ЛУГАНЬ МЕДИА
НОВОАЙДАРСКИЙ вестник
№ 43 (73)
1 ноября 2024 года
@LUGANMEDIA

Поедем с ветерком

Дороги округа становятся комфортными – ремонт продолжается

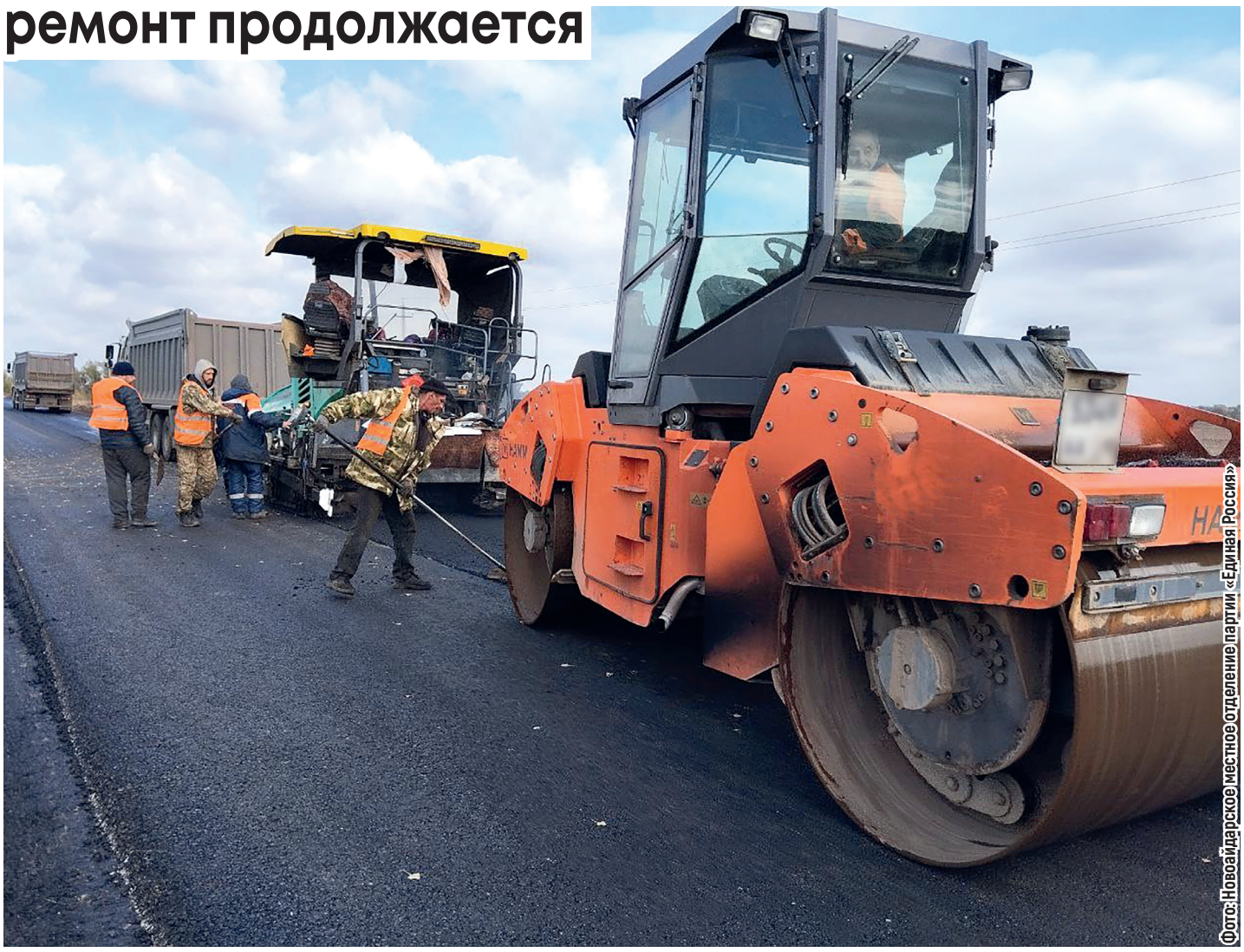


Фото: Новоайдарское местное отделение партии «Единая Россия»

Дорожная инфраструктура Новоайдарского округа в текущем году заметно улучшилась. Ремонт дорог общего пользования продолжается и сегодня. Специалисты проводят замену асфальтового полотна на участке в направлении Дмитриевка – Колядовка. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия на данном участке автодороги составит 14 км.

Секретарь Новоайдарского местного отделения партии «Единая Россия» Александр Орионов, председатель Совета муниципальных депутатов Павел Гречишкин вместе с активистами и сторонниками партии проверили ход работ, пообщавшись со специалистами.

– Эта «трасса» была печально знаменита своими ухабами. Теперь на этом участке новенький асфальт! Сейчас рабочие круглосуточно укладывают финишный слой покрытия, укрепляют обочины. Все работы будут завершены уже через неделю. Погода располагает, – подчеркнул Александр Орионов.

Председатель Совета муниципальных депутатов Павел Гречишкин отметил, что хорошие дороги напрямую влияют на качество жизни. Люди должны иметь возможность быстро, с комфортом и, главное, безопасно добраться до места назначения.

Ремонт дороги осуществляется в рамках «Народной программы» партии «Единая Россия».

АРМИЯ РОССИИ УВЕРЕННО ДВИЖЕТСЯ ВПЕРЕД В ЗОНЕ СПЕЦОПЕРАЦИИ

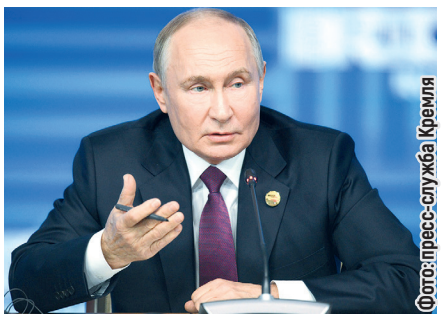


Фото: пресс-служба Кремля

Об этом Президент Российской Федерации Владимир Путин заявил на пресс-конференции по итогам саммита БРИКС:

– Российская армия действует уверенно на всех направлениях, это хорошо известно, никто этого не отрицает.

Владимир Путин также подчеркнул, что армия России в Курской области блокировала группировку ВСУ численностью в две тысячи человек.

ВМЕСТЕ ОБЕСПЕЧИМ БЕЗОПАСНОСТЬ НАШИХ ЖИТЕЛЕЙ

Фото: ТГ-канал Леонида Пасечника

Глава ЛНР Леонид Пасечник на встрече с Губернатором Ростовской области Василием Голубевым обсудил вопросы безопасности:

– Наши военные контролируют ситуацию, но общими усилиями необходимо усилить защиту важных объектов инфраструктуры, от которых зависит нормальная жизнедеятельность людей, – отметил Глава республики.

Руководители регионов обозначили дополнительные совместные мероприятия, которые помогут укрепить защищенность жителей и объектов инфраструктуры от вражеских атак.

Хотите узнавать новости о важных событиях в республике из самого надежного источника?

Наведите камеру своего смартфона на QR-код – и подписывайтесь на официальную страницу Главы Луганской Народной Республики Леонида Пасечника в мессенджере Telegram и социальной сети «ВКонтакте».

Безопасность детей – в приоритете

Сотрудники МУП «Коммунальщик» установили новые дорожные знаки на участках дорог, прилегающих к школам и детским садам.

– Принимая во внимание представление Новоайдарской районной прокуратуры, касающееся повышения безопасности на дорогах вблизи образовательных учреждений, Администрация Новоайдарского округа приняла меры для улучшения дорожной инфраструктуры муниципалитета, – сообщила глава округа Марина Филиппова.

Были установлены знаки «Дети», предупреждающие водителей о приближении к образовательным учреждениям, и «Пешеходный переход». Данные объекты дорожной инфраструктуры призывают водителей быть внимательнее и снизить скорость в обозначенной зоне.

– Установка новых дорожных знаков уже привлекла внимание местных жителей и стала положительным шагом в повышении безопасности наших граждан.

В планах – регулярный мониторинг состояния дорожной инфраструктуры, а также организация дополнительных мероприятий по информированию водителей и родителей о правилах безопасного поведения вблизи образовательных учреждений.

Подобные меры направлены на создание комфортной и безопасной обстановки в Новоайдарском округе, что, безусловно, является приоритетом работы Администрации нашего муниципалитета, – резюмировала Марина Викторовна.

Фото:ТГ-канал Марины Филипповой

Будущее – за «Первыми»

Молодежное движение округа активно развивается. 29 октября в нашем муниципалитете состоялась конференция местного отделения «Движения Первых».

Активисты из тринадцати первичных отделений округа, готовые трудиться над развитием молодежного движения в муниципалитете, объединились в большую дружную команду. Ребята хотят развиваться и мечтают, чтобы наша молодежь активно включалась во всероссийские акции и проекты, ведь будущее родного края – за ними.

В повестку конференции вошли вопросы об итогах деятельности местного отделения за предыдущий период, создания совета участников – обучающихся, формирования делегации для участия в региональной конференции.

Председателем Совета «Первых» стала активистка из Штормовской школы Виктория Шандарович. Заместителем назначена Алина Карташова, обучающаяся Новоайдарской школы. Секретарем выбрали Варвару Кибу из Штормовской школы.

С приветственным словом к участникам и гостям встречи обратился председатель Совета Новоайдарского муниципального округа Павел Гречишкин, который пожелал нашим ребятам успехов в их деятельности и активного участия в жизни округа. Не обошла вниманием данное событие и глава муниципалитета Марина Филиппова:

– Работа нового руководства, без сомнения, придаст новый импульс деятельности и поможет реализовать множество интересных проектов. Желаю всем участникам местного отделения «Движения Первых» развития и вдохновения для новых свершений! – отметила Марина Викторовна.

Фото:ТГ-канал«Новоайдарская средняя школа»

Папин день календаря

В округе отметили День отца – праздник самых дорогих и любимых мужчин

2024 ГОД СЕМЬИ

Сколько б ни было лет нашим родителям, мы будем чувствовать себя детьми рядом с ними. И как же повезло тем, у кого в жизни был или есть настоящий мужчина – папа, за которым ты – как за каменной стеной. В третье воскресенье октября в нашей стране празднуется День отца. Для нашего государства это сравнительно новый праздник, и, как его отмечать, многие решают самостоятельно. Но главное, что каждый может сделать в этот день, это прийти к отцу, обнять его или хотя бы позвонить, если нет возможности встретиться…

В нашем округе в честь любимых пап прошло несколько трогательных мероприятий.

В Айдар-Николаевском сельском клубе прошло мероприятие, посвященное Дню отца, «Отец в семье – опора».

Дети собственноручно изготовили тематические открытки для своих пап и рассказали поздравительные стихотворения.

В Колядовском СДК провели веселую викторину «Папа может!», целью которой было воспитание любви и уважения к родителям. Дети в ходе мероприятия активно отвечали на вопросы, получая за это поощрительные баллы. Праздник завершился просмотром мультфильма.

А **в с. Бахмутовка** состоялся концерт ко Дню отца «Папин день календаря». Культурно-передвижной центр «Автоклуб» собрал жителей села на выездное мероприятие. Много хороших слов прозвучало в адрес наших отцов, которых мы очень любим и ценим за силу, мужество и отцовскую любовь.

Для присутствующих прозвучало много прекрасных песен в исполнении коллективов художественной самодеятельности: ансамбля «Надежда», трио «Горлица» и вокально-инструментального ансамбля «Айдар».

Фото: МБУ «Новоайдарский РДК»

Почётен и сложен тренерский труд…

30 октября в России отмечают День тренера. Пусть праздник и неофициальный, но всеми любимый, ведь это хороший повод выразить слова благодарности своим дорогим наставникам.

В этот день депутаты и активисты местного отделения партии «Единая Россия» поздравили тренеров Новоайдарского округа с профессиональным праздником.

За высокий профессионализм, добросовестный труд в деле обучения и воспитания здорового духа у детей и молодежи, особый вклад в развитие и популяризацию спорта, содействие в проведении партийных мероприятий в Новоайдарском округе единороссы вручили Виктору Солдатенко, Александру Каркачеву и Василию Дмитрюку благодарственные письма. Спортивным наставникам округа пожелали крепкого здоровья, крепости духа и ярких побед.

– Труд тренеров невозможно переоценить – это настоящие наставники, вкладывающие душу и силы в своих спортсменов, они всегда верят в своих учеников и проживают вместе с ними победы и неудачи. Желаю представителям этой нелегкой профессии крепкого здоровья, энергии, вдохновения, терпения, благодарных учеников и новых достижений, – отметил председатель Совета муниципальных депутатов Павел Гречишкин.

Фото: Новоайдарское местное отделение партии «Единая Россия»

Россия – одна большая, дружная, сплоченная семья

Корни этого российского праздника уходят в глубь нашей истории и связаны с одним из важнейших ее событий. Так, 4 ноября 1612 года Нижегородское земское ополчение освободило Москву от польских интервентов. Одержать победу им помог православный образ Казанской иконы Божией Матери.

Фото: пресс-служба Администрации Главы ЛНР

ПОДДЕРЖИМ ДРУГ ДРУГА В ЛЮБОЙ СИТУАЦИИ

Это лишь один из примеров того, как россияне, объединившись, смогли одолеть врага и сохранить свободу и независимость. Во все века мощь российской державы достигалась благодаря единению и сплоченности ее жителей, ведь в самые сложные моменты своей истории многонациональная Россия умело противостояла натиску тех, кто посягал на ее целостность.

В нашем государстве есть место представителям всех национальностей – интересы, традиции и культура каждой являются общим богатством и гордостью.

И самое главное – в нужный момент настоящая поддержка, вовремя подставленное братское плечо помогают не опустить руки, а с уверенностью смотреть в завтрашний день. Как это было в 2022 году, когда на выручку освобожденным территориям Российской Федерации поспешили регионы-шефы, оказывая посильную помощь во всех сферах жизнедеятельности, и прежде всего – в проведении ремонтно-восстановительных работ. Сейчас, спустя два года, уже видны результаты этой поддержки – буквально вторую жизнь обрели социальные и культурные объекты в новых регионах, отремонтированы самые проблемные участки дорог, в муниципалитеты поставлены новое оборудование и транспорт.

Всё это свидетельствует о том, что Россия – страна неравнодушных и отзывчивых людей. Представители всех национальностей считают своим долгом протянуть руку помощи ближнему. В единстве – наша сила!

БЕЗГРАНИЧНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

В этом году в День народного единства молодежь новых регионов сможет стать сопричастной будущему России на просветительском марафоне «Знание.Первые». Более 80 экспертов расскажут подрастающему поколению о достижениях России в науке, промышленности, экономике и культуре, раскроют тему возможностей, которые сегодня доступны молодежи, и дадут конкретные советы, как построить будущее – свое и своей страны.

В основе концепции марафона лежит идея безграничных возможностей, которые открываются перед молодыми людьми. Опираясь на опыт прошлых поколений и достижения России, они смогут вдохновляться масштабными проектами и вызовами будущего. Будущего, где инновации и традиции гармонично сосуществуют, а каждый человек находит свое место для самореализации в великой стране. Приглашенные спикеры – первые лица политики, экономики, промышленности, культуры и науки – поделятся личными историями успеха и представлениями о развитии страны и общества, а также расскажут, какие технологии, открытия происходят в их профессиональных сферах. Участники марафона и зрители онлайн-трансляции смогут лучше понять, какие сферы наиболее перспективны для профессионального и личностного развития, увидеть, что Россия – это страна, где каждый человек может раскрыть талант и реализовать свою мечту.

Самые активные ребята смогут пообщаться с известными лекторами в формате «без галстуков» и без камер, задать вопросы и получить ответы. А встречи с популярными блогерами и медиаэкспертами помогут участникам лучше понять тренды современной блогосферы и принципы создания контента.

НАСКОЛЬКО ХОРОШО МЫ ЗНАЕМ СВОИ ТРАДИЦИИ?

С 1 по 8 ноября во всех регионах страны, включая Донбасс и Новороссию, пройдет международная акция «Большой этнографический диктант» (организатор – Федеральное агентство по делам национальностей).

Жители России и зарубежных стран, владеющие русским, английским или испанским языками, смогут оценить свои знания истории, культуры и традиций народов, проживающих в Российской Федерации.

С каждым годом акция становится всё более популярной. В 2023 году в ней приняли участие 3 455 148 человек из 89 регионов России и 228 зарубежных стран.

Принять участие в ней можно на официальном сайте https://miretno.ru/, выбрав вкладку «Пройти диктант». Кроме того, для офлайн-участия в каждом субъекте России будут организованы площадки – одна из них будет уникальной, отражающей специфику культурных особенностей региона.

Задания диктанта состоят из 20 общефедеральных вопросов для участников до 16 лет и 30 – для участников от 16 лет, включающих в себя 20 вопросов общефедеральной части и 10 уникальных для каждого субъекта страны, а для заграничных площадок – о местах, связанных с Россией за ее пределами.

Впервые в разработке вопросов смогут принять участие все желающие. Для этого на официальном сайте появилась вкладка «Предложить вопрос». Самые интересные и оригинальные вопросы войдут в федеральную часть диктанта, авторы получат памятные призы с символикой акции. Общая сумма баллов за диктант – 100, максимальное время выполнения заданий – 45 минут.

Сертификат участника онлайн-формата с указанием результатов будет доступен сразу после прохождения диктанта в электронном виде. Правильные ответы будут опубликованы на сайте до 13 ноября 2024 года.

ОСАГО: что это такое и как работает?

С 1 января 2025 года на территории Луганской Народной Республики начнет действовать обязательное страхование автогражданской ответственности, основной целью которого является защита прав потерпевших на возмещение вреда, причиненного их жизни, здоровью или имуществу при использовании транспортных средств иными лицами. Правовые, экономические и организационные основы ОСАГО определены федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Статус обязательного вида говорит сам за себя, поэтому каждый участник дорожного движения должен знать, для чего предназначен полис ОСАГО. Итак, давайте разбираться.

Как мы уже сказали, страхование автогражданской ответственности в России является обязательным: управление транспортным средством без действующего полиса ОСАГО запрещено. ОСАГО страхует гражданскую ответственность водителя, виновного в совершении ДТП. Проще говоря, защищает ваш кошелек, если вы стали виновником ДТП и должны возместить вред, нанесенный имуществу, жизни и здоровью потерпевших.

ОСАГО защищает вас от непредвиденных трат в случае:

• если вы стали виновником ДТП – ваша страховая компания за вас возместит ущерб имуществу и здоровью пострадавших;

• если в результате ДТП разбили вашу машину – её ремонт и ущерб здоровью пострадавших оплатит страховая компания виновника аварии;

• если в аварии виновны оба водителя – страховые компании заплатят обоим, обычно возмещают половину нанесенного ущерба.

По полису ОСАГО не компенсируют ущерб автомобилю виновника ДТП (для защиты автомобиля можно воспользоваться другим видом страхования – КАСКО) и не возмещают моральный вред и вред, причиненный в ходе учебной езды или соревнований. Если ущерб будет нанесен грузом, выпавшим из машины, выплат тоже не будет.

Законодательством установлены лимиты выплат по ОСАГО при наступлении страховых случаев:

► если пострадало имущество – до 400 000 рублей;

► если ущерб причинен жизни и здоровью – до 500 000 рублей на каждого пострадавшего.

В случае если причиненный ущерб превышает установленные лимиты, разницу виновная сторона возмещает за свой счет. При отсутствии полиса ОСАГО у виновного в ДТП ущерб жизни, здоровью и имуществу потерпевших взыскивается с него в полном объеме.

Обычно договор ОСАГО заключается на год. В нем вы можете прописать период, в течение которого будете пользоваться машиной. Минимальное количество дней страхования в рамках годового договора – 3 месяца.

Допустим, вам нужно авто только для поездок на дачу – с мая по октябрь. Укажете в полисе шесть месяцев действия страховки – сэкономите 30 % от ее стоимости.

Законом предусмотрена возможность оформления краткосрочного договора ОСАГО на срок от одного дня до трех месяцев. Такой полис пригодится, например, если вы планируете продавать машину и не видите смысла в покупке годовой страховки. Также это удобно для тех автомобилистов, которые совершают поездки редко.

Жители республики могут оформить полис ОСАГО у представителей следующих компаний:

► СК «Астро-Волга»

► СК «Гайде»

► ПСБ-страхование

Если вы купили машину в одном городе, а поставить на регистрацию хотите в другом, можно приобрести транзитный полис на 20 дней.

В договоре ОСАГО необходимо указать не только владельца транспортного средства, но и всех, кто может им управлять.

Чтобы оформить ОСАГО, необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- документы на транспортное средство – ПТС/СТС;

- водительское удостоверение (владельца транспортного средства и всех допущенных к управлению);

- если транспортное средство не стоит на регистрационном учете (недавно приобретено), необходим договор купли-продажи или другой документ, подтверждающий право собственности.

Ценообразование по ОСАГО регулируется Центральным банком Российской Федерации на законодательном уровне. Стоимость договора ОСАГО определяется как произведение базовой ставки и коэффициентов. Сначала страховщики устанавливают базовый тариф для автовладельца персонально, он находится в пределах установленного тарифного коридора. К этой сумме применяются различные коэффициенты, которые зависят от следующих параметров:

► территории преимущественного использования транспортного средства, для ЛНР он равен 0,68;

► наличия или отсутствия страховых возмещений в предшествующие периоды;

► технических характеристик транспортного средства, а именно – мощности двигателя;

► сезонности использования транспортного средства;

► условий о допуске к управлению транспортным средством только указанных страхователем водителей или допуске водителей без ограничений;

► возраста и стажа водителей, допущенных к управлению автомобилем.

К сожалению, мошенники не обошли своим вниманием и сферу ОСАГО. Как защитить себя и не приобрести фальшивый полис?

1. Необходимо убедиться, что страховая компания, в которую вы обратились, имеет лицензию на выдачу ОСАГО.

2. Необходимо проверить наличие страховой компании в списке РСА (Российский союз автостраховщиков). Список публикуется на сайте РСА в сети Интернет.

3. Если полис приобретается через страхового агента, запросите доверенность и проверьте информацию о ней на сайте Федеральной нотариальной палаты, у страхового брокера проверьте наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации.

Подлинность уже приобретенного полиса можно проверить на сайте РСА; кроме наличия записи о полисе, имеет значение его статус, должен быть: «находится у страхователя».

Слишком низкая стоимость полиса ОСАГО по сравнению с другими предложениями также является поводом задуматься о подлинности приобретаемой услуги.

Дорога часто не прощает ошибок, поэтому застраховать свою ответственность перед другими участниками дорожного движения должен каждый водитель.

При подготовке статьи использованы материалы сайта fincult.info

TV-программа

на неделю с **4** по **10** ноября

ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

4-10 НОЯБРЯ

ОВЕН. Для Овнов наступает время активных действий. В начале недели будет ощущаться прилив энергии, что позволит заняться новыми проектами или довести до конца старые дела. В среду возможны неожиданные события, которые потребуют от вас быстрой реакции. Важно сохранять хладнокровие, особенно в делах, связанных с финансами. Выходные принесут время для отдыха и общения с близкими, что поможет восстановить силы.

ТЕЛЕЦ. Тельцам на этой неделе стоит обратить внимание на внутренние ресурсы и самочувствие. Подходящее время для восстановления и пересмотра привычек. Середина недели будет удачной для решения вопросов, связанных с домом и семьей. В пятницу возможно получение приятных новостей, которые улучшат ваше финансовое положение. Выходные дни будут гармоничными и подходят для занятий любимыми делами.

БЛИЗНЕЦЫ. Для Близнецов эта неделя будет насыщенной событиями, связанными с общением и новыми контактами. Первые дни принесут возможность наладить важные связи или обсудить новые проекты. В середине недели старайтесь уделять больше времени текущим задачам — может появиться риск запутаться в делах. Выходные предоставят шанс насладиться встречами с друзьями и легкими поездками.

РАК. Для Раков неделя начнется с забот о семейных делах. Первая половина недели потребует внимания к дому и близким. На работе возможны изменения, которые могут повлиять на ваши обязанности. Важно проявлять гибкость и готовность адаптироваться к новым условиям. К выходным настрой будет более позитивным, появится время для отдыха и саморазвития.

ЛЕВ. Львы на этой неделе смогут проявить свои лидерские качества. В начале недели возможно получение важного предложения или шанса проявить себя в новой роли. Старайтесь не упускать такие возможности — это может стать важным шагом в карьере. Середина недели будет удачной для решения финансовых вопросов. В выходные уделите время друзьям и веселым мероприятиям.

ДЕВА. Для Дев эта неделя обещает быть продуктивной. Начало недели будет наполнено работой и обязанностями, но это также хороший момент для установления порядка в делах. В середине недели могут возникнуть вопросы, связанные с финансами или долгами, поэтому старайтесь решать их своевременно. Выходные предоставят возможность расслабиться и насладиться культурными мероприятиями.

ВЕСЫ. Весам стоит обратить внимание на отношения. В начале недели возможны незначительные разногласия, поэтому важно оставаться дипломатичными и не обострять ситуацию. Середина недели благоприятна для работы над совместными проектами и договоренностями. К выходным удастся найти компромиссы и восстановить гармонию в личной жизни.

СКОРПИОН. Для Скорпионов это время личной трансформации. В начале недели будут ощущаться сильные эмоции и потребность в изменениях. Это подходящее время для завершения старых дел и начала чего-то нового. В четверг и пятницу проявится поддержка от окружающих, что позволит продвигаться вперед с уверенностью. В выходные старайтесь больше отдыхать и избегать перегрузок.

СТРЕЛЕЦ. Стрельцам неделя принесет много интересных событий, особенно в сфере общения и обучения. Первая половина недели — подходящее время для начала новых курсов или приобретения знаний. В середине недели возможны внезапные поездки или встречи, которые принесут новые возможности. В выходные стоит уделить время семье и духовному росту.

КОЗЕРОГ. Козерогам стоит обратить внимание на карьеру и профессиональные задачи. Начало недели будет плодотворным для достижения новых целей и решения деловых вопросов. Середина недели потребует терпения и упорства, особенно в общении с коллегами. К выходным появится возможность расслабиться и заняться любимым хобби.

ВОДОЛЕЙ. Для Водолеев эта неделя будет благоприятной для новых начинаний. В начале недели стоит подумать о будущих планах и разработать стратегию действий. В четверг и пятницу возможны приятные сюрпризы, связанные с личной жизнью или работой. В выходные старайтесь отдыхать на свежем воздухе — это поможет восстановить силы.

РЫБЫ. Рыбы на этой неделе почувствуют необходимость в самоанализе и духовных практиках. В начале недели могут всплыть старые вопросы, которые потребуют решения. Середина недели будет удачной для творчества и работы с воображением. В выходные старайтесь избегать перегрузок и больше времени проводить в спокойной обстановке.

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

4 ноября – празднование Казанской иконы Божией Матери.

5 ноября – апостола Иакова, брата Господня по плоти; перенесение мощей праведного Иакова Боровичского, Новгородского чудотворца.

6 ноября – иконы Божией Матери «Всех скорбящих Радость».

7 ноября – мучеников Маркиана и Мартирия, нотариев Константинопольских; преподобных Мартирия, диакона, и Мартирия затворника, Печерских.

8 ноября – великомученика Димитрия Солунского.

9 ноября – преподобных Нестора Летописца, Печерского, в Ближних пещерах.

10 ноября – великомученицы Параскевы, нареченной Пятница; святителя Арсения I, архиепископа Сербского; святителя Димитрия, митрополита Ростовского; преподобного Стефана Савваита, творца канонов.

ЛУННЫЙ КАЛЕНДАРЬ

4 ноября – растущая Луна в Стрельце, 3/4 лунный день.

5 ноября – растущая Луна в Козероге (18:17), 4/5 лунный день.

6 ноября – растущая Луна в Козероге, 5/6 лунный день.

7 ноября – растущая Луна в Козероге, 6/7 лунный день.

8 ноября – растущая Луна в Водолее (1:57), 7/8 лунный день.

9 ноября – Первая четверть (8:55) Луна в Водолее, 8/9 лунный день.

10 ноября – растущая Луна в Рыбах (6:59), 9/10 лунный день.

МАГНИТНЫЕ БУРИ

9 ноября

мощностью 3 балла.

ПОНЕДЕЛЬНИК
4 ноября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости (12+)
06:10, 01:05 Подкаст.Лаб (16+)
07:00 «Доброе утро» (0+)
09:00 «Умницы и умники» (12+)
09:45 «Слово пастыря» (0+)
10:15 Д/ф «Минин и Пожарский» (12+)
11:15 Д/ф «Михаил Задорнов. Только русский человек...» (16+)
12:15 Д/п «30 лет вместе. Русский проект» (12+)
13:20 Х/ф «Командир» (16+)
15:55 Творческий вечер композитора Александра Зацепина в Кремле (0+)
18:30 Х/ф «Союз спасения» (12+)
21:00 Время (12+)
21:30 Т/с «Мосгаз. Дело №10: Метроном» (16+)
22:25 Концерт «Победа!» (0+)
00:00 «Пробуждение» (0+)

РОССИЯ 1

05:10 Х/ф «Счастье Серафимы» (12+)
09:00, 11:00, 14:00 Вести. День народного единства (12+)
09:30 Х/ф «Огненный лис» (6+)
11:20 Большой праздничный концерт «Песни русского мира» (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:40 Вести. Местное время (12+)
14:50 «Аншлаг и Компания» (16+)
17:00, 20:00 Вести (12+)
17:50 «Привет, Андрей!» (12+)
22:00 Х/ф «Повелитель ветра» (12+)
23:55 Х/ф «Экипаж» (6+)
02:35 Х/ф «Кандагар» (16+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 10:25, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 16:30, 15:00, 18:00, 20:00, 22:00, 23:00, 02:00 Новости (16+)
05:15 Зеленый переход (0+)
05:35, 06:40, 07:35, 08:55, 10:15, 12:25, 16:15 Погода 24 (12+)
06:30, 08:45, 12:10, 13:15, 14:15, 16:20, 16:40, 15:10, 18:15, 20:10, 22:15, 01:45, 04:20 Новая Россия (16+)
07:40 Городские технологии (12+)
10:30, 02:30 Взгляд из Петербурга (12+)
10:35, 18:35, 22:35 Деловое путешествие (12+)
11:10 Москва. Кремль. Путин. (12+)
12:40 В центре Азии (16+)
13:35, 20:35, 00:20, 03:30 Сделано в России (12+)
14:35 Типичная Новороссия (16+)
15:40 Специальный репортаж (12+)
15:45, 23:40 Стоп Фейк (12+)
01:35 День в истории (6+)

ЛУГАНСК-24

06:05 Актуальное интервью (12+)
06:25 Просто про финансы (12+)
06:30 Русь изначальная (12+)
07:00 Русскому театру 85 (12+)
08:55 Подслушано в сети (16+)
09:00 Итоги недели (16+)
10:00 Телемарафон, посвященный Дню народного единства (12+)
22:00 Т/с «Демон революции» (16+)
03:10 Х/ф «О бедном гусаре замолвите слово» (16+)

НТВ

04:25 Х/ф «Чёрный пёс 2» (16+)
08:00, 10:00, 16:00, 19:00 Сегодня (12+)
08:20, 10:20 Х/ф «Чёрный пёс 3» (16+)
13:00, 16:20 Х/ф «Чёрный пёс 4» (16+)
17:30, 19:30 Х/ф «Чёрный пёс 5» (16+)
22:15 Д/ф «Это тоже он» (16+)
23:30 Трибьют песен Игоря Крутого - «Крутой концерт» (12+)
01:25 Т/с «Балабол» (16+)

5 КАНАЛ

05:00 М/с «Маша и Медведь» (0+)
05:20, 02:45 Х/ф «Невероятные приключения итальянцев в России» (0+)
06:55 Х/ф «Самая обаятельная и привлекательная» (12+)
08:25 Х/ф «Солдат Иван Бровкин» (0+)
10:20 Х/ф «Иван Бровкин на целине» (0+)
12:15, 13:20, 14:20, 15:20 Т/с «Грозовые ворота» (16+)
16:15, 17:10, 18:05, 19:00 Т/с «Наш спецназ» (16+)
19:55, 21:00, 22:00, 23:00 Т/с «Спецназ 2» (16+)
00:00, 01:00, 02:00 Т/с «Спецназ» (16+)
04:25 М/ф «Маугли» (0+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:50 М/с «Маша и Медведь» (0+)
09:00 «Еда как в сказке» (0+)
09:25 М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+)
11:00 «Студия красоты» (0+)
11:25 М/с «Барсукот. Очень зверский детектив» (6+)
13:00 «У меня лапки» (0+)
13:30 М/с «Три кота» (0+)
17:45 М/ф «Два хвоста» (6+)
19:00 Национальная детская премия «Главные герои - 2024» в Кремле (6+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
00:40 «Ералаш» (0+)
02:05 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+)

ОТР

06:00 Х/ф «Минин и Пожарский» (0+)
08:05, 14:05 Д/п «Большая страна: открытие. Сибирь: время и люди» (12+)
09:00, 16:05 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30, 12:00, 01:30 Х/ф «Из жизни Фёдора Кузькина» (0+)
11:55, 15:00, 19:00 Новости (12+)
13:35 «Большая страна» (12+)
13:50 М/ф «Сеча при Керженце» (0+)
15:05 Концерт «Мой дом - Россия» (12+)
16:30 Д/ф «Закулисье» (12+)
17:00 «За дело!» (12+)
17:40 Д/ф «Великий Северный путь» (12+)
19:05 Х/ф «Начало» (0+)
20:30 Х/ф «Боккаччо 70» (16+)
23:50 Д/ф «Святой Архипелаг» (12+)
04:25 Х/ф «Возраст любви» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:25 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Собака Баскервилей» (0+)
09:15 Д/ф «Александра Пахмутова. Ты моя мелодия» (16+)
10:05 Гала-концерт в Кремле - «Моя марка» (6+)
11:30, 22:00 События (16+)
11:50, 01:25 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Сокровища Агры» (12+)
14:40 «Смешите меня семеро» (16+)
15:45 Д/с «Назад в СССР. Страна рекордов» (16+)
16:40, 04:30 Д/с «Легенды эстрады. Мы все из ВИА» (16+)
17:25 «Девяностые. Звёзды из «Ящика» (16+)
18:15 Т/с «Я иду тебя искать. Притворство» (16+)
20:05 Т/с «Я иду тебя искать. Воздух» (16+)
22:15 Х/ф «Неопалимый Феникс» (12+)
03:45 Д/с «Легенды эстрады. ВИА 70-х» (16+)
05:10 Д/ф «Людмила Иванова. Не унывай!» (16+)
05:50 «Петровка, 38» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
06:10 М/ф «Крепость: Щитом и мечом» (6+)
07:20 М/ф «Князь Владимир» (16+)
08:55 М/ф «Академия монстров» (6+)
10:40 М/ф «Монстры на каникулах» (6+)
12:25 М/ф «Монстры на каникулах 2» (6+)
14:05 М/ф «Монстры на каникулах 3. Море зовёт» (6+)
16:00 Х/ф «Гром. Трудное детство» (16+)
17:40 Х/ф «Майор Гром: Чумной доктор» (12+)
20:30 Х/ф «Майор Гром: Игра» (16+)
23:45 Х/ф «Черная Молния» (0+)
01:55 Т/с «Отмороженные» (18+)
03:40 «6 кадров» (16+)
03:50 М/с «Машкины страшилки» (0+)
03:55 М/с «Маша и Медведь» (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 01:20 Х/ф «Дело было в Пенькове» (12+)
08:10, 23:30 Х/ф «Родня» (12+)
10:10 Т/с «Мама» (16+)
19:00 Х/ф «До свадьбы заживёт» (16+)
03:05 «6 кадров» (16+)
03:20 Д/с «Кризисный центр» (16+)

ЗВЕЗДА

04:30 Д/с «История русских крепостей. Соловки. На страже русского севера» (16+)
05:50 Д/с «История русских крепостей. Псков. Россия начинается здесь» (16+)
07:25, 09:10 «Не факт!» (12+)
09:00, 13:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:45 Д/ф «Битва за Россию. Московская битва 1612 года. Дмитрий Пожарский против польского гетмана Яна Ходкевича» (16+)
10:35, 13:10, 19:20 Д/с «Тайны военной разведки» (16+)
21:00 Наша семья - наша победа. Торжественный вечер в честь Дня народного единства (6+)
22:30 Х/ф «Проект» (16+)
00:20 Х/ф «Ключи от неба» (0+)
01:45 Т/с «Под прикрытием» (16+)

МИР

05:00, 04:15 Т/с «Отчий берег» (16+)
05:25 М/ф (6+)
06:15, 03:35 «Наше кино. История большой любви» (16+)
06:40 Х/ф «Садко» (0+)
08:25 Х/ф «Финист - Ясный сокол» (0+)
10:00, 16:00, 18:30 Новости (16+)
10:15, 16:15 Т/с «Место встречи изменить нельзя» (16+)
18:45 Т/с «Батюшка» (16+)
02:00 Х/ф «Юность Максима» (0+)

ТНТ

07:00, 06:00 «Утро ТНТ» (16+)
08:00, 04:50 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» (16+)
09:00 «Звёзды в джунглях» (16+)
12:00 Т/с «Однажды в России» (16+)
19:00 Т/с «Гусар» (16+)
21:00 «Комеди Клаб. Летние дайджесты 2024» (16+)
22:00 «Комеди Клаб» (16+)
23:00 «Первые на деревне» (16+)
01:05 «Такое кино!» (16+)
01:20 «Вызов» (16+)
02:20 «Музыкальная интуиция» (16+)
03:10 «Я тебе не верю» (16+)
04:00 «Импровизация. Команды» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:05 «24 часа» (12+)
01:35 Х/ф «Зорро» (12+)
04:05, 22:40 Т/с «Бандитский Петербург: Барон» (16+)
09:05 Х/ф «Груз 300» (16+)
10:35 Х/ф «Особенности национальной охоты» (12+)
12:30 Х/ф «Особенности национальной рыбалки» (12+)
14:20 Х/ф «Есения» (16+)
16:55 Т/с «Бандитский Петербург: Адвокат» (16+)
19:00 Х/ф «Брат» (16+)
20:50 Х/ф «Игра без правил» (16+)

РУССКИЙ РОМАН

07:05 Х/ф «Бариста» (16+)
10:15 Х/ф «Пять лет и один день» (12+)
12:00, 05:30 Х/ф «Наваждение» (18+)
15:50, 03:45 Х/ф «Мороз по коже» (16+)
17:45 Х/ф «Прошлым летом в Чулимске» (16+)
19:25 Х/ф «Любить по-русски» (12+)
21:00 Х/ф «Любить по-русски-2» (16+)
22:40 Х/ф «Губернатор (Любить по-русски 3)» (16+)
00:25 Х/ф «Слепой поворот» (12+)

ПЯТНИЦА!

05:00, 09:00 «Пробный переезд» (16+)
05:50, 03:10, 04:30 «Пятница News» (16+)
06:20 «Секреты на кухне» (16+)
07:00 «Черный список» (16+)
10:00 «Запретный Китай» (16+)
12:10 Шоу «Как люди живут» (16+)
14:00 Шоу «Погнали!» (16+)
23:20 Х/ф «Робин Гуд: Начало» (16+)
01:30 Х/ф «План побега» (16+)
03:40 «На ножах» (16+)

МАТЧ ТВ

06:00 «Вопреки всему» (12+)
06:30 «Всё о главном» (12+)
07:00, 12:55, 02:55 Новости (12+)
07:05, 11:45, 18:30, 22:30, 00:45 Все на Матч! (12+)
09:35 М/с «Команда МАТЧ» (0+)
10:00 Спортивно-театральное шоу Алексея Немова «Легенды спорта» (6+)
12:35 Специальный репортаж (12+)
13:00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура (6+)
13:55 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. «Урал» (Екатеринбург) - «Родина» (Москва) (6+)
16:00 «Громко» (12+)
16:55 Гандбол. Чемпионат России. OLIMPBET Суперлига. Женщины. ЦСКА - «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону) (6+)
19:00 Смешанные единоборства. Южный рубеж (16+)
21:00 Профессиональный бокс. OLIMPBET Ночь чемпионов IBA. Харитон Агрба против Габриэля Росы (16+)
22:40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Кальяри» (6+)
01:45 Д/ф «Короли. Из гетто к победе и золоту» (12+)
03:00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. МБА-МАИ (Москва) - «ПАРМА» (Пермский край) (6+)
05:00 «Ген победы» (12+)
05:30 Д/ф «История Хуана Мануэля Фанхио» (12+)

РЕН-ТВ

05:00, 03:30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30 Новости (16+)
09:00 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» (12+)
10:30 М/ф «Три богатыря на дальних берегах» (0+)
11:55, 13:00 М/ф «Три богатыря: Ход конем» (6+)
13:55 М/ф «Три богатыря и Морской царь» (6+)
15:25 М/ф «Три богатыря и принцесса Египта» (6+)
16:55 М/ф «Три богатыря и Наследница престола» (6+)
18:30 М/ф «Конь Юлий и большие скачки» (6+)
20:00 М/ф «Три богатыря и Пуп Земли» (6+)
21:45 М/ф «Три богатыря и Конь на троне» (6+)
23:35 М/ф «Алёша Попович и Тугарин Змей» (12+)
01:05 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» (0+)
02:20 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» (6+)

ТВ–ПРОГРАММА

ВТОРНИК
5 ноября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Ищейка» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Мосгаз. Дело №10: Метроном» (16+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:00 «Разведка боем». Специальный репортаж (16+)
00:55, 03:05 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1
05:00 «Утро России» (12+)
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00 Вести (12+)
09:30 Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:10 Вести. Местное время (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:30 Т/с «Столыпин» (18+)
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
02:05, 03:30 Т/с «Демон революции» (16+)

РОССИЯ 24
05:00, 07:50, 01:45 День в истории (6+)
05:05 Парламентский час (16+)
06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 23:00, 00:00 Новости (16+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20 Погода 24 (12+)
07:45, 15:40, 01:50 Инструкция (12+)
08:30 Вести. Net (12+)
12:35, 15:55, 23:30 Вопрос науки (12+)
12:45, 14:45 Специальный репортаж (12+)
13:40 Интервью (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (12+)
20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем Казаковым (16+)
22:25 Научпоп (0+)
02:10 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+)

ЛУГАНСК-24
06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 13:00 Т/с «Возмездие» (16+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
14:45, 01:00 Д/с «Эффект Матроны» (16+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45, 23:45 Д/с «Забытое ремесло» (12+)
18:00, 00:10 Круглый стол (12+)
18:30, 00:35 Время наших (12+)
18:45, 00:50 Важно знать (12+)
19:00, 05:00 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
20:00 Т/с «Департамент» (16+)
21:00 Д/с «ДНК России» (12+)
22:00 Т/с «Порочные связи» (16+)
01:50 Т/с «Девичник» (16+)
05:25 Молодая наука (12+)
05:45 Первая чашка кофе (12+)

НТВ
04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Комитет» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Скорая помощь» (16+)
01:55 Т/с «Балабол» (16+)
04:20 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)

5 КАНАЛ
05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:50 Х/ф «Солдат Иван Бровкин» (0+)
07:25, 09:30 Х/ф «Иван Бровкин на целине» (0+)
08:55 «Знание - сила» (0+)
09:55, 11:00, 12:00 Х/ф «Каникулы строгого режима» (12+)
13:30, 14:20, 15:10, 15:55, 16:45, 17:30, 18:05, 18:55, 19:45, 20:35, 02:40, 03:20, 03:55 Т/с «След» (16+)
21:25, 02:05 Т/с «Великолепная пятёрка 6» (16+)
22:20, 23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)
00:30, 01:20 Т/с «Великолепная пятёрка 3» (16+)

КАРУСЕЛЬ
05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35, 17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:55 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
08:30 М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+)
10:15 М/с «Суперкрылья. Удивительные питомцы» (0+)
10:45 «ТриО!» (0+)
11:00 М/с «Хранители Кью» (0+)
11:20 М/с «Диностер» (6+)
11:55 М/с «Турбозавры» (0+)
13:30 М/с «Спинфайтеры» (6+)
14:05 М/с «Тобот» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:10 М/с «Чик-Чирикино» (0+)
19:00 М/с «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Маша и Медведь» (0+)
22:15 М/с «Стальные стражи» (6+)
22:40 М/с «Метазеллс» (6+)
22:50 «Ералаш» (0+)
00:50 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
02:00 М/с «Доставка Пиквика» (0+)
03:20 М/с «Простоквашино» (0+)

ОТР
06:00 М/ф «Притча об артисте. Лицедей» (0+)
06:15 Х/ф «Карманник» (16+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00, 00:45 Т/с «Парфюмерша 3» (12+)
11:45 Д/п «Отчий дом. Было бы желание» (12+)
15:10 Х/ф «Начало» (0+)
16:40 М/ф «Возвращение», «Дарю тебе звезду» (0+)
17:00 «Преодоление. Сергей Ильюшин» (12+)
17:40 Специальный репортаж (12+)
20:40, 03:35 Т/с «Господа-товарищи. Маньяк» (16+)
22:20 Х/ф «Долгие проводы» (12+)
23:55 Д/ф «Кира» (16+)
01:35 Д/п «Большая страна: открытие. Сибирь: время и люди» (12+)
02:25 «За дело! Поговорим» (12+)
03:05 «Свет и тени. Ганс Христиан Андерсен» (16+)
05:15 «Преодоление. Андрей Туполев» (12+)

ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение» (12+)
08:15 «Доктор И...» (16+)
08:40 Т/с «Детектив на кончике пера. Лишняя деталь» (16+)
10:40, 04:45 Д/ф «Александр Абдулов. Жизнь без оглядки» (16+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+)
11:50 Т/с «Сельский детектив. Яблоня раздора» (16+)
13:45, 05:25 «Мой герой. Влад Прохоров» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:50 Т/с «Некрасивая подружка» (12+)
17:15 «Фактор bez опасности» (12+)
18:15 Т/с «Я иду тебя искать. Ателье» (16+)
20:00 Т/с «Я иду тебя искать. Долго и счастливо» (16+)
22:35 «Закон и порядок» (16+)
23:05 Д/ф «Голые звёзды» (16+)
00:00 События. (16+)
00:35, 04:30 «Петровка, 38» (16+)
00:50 Д/ф «Жёны дряхлых правителей» (16+)
01:30 «Девяностые. Двое на миллион» (16+)
02:10 «Мифы о еде. Колбаса» (16+)

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
06:15 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
06:40 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
09:25 «Остров сокровищ. Знаки судьбы» (16+)
12:10, 19:00, 19:30 Т/с «Мама будет против» (16+)
20:00, 20:45, 00:40 Т/с «Молодёжка. Новая смена» (16+)
21:45 Х/ф «Тренер» (12+)
02:35 Т/с «Отмороженные» (18+)
03:45 «6 кадров» (16+)
03:50 М/с «Машкины страшилки» (0+)
03:55 М/с «Маша и Медведь» (0+)

ДОМАШНИЙ
06:30, 05:40 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:30, 04:50 «Давай разведёмся!» (16+)
08:35, 02:45 «Тест на отцовство» (16+)
10:45, 23:15 Д/с «Понять. Простить» (16+)
11:55, 00:25 Д/с «Порча» (16+)
13:00, 01:25 Д/с «Знахарка» (16+)
13:35, 01:55 Д/с «Верну любимого» (16+)
14:10, 02:20 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)
14:45 Д/с «Измены» (16+)
19:00 Х/ф «Женщина без опыта» (16+)
04:25 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА
05:05, 01:45 Т/с «Под прикрытием» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу (16+)
11:00 Д/ф «5 ноября - День военного разведчика» (16+)
11:30, 13:25, 15:05, 15:40, 17:15 Т/с «Операция «Неман» (16+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Оружие холодной войны. Ракетоносцы» (16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 «Улика из прошлого» (16+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Х/ф «Горячий снег» (6+)
01:20 Д/с «Москва фронту» (16+)

МИР
05:00, 06:15, 10:10, 04:15 Т/с «Отчий берег» (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости (16+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+)
18:50, 21:45 «Игра в кино» (16+)
20:55 «Игра в кино. ЧМ» (16+)
22:30 Х/ф «Финист - Ясный сокол» (0+)
00:05, 03:50 «Наше кино. История большой любви» (16+)
01:00 Первый Евразийский канал (12+)

ТНТ
07:00, 06:00 «Утро ТНТ» (16+)
08:00, 04:50 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» (16+)
09:00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
14:00 Т/с «Интерны» (16+)
19:00 Т/с «Гусар» (16+)
21:00 «Комеди Клаб» (16+)
22:00 Х/ф «Теща» (16+)
00:00 Х/ф «Билет на Вегас» (16+)
01:40 «Я тебе не верю» (16+)
02:30 Шоу «Студия Союз» (16+)
03:15 «Импровизация. Команды» (16+)

РОДНОЕ КИНО
00:45 Х/ф «Контрабанда» (16+)
02:25 Х/ф «Фантоцци» (0+)
04:20 Х/ф «Фантоцци Второй Трагический» (0+)
06:30 Х/ф «Бабник» (18+)
07:50 Х/ф «Игра всерьез» (12+)
09:55 Х/ф «Американ бой» (16+)
12:10 Х/ф «Джокер» (16+)
13:50 Х/ф «Свидетельство о бедности» (12+)
15:10 Х/ф «Вербовщик» (16+)
16:55 Т/с «Бандитский Петербург: Адвокат» (16+)
19:00 Х/ф «Брат 2» (16+)
21:25 Х/ф «Трио» (16+)
23:25 Т/с «Бандитский Петербург: Барон» (16+)

РУССКИЙ РОМАН
08:55 Х/ф «Любить по-русски» (12+)
10:30 Х/ф «Любить по-русски-2» (16+)
12:15 Х/ф «Губернатор (Любить по-русски 3)» (16+)
13:55 Х/ф «Зеркала любви» (12+)
17:35 Х/ф «Печали-радости Надежды» (12+)
21:00 Х/ф «Дальше - любовь» (16+)
00:20 Х/ф «Спасибо за любовь» (16+)
02:05 Х/ф «Роза и чертополох» (12+)
03:45 Х/ф «Яблоневый сад» (12+)

ПЯТНИЦА!
05:00 «Пробный переезд» (16+)
05:50, 01:00, 04:30 «Пятница News» (16+)
06:20 «Секреты на кухне» (16+)
06:50, 04:00 «Черный список» (16+)
08:50, 03:10 «Гастротур» (16+)
10:00, 19:40 «Битва шефов» (16+)
18:20 «Король Десертов. Кубок Агзамова» (16+)
00:00 М/ф «5 сантиметров в секунду» (12+)
01:30 Х/ф «Робин Гуд: Начало» (16+)

МАТЧ ТВ
06:00 «Вопреки всему» (12+)
06:30 «Наши иностранцы» (12+)
07:00, 12:55, 02:55 Новости (12+)
07:05, 15:30, 16:45, 23:00 Все на Матч! (12+)
10:00, 12:35, 01:25 Специальный репортаж (12+)
10:20 «Непобедимый» (12+)
11:25 Смешанные единоборства. UFC. Брэндон Морено против Амира Альбази (16+)
13:00 «Есть тема!» (16+)
14:25 «География спорта. Саранск» (12+)
14:55 Бобслей и скелетон. Кубок России. Скелетон. Женщины (6+)
15:55 Бобслей и скелетон. Кубок России. Скелетон. Мужчины (6+)
17:45 Футбол. FONBET Кубок России. 1/4 финала. «Спартак» (Москва) - «Ростов» (Ростов-на-Дону) (6+)
20:30 Футбол. FONBET Кубок России. 1/4 финала. «Динамо» (Москва) - «Локомотив» (Москва) (6+)
00:00 Дартс. O1impbet Премьер-лига. Протур 1 (0+)
01:45 Д/ф «Короли. Плоть и кровь» (12+)
03:00 Боулинг. BetBoom Кубок КЛБ. Про-тур (0+)
05:00 «Ген победы» (12+)
05:30 Д/ф «История Хуана Мануэля Фанхио» (12+)

РЕН-ТВ
05:00, 18:00, 02:30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
06:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+)
09:00 «Военная тайна» (16+)
11:00 «Как устроен мир» (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)
13:00 «Загадки человечества» (16+)
14:00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+)
17:00, 03:15 «Тайны Чапман» (16+)
20:00 Х/ф «Чрезвычайная ситуация» (16+)
22:50 «Смотреть всем!» (16+)
23:30 Д/ф «Великие. Александр Третий» (16+)
01:00 Х/ф «Заложник-изгой» (18+)

СРЕДА
6 ноября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Ищейка» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Мосгаз. Дело №10: Метроном» (16+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:00, 03:05 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1
05:00 «Утро России» (12+)
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00 Вести (12+)
09:30 Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:10 Вести. Местное время (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:30 Т/с «Столыпин» (18+)
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
02:05, 03:30 Т/с «Демон революции» (16+)

РОССИЯ 24
05:00, 07:45, 08:50, 10:45, 11:00, 12:00, 12:40, 18:00, 23:00, 00:00, 01:00 Новости (16+)
05:25, 01:25 День в истории (6+)
05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (12+)
06:45, 10:35, 12:20, 16:20 Погода 24 (12+)
10:50 Интервью (12+)
11:35, 00:50, 01:35 Инструкция (12+)
11:45, 18:15, 23:45, 01:45 Есть решение (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем Казаковым (16+)
22:25 Научпоп (0+)
02:10 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+)

ЛУГАНСК-24
06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 20:00 Т/с «Департамент» (16+)
10:30, 21:00 Д/с «ДНК России» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Порочные связи» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «Эффект Матроны» (16+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45, 23:45 Д/с «Забытое ремесло» (12+)
18:00, 00:10 Есть Vопрос (12+)
18:30, 00:40 Д/с «Технологии независимости» (12+)
19:00, 05:00 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
01:50 Т/с «Кризисный центр» (16+)
02:40 Д/с «Сесиль в стране чудес» (12+)
03:30 Д/с «Морские сражения (16+)
04:10 Письма из провинции (12+)
05:25 Молодая наука (12+)
05:45 Первая чашка кофе (12+)

НТВ
04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Комитет» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Скорая помощь» (16+)
02:00 Т/с «Балабол» (16+)
04:20 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)

5 КАНАЛ
05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:25, 06:05 Т/с «Крепкие орешки 3» (16+)
06:45 Х/ф «Самая обаятельная и привлекательная» (12+)
08:20, 09:30, 09:55, 11:00, 11:55 Т/с «Спецназ 2» (16+)
13:30, 14:20, 15:15, 16:00, 16:45, 17:30, 18:05, 18:55, 19:45, 20:35, 02:40, 03:15, 03:55 Т/с «След» (16+)
21:25, 02:00 Т/с «Великолепная пятёрка 6» (16+)
22:20, 23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)
00:30, 01:15 Т/с «Великолепная пятёрка 3» (16+)

КАРУСЕЛЬ
05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35, 17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:55 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
08:30 М/с «Мини-Мишки» (0+)
10:15 М/с «Суперкрылья. Удивительные питомцы» (0+)
10:45 «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить» (6+)
11:15 М/с «Хранители Кью» (0+)
11:35 М/с «Диностер» (6+)
12:05 М/с «Турбозавры» (0+)
13:30 М/с «Спинфайтеры» (6+)
14:05 М/с «Тобот» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:10 М/с «Семь королевств» (0+)
19:00 М/с «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Маша и Медведь» (0+)
22:15 М/с «Стальные стражи» (6+)
22:40 М/с «Метазеллс» (6+)
22:50 «Ералаш» (0+)
00:50 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
02:00 М/с «Доставка Пиквика» (0+)
03:20 М/с «Простоквашино» (0+)

ОТР
06:00 Д/п «Большая страна: открытие. Сибирь: время и люди» (12+)
06:50 «За дело! Поговорим» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00, 00:45 Т/с «Парфюмерша 3» (12+)
11:45 Д/п «Конструкторы будущего. Сила электричества» (12+)
15:10 Х/ф «Долгие проводы» (12+)
16:45 «Тайны в искусстве. Константин Симонов. «Жди меня» (16+)
17:00 «Коллеги» (12+)
17:40 Д/п «Отчий дом. Живой хлеб семьи Тахаутдиновых» (12+)
20:40, 03:35 Т/с «Господа-товарищи. Чёрный человек» (16+)
22:15 Х/ф «Цареубийца» (12+)
23:55 Х/ф «Начало неведомого века. Ангел» (12+)
00:30 Д/п «Отчий дом. Было бы желание» (12+)
01:35 «Большая страна» (12+)
02:25 «Моя история. Светлана Безродная» (16+)
03:05 «Свет и тени. Никколо Макиавелли» (16+)
05:15 «Преодоление. Александр Яковлев» (12+)

ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение» (12+)
08:15 «Доктор И...» (16+)
08:40 Т/с «Детектив на кончике пера. Ложный след» (16+)
10:35 Д/ф «Надежда Румянцева. Неподдающаяся» (16+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+)
11:50 Т/с «Сельский детектив. Месть Чернобога» (16+)
13:45, 05:25 «Мой герой. Евгений Маргулис» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:00, 02:55 Т/с «Некрасивая подружка» (12+)
17:05, 04:50 Д/с «Актерские драмы. Красота как приговор» (16+)
18:10 Т/с «Я иду тебя искать. Увлечение» (16+)
20:00 Т/с «Я иду тебя искать. Бойцовский клуб» (16+)
22:35 «Хватит слухов!» (16+)
23:05 «Хроники московского быта. Манто из крысы» (12+)
00:00 События. (16+)
00:35, 04:35 «Петровка, 38» (16+)
00:50 «Девяностые. Уроки пластики» (16+)
01:30 «Знак качества» (16+)
02:15 Д/с «Назад в СССР. Кто не работает, тот не ест» (16+)

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
06:15 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
07:20 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
08:45, 17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Мама будет против» (16+)
09:55 Х/ф «Просто друзья» (12+)
11:40 Х/ф «Статус. Обновлён» (16+)
13:55 Х/ф «Мой любимый динозавр» (6+)
15:45, 20:00, 23:55 Т/с «Молодёжка. Новая смена» (16+)
21:00 Х/ф «Майор Гром: Чумной доктор» (12+)
01:00 Х/ф «Радиовспышка» (16+)
02:45 Т/с «Отмороженные» (18+)

ДОМАШНИЙ
06:30, 05:35 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:30, 04:45 «Давай разведёмся!» (16+)
08:35, 02:55 «Тест на отцовство» (16+)
10:45, 23:25 Д/с «Понять. Простить» (16+)
11:55, 00:35 Д/с «Порча» (16+)
13:00, 01:35 Д/с «Знахарка» (16+)
13:35, 02:00 Д/с «Верну любимого» (16+)
14:10, 02:30 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)
14:45 Д/с «Измены» (16+)
19:00 Х/ф «Женщина без опыта» (16+)
04:35 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА
05:10 Т/с «Под прикрытием» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу (16+)
11:00 Д/с «История военных парадов на Красной площади» (16+)
12:10, 13:25, 15:10, 17:15, 03:10 Т/с «Охотники за бриллиантами» (16+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Оружие холодной войны. Охота на субмарины» (16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 Д/с «Секретные материалы» (16+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Х/ф «Дерзость» (12+)
01:15 Х/ф «Неподсуден» (6+)
02:45 Д/с «Перелом. Хроника Победы» (16+)

МИР
05:00, 06:15, 10:10 Т/с «Отчий берег» (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости (16+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+)
18:50, 21:45 «Игра в кино» (16+)
20:55 «Игра в кино. ЧМ» (16+)
22:30 Х/ф «Акселератка» (0+)
00:20, 04:35 «Наше кино. История большой любви» (16+)
01:00 Первый Евразийский канал (12+)
01:55 Д/ф «Красный поворот» (16+)
02:50 Х/ф «Выборгская сторона» (0+)

ТНТ
07:00, 06:00 «Утро ТНТ» (16+)
08:00, 05:00 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» (16+)
09:00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
14:00 Т/с «Интерны» (16+)
19:00 Т/с «Гусар» (16+)
21:00 «Комеди Клаб» (16+)
22:00 Х/ф «Отчаянные дольщики» (16+)
23:50 Х/ф «Рубеж» (0+)
01:45 Х/ф «Кома» (18+)
03:25 «Импровизация. Команды» (16+)

РОДНОЕ КИНО
00:25, 06:30, 22:55 Т/с «Бандитский Петербург: Барон» (16+)
01:30 Х/ф «Фантоцци уходит на пенсию» (12+)
03:20 Х/ф «Фантоцци берет реванш» (12+)
04:55 «24 часа» (12+)
08:35 Х/ф «Свидетельство о бедности» (12+)
09:50 Х/ф «Кащей Бессмертный» (0+)
11:10, 16:55 Т/с «Бандитский Петербург: Адвокат» (16+)
13:10 Х/ф «Игра без правил» (16+)
15:00 Х/ф «Брат» (16+)
19:00 Х/ф «Криминальный квартет» (12+)
20:40 Х/ф «Алмазы шаха» (16+)

РУССКИЙ РОМАН
06:50 Х/ф «Печали-радости Надежды» (12+)
10:10 Х/ф «Дальше - любовь» (16+)
13:30, 03:55 Х/ф «Любовь из пробирки» (12+)
15:25, 05:35 Х/ф «Без Мендельсона» (12+)
17:40 Х/ф «Сережка Казановы» (12+)
21:00 Х/ф «Уравнение со всеми известными» (16+)
00:30 Х/ф «Высокие отношения» (12+)

ПЯТНИЦА!
05:00 «Пробный переезд» (16+)
05:40, 01:50, 04:30 «Пятница News» (16+)
06:10 «Секреты на кухне» (16+)
07:10, 23:10, 04:00 «Черный список» (16+)
09:30 «Дом отдыха «Ягодка» (16+)
12:10, 19:00 «Адский шеф» (16+)
14:50, 21:40 «Молодые ножи» (16+)
00:00 М/ф «Ловцы забытых голосов» (12+)
02:20 «На ножах» (16+)
03:10 «Гастротур» (16+)

МАТЧ ТВ
06:00 «Вопреки всему» (12+)
06:30 «Голевая неделя. РФ» (6+)
07:00, 12:55, 02:55 Новости (12+)
07:05, 17:00, 22:45 Все на Матч! (12+)
10:00, 12:35, 01:25 Специальный репортаж (12+)
10:20 «Непобедимый» (12+)
11:25 Бокс. Bare Knuck1e FC. Майк Перри против Эдди Альвареза (16+)
13:00 «Есть тема!» (16+)
14:25 «Вид сверху» (12+)
14:55 Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперлига. Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск) - «Динамо-Урал» (Уфа) (6+)
18:15 Футбол. FONBET Кубок России. 1/4 финала. «Рубин» (Казань) - ЦСКА (6+)
20:30 Футбол. FONBET Кубок России. 1/4 финала. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Ахмат» (Грозный) (6+)
23:45 Смешанные единоборства. UFC. Брэндон Морено против Амира Альбази (16+)
01:45 Д/ф «Короли. Воля к победе» (12+)
03:00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Пари Нижний Новгород» - УНИКС (Казань) (6+)
05:00 «Ген победы» (12+)
05:30 Д/ф «История Хуана Мануэля Фанхио» (12+)

РЕН-ТВ
05:00, 18:00, 02:10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
06:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+)
09:00 «Военная тайна» (16+)
10:00 «Совбез» (16+)
11:00 «Как устроен мир» (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)
13:00, 23:30 «Загадки человечества» (16+)
14:00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15:00 «Легенды и мифы» (16+)
17:00, 02:55 «Тайны Чапман» (16+)
20:00 Х/ф «Бог грома» (16+)
22:00 «Безумные факты» (16+)
00:30 Х/ф «Неудержимый» (16+)

«Русский мир» продолжает бесплатную установку спутникового ТВ

Жителям населенных пунктов Луганской Народной Республики, расположенных вне зоны цифрового эфирного телевидения («белых зонах»), доступна бесплатная установка спутникового оборудования от ООО «Русский мир».

По многочисленным просьбам жителей территорий с неустойчивым приемом цифрового эфирного телевещания Минцифры России совместно с Минцифры ЛНР расширило перечень населенных пунктов, попадающих в «белые зоны».

Теперь в 184 населенных пунктах Новоайдарского, Троицкого, Беловодского, Кременского, Краснодонского, Новопсковского, Станично-Луганского, Марковского, Сватовского, Белокуракинского и Свердловского муниципальных образований доступна бесплатная установка спутникового ТВ.

В перечне «белых зон» находятся следующие населенные пункты Новоайдарского муниципального округа:

- Айдар-Николаевка;
- Алексеевка;
- Бахмутовка;
- Безгиново;
- Волкодаево;
- Гавриловка;
- Гречишкино;
- Дмитровка;
- Капитаново;
- Колядовка;
- Михайлюки;
- Муратово;
- Нижний Суходол;
- Новоахтырка;
- Смоляниново;
- Царевка.

Жителям, проживающим в данных «белых зонах», необходимо обратиться в Администрацию Новоайдарского муниципального округа и оставить заявку, чтобы получить бесплатный комплект и установку оборудования.

В состав пакета «Русский мир» входят информационные, музыкальные, спортивные, фильмовые и сериальные, развлекательные и детские телеканалы. Всего 41 телеканал.

Подписка на «Русский мир» бессрочная. Сервисное обслуживание предоставляется вплоть до 2026 года.

«Русский мир» – в каждый дом: русские побеждают «Горыныча»

В преддверии новогодних праздников «Русский мир» предлагает жителям Донбасса и Новороссии бесплатно заменить украинское спутниковое оборудование «Горыныч» комплектами отечественного оператора.

Ранее в рамках программы «Выгодный обмен» спутниковое оборудование «Русский мир» предоставлялось бесплатно, однако абоненты оплачивали услугу монтажа оборудования. Теперь до конца текущего года жители ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областей смогут не только получить новое оборудование, но и воспользоваться услугами по его установке без каких-либо дополнительных затрат.

Чтобы бесплатно установить спутниковое оборудование оператора «Русский мир», нужно:

- оставить заявление в местной администрации;
- получить комплект спутникового оборудования «Русский мир» с услугой монтажа и в обмен на комплект спутникового оборудования «Горыныч».

В итоге вы получите: 20 федеральных, 10 региональных, 11 развлекательных разножанровых телеканалов.

И всё это без абонентской платы до конца 2026 года!

Количество спутникового оборудования, предоставленного для предновогодней акции, ограничено.

Акция действует с 23 октября и до конца 2024 года.

Все подробности – на сайте «Русского мира» (https://rusmirtv.ru/) или по телефону горячей линии +7 959 989-77-77.

В Новоайдаре выдано удостоверение нового образца

Филиалом № 21 Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» по Старобельскому и Новоайдарскому муниципальным округам было вручено удостоверение, как бывшему несовершеннолетнему узнику концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, жительнице Новоайдарского муниципального округа Мелании Прибеге.

Напомним: на территории республики действует Приказ Министерства труда и социальной политики ЛНР от 02.08.2024 № 579 «Об утверждении Порядка замены удостоверений, выданных до 1 марта 2023 года, на удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны».

За более подробной информацией вы можете обратиться в сектор адресной проверки и работы с инвалидами и ветеранами филиала № 21 Государственного казенного учреждения ЛНР «Республиканский центр социальной защиты населения» по Старобельскому и Новоайдарскому муниципальным округам, расположенный по адресу: **пгт Новоайдар, ул. Банковская, д. 31, каб.4.**

Фото: филиал № 21 ГКУ ЛНР «Республиканский центр социальной защиты населения» по Старобельскому и Новоайдарскому м. о.

Взрывоопасные предметы – смертельная угроза для жизни человека

Одним из самых коварных видов оружия являются взрывоопасные предметы. Они причиняют мирному населению неисчислимые страдания еще долгое время после того, как заканчиваются боевые действия, и поджидают свою жертву на протяжении многих лет после войны. К взрывоопасным предметам относятся мины, подрывные заряды, взрыватели, самодельные устройства, содержащие взрывоопасные вещества, артиллерийские снаряды, минометные мины, гранаты и патроны к стрелковому оружию.

С целью предупреждения несчастных случаев и гибели от взрывоопасных предметов отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Красный Луч УНД и ПР ГУ МЧС России по ЛНР напоминает гражданам правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов.

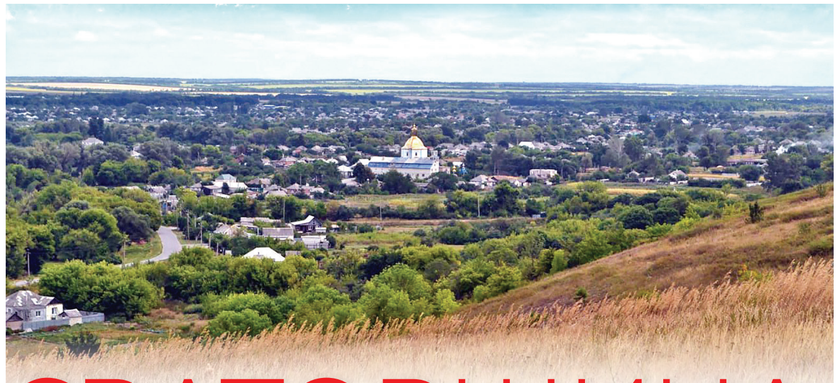
В случае обнаружения взрывоопасного или внешне схожего с ним предмета категорически запрещается

- сдвигать с места, перекатывать, брать в руки предмет;
- накрывать или закапывать предмет;
- наступать или наезжать на предмет;
- ударять по предмету;
- не пользоваться телефоном, переговорными устройствами или рацией вблизи него.

При обнаружении взрывоопасного предмета необходимо

- сообщить о находке в полицию, МЧС;
- держаться от него на безопасном расстоянии;
- никого не подпускать к предмету;
- хорошо запомнить место обнаружения предмета;
- установить предупредительные знаки, используя различные подручные материалы: жерди, веревки, куски материи, камни и т. п.

В случае если вы обнаружили взрывоопасный или подозрительный предмет, немедленно сообщите о находке по телефонам: 101, 2-02-25, +7 959 103-13-66.



СВАТОВЩИНА:

КРАЙ УМЕЛЫХ ХЛЕБОРОБОВ И ОТЗЫВЧИВЫХ ЛЮДЕЙ

Сватовский муниципальный округ расположен в северо-западной части Луганской Народной Республики. Расстояние от Сватово до Луганска по автодороге на юго-восток – **154 км.**

Площадь Сватовского муниципального округа составляет **1,992 тыс. кв. км.**

В округ, помимо административного центра – г. Сватово, входят еще **59 населенных пунктов,** включая пгт Нижняя Дуванка, четыре поселка сельского типа: Захидный, Комсомольский, Новоселовское, Сосновый, а также **54 села.**

Известно, что в период раннего Средневековья настоящей эры по территории нынешней Сватовщины кочевали скотоводческие племена и народы, проходили пути Великого переселения народов, здесь происходили военные сражения кочевников за места их пребывания. С продвижением Российского государства на юг эти территории начали осваиваться донским казачеством во второй половине XVII века. В 1660 году на территории Харьковского слободского полка была основана слобода Сватова Лучка. Основа экономики муниципалитета – сельскохозяйственное производство и перерабатывающая промышленность, ориентированная на аграрное производство.

В ЭТОМ ЗДАНИИ ХРАНИТСЯ ИСТОРИЯ

Сватовский народный краеведческий музей был открыт в 1961 году, а звание народного ему присвоили в 1972-м. В нем содержится более 10 тысяч экспонатов, среди которых изделия из курганов бронзового века, предметы сарматской культуры, много материалов, рассказывающих об истории родного края, о подвигах и достижениях земляков.

Сравнительно недавно создан раздел, посвященный специальной военной операции. В музее часто проводятся экскурсии, мероприятия патриотической направленности. Его активно посещают и коренные жители, и приезжие.

В ЧЕСТЬ ВОИНОВ 267-Й СТРЕЛКОВОЙ ДИВИЗИИ

31 января 1943 года войсками Юго-Западного фронта в ходе Ворошиловградской военной операции было освобождено Сватово. Со стороны сел Первомайское и Петровка наступали 846-й полк майора Ращупкина и 845-й артиллерийский полк подполковника Воропаева. Эти полки входили в состав 267-й стрелковой дивизии. Сто двадцать два воина, погибших при освобождении города, похоронены в братской могиле.

В мирное время именно из этой дивизии в Сватово была доставлена пушка, которую установили как памятник в центральной части города.

МЕСТО, ГДЕ ЖИВЕТ БЕССМЕРТИЕ

В центре Сватово, на площади 50-летия Победы, расположен мемориал Славы, Памяти и Скорби. Это священное место для земляков, напоминающее о бессмертном подвиге наших предков, освобождавших Сватовский район в годы Великой Отечественной войны. Вместе с ними здесь же похоронен Герой Советского Союза Павел Васильевич Коваленко.

Кроме братской могилы воинов, здесь расположен и комплекс стел в память участников войны в Афганистане, чернобыльцев.

У мемориала всегда горит Вечный огонь, лежат живые цветы в знак уважения к землякам, отдавшим жизни за наше светлое будущее. Тут ежегодно проводятся мероприятия, приуроченные ко Дню Победы, Дню освобождения Сватово и другие.

ПЕРЕЖИЛ ИСПЫТАНИЯ ВРЕМЕНЕМ

В середине XVIII века слобода Сватова Лучка уже считалась одной из крупнейших в округе. Здесь располагалась деревянная церковь Святителя Николая, но она не вмещала всех молящихся. Поэтому возведение нового каменного храма стало желанным событием для всех жителей.

Постройку благословил святогорский архимандрит Феофан. Храм был заложен в юго-восточной части площади Воли 14 июня 1777 года, а полностью строительство завершили в 1788 году. Храм был освящен во имя Успения Божией Матери. По его названию и площадь сначала именовалась Успенской.

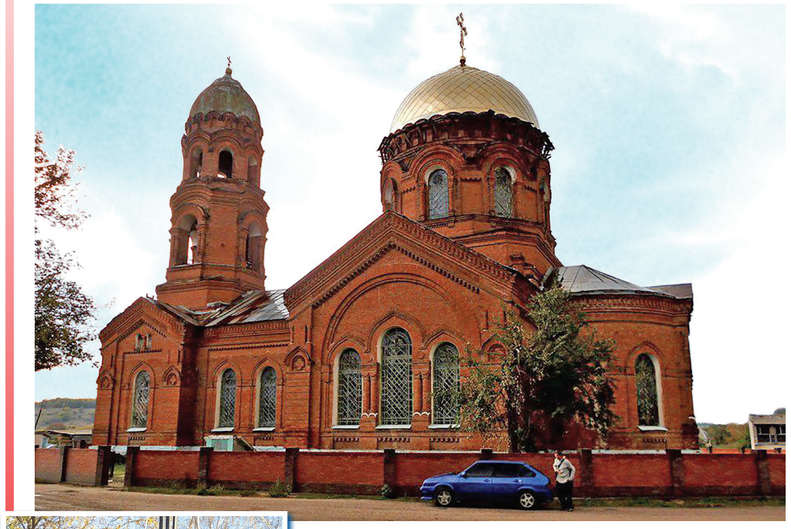
В 1934 году храм был закрыт и превращен в колхозный склад, а во время войны его подорвали. В 1945 году колокольня, второй этаж Никольского храма и вся западная его часть были разрушены, но после ремонта службы продолжились. Здание же Успенской (Андреевской церкви) уцелело и сохранилось до нашего времени, хотя во многом изменилось. В настоящее время храм носит название Свято-Успенский.

ДУХОВНАЯ СВЯТЫНЯ МЕЛОВАТКИ

В архивах Саратовской духовной консистории имеются заметки о времени заселения села Меловатка и о возведении в нем Дмитриевской церкви. Указывается при этом 1765 год.

В 1811 году местные жители начали строительство нового храма. Выполняя земляные работы, находили кресты и другие предметы, что свидетельствовало о древности поселения. На месте бывшей часовни была сооружена каменная крепкая однопрестольная холодная церковь и освящена во имя великомученика Дмитрия Солунского. В 1818 году строительство завершили. При храме была сооружена новая сторожка. В приходе действовало три школы – церковно-приходская, которая работала с 17 марта 1883 года, и две школы грамоты, открытые в 1893 году.

Ныне меловатский храм носит имя Иоанна Предтечи и является одной из достопримечательностей муниципалитета.



ЖИВОТВОРНЫЙ МОСТКОВСКОЙ РОДНИК

Родник в селе Мостки знают на только жители Сватовщины. Возле него, расположенного рядом с автотрассой, с удовольствием останавливаются многие проезжающие. Он является гидрологическим памятником и питает реку Боровую.

Более ста лет родник радует земляков и гостей сватовской земли своей вкусной водой, которая содержит магний, натрий, железо, сульфаты, гидрокарбонаты, хлориды, кальций общей минерализации. А начало ему положил мостковский кузнец Иван Комаров, в 1910 году прорубивший вручную скважину.

Совсем недавно бригада строителей из шефствующей Саратовской области, а также труженики сватовского райавтодора упорядочили место возле родника, которое стало еще более привлекательным.

ЦЕНТР КУЛЬТУРНОЙ ЖИЗНИ

В 1935 году существовавшую в то время Андреевскую церковь переоборудовали в Дом культуры, в котором проводились концерты, праздничные мероприятия. Старожилы помнят, что в помещении была просто чудодейственная акустика.

В 60-е годы прошлого столетия, когда к Дому культуры прокладывали водопровод, возле фундамента строители обнаружили табличку с надписью «Памятная доска об освящении храма Всемирного Воздвижения Честного и Животворящего Креста в 1869 году». Вполне возможно, что в глубинах нынешнего парка, где располагался ДК, хранятся и другие исторические памятки.

В годы Великой Отечественной войны в помещении Дома культуры размещался госпиталь-распределитель, в котором раненым оказывали первую медицинскую помощь, а потом направляли в другие госпитали.

Впоследствии здание бывшей Андреевской церкви разрушили, а неподалеку был построен новый Дом культуры, который и стал местом проведения различных торжественных и праздничных мероприятий.

НАШ ПАРОВОЗ ВПЕРЕД ЛЕТИТ

В 1864 году инженер Горняк в газете «Северная почта» опубликовал статью, в которой доказывал целесообразность и необходимость строительства железнодорожной ветки, которая бы соединила Купянск и Лисичанск и проходила через Сватово, Кабанье и Кременную. Эта идея впоследствии была реализована, и Сватово стало важным железнодорожным узлом, где было создано паровозное депо.

В начале нынешнего века на Привокзальной площади в честь столетия железнодорожной ветки Купянск – Лисичанск был установлен паровоз. Его угольный бункер рассчитан на 18 тонн угля и 27,2 куб. м воды.

Сейчас, в силу сложившихся обстоятельств, железнодорожного сообщения через Сватово нет. Но земляки не сомневаются, что оно обязательно будет восстановлено.

Материал подготовил Сергей КРИВОНОС, фото Павел КУЩ

Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XXI сессия I созыва
РЕШЕНИЕ

28 октября 2024 г. № 1

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и сводной бухгалтерской отчетности муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», федеральных стандартов регламентирующих вопросы формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, Решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики», решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 3 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республик», руководствуясь статьями 5, 17, 27 Устава муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях организации работы по составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в установленные сроки, Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и сводной бухгалтерской отчетности (прилагается), далее – Порядок.

2. Финансовому управлению Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики установить сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности Главным администраторам средств бюджета муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Главным администраторам средств бюджета муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики: Администрации муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в лице муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органа местного самоуправления Новоайдарского муниципального округа», Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Финансового управления Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях организации работы по составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

3.1. Обеспечивать исполнение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, достоверность учетных данных и полноту представляемой Финансовым управлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.2. Соблюдать утвержденные сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3.3. Применять меры дисциплинарного воздействия к должностным лицам, нарушающим требования к составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 ноября 2024 года.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Новоайдарский вестник» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНЬМЕДИА», разместить полный текст настоящего решения с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (http://novoaidar.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики Филиппову М. В.

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики П. И. Гречишкин

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики М. В. Филиппова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 28 октября 2024 г. № 1

Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и сводной бухгалтерской отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности (далее – Порядок) разработан в целях установления единого порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности (далее – бюджетная отчетность), а также месячной, квартальной и годовой сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – бухгалтерская отчетность) и ее представление в Финансовое управление Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Порядок распространяется на главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - главные администраторы средств бюджета) и главных распорядителей средств бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – учредители).

1.3. Главные администраторы средств бюджета, учредители составляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основе единой методологии и стандартов учета, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция № 33н).

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, учредителем (далее - субъекты бюджетной отчетности), на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности, ответственные за формирование консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности по соответствующему периметру консолидации признаются в целях настоящего Порядка субъектами консолидированной отчетности.

Для целей настоящего Порядка периметром консолидации признается перечень субъектов бюджетной (бухгалтерской) отчетности, бюджетная (бухгалтерская) отчетность которых подлежит включению в консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

1.4. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Первым отчетным годом для вновь созданных главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета считается период с даты их регистрации в установленном законодательством порядке по 31 декабря года их создания.

Отчетным годом в целях бюджетной отчетности для казенных учреждений, созданных путем изменения типа муниципального бюджетного, автономного учреждения, считается период с даты изменения типа (с даты включения созданного казенного учреждения в реестр получателей бюджетных средств) в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

Последним отчетным годом для реорганизуемого субъекта бюджетной отчетности (казенного учреждения), за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, является период с 1 января года, в котором произведена государственная регистрация последнего из возникших юридических лиц, до даты такой государственной регистрации.

При реорганизации субъекта бюджетной отчетности (казенного учреждения) в форме присоединения последним отчетным годом для субъекта бюджетной отчетности, который присоединяется к другому субъекту бюджетной отчетности, является период с 1 января года, в котором внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, до даты ее внесения.

При ликвидации казенного учреждения (упразднении органа местного самоуправления) последним отчетным годом является период с 1 января года, в котором в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации юридического лица, до даты внесения такой записи.

Месячная, квартальная отчетность, а также отчетность, сформированная за последний отчетный год (далее – последняя бюджетная отчетность, последняя бухгалтерская отчетность) является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

1.5. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера учреждения, и представляется в программном комплексе «Свод – СМАРТ» путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в установленные субъектами консолидированной отчетности сроки, в составе форм, установленных Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н.

Субъект консолидированной отчетности не вправе отказать субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности в представлении им его бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Уведомление о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности направляется пользователем бюджетной (бухгалтерской) отчетности в виде электронного документа субъекту бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

1.6. Дополнительная периодичность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, дополнительные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также порядок их составления и представления могут быть установлены:

Финансовым управлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики – для главных администраторов средств бюджета, учредителей;

главным распорядителем бюджетных средств – для подведомственных ему распорядителей, получателей бюджетных средств;

главным администратором доходов бюджета – для подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета - для подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

учредителем – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.7. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В случае передачи субъектом бюджетной (бухгалтерской) отчетности полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности иному муниципальному учреждению (далее – централизованной бухгалтерии) бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется и представляется в соответствии с настоящим Порядком, соглашением о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности, передавшего полномочия по ведению учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, руководителем либо лицом им уполномоченным централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также должностным лицом (главным бухгалтером (бухгалтером-специалистом) централизованной бухгалтерии, на которое возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается главным бухгалтером или иными должностными лицами, на которые возложена обязанность по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в части финансовых показателей, сформированных на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета, либо при формировании консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в части данных, сформированных путем обобщения показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности, используемой при консолидации.

2. Состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности

2.1. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют консолидированные формы бюджетной отчетности в составе форм, установленных пунктом 11.1. Инструкции № 191н, дополнительных форм бюджетной отчетности.

2.2. Учредитель представляет формы консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных муниципальных учреждений в составе форм, установленных пунктом 12 Инструкции № 33н, дополнительных форм бухгалтерской отчетности.

3. Составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности

3.1. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется в соответствии с Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н:

на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного (бухгалтерского) учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, муниципальных автономных и бюджетных учреждений с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности;

на основании показателей последней бюджетной отчетности, последней бухгалтерской отчетности представленной субъекту консолидированной отчетности.

В целях составления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном в рамках формирования учетной политики субъекта учета.

Главные администраторы средств бюджета формируют консолидированную бюджетную отчетность на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, распорядителями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов местного бюджета, администраторами, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям бюджетной отчетности.

Учредители формируют консолидированную бухгалтерскую отчетность с учетом выверки взаимозависимых показателей месячной, годовой, квартальной консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке утвержденным Инструкцией № 33н.

3.2. Формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются в программном комплексе «Свод – СМАРТ» с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

Если по бюджетному (бухгалтерскому) учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н этот показатель отражается в отрицательном значении – со знаком «минус».

В случае если структурой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактическими сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

В случае если структурой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности предусмотрено раскрытие информации по показателям аналогичного отчетного периода прошлого финансового года, отражение таких показателей осуществляется с учетом принципа сопоставимости.

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В целях отражения в предоставляемых в составе бюджетной отчетности отчетах, сведениях, иных отчетных документах объема информации о субъекте бюджетной отчетности их сформировавших в кодовой зоне после реквизита «дата» указывается код субъекта бюджетной отчетности: ПБС – получатель бюджетных средств (администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета), главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств как получатель бюджетных средств; АД – администратор доходов бюджета (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств); РБС – распорядитель бюджетных средств; ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета; ГлАД – главный администраторов доходов бюджетов (в случае формирования бюджетной отчетности в части осуществляемых полномочий главного администраторов доходов бюджетов, относительно которых субъект отчетности не осуществляет полномочия получателя бюджетных средств).

3.3. В случае если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленная главным администратором средств бюджета, учредителем, Финансовым управлением, совпадает с праздничным (выходным) днем, представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата ее отправки в ПК «Свод – Смарт» со статусом «Готов к проверке».

4. Порядок, сроки представления и принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности

4.1. Главными администраторами средств бюджета (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ) и главными распорядителями средств бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (Учредитель) представление и принятие бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности (ПБС, АД, АИФДБ, муниципальные бюджетные и автономные учреждения) представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в сроки, установленные субъектами консолидированной отчетности (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ, Учредитель). Состав и сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности доводятся субъектами консолидированной отчетности до субъектов бюджетной (бухгалтерской) отчетности отдельными письмами.

Главные администраторы средств бюджета на основании представленной распорядителями, получателями бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее в Финансовое управление в установленные им сроки.

Учредитель на основании представленной ему в установленном порядке муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики бухгалтерской отчетности составляет консолидированную бухгалтерскую отчетность и представляет ее в Финансовое управление в установленные им сроки.

Сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности устанавливаются приказом Финансового управления.

4.1.2. Консолидированная бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется субъектом консолидированной отчетности с включением данных по всем субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности, входящим в его периметр консолидации (далее – субъект периметра консолидации).

В случае непредставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом периметра консолидации в срок, установленный субъектом консолидированной отчетности, последним направляется субъекту периметра консолидации требование о представлении им в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Одновременно субъект консолидированной отчетности письменно уведомляет о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бюджетной отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и данным субъекта консолидированной отчетности о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), сформированной субъектом консолидированной отчетности.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бухгалтерской отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бухгалтерской отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бухгалтерской отчетности и данным субъекта консолидированной отчетности о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам учреждения

(ф. 0503725) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), сформированной субъектом консолидированной отчетности.

Составленная на дату реорганизации (ликвидации) бюджетная (бухгалтерская) отчетность реорганизуемого (ликвидируемого) субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности включается в промежуточную, годовую отчетность субъекта консолидированной отчетности, на каждую отчетную дату, начиная с даты реорганизации (ликвидации) до 31 декабря года, в котором произошла реорганизация (ликвидация) включительно.

4.1.3. Субъект консолидированной отчетности (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ, Учредитель), ответственный за формирование консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности обязан проводить проверку предоставленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 6 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством Финансов Российской Федерации и субъектом консолидированной отчетности контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности).

Субъект консолидированной отчетности в случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, обязан уведомить субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности о дате принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

По факту проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъект консолидированной отчетности не позднее одного рабочего дня после получения результатов указанной камеральной проверки уведомляет субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности о принятии представленной отчетности, в случае получения положительного результата камеральной проверки отчетности путем формирования в ПК «Свод – Смарт» Уведомления о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера субъекта консолидированной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление консолидированной отчетности.

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствий бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 6 настоящего Порядка, субъект консолидированной отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, в ПК «Свод – Смарт» изменяет статус отчета «Готов к проверке» на статус «На доработке». Субъект бюджетной отчетности в течение 1 рабочего дня, предпринимает меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки представляется субъектом бюджетной отчетности в ПК «Свод – Смарт» со статусом «Готов к проверке».

4.2. Финансовым управлением представление и принятие бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Субъекты бюджетной (бухгалтерской) отчетности (ГРБС, ГАДБ, ГАИФДБ, Учредитель) представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Финансовое управление, в сроки, установленные приказом Финансового управления.

Днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата ее отправки в ПК «Свод – Смарт» со статусом «Готов к проверке».

4.2.2. Консолидированная бюджетная (бухгалтерская) отчетность составляется Финансовым управлением с включением данных по всем субъектам бюджетной (бухгалтерской) отчетности, входящим в его периметр консолидации (далее – субъект периметра консолидации).

В случае непредставления бюджетной отчетности субъектом периметра консолидации в срок, установленный Финансовым управлением, последним направляется субъекту периметра консолидации требование о представлении им

в течение двух рабочих дней, следующих за датой направления указанного требования, бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Одновременно Финансовое управление письменно уведомляет о нарушении субъектом периметра консолидации срока представления отчетности орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бюджетной отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бюджетной отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бюджетной отчетности и данным Финансового управления о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), сформированной Финансовым управлением.

В случае повторного нарушения субъектом периметра консолидации срока представления бухгалтерской отчетности, раскрытие информации о деятельности субъекта периметра консолидации при формировании показателей консолидированной бухгалтерской отчетности осуществляется по данным его последней принятой (утвержденной) бухгалтерской отчетности и данным Финансового управления о взаимосвязанных показателях, подлежащих исключению при формировании консолидированной отчетности, подтвержденных Справками по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) иных субъектов периметра консолидации. Включение оборотов по изменениям активов и обязательств не представившего отчетность субъекта периметра консолидации по взаимосвязанным показателям по денежным расчетам и неденежным расчетам осуществляется на основании Справки по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725), сформированной Финансовым управлением.

4.3. Финансовое управление проводит проверку предоставленной ему бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и письмами Финансового управления, устанавливающими дополнительные формы согласно разделу 6 настоящего Порядка, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и Министерством финансов Луганской Народной Республики контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка бюджетной (бухгалтерской) отчетности).

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствий бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией № 191н, Инструкцией № 33н, настоящим Порядком и письмами Финансового управления, устанавливающими дополнительные формы согласно пункту 6 настоящего Порядка, субъект консолидированной отчетности не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, в ПК «Свод – Смарт» изменяет статус отчета «Готов к проверке» на статус «На доработке». Субъект бюджетной отчетности в течение 1 рабочего дня, предпринимает меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки, представляется субъектом бюджетной отчетности в ПК «Свод – Смарт» со статусом «Готов к проверке».

4.4. Финансовое управление на основании представленной консолидированной бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, на основании представленной ему консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений составляет сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и представляет их в Министерство финансов Луганской Народной Республики в установленные им сроки.

При получении уведомления о принятии месячной, квартальной и годовой консолидированной (сводной) бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципальным образованием Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от Министерства финансов Луганской Народной Республики Финансовое управление уведомляет субъект бюджетной (бухгалтерской) отчетности о дате принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности, путем формирования в ПК «Свод – Смарт» Уведомления о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью главного бухгалтера Финансового управления или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности.

5. Порядок предоставления и принятия годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности

5.1. Годовая бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, формирование, составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в форме электронного документа в ПК «Свод – Смарт», подписанная квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных подписывать бюджетную (бухгалтерскую) отчетность и на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Формы годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленные на бумажном носителе, подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Формы, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Формы, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели проверяются и визируются специалистами бюджетного отдел Финансового управления.

При формировании годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе, в случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденной Инструкцией 191н, Инструкцией № 33н и настоящим Порядком не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

5.2. Показатели годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной на бумажном носителе.

5.3. В случае принятия годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности ответственный исполнитель пользователя отчетности на сопроводительном письме, а также в левом верхнем углу титульного листа баланса проставляет отметку о поступлении отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя, принявшего отчетность.

5.4. В случае выполнения субъектом бюджетной отчетности нескольких бюджетных полномочий при исполнении местного бюджета (получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицитов бюджетов), субъектом бюджетной отчетности формируется единый комплект бюджетной отчетности по совокупности выполняемых им полномочий.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение состава и сроков представления месячной, квартальной и годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности устанавливаются отдельными письмами Финансового управления.

6.2. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности возлагается на главных администраторов средств местного бюджета и учредителей соответственно.

6.3. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность главных администраторов средств местного бюджета и учредителей подлежит внешней проверке.

Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XXI заседание I созыва
РЕШЕНИЕ

28 октября 2024 г. пгт Новоайдар № 3

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Регламентом Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 31.05. 2024 г. № 2, Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики П. И. Гречишкин

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики М. В. Филиппова

Утверждено
решением Совета муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 28 октября 2024 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - помощник депутата), основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок его деятельности.

1.2. Депутат Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – депутат) вправе иметь не более трех помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

1.3. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

1.4. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах. С помощником депутата трудовые отношения не оформляются.

1.5. Статус помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее – удостоверение).

1.6. Срок деятельности помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

1.7. Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

1.8. Депутат несет персональную ответственность за подбор кандидатуры на должность своего помощника, его деятельность, соблюдение им требований законодательства и настоящего Положения.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования, помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

- вести запись избирателей на прием к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный прием избирателей;
- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в Совете муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов);
- направлять от имени и по поручению депутата сообщения, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, в Совете депутатов;
- оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и обнародованию отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке и опубликованию (обнародованию) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;
- оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;
- оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;
- получать по поручению и на основании доверенности депутата в органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- исполнять задания и поручения депутата, связанные с осуществлением его депутатских полномочий.

2.2. Помощник депутата не вправе подписывать письма, направляемые от имени депутата Совета.

2.3. Помощник депутата обязан возвратить Удостоверение в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

2.4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.5. При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей.

3. Порядок назначения и учета помощника депутата

3.1. Помощник депутата назначается распоряжением Председателя Совета депутатов на основании письменного представления депутата о назначении помощника депутата (далее – представление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. К Представлению прилагаются следующие документы:

- заявление гражданина о назначении помощником депутата (далее – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина;
- 2 фотографии цветные (3 х 4);
- анкета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.3. Представление подлежит рассмотрению Председателем Совета депутатов в течение трех рабочих дней, со дня его получения.

3.4. В назначении помощником депутата должно быть отказано в случае:

1) несоответствия сведений о гражданине, претендующем на назначение его помощником депутата (далее – кандидат), указанных в Представлении и в заявлении;

2) несоответствия кандидатом требований, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения;

3) превышения депутатом установленного Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

4) предоставления неполного пакета документов, определенного пунктом 3.2 настоящего Положения, а также отсутствия в предоставленных документах подписи депутата и (или) кандидата соответственно;

ТВ–ПРОГРАММА

ЧЕТВЕРГ
7 ноября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
19:10 Х/ф «Чапаев» (0+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Мосгаз. Дело №10: Метроном» (16+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:10, 03:05 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России» (12+)
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00 Вести (12+)
09:30 Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:10 Вести. Местное время (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:30 Т/с «Столыпин» (18+)
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
02:05, 03:30 Т/с «Демон революции» (16+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 12:00, 12:45, 14:00, 18:00, 20:00, 22:00, 22:35, 01:00 Новости (16+)
05:25, 07:50, 01:40 День в истории (6+)
05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (12+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:15, 16:20 Погода 24 (12+)
07:45, 11:55, 15:55, 01:50 Инструкция (12+)
08:30, 12:40 Вести. Net (12+)
11:15, 13:50 Интервью (12+)
12:10, 00:45 Специальный репортаж (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
22:25 Научпоп (0+)
02:10 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 20:35 Т/с «Департамент» (16+)
10:30 Д/с «ДНК России» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Порочные связи» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «Эффект Матроны» (16+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45, 23:45 Д/с «Забытое ремесло» (12+)
18:00, 00:10 Круглый стол (12+)
18:30, 00:35 Время наших (12+)
18:45, 00:50 Важно знать (12+)
19:00, 05:00 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
20:00 Проект «Интеграция» (12+)
01:50 Т/с «Кризисный центр» (16+)
02:40 Д/с «Сесиль в стране чудес» (12+)
03:30 Д/с «Морские сражения (16+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Комитет» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Скорая помощь» (16+)
00:55 «Поздняков» (16+)
01:10 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
02:05 Т/с «Балабол» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:35 Х/ф «Белая стрела» (16+)
07:20, 09:30, 10:00, 11:00, 12:00 Т/с «Грозовые ворота» (16+)
07:55 «Ваше здоровье» (12+)
08:30 «День ангела» (0+)
08:55 «Знание - сила» (0+)
13:30, 14:20, 15:15, 16:00, 16:45, 17:30, 18:05, 19:00, 19:45, 20:35, 02:40, 03:20, 03:55 Т/с «След» (16+)
21:25, 02:05 Т/с «Великолепная пятёрка 6» (16+)
22:20, 23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)
00:30, 01:15 Т/с «Великолепная пятёрка 3» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35, 17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:55 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
08:30 М/с «Мини-Мишки» (0+)
10:15 М/с «Суперкрылья. Удивительные питомцы» (0+)
10:45 «Проще простого!» (0+)
11:00 М/с «Хранители Кью» (0+)
11:20 М/с «Диностер» (6+)
11:55 М/с «Лапозавры» (0+)
13:30 М/с «Спинфайтеры» (6+)
14:05 М/с «Тобот» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:10 М/с «Семь королевств» (0+)
19:00 М/с «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Маша и Медведь» (0+)
22:15 М/с «Стальные стражи» (6+)
22:40 М/с «Метазеллс» (6+)
22:50 «Ералаш» (0+)
00:50 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
02:00 М/с «Доставка Пиквика» (0+)
03:20 М/с «Простоквашино» (0+)

ОТР

06:00, 01:35 «Большая страна» (12+)
06:50 «Моя история. Светлана Безродная» (16+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00, 00:45 Т/с «Парфюмерша 3» (12+)
11:45 Д/п «Отчий дом. Патриот с лопатой» (12+)
15:10 Х/ф «Цареубийца» (12+)
16:50 М/ф «Контакт» (0+)
17:00 Д/п «Конструкторы будущего. Сила электричества» (12+)
17:15 «Родительское собрание» (12+)
20:40, 03:35 Т/с «Господа-товарищи. Марафет» (16+)
22:20 Д/ф «Перед судом истории» (12+)
23:55 Х/ф «Начало неведомого века. Родина электричества» (12+)
00:30 Д/п «Отчий дом. У меня есть мечта» (12+)
02:25 «Коллеги» (12+)
03:05 «Свет и тени. Шарль-Морис де Талейран» (16+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:15 «Доктор И...» (16+)
08:40 Т/с «Детектив на кончике пера. Откуда дым?» (16+)
10:35, 04:45 Д/ф «Юрий Яковлев. Я хулиганил не только в кино» (12+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+)
11:50 Т/с «Сельский детектив. Иголка в стоге сена» (16+)
13:50, 05:25 «Мой герой. Юлия Тархова» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:50 Т/с «Некрасивая подружка. Чёрный кот» (12+)
17:00 Д/с «Актерские драмы. Жизнь как песня» (16+)
18:10 Т/с «Я иду тебя искать. Кошачьи глаза» (16+)
20:00 Т/с «Я иду тебя искать. Шеврон» (16+)
22:35 «10 самых... Дождаться штампа!» (16+)
23:05 Д/с «Актерские драмы. Скупой рыцарь» (16+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:50 Д/ф «Следствие ведет КГБ. Час двойника» (16+)
01:30 Д/ф «Наследники славы» (16+)
02:10 Д/с «Назад в СССР. Страна рекордов» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
06:15 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
07:30 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
08:45, 17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Мама будет против» (16+)
09:55 Х/ф «Верю в любовь» (12+)
12:15 Х/ф «Чего хотят женщины?» (16+)
14:55 Х/ф «Маленькая мисс Дулиттл» (6+)
16:55, 20:00, 23:40 Т/с «Молодёжка. Новая смена» (16+)
21:00 Х/ф «Лёд 2» (6+)
00:45 Х/ф «Лёд» (6+)
02:50 Т/с «Отмороженные» (18+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:40 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:25, 04:50 «Давай разведёмся!» (16+)
08:25, 02:50 «Тест на отцовство» (16+)
10:40, 23:20 Д/с «Понять. Простить» (16+)
11:45, 00:30 Д/с «Порча» (16+)
12:55, 01:30 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 02:00 Д/с «Верну любимого» (16+)
14:05, 02:25 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)
14:40 Д/с «Измены» (16+)
19:00 Х/ф «Постучись в мою калитку» (16+)
04:30 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

05:00, 12:10, 13:25, 15:10, 17:15, 04:25 Т/с «Охотники за бриллиантами» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу (16+)
11:00 Д/с «История военных парадов на Красной площади» (16+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Оружие холодной войны. Глаза войны» (16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 «Код доступа» (12+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Х/ф «Если враг не сдается...» (12+)
01:00 Х/ф «Приказ: огонь не открывать» (0+)
02:30 Х/ф «Приказ: перейти границу» (0+)

МИР

05:00, 00:30 «Наше кино. История большой любви» (16+)
05:20, 06:15, 10:10 Т/с «Место встречи изменить нельзя» (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости (16+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+)
18:50, 21:45 «Игра в кино» (16+)
20:55 «Игра в кино. ЧМ» (16+)
22:30 Х/ф «Испытательный срок» (12+)
01:00 Первый Евразийский канал (12+)
02:05 Х/ф «Ленин в октябре» (0+)
03:45 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» (12+)

ТНТ

07:00, 06:00 «Утро ТНТ» (16+)
08:00, 04:50 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» (16+)
09:00 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
14:00 Т/с «Интерны» (16+)
19:00 Т/с «Гусар» (16+)
21:00 «Комеди Клаб» (16+)
22:00 Х/ф «Проклятый чиновник» (16+)
23:55 Х/ф «Невеста с того света» (16+)
01:40 «Я тебе не верю» (16+)
02:25 Шоу «Студия Союз» (16+)
03:15 «Импровизация. Команды» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:00, 06:35 Т/с «Бандитский Петербург: Барон» (16+)
01:00 Х/ф «Джокер» (16+)
02:55 Х/ф «Американ бой» (16+)
05:05 Х/ф «Груз 300» (16+)
08:40 Х/ф «Вербовщик» (16+)
10:25, 16:55 Т/с «Бандитский Петербург: Адвокат» (16+)
12:25 Х/ф «Трио» (16+)
14:25 Х/ф «Брат 2» (16+)
19:00 Х/ф «Команда 33» (16+)
20:35 Х/ф «Заложница» (16+)
22:20 Х/ф «Бабник» (18+)
23:40 Х/ф «Игра без правил» (16+)

РУССКИЙ РОМАН

07:30 Х/ф «Сережка Казановы» (12+)
10:50 Х/ф «Уравнение со всеми известными» (16+)
14:20 Х/ф «Салями» (16+)
17:35 Х/ф «Вопреки здравому смыслу» (16+)
19:20 Х/ф «Во имя любви» (12+)
21:00 Х/ф «Вдовец» (12+)
00:25 Х/ф «Моя мама невеста» (12+)
01:40 Х/ф «Сон как жизнь» (12+)

ПЯТНИЦА!

05:00, 09:10 «Пробный переезд» (16+)
05:40, 01:50, 04:30 «Пятница News» (16+)
06:20 «Секреты на кухне» (16+)
07:10, 04:00 «Черный список» (16+)
10:10 «Король Десертов. Кубок Агзамова» (16+)
11:40 «Адский шеф» (16+)
14:30 «Четыре свадьбы» (16+)
19:00, 23:30 «Новые Пацанки» (16+)
22:00 «Умнее всех» (12+)
00:00 М/ф «Дитя погоды» (12+)
02:20 «На ножах» (16+)
03:10 «Гастротур» (16+)

МАТЧ ТВ

06:00 «Вопреки всему» (12+)
06:30 «Вид сверху» (12+)
07:00, 12:55, 02:55 Новости (12+)
07:05, 15:30, 16:30, 17:20, 18:15, 21:45 Все на Матч! (12+)
10:00, 12:35, 01:25 Специальный репортаж (12+)
10:20 «Непобедимый» (12+)
11:25 Смешанные единоборства. UFC. Дрикус Дю Плесси против Исраэля Адесаньи (16+)
13:00 «Есть тема!» (16+)
14:25 «Большой хоккей» (12+)
14:55, 15:55 Бобслей и скелетон. Кубок России. Бобслей. Двойки. Женщины (6+)
16:50, 17:45 Бобслей и скелетон. Кубок России. Бобслей. Четвёрки (6+)
18:45 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. ЦСКА - «Спартак» (Москва) (12+)
22:55 Евротур (12+)
23:45 Профессиональный бокс. ПУЛЬСАП. Магомед Исмаилов против Владимира Минеева (16+)
01:45 Д/ф «Короли. Чемпион никогда не сдаётся» (12+)
03:00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Локомотив-Кубань» (Краснодар) - «ПАРМА» (Пермский край) (6+)

РЕН-ТВ

05:00, 18:00, 02:05 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
06:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+)
09:00 Документальный спецпроект (16+)
10:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+)
11:00 «Как устроен мир» (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)
13:00, 23:30 «Загадки человечества» (16+)
14:00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15:00 «Неизвестная история» (16+)
17:00, 02:50 «Тайны Чапман» (16+)
20:00 Х/ф «Заступник» (0+)
22:00 «Наука и техника» (16+)
00:30 Х/ф «13-й район: Кирпичные особняки» (16+)

ПЯТНИЦА
8 ноября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00 «Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
18:40 «Человек и закон» (16+)
19:45 «Поле чудес» (16+)
21:00 Время (12+)
21:45 «Голос. Дети» (0+)
23:25 Д/п «30 лет вместе. Фабрика звёзд» (12+)
01:15 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России» (12+)
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
09:30 Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:10 Вести. Местное время (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Прямой эфир» (16+)
21:30 «Ну-ка, все вместе!» (12+)
23:55 «Истории Большой Страны» (12+)
01:00 Х/ф «Холодное блюдо» (12+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 22:00, 00:00, 01:00 Новости (16+)
05:10, 11:15 Интервью (12+)
05:35, 13:40 Специальный репортаж (12+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20 Погода 24 (12+)
07:45, 00:50 Инструкция (12+)
07:50 День в истории (6+)
12:35, 22:35 Один на один (12+)
14:35, 03:30 Типичная Новороссия (16+)
16:00, 16:35 Факты (12+)
18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (12+)
20:00, 04:00 Сенат (12+)
20:00 Вести (12+)
23:00, 02:01 Международное обозрение (12+)
01:35 Индустрия кино (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 20:00 Т/с «Департамент» (16+)
10:30, 21:00 Строим Россию (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Порочные связи» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «Эффект Матроны» (16+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45, 23:45 Д/с «Забытое ремесло» (12+)
18:00, 00:10 Есть Vопрос (12+)
19:00 Содружество «Донбасс» (12+)
19:15 Время правительства (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
01:50 Т/с «Кризисный центр» (16+)
02:40 Д/с «Сесиль в стране чудес» (12+)
03:30 Д/ф «Предвидение космоса (16+)
04:10 Письма из провинции (12+)
05:00 Д/с «Код женщины» (12+)
05:25 Молодая наука (12+)
05:45 Первая чашка кофе (12+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня (12+)
08:25 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящим» (6+)
09:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «ДНК» (16+)
17:55 «Жди меня» (12+)
20:00 Т/с «Комитет» (16+)
22:15 Т/с «Скорая помощь» (16+)
00:20 «Своя правда» (16+)
02:10 «Квартирный вопрос» (0+)
03:05 Т/с «Балабол» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:25, 05:40, 06:20, 07:10, 08:05, 09:30, 10:00, 11:00, 11:55 Т/с «Группа «Zeta» (16+)
08:30 «Ваше здоровье» (12+)
12:55 «Знание - сила» (0+)
13:30, 14:20, 15:15, 16:05, 17:30, 18:20, 19:05, 19:55, 20:40, 21:30, 22:20 Т/с «След» (16+)
23:10 «Светская хроника» (16+)
00:10 Д/с «Они потрясли мир. Наталия Орейро. Русская душа дикого ангела» (16+)
01:00 Д/с «Они потрясли мир. Константин Соловьев. Любовь не с первой попытки» (16+)
01:50, 02:30, 03:15, 03:55, 04:35 Т/с «Условный мент 4» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:55 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
08:30 М/с «Поля, Тим и Лёва» (0+)
10:15 М/с «Суперкрылья. Удивительные питомцы» (0+)
10:45 «Студия Каляки-Маляки» (0+)
11:15 М/с «Диностер» (6+)
11:45 М/с «Лапозавры» (0+)
13:30 М/с «Спинфайтеры» (6+)
14:05 М/с «Тобот» (6+)
14:30 «Навигатор. У нас гости!» (0+)
14:45 М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Три кота» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Маша и Медведь» (0+)
22:30 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:45 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:05 «Ералаш» (0+)
00:40 М/с «Смешарики» (0+)
02:05 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+)
03:35 М/с «Простоквашино» (0+)

ОТР

06:00 «Большая страна» (12+)
06:50 «Коллеги» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00 Д/ф «Королевство. Как грибы создали наш мир» (12+)
15:10 Д/ф «Перед судом истории» (12+)
16:45 «Почитаем!» (12+)
17:00 Д/п «Большая страна: открытие. Сибирь: время и люди» (12+)
20:40 «Ректорат с Анатолием Торкуновым» (12+)
21:20 Х/ф «Зелёная карета» (0+)
22:50 Х/ф «Летняя сказка» (16+)
00:40 Х/ф «Голос степей» (16+)
02:10 Х/ф «Герцогиня» (16+)
04:00 Х/ф «Побег» (18+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:15, 05:25 «Москва резиновая» (16+)
08:40 Т/с «Детектив на кончике пера. Точка кипения» (16+)
10:35 Д/ф «Владимир Конкин. Искушение славой» (16+)
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)
11:50 Т/с «Сельский детектив. Иголка в стоге сена» (16+)
13:45 «Мой герой. Анна Плетнёва» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:00, 03:15 Т/с «Некрасивая подружка. Дело о четырёх блондинках» (12+)
17:00, 04:45 Д/с «Актерские драмы. Фиктивный брак» (16+)
18:10 Х/ф «Барс и Лялька» (12+)
20:05 Х/ф «Защитная реакция» (16+)
22:00 «В центре событий» (16+)
23:05 «Приют комедиантов» (12+)
00:30 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Двадцатый век начинается» (12+)
03:00 «Петровка, 38» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
06:15, 09:50 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
07:40, 10:20, 19:30, 21:00 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
08:45 Т/с «Мама будет против» (16+)
01:00 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» (18+)
02:00 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+)
03:10 Т/с «Отмороженные» (18+)
03:40 «6 кадров» (16+)
03:50 М/с «Машкины страшилки» (0+)
03:55 М/с «Маша и Медведь» (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:45 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:30, 04:55 «Давай разведёмся!» (16+)
08:35, 03:15 «Тест на отцовство» (16+)
10:45, 23:55 Д/с «Понять. Простить» (16+)
11:55, 00:55 Д/с «Порча» (16+)
13:00, 01:55 Д/с «Знахарка» (16+)
13:35, 02:20 Д/с «Верну любимого» (16+)
14:10, 02:50 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)
14:45 Д/с «Измены» (16+)
19:00 Х/ф «Поворот к счастью» (16+)
23:25 «Уютное утро» (16+)

ЗВЕЗДА

06:10 Т/с «Охотники за бриллиантами» (16+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:20 «Ищу своих» (12+)
10:10, 02:25 Х/ф «Всадник без головы» (0+)
12:20, 13:25, 15:15, 17:15 Т/с «Каменская» (12+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Оружие холодной войны. Непроницаемый купол» (16+)
19:40 Д/с «Загадки века. Операция «Пакет» (12+)
20:30 Д/с «Война миров. Запад против СССР. В кольце экономических санкций» (16+)
21:20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж (16+)
22:00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+)
23:30 «Музыка+» (12+)
00:55 Х/ф «Слезы капали» (0+)
04:05 Д/с «Артиллерия Второй мировой войны» (16+)

МИР

05:00 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости (16+)
06:15, 10:10, 17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+)
07:55, 11:00, 14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+)
09:05, 12:05, 15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
18:50 «Миллион за 5 минут» (16+)
19:30 Х/ф «Зеленый фургон» (12+)
22:25 Х/ф «Дежа вю» (16+)
00:35 Х/ф «Испытательный срок» (12+)
02:20 Х/ф «Близнецы» (0+)
03:45 «Наше кино. История большой любви» (16+)
04:35 М/ф (6+)

ТНТ

07:00 «Утро ТНТ» (16+)
08:00, 06:00 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» (16+)
09:00 Т/с «Интерны» (16+)
18:30 «Большое переселение» (16+)
20:00 Т/с «Однажды в России» (16+)
21:00 «Комеди Клаб» (16+)
22:00 «Лига городов» (16+)
23:30 Х/ф «Дочь бога» (18+)
01:40 Х/ф «Страсти Христовы» (16+)
03:40 «Я тебе не верю» (16+)
04:25 Импровизация. Команды (16+)

РОДНОЕ КИНО

01:30 Х/ф «Свидетельство о бедности» (12+)
02:55 Х/ф «Голубая стрела» (0+)
04:40 Х/ф «Джокер» (16+)
06:20 Т/с «Бандитский Петербург: Барон» (16+)
08:25 Х/ф «Есения» (16+)
10:55, 16:55 Т/с «Бандитский Петербург: Адвокат» (16+)
13:00 Х/ф «Алмазы шаха» (16+)
15:15 Х/ф «Криминальный квартет» (12+)
19:00 Х/ф «Воры в законе» (16+)
20:45 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» (0+)
22:30 Х/ф «Игра всерьез» (12+)

РУССКИЙ РОМАН

07:30 Х/ф «Горная болезнь» (12+)
10:45 Х/ф «Подмена» (12+)
14:05 Х/ф «Возраст любви» (12+)
15:50 Х/ф «Двенадцать чудес» (12+)
17:45 Х/ф «Куда уходят дожди» (12+)
21:00 Х/ф «Алиса против правил» (12+)
00:25 Х/ф «Машкин дом» (12+)
03:00 Х/ф «Семейка Ады» (12+)
04:30 Х/ф «Вера больше не верит» (12+)
05:55 Х/ф «Вера больше не верит в романтику» (12+)

ПЯТНИЦА!

05:00 «Пробный переезд» (16+)
05:50, 02:30, 04:30 «Пятница News» (16+)
06:10 «Секреты на кухне» (16+)
06:40 «Черный список» (16+)
09:00 «Запретный Китай» (16+)
10:00 «Умнее всех» (12+)
11:00 «Битва шефов» (16+)
13:00 «Новые Пацанки» (16+)
19:00, 23:40 «Царица» (16+)
22:20 «Секретный артист» (16+)
02:50 Д/с «В дикой природе с Беаром Гриллсом» (18+)
04:10 «Гастротур» (16+)

МАТЧ ТВ

06:00 «Вопреки всему» (12+)
06:30 «Большой хоккей» (12+)
07:00, 12:55, 02:55 Новости (12+)
07:05, 17:15, 19:15, 21:45, 01:00 Все на Матч! (12+)
10:00 «Небесная грация» (0+)
10:20 «Непобедимый» (12+)
11:25, 03:00 Смешанные единоборства. Анатолий Малыхин. Лучшее (16+)
12:35 «Лица страны. Александр Яремчук» (12+)
13:00 «Есть тема!» (16+)
14:25 «Формула-1. Гаснут огни» (12+)
14:55 Хоккей. Кубок Будущего. Белоруссия (U20) - Россия (U18) (12+)
17:25 Футзал. БЕТСИТИ Суперлига. «Синара» (Екатеринбург) - «Ухта» (0+)
19:25 Хоккей. Кубок Будущего. Россия (U20) - Казахстан (U20) (12+)
22:55 Футбол. Чемпионат Испании. «Райо Вальекано» - «Лас-Пальмас» (6+)
01:45 Самбо. Чемпионат мира (12+)
04:00 Смешанные единоборства. One FC. Анатолий Малыхин против Умара Кейна (16+)

РЕН-ТВ

05:00, 18:00, 01:30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
06:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости (16+)
09:00 Документальный спецпроект (16+)
10:00, 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+)
11:00 «Как устроен мир» (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)
13:00 «Загадки человечества» (16+)
14:00 «Невероятно интересные истории» (16+)
17:00 «Главные тайны мира» (16+)
20:00 Х/ф «Плохие парни» (18+)
21:45 Х/ф «Шальная карта» (18+)
23:35 Х/ф «Гавань» (16+)

ТВ–ПРОГРАММА

СУББОТА
9 ноября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
06:00 «Доброе утро. Суббота» (0+)
09:00 «Умницы и умники» (12+)
09:45 «Слово пастыря» (0+)
10:00, 12:00, 18:00 Новости (12+)
10:15 Д/ф «Александра Пахмутовоа. Без единой фальшивой ноты» (12+)
11:05 «Поехали!» (12+)
12:15 «Наше всё» (12+)
13:05 «ПроУют» (0+)
14:00 Х/ф «Петровка, 38» (12+)
15:40 Горячий лед. Фигурное катание. «Гран-при России 2024». Этап III (0+)
16:55 «Кто хочет стать миллионером?» (16+)
18:20 Вечер, посвященный 95-летию Александры Пахмутовой (12+)
21:00 Время (12+)
21:35 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига (16+)
00:00 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1
05:00 «Утро России. Суббота» (12+)
08:00 Местное время. Суббота (12+)
08:35 «По секрету всему свету» (12+)
09:00 «Формула еды» (12+)
09:25 «Пятеро на одного» (12+)
10:10 «Сто к одному» (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:50 «Доктор Мясников» (12+)
12:55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
14:30, 20:50 Вести. Местное время (12+)
14:50 «Парад юмора» (16+)
17:50 «Привет, Андрей!» (12+)
21:00 Юбилейный вечер Александры Пахмутовой - «Большая Жизнь» (12+)
22:50 Х/ф «Жизнь прекрасна» (16+)
03:15 Х/ф «Любовь на два полюса» (16+)

РОССИЯ 24
05:05, 07:05, 18:20 Вести. Дежурная часть (12+)
05:35 Индустрия кино (12+)
06:05, 13:05, 20:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)
07:00, 08:00, 10:00, 11:00, 14:00, 15:00, 20:00, 20:00, 22:00, 03:00 Вести (12+)
08:10, 14:10, 00:35 Специальный репортаж (12+)
08:35, 14:35, 01:35 Погода 24 (12+)
10:15 Двенадцать (16+)
10:00 Международное обозрение (12+)
20:35, 02:10 Мобильный репортер (12+)
20:05, 04:10 Репортаж (12+)

ЛУГАНСК-24
06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
06:35, 21:40 Страшно интересно (12+)
07:25, 03:35 Х/ф «Букет» (12+)
09:30 Детское время (6+)
10:15 Содружество «Донбасс (12+)
10:30, 03:10 Д/с «Земля людей» (12+)
11:00 По пути (12+)
11:30 Проект «Интеграция» (12+)
12:00, 00:10 Т/с «Мастер охоты на единорога» (12+)
15:40, 22:00 Деловые новости (12+)
15:55, 17:45 Т/с «Отель «Толедо» (12+)
19:20 Подслушано в сети (16+)
20:00 Актуальное интервью (12+)
20:20 Спецрепортаж (12+)
22:10 Х/ф «Бездна» (16+)
05:10 Д/ф «Пирамида Ивана Рыкова. История одного мошенничества» (16+)

НТВ
04:40 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
05:25 «Жди меня» (12+)
06:20 Гала-концерт фестиваля-конкурса «Имена России» (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня (12+)
08:20 «Поедем, поедим!» (16+)
09:20 «Едим дома» (0+)
10:20 «Главная дорога» (16+)
11:00 «Живая еда» (12+)
12:00 «Квартирный вопрос» (0+)
13:00 «Попутчик» (16+)
14:15 «Секрет на миллион» (16+)
16:20 «ЧП. Расследование» (16+)
17:00 «Своя игра» (0+)
18:00 «Следствие вели...» (16+)
19:00 «Центральное телевидение» (16+)
20:20 «Ты не поверишь!» (16+)
21:20 Шоу «Чудо» (12+)
23:05 «Международная пилорама» (18+)
23:55 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
00:30 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+)
01:45 «Дачный ответ» (0+)
02:35 Т/с «Балабол» (16+)
04:20 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)

5 КАНАЛ
05:00, 05:15, 05:55, 06:35, 10:05, 11:00, 12:00, 12:55, 13:45, 14:45, 15:40, 16:35, 17:35 Т/с «Условный мент 4» (16+)
07:20, 08:10, 18:25, 19:20 Т/с «Условный мент 5» (16+)
09:00 «Страна советов» (16+)
09:30 «НоваЯ» (12+)
20:20, 21:10, 22:05, 23:05 Т/с «Пилигрим» (16+)
00:00 «Известия. Главное» (16+)
01:05 «Светская хроника» (16+)
02:10, 02:50, 03:35, 04:15 Т/с «Последний мент» (16+)

КАРУСЕЛЬ
05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:50 М/с «Петроникс» (0+)
08:20 М/с «Черепашки» (0+)
09:00 «Съедобное или несъедобное» (0+)
09:25 М/с «Кошечки-собачки» (0+)
11:00 «Семья на ура!» (0+)
11:25 М/с «Три кота» (0+)
13:00 «Это супер!» (0+)
13:25 М/ф «Обезьянки» (0+)
14:20 М/с «Царевны» (0+)
16:05 М/с «Барбоскины» (0+)
19:40 М/ф «Спасатели» (6+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Ум и Хрум» (0+)
22:30 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:45 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:05 «Ералаш» (0+)
00:40 М/с «Смешарики» (0+)
02:05 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+)
03:35 М/с «Простоквашино» (0+)

ОТР
06:00 Х/ф «Магазинчик за углом» (0+)
07:35 М/ф «Дарю тебе звезду», «Олимпионики» (0+)
08:05, 14:05 «Большая страна» (12+)
09:00, 16:05 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30, 11:50 Х/ф «Тот самый Мюнхгаузен» (0+)
11:45, 15:00, 19:00 Новости (12+)
12:50 «Почитаем!» (12+)
13:05 Концерт, посвященный творчеству Александры Пахмутовой (kat12+)
15:05 «Преодоление. Вольф Мессинг. Фантастическая жизнь» (12+)
15:50 Д/п «Отчий дом. Чудики» (12+)
16:30 «Человек и судьба» (12+)
17:00 М/ф «Брэк», «Банкет, «Выкрутасы» (0+)
17:30 Х/ф «Пиры Валтасара или ночь со Сталиным» (12+)
19:05 «Очень личное с Виктором Лошаком» (12+)
19:45 «Вспомнить всё» (16+)
20:10 Х/ф «Побег» (18+)
22:10 Х/ф «Герцогиня» (16+)
23:55 Х/ф «Мертвец» (18+)
01:50 Х/ф «Чужие дети» (0+)
03:05 Х/ф «Жюль и Джим» (16+)
04:50 «Один день из жизни врача» (12+)
05:05 Д/ф «Королевство. Как грибы создали наш мир» (12+)

ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Православная энциклопедия» (6+)
06:25 Д/ф «Братство «Алых погон» (16+)
07:05 Х/ф «Защитная реакция» (16+)
09:00 «Здоровый смысл» (16+)
09:35 «Смех, дрожь и видео» (16+)
10:05 «Мифы о еде. Курица» (16+)
10:55 «Просто - вкусно» (6+)
11:30, 14:30, 23:35 События (16+)
11:45 «Смешите меня семеро» (16+)
12:35 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» (16+)
13:05, 14:45 Х/ф «Дикарка» (0+)
17:10 Х/ф «Дикарка 2» (16+)
21:00 «Постскриптум» (16+)
22:15 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
23:45 Д/ф «Русские тайны. Генокод нации» (16+)
00:30 «Девяностые. Бандитский Екатеринбург» (16+)
01:10 «Хватит слухов!» (16+)
01:40 «Хроники московского быта. Власть и воры» (12+)
02:20 «Прощание. Пятилетка похорон» (16+)
03:00 «Прощание. Дед Хасан» (16+)
03:40 Д/ф «Политическое животное» (16+)
04:25 «Девяностые. Звезды из «Ящика» (16+)
05:05 «10 самых... Дождаться штампа!» (16+)
05:30 «Петровка, 38» (16+)

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Три кота» (0+)
07:15 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
07:30, 09:00 «ПроСТО кухня» (12+)
08:30 «Просто завтрак» (16+)
10:00 «100 мест, где поесть» (16+)
11:00 «Битва стартапов» (16+)
12:00 «Суперниндзя» (16+)
15:35 М/ф «Монстры на каникулах» (6+)
17:20 М/ф «Монстры на каникулах 2» (6+)
19:05 М/ф «Монстры на каникулах 3. Море зовёт» (6+)
21:00 Х/ф «Телохранитель на фрилансе» (18+)
23:10 Х/ф «Не буди во мне киллера» (16+)
01:10 Х/ф «Достучаться до небес» (16+)
02:40 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+)
03:50 М/с «Машкины страшилки» (0+)
03:55 М/с «Маша и Медведь» (0+)

ДОМАШНИЙ
06:30, 02:45 «6 кадров» (16+)
06:45 Х/ф «Машкин дом» (12+)
09:45 «Уютное утро» (16+)
10:15 Х/ф «Верная жена» (16+)
14:40 Х/ф «Мой любимый раджа» (16+)
19:00 Т/с «Великолепный век» (12+)
23:10, 06:05 Х/ф «Девичий лес» (12+)
02:50 Т/с «Мама» (16+)

ЗВЕЗДА
04:55 Х/ф «Женатый холостяк» (12+)
06:25 Х/ф «Золотые рога» (0+)
07:55 «Морской бой» (6+)
09:00, 13:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:15 «Второе мнение» (12+)
09:45 «Мужики. Сербский снайпер Деян Берич» (16+)
10:15 «Легенды науки» (12+)
11:05 «СССР. Знак качества» (12+)
11:55 «Не факт!» (12+)
12:30 «Родная» (16+)
13:15 Гала-концерт финала Национального проекта «Родники - 2024» (6+)
15:20, 19:25 Т/с «Сержант милиции» (12+)
20:10 Х/ф «Калашников» (12+)
22:25 Т/с «Каменская» (16+)
02:35 Х/ф «Дерзость» (12+)
04:15 Д/ф «Мария Закревская. Драматургия высшего шпионажа» (12+)

МИР
05:00, 03:25 М/ф (6+)
05:45 «Все, как у людей» (6+)
06:10 «Точка на карте» (6+)
06:15 Х/ф «Ты-мне, я-тебе» (12+)
07:50 Д/с «Рожденные в СССР. К юбилею Александры Пахмутовой» (16+)
08:20 «Исторический детектив» (16+)
08:55 «Диктор делает» (16+)
09:30 «ФазендаЛайф» (6+)
10:00, 16:00, 18:30 Новости (16+)
10:10 Х/ф «Акселератка» (0+)
12:00, 16:15, 18:45 Т/с «Мама-детектив» (16+)
01:45 «Наше кино. История большой любви» (16+)

ТНТ
07:00, 05:45 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» (16+)
11:00 «Вызов» (16+)
12:00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)
18:30 «Экстрасенсы. Реванш» (16+)
21:00 «Ярче звёзд» (16+)
23:00 «Женский стендап» (18+)
00:00 «Звёздные танцы» (16+)
01:50 «Лига городов» (16+)
03:20 «Импровизация. Команды» (16+)
04:55 «Импровизация» (16+)

РОДНОЕ КИНО
00:40 Х/ф «Дума о Ковпаке: Буран» (12+)
02:35 Х/ф «Дума о Ковпаке: Набат» (12+)
04:25 Х/ф «Вербовщик» (16+)
06:10 Х/ф «Заложница» (16+)
07:55 Х/ф «Особенности национальной охоты» (12+)
09:50 Х/ф «Америкэн бой» (16+)
12:00 Х/ф «Игра без правил» (16+)
13:50 Т/с «Бандитский Петербург: Адвокат» (16+)

РУССКИЙ РОМАН
07:25 Х/ф «Вера больше не верит в приметы» (16+)
10:45 Х/ф «Роза прощальных ветров» (12+)
12:25 Х/ф «Упакованные» (12+)
14:00 Х/ф «Какой она была» (12+)
17:15 Х/ф «За пять минут до января» (12+)
21:00 Х/ф «Куковод» (16+)
00:20 Х/ф «Вернись в Сорренто» (0+)
03:25 Х/ф «Я остаюсь» (16+)
05:15 Х/ф «Дождаться любви» (12+)

ПЯТНИЦА!
05:00, 09:00 «Пробный переезд» (16+)
05:40, 03:50 «Пятница News» (16+)
06:10 «Секреты на кухне» (16+)
06:50, 04:20 «Черный список» (16+)
07:50 «Запретный Китай» (16+)
10:00 «Четыре свадьбы» (16+)
22:00 «Дом отдыха «Ягодка» (16+)
00:40 Х/ф «Другой мир» (18+)
02:30 Д/с «В дикой природе с Беаром Гриллсом» (18+)

МАТЧ ТВ
06:00 Смешанные единоборства. One FC. Анатолий Малыхин против Умара Кейна (16+)
08:00, 12:55, 02:55 Новости (12+)
08:05, 13:00, 16:35, 17:25, 18:15, 21:30, 00:45 Все на Матч! (12+)
10:00 Бокс. Чемпионат России. Женщины (16+)
12:25 «РецепТура» (6+)
13:55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС (Казань) - ЦСКА (6+)
15:55 Хоккей 3Х3. Кубок Будущего. Россия (U20) - Казахстан (U20) (12+)
16:45 Хоккей 3Х3. Кубок Будущего. Россия (U18) - Белоруссия (U20) (12+)
17:35 Хоккей 3Х3. Кубок Будущего. Матч за 3-е место (12+)
18:25 Хоккей 3Х3. Кубок Будущего. Финал (12+)
19:15 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Динамо» (Москва) - «Пари НН» (Нижний Новгород) (6+)
22:40 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Торино» (6+)
01:45 Самбо. Чемпионат мира (12+)
03:00 Смешанные единоборства. UFC. Нил Мэгни против Карлоса Пратеса (16+)

РЕН-ТВ
05:00, 02:40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости (16+)
09:00 «Минтранс» (16+)
10:00 «Самая полезная программа» (16+)
11:00, 13:00 «Военная тайна» (16+)
15:00 «Совбез» (16+)
17:00 Документальный спецпроект (16+)
18:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+)
19:00 «Добровэфире» (16+)
20:00 Х/ф «Балканский рубеж» (16+)
23:00 Х/ф «Бультерьер» (0+)
00:55 Х/ф «Чекаго» (18+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ
10 ноября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости (12+)
06:10, 00:05 Подкаст.Лаб (16+)
06:50 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07:35 «Часовой» (12+)
08:05 «Здоровье» (16+)
09:10 «Непутевые заметки» (12+)
09:30 «Мечталлион» (12+)
10:15 «Жизнь своих» (12+)
11:05 «Повара на колесах» (12+)
12:15 Д/ф «Ген высоты 2. Гора всех гор» (12+)
13:25 «Видели видео?» (0+)
14:20 Д/ф «Михаил Калашников. Русский самородок» (16+)
15:10 «Горячий лед. Фигурное катание. «Гран-при России 2024». Этап III (0+)
16:40 Д/ф «БРИКС. Горизонты будущего: Иран» (16+)
19:00 «Точь-в-Точь» (16+)
21:00 Время (12+)
23:00 Д/п «30 лет вместе. Русский проект» (12+)

РОССИЯ 1
05:00, 01:40 Х/ф «Мой чужой ребёнок» (12+)
06:40 «Смотрим мультфильмы» (0+)
07:20 «В кругу друзей» (12+)
08:00 Местное время. Воскресенье (12+)
08:35 «Когда все дома» (6+)
09:25 «Утренняя почта» (12+)
10:10 «Сто к одному» (12+)
11:00, 14:00, 17:00 Вести (12+)
11:30 «Большие перемены» (12+)
12:30 «Истории Большой Страны» (12+)
13:25 Т/с «Фантазёр» (12+)
14:30 Вести. Местное время (12+)
15:00 Х/ф «Доктор Счастье» (12+)
17:50 «Песни от всей души» (12+)
20:00 Вести недели (12+)
22:30 «Москва. Кремль. Путин.» (12+)
23:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)

РОССИЯ 24
05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 14:00, 16:00, 21:00, 04:00 Вести (12+)
05:20, 16:05, 20:30 Специальный репортаж (12+)
06:20, 11:20 Вести. Дежурная часть (12+)
07:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)
08:35, 01:35 Мобильный репортер (12+)
13:10 Парламентский час (16+)
14:25 Неделя в городе (16+)
15:00 Территория смыслов (12+)
20:20 Вести. Наука (12+)
20:35 Церковь и мир (12+)
02:00 Москва. Кремль. Путин. (12+)
03:10 Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым (12+)

ЛУГАНСК-24
06:00, 09:00 Новости (16+)
06:30 Х/ф «Бездна» (16+)
08:25, 19:20 Подслушано в сети (16+)
08:30 Д/с «Земля людей» (12+)
09:30, 20:30 Актуальное интервью (12+)
09:45 Спецрепортаж (12+)
10:00 Просто про финансы (12+)
10:10, 18:30 Д/ф «Александр Третий. Сильный, державный» (12+)
11:05, 03:10 Х/ф «Талисман» (12+)
12:50 Концерт ко Дню сотрудника органов внутренних дел РФ **15:00** Т/с «Блиндаж» (16+)
19:30, 05:00 Итоги недели (16+)
20:50 Т/с «На одном дыхании» (16+)
00:10 Т/с «Отель «Толедо» (12+)

НТВ
04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Центральное телевидение» (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня (12+)
08:20 «У нас выигрывают!» (12+)
10:20 «Первая передача» (16+)
11:00 «Чудо техники» (12+)
12:00 «Дачный ответ» (0+)
13:00 «НашПотребНадзор» (16+)
14:05 «Однажды...» (16+)
15:00 «Своя игра» (0+)
16:20 «Человек в праве» (16+)
17:00 «Следствие вели...» (16+)
18:00 «Новые русские сенсации» (16+)
19:00 Итоги недели (12+)
20:20 Шоу «Аватар» (12+)
23:25 «Звезды сошлись» (16+)
01:00 «Основано на реальных событиях» (16+)
04:05 Д/с «Таинственная Россия» (16+)

5 КАНАЛ
05:00 М/с «Маша и Медведь» (0+)
05:05, 05:50, 06:30, 07:15, 08:05 Т/с «Настоящий» (16+)
09:00 «Фирменный рецепт» (12+)
09:30, 10:35, 11:40, 12:40, 13:40, 14:45, 15:45, 16:55 Т/с «Витязи» (16+)
18:00, 19:00, 19:55, 20:55, 02:50, 03:35, 04:15 Т/с «Чужой район 2» (16+)
21:50, 22:45 Т/с «Чужой район 3» (16+)
23:45, 00:35 Т/с «48 часов» (16+)
01:20 Х/ф «Будьте моим мужем» (6+)

КАРУСЕЛЬ
05:00 «Ранние пташки» (6+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:50 М/с «Петроникс» (0+)
08:20 М/с «Тайны радужного кристалла» (0+)
09:00 «Еда как в сказке» (0+)
09:25 М/с «Волшебная кухня» (0+)
11:00 «Студия красоты» (0+)
11:20 М/с «Сказочный патруль» (0+)
13:00 «У меня лапки» (0+)
13:30 М/с «Царевны» (0+)
16:05 М/с «Геройчики» (0+)
17:45 М/с «Супер Ралли. Тайна двух планет» (0+)
18:30 М/с «Ум и Хрум» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Жила-была царевна» (0+)
22:30 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:45 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:05 «Ералаш» (0+)
00:40 М/с «Смешарики» (0+)
02:05 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+)
03:35 М/с «Простоквашино» (0+)

ОТР
06:00 Х/ф «Великий утешитель» (0+)
07:30 М/ф «Лиса и заяц» (0+)
07:50 «От прав к возможностям» (12+)
08:05, 14:05 «Большая страна» (12+)
09:00, 15:20 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30 «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)
11:25 «Моя история. Андрей Козлов» (16+)
12:10, 15:00, 19:00 Новости (12+)
12:15 Х/ф «В огне брода нет» (12+)
13:50 Д/п «Конструкторы будущего. Здоровье из капсулы» (12+)
15:05 Специальный репортаж (12+)
15:50 «В поисках Пушкина...» (12+)
16:30 «Свет и тени. Питер де Хох» (16+)
17:00 Х/ф «Расследование» (12+)
18:10 Концерт (12+)
19:05 «Клуб главных редакторов с Павлом Гусевым» (12+)
19:45 Х/ф «Охота на лис» (12+)
21:15 Х/ф «Жюль и Джим» (16+)
23:05 Д/ф «4 лица Моны Лизы» (12+)
00:35 Х/ф «Магазинчик за углом» (0+)
02:10 Х/ф «Зелёная карета» (0+)
03:45 «Один день из жизни врача» (12+)
04:05 Х/ф «Летняя сказка» (16+)

ТВ-ЦЕНТР
05:40 Х/ф «Не обмани» (16+)
07:15 Х/ф «Роковой подарок» (16+)
10:55, 11:45 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Двадцатый век начинается» (12+)
11:30, 00:40 События (16+)
14:30, 05:20 Московская неделя (12+)
15:00 Д/ф «Дорогие товарищи. Крушение Берлинской стены» (16+)
15:50 Д/ф «Настоящий детектив. Фреска на крови» (16+)
16:40 Д/ф «Русские тайны. Апокалипсис» (16+)
17:30 Х/ф «Танго для одной» (12+)
21:15 Х/ф «Слишком много любовников» (16+)
00:55 «Петровка, 38» (16+)
01:05 Х/ф «Барс и Лялька» (12+)
02:40 Д/с «Актерские драмы. Жизнь как песня» (16+)
03:20 Д/ф «Надежда Румянцева. Неподдающаяся» (16+)
04:00 Д/ф «Союзмультфильм. Недетские страсти» (16+)
04:40 Д/ф «Фитиль. Взрывоопасный юмор» (16+)

СТС
06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Отель «У овечек» (0+)
07:15, 10:05 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
07:30 «Просто завтрак» (16+)
08:00 «100 мест, где поесть» (16+)
09:00 «Кто круче всех?» (16+)
10:15 М/ф «Академия монстров» (6+)
12:00 Х/ф «Гром. Трудное детство» (16+)
13:40 Х/ф «Майор Гром: Игра» (16+)
17:00 «Суперниндзя» (16+)
20:30 «Остров сокровищ. Знаки судьбы» (16+)
22:30 «Шоу из шоу» (16+)
00:05 «Импровизаторы» (16+)
01:05 Х/ф «Твой выход, детка!» (18+)
02:45 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+)
03:50 М/с «Машкины страшилки» (0+)
03:55 М/с «Маша и Медведь» (0+)

ДОМАШНИЙ
06:30 Х/ф «Девичий лес» (12+)
09:50 «Пять ужинов» (16+)
10:05 Х/ф «Невеста поневоле» (16+)
14:35 Х/ф «Сокровище Королёвой Анны» (16+)
19:00 Т/с «Великолепный век» (12+)
23:00 Х/ф «Машкин дом» (12+)
02:00 «6 кадров» (16+)
02:20 Д/с «Эффект Матроны» (16+)
03:10 Т/с «Мама» (16+)

ЗВЕЗДА
05:20 Х/ф «Если враг не сдается...» (12+)
06:50 Х/ф «Калашников» (12+)
09:00 Новости недели (16+)
09:25 «Служу России» (12+)
09:55 «Военная приемка» (12+)
10:40 «Легенды армии с Александром Маршалом» (12+)
11:30 Д/с «Легенды госбезопасности. Юрий Андропов. Рыцарь холодной войны» (16+)
12:20 Д/с «Война миров. Запад против СССР. В кольце экономических санкций» (16+)
13:10 «Код доступа» (12+)
14:00 «Улика из прошлого» (16+)
14:50 «Скрытые угрозы» (16+)
15:40 Д/с «Секретные материалы» (16+)
16:30 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
17:20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж (16+)
18:00 Главное с Ольгой Беловой (16+)
19:40 Д/с «Легенды советского сыска» (16+)
23:00 «Фетисов» Ток-шоу (12+)
23:55 Т/с «Сержант милиции» (12+)
03:40 Т/с «Смерш. Легенда для предателя» (16+)

МИР
05:00, 03:35 М/ф (6+)
06:45 Х/ф «Инспектор ГАИ» (12+)
08:20 Д/с «Рожденные в СССР» (16+)
08:55 «Диктор делает» (16+)
09:30 «ФазендаЛайф» (6+)
10:00, 16:00 Новости (16+)
10:10 Х/ф «Зеленый фургон» (12+)
13:05 Х/ф «Неуловимые мстители» (6+)
14:35, 16:15 Х/ф «Новые приключения неуловимых» (6+)
16:30, 19:30 Х/ф «Корона российской империи, или Снова неуловимые» (6+)
18:30, 00:00 «Вместе» (16+)
20:15 Т/с «Теперь я Босс!» (16+)
01:00 Х/ф «Дежа вю» (16+)
02:45 «Наше кино. История большой любви» (16+)

ТНТ
07:00, 04:30 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» (16+)
09:00 «Большое переселение» (16+)
11:00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)
15:50 «Экстрасенсы. Реванш» (16+)
18:30 «Звёзды в джунглях» (16+)
21:30 «Звёздные танцы» (16+)
23:30 «Шоу. Воли» (16+)
00:30 «Ярче звёзд» (16+)
02:10 «Первые на деревне» (16+)
03:40 «Импровизация» (16+)
06:00 «Утро ТНТ» (16+)

РОДНОЕ КИНО
00:05 Х/ф «Дума о Ковпаке: Карпаты, Карпаты» (12+)
02:45 Х/ф «Свидетельство о бедности» (12+)
03:50 Х/ф «Трио» (16+)
05:50 Х/ф «Алмазы шаха» (16+)
08:05 Х/ф «Особенности национальной рыбалки» (12+)
09:55 Х/ф «Есения» (16+)
12:30 Х/ф «Игра всерьез» (12+)
14:40 Х/ф «Брат» (16+)
16:30 Х/ф «Брат 2» (16+)
19:00 Х/ф «Криминальный квартет» (12+)
20:40 Х/ф «Воры в законе» (16+)
22:30 Х/ф «Команда 33» (16+)

РУССКИЙ РОМАН
08:25 Х/ф «Любимые женщины Казановы» (12+)
11:30 Х/ф «Третий должен уйти» (12+)
15:00 Х/ф «Бульварный переплет» (12+)
17:00 Х/ф «Благословите женщину» (12+)
19:10 Х/ф «Дорогая моя доченька» (16+)
20:50 Х/ф «Арифметика подлости» (16+)
22:30 Х/ф «Бесценная любовь» (16+)
02:00 Х/ф «Держи меня за руку» (16+)
05:00 Х/ф «Салями» (16+)

ПЯТНИЦА!
05:00 «Пробный переезд» (16+)
05:50, 03:10, 04:20 «Пятница News» (16+)
06:10 «Секреты на кухне» (16+)
07:00, 03:40 «Черный список» (16+)
08:00 «Запретный Китай» (16+)
09:00 «Гастротур» (16+)
10:00 Шоу «Как люди живут» (16+)
14:00 Шоу «Погнали!» (16+)
23:00 «Теперь я Босс!» (16+)
00:00 Х/ф «Другой мир 2: Эволюция» (18+)
01:50 Д/с «В дикой природе с Беаром Гриллсом» (18+)

МАТЧ ТВ
06:00 Смешанные единоборства. UFC. Нил Мэгни против Карлоса Пратеса (16+)
06:30 «География спорта. Саранск» (12+)
07:00, 02:55 Новости (12+)
07:05, 14:45, 16:45, 19:15, 01:00 Все на Матч! (12+)
10:00 Бокс. Чемпионат России. Женщины (16+)
12:25 Хоккей. Кубок Будущего. Казахстан (U20) - Россия (U18) (12+)
14:55 Футзал. БЕТСИТИ Суперлига. «Торпедо» (Нижегородская область) - «Газпром-Югра» (Югорск) (0+)
16:55 Хоккей. Кубок Будущего. Россия (U20) - Белоруссия (U20) (12+)
19:30 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. «Рубин» (Казань) - «Краснодар» (6+)
21:45 «После футбола с Георгием Черданцевым» (12+)
22:55 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал Сосьедад» - «Барселона» (6+)
01:45 Самбо. Чемпионат мира (12+)
03:00 Футбол. Чемпионат Германии. «Санкт-Паули» - «Бавария» (6+)
05:00 Дартс. O1impbet Премьер-лига. Протур 1 (0+)

РЕН-ТВ
05:00, 23:55 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30 Новости (16+)
09:00 «Самая народная программа» (16+)
09:30 «Знаете ли вы, что?» (16+)
10:30 «Наука и техника» (16+)
11:30 «Легенды и мифы» (16+)
13:00 «Неизвестная история» (16+)
14:00 Х/ф «Джунгли» (6+)
16:10 Х/ф «Аферистка» (18+)
18:25 Х/ф «Телохранитель киллера» (18+)
20:40 Х/ф «Телохранитель жены киллера» (18+)
23:00 «Итоговая программа» (16+)

5) признания кандидата судом к моменту подачи Представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата Председателем Совета депутатов;

7) досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата.

3.5. В целях учета помощников депутатов в аппарате Совета депутатов ведется реестр помощников депутатов (далее – Реестр). Реестр ведется в электронной форме. В Реестре указываются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника депутата;

2) фамилия, имя, отчество помощника депутата;

3) паспортные данные помощника депутата;

4) адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;

5) телефон, адрес электронной почты помощника депутата;

6) дата и номер распоряжения Председателя Совета депутатов о назначении помощника депутата;

7) дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;

8) дата возвращения (утраты) удостоверения;

9) дата и номер распоряжения Председателя Совета депутатов о прекращении статуса помощника депутата;

10) иные данные (при необходимости).

3.6. Выдача помощнику депутата удостоверения осуществляется аппаратом Совета депутатов и подписывается Председателем Совета депутатов. Образец удостоверения приводится в приложении 5 к настоящему Положению.

4. Прекращение статуса помощника депутата

4.1. Статус помощника депутата прекращается с истечением срока полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен помощником депутата или досрочно. Прекращение статуса помощника депутата оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов.

4.2. Статус помощника депутата может быть прекращен досрочно в случае:

1) досрочного прекращения полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен помощником депутата;

2) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;

7) призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8) по инициативе помощника депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного на имя Председателя Совета депутатов;

9) по инициативе депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного представления депутата, направленного на имя Председателя Совета депутатов.

4.3. Лицо, ответственное за ведение Реестра производит снятие помощника депутата с учета после принятия распоряжения Председателя Совета депутатов о прекращении статуса помощника депутата.

4.4. Удостоверение бывшего помощника депутата подлежит возврату в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

4.5. В случае, если удостоверение в установленный срок не сдано, Председатель Совета депутатов размещает объявление о недействительности удостоверения на официальном сайте Администрации муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Приложение 1
к Положению о помощнике депутата Совета
муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(ФОРМА)

Председателю Совета муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____

от депутата Совета муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении помощника депутата

Прошу назначить помощником депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____,
(Ф. И. О. депутата)

осуществляющим свою деятельность на общественных началах,

_____,
(Ф. И. О. кандидата в помощники депутата полностью)

Документы, необходимые для принятия решения о назначении помощника депутата, прилагаю:

- заявление;
- копия паспорта;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии цветные 3х4.

_____ 20 __ г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф. И. О. депутата)

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата Совета
муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ Луганской
Народной Республики
(ФОРМА)

Председателю Совета муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____

от _____

_____
(Ф. И. О. полностью)

проживающего по адресу:

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня помощником депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

_____,
(Ф. И. О. депутата)

осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

В течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата обязуюсь возвратить в Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики удостоверение помощника депутата.

_____ 20 __ г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата Совета
муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(ФОРМА)

АНКЕТА
помощника депутата Совета муниципального округа
муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
8. Послевузовское	
профессиональное образование.	
Ученая степень, ученое звание	
9. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
10. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
11. Ограничивались ли Вы в дееспособности (когда, кем)	

_____ 20 __ г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 4
к Положению о помощнике депутата Совета
муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(ФОРМА)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ документ, удостоверяющий личность:_____ серия _____ № _____ выдан _____ _____ зарегистрированный(-ая) по адресу: _____ _____ даю согласие на обработку своих персональных данных (включая все указанные выше мои данные, а также мою фотографию) Совету муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях назначения меня помощником депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Действия с моими персональными данными при назначении меня включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам (при необходимости). Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20__г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 5
к Положению о помощнике депутата Совета
муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
(ФОРМА)

Образец удостоверения помощника депутата
Лицевая сторона – обложка красного (бордового) цвета

	УДОСТОВЕРЕНИЕ

Внутренняя сторона на белом фоне

Место для фото **Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики** **М.П.** **Дата выдачи «____» _____ 20 __ г.**	**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____** **Предъявитель настоящего удостоверения** _____ (ФИО) является помощником (на общественных началах) депутата Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики _____ _____ (ФИО депутата) **Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики** _____ **М.П.** (подпись) (расшифровка)

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Совет муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XXI сессия I созыва
РЕШЕНИЕ

28 октября 2024 г. пгт Новоайдар № 4

Об утверждении Порядка учета предложений граждан
по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участии граждан в его обсуждении

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Новоайдарский вестник» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://novoaidar.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики П. И. Гречишкин

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики М. В. Филиппова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 28.10.2024 г. № 4

Порядок
учета предложений граждан по проекту решения
Совета муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики
«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении

1. Проект решения Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее – проект решения о внесении изменений в Устав) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта на заседании Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики вправе принять участие в обсуждении проекта решения о внесении изменений в Устав путем внесения предложений по указанному проекту. Предложения принимаются организационным комитетом, уполномоченным на проведение публичных слушаний (далее – оргкомитет), состав которого утвержден в приложении к настоящему приложению, ежедневно кроме нерабочих, выходных и праздничных дней с 8.00 до 17.00 часов по адресу: Луганская Народная Республика, пгт Новоайдар, ул. Пролетарская, 2, в устной форме по телефону (085745) 9-40-38, электронным письмом по адресу (e-mail): adm.novoaidar@yandex.ru с пометкой «Изменения в Устав округа» или на сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики https://novoaydar.ru/ вкладка сообщить о проблеме, выбрать категорию, иное.

3. Предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав принимаются со дня опубликования проекта решения о внесении изменений в Устав и настоящего Порядка до 12.00 3 декабря 2024 года включительно.

В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту решения о внесении изменений в Устав вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическую экспертизу и подготовку заключения осуществляет оргкомитет. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Перечень поступивших предложений по проекту решения о внесении изменений в Устав, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта решения о внесении изменений в Устав, представляется в Совет депутатов не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта решения о внесении изменений в Устав.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения о внесении изменений в Устав либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом депутатов.

Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения о внесении изменений в Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Приложение к Порядку
учета предложений по проекту решения
о внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
и участия граждан в его обсуждении

Состав организационного комитета
по учету предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики
и участию граждан в его обсуждении

Образовать организационный комитет (далее – оргкомитет) по учету предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении в следующем составе:

1. Гречишкин Павел Иванович – председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель Организационного комитета;

2. Суворова Татьяна Николаевна – ведущий специалист Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета;

3. Лунев Сергей Васильевич – председатель депутатской постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

4. Гридневская Татьяна Александровна – пресс-секретарь Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

5. Свичкарев Святослав Игоревич – советник главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

6. Бандурко Елена Сергеевна – начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета.

Совет муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XXI сессия I созыва
РЕШЕНИЕ

28 октября 2024 г. пгт Новоайдар № 5

Об одобрении проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.09.2024 № 4, Порядком учета предложений граждан по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28 октября 2024 № 4 (далее – Порядок), Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (Приложение № 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Обсуждение принятия проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики» на 14.30 часов «03» декабря 2024 г. по адресу: Луганская Народная Республика, пгт Новоайдар, ул. Пролетарская, д. 2, зал заседаний.

3. Инициатор проведения публичных слушаний – Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов).

4. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме – до 12.00 3 декабря 2024 г. Предложения направляются в адрес Совета депутатов по адресу: Луганская Народная Республика, пгт Новоайдар, ул. Пролетарская, д. 2, в соответствии с Порядком.

5. Утвердить Организационный комитет, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в следующем составе:

Гречишкин Павел Иванович – председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель Организационного комитета;

Суворова Татьяна Николаевна – ведущий специалист Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета;

Лунев Сергей Васильевич – председатель постоянной комиссии по правовой политике и связям с общественностью Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Гридневская Татьяна Александровна – пресс-секретарь Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Свичкарев Святослав Игоревич – советник главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Бандурко Елена Сергеевна – начальник отдела правового обеспечения и противодействия коррупции Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, член Организационного комитета.

6. Место ознакомления с документами, относящимися к теме публичных слушаний, по адресу: Луганская Народная Республика, пгт Новоайдар, ул. Пролетарская, д. 2.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Новоайдарский вестник» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://novoaidar.ru) не позднее 1 ноября 2024 г.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики П. И. Гречишкин

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики М. В. Филиппова

Приложение № 1
к решению Совета муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 28 октября 2024 г. № 5

Совет муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

_____ сессия ____ созыва
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

« » 2024 г. пгт Новоайдар № ____

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 4 (далее – Устав), Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав следующие изменения:

1.1. в абзаце первом части 5 статьи 7 слова «доменное имя сайта: lug-info.com» заменить словами «доменное имя сайта: lug-info.ru»;

1.2. часть 1 статьи 55 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4 прокурора территории, в состав которой входит округ.».

2. Главе муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики П. И. Гречишкин

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики М. В. Филиппова

Совет муниципального округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

XXI сессия I созыва
РЕШЕНИЕ

28 октября 2024 г. пгт Новоайдар № 6

Об утверждении положения о муниципальных нормативных правовых актах муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Руководствуясь статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», в целях организации деятельности муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных нормативных правовых актах муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Решение Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 29.07.2024 № 4 «Об утверждении Положение о муниципальных нормативных правовых актах муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики П. И. Гречишкин

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики М. В. Филиппова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 28 октября 2024 г. № 6

Положение
о муниципальных нормативных правовых актах муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение «О муниципальных нормативных правовых актах муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики» (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, устанавливает единые требования к муниципальным нормативным правовым актам Совета муниципального округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет), их подготовке, юридико-техническому оформлению, внесению, рассмотрению, принятию, опубликованию (обнародованию), вступлению в силу и официальному толкованию.

2. Положения настоящего муниципального правового акта применяются к правоотношениям, связанным с принятием муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ) на местном референдуме, в части, неурегулированной законодательством о выборах и референдумах.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем муниципальном правовом акте

1. Для целей настоящего муниципального правового акта используются следующие основные понятия:

1) муниципальный нормативный правовой акт округа – муниципальный правовой акт, изданный в установленном порядке органом местного самоуправления округа, содержащий (устанавливающий, изменяющий или отменяющий) правовые нормы, обязательные для неограниченного круга лиц на территории округа, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений;

2) нормотворческие органы округа – Совет, глава округа, являющийся главой Администрации муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – глава округа), Администрация муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

3) нормотворческая деятельность – деятельность нормотворческих органов по планированию, подготовке, рассмотрению, принятию (изданию), обнародованию и толкованию муниципальных нормативных правовых актов округа;

4) федеральное законодательство – Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, муниципальные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

5) законодательство Луганской Народной Республики – муниципальные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, принятые нормотворческими органами Луганской Народной Республики;

6) законодательство округа – муниципальные нормативные правовые акты округа, принятые нормотворческими органами округа.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном законодательстве, законодательстве Луганской Народной Республики, законодательстве округа.

Статья 3. Основные принципы нормотворческой деятельности

1. Нормотворческая деятельность осуществляется нормотворческими органами округа на основе принципов разделения властей, законности, гласности, системности и планирования.

2. Муниципальные нормативные правовые акты округа не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Луганской Народной Республики, Уставу округа.

Статья 4. Верховенство нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

2. В случае противоречия между муниципальными нормативными правовыми актами округа действуют акты, обладающие более высокой юридической силой.

3. В случае противоречия между муниципальными нормативными правовыми актами округа, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

Глава 2. Виды нормативных правовых актов округа
Статья 5. Виды нормативных правовых актов округа

Муниципальными нормативными правовыми актами округа являются:

1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования;

3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Статья 6. Устав округа

1. Устав округа – основной муниципальный нормативный правовой акт округа, определяющий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и закрепляющий основополагающие принципы правового регулирования в округе.

2. Устав округа имеет высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным нормативным правовым актам округа и применяется на всей территории округа .

3. Изменения в Устав округа принимаются в виде решения Совета о внесении изменений в Устав округа.

Статья 7. Решения Совета

1. Решения Совета регулируют наиболее значимые вопросы экономической, социальной и политической жизни округа.

2. Решения Совета принимаются по вопросам местного значения, отнесенным к его ведению, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

4. Глава округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт Совета депутатов в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава округа отклонит нормативный правовой акт Совета депутатов, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт Совета депутатов будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой округа в течение семи дней и обнародованию.

5. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и физических лиц, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов и соглашений осуществляется путем их официального опубликования.

Решения Совета депутатов, не содержащие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, если большее количество голосов для принятия решения не требуется в соответствии с законодательством и Уставом округа.

Статья 8. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации

1. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации издаются исключительно в форме постановлений.

2. Постановления Администрации издаются на основании и во исполнение федерального законодательства и законодательства Луганской Народной Республики, Устава округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации.

3. Постановления Администрации подписываются главой округа.

Глава 3. Планирование нормотворческой деятельности
Статья 9. Основы планирования нормотворческой деятельности

1. В целях создания единой и согласованной системы законодательства округа, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов округа, координации деятельности нормотворческих органов округа, во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений в нормотворческой деятельности применяется планирование.

2. Планы нормотворческой деятельности разрабатываются и утверждаются нормотворческими органами округа.

3. В планах нормотворческой деятельности указываются виды и наименования нормативных правовых актов округа, сроки их внесения, органы (структурные подразделения, должностные лица), ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов округа, иные сведения, связанные с разработкой проектов нормативных правовых актов округа.

4. Утверждение планов нормотворческой деятельности не исключает подго-

товку, внесение и принятие (издание) нормативных правовых актов округа, не предусмотренных планами нормотворческой деятельности.

Статья 10. Планирование нормотворческой деятельности Совета

1. Совет депутатов округа ежегодно утверждает план законотворческой деятельности Совета депутатов округа на очередной календарный год.

2. Предложения в план законотворческой деятельности Совета депутатов округа на очередной календарный год направляются субъектами права законодательной инициативы в Совете в срок до 1 ноября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Советом.

3. В случае отказа от внесения проекта муниципального нормативного правового акта округа, предусмотренного планом законотворческой деятельности Совета, соответствующий субъект права законодательной инициативы в Совете уведомляет об этом Совет не позднее срока, предусмотренного планом законотворческой деятельности Совета для внесения указанного проекта муниципального нормативного правового акта округа.

Статья 11. Планирование нормотворческой деятельности Администрации

1. Администрация ежегодно утверждает план нормотворческой деятельности Администрации на очередной год.

2. Предложения в план нормотворческой деятельности Администрации на очередной год подготавливаются структурными подразделениями Администрации в срок до 1 октября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Администрацией.

Глава 4. Требования к муниципальным нормативным правовым актам округа. Оценка регулирующего воздействия, экспертиза муниципальных нормативных правовых актов округа и их проектов. Внесение и рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов округа

Статья 12. Общие требования к тексту, структуре и содержанию муниципальных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа излагаются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В муниципальных нормативных правовых актах округа не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке, не допускается использование сложных фраз и грамматических конструкций, а также многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов и метафор.

2. Текст муниципального нормативного правового акта округа должен быть отредактирован в соответствии с правилами русского языка.

3. Структура муниципального нормативного правового акта округа должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного муниципального нормативного правового акта округа.

4. Используемые в муниципальных нормативных правовых актах округа понятия и термины применяются единообразно в соответствии с их значением, исключающем возможность различного толкования.

5. В муниципальных нормативных правовых актах округа даются определения вводимых в законодательство округа юридических, технических и других специальных терминов, если указанные термины не установлены в действующем федеральном и республиканском законодательстве. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

6. В муниципальных нормативных правовых актах округа не допускается содержание коррупциогенных факторов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Статья 13. Требования к содержанию и оформлению муниципальных нормативных правовых актов округа

1. Текст муниципального правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии акта.

2. Положения муниципального правового акта должны быть краткими, конкретными, логически последовательными и объективными по содержанию, ясными для всеобщего понимания, исключающими двойное толкование содержания.

3. Муниципальные правовые акты, издаваемые (принимаемые) в муниципальном округе излагаются на русском языке.

В тексте муниципального правового акта должны соблюдаться правила орфографии, пунктуации и иные правила русского языка. Не допускается использование эмоционально-экспрессивных языковых средств, образных сравнений (эпитетов, метафор, гипербол и других).

Слова и выражения в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном и региональном законодательстве.

Использование в муниципальных правовых актах новых иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения, ставшие в русском языке общеупотребительными.

Не допускается обозначение в муниципальных правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в муниципальном правовом акте.

4. В муниципальном нормативном правовом акте даются определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов.

5. Наименования субъектов Российской Федерации, муниципальных округов, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального округа, организации, а также географические названия пишутся с прописной буквы.

6. В случае необходимости в нормативном правовом акте могут быть воспроизведены отдельные положения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Муниципального округа Новоайдарский муниципальный округ.

7. В муниципальном правовом акте указывается:

7.1. сроки и порядок введения его в действие;

7.2. муниципальные правовые акты или их отдельные положения, подлежащие отмене (признанию утратившую силу) в связи с изданием (принятием) данного акта;

7.3. правовые акты, которые должны быть изданы (приняты) или проведены в соответствии с данным муниципальным правовым актом;

7.4. механизм реализации муниципального правового акта и контроля за его исполнением.

Индивидуальный правовой акт должен содержать мотивы и цели (задачи) издания (принятия) акта, ссылку на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми издается (принимается) индивидуальный правовой акт, а также реальные, конкретные предложения, мероприятия или объемы работ, сроки исполнения и исполнителей.

Положения, правила, программы, планы, инструкции и другие документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами, оформляются в виде приложений к правовым актам и являются неотъемлемой составной частью муниципальных правовых актов. В виде приложений к правовым актам могут оформляться также перечни, таблицы, реестры, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и другие.

Статья 13¹. Структура муниципального правового акта

1. Муниципальный правовой акт, как документ состоит из содержательной части и реквизитов, образующих текст правового акта.

Содержательная часть муниципального правового акта – выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно – терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, а также иных положений, в том числе разъясняющих цели его издания (принятия).

Реквизиты муниципального правового акта – обязательные сведения, включаемые в текст правового акта для признания его действительным.

2. Содержательная часть муниципального правового акта может иметь следующие основные элементы (структурные элементы текста правового акта):

2.1. наименование;

2.2. преамбулу;

2.3. части;

2.4. разделы;

2.5. главы;

2.6. статьи или пункты;

2.7. подпункты;

2.8. абзацы.

3. Наименование муниципального правового акта должно кратко отражать предмет его регулирование.

Преамбула муниципального правового акта содержит разъяснение его целей и мотивов его издания (принятия), нормативное образование его издания (принятия), ссылку на законодательные акты. Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Преамбула может состоять из абзацев. В нормативных правовых актах указывается, во исполнение каких актов они издаются (принимаются).

В решениях представительного органа муниципального округа, постановлениях Администрации муниципального округа, распоряжениях должностных лиц местного самоуправления преамбула завершается постановляющей фразой «решил(а)», «постановляет».

4. Статьи или пункты муниципального правового акта могут объединиться в главы. Главы муниципального правового акта могут объединяться в разделы. Разделы значительного по объему муниципального правового акта могут объединяться в части.

Часть, раздел, глава муниципального правового акта подразделяются, как правило, не менее чем на два структурных элемента.

Структура муниципального правового акта и необходимость включения в него тех или иных структурных элементов текста определяются, исходя из объема и содержания акта.

5. Разделы, главы, статьи или пункты муниципального правового акта должны, а части муниципального правового акта могут иметь порядковые номера в виде арабских цифр с точками после них.

Статьи или пункты в пределах всего муниципального правового акта должны иметь сквозную нумерацию.

Вновь включаемым в текст муниципального правового акта структурным элементам присваиваются порядковые номера предшествующих им структурных элементов того же вида с добавлением к указанным номерам через точку дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

Новым структурным элементам, включаемым в текст муниципального правового акта после последнего структурного элемента того же вида, присваиваются номера, следующие за номером последнего.

В случае отмены (признания утратившими силу) одного или нескольких структурных элементов содержательной части муниципального правового акта нумерация остальных структурных элементов в тексте данного муниципального правового акта не изменяется.

Структурные элементы текста муниципального правового акта, за исключением преамбулы и пунктов правового акта, должны иметь заголовки.

Заголовки включают слова «часть», «раздел», «глава», «статья» с прописной буквы, порядковый номер с точкой после него и наименование части, раздела, главы, статьи.

6. Статья, пункт муниципального правового акта содержит одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

Статьи нормативного правового акта наряду с нормами права в отдельных случаях могут содержать индивидуальные предписания.

Статьи, пункты муниципального правового акта могут объединяться в главы.

7. Статья муниципального правового акта может иметь следующие основные структурные элементы:

7.1. пункты статьи;

7.2. части статьи;

7.3. абзацы статьи;

8. Пункт муниципального правового акта может иметь следующие основные структурные элементы:

8.1. подпункты пункта;

8.2. абзацы пункта.

Основные структурные элементы статьи или пункта муниципального правового акта начинаются с абзацного отступа. Части статей или пунктов образуются одним или несколькими абзацами и не имеют порядковых номеров. Пункты статьи, подпункты пункта отделяются друг от друга точкой с запятой и нумеруются в пределах данной статьи (пункта) арабскими цифрами со скобкой справа без точки.

9. Даты в муниципальных правовых актах оформляются словесно-цифровым способом в следующей последовательности – число парой арабских цифр, месяц(словом), год четырьмя арабскими цифрами с добавлением слова «год» в соответствующем падеже, без сокращения (например –«12 марта 2011 года»).

Допускается оформление даты арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, раздельными точкой, год – четырьмя арабскими цифрами (например-«12.03.2021».)

10. Проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений (дополнений) или об отмене (признании утратившей силу) ранее изданных (принятых) муниципальных правовых актов не имеют деления на части, разделы, главы, статьи; состоят из наименования, преамбулы и пунктов.

10.1. изображение герба муниципального округа (на подлиннике), расположенное над обозрением вида правового акта по центру;

10.2. наименование органа местного самоуправления муниципального округа, должностного лица местного самоуправления, издавшего (принявшего) акт;

10.3. обозначение вида правового акта;

10.4. дата издания (принятия) правового акта;

10.5. номер правового акта, состояний из порядкового номера правового акта данного вида. Кроме порядковых номеров правовые акты дополнительно могут иметь буквенные индексы;

10.6. место издания (принятия) правового акта;

10.7. наименование правового акта, кратко отражающее предмет его регулирования;

10.8. подпись уполномоченного лица, включающая полное наименование его должности, его личную подпись (только на подлиннике правового акта), его инициалы и фамилию;

10.9. муниципальные правовые акты, принятые на местном референдуме, имеют реквизит принятия, состоят из слов «Принят на местном референдуме», и не имеют реквизитов «подписи», «место принятия». В муниципальном правовом акте, принятом на местном референдуме, указывается реквизит «дата принятия»;

11. Приложение к муниципальному правовому акту должно иметь следующие реквизиты: гриф, состоящий из слова «Приложение» и обозначения правового акта, которым утверждено данное приложение, включающего обозначение вида акта, дату его издания (принятия0 и номер акта. При наличии нескольких приложений к правовому акту приложения нумеруются.

Статья 14. Субъекты права правотворческой инициативы

1. Субъекты правотворческой инициативы устанавливаются Уставом округа.

2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:

1) проектов решений Совета;

2) проектов решений Совета о внесении изменений в решения Совета либо о признании решений Совета утратившими силу.

3. Предложения о внесении изменений в Устав округа могут вносить:

население округа при наличии 5 тысяч подписей граждан, обладающих активным избирательным правом на день сбора подписей, глава округа, депутаты Совета депутатов.

Статья 15. Официальное внесение проекта решения Совета

1. Подготовленный к внесению в Совет проект решения Совета, документы и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, направляются субъектом права законодательной инициативы вместе с сопроводительным письмом на имя председателя Совета.

2. При внесении проекта решения Совета в Совет должны быть представлены:

1) текст проекта решения Совета с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект решения Совета;

2) пояснительная записка к проекту решения Совета, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта решения Совета, а также мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения Совета;

3) перечень нормативных правовых актов Совета, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения Совета или указание в пояснительной записке к проекту решения Совета на их отсутствие;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета, реализация которого потребует материальных затрат);

5) заключение главы округа по проектам решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другим проектам решений Совета, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа (за исключением проектов решений Совета, внесенных главой округа);

6) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Совета в случаях, установленных частью 1 статьи 19 настоящего Положения;

7) документы и материалы к проекту решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и округа;

8) результаты общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9) иные документы и материалы в случаях, установленных федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики.

3. При внесении проекта решения Совета фракциями, депутатскими объединениями Совета, должно быть представлено решение фракций, депутатских объединений Совета с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Совете по данному проекту решения Совета.

4. Копии текста проекта решения Совета, документов и материалов, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, должны быть представлены в Совет на магнитном носителе.

5. В случае внесения проекта решения Совета, требующего изменения решения Совета, одновременно должны быть подготовлены соответствующие муниципальные нормативные правовые акты Совета об их изменении и представлены в Совет единым пакетом документов.

6. Проекты решений Совета, внесенные по одному и тому же вопросу регулируемой сферы общественных отношений, считаются альтернативными.

Не могут рассматриваться как альтернативные проекты решений Совета, текст или содержание которых совпадают.

Статья 16. Заключение главы округа

Проекты решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа, внесенные в Совет без заключения Главы округа, направляются председателем Совета главе округа с приложением документов и материалов, указанных в пунктах 2 - 4, 6 и 9 части 2 статьи 16 настоящего Положения, который (которая) в течение двадцати календарных дней со дня поступления проекта решения Совета представляет в Совет письменное заключение.

При отрицательном заключении главы округа по проекту решения Совета, его рассмотрение в Совете откладывается на месяц после поступления заключения. В течение этого месяца проект решения Совета дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Советом и Администрацией.

Статья 17. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах округа, экспертиза нормативных правовых актов округа

1. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов округа:

1) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного (муниципального) контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования);

2) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

2) проектов решений Совета, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов округа:

а) устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

б) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и муниципального бюджета.

4. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах округа, в том числе оценки фактического воздействия указанных нормативных правовых актов округа, определяется решением Совета с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

5. Муниципальные нормативные правовые акты округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением актов, определенных частью 4 настоящей статьи, подлежат экспертизе в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Администрацией. Решение о проведении экспертизы принимается в соответствии с порядком, установленным Администрацией.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа проводится осуществляющими их подготовку субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, структурными подразделениями Администрации, в порядке, установленном Администрацией. Указанный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа в зависимости от субъекта права законодательной инициативы предусматривает следующие этапы ее проведения:

1) направление субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, за исключением главы округа, уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования Администрацию для его размещения на официальном сайте Администрации с целью публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение ими публичных консультаций и подготовка сводки предложений;

2) составление и размещение Администрацией уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта округа субъектами права законодательной инициативы по которому являются глава округа, на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведение ими публичных консультаций и подготовка сводки предложений;

3) подготовка субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, за исключением главы округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа, составление сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта округа и их публичное обсуждение, подготовка сводки предложений, направление проекта муниципального нормативного правового акта округа, сводного отчета и сводки предложений в Администрацию для его размещения на официальном сайте Администрации с целью публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для подготовки заключения;

4) подготовка Администрацией проекта муниципального нормативного правового акта округа, субъектами права законодательной инициативы по которому является глава округа, составление сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта округа и их публичное обсуждение, подготовка сводки предложений, размещение проекта муниципального нормативного правового акта округа, сводного отчета и сводки предложений Администрацией на официальном сайте Администрации для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью подготовки заключения Администрацией;

5) подготовка Администрацией заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта округа в следующие сроки:

а) 15 рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов округа, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

б) 7 рабочих дней – для проектов нормативных правовых актов округа, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта округа должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета, о наличии (отсутствии) в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования и об учете принципов установления обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации.

Статья 18. Экспертизы нормативных правовых актов округа и их проектов

1. В целях оценки качества нормативных правовых актов округа и их проектов, определения возможных последствий принятия (издания) проектов нормативных правовых актов округа и их реализации проводятся экспертизы нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа.

2. В зависимости от предмета исследования могут проводиться правовая, антикоррупционная, лингвистическая, экологическая, финансовая и иные виды экспертиз нормативных правовых актов округа и их проектов.

3. Проекты нормативных правовых актов округа в обязательном порядке подлежат правовой и антикоррупционной экспертизам.

4. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов округа проводится в целях оценки соответствия проектов нормативных правовых актов округа федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, законодательству округа и юридико-техническим требованиям к оформлению проектов нормативных правовых актов округа.

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов округа проводится юридическим отделом Администрации в установленном порядке.

5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа проводится в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»), законодательством Луганской Народной Республики и Порядком проведения Советом антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Советом, и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет.

Антикоррупционную экспертизу проектов принимаемых (издаваемых) Администрацией нормативных правовых актов округа проводит юридическое подразделение Администрации при проведении их правовой экспертизы согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 в сроки, определенные Регламентом деятельности Администрации.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

6. Нормотворческие органы в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа направляют принимаемые (издаваемые) ими муниципальные нормативные правовые акты округа и их проекты в прокуратуру округа для дачи заключений на предмет соответствия муниципального нормативного правового акта округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.

7. Общественная экспертиза нормативных правовых актов округа, проектов нормативных правовых актов округа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

8. Иные виды экспертиз нормативных правовых актов округа, проектов нормативных правовых актов округа проводятся в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа.

9. По результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа готовится заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению соответствующим нормотворческим органом округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа.

Статья 19. Порядок рассмотрения проектов решений в Совете

1. Совет обязан рассмотреть внесенный субъектом права законодательной инициативы проект решения Совета и принять по нему решение.

Порядок, правила, процедура и сроки подготовки и рассмотрения Советом проектов решений Совета устанавливаются Советом.

Требования, установленные Советом к порядку, правилам и процедуре подготовки и рассмотрения проектов решений Совета, обязательны для субъектов права законодательной инициативы, органов местного самоуправления, государственных органов, должностных лиц и граждан.

2. В соответствии с Уставом округа проекты решений Совета, внесенные в Совет Главой округа рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке, но не позднее двух месяцев со дня поступления их в Совет.

Глава 5. Порядок принятия, обнародования (опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов округа. Направление копий нормативных правовых актов округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов округа, прокуратуру округа. Хранение нормативных правовых актов округа

Статья 20. Порядок принятия и обнародования (опубликования) Устава округа и решений Совета

1. Устав округа и решения Совета принимаются Советом в порядке, установленном Уставом округа и регламентом Совета.

2. Решения Совета, принятые Советом, в течение десяти дней направляются Советом для подписания и обнародования (опубликования) главе округа.

Глава округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе округа, решении Совета депутатов о внесении изменений в Устав округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

В случае отклонения решения Совета главой округа отклоненное решение Совета в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений.

3. Рассмотрение возвращенного главой округа решения Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Уставом округа и регламентом Совета.

4. Подписанные и обнародованные решения Совета в течение трех рабочих дней направляются главой округа в Совет для обеспечения их хранения в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок принятия и государственной регистрации иных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации принимаются в порядке, установленном Уставом округа, настоящим Положением и муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

2. Акты Администрации, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Администрации.

3. Датой принятия решения Совета депутатов, муниципального нормативного правового акта иного органа местного самоуправления (должностного лица) округа считается день его принятия соответственно Советом, иным органом местного самоуправления округа.

Статья 22. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов округа

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом округа Устав округа, решения Совета и иные муниципальные нормативные правовые акты округа подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные муниципальные нормативные правовые акты округа не применяются.

2. Муниципальные нормативные правовые акты округа, подлежащие обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 20 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, Уставом либо самими муниципальными правовыми актами.

3. Не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты округа или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну.

4. Направление нормативных правовых актов округа для официального опубликования осуществляется:

1) Устава округа, решений Совета – главой округа в установленном им порядке;

2) постановлений Совета округа – Советом в установленном им порядке;

3) постановлений Администрации – Администрацией в установленном ей порядке.

5. При опубликовании муниципального нормативного правового акта округа указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта округа в соответствии с частью 1 настоящего Положения.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – газете «Новоайдарский вестник» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНЬМЕДИА», или первое размещение его полного текста в сетевом издании «Луганский информационный центр» (доменное имя сайта: lug-info.com, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации средства массовой информации: серия ЭЛ № ФС 77-85665 от 20.07.2023).

7. Дополнительными источниками обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение (вывешивание) муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и организаций, других доступных для посещения местах).

Тексты муниципальных правовых актов размещаются (вывешиваются) в специально установленных для обнародования местах в течение пяти дней со дня принятия (издания) акта и должны находиться в таких местах в течение 30 дней с момента их размещения;

2) размещение на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://novoaydar.ru);

3) портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018 (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф).

8. Тексты нормативных правовых актов округа, принятые и включенные после их официального опубликования в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации), распространяемый органами государственной охраны в соответствии с федеральным законодательством, являются официальными.

Статья 23. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа вступают в силу одновременно на всей территории округа.

2. В соответствии с Уставом округа Устав округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Решения Совета, подлежащие официальному обнародованию, вступают в силу с момента их официального обнародования, если федеральным законом и (или) самими решениями Совета депутатов округа не установлен другой порядок вступления их в силу.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Луганской Народной Республики, Уставом округа либо самими муниципальными правовыми актами.

4. Постановления Администрации, подлежащие официальному обнародованию, вступают в силу с момента их официального обнародования, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Луганской Народной Республики, Уставом округа либо самими постановлениями Администрации.

Постановления Администрации, не подлежащие официальному обнародованию, вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Луганской Народной Республики, Уставом округа либо самими постановлениями Администрации.

Статья 24. Включение нормативных правовых актов округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов округа

1. Глава округа, Совет направляют копии нормативных правовых актов округа в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

2. Копии муниципальных нормативных правовых актов округа и сведения об источниках их официального опубликования направляются в документальном виде на бумажных носителях и в электронном виде на машиночитаемых носителях.

Акты в документальном виде направляются в виде официальной копии текста акта, заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью.

Текст копии муниципального нормативного правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего акта, представляемого на бумажном носителе.

Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта предоставляются в виде справки, скрепленной подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и печатью, в течении пятнадцати дней со дня официального опубликования (обнародования) акта.

3. В соответствии с федеральным законодательством доступ к текстам нормативных правовых актов округа, их учетным номерам, реквизитам и сведениям об источниках их официального опубликования, содержащимся в федеральном регистре нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, обеспечивается через портал Министерства юстиции Российской Федерации «Муниципальные нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://pravo-minjust.ru).

Статья 25. Направление копий нормативных правовых актов округа в прокуратуру округа

В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов округа копии нормативных правовых актов округа по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», заверенные в установленном порядке нормотворческими органами округа, принявшими такие нормативные правовые акты, в течение десяти дней со дня их принятия направляются в прокуратуру округа.

Статья 26. Хранение нормативных правовых актов округа

Подлинники нормативных правовых актов округа хранятся в принявшем (издавшем) их нормотворческом органе с последующей передачей в архив округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа об архивном деле.

Глава 6. Официальное толкование нормативных правовых актов округа

Статья 27. Понятие, основания и пределы официального толкования нормативных правовых актов округа

1. Официальным толкованием нормативных правовых актов округа является деятельность нормотворческих органов округа по установлению содержания норм права толкуемых нормативных правовых актов округа.

2. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта округа осуществляется в случае обнаружения неясностей и (или) различий в понимании положений муниципального нормативного правового акта округа, а также противоречий в практике его применения.

3. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта округа не должно изменять его смысл. В результате официального толкования не должна создаваться новая правовая норма. Официальное толкование не может применяться в случае наличия пробела в правовом регулировании.

4. Результаты официального толкования муниципального нормативного правового акта округа имеют обратную силу и являются обязательными для исполнения.

Статья 28. Порядок официального толкования нормативных правовых актов округа

1. Официальное толкование нормативных правовых актов округа осуществляется исключительно теми нормотворческими органами округа, которыми они приняты (изданы).

2. Официальное толкование решений Совета оформляется решением Совета.

Официальное толкование иных нормативных правовых актов округа оформляется в той же форме, что и акт, подлежащий толкованию.

Совет муниципального округа
муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

XXI сессия I созыва
РЕШЕНИЕ

28 октября 2024 г. пгт Новоайдар № 7

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с частью 5 статьи 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 г. № 6 «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Совет муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившими силу решение Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 6 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики»;

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – газете «Новоайдарский вестник» ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://novoaidar.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики П. И. Гречишкин

Глава муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики М. В. Филиппова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Новоайдарский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 28 октября 2024 г. № 7

Положение
о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики» Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 марта 2023 года № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, устанавливает порядок формирования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – округ).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами и органами местного самоуправления округа.

1.4. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование – округ.

1.5. Муниципальная собственность является достоянием муниципального образования и предназначена для:
- решения вопросов местного значения;
- осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики;
- обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами округа;
- решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.6. Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности от имени муниципального образования округ осуществляет администрация муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.7. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с регулированием бюджетного процесса, земельных отношений, отношений в сфере природных ресурсов, неимущественных прав муниципального образования округ.

1.8. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным законодательством и законодательством Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа, принятыми в пределах их компетенции.

Состав муниципального имущества

2.1. В собственности муниципального образования округа может находиться:

2.1.1. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:
- имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц муниципального округа;
- автомобильные дороги местного значения, внутриквартальные дороги в границах муниципального округа, подъездные автомобильные дороги, а также имущество, необходимое для обслуживания перечисленных автомобильных дорог;
- жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;
- объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
- имущество библиотеки муниципального округа;
- имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;
- имущество, предназначенное для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального округа, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- имущество, предназначенное для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых, промышленных отходов и мусора;
- имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;
- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов; - иное имущество, необходимое для решения вопросов местного значения; - исключительные права на интеллектуальную собственность.

2.1.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Луганской Народной Республики.

2.1.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2.1.5. Иное имущество (в том числе поступающее по гражданско-правовым сделкам, по вступившим в законную силу решениям суда, иным основаниям).

2.2. Муниципальная собственность может находиться как на территории округа, так и за его пределами.

Формирование муниципальной собственности

3.1. Муниципальная собственность формируется за счет:
- средств местного бюджета;
- имущества, приобретенного на основании гражданско-правовых сделок;
- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- имущества, переданного в связи с разграничением полномочий между муниципальными образованиями;
- доходов, плодов, продукции в результате использования муниципальной собственности;
- ввода в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств местного бюджета или за счет целевых средств бюджетов соответствующих уровней;
- бесхозяйного имущества, признанного в установленном порядке муниципальной собственностью;
- имущества, приобретенного по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.2. Право муниципальной собственности на имущество, приобретенное по любым основаниям, подтверждается документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3.3. Документы, устанавливающие и подтверждающие право муниципальной собственности, подлежат постоянному хранению у держателя реестра муниципальной собственности.

3.4. Государственная регистрация права собственности на муниципальное недвижимое имущество, иных вещных прав и сделок с ним осуществляется в соответствии с действующим законодательством в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Основные цели управления и распоряжения муниципальной собственностью

4.1. Основными целями управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:
- обеспечение эффективного развития муниципального образования округ;
- создание и развитие конкурентоспособного муниципального сектора экономики;
- осуществление контроля и учета муниципальной собственности;
- создание экономической основы для дальнейшего приращения муниципальной собственности.
- создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики;
- увеличение доходов местного бюджета;
- повышение ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности.

Управление и распоряжение муниципальной собственностью

5.1. К основным формам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:
- учет муниципального имущества (ведение реестра муниципальной собственности, в том числе имущества муниципальной казны);
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за казенными, бюджетными, и муниципальными казенными предприятиями округа (далее – муниципальные учреждения);
- закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- сдача муниципального имущества в аренду (субаренду);
- передача в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- передача муниципального имущества в доверительное управление;
- приватизация объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- списание муниципального имущества;
- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью;

5.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями – на праве оперативного управления. Имущество казенных предприятий принадлежит им на праве оперативного управления.

5.3. Средства местного бюджета и иное движимое и недвижимое имущество округа, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, составляют муниципальную казну округа (порядок регулируется отдельным положением).

5.4. Администрация от имени муниципального образования самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Муниципальная собственность, если иное не установлено действующим законодательством, может быть передана во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, использована в качестве предмета залога, отчуждена, использована и обременена иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в пользование юридическим и физическим лицам, и распорядиться им по своему усмотрению. Порядок изъятия имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством.

Учет муниципальной собственности

6.1. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

6.2. Учет и ведение реестра возлагается на отдел архитектуры, градостроительства, имущественных и земельных отношений управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Отдел).

6.3. К полномочиям работников Отдела по ведению реестра относятся:

6.3.1. методическое, организационное и программное обеспечение ведения реестра;

6.3.2. разработка состава и учетных форм, необходимых для ведения документации, сбора и обработки данных;

6.3.3. проверка достоверности получаемых сведений об объектах учета;

6.3.4. внесение в реестр и исключение из реестра объектов учета, внесение изменений и дополнений в сведения об объектах учета;

6.3.5. выдача сведений из реестра;

6.3.6. защита информации.

6.4. Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:
- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований;
- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимыми движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

6.4.1. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

Ведение реестра осуществляется Администрацией.

6.4.3. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются Администрацией самостоятельно.

6.4.4. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

6.4.5. Реестры ведутся на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения реестра определяется Администрацией самостоятельно.

6.4.6. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

6.4.7. Неотъемлемой частью реестра являются:
- документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее – подтверждающие документы);
- иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

6.4.8. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6.5. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре.

6.5.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

6.5.2. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:
- наименование земельного участка;
- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);
- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
- сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), код причины постановки на учет (далее – КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о правообладателе);
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
- сведения о стоимости земельного участка;
- сведения о произведенном улучшении земельного участка;
- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию,
- имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:
- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и
- иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:
- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое),
- площадь, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

6.6. Порядок учета муниципального имущества.

6.6.1. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

6.6.2. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

6.6.3. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Администрацию заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

6.6.4. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Администрацию заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта в отношении каждого объекта учета.

6.6.5. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Администрацию обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

6.6.6. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 6.6.7.–6.6.11. настоящего Положения, направляются в Администрацию правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

6.6.7. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Администрацией в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

6.6.8. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:
- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;
- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия Администрацией решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, Администрация направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

6.6.9. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Администрация в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

6.6.10. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Администрацией в порядке, установленном пунктами 6.6.7.–6.6.15. настоящего Положения.

6.6.11. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Положением, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением, определяются Администрацией самостоятельно.

6.6.12. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются в порядке и по формам, определяемым Администрацией самостоятельно.

6.7. Предоставление информации из реестра.

6.7.1. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Луганской Народной Республики и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

• Покупаю пух, перо, старые перины, подушки, свежий пух гуся, утки. Тел. +7 959 250-09-15.

Скупаем подсолнечниковый мед
✓ 65 руб. за кг.
Разнотравье до подсолнуха – 200 руб. за кг.
+7 965 356-57-14
Сами приезжаем.
Тара на обмен, деньги сразу.
Минимальный объем – 400 кг.
ИП И. А. Полухин. ОГРНИП 316774600320957 от 12.07.2016.

ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
СТАТУС ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
РАСШИРЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ
ПОЛНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ, ВЕЩЕВОЕ И ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

+7 959 158-37-19
1.010.000₽
ЗА ПЕРВЫЙ МЕСЯЦ СЛУЖБЫ
КОНТРАКТЛНР.РФ

Администрация вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно.

6.7.2. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются Администрацией самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

6.7.3. Администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

6.8. Финансирование ведения реестра осуществляется за счет средств местного бюджета округа.

Порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

7.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности округа, может быть закреплено за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения при создании, а также в процессе их хозяйственной деятельности.

Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального унитарного предприятия.

7.2. Муниципальное унитарное предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и уставом предприятия.

Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

7.3. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Администрации.

7.4. Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно с обязательным письменным уведомлением администрации в 5-дневный срок с момента совершения сделки. В случае продажи данного имущества предприятие прилагает к уведомлению копию договора купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении денежных средств от продажи на счет предприятия.

7.5. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные с нарушением этого требования, являются ничтожными.

7.6. Муниципальное унитарное предприятия не вправе без согласия администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

7.7. Закрепление муниципального имущества осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее – договор), заключенному с администрацией. В тексте договора или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

Основанием для заключения договора является муниципальный правовой акт.

7.8. Передача муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием договора и является неотъемлемой частью договора.

Право хозяйственного ведения возникает у муниципального унитарного предприятия с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

7.9. Государственная регистрация права хозяйственного ведения осуществляется муниципальным унитарным предприятием за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня заключения договора о закреплении муниципального имущества.

7.10. Имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в хозяйственное ведение с момента поступления имущества на баланс муниципального унитарного предприятия и является муниципальным имуществом.

Муниципальное унитарное предприятие в течение пяти рабочих дней с момента совершения сделки направляет в администрацию правоподтверждающие документы на вновь приобретенное имущество.

7.11. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном п. 7.8 настоящего Положения.

Право хозяйственного ведения на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 7.9 настоящего Положения.

7.12. Муниципальное образование округ, являясь собственником муниципального имущества, получает доход от использования муниципального имущества муниципальным унитарным предприятием в виде части прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и сборов, установленных действующим законодательством.

7.13. При ликвидации муниципального унитарного предприятия муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, подлежит возврату по акту приема-передачи.

7.14. Муниципальное унитарное предприятие вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

Порядок закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности округа, может быть закреплено за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления при создании, а также в процессе их деятельности.

8.2. Муниципальное имущество передается в оперативное управление:

- в соответствии с его функциональным назначением;
- для реализации уставных целей и задач муниципального учреждения.

8.3. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества и целями деятельности учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения.

8.4. Муниципальное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Муниципальное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения.

8.6. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, заключенному с администрацией (далее – договор). В тексте договора или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

Основанием для заключения договора является муниципальный правовой акт.

8.7. Передача муниципального имущества муниципальному учреждению производится по акту приема-передачи. Акт приема-передачи должен содержать перечень закрепляемого имущества, иные сведения, позволяющие идентифицировать объекты, включая их техническое состояние. Акт приема-передачи подписывается одновременно с подписанием договора и является неотъемлемой частью договора.

Право оперативного управления возникает у муниципального учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом или муниципальным правовым актом.

Собственник вправе изъять у учреждения без его согласия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество. Собственник вправе распорядиться изъятым имуществом по своему усмотрению.

8.8. Государственная регистрация права оперативного управления осуществляется муниципальным учреждением за счет собственных средств в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним не позднее двух месяцев со дня заключения договора о закреплении муниципального имущества.

8.9. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление с момента поступления имущества на баланс муниципального учреждения и является муниципальным имуществом.

Муниципальное учреждение в течение пяти рабочих дней с момента совершения сделки направляет в Администрацию правоподтверждающие документы на вновь приобретенное имущество.

8.10. Дополнительно закрепляемое муниципальное недвижимое имущество передается на баланс муниципального учреждения в порядке, установленном п. 8.7 настоящего Положения.

Право оперативного управления на дополнительно закрепленное муниципальное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с п. 8.8 настоящего Положения.

8.11. При ликвидации муниципального учреждения муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подлежит возврату по акту приема-передачи.

8.12. Муниципальное учреждение вправе производить списание закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Положением.

Порядок передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности

9.1. Настоящий порядок определяет единый подход к оформлению передачи движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования округ в безвозмездное пользование, обязательный для соблюдения всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами, выступающими в качестве сторон по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

9.2. Данный порядок не распространяется на передачу в безвозмездное пользование земельных участков, жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, участков лесного фонда, водных объектов.

9.3. В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением для:

- реализации местных, областных и федеральных программ, утвержденных органами государственной власти, местного самоуправления, а также социально значимых мероприятий, осуществляемых в интересах жителей муниципального образования и утвержденных органами местного самоуправления;
- размещения организаций, финансируемых из федерального, областного, местного бюджетов и выполняющих задачи государственного значения;
- привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества.

Имущество не может быть передано в безвозмездное пользование для коммерческих целей.

9.4. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое муниципальное имущество:

- находящееся в казне муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения;
- закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

9.6. Ссудодателями муниципального имущества являются:

- администрация - в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- муниципальные унитарные предприятия округа – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения;
- муниципальные учреждения – в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.

Передача в безвозмездное пользование муниципальными учреждениями недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, или приобретенного ими за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, осуществляется с предварительного согласия администрации.

9.7. Ссудополучателями имущества могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке, в том числе:

- государственные (федеральные и областные) органы власти и управления, органы местного самоуправления;
- общественные некоммерческие, в том числе религиозные, организации;
- муниципальные учреждения в случае, когда закрепление за ними имущества на праве оперативного управления не является целесообразным;
- иные лица в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется:

- по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов);
- без проведения торгов.

Порядок проведения торгов в форме конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров безвозмездного пользования может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23.

9.8.1. В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

- на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;
- государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;
- государственным и муниципальным учреждениям;
- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;
- медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;
- для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;
- лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
- лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;
- на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);
- взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;
- правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;
- являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;
- лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;
- передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта, или на основании второго абзаца 9.8.2. пункта 9.8. настоящего Положения;
- в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Обязанность доказать право на заключение договора безвозмездного пользования без проведения торгов возлагается на заявителя.

9.8.3. Указанный в подпункте 9.8.2. порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

9.9. Рассмотрение вопроса о передаче имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного ссудодателю с обоснованием предоставления имущества в безвозмездное пользование. К заявлению прилагаются учредительные документы, заверенные надлежащим образом, документы, обосновывающие предоставление имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов.

9.10. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование принимается в течение 30 дней с момента подачи указанного заявления.

9.11. Организатором торгов по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом могут выступать администрация, муниципальное учреждение, муниципальное унитарное предприятие.

Организатор торгов вправе привлечь на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов от имени организатора конкурса или аукциона. Это юридическое лицо не может быть участником конкурса или аукциона.

9.12. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и иными федеральными законами.

9.13. Лица, имеющие право заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов, обращаются в администрацию с заявлением. К заявлению прилагаются правоустанавливающие документы заявителя и документы, подтверждающие право заявителя на заключение с ним договора без проведения торгов. Документы, представляемые в администрацию, должны быть надлежащим образом заверены.

9.14. При заключении договора безвозмездного пользования без проведения торгов заявление претендента регистрируется в Администрации и рассматривается в течение 20 календарных дней.

9.15. Администрация имеет право отказать заявителю в заключении с ним договора безвозмездного пользования, если:

- представлены не все документы или они не соответствуют установленным требованиям;
- в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация; - представленные документы не подтверждают право заявителя на заключение с ним договора (заявителю может быть предложено заключить договор аренды имущества).

9.16. Основанием для передачи муниципального имущества является договор безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, заключенный с Ссудодателем.

9.17. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом является муниципальный правовой акт.

9.18. Договор безвозмездного пользования заключается между Ссудодателем и Ссудополучателем в письменной форме. Акт приема-передачи имущества является неотъемлемой частью договора.

9.19. В договоре безвозмездного пользования должны быть указаны данные, позволяющие однозначно определить имущество, подлежащее передаче в безвозмездное пользование, в том числе по недвижимому имуществу – его место нахождения и площадь, по движимому имуществу – перечень имущества и его балансовую стоимость.

9.20. В договоре безвозмездного пользования указывается срок действия договора. Договор безвозмездного пользования может быть заключен на срок до 5 лет.

9.21. Использование имущества является целевым. Изменение целевого назначения переданного в безвозмездное пользование имущества не допускается.

9.22. Коммунальные и эксплуатационные услуги оплачиваются Ссудополучателем по отдельно заключенным договорам.

В случае передачи в безвозмездное пользование помещений муниципальным учреждениям порядок оплаты коммунальных и эксплуатационных расходов регулируется договором безвозмездного пользования муниципального имущества.

9.23. Ссудополучатель не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование, перенаем в пользу третьего лица, вносить его в залог и в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.

9.24. На Ссудополучателя возлагается обязанность поддерживать используемое имущество в исправном состоянии и нести расходы по его содержанию, в том числе производить текущий и капитальный ремонт имущества за счет собственных средств и с предварительного письменного согласия Ссудодателя. Не допускается производить переустройство, перепланировку, реконструкцию и иные изменения имущества без предварительного письменного согласия Ссудодателя.

9.25. Ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию мест общего пользования здания, в котором расположено занимаемое по договору безвозмездного пользования недвижимое имущество, в размере, пропорциональном площади недвижимого имущества, переданного по договору безвозмездного пользования.

9.26. При прекращении договора имущество передается Ссудодателю по акту приема-передачи с соблюдением правил, предусмотренных договором.

Порядок сдачи муниципального имущества в аренду (субаренду)

10.1. Порядок сдачи муниципального имущества в аренду (субаренду) регулируется отдельным Положением, утверждаемым представительным органом округа.

Защита права собственности муниципального образования

11.1. Администрация осуществляет защиту имущественных и иных прав, законных интересов округа при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. В целях осуществления защиты права муниципальной собственности и устранения всяких нарушений этого права уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления вправе обращаться в судебные органы, принимать участие в судебных процессах; в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; требовать от физических и юридических лиц прекращения действий, препятствующий осуществлению права муниципальной собственности.

11.3. Объекты муниципальной собственности могут быть истребованы из чужого незаконного владения, в их отношении могут быть приняты меры по пресечению действий, нарушающих право собственности или создающих угрозу такого нарушения.

Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества

12.1. Порядок принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества регулируется отдельным Положением, утверждаемым Советом муниципального округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

12.2. Бесхозяйные недвижимые вещи выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры округа или иными способами.

12.3. По поводу обнаруженных бесхозяйных недвижимых объектов администрация создает комиссию по бесхозяйному имуществу (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распорядительным документом главы муниципального округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Полномочия комиссии:

- рассматривает и проверяет поступающие в адрес Администрации от граждан, юридических лиц, иных лиц, сведения о бесхозяйных объектах, а также заявления об отказе от права собственности на недвижимые вещи, расположенные на территории муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики;
- собирает доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника бесхозяйных объектов, в случае, если собственники бесхозяйных объектов неизвестны, а также доказательства, подтверждающие отсутствие собственников, в случае, когда бесхозяйные объекты не имеют собственников;
- составляет смету затрат на оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты;
- подготавливает необходимый пакет документов для оформления права муниципальной собственности.

Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества с заключением о целесообразности признания недвижимого объекта бесхозяйным и предложениями об использовании данного бесхозяйного объекта, принятии мер по его сохранности.

12.4. Решение о признании недвижимой вещи бесхозяйной принимается главой муниципального округа муниципального образования Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики на основании доказательств, представленных комиссией.

12.5. Заявления собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи, находящиеся на территории округа, подаются на имя главы округа. К заявлению собственников прилагается пакет документов, установленный действующим законодательством.

12.6. На основании решения главы округа о признании недвижимой вещи бесхозяйной Администрация:

- обеспечивает подготовку/сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или собственник неизвестен; документов, содержащих описание бесхозяйных объектов, в том числе план недвижимого имущества, удостоверенных соответствующим государственным органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;
- формирует пакет документов и подает собранные документы и заявление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12.7. С момента принятия главой округа решения о признании вещи бесхозяйной администрацией принимаются все меры к обеспечению сохранности такого имущества.

12.8. До принятия бесхозяйных вещей в собственность муниципального образования они принимаются на содержание и обслуживание организациями соответствующей сферы деятельности или передаются на содержание и обслуживание иным хозяйственным субъектам на основании договоров, заключаемых администрацией округа.

12.9. Порядок принятия бесхозяйных недвижимых объектов в муниципальную собственность:

- по истечении года с момента постановки бесхозяйных объектов на учет в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты;
- в месячный срок с момента вступления решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь в законную силу администрация подает заявление о регистрации права муниципальной собственности в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12.10. Бесхозяйные недвижимые вещи, приобретенные в соответствии с настоящим порядком в собственность муниципального образования, подлежат включению в реестр муниципальной собственности округа.

12.11. Расходы, связанные с принятием бесхозяйных недвижимых вещей в собственность округа, а также расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт имущества финансируются из средств местного бюджета округа.

Основания прекращения права собственности

13.1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности округа являются:

- отчуждение муниципального имущества другим лицам в порядке и способами, установленными действующим законодательством;
- прекращение существования муниципального имущества в результате его гибели, уничтожения;
- изъятия муниципального имущества путем обращения взыскания на него на основании решения суда;
- безвозмездная передача муниципального имущества в соответствии с законодательством о разграничении полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - утрата права муниципальной собственности в иных случаях, предусмотренных законом.

13.2. Прекращение права муниципальной собственности на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Порядок списания муниципального имущества

14.1. Настоящий порядок распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), находящиеся на балансе и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, учитываемые в муниципальной казне муниципального образования округ, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным основаниям.

14.2. Списание муниципального имущества производится по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- реализации;
- морально устаревшее;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

14.3. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

14.4. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия Администрации.

14.5. Муниципальные учреждения осуществляют списание имущества с согласия администрации.

Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

14.6. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия или учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

При списании недвижимого имущества в состав комиссий, включаются дополнительно представители Администрации.

Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;
- устанавливает конкретные причины списания объекта;
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);
- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;
- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;
- составляет акты на списание отдельных объектов основных средств по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект.

14.7. Особенности списания объектов недвижимого имущества:

14.7.1. При списании объектов недвижимого имущества (здания, сооружения) руководитель предприятия или учреждения создает комиссию по проверке технического состояния предлагаемых к списанию основных средств с участием представителей администрации. Комиссией составляется акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества, в котором содержится подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте обязательно отражается целесообразность списания объекта или мотивированный отказ в списании. К акту прикладывается заключение о техническом состоянии объекта недвижимости, составленное соответствующими специалистами.

14.8. Особенности списания автотранспортных средств:

14.8.1. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

14.8.2. При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

14.9. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

14.10. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия или учреждения.

14.11. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие или учреждение представляет в администрацию следующие документы:

- письмо с мотивированной просьбой о списании имущества;
- копию приказа руководителя предприятия или учреждения об образовании комиссии;
- копию инвентарной карточки учета муниципального имущества;
- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;
- копии заключений о техническом состоянии здания, сооружения, машин и оборудования, транспортных средств.
- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;
- перечень имущества, подлежащего списанию;
- акты на списание основных средств, транспортных средств, по формам, утвержденным действующим законодательством.

При списании основных средств, утраченных вследствие пожара, аварий и других чрезвычайных обстоятельств, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие факт утраты имущества и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

В случае списания транспортных средств также предоставляются документы на транспортное средство (копии паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, полис страхования гражданской ответственности).

14.12. Администрация в течение 15 календарных дней анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия или учреждения письмо с разрешением списания имущества и исключения его из реестра муниципальной собственности округа.

14.13. После получения разрешения администрации руководитель предприятия или учреждения издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

14.14. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

14.15. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии или учреждении, подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

14.16. Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в Администрацию приходные накладные о приходовании запасных частей и копии квитанций о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

14.17. После завершения установленной процедуры списания основных средств, балансодержатель обязан обратиться в администрацию с заявлением о прекращении права хозяйственного ведения или права оперативного управления и совместно внести изменения в договор о закреплении муниципального имущества.

При списании недвижимого имущества предприятие, учреждение проводит мероприятия по снятию объекта недвижимого имущества с технического учета и по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

14.18. Администрация исключает списанное имущество из реестра муниципальной собственности округа и проводит работу по исключению объектов недвижимого имущества (только в отношении имущества муниципальной казны) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Отчуждение муниципального имущества

15.1. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», муниципальными правовыми актами администрации, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

15.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет округа.

Ответственность за нарушение права муниципальной собственности

16.1. Должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, решениям представительного органа округа, повлекшие ущерб для муниципальной собственности, а также за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

16.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества и трудовым договором (контрактом).

Заключительные положения

17.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета муниципального округа муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

17.2. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступает с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

Текст муниципального акта идентичен тексту акта, предоставленного редакции в электронном виде муниципальным образованием. Орфография и пунктуация текста документа сохранены.

Периодическое печатное издание, газета Новоайдарский вестник
Учредитель – ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»
Издатель – ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Южному федеральному округу 01.06.2023.
Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ23-01957.

Тематика и специализация: общественно-политическая, реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.
Главный редактор: Е. Е. Колобова.
Редактор: Д. Т. Матксасимов.
Дизайн и верстка: Е. Ю. Евсюкова
Корректура: Н. И. Ткаченко

Номер выпуска: 43 (73)
Дата выхода в свет: 01.11.2024
Время подписания номера в печать: по графику – в 18:00, подписано – в 18:00

Юридический адрес ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»: 291016, Луганская Народная Республика, г. о. город Луганск, г. Луганск, ул. Лермонтова, д. 1Б.
Адрес редакции: 291011, Луганская Народная Республика, г. Луганск, кв-л Еременко, д. 7
E-mail: lugmedia@mslnr.ru
Подписной индекс: 61417
Цена газеты – свободная.

ГАЗЕТА ОТПЕЧАТАНА в ГУП ЛНР «Госреклама»: 291016, г. Луганск, ул. Лермонтова, 1Б, тел. 58-48-31
Тираж 675 экз. Заказ № 2404543
Печать офсетная. Объем – 4 печ. листа

- Редакция сохраняет за собой право редактировать, сокращать направленные в ее адрес материалы и изменять их названия
- Ответственность за достоверность опубликованных сведений несут авторы публикаций

12+