарников на объектах похоронного назначения;

14) подготовка и направление уведомлений о нарушениях, допущенных при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;

15) иницирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

16) принятие и подписание решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;

17) организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;

18) организация выполнения работ по производству ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;

19) определение конкретных сроков выполнения работ по производству ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;

20) подготовка предложений по расширению, закрытию или переносу существующих кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;

21) подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на подведомственной территории;

22) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;

23) формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах, подведомственных специализированной службе;

24) организация работ по экзгумации и перезахоронению останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

25) организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места таких захоронений;

26) подготовка предложений уполномоченному органу об определении зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;

28) подготовка предложений уполномоченному органу по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения почетного и воинского захоронения;

29) выполнение функций муниципально-го заказчика в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морг, включая погрузку-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, включая:

а) подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) размещение и заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

30) осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;

31) подготовка предложений при разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями.

Статья 5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела и порядок ее деятельности

1. Специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Краснодарский муниципальный округ Луганской На-



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва РЕШЕНИЕ «20» августа 2024 г. г. Краснодон № 4

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

родной Республики является организация, уполномоченная органом местного самоуправления на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

2. Функции специализированной службы:

1) оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

2) оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

3) осуществление обмена, сбора и передачи информации в уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный соответствующими правами и обязанностями в сфере погребения и похоронного дела, обо всех планируемых либо произведенных захоронениях (подзахоронениях) на территориях кладбищ, находящихся в муниципальном образовании Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики;

4) иные функции, отнесенные к компетенции специализированной службы законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Прием заказа на оказание ритуальных услуг по гарантированному перечню на безвозмездной основе осуществляется работником специализированной службы по месту расположения пункта приема заказов специализированной службы на территории муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики либо посредством телефонной связи.

4. Работник специализированной службы вправе получать у любых лиц необходимую информацию о факте каждого планируемого захоронения (подзахоронения), а также обязан достоверно убедиться в соответствии данных умершего лица данным, указанным в решении специализированной службы о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в муниципальном образовании Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Оказание ритуальных услуг может осуществляться как непосредственно специализированной службой, так и с привлечением к исполнению своих обязанностей третьих лиц.

При этом ответственность за действия и (или) бездействия третьих лиц перед лицами, взявшими на себя обязанность по организации похорон умерших (погибших), а также лицами, ответственными за захоронения, несет специализированная служба.

5. Требования к организации деятельности Специализированной службы:

5.1. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики и муниципальных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики. в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

1) государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;

3) требования по оказанию услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае подачи заявления от родственников либо законного представителя умершего о захоронении умершего за счет бюджетных средств, при условии передачи специализированной службе оригиналов документов (свидетельство о смерти, справка о смерти по Форме №11, выданной органом ЗАГС);

4) соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков погребения умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

5) требования к погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

5.2. Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее отдельно, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гарантированный перечень услуг по погребению».

6. Специализированная служба должна иметь:

1) на территории муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики специально оборудованное недвижимое имущество (похоронные бюро или дома, помещенные с пунктом приема заказов и т.п.) на праве собственности или ином законном основании, обеспечивающее возможность приема заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) вывеску со следующей обязательной информацией: наименованием учреждения, указанием места его нахождения и адреса юридического лица, а также режимом работы.

## Статья 6. Места погребения

1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

2. Кладбища на территории муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики могут быть открытыми, закрытыми для свободного захоронения, закрытыми.

3. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несоместимая с их целевым назначением.

4. Решение о создании мест погребения принимается уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

## Статья 7. Места захоронения и их виды

1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почтенные, воинские.

2. На территории общественных кладбищ муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для одиночных захоронений (далее – зоны одиночных захоронений), почтенных захоронений (далее – зоны почтенных захоронений), воинских захоронений (далее – зоны воинских захоронений), погребения умерших одной веры (далее – зоны вероисповедальных захоронений), а также погребения умерших, имеющих высокой радиоактивный фон (далее – зоны умерших, имеющих радиоактивный фон), при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее – санитарные правила) и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения.

3. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – не менее 1 метра, глубина – не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крыши гроба – 1 метр). Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

4. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

5. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.

6. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3-0,5 м над поверхностью земли.

7. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 м.

8. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.

9. Зона захоронения разбивается на кварталы и участки.

10. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

11. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

12. На территории общественных кладбищ муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения специализированной службы не допускаются.

## Статья 8. Одиночное захоронение

1. Место для одиночного захоронения предоставляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Размер места для одиночного захоронения в муниципальном округе муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики составляет 1,0м x 2,0м (ширина, длина).

3. При предоставлении места для одиночного захоронения специализированной службой удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в части 6 настоящей статьи.

4. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, специализированной службой принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в порядке, установленном Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Удостоверение о родственном захоронении формируется специализированной службой и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого им решения об оформлении удостоверения.

## Статья 9. Родственные захоронения

1. Место для родственного захоронения предоставляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Размер места родственного захоронения на всех общественных кладбищах в муниципальном округе муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики составляет 2,5м x 2,0м (длина, ширина), площадь участка родственного захоронения не может превышать 5 кв. метров.

3. Лицу, на имя которого зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

## Статья 10. Семейные (родовые) захоронения

1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, за исключением федеральных и региональных военных мемориальных кладбищ (далее – общественные и военные мемориальные кладбища), внесенных в перечень кладбищ.

2. Общественные и военные мемориальные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

3. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://krasnodon-adm.ru/>).

5. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного, военного мемориального кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

6. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляется специализированной службой в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения», утвержденного Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

7. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров.

8. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, специализированной службой взимается плата.

Размер платы рассчитывается специализированной службой на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Советом муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

9. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

10. Одному лицу на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

11. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется специализированной службой и выдается заявителю или его представителю, на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

12. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, ином родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

## Статья 11. Почтенные захоронения

1. На территории общественных кладбищ в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным округом муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, могут быть предусмотрены зоны почтенных захоронений, имеющие удобный подход и хороший обзор.

В зоне почтенных захоронений могут создаваться аллеи почтенных захоронений для погребения лиц, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным округом муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в определенной сфере деятельности (далее – аллеи почтенных захоронений).

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным округом муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики лиц, которые могут быть погребены в зоне почтенных захоронений, в том числе на аллеи почтенных захоронений (при наличии аллеи почтенных захоронений), утверждает Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон почтенных захоронений, аллеи почтенных захоронений в зоне почтенных захоронений принимается Администрацией муниципального округа

муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики о создании на территории общественных кладбищ зон почтенных захоронений, аллеи почтенных захоронений в зоне почтенных захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны почтенных захоронений, в том числе аллеи почтенных захоронений в случае ее создания в зоне почтенных захоронений общественного кладбища.

2. Место для почетного захоронения предоставляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Размер места почетного захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, составляет 6 кв. м.

4. На месте почетного захоронения могут производиться подзахоронения.

## Статья 12. Воинские захоронения

1. На территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях увековечения памяти погибших (умерших) (далее – погибших) при защите Отечества могут создаваться военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах.

Зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны иметь удобный подход и хороший обзор.

На военных мемориальных кладбищах, воинских кладбищах, в зоне воинских захоронений общественных кладбищ могут создаваться аллеи воинских захоронений (далее – аллеи Славы) для погребения погибших при выполнении определенных задач по защите Отечества, в том числе на территориях других государств.

Военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны быть обустроены площадками для отдачи воинских почестей. Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики по согласованию с уполномоченным органом Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела принимается решение о создании на территории общественных кладбищ, расположенных в муниципальном округе муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, зон воинских захоронений, аллеи Славы в зоне воинских захоронений и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики о создании на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений, аллеи Славы в зоне воинских захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны воинских захоронений, в том числе аллеи Славы в случае ее создания в зоне воинских захоронений общественного кладбища.

2. Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений, в том числе на аллее Славы, или вне зоны воинских захоронений общественных кладбищ, находящихся в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, предоставляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Размер места воинского захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, составляет 5 кв. м.

4. На месте воинского захоронения могут производиться подзахоронения.

## Статья 13 Подзахоронение

1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почтенных захоронений, находящихся на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Взаем удостоверение о захоронении, предоставленного в специализированную службу формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

3. На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

4. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода. Кладбищенский период составляет 20 лет.

5. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

## Статья 14. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения

1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, осуществляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом специализированной службы составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом специализированной службы.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в специализированной службе, второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

3. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом специализированной службы в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (праха) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

## Статья 15. Регистрация (перерегистрация) захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося на территории муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, регистрируется специализированной службой в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

После осуществления захоронения выдается удостоверение о соответствующем захоронении.

Взимание платы за регистрацию захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

2. Образцы книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается Администрацией муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет архивное подразделение Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются специализированной службой на постоянное хранение в муниципальный архив.

6. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

7. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

8. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

9. При перерегистрации мест захоронений специализированной службой вносится соответствующее

ющие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, специализированной службой выдается удостоверение о захоронении.

Внимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

#### Статья 16. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений

1. На кладбищах, расположенных на территории муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

2. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронении, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать три месяца со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.

4. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Администрацией муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

5. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

#### Статья 17. Оформление удостоверений о захоронениях

1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 31 декабря 2024 года осуществляется специализированной службой на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного в соответствии с частью 2 статьи 8 настоящего Положения.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

3. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года как семейные (родовые) захоронения, осуществляется специализированной службой в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года как семейные (родовые) захоронения».

Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается специализированной службой на основании методики расчета платы, установленной Советом муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

#### Статья 18. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел (останков) умерших (погибших)

1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы на территории муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики осуществляется согласно порядку, утвержденному Администрацией муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Транспортировка осуществляется круглосуточно, путем вывоза тел (останков) умершего (погибшего)

специализированным автотранспортом, предназначенным для такой перевозки.

3. Плата за транспортировку не взимается.

#### Статья 19. Правила содержания и посещения кладбищ

1. Содержание муниципальных кладбищ.

1.1. Документация на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения должна содержать следующие мероприятия:

содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт данных объектов похоронного назначения;

содержание воинских, почетных, одиночных захоронений, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, в случаях, если погребение осуществлялось за счет бюджетных средств;

содержание могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения;

– контроль за надлежащим исполнением муниципального задания (муниципального заказа).

1.2. Граждане, юридические лица, являющиеся ответственными за захоронения, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений, оправку могильных холмов, по согласованию со специализированной службой устанавливать, переносить и снимать памятники и ограды.

1.3. Для перевозки и переноса гробов по территории объектов похоронного назначения должны быть обязательно в наличии катафалки-тележки, катафалки-сани, катафалки-носилки, а для переноса урн – катафалки-носилки.

1.4. Кроме того, на общественном кладбище должны быть обязательно в наличии навесы для защиты от дождя и снега могилы, подготовленной к захоронению.

2. Правила посещения кладбищ.

2.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать тишину и порядок.

2.2. На территории кладбищ посетителям запрещается:

1) устанавливать, переносить и снимать памятники без разрешения специализированной службы;

2) портить памятники, оборудование кладбища;

3) наносить надписи или рисунки соответствующего содержания на памятники, места захоронения или объекты похоронного назначения по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;

4) засорять территорию кладбища;

5) проводить вырубку деревьев и кустарников без разрешения специализированной службы;

6) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

7) разводить костры;

8) добывать песок, глину, резать дерн;

9) ломать зеленые насаждения;

10) находиться в нетрезвом состоянии;

11) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

12) складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;

13) проезд грузовых и легковых транспортных средств, за исключением транспортных средств хозяйствующих субъектов, осуществляющих установку надмогильных сооружений, проезд которых допускается на основании письменного разрешения, выданного органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (разовый пропуск);

14) самовольно копать могилы и производить захоронения.

2.3. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, уполномоченным органом и (или) специализированной службы могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ, а также организации движения транспортных средств по территории кладбищ.

2.4. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и специализированной службой разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Правила движения транспортных средств по территории кладбища.

3.1. Право беспрепятственного проезда на территории кладбища во время, отведенное для погребения в пределах схемы организации дорожного движения, утвержденной уполномоченным органом, имеют:

катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию на время, отведенное для погребения.

3.2. Право въезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схемы движения и стоянок транспортных средств кроме случаев, установленных в п.п.4.1. настоящего Положения, имеют:

посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста, лица с малолетними детьми и беременные женщины;

лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения, при наличии соответствующего разрешения;

транспортные средства, используемые Администрацией муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и специализированной службы – для выполнения возложенных на них обязанностей, функций и (или) полномочий.

3.3. Скорость движения транспортных средств на территории кладбищ не должна превышать 10 км/час.

3.4. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории кладбища.

3.5. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

#### Статья 20. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела

1. Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела осуществляет Администрация муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. За нарушение требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.



### СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«20» августа 2024г. г. Краснодон № 5

#### Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, в целях осуществления единой политики в области регулирования и установления тарифов (цен) на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 16.04.2024 № 7.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и подлежит обновлению в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и на официальном сайте муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

*Председатель Совета муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики*  
*В. И. Шавлай*

*Глава муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики*  
*С. П. Козенко*

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «20» августа.2024 года № 5

ПОРЯДОК

#### принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет механизм установления тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и порядок принятия решений Администрацией муниципального округа муниципального образования

Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодарского муниципального округа) об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений – ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее по тексту – тарифы);

2) поставщик услуг (работ) – муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющие работы) потребителям в соответствии со своей специализацией;

3) потребитель услуг (работ) – физическое или юридическое лицо, использующее услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

4) установление (изменение) тарифов (цен) – принятие муниципального правового акта, устанавливающего размер тарифов, отличный от действующего в текущий временной период.

1.3. Установление тарифов осуществляется в целях обеспечения социальных потребностей населения муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на основе экономически обоснованных и доступных тарифов на эти услуги (работы).

1.4. При установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, должны соблюдаться следующие основные принципы:

1) обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг (работ) на основе доступности (возможности их оплаты) населением муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и компенсации поставщикам услуг (работ) затрат на их предоставление;

2) обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг (работ) на их предоставление (выполнение) потребителям;

3) установление пониженных (льготных) тарифов для отдельных потребителей услуг (работ) при условии определения источника и механизма компенсации льгот.

1.5. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, устанавливаются соответствующими постановлениями Администрации Краснодарского муниципального округа.

1.6. Установление тарифов может осуществляться следующими методами:

1) установление фиксированных тарифов на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) муниципального предприятия или муниципального учреждения за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия или муниципального учреждения, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ими услуг (выполняемых работ);

2) установление предельных (максимальных) тарифов (цен) на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) муниципального предприятия или муниципального учреждения за истекший период действия тарифов, с учетом стоимости мероприятий по повышению эффективности деятельности муниципального предприятия или муниципального учреждения, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ими услуг (выполняемых работ), с предоставлением им права снижать предельный (максимальный) тариф;

3) индексация установленных тарифов в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг (работ), влияющих на стоимость предоставляемых ими услуг (выполняемых работ).

1.7. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, могут устанавливаться в течение года.

1.8. Тарифы могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный срок. Начало периода действия установленных тарифов определяется постановлением Администрации Краснодарского муниципального округа о тарифах на услуги (работы), оказываемые поставщиками услуг (работ).

1.9. Совет муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

1) осуществляет контроль за Администрацией Краснодарского муниципального округа в части соблюдения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Краснодарский муниципальный округ;

2) заслушивает должностных лиц Администрации Краснодарского муниципального округа на заседаниях постоянной комиссии по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ

Луганской Народной Республики по вопросу размеров установленных тарифов, правильности их применения, возможности предоставления льгот для определенных групп населения муниципального образования Краснодарский муниципальный округ.

1.10. Администрация Краснодарского муниципального округа:

1) осуществляет контроль за применением тарифов;

2) привлекает соответствующих специалистов или организации для проведения независимых экспертиз обоснованности расчета тарифов.

Администрация Краснодарского муниципального округа при осуществлении своих полномочий не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну поставщиков услуг (работ).

1.11. Администрация Краснодарского муниципального округа не устанавливает тарифы на услуги и работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Краснодарский муниципальный округ в случаях, если:

1) стоимость услуг (работ) формируется на основе единых норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, территориальных единичных расценок и иных расценок, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;

2) стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) действующим законодательством определен иной порядок их установления.

#### 2. Порядок установления (изменения) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ

2.1. Установление (изменение) тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ, производится на основании заявлений об установлении (изменении) тарифов данных поставщиков услуг и работ.

2.2. Основанием для подачи заявления об установлении (изменении) тарифов являются:

1) создание нового муниципального предприятия или муниципального учреждения, тарифы на услуги (работы) которого подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление муниципальным предприятием или муниципальным учреждением новых видов услуг, которые ранее им не предоставлялись, либо выполнение муниципальным предприятием или муниципальным учреждением новых видов работ, которые ранее им не выполнялись;

3) изменение более чем на 5 процентов затрат по услугам (работам), предоставляемым (выполняемым) поставщиками услуг (работ), по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих тарифов;

4) изменение более чем на 5 процентов суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) иные основания, влекущие изменение затрат поставщика услуг (работ).

2.3. Для установления (изменения) тарифов поставщики услуг (работ) обращаются с заявлением в Администрацию на имя Главы муниципального округа муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики. К указанному заявлению прилагаются:

1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов, с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период;

2) предложение о методе установления (изменения) тарифа, подлежащем применению;

3) проект преискуранта на услуги (работы);

4) планы, экономически обоснованные, калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета;

5) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов в разрезе статей затрат по видам услуг (работ) с расшифровкой комплексных статей затрат;

6) расчет плановой рентабельности;

7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;

8) копия приказа об учетной политике;

9) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату;

10) копия правоустанавливающих документы (устав; выписка из единого государственного реестра юридических лиц; документы, подтверждающие постановку на налоговый учет; сертификаты и лицензии, документы о назначении руководителя и главного бухгалтера заявителя).

В случае, если заявителем предлагается применение метода индексации, к заявлению прилагаются только документы и материалы, указанные в подпунктах 1–3, 10 настоящего пункта.

Все представляемые документы и материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя и согласовываются соответствующими структурными профильными подразделениями Администрации Краснодарского муниципального округа, осуществляющими координацию деятельности заявителя.

Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность представленных документов и за правильность применения установленных (измененных) тарифов на услуги и работы.

Поставщик услуг (работ) может представить заключение независимой экспертизы в отношении экономической обоснованности предлагаемых тарифов на услуги (работы).

2.4. В случае если поставщик услуг (работ) кроме предоставления услуг (выполнения работ), тарифы на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет иные виды деятельности, расходы на их осуществление не учитываются при расчете регулируемых тарифов.

Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправ-

ления муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

При расчете тарифов учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения поставщиков услуг средствами для финансирования экономически обоснованных расходов на развитие производства, социальное развитие, а также уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Проверка представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка осуществляется следующими структурными профильными подразделениями Администрации Краснодарского муниципального округа:

1) по муниципальным учреждениям культуры – отделом культуры Администрации Краснодарского муниципального округа совместно с Управлением экономического развития Администрации Краснодарского муниципального округа;

2) по муниципальным учреждениям спорта – отделом спорта и молодежи Администрации Краснодарского муниципального округа совместно с Управлением экономического развития Администрации Краснодарского муниципального округа;

3) по муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям – управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Краснодарского муниципального округа совместно с Управлением экономического развития Администрации Краснодарского муниципального округа.

2.6. Пакет документов представляется в Администрацию Краснодарского муниципального округа не менее чем за 1 (один) календарных месяц до предлагаемой поставщиком услуг (работ) даты установления (изменения) тарифов.

Для согласования обращения (заявления) соответствующее структурное профильное подразделение Администрации Краснодарского муниципального округа проводит проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для установления предложенных эффективных и обоснованных затрат, включенных в расчеты тарифов (цен), полноты представленных документов, перечень которых предусмотрен пунктом 2.3. настоящего Порядка.

В случае отсутствия объективных причин для установления (изменения) тарифов по результатам рассмотрения структурного профильного подразделения Администрации Краснодарского муниципального округа направляет мотивированный отказ в форме заключения в муниципальное предприятие или муниципальное учреждение.

Основаниями для отказа в принятии решения об установлении тарифов являются:

1) отсутствие достаточного финансово-экономического обоснования необходимости установления тарифов;

2) предоставление недостоверных сведений для установления тарифов;

3) осуществление расчетов при формировании тарифов с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения.

В случае предоставления документов не в полном объеме, выявлении некорректных расчетов, представленные документы возвращаются на доработку вместе с мотивированным отказом в муниципальное предприятие, муниципальное учреждение в течение десяти рабочих дней с момента их поступления в структурное профильное подразделение Администрации Краснодарского муниципального округа.

В случае массового обращения поставщиков услуг (работ) структурное профильное подразделение Администрации Краснодарского муниципального округа формирует график рассмотрения документов поставщиков услуг (работ).

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения об установлении (изменении) тарифов после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

2.7. Срок рассмотрения обращения составляет 1 (один) календарный месяц со дня получения полного комплекта необходимых документов. В случае необходимости структурное профильное подразделение Администрации Краснодарского муниципального округа дополнительно запрашивает у муниципальных предприятий, муниципальных учреждений обосновывающую информацию, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

По результатам проведенной проверки соответствующее структурное профильное подразделение Администрации Краснодарского муниципального округа готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления тарифов и вместе с полным пакетом документов, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, с проектом постановления Администрации Краснодарского муниципального округа направляет для принятия решения тарифной комиссии Администрации Краснодарского муниципального округа (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает обращения муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, представляющих услуги, выполняющих работы, тарифы на которые подлежат установлению (изменению), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации Краснодарского муниципального округа.

Заключение Комиссии является основанием для согласования или отказа в согласовании тарифов и оформляется в виде протокола.

Положительные решения Комиссии являются основанием для подписания постановления Администрации Краснодарского муниципального округа об установлении (изменении) тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

2.8. Постановление Администрации Краснодарского муниципального округа об установлении (изменении) тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) поставщиками услуг (работ), опубликовано (обнародовано) в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и на официальном сайте муниципального образования Краснодарский

муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРАСНОДСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**XXII заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**«20» августа 2024 г. г. Краснодон № 6**

**Об утверждении Порядков планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

Утвердить прилагаемый Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://krasnodon-adm.ru/>).

Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

*Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики*

*В. И. Шавлай*

*Глава муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики*

*С. П. Козенко*

**УТВЕРЖДЕН**  
решением муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «20» августа» № 6

**Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила предварительного согласования Администрации муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодарского муниципального округа) совершения предприятиями муниципальной собственности Луганской Народной Республики (далее – предприятия) крупных сделок.

1.2. Под крупной сделкой (далее – сделка) понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на сделки, связанные с оказанием жилищно-коммунальных услуг.

1.4. Предприятиям запрещается совершение сделок, возможных последствиями которых является отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных предприятием из бюджета муниципального образования Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, а также имущества, находящегося на балансе / учете предприятий, кроме товаров, произведенных предприятием.

1.5. Для целей настоящего Порядка стоимость приобретаемых предприятием товаров, работ, услуг в результате сделки определяется на основании цены предложения такого товара, работы, услуги, а стоимость реализации (предоставления) товара, работы, услуги предприятия – на основании данных бухгалтерского учета предприятия.

1.6. Решение о согласовании сделки предприятия принимает Администрация, которая осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

**II. Перечень документов, предоставляемых для согласования совершения сделки**

2.1. Для согласования совершения сделки предприятие предоставляет в Администрацию заявление на бланке предприятия о согласовании совершения сделки. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1. Технико-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать информацию относительно:

цели, предмета сделки;  
соответствия предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям предприятия, предусмотренным его учредительными документами;  
обоснования выбранной процедуры совершения сделки с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

расчета (обоснования) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения);  
источника финансирования сделки;

предусмотренных расходов и / или доходов, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия (с указанием соответствующих статей);  
прогноза влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствия негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности предприятия;

полного наименования и реквизитов контрагента по сделке, а также обоснования выбора данного контрагента.

2.1.2. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия; свидетельства о государственной регистрации предприятия.

2.1.3. Проект договора (контракта, соглашения) на совершение сделки.

2.1.4. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно прилагаются докумен-

ты:

1) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совкупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев);

2) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

3) об известных руководителю муниципального унитарного предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

**III. Порядок согласования**

3.1. В целях принятия решения о согласовании совершения предприятиями сделок Администрацией Краснодарского муниципального округа может создаваться совещательный и консультативный орган при Администрации в возглавляемой главой муниципального образования, в состав которого в обязательном порядке включаются руководители финансового органа, управления экономики, управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Краснодарского муниципального округа.

3.2. Для получения согласия на совершение сделки предприятие направляет в Администрацию Краснодарского муниципального округа заявление и документы, предусмотренные разделом II настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель предприятия.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Администрацией Краснодарского муниципального округа в день их поступления.

3.4. С целью принятия решения о согласовании или отказе в согласовании сделки Администрацией Краснодарского муниципального округа могут быть запрошены дополнительные материалы и / или разъяснения, обосновывающие сведения, представленные в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3.5. Администрация Краснодарского муниципального округа при принятии решения по согласованию сделки для подтверждения предоставления информации вправе делать соответствующие запросы в адрес исполнительных органов Луганской Народной Республики и иных заинтересованных лиц, а также проводить совещания с участием их представителей (по согласованию).

3.6. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

3.6.1. Предоставление вместе с заявлением пол-

ного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.3. раздела II настоящего Порядка.

3.6.2. Точность и достоверность информации, содержащейся в предоставленных предприятием документах.

3.6.3. Финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия.

3.6.4. Соответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.6.5. Исполнение предприятием обязательств по ранее согласованным сделкам.

3.7. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

3.7.1. Непредоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.4. раздела II настоящего Порядка.

3.7.2. Выявление в предоставленных предприятием документах неточных, необоснованных или недостоверных сведений.

3.7.3. Несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительными документами предприятия.

3.7.4. Неспособность предприятия исполнять обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке.

3.7.5. Несоответствие условий сделки и / или процедуры подготовки и совершения сделки законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.7.6. Возникновение вследствие заключения сделки риска нанесения ущерба предприятию, муниципальному образованию и / или интересам Луганской Народной Республики.

3.7.7. Совершение крупной сделки экономически нецелесообразно и может привести к невозможности осуществления унитарным предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке.

3.8. Согласование или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки по результатам рассмотрения заявления и сведений, предоставленных предприятием в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка, оформляется письмом администрации, которое направляется в адрес предприятия в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия.

3.9. В случае отказа в согласовании совершения крупной сделки предприятие не вправе заключать такую сделку.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Решение о согласовании совершения сделки, принятое Администрацией Краснодарского муниципального округа, действительно в течение 6 (шести) месяцев с даты его принятия.

4.2. После принятия решения о согласовании сделки какие-либо изменения ее условий не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений предприятие повторно направляет Администрации Краснодарского муниципального округа заявление с приложением документов, указанных в разделе II настоящего Порядка.

4.3. Руководителем предприятия ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется отчет в адрес Администрации Краснодарского муниципального округа о состоянии выполнения обязательств по согласованной сделке.

4.4. Руководителем предприятия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке предоставляется информация о выполнении обязательств сторонами.

4.5. Руководитель предприятия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

4.6. Учет и хранение всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, связанных с предварительным согласованием совершения предприятиями сделок, осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Краснодарского муниципального округа.

**Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относящихся к муниципальной собственности Луганской Народной Республики, (далее – предприятия) и определяет порядок планирования деятельности предприятий.

1.2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

1.2.1. План финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) – совокупность прогнозных показателей деятельности предприятий на планируемый финансовый период.

1.2.2. Планирование – процесс составления, согласования, утверждения, корректировки плана ФХД.

1.2.3. Ключевой показатель эффективности (далее – КПЭ) – оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач предприятий.

**II. Компетенция участников процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия**

2.1. Участниками процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются:

2.1.1. Администрация муниципального округа муниципальное образование Краснодарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация Краснодарского муниципального округа), осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

2.1.2. Руководитель предприятия.

2.2. К компетенции Администрации Краснодарского муниципального округа относятся следующие вопросы:

2.2.1. Утверждение плана ФХД предприятия.

2.2.2. Утверждение состава КПЭ по направлениям деятельности предприятия.

2.2.3. Утверждение методики расчета КПЭ по направлениям деятельности предприятия и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ.

2.2.4. Утверждение порядка проведения анализа достижения установленных КПЭ.

2.2.5. Рассмотрение и проведение анализа отчетов предприятия об исполнении плана ФХД.

2.2.6. Установление размера премии и поощрения руководителя муниципального предприятия (осуществляется по результатам исполнения Плана ФХД).

2.3. К компетенции руководителя предприятия относятся следующие вопросы:

2.3.1. Организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению на утверждение плана ФХД.

2.3.2. Утверждение внутренних документов муниципального предприятия, регламентирующих процесс составления плана ФХД и направления его на утверждение Администрации Краснодарского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

2.3.3. Своевременное представление плана ФХД в Администрацию Краснодарского муниципального округа для утверждения.

2.3.4. Подготовка предложений по корректировке утвержденного плана ФХД.

2.3.5. Обеспечение выполнения плана ФХД.

2.3.6. Своевременное представление отчетов об исполнении плана ФХД предприятием в Администрацию Краснодарского муниципального округа.

**III. Организация планирования и контроля за исполнением планов ФХД предприятиями**

3.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия включает следующие этапы:

3.1.1. Разработка проекта плана ФХД.

3.1.2. Утверждение плана ФХД (утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности возможно после согласования его с руководителями Управления финансов, управления экономики, управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Краснодарского муниципального округа).

3.1.3. Подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении плана ФХД.

3.1.4. Корректировка плана ФХД.

3.2. Проект плана ФХД разрабатывается предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3.3. Периодами планирования для муниципального предприятия являются квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.4. План ФХД предприятия оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Руководитель предприятия в срок до 01 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект плана ФХД на утверждение в Администрацию Краснодарского муниципального округа.

3.6. Администрация Краснодарского муниципального округа в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД рассматривает и утверждает план ФХД.

3.7. В случае наличия в проекте плана ФХД недостатков, требующих доработки Администрацией Краснодарского муниципального округа в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД от предприятия направляет в адрес руководителя предприятия письмо с перечнем замечаний к плану ФХД. Руководитель предприятия обеспечивает доработку плана ФХД с учетом замечаний Администрации Краснодарского муниципального округа и в срок не более 5 рабочих дней со дня получения письма повторно направляет проект плана ФХД в адрес Администрации Краснодарского муниципального округа для утверждения. Администрация Краснодарского муниципального округа обязана обеспечить повторное рассмотрение и утверждение плана ФХД в срок не более 10 рабочих дней со дня получения от предприятия доработанного проекта плана ФХД.

3.8. Отчет об исполнении плана ФХД формируется предприятием по итогам квартала и по итогам года.

3.8.1. Квартальный отчет об исполнении плана ФХД представляется предприятием в Администрацию Краснодарского муниципального округа в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальные отчеты об исполнении плана ФХД рассматриваются Администрацией Краснодарского муниципального округа не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.8.2. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием направляется в Администрацию Краснодарского муниципального округа не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием рассматривается Администрацией Краснодарского муниципального округа в срок не более 30 календарных дней с даты представления такого отчета.



1.	Субсидии на возмещение затрат и недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по регулируемым (фиксированным) тарифам (ценам)									
2.	Субсидии и субвенции на исполнение государственных целевых программ Луганской Народной Республики, всего:									
2.1.	в том числе: (расшифровать)									
3.	Средства, получаемые предприятием в связи с выполнением государственных программ, всего:									
3.1.	в том числе: (расшифровать)									
4.	Средства, получаемые предприятием на другие цели, всего:									
4.1.	в том числе: (расшифровать)									
5.	ВСЕГО									

## Раздел IV. Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

№ п/п	Статьи затрат	Предыдущий финансовый 20_г.		Текущий (отчетный) финансовый 20_г., тыс. руб.		Очередной финансовый 20_г., тыс. руб.					темп роста к показателям текущего (отчетного) финансового года, % (гр. 9 / гр. 4 x 100 %)
		(факт), тыс. руб.	план	ожидаемый факт (факт)	Отклонение (+>-)	I квартал	I полугодие	9 месяцев	год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), всего, в том числе:										
1.1.	затраты на оплату труда, в том числе:										
1.2.	сырье, материалы, покупные изделия для производства										
1.3.	топливо и горюче-смазочные материалы										
1.4.	амортизация										
1.5.	текущий ремонт и техническое обслуживание										
1.6.	аренда										
1.7.	коммунальные услуги										
1.8.	повышение квалификации кадров										
1.9.	услуги охраны										
1.10.	услуги связи										
1.11.	услуги сторонних организаций, (расшифровать)										
1.12.	налоги и сборы, входящие в себестоимость (расшифровать)										
1.13.	прочие расходы (расшифровать)										

## Раздел V. План мероприятий по развитию предприятия

Код стр.	Мероприятие	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.		
			Предыдущий финансовый 20_г. (факт)	Текущий (отчетный) финансовый 20_г.	Очередной финансовый 20_г.



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## XXII заседание I созыва

## РЕШЕНИЕ

«20» августа 2024 г. г. Краснодон № 7

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 3 «Об утверждении Порядка заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Уставом муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики:

## РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 3 «Об утверждении Порядка заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» пункт 2 изложив в следующей редакции:

«2. В связи с переходом права собственности на данное в аренду имущество договоры аренды муниципального имущества, действовавшие на момент перехода права собственности на муниципальное

имущество муниципальному образованию Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, подлежат приведению в соответствие с действующим законодательством.

В целях приведения ранее заключенных договоров аренды требованиям действующего законодательства заказчиком оценки может выступать как собственник объекта оценки, так и любое другое лицо, заинтересованное в оценке указанного объекта».

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.05.2024 № 6 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 3 «Об утверждении Порядка заключения договоров аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

*Председатель Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики*

В. И. Шавлай

*Глава муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики*

С. П. Козенко



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
XXII заседание I созыва**

## РЕШЕНИЕ

«20» августа 2024 г. г. Краснодон № 9

**О внесении изменений в Решение Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.05.2024 № 8 «Об утверждении Положения о почетном звании и других видах поощрений Краснодонского муниципального образования Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, Совет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, РЕШИЛ:

Внести изменения в Положение о почетном звании и других видах поощрений Краснодонского муниципального образования Луганской Народной Республики, утвержденное Решением Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.05.2024 № 8 (далее – Положение), изложив абзац 3 пункта 4 Приложения № 1 к Положению в следующей редакции:

«Лента изготовлена из атласной ткани красного цвета. Размер ленты 18 см x 200 см. Буквы написаны бронзовой краской стандартным шрифтом или вышиты золотистым шитьем».

Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета

муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

*Председатель Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики*

В. И. Шавлай

*Глава муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики*

С. П. Козенко



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КРАСНОДОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## XXII заседание I созыва

## РЕШЕНИЕ

«20» августа 2024 г. г. Краснодон № 10

**О присвоении почетного звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 1, согласно Положению о почетном звании и других видах поощрений Краснодонского муниципального образования Луганской Народной Республики, утвержденному решением Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.05.2024 № 8, рассмотрев решение Комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального образования Красно-

донский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О вынесении вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» на рассмотрение депутатами Совета Краснодонского муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики,

## РЕШИЛ:

За многолетний плодотворный труд, значительный вклад в развитие угольной отрасли муниципального образования Краснодонский муниципальный округ, внедрение современных технологий и инноваций, направленных на модернизацию и повышение эффективности горнодобывающего производства, улучшение условий труда работников шахты, передачу профессиональных знаний и опыта молодому поколению присвоить почетное звание «Почетный гражданин муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики» начальнику смены (старшему) производственной службы № 4 (шахта «Суходольская-Восточная») ПП «Шахтоуправление Краснодонское» Государственно-унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Республиканская топливная компания «ВОСТОКУГОЛЬ» Мельнику Сергею Афанасьевичу.

Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом издании нормативных правовых актов газете «Слава Краснодона» и разместить на официальном сайте муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://krasnodon-adm.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

*Председатель Совета муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики*

В. И. Шавлай

*Глава муниципального образования Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики*

С. П. Козенко

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Производственная сфера:							
1.1.	развитие (обновление) материально-технической базы, всего, в том числе:							
1.1.1.	(расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования)							
1.2.	научно-исследовательские работы, проектно-исследовательские работы и информационное обеспечение, всего, в том числе:							
1.2.1.	(расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования)							
ИТОГО по подразделу 1:								
в том числе за счет:								
амортизации								
себестоимости								
прибыли								
целевого финансирования								
прочих источников								
2.	Непроизводственная сфера, всего, в том числе:							
2.1.	(расшифровать мероприятия по объектам затрат и источникам финансирования)							
ИТОГО по подразделу 2:								
в том числе за счет:								
амортизации								
себестоимости								
прибыли								
целевого финансирования								
прочих источников								
ИТОГО по всем мероприятиям:								
в том числе за счет:								
амортизации								
себестоимости								
прибыли								
целевого финансирования								
прочих источников								

## Раздел VI. План мероприятий по повышению эффективности управления организацией и оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности предприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Сумма затрат (при наличии), тыс. руб.	Источник финансирования (при наличии)	Планируемый финансовый результат (экономический эффект), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Мероприятия по повышению эффективности управления организацией, всего				
1.1.	(расшифровать мероприятия)				

**ПРОДАМ**

**КВАРТИРУ**

● 2-комнатную квартиру в г. Суходольске, планировка – чешка, 1/5, лоджия, полный ремонт, котел, бойлер, частично мебель. Рядом школа № 17, садик «Звоночек». Тел. +7 959 150-36-89.

**РАЗНОЕ**

● Продается молочная козочка, отел в январе, и мясо-молочная телка, отел в январе. Тел.: +7 959 502-36-62, +7 966 194-17-30.

● Отдам в самые добрые руки молодую стерилизованную кошечку (1 год), умницу и красавицу. Доставим в любой населенный пункт республики. Тел.: +7 959 538-83-79, +7 959 188-67-49.

● Продам холодильник б/у в хорошем состоянии, цена 8 тыс. руб. Мебель полированную: б/у стенка, 3-створчатый шкаф, стол, тумба за символическую цену. Тел. +7 959 162-11-00.

● Продам инвалидную коляску б/у в отличном состоянии, ходунки на колесиках с откидным сидением суперлегкие. Тел. +7 959 209-47-35.

**РЕКЛАМА**  
**УГОЛЬ: СЕМЕЧКА, КУЛАК, ОРЕХ.**  
**С доставкой и без.**

Тел.: +7 959 111-28-69, +7 959 511-99-91.  
ИП Музылев А. А. ОГРНИП 323940100162640 от 10.02.2023.

**РЕКЛАМА**  
Фермерское хозяйство реализует кур-несушек. В наличии куры от 4 до 12 месяцев, петухи. Оптовые скидки. Доставка бесплатная. Тел.: +7 959 139-43-19, +7 959 170-72-34.  
ИП Глотова А. А. ОГРНИП 323940100007519 от 09.01.2023.

**КУПЛЮ**

Покупаю пух, перо, старые перины, подушки, свежий пух гуся, утки, газовые колонки. Тел. +7 959 250-09-15.

**УТЕРЯ**

● Утерянный диплом № 565352, выданный ПТУ № 28 в 1992 году на имя Быковой Ирины Александровны, считать недействительным.

**УСЛУГИ**

● Установка, настройка ТВ-антенн, смарт-ТВ, ремонт, прошивка приставок. Тел. +7 959 115-48-66. Наконечный В. С. НПД от 05.10.2023.

**РЕКЛАМА**  
**ВЫСОТНЫЕ РАБОТЫ:**

утепление домов, квартир, ремонт межпанельных швов, покраска фасадов и металлоконструкций, монтаж рекламы. Пенсионерам скидка. Тел.: +7 959 121-27-24, +7 959 199-84-38. ИП Прифатило А. С. ОГРНИП 323940100014993 от 09.01.2023.

Колодцы – чистка, углубление, ремонт, строительство новых, реконструкция старых колодцев. Изготовим домик для колодца из дерева или металла под заказ. Тел.: +7 959 269-48-33 (МКС), +7 915 175-10-37 (WhatsApp). Щупляков В. В. НПД от 19.06.2024.

**РЕКЛАМА**  
Анонимно! Врач-уролог Клименко Константин Владимирович. Диагностика и лечение урологических заболеваний, болезней, передающихся половым путем, цистита, простатита, уретрита, половой слабости, быстрого семяизвержения, бесплодия (коррекция спермограммы), аденомы простаты. Луганск, ул. Оборонная, 24/41 (здание ДОСААФ, рядом ТЦ «Аврора»). Тел. +7 959 118-82-01. Лиц. МЗ ЛНР МД № 00188. ИП Клименко К. В. ОГРНИП 323940100110101 от 23.01.2023.

**РЕКЛАМА**  
Пенсия – продление пенсионных выплат. Юридическая консультация. Тел.: +7 959 106-07-03, +7 959 515-75-29. ИП Игнатенко Н. В. ОГРНИП 323940100218681 от 30.06.2023.

**РЕКЛАМА**  
**ЕВРОЗАБОРЫ**  
**ВОРОТА**  
**КАЛИТКИ**  
Доставка  
Установка  
Тел.: +7 959 114-67-27, +7 959 123-07-71  
ИП Зелин Р. И. ОГРНИП 323508100103013 от 27.02.2023

**Аварийка.** Прочистка и устранение засоров канализационных труб диаметром от 50 до 160 мм в квартирах, частных домах, на предприятиях профессиональным электромеханическим REMS cobra 22.  
ИП Соколенко В. А. ОГРНИП 3239401000897 от 10.07.2023

**+7 959 118-01-38,**  
**+7 959 126-59-59.**

Беремся за нестандартные заказы по изготовлению корпусной мебели. Мебель, сделанная с любовью и своими руками, – самая лучшая мебель! Изготовление корпусной мебели под заказ. Шкафы-купе, кухни, прихожие, детские, спальни, столы и др. Тел. +7 959 114-33-48, Дмитрий. <http://kroldv.wix.com/mebel-lnr>, <https://vk.com/id568896567>. ИП Кроль Д. В. ОГРНИП 322940100061443 от 29.12.2022.

**РЕКЛАМА**  
Привезу песок, щебень, отсев, уголь антрацит, шлак, бут дикарь, чернозем, навоз коровий, помет куриный, б/у асфальт. Уголь со склада ш. им. Н. П. Баракова.  
Тел.: +7 959 146-74-56, +7 959 146-74-54. ИП Богатырев В. А. ОГРНИП 322940100072493 от 29.12.2022

**ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА, ПОЗДРАВЛЕНИЯ, НЕКРОЛОГИ ПРИНИМАЮТСЯ ДО 12:00 ПОНЕДЕЛЬНИКА**

Один год светлой памяти со дня смерти  
**НОВИКОВОЙ Валентины Михайловны**

Мы знаем – Тебя невозможно вернуть, Но душа твоя с нами. Ты ей озаряешь наш жизненный путь, А нам остается лишь вечная память.

Брат, дети, внуки, друзья

**Все виды строительных работ**

- навесы;
- крыши;
- отмостки;
- плитка;
- фундамент;
- заборы;
- пристройки;
- сайдинг;
- утепление;
- замена шифера и т. д.

**Строительство домов под ключ**  
Имеется весь строительный материал  
Тел.: +7 959 576-04-00, +7 938 133-08-07  
ИП Ристан В. Б., ОГРНИП 321619600166183 от 30.08.2021

Рекламный отдел: +7 959 269-36-70

**ПОЛИЦИЯ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ!**

**МОШЕННИКИ:**

Здравствуйте, Вера Петровна! Я сотрудник БАНКА. **ЛОЖЬ**

Обновите настройки безопасности приложения «Клиент-Банк» **ЛОЖЬ**

**ПОЛОЖИТЕ ТРУБКУ**

**СОВЕТ:** Убедитесь в том, что Вам звонили из банка, перезвонив по НОМЕРУ, указанному на ОБОРОТЕ Вашей БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

**ТАКЖЕ СТОИТ ЗНАТЬ:**

**СМС ИЗ БАНКА НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ СОДЕРЖИМОЕ СМС-СООБЩЕНИЯ**

**НЕ ПЕРЕВОДИТЕ ДЕНЬГИ НА НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ ИЗ СМС-СООБЩЕНИЙ ТАКОГО ТИПА:**

- “МАМА, у меня проблемы, пополни счет”
- “вы выиграли приз - для его получения оплатите налог”
- “погасить задолженность по ВАШЕМУ КРЕДИТУ. тел: ...”

**ВСЁ-ТАКИ ПЕРЕВЕЛИ ДЕНЬГИ МОШЕННИКАМ? - СРОЧНО ЗВОНИТЕ В БАНК!**

Сообщить о факте мошенничества: **02 / 102**  
со стационарного телефона с мобильного телефона либо обратиться в ближайший отдел полиции

УБК МВД по Луганской Народной Республике

**МВД ПРЕДУПРЕЖДАЕТ**

**ОСТОРОЖНО! МОШЕННИКИ!**

**Звонок от «сотрудника банка», «сотрудника правоохранительных органов»**

**ПРИЗНАКИ**

- 1 поступление звонка от «сотрудника банка» (специалиста, работника службы безопасности), «следователя»;
- 2 сообщение о попытке хищения денежных средств; предложение заблокировать несанкционированную операцию либо перевести денежные средства на «безопасный» счет;
- 3 указание скачать новое приложение банка с целью безопасности денежных средств на карте.

УБК МВД по Луганской Народной Республике

**ЗДЕСЬ МОГЛА БЫТЬ ВАША РЕКЛАМА!**

**СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА**  
**ВСЕ ВИДЫ РАБОТ**  
**С НАШИМ МАТЕРИАЛОМ**

Ремонтируем, кроем крыши, профнастил, металлочерепица, гондулин, фундаменты, отмостки, хозблоки, сайдинги, дома с нуля. Покраска, внутр. отделка, бани, душевые, камины, печи, меняем основную балку, венец под дом. Поднятие домов, снос строений.

**15%**

**Пенсионерам скидка**  
**Тел.: +7 959 570-43-28 – Борис.**

Виноградов А. Я. НПД от 22.08.2022

**2 920 000 ₴** **400 000 ₴**  
**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА** **ЕДИНОВРЕМЕННАЯ**  
**ЗА ПЕРВЫЙ ГОД** **ВЫПЛАТА**

**от 210 000 ₴** **+7 959 275-19-10**  
**ЕЖЕМЕСЯЧНО**

- ✓ СТАТУС ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
- ✓ ПОЛНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ
- ✓ СТРАХОВЫЕ ВЫПЛАТЫ
- ✓ МЕДИЦИНСКОЕ, ВЕЩЕВОЕ, ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
- ✓ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ОТ 45 СУТОК (15 СУТОК ВЕТЕРАНАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ)



Управление Росгвардии по ЛНР  
**ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ**  
**В РОСГВАРДИЮ**

ОТКРЫТЫЕ ВАКАНСИИ:

1. Инспектор лицензионно-разрешительной работы (образование высшее юридическое).
2. Младший начальствующий состав подразделений вневедомственной охраны (образование не ниже среднего).
3. Сотрудники специальных подразделений ОМОН, СОБР.

**УСЛОВИЯ РАБОТЫ:** вещевое и продовольственное обеспечение, жилищное обеспечение, льготы, ежегодная материальная помощь, полное медицинское обеспечение, государственное страхование, достойное денежное содержание.

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СВЯЗИ:**  
**+7 959 104-42-54** (отдел кадров вневедомственной охраны),  
**+7 959 262-93-64** (отдел кадров ОМОН),  
**+7 959 235-69-33** (отдел кадров управления).

**ЗАВОДУ ТОНПАК**  
**НА ПОСТОЯННУЮ**  
**РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:**

- шлифовальщик с опытом работы на шлифовальных и круглошлифовальных станках, **з/п от 50 тыс. руб.;**
- слесарь-инструментальщик с опытом работы на сборке многопозиционных гибочных штампов, **з/п от 50 тыс. руб.;**
- инженер-энергетик с опытом работы с 5-й группой по энергобезопасности, **з/п от 70 тыс. руб.;**
- электросварщик ручной дуговой сварки с опытом работы, **з/п от 40 тыс. руб.**

**Телефон**  
**+7 959 119-72-62.**

ООО «ПК ТОНПАК» ОГРН 1249400005370 от 30.05.2024.

**«Редакция, у нас проблема!»**

В вашем городе или районе воды в кране нет, зато по улице она течет ручьем? Вместо дороги лунные кратеры, куриные крылышки по цене крыла самолета, а аренда жилья выше, чем в Москве?

Мы вводим рубрику «Редакция, у нас проблема!». Вместе с органами власти постараемся найти пути решения острых социальных вопросов, касающихся нашего города.

**Звоните по номеру**  
**6-32-95**  
и сообщите нам о проблеме.

Ей не нравится качество мобильной связи.  
поэтому она позвонила нам...

**ПРОЕКТ**

**Спутниковый оператор «Русский мир»**  
**объявил о продлении льготной программы на территории ЛНР**

Приказом Минцифры России от 06.05.2024 № 400 актуализирован Перечень населенных пунктов Луганской Народной Республики, расположенных вне зоны цифрового эфирного телевидения.

В Краснодарском районе в этот перечень входят села Беленькое, Великий Суходол, Малый Суходол, Никишовка, Пархоменко, Подгорное, Поповка, Поречье, Радостное, Власовка, Ивановка, Королевка, Кружиловка, поселки Краснодарский и Северный. В перечисленных населенных пунктах предоставляет услуги оператор спутникового телевидения ООО «Русский мир».

По закону «О связи» оператор спутникового ТВ, работающий в таких населенных пунктах, обязан бесплатно предоставлять доступ к федеральным обязательным общедоступным теле-радиоканалам абонентам, которые приобрели комплект оборудования и однократно оплатили подключение его к сети.

Оператор «Русский мир» в связи с выходом приказа заявил, что поскольку он и сейчас работает по модели бесплатного доступа к контенту для своих абонентов, жителям населенных пунктов ЛНР, указанных в приказе Минцифры, будет предоставлена возможность полностью бесплатного получения и установки спутникового комплекта.

Жители, проживающие на их территории и не подключившиеся ранее к телевидению «Русский мир», смогут обратиться в администрации своих муниципальных образований или по телефону горячей линии «Русского мира», чтобы получить бесплатный комплект и установку необходимого оборудования.

Дополнительную информацию о сроках и стоимости можно получить на горячей линии или на сайте «Русского мира».

Также возможно приобретение второго приемника в дом, цену необходимо уточнять у авторизованного дилера.

**Заявку вы можете оставить в кол-центре «Русский мир», телефон +7 959 989-77-77.**

**ПО-РУССКИ МОЖНО?**

Любой живой язык постоянно находится в развитии, меняется в том числе и под влиянием других языков. Сейчас большинство иностранных слов приходит из английского – самого распространенного языка интернета. Заимствования полезны, когда они обогащают язык, в противном случае, как писал критик Виссарион Белинский: «Употреблять иностранное слово, когда есть равносильное ему русское слово, – значит оскорблять и здравый смысл, и здравый вкус».

**Кофе-брейк –** перерыв на кофе.  
**Спикер –** выступающий, докладчик, оратор.  
**Мониторить –** отслеживать.  
**Лук –** вид, облик, образ.

ОТДЕЛ НД И ПР МЧС РОССИИ Г. КРАСНОДОН

**НЕ СТАНОВИСЬ ПРИЧИНОЙ ПОЖАРА!**

**ОТДЫХАЯ НА ПРИРОДЕ, СОБЛЮДАЙ ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА!**



ОТДЕЛ НД И ПР МЧС РОССИИ Г. КРАСНОДОН

**НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ БЕЗ ПРИСМОТРА ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ – ЭТО ПРИВЕДЕТ К ПОЖАРУ**

**ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ - 101**



Периодическое печатное издание, газета Слава Краснодона  
**Учредитель – ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»**  
**Издатель – ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»**  
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Южному федеральному округу 01.06.2023  
**Регистрационный номер:** серия ПИ № ТУ23-01943

**Тематика и специализация:**  
общественно-политическая, реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе  
**И. о. главного редактора:** Е. Р. Богучкая  
**Ответственный за выпуск:** И. Н. Сопова  
**Дизайн и верстка:** А. И. Гусакова  
**Корректур:** З. К. Путренко, Н. И. Ткаченко

**Номер выпуска:** 33 (63)  
**Дата выхода в свет:** 21.08.2024  
**Подписной индекс:** 61228  
**Цена газеты – свободная**

**Юридический адрес ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»:**  
291016, Луганская Народная Республика, г. о. город Луганск, г. Луганск, ул. Лермонтова, д. 15  
**Адрес редакции:**  
291011, Луганская Народная Республика, г. Луганск, кв-л Еременко, д. 7  
**E-mail:** gazeta-slava-kr@yandex.ru

**Газета отпечатана в ГУП ЛНР «ГОСРЕКЛАМА»:**  
291016, г. Луганск, ул. Лермонтова, 15, тел. (0642) 58-48-31  
**Тираж – 1500 экз. Заказ № 2400133**  
Печать офсетная  
Объем – 7 печатных листов

**12+**