

## Интеграция Донбасса будет приоритетной в бюджете РФ



Президент России Владимир Путин обозначил приоритетные направления государственных расходов при формировании бюджета страны на следующую трехлетку – поддержка населения, укрепление обороны и интеграция исторических регионов.

Глава государства уверен, что успешно реализовать новые национальные проекты, а также все параметры федерального бюджета помогут стратегические решения кабмина по настройке налоговой системы, которые вступят в силу со следующего года.

[Подробнее на стр. 2](#)

## Республика борется с пожарами: ситуация – на контроле Главы ЛНР

На борьбу со стихией, бушующей в нескольких муниципалитетах республики, брошен максимум возможных сил и средств. Жара и сильный ветер стали причиной ландшафтных пожаров в регионе.

Возгорания на протяжении нескольких дней периодически вспыхивают в населенных пунктах Антрацитовского, Станично-Луганского, Свердловского, Краснодонского, Лутугинского муниципальных образований, в черте Луганска, на ровеньковском направлении.

Ситуацию, сложившуюся в регионе в связи с повышенной пожароопасностью, держит на контроле лично Глава ЛНР Леонид Пасечник. Из-за массовых пожаров в республике введен режим чрезвычайной ситуации регионального уровня. Предпринимаются все возможные меры для стабилизации обстановки.

По поручению Главы ЛНР созданы наблюдательные пункты для оперативного реагирования на возможное возникновение новых очагов огня.

На всех территориях произведены обходы и опашка населенных пунктов. Из районов, где ситуация наиболее огнеопасная, организована эвакуация людей. Для них подготовлены пункты временного размещения.

С гражданами, лишившимися вследствие пожаров крова, имущества и документов, в режиме 24/7 работают профильные службы.

Соответствующие оперативные задачи решают штабы по тушению пожаров и ликвидации ЧС регионального уровня, а также представители силового блока.

Как рассказал руководитель Администрации Главы ЛНР Алексей Самойлов, на территории муниципальных образований ежедневно выезжают представители региональных властей.

На помощь республиканским подразделениям МЧС прибыли их коллеги сразу из нескольких российских регионов. Ситуация остается напряженной, но контролируемой.

## Писатели из городов России посетили Ровеньки

В детской библиотеке-филиале Центральной библиотеки для взрослых им. Г. Сковороды города Ровеньки состоялась встреча с писателями из Москвы и других городов России, ЛНР и ДНР.

17 сентября в рамках культурно-просветительского проекта «Большие литературные гастроли» при поддержке Президентского фонда культурных инициатив состоялась встреча учащихся образовательных учреждений Ровеньков и местных поэтов с участниками проекта, членами Союза писателей России. Данный проект реализуется совместно с Луганской региональной общественной организацией «Союз женщин Донбасса».

В ходе мероприятия писатели России, ЛНР и ДНР ознакомили ребят со своими работами. Ответили на вопросы, интересующие современную молодежь, а также подарили библиотеке сборники своих произведений.



Фото: Дмитрий Терновенко

Член Союза писателей России Светлана Размыслович совместно с руководителем детской библиотеки Валентиной Василенко презентовала сборники произведений писателей России

– Сегодня прошло замечательное мероприятие, на котором были гости из Москвы, Великих Лук, Луганска и Донецка. Поэты затронули очень серьезную и важную тему для всех жителей республики – это боевые действия в Донбассе. Произведения отражают события, происходящие с 2014 года на территории республик. Ребят тронула поэзия, они

задавали много вопросов, делились мнениями. Мероприятие прошло в теплой, дружественной обстановке, – отметила руководитель детской библиотеки Ровеньков Валентина Василенко.

Данный проект включает в себя встречи-диалоги с 15 современными русскими писателями, а также мастер-классы для участников литературных

объединений, чтение произведений, презентации книг, автограф-сессии с писателями. Встречи-диалоги состоялись с писателями России, среди которых Ольга Воронова, Захар Прилепин, Сергей Лукьяненко, Олег Рой, Виталий Мартынов, Елена Заславская, Глеб Бобров, Владислав Русанов, Юрий Поляков, Игорь Лысый, Светлана Тишкина и другие.

## Школьники передали гумпомощь жителям Курской области



Фото: Администрация городского округа г. Ровеньки

В условиях, когда каждый день приносит новые вызовы и испытания, важность солидарности и взаимопомощи становится особенно очевидной. Одним из ярких примеров такой поддержки стала акция, организованная школами Луганской Народной Республики, направленная на помощь пострадавшим жителям Курской области.

Учащиеся Ровеньковской гимназии имени писателя Н. Трублаини не остались в стороне и также приняли активное участие в сборе постельных принадлежностей для пострадавших.

Акция еще раз показала, что для ровеньчан нет чужой беды. Учащиеся, родители и педагоги делают все возможное, чтобы поддержать своих соотечественников в трудную минуту.

## Общественная палата примет активное участие в жизни республики

Глава Луганской Народной Республики Леонид Пасечник принял участие в первом пленарном заседании вновь созданной Общественной палаты ЛНР.

В новый состав Общественной палаты республики вошли 30 представителей различных сфер деятельности: предприниматели, работники образования, науки, культуры, СМИ, представители духовенства и профсоюзов.

– Ваша работа крайне необходима для развития республики. Общественные палаты уже стали ведущими институтами гражданского общества во всех регионах России. Они помогают решать важнейшие задачи, главная из которых – выработка и реализация наиболее эффективного механизма взаимодействия между государством и обществом. По сути, вы – связующее звено между людьми и властью. И во многом от вас зависит, насколько успешным и продуктивным будет наше взаимодействие, – обратился Леонид Пасечник к новым членам Общественной палаты.



Фото: «ЛУГАНЬМЕДИА»

По его словам, **общественники должны реально влиять на действия законодательных, исполнительных, муниципальных органов власти.** Их работа помогает представителям властных структур учитывать мнение и потребности каждого жителя региона при принятии решений.

**– Мы должны слышать каждого жителя республики, знать о его проблемах и стараться общими усилиями решать их. Именно к этому неоднократно призывал наш Президент Владимир Владимирович Путин. И только такая система работы будет способствовать развитию и процветанию нашей страны, – подчеркнул Леонид Пасечник.**

Глава ЛНР отметил приоритетные направления в предстоящей деятельности членов консультативно-совещательного органа:

– Считаю, что в деятельности Общественной палаты должно быть несколько приоритетных направлений. Первое – максимальная поддержка участников специальной военной операции и их семей. Второе – работа с молодежью, воспитание настоящих патриотов, активных и социально ответственных. Третье – усиление общественного контроля над реализацией наиболее значимых для региона проектов. И прежде всего в сферах благоустройства, развития инфраструктуры.

## Интеграция Донбасса будет приоритетной в бюджете РФ

Социальная поддержка граждан, укрепление обороноспособности, поддержка Донбасса должны оставаться приоритетами бюджета РФ на предстоящие три года. Об этом заявил Президент Владимир Путин на совещании по экономическим вопросам 17 сентября.

– В числе приоритетов государственных расходов должны оставаться социальная поддержка граждан, укрепление обороноспособности страны, интеграция Донбасса и Новороссии, а также технологическое развитие отечественной экономики и социальной сферы, расширение и укрепление инфраструктуры, обновление городов и поселков, повышение качества жизни граждан, – сказал

он в начале совещания с экономическим блоком Правительства.

**Глава государства уверен, что успешно реализовать новые национальные проекты, а также все параметры федерального бюджета помогут стратегические решения кабмина по настройке налоговой системы, которые вступят в силу со следующего года.**

– Чтобы уверенно, последовательно достигать



Фото: Администрация Президента РФ

национальных целей развития, важно сохранить ответственную бюджетную политику. Гарантировать устойчивость и сбалансированность не только федерального бюджета, но и всей системы государственных финансов. Причем как на ближайшую трехлетку, так и на более

отдаленную перспективу, – поставил задачу Владимир Путин.

Ранее глава комитета Госдумы по бюджету и налогам Андрей Макаров заявил, что **проект федерального бюджета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов внесут в Госдуму 30 сентября.**

## Государственная политика направлена на раскрытие потенциала граждан

**Сохранение традиционных духовных и нравственных ценностей, защита исторической памяти и уникального наследия народов России, создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала – эти и другие задачи стали основой для разработки новой Стратегии государственной культурной политики, рассчитанной на ближайшие семь лет. Ее своим распоряжением утвердил Председатель Правительства Михаил Мишустин.**



Фото: Правительство РФ

В числе приоритетных направлений реализации стратегии в том числе обеспечение государственной поддержки, стимулирование и поощрение культурной деятельности, развитие многоуровневой системы подготовки кадров, создание условий для всестороннего развития, творческой самореализации, стимулирование просветительской и

патриотической работы среди молодежи на базе музеев, клубов, культурных центров.

Одна из ключевых задач также касается полноценной интеграции новых регионов страны в российское культурно-гуманитарное пространство.

Кроме того, в качестве приоритетов обозначены сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия России, обновление и развитие учреждений культуры как в крупных, так и в малых городах и селах.

Об утверждении стратегии Михаил Мишустин сообщил на совещании с вице-премьерами 16 сентября. Он подчеркнул, что **работу по формированию условий для сохранения традиционных духовных и нравственных ценностей Правительство ведет по указу Президента.** Она нацелена на обеспечение единого культурного пространства страны для укрепления ее суверенитета и повышения качества жизни граждан.

## Жилищное строительство – залог перспектив

**Министерство строительства и ЖКХ РФ разрабатывает поквартальные планы действий по строительству жилья в исторических регионах России. Об этом сообщили в пресс-службе Министерства.**

В план войдут необходимые контрольные точки для застройщиков, которые будут включать статус земельных участков, готовность градостроительной документации, выдачу разрешительной

документации, готовность объектов, а также необходимой инфраструктуры.

**349 участков определено под жилищное строительство: 167 – в ДНР, 120 – в ЛНР, 21 – в Запорожской области, 41 – в Херсонской области.** ДОМ.РФ реализует программу субсидирования процентной ставки по проектному финансированию застройщиков до 3 % годовых.

– Наша цель к 2030 году довести эти регионы до среднероссийского уровня по всем ключевым сферам: это и экономика, и сельское хозяйство, и

медицина, и строительство. Мы видим большой потенциал развития, это и сейчас самая большая стройка страны, а внебюджетные проекты дадут импульс развитию и рабочие места, – отметил замминистра строительства Алмаз Хусаинов.

В Министерстве напомнили, что в Донбассе и Новороссии действует ипотечная ставка 2 % годовых на приобретение первичного жилья, а также для отдельных категорий граждан – на приобретение жилья на вторичном рынке.

Инвесторы ведут строительство домов более чем на 5,5 тыс. квартир на 31 площадке в ЛНР и ДНР. Заместитель Председателя Правительства России Марат Хуснуллин по этому поводу отметил: «Мы видим все больше инвесторов, которые проявляют интерес к реализации своих бизнес-проектов в новых регионах. Сейчас в ДНР подписаны 32 инвестиционных соглашения, в результате которых в Мариуполе появится 3,5 тыс. комфортных квартир. Их общая площадь составит почти 200 тыс. кв. м. А в ЛНР заключено 11 инвестиционных соглашений на строительство 43 многоквартирных домов в Луганске и Свердловске – это около 2000 квартир и 200 индивидуальных жилых домов».

## Героев СВО планируют освободить от ряда долговых обязательств

Правительство РФ подготовило законопроект об освобождении от уплаты задолженностей по ЖКУ и долгов по кредитам ряда участников СВО.

Как сообщают в Правительстве РФ, будет расширен перечень оснований для прекращения обязательства по кредитному договору между банком и военнослужащим, его супругой. Те, кто получил государственную награду или, выполнив задачи в ходе специальной военной операции, был уволен с военной службы, смогут погасить свой долг.

Помимо этого, данную категорию военнослужащих и их жен планируют освободить от задолженностей по ЖКУ и уплаты исполнительского сбора по таким делам.

Проект соответствующего закона подготовлен Правительством. Его планируют оперативно рассмотреть в Государственной Думе.

Сейчас участники СВО могут воспользоваться кредитными каникулами по любому потребительскому кредиту, в том числе ипотечному. Кредитные каникулы предоставляются по заявлению на срок службы по контракту или участия в СВО плюс 30 дней.



Фото: msk.kprf.ru

Если гражданин на продолжительный период времени покидает свое жилье для прохождения военной службы, он может заранее обратиться в управляющую компанию для заключения соглашения о рассрочке платежей.

## Промышленность республики получила возможности для развития

Фонд развития промышленности Луганской Народной Республики с начала 2024 года выдал займы предприятиям региона на общую сумму около 900 млн руб. Об этом сообщили в Министерстве промышленности и торговли ЛНР.

– В текущем году заемным финансированием ФРП ЛНР воспользовались 15 производителей. Шесть займов на общую сумму более 270 млн руб. выданы по программе «Проекты развития (регион)», четыре предприятия получили 400 млн руб. по программе «Оборотные средства», еще четыре предприятия пищевой отрасли профинансированы в размере свыше 200 млн руб.,

и одной компании перечислили около 12 млн руб. по экопрограмме фонда «Проекты вторичной переработки», – проинформировали в ведомстве.

Руководитель Минпромторга республики Тимур Саматов отметил, что с финансированием пятнадцатого промышленного предприятия региона профильное Министерство за девять месяцев текущего года

достигло показателей, определенных Программой социально-экономического развития региона на 2024 год.

Министр подчеркнул, что реализация всех проектов положительно отразится не только на экономическом климате Луганской Народной Республики, но и окажет благоприятное влияние на ее социальное развитие.

– По мере воплощения намеченных планов по развитию производственного потенциала заемщики фонда намерены создать около 370 новых рабочих мест, – добавил Тимур Саматов.

## Оздоровление детей – на высоком уровне

Более 25 тысяч юных жителей ЛНР в текущем году смогли отдохнуть и оздоровиться в различных регионах России – от Алтайского края до Черного моря. Об этом сообщили в Министерстве образования и науки ЛНР.

– Талантливые и одаренные дети были направлены в «Смену», «Орленок», «Артек», «Алые паруса», «Океан», – проинформировали в ведомстве.

Кроме того, в рамках программы «Культурная карта 4+85» дети посетили Москву, Ростов-на-Дону и Тулу, знакомясь с историей и культурой России. На территории ЛНР функционировали 77 летних пришкольных тематических площадок.

ства» дети направлены в Республику Крым, Республику Мордовию и Кемеровскую область, – добавили в Министерстве образования.

Ранее в Министерстве культуры ЛНР сообщили, что более 3,7 тысячи детей из ЛНР до конца года примут участие в культурно-образовательных поездках по программе «Культурная карта 4+85».

Программа дает уникальную возможность путешествовать по стране школьникам,



Фото: Дмитрий Терновенко

– Открылся лагерь «Труженик» в Счастье. По проекту «Послезавтра» в рамках стратегического проекта «Страна для детей» организованы поездки в Московскую область. По проекту «Защитники Отече-

которые знакомятся с историко-культурным и научно-техническим наследием России. Поездки детей осуществляются по инициативе Министерства культуры РФ, их организацией занимается Росконцерт.

## В ЛНР активно восстанавливают дороги

Восстановительные работы в республике не останавливаются, а только набирают обороты. Строители делают населенные пункты красивее и комфортнее. Конечно же, огромный пласт работ выполняется и на дорогах, которые долгие годы капитально не ремонтировались.



Фото: Евгения Кулакова

Уже к концу 2024 года доля автодорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, включенных в опорную сеть автомобильных дорог ЛНР и находящихся в нормативном состоянии, составит 75,2 %.

Об этом рассказал и. о. министра инфраструктуры и транспорта ЛНР Владимир Евдохин.

Он отметил, что на начало 2023 года этот показатель находился на уровне 22,4 %, а к началу 2024-го – 54,2 %.

К концу 2025 года доля дорог, приведенных в нормативное состояние, возрастет до 85 %.

Таким образом, работы идут с опережением графика, и уже началось восстановление объектов, запланированных на 2025 год.

Также одна из главных задач сейчас – привести опорную сеть дорог в нормативное состояние, обеспечив бесперебойную транспортную связанность и единство экономического про-

странства. Кроме того, активно идет работа по обновлению трасс федерального значения.

– Буквально за полгода было восстановлено порядка 130 км дорог, которые соединили Белгородскую область с Луганском и далее с выходом на Дебальцево Донецкой Народной Республики, Воронежская область – это сейчас трасса федерального значения 258, которая начинается в Богучаре на трассе М-4 Кантемировка–Луганск, и в этом году заканчиваются работы на еще

одной федеральной дороге – Луганск–Каменск–Шахтинский–Волгоград, – подчеркнул Евдохин.

Общая протяженность дорог в ЛНР составляет около 13 тыс. км. Из них примерно пять тысяч – уличная дорожная сеть, а остальные дороги относятся к категориям федерального, муниципального и местного значения.

К концу года Министерство инфраструктуры и транспорта ЛНР планирует отремонтировать 1098 км автомобильных дорог общего пользования.

По словам министра транспорта РФ Романа Старовойта, госкомпания «Автодор» уже в сентябре приступит к реализации программы капремонта дорог в Донбассе и Новороссии на 2025 год.

### Только в этом году выполнено:

- силами ГК «Автодор» около 260 км (из почти 297 км запланированных);
- благодаря помощи регионов-шефов более 115 км (из 203 км запланированных);
- в рамках Программы социально-экономического развития ЛНР восстановлен изношенный слой более 77 км автодорог регионального и межмуниципального значения (из 153 запланированных);
- за счет средств Дорожного фонда будет восстановлен изношенный слой почти 58 км дорог межмуниципального значения;
- за счет средств регионального бюджета выполнен ямочный ремонт улично-дорожной сети почти 291 км (из 346 запланированных).

## В Дзержинском продолжают работу по благоустройству

Сотрудники отдела по обеспечению жизнедеятельности поселка Дзержинского совместно с работниками МУП «ЖЭК», а также учащимися Ровеньковского строительного колледжа, в рамках акции «Добрые дела», провели субботник.



Фото: Администрация городского округа г. Ровеньки

Сотрудники отдела по обеспечению жизнедеятельности поселка наводят порядок у памятника

В порядок привели детскую игровую площадку и территорию у памятника «Погибшим в Великой Отечественной войне», расположенного в центре поселка на площади на улице Герцена.

Вооружившись мешками для мусора, граблями и метлами, участники субботника приступили к работе. Были собраны пластиковые бутылки, опавшая листва, а также другой мусор. Дорожки и тротуар были тщательно подметены.

Благодаря совместным усилиям детская площадка преобразилась и стала уютным и комфортным местом для игр и отдыха.

## Коммунальные службы проводят ремонтно-восстановительные работы

В связи с подготовкой к отопительному сезону работники ООО «КОМ-СЕРВИС» продолжают выполнять плановые ремонтно-монтажные работы в кварталах.

На участках трубопровода внутридомовой инженерной сети централизованного теплоснабжения проводится замена пришедших в негодность металлических труб диаметром 50 мм с применением сварочного аппарата в подвальном помещении подъезда № 2 многоквартирного жилого дома № 88 на улице Дзержинского.

Кроме того, специалисты ООО «КОМ-СЕРВИС» выполняют ремонт входной группы и лестничных маршей (нанесение шпатлевки, покраска, побелка) в подъезде № 2 многоквартирного жилого дома № 14 в квартале Гагарина.

Нанесенные шпатлевка, краска и побелка помогут защитить поверхности от воздействия внешних факторов, а также увеличить срок службы материалов.

## Образование становится более качественным

В Администрации городского округа состоялась торжественная церемония подписания соглашения между Министерством образования и науки Луганской Народной Республики и Администрацией Ровеньков.

Двухстороннее соглашение подписали министр образования и науки Луганской Народной Республики Иван Кусов и глава городского округа город Ровеньки Андрей Рубанцов, руководители образовательных учреждений города и сотрудники территориального управления Министерства образования и науки ЛНР.

С приветственным словом к присутствующим обратился Андрей Рубанцов, отметив переход на новый этап взаимодействия с Министерством образования и науки ЛНР. Данное соглашение позволит повысить качество предоставляемых образовательных услуг на территории нашего округа.

Иван Кусов отметил, что система образования



Фото: Дмитрий Терновенко

Андрей Рубанцов и Иван Кусов поздравили педагогов с успешным началом учебного года и новым этапом развития образования в Ровеньках становится к обучению, что способствует повышению качества образования. – Уважаемые коллеги, поздравляю всех

с успешным началом учебного года. Хочу отметить вашу работу с родителями и общественностью. Подписание данного соглашения позволит более плодотворно сотрудничать и повысить качество образования, – отметил Иван Сергеевич.

По окончании торжественной части Иван Кусов провел рабочее совещание с руководителями образовательных учреждений, обсудив вопросы выполнения предписаний Министерства по различным направлениям.

Подписанное соглашение является основой для партнерства по ряду вопросов, связанных с развитием системы образования и воспитательной работой. Совместные тематические мероприятия будут направлены на духовно-нравственное воспитание учащихся и прививание моральных ценностей.

## Учитель с большой буквы

Свой 90-й день рождения 14 сентября отметила заслуженный учитель Ясеновской школы № 2 Евгения Павловна Мухо. Именинницу поздравили почетные гости и коллеги.

Много лет прекрасный педагог дарила свою энергию детям, делилась бесценными знаниями. С 1953 по 2016 год каждый проведенный урок географии становился для ее учеников новой страницей жизни – интересной и познавательной, увлекательным путешествием по морям и океанам, материкам, странам и континентам. На протяжении 63 лет работы Евгения Павловна отдавала всю себя без остатка ученикам и любимой профессии.

С большой благодарностью и уважением педагогический и ученический коллективы Ясеновской школы № 2 поздравили учителя с юбилеем, пожелав долголетия и крепкого здоровья.



Фото: Администрация городского округа г. Ровеньки

Евгения Павловна Мухо принимает поздравления и подарки в честь 90-летия

## «Миранда-медиа» ставит вышки сотовой связи в Ровеньках

На территории Ровеньков продолжают установку и подключение оборудования оператора мобильной связи «Миранда-медиа». Компания планомерно увеличивает покрытие на территории республики.

Цель оператора – создание современной инфраструктуры связи на территориях новых субъектов Российской Федерации за счет собственных средств инвестиционной программы. Компания «Миранда-медиа» занима-



Фото: Дмитрий Терновенко

Сотрудники «Миранда-медиа» устанавливают оборудование на территории нашего округа

ется не только мобильной связью, но и строит магистральные каналы связи,

предоставляет доступ к сети Интернет. На данный момент реализуется программа Минцифры РФ по подключению объектов социальной направленности.

– Сегодня подключаем одну из базовых станций сети «Миранда-медиа», данная станция обеспечит население города высококачественной мобильной связью и интернетом. Уже выполнено порядка 72 % от запланированных в регионе работ на 2024 год. Наши абоненты смогут совершать звонки по всей территории РФ внутри домашней сети без доплат. Сим-карты совместно с пополнением будут доступны в точках продажи мобильного оператора.

На сегодняшний день мы подключили более 95 % социально значимых объектов – это более 450 школ, объектов здравоохранения и культуры. В целом – более 1200 объектов в нашем регионе. Задача компании – максимально обеспечить удовлетворенность наших клиентов качеством предоставляемых услуг, поэтому мы используем только самое современное оборудование и технологии, соответствующие критериям современного коммуникационного рынка, – отметил руководитель направления мобильной связи Луганского филиала «Миранда-медиа» Дмитрий Тронов.

Полосу подготовил Дмитрий Терновенко

# Друг, товарищ, старший наставник

Одним из важнейших вопросов в построении эффективной образовательной цепочки остается налаживание диалога учителя и ученика. Правильно донести каждому учащемуся знания и быть услышанным – основная задача педагога. Система образования ЛНР после вхождения в состав РФ приходит к единым нормам и стандартам как в педагогическом направлении, так и в воспитательном. Посредниками диалога между педагогическим коллективом и ученической молодежью выступают педагог-организатор и завучи по учебно-воспитательной работе.



Юлия Чередниченко

## Поворот судьбы

Сегодня мы познакомим наших читателей с педагогом, который в сфере образования находится ближе всех к детям – это советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями. Юлия Леонидовна Чередниченко – именно такой педагог. Она родилась и выросла в Ровеньках. Окончила 9 классов Ровеньковской школы № 6 и, вдохновившись примером своей бабушки, которая многие годы работала подземным машинистом электровоза, решила посвятить свою жизнь шахтерскому делу.

– Бабушка привила мне чувство любви к своему городу, передала желание заботиться о его развитии и процветании. Именно она убедила меня, что женщина должна быть сильной и независимой, поэтому я решила идти в горный техникум и последовать по ее стопам. По окончании горного колледжа, получив специальность «технолог подземных разработок», очень хотела устроиться работать в шахту. Меня вдохновляли рассказы бабушки о трудовых буднях. Но настал момент, когда на горные предприятия было невозможно устроиться, и работу по специальности было трудно найти, – вспоминает Юлия.

Первые трудовые будни наша героиня начала в стенах детского сада, в ясельном отделении, в должности помощника воспитателя и подсмешной няни. Как отмечает

сама Юлия, именно работа в яслях дала ей четкое понимание того, что шахта – это прекрасно, но работа с детьми – намного лучше, это наше будущее. Их нужно любить и воспитывать, помогать им. За недолгую трудовую деятельность в детском саду наша героиня очень сильно привязалась к ребятне и пересмотрела свои взгляды на образование.

Это убеждение осталось, но по воле случая получилось все-таки начать работать на шахте табельщицей, а в дальнейшем перейти специалистом в управление материально-технического снабжения. Проработав там пару лет, в 2021 году она все же поступила в педагогический университет на специальность «дошкольное образование и логопедия».

По окончании первого курса девушка получила предложение стать педагогом-организатором в Ровеньковской гимназии имени Н. Трублаини, где продолжает трудиться и по сей день.

– На должность педагога-организатора пришла в октябре 2022 года. Проработав месяц, я поняла, что это очень интересно и что работать с детьми старшего возраста даже интереснее, чем в ясельной группе. С ребенком нужно быть на одной волне, на одном уровне. Быть ему и другом, и старшим товарищем, и наставником, и руководителем. В первые месяцы моей работы ребята

сами проводили мероприятия, и это был хороший уровень – они самостоятельно все организовывали, а я лишь руководила их действиями. Всегда поддерживала их начинания и идеи, но так, чтобы они не мешали учебному процессу и были не во вред, а лишь на пользу, – делится своими воспоминаниями Юлия Чередниченко.

Через пару лет трудовой деятельности, когда позади уже была поездка в Крым, в лагерь «Артек», нашу героиню назначили на должность советника. Именно в «Артеке» ей объяснили, для чего нужна такая штатная единица в образовательном учреждении – для коммуникации детей и администрации. «Дайте ребенку раскрыться самому», – примерно такого лозунга придерживаются все советники. Юлия поясняет:

– Я стараюсь, чтобы каждый стал лидером ученического самоуправления, маленьким руководителем – у нас это только закладывается, а во многих школах России школьное самоуправление развито довольно давно. Если у ребенка есть желание и стремление к развитию и самореализации – нужно не обламывать крылья его лидерству, а позволить раскрыться полностью. Мне очень повезло с директором в этом плане – он слышит мнение детей и сам доносит интересные идеи до педагогического коллектива для их реализации.

«Движение первых» – общероссийское общественно-государственное движение, созданное 20 июля 2022 года по инициативе руководства России для воспитания, организации досуга подростков и формирования их мировоззрения на основе традиционных российских духовных и нравственных ценностей.

## «ДВИЖЕНИЕ ПЕРВЫХ»

– В работе с детьми мне как советнику очень помогает проект «Движение первых». С 30 сентября 2022 стали доступны гранты, финансируемая молодежная политика. К примеру, проект «Россия – мои горизонты» направлен на профориентацию молодежи. Я как советник должна не только поддерживать детей в их начинаниях, но и вести патриотическую работу. Из последних мероприятий этой направленности, которые мы провели, – майская акция «Во дворе у ветерана». Ребятам это было очень интересно. Они пели песни ветерану. Из самостоятельных акций, инициированных детьми, запомнилась «Маленькое дело для большой победы», когда все школы организованно собрали к Пасхе огромные наборы домашней выпечки (96 коробочек) для военнослужащих и напомнили нашим защитникам о том, что их ждут домой с победой, в них верят, на них надеются как на оплот нашего мира. Также провели акцию ко Дню «спасибо», в проведении которой помог депутатский корпус – с помощью депутатов была организована доставка нашим ребятам на передовую благодарностей и огромного количества

сладких подарков. Очень много теплых новогодних писем и рисунков солдатам были передано тогда. Также ко Дню семьи, любви и верности школьники самостоятельно организовали акцию по обучению плетению венков, которая очень всем понравилась. Наша задача – переделать программу под интересы ребенка. К 1 сентября провели акцию «Дети вместо цветов» под эгидой фонда Константина Хабенского. Суть акции в том, чтобы на букеты ко Дню знаний потратить сумму лишь на 1 цветок, а остальные средства перевести на счет фонда в помощь онкобольным детям.

**– Я считаю, это очень правильно в сложившихся обстоятельствах, – делится своим мнением наша героиня.**

«Движение первых» – это стартовая площадка для творчества, реализации своих идей, воплощения задуманного и, конечно же, отличный повод для развития коммуникативных способностей и лидерских качеств.



Поездка советников города на конференцию по «Луганскому характеру» в г. Луганск

# Алкоголь – враг здоровья

**Этиловый спирт является обязательным компонентом всех алкогольных напитков. На клетки он действует как яд и способен поражать все органы и системы. Отдельные ткани более уязвимы, отчего поражаются первыми. Выраженность болезненных явлений индивидуальна для каждого человека. Более подробно о негативных и даже фатальных последствиях воздействия алкоголя на организм рассказала инструктор по гигиеническому воспитанию ГБУЗ «РЦГМБ» Екатерина Андросова.**

## Соматические последствия алкогольной зависимости

Этанол поражает все органы. Нет такого человека, который мог бы избежать последствий алкоголизма. Однако на каждого спирт действует по-разному. Факторы, которые усиливают уязвимость к алкоголю:

- пол (женщины более уязвимы);
- количество полных лет;
- наследственность;
- наличие сопутствующих заболеваний;
- стаж употребления (точнее, злоупотребления) спиртных напитков;
- наличие в анамнезе алкогольных эксцессов.

Спрогнозировать вероятную причину летального исхода трудно. При эпизодическом употреблении этанолсодержащих напитков не наблюдается тяжелых нарушений метаболизма. Отдельный же эпизод алкогольного эксцесса для человека, изредка употребляющего алкогольные напитки, может иметь непредсказуемые последствия. К ним относят травмы или асоциальное поведение. Хроническое алкогольное отравление чаще приводит к развитию соматоневрологической симптоматики.



Фото: «ПУГАНЬМЕДИА»

## Алкогольное поражение печени

Многие думают, что в результате многолетнего употребления алкоголя у человека развивается цирроз печени. Не всегда этиловый спирт является причиной развития этого заболевания. Однако, согласно медицинской статистике, вклад спиртных напитков в развитие цирроза печени весьма значителен, и примерно половина смертельных исходов в результате печеночных патологий связана именно со злоупотреблением алкоголем.

**Цирроз возникает в результате систематического злоупотребления алкогольными напитками. Этанол, содержащийся в них, оказывает поражающее воздействие на клетки печени. Если человек употребляет некачественные продукты с содержанием метанола или сивушных масел, риск развития алкогольного цирроза печени возрастает многократно.**

## Алкогольный панкреатит

Спиртные напитки вызывают многочисленные органические поражения печени. При этом панкреатит бывает как острым, так и хроническим. Патологические звенья развития такого заболевания следующие.

1. Поражающее воздействие этанола на сфинктер Одди (дуоденально-панкреатический рефлюкс). Иными словами, это заброс пищеварительных соков обратно в поджелудочную железу.
  2. Повреждение протоков железы.
  3. Атрофия и перерождение ткани органа.
- Так же действует не только алкоголь, но и продукты его распада. Симптоматика заболеваний поджелудочной железы зависит от степени ее повреждения.

## Поражение нервной системы

Злоупотребление алкоголем приводит к повреждению центральной и вегетативной нервной системы. В основе таких поражений лежат заболевания сосудов, питающих головной мозг. Различные нарушения обмена веществ приводят к гибели нервных клеток. При этом развиваются:

- ломка, или синдром отмены;
- лобная атрофия;
- деградация вещества мозжечка (при этом наблюдается расстройство координации движений, неустойчивость походки, атаксии);
- амблиопия – падение центрального зрения;
- корсаковский психоз;
- дистрофия мышц;
- разрушение периферических нервов.

Возможно появление ряда симптомов, характерных для апоплексического удара. Инсульт развивается на фоне уже существующего заболевания сосудов. Это характерно для лиц, которым больше 45 лет. Нередко инсульт со смертельным исходом может развиваться у представителей молодого поколения. Они склонны курить и одновременно употреблять спиртные напитки. Абстинентный синдром у таких людей может ассоциироваться с судорогами или эпилептическими приступами, неврозами и депрессивными эпизодами.

## Алкоголь может способствовать развитию:

- ▶ жирового перерождения печени;
- ▶ фиброза;
- ▶ гепатита;
- ▶ цирроза;
- ▶ злокачественных опухолей.



Екатерина Андросова

## Заболевания сердца и сосудов

При постоянном злоупотреблении алкоголем снижается сократимость миокарда. Его мышечные волокна изменяют структуру, в их клетках снижается количество митохондрий. Патологические изменения являются причиной возникновения или прогрессирования таких заболеваний:

- ▶ гипертония;
- ▶ синдром праздничного сердца – нарушение сердечного ритма в результате частых и многократных эпизодов употребления алкоголя;
- ▶ острая или хроническая сердечная недостаточность;
- ▶ алкогольная кардиомиопатия;
- ▶ различные виды ишемической болезни сердца.

Особую опасность для жизни представляет алкогольная кардиомиопатия. Патогенез заболевания – токсическое воздействие спирта и продуктов его распада на сердечную мышцу.

## Раковые заболевания и алкоголь

Ацетальдегид – промежуточный продукт, образующийся во время распада спирта, является сильнейшим мутагеном, повышает риск развития онкологических заболеваний. Такой вывод сделали медики после изучения его свойств на животных. Доказана способность ацетальдегида поражать ДНК. Систематическое пьянство повышает риск развития рака с расположением первичного очага в:

- ротовой полости;
- пищеводе;
- глотке и гортани;
- печени (рак может развиваться и как один из исходов цирроза этого органа);
- молочной железе;
- желудке;
- толстом отделе кишечника;
- поджелудочной железе.

## Ассоциированные патологии

Летальный исход на фоне систематического злоупотребления алкогольными напитками может случиться в результате таких заболеваний:

- анемия, лейкоз;
- пеллагра;
- бессонница (продолжительный дефицит сна приводит к истощению нервной системы, что, в свою очередь, опасно для жизни);

- абсцесс и эмпиема плевры;
- бронхоэктазия;
- туберкулез;
- острая дыхательная недостаточность;
- болезнь Зиве (токсическое поражение печени с развитием дислипидемии и анемии);
- психоорганический синдром;
- синдром Меллори-Вейса (так называется острое

- кровотечение из желудка и пищевода);
- язвенная болезнь желудка;
- ожирение;
- алкогольный синдром плода (это касается новорожденных, которые могут умереть в раннем возрасте);
- остеопороз;
- подагра;
- диабет;
- острое алкогольное поражение почек;

- абсцессы и флегмоны;
- вирус иммунодефицита человека;
- вирусный гепатит.

На фоне хронического отравления этанолом эти патологии протекают значительно тяжелее. Понижается эффективность проводимой лекарственной терапии. Существенно замедляется заживление поврежденных или травмированных тканей, что истощает организм.









**Продолжение. Начало на стр. 7–8**

где: Qі ос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;  
 Pі ос – цена обслуживания одного i-го устройства.  
 Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр}$$

где: Sі тр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;  
 Pі тр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.  
 Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i,эз} \times P_{i,эз} \times N_{i,эз}$$

где: Sі эз – площадь закреплённой i-й прилегающей территории;  
 Pі эз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;  
 Nі эз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.  
 Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i,аутп} \times P_{i,аутп} \times N_{i,аутп}$$

где: Sі аутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;  
 Pі аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;  
 Nі аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Ні аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.  
 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбo) определяются по формуле:  
 где: Qтбo – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;  
 Pтбo – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л}$$

где: Qі л – количество лифтов i-го типа;  
 Pі л – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{адм} \times P_{внсв}$$

где: Sвнсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;  
 Pвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:  
 где: Sвнсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;  
 Pвнсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где: Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;  
 Pитп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i,аэз} \times Q_{i,аэз}$$

где: Pі аэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);  
 Qі аэз – количество i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).  
 6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,тортс} \times P_{i,тортс}$$

где: Qі тортс – количество i-х транспортных средств;  
 Pі тортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.  
 6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  
 6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{сжб} + З_{зск} + З_{зскв} + З_{зскуд} + З_{зкув}$$

где: Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;  
 Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;  
 Зсжб – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;  
 Ззск – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;  
 Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;  
 Зкув – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{дгу} \times P_i \text{дгу},$$

где: Qі дгу – количество i-х дизельных генераторных установок;  
 Pі дгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газовой пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сгп} \times P_{i,сгп}$$

где: Qі сгп – количество i-х датчиков системы газовой пожаротушения;  
 Pі сгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газовой пожаротушения в год.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i,скив} \times P_{i,скив}$$

где: Qі скив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;  
 Pі скив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,спс} \times P_{i,спс}$$

где: Qі спс – количество i-х устройств пожарной сигнализации;  
 Pі спс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в год.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i,скуд} \times P_{i,скуд}$$

где: Qі скуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;  
 Pі скуд – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i,саду} \times P_{i,саду}$$

где: Qі саду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;  
 Pі саду – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.  
 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свн} \times P_{i,свн}$$

где: Qі свн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;  
 Pі свн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.  
 6.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсл) определяются по формуле:

$$З_{внсл} = \sum_{g=1}^k M_{g,внсл} \times P_{г,внсл} \times (1 + t_{г,внсл})$$

где: Mg внсл – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;  
 Pg внсл – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;  
 tг внсл – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.  
 Указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).  
 6.6.6. Иные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зинсиз), определяются по формуле:

$$З_{инсиз} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инсиз} \times P_{i,инсиз}$$

где: Qі инсиз – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;  
 Pі инсиз – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу.  
 6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам (контрактам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зп), определяются по формуле:  

$$З_{п} = З_{жбo} + З_{жпу}$$
 где: Зжбо – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;  
 Зжпу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.  
 Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} \times Q_{i,о} \times P_{i,о}$$

где: Qі ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;  
 Pі ж – цена одного i-го спецжурнала;  
 Qі о – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;  
 Pі о – цена одного бланка строгой отчетности.  
 Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в

печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  
 6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсл) определяются по формуле:

$$З_{внсл} = \sum_{j=1}^m M_{j,внсл} \times P_{j,внсл} \times (1 + t_{j,внсл}),$$

где: Mj внсл – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;  
 Pj внсл – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;  
 tj внсл – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.  
 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.  
 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.  
 6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

$$З_{осм} = m_{вод} \times P_{вод} \times (N_{вод}) / 1,2$$

где: mвод – количество водителей;  
 Pвод – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;  
 Nвод – количество рабочих дней в году;  
 1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).  
 6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где: Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;  
 Pдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.  
 6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g,мдн} \times P_{g,мдн}$$

где: Qg мдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
 Pг мдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.  
 6.7.6. Затраты на оплату услуг вневомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  
 6.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосагo) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KP_{pr}$$

где: ТБі – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  
 КТі – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;  
 KBMі – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров (контрактов) обязательного страхования по i-му транспортному средству;  
 КОі – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;  
 KMі – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;  
 KCі – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;  
 KNі – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;  
 KPі – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре (контракте) обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.  
 6.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{дз} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр.}),$$

где: Qчз – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  
 Qдз – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  
 Sнэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;  
 kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.  
 6.7.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (Зинпр) определяются по формуле:

$$З_{инпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инпр} \times P_{i,инпр}$$

где: Qі инпр – планируемое к приобретению количество i-й работы, услуги;  
 Pі инпр – цена приобретаемой i-й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ю работу, услугу.  
 6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.  
 Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Закз), определяются по формуле:

$$З_{акз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск} + З_{иниоц}$$

где: Зам – затраты на приобретение транспортных средств;  
 Зпмеб – затраты на приобретение мебели;  
 Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования;  
 Зинос – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.  
 6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ам} \times P_{i,ам}$$

где: Qі ам – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;  
 Pі ам – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.  
 6.8.2. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пмеб} \times P_{i,пмеб}$$

где: Qі пмеб – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;  
 Pі пмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.  
 6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ск} \times P_{i,ск}$$

где: Qі с – количество i-х систем кондиционирования;  
 Pі с – цена одной i-й системы кондиционирования.  
 6.8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (Зинос), определяются по формуле:

$$З_{инос} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инос} \times P_{i,инос}$$

где: Qі инос – планируемое к приобретению количество i-го товара;  
 Pі инос – цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар.  
 6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.  
 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зхзх), определяются по формуле:

$$З_{хзх} = \sum_{i=1}^n Z_{i,бл} + \sum_{i=1}^n Z_{i,зканц} + \sum_{i=1}^n Z_{i,зл} + \sum_{i=1}^n Z_{i,гсм} + \sum_{i=1}^n Z_{i,зпа} + \sum_{i=1}^n Z_{i,змзго} + \sum_{i=1}^n Z_{i,зинмз}$$

где: Zі бл – затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;  
 Zі канц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 Zі зл – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  
 Zі гсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 Zі зпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  
 Zі мзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;  
 Zі инмз – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.  
 6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции (Збл) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пп} \times P_{j,пп}$$

где: Qі б – количество бланочной продукции;  
 Pі б – цена одного бланка по i-му тиражу;  
 Qj pp – количество иной продукции, изготавливаемой типографией;  
 Pj pp – цена одной единицы иной продукции, изготавливаемой типографией по j-му тиражу.  
 6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times P_{i,канц} \times Ч_{опт}$$

где: Nі канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;  
 Pі канц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;  
 Чопт – расчетная численность основных работников.  
 6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,хп} \times P_{i,хп}$$

где: Qі хп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;  
 Pі хп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования.  
 6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i,гсм} \times P_{i,гсм} \times N_{i,гсм}$$

где: Hі гсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», изложенным в приложении к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;  
 Pі гсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;  
 Nі гсм – километраж использования i-го транспортного средства в соответствующем финансовом году.  
 6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (Ззп) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных субъектов нормирования, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.  
 6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n N_{i,мзго} \times P_{i,мзго} \times Ч_{опт}$$

где: Nі мзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;  
 Pі мзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных субъектов нормирования;  
 Чопт – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9.–1.11. Правил.  
 6.9.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (Зинмз), определяются по формуле:

$$З_{инмз} = \sum_{i=1}^n Q_{i,инмз} \times P_{i,инмз}$$

где: Qі инмз – планируемое к приобретению количество i-го товара;  
 Pі инмз – цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-й товар.

# Край тружеников, край хлеборобов, край удивительных людей!



Тут пахнет хлебом,  
пахнет небом,  
Здесь пахнет дально голубой.  
Тут отчий дом, и где б ты ни был,  
Здесь край до боли нам родной.  
**Галина Пекалева**

Белокуракинский муниципальный округ находится на севере республики. Его площадь составляет 1436 кв. км, население – около 15 тыс. человек. В районе практически отсутствует промышленность, основной экономики является сельскохозяйственное производство. Также на территории округа добывают строительные полезные ископаемые: кварциты (с. Лубянка), глину (с. Заиковка), песок (с. Шевкуновка).

## БОГАТАЯ ИСТОРИЯ

Заселение современной территории Белокуракинского района началось около 40 тысяч лет назад. Здесь проходил знаменитый Кальмиусский (Валуевский) шлях, по которому мигрировали племена и народы Европы в Азию. Здесь кочевали скифы, сарматы, половцы. Оседлые племена облюбовали эту землю, и первое поселение имело название Отрадово (Отрадное).

Согласно преданию, в 1700 году Петр I, возвращаясь из второго Азовского похода, расположился для отдыха на берегу реки Белой.

Сопровождавший царя князь Куракин пришел в восторг от вида окружающей местности, о чем не замедлил сообщить Петру. В ответ царь сказал: «Дарю тебе как свояку и сыну твоему Александру как крестнику все это место, которому ты сам определишь границы».

С момента заселения и до конца XVIII века земли князей Куракиных были частью Острожского слободского казачьего полка Воронежской губернии. Затем Белокуракино стало волостным центром Старобельского уезда Харьковской губернии.

Слобода Белокуракино возникла в первой половине XVIII века. Свое название поселение получило от реки Белой, протекавшей в селе, и фамилии первого владельца – князя Бориса Ивановича Куракина.



## ПО МЕСТАМ БОЕВОЙ СЛАВЫ

В шести километрах от районного центра расположилось живописное село Лубянка. В 1976 году в центре населенного пункта был установлен памятник воинам-односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны. Спустя восемь лет, в 1984 году, его перенесли за территорию села на высокую каменную гору.

Подъем на гору занимает определенное время. Среди меловой дороги пробивается ароматный чабрец, цветет дикий лен, колышется на ветру шелковый ковыль. Возвышающаяся на меловой горе скульптура впечатляет своим величием – это человек, который одной рукой подхватил раненого солдата с автоматом, а другой, отчаянно защищаясь, держит гранату. По замыслу архитектора, фигура человека направлена в сторону, где в годы Великой Отечественной войны немцы возводили оборонительные сооружения.



## ДУХОВНЫЕ СВЯТЫНИ ПОСЕЛКА

В центре Белокуракино находится храм Святых Царственных Страстотерпцев. Фундамент церкви был заложен достаточно давно, и благодаря добрым людям и меценатам в 2012 году ее строительство было завершено. Территория вокруг святого места впечатляет красотой – построен фонтан, установлены добротные лавочки. Освящение храма совершили архиепископ Северодонецкий и Старобельский Агапит, епископ Иннокентий (Шестопаля) и епископ Днепродзержинский и Царичанский Владимир.

На краю поселка расположился Свято-Тихоновский храм, который был построен в 1864 году. Во второй половине 1930-х годов приход был ликвидирован. Церковная община возродилась во время немецкой оккупации. С тех пор верующие люди регулярно посещают храм.

## СТАРИННАЯ ЦЕРКОВЬ (1807–1810 ГГ.)

В селе Александрополе (20 км от Белокуракино. – Прим. авт.) всеобщее внимание привлекает архитектурный образец двухсотлетней давности – церковь Иконы Казанской Божией Матери. История ее строительства тесно связана с историей самого села и необычайно интересна.

Легенда гласит: «В степи, среди холмов и ярков, расположилось село Липовка. Хорошее было село, веселое. Расцвело вишневыми садами весной, наполнялось душистым ароматом лип летом. Но пришел пан Гордый, немилосердный. И потянулись для крестьян один за другим черные дни неволи... слезы, печаль».

Пан приказал изменить название села, и стало оно Александрополем, в честь него и жены Полины. На высоком бугре решил он построить церковь, чтобы увековечить свое имя в камне. Не скупился, пригласил настоящих мастеров, украсил стены мозаичными росписями и фресками. Но появилась в селе цыганка-гадалка, которая сказала, что, как только начнется служба – пан умрет. Испугался Александр, двери новой церкви забили досками и некоторое время в помещении держали овец. Затем, по настоянию местных жителей, церковь все же была достроена и открыта. После первой же церковной службы пан умер, а молоденькие липы дружно поднялись возле церкви, защищая от жары прихожан, которые десятилетиями тянутся к святым местам.

## ОСВОБОДИВШИМ ЗЕМЛЮ ОТ ФАШИСТОВ

Мирную жизнь белокуракинцев прервало нападение нацистской Германии. 9 июля 1942 года немецко-фашистские захватчики заняли Белокуракино. Жестокая оккупация продолжалась семь месяцев, и 19 января 1943 года в ходе Острожско-Россошанской наступательной операции Белокуракинский район был освобожден.

В парке Горького размещен мемориальный комплекс, посвященный воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны. На центральной плите расположена мемориальная доска с аннотацией «Здесь похоронены воины, освободившие Белокуракино от немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны».

На территории округа насчитывается 50 объектов, приуроченных к событиям Великой Отечественной войны. Среди них мемориальные комплексы, ансамбли, памятники, памятные знаки, скульптуры, бюсты, мемориальные таблички.

## ИМИ ГОРДИТСЯ НАША ЗЕМЛЯ

В 2000 году мемориальный комплекс братской могилы был дополнен Аллеей Героев Советского Союза, уроженцев района, которая является достопримечательностью парка.

Среди них Александр Николаевич Артеменко (01.01.1922 – 06.07.1979) – ефрейтор, заместитель командира пушки, наводчик противотанковой батареи 150-й танковой бригады, Михаил Георгиевич Григоренко (03.10.1906 – 1990) – полковник, начальник инженерных войск 11-й гвардии армии, Егор Михайлович Левенец (04.04.1911 – 03.04.1998) – гвардии старшина, механик-водитель танка 160-го танкового полка 3-й кавалерийской дивизии, Тимофей Титович Макаренко (02.01.1902 – 09.09.1972) – младший сержант, наводчик пушки 319-го отдельного истребительно-противотанкового дивизиона 382-й стрелковой дивизии, Василий Михайлович Федоренко (06.06.1925 – 20.11.2004) – гвардии рядовой, стрелок 185-го гвардии стрелкового полка 60-й гвардии стрелковой дивизии. За ратные подвиги наши земляки удостоены звания Героя Советского Союза.

## ЖИВАЯ ВОДА РОДНИКА

Родники – особая святыня для каждой местности, и Белокуракино – не исключение. Вблизи улицы Подгорной, в живописном уголке, удаленном от автомобильных дорог, расположен Отраденский родник.

Одна из легенд его происхождения повествует о дозорных казаках, которые четверо суток медленно продвигались на юг, высматривая на подступах к своей границе татар, и встретились с крымчаками. Казак Радо, заслужив своего сына известить людей об угрозе, отправился на восток, заманив с собой всех преследователей. Когда он преодолел вторую реку, вражеская стрела пробила его грудь насквозь. Радо упал навзничь, широко обняв любимую землю.

Там, где острые стрелы пронзили почву, зажурчала целебная вода, которая могла приумножить силы, укреплять веру, усиливать любовь к родной земле и ненависть к врагам. Сын казака, обнаружив отца мертвым, саблей выкопал неглубокий колодец и первым наполнил из него воды. А спустя годы, старым и седым, с сыновьями, невестками, внуками переселился ближе к целебному роднику.

Издавна вода в роднике считалась целебной, а в 1995 году ее лечебные свойства подтвердили и ученые Украинского научно-исследовательского института медицинской реабилитации и курортологии. Усилиями местных властей и ветерана Великой Отечественной войны Михаила Андреевича Гапочки родник и мост, ведущий к нему, были облагоустроены. В память о данном событии вблизи этого места установлена гранитная плита.

## ЖЕНСКИЙ ФУТБОЛ – ЭТО БЕЛОКУРАКИНО!

Наш округ славится своими спортивными достижениями. В этом году ЖФК «Кобра» отметила юбилей – пять лет со дня основания. Белокуракинская женская футбольная команда была создана на базе детско-юношеской спортивной школы. Тогда в группу набрали 18 человек. За пять лет благодаря усилиям тренера Анатолия Кривули «Кобра» достигла высоких результатов, завоевав около 30 кубков – это победы и в чемпионатах, и в республиканских турнирах.

Наивысшего результата команда добилась в этом году, завоевав серебро на Кубке регионов – 2024 в Москве. Лучшим игроком этих соревнований была признана белокуракинская футболистка Александра Пронька.

Белокуракинский район – край, богатый историческими событиями, традициями, которые складывались годами, интересен бытом и укладом жизни белокуракинцев. Он прошел нелегкий путь испытаний, труда и побед. Создателями его истории были, есть и будут люди – трудолюбивые, мудрые, талантливые, свободолюбивые, искренние и духовно богатые. Благодаря им создана мощная социально-экономическая база округа, который преодолел все трудности и продолжает динамично развиваться.

В братской могиле похоронены 80 советских воинов, известных фамилий 32, среди них два воина, погибших в 1941 году, и 30 человек из подразделений 172-й стрелковой дивизии и 3-го танкового корпуса, погибших при освобождении Белокуракино от немецко-фашистских захватчиков с 15 по 26 января 1943 года.



**Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**XXI заседание I созыва РЕШЕНИЕ**  
12 сентября 2024 г. г. Ровеньки № 2

**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 11 ИЮЛЯ 2024 ГОДА №4 «О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**  
1. Отменить решение Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 11 июля 2024 года №4 «О принятии проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики»».  
2. Решение вступает в силу со дня его принятия.  
3. Контроль за выполнением решения возложить на Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Е. В. Подоплелова.

**Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**  
**Е. В. Подоплелов**

**Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**  
**А.В. Рубанцов**

**Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**XXI заседание I созыва РЕШЕНИЕ**  
12 сентября 2024 г. г. Ровеньки № 3

**ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 17, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**  
1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики» согласно приложению.  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вперед, Ровеньки» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-adm.su/>.  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**  
**Е. В. Подоплелов**

**Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**  
**А.В. Рубанцов**

*Приложение к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 12 сентября 2024 г. № 3*

**ПРОЕКТ**

**Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**XXI заседание I созыва РЕШЕНИЕ**  
\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Ровеньки № \_

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В целях приведения Устава муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 5 (далее Устав), в соответствие с Федеральным законом от 22.07.2024 № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35, статьями 43, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет

городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав следующие изменения:  
1.1. пункт 15 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего округа»;  
1.2. пункт 37 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;  
1.3. статью 5 дополнить пунктом 50 следующего содержания:  
«50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах»;  
1.4. часть 6 статьи 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«При решении вопросов, предусмотренных пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в ходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»  
1.5. часть 4 статьи 25 дополнить пунктом 10) следующего содержания:  
«10) приобретения им статуса иностранного агента»;  
1.6. часть 1 статьи 32 дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:  
«1.14. приобретение им статуса иностранного агента.»  
1.7. часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 1.61) следующего содержания:  
«1.61) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах».  
2. Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Рубанцову А.В. направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республики в течение 15 дней со дня его принятия.  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

**Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**  
**Е. В. Подоплелов**

**Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**  
**А.В. Рубанцов**

**Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**XXI заседание I созыва РЕШЕНИЕ**  
12 сентября 2024 г. г. Ровеньки № 4

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 02.11.2023 № 1**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», на основании пункта 12 статьи 25 Устава муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, пункта 3 статьи 4 Положения о Совете городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 2, с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Регламент Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утверждённый решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 1, следующие изменения:  
1.1. в пункте 1.2. статьи 1 главы I цифру «1» заменить словами «две трети».  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вперед, Ровеньки» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Луганмедиа» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-adm.su/>.  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
4. Контроль за выполнением решения возложить на Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Е. В. Подоплелова.

**Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**  
**Е. В. Подоплелов**

**Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**  
**А.В. Рубанцов**

**Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**XXI заседание I созыва РЕШЕНИЕ**  
12 сентября 2024 г. г. Ровеньки № 5

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 29.12.2023 №1 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ НА 2024 ГОД»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике»,

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 85 «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Уставом муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, Положением о бюджетном процессе муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на 2024 год», следующие изменения:  
1) изложить в новой редакции Приложение №1 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год» (Приложение №1);  
2) изложить в новой редакции Приложение №2 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» (Приложение №2);  
3) изложить в новой редакции Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на 2024 год» (Приложение №3).  
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  
3. Контроль за выполнением решения возложить на Главу городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики А.В. Рубанцова.

**Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**  
**Е. В. Подоплелов**

**Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**  
**А.В. Рубанцов**

*Приложение №1 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 12 сентября 2024 г. № 5*

*Приложение № 1 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 29.12.2023 г. № 1 «О бюджете муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на 2024 год»*

**Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год**  
(тыс. рублей)

Код классификации доходов бюджетов	Вид и подвид доходов бюджета	Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
<b>Доходы бюджета</b>			<b>624</b>
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>			<b>751,72500</b>
182	1 01 02010 01 000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	110 256,949
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	170,00000
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18,00000
182	1 01 02100 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	700,00000
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	3 633,79900
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	7 297,36629
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 159,39405

182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	26,16936
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 478,42435
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой топливный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	682,92405
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	81,20100
182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	6 500,00000
182	1 08 00000 00 000 000	Государственная пошлина	924,00000
901	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8 730,30000
901	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 740,00000
901	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	782,50000
901	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	9,00000
901	2 02 25454 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек	14 850,00000
901	2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	5 000,00000
901	2 02 25590 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	4 200,00000
903	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	449 877,54600

*Приложение №2 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 12 сентября 2024 г. № 5*

*Приложение № 2 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 29.12.2023 г. № 1 «О бюджете муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на 2024 год»*

**Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год**  
(тыс. рублей)

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма
Расходы бюджета					624 751,72500
<b>0100 Общегосударственные вопросы</b>					<b>185 887,49671</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	9900060401	121	2 400,94200
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	9900060401	129	725,08400
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	9900060401	122	190,00000
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	9900060402	121	5 344,80900





Продолжение. Начало на стр. 14

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	9900060402	129	1 614,06300
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	9900060402	122	120,51600
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9900060403	121	81 324,13400
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9900060403	129	24 559,96000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9900060403	122	721,48400
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9900060403	244	30 789,88871
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9900060403	247	3 386,32500
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9900060403	851	16,50000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9900060403	853	16,50000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9900075300	244	818,12000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	9900060404	121	7 707,87800

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	9900060404	129	2 327,78100
Другие общегосударственные вопросы	01	13	9900060405	111	14 324,89400
Другие общегосударственные вопросы	01	13	9900060405	119	4 326,11800
<b>01 11 Резервные фонды</b>					<b>5 000,00000</b>
Резервный фонд	01	11	9900075700	870	5 000,00000
<b>0400 Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)</b>					<b>86500,00000</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	9900043420	244	86 500,00000
<b>0500 Жилищно-коммунальное хозяйство (благоустройство)</b>					<b>40 022,113</b>
Жилищное хозяйство	05	01	9900043600	811	1 412,57900
Благоустройство	05	03	9900043410	244	33 100,60000
Благоустройство	05	03	9900043410	247	4 134,93400
Благоустройство	05	03	9900043440	244	1 000,00000
Благоустройство	05	03	9900043450	244	374,00000
<b>0700 Образование (учреждения дополнительного образования сферы культуры)</b>					<b>67 039,280</b>
Дополнительное образование	07	03	9900010207	111	12 924,83094
Дополнительное образование	07	03	9900010207	119	3 896,85914
Дополнительное образование	07	03	9900010207	244	20,47646
Дополнительное образование	07	03	9900010207	247	1 460,13151
Дополнительное образование	07	03	9900010207	612	48 736,98195
<b>0800 Культура, кинематография</b>					<b>177 339,28429</b>
Культура	08	01	9900010102	244	145,60000
Культура	08	01	9900010204	111	6 113,23659
Культура	08	01	9900010204	119	1 844,13064
Культура	08	01	9900010204	244	12,44599
Культура	08	01	9900010204	247	354,73036
Культура	08	01	9900010204	612	21 602,90142
Культура	08	01	9900010205	111	595,93074
Культура	08	01	9900010205	119	180,04821
Культура	08	01	9900010205	244	1,81594
Культура	08	01	9900010205	247	169,89156
Культура	08	01	9900010205	612	2 069,71355
Культура	08	01	9900010206	612	116
Культура	08	01	9900010206	612	237,51700
Культура	08	01	9900010206	612	5 050,50505
Культура	08	01	990A155900	612	4 242,42424
Культура	08	01	990A154540	612	15 000,00000
Другие вопросы в области культуры	08	04	9900010600	111	2 725,46300
Другие вопросы в области культуры	08	04	9900010600	119	823,09100
Другие вопросы в области культуры	08	04	9900010600	244	169,83900
<b>1000 Социальная политика</b>					<b>86,88000</b>
Охрана семьи и детства	10	04	9900014708	313	86,88000
<b>1100 Физическая культура и спорт</b>					<b>67 876,671</b>
Физическая культура	11	01	9900010405	111	5 415,32419
Физическая культура	11	01	9900010405	119	1 637,07732
Физическая культура	11	01	9900010405	244	39,56387
Физическая культура	11	01	9900010405	247	270,36428
Физическая культура	11	01	9900010405	612	22 497,93334
Физическая культура	11	01	9900010406	111	6 500,58186
Физическая культура	11	01	9900010406	119	1 957,76388
Физическая культура	11	01	9900010406	244	92,65658
Физическая культура	11	01	9900010406	247	3 217,94461
Физическая культура	11	01	9900010406	612	26 247,46107

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Закупка энергетических ресурсов.	901	01	04	9900060403	247	3 386,32500
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	901	01	04	9900060403	851	16,50000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Уплата иных платежей.	901	01	04	9900060403	853	16,50000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. Расходы на приобретение услуг по предоставлению неисключительных (пользовательских) прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ). Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	01	04	9900023106	244	172,50000
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	01	04	9900075300	244	818,12000
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Фонд оплаты труда учреждений.	901	01	13	9900060405	111	14 324,89400
Другие общегосударственные вопросы.						
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	01	13	9900060405	119	4 326,11800
<b>Резервные фонды</b>						<b>5 000,000</b>
Расходы за счет средств резервного фонда Правительства Луганской Народной Республики. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	01	11	9900075700	870	5 000,000
<b>0400 Национальная экономика (содержание действующей сети автомобильных дорог местного значения)</b>						<b>86 500,00000</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды). Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	04	09	9900043420	244	86 500,00000
<b>0500 Жилищно-коммунальное хозяйство (благоустройство)</b>						<b>40 022,113</b>
Жилищное хозяйство	901	05	01	9900043600	811	1 412,57900
Благоустройство. Расходы на благоустройство городов, сел, поселков. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	05	03	9900043410	244	33 100,600
Благоустройство. Расходы на благоустройство городов, сел, поселков. Закупка энергетических ресурсов.	901	05	03	9900043410	247	4 134,93400
Благоустройство. Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатацию канализационных систем. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	05	03	9900043440	244	1 000,00000
Благоустройство. Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	05	03	9900043450	244	374,00000
<b>0700 Образование (учреждения дополнительного образования сферы культуры)</b>						<b>67 039,28000</b>
Дополнительное образование. Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей. Фонд оплаты труда учреждений.	901	07	03	9900010207	111	12 924,83094
Дополнительное образование. Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	901	07	03	9900010207	119	3 896,85914
Дополнительное образование. Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	07	03	9900010207	244	20,47646
Дополнительное образование. Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей. Закупка энергетических ресурсов.	901	07	03	9900010207	247	1 460,13151
Дополнительное образование. Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	07	03	9900010207	612	48 736,98195
<b>0800 Культура, кинематография</b>						<b>177 339,28429 24 050,000</b>
Культура. Расходы на подготовку и проведение празднования памятных дат, праздничных и прочих мероприятий. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	08	01	9900010102	244	145,600
Культура. Библиотеки. Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010204	111	6 113,23659
Культура. Библиотеки. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	901	08	01	9900010204	119	1 844,13064
Культура. Библиотеки. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	08	01	9900010204	244	12,44599
Культура. Библиотеки. Закупка энергетических ресурсов.	901	08	01	9900010204	247	354,73036
Культура. Библиотеки. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	9900010204	612	21 602,90142
Культура. Музеи и выставки. Фонд оплаты труда учреждений	901	08	01	9900010205	111	595,93074
Культура. Музеи и выставки. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	901	08	01	9900010205	119	180,04821
Культура. Музеи и выставки. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	08	01	9900010205	244	1,81594
Культура. Музеи и выставки. Закупка энергетических ресурсов.	901	08	01	9900010205	247	169,89156
Культура. Музеи и выставки. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	9900010205	612	2 069,71355
Культура. Дворцы и дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	9900010206	612	116 237,51700
Культура. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом до 50 тысяч человек	901	08	01	99000L4670	612	5 050,50505
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	990A155900	612	4 242,42424
Культура. Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	990A154540	612	15 000,00000
Культура. Создание модельных муниципальных библиотек. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	08	01	990A154540	612	15 000,00000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии. Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центра (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта. Кинематографии. Фонд оплаты труда учреждений	901	08	04	9900010600	111	2 725,46300
Другие вопросы в области культуры, кинематографии. Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центра (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	08	04	9900010600	119	823,09100
Другие вопросы в области культуры, кинематографии. Централизованные бухгалтерии, хозяйственные группы, методические кабинеты, центра (службы) по обслуживанию, сопровождению и обеспечению деятельности учреждений культуры, физической культуры и спорта. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	08	04	9900010600	244	169,83900
<b>1000 Социальная политика</b>						<b>86,88000</b>
Охрана семьи и детства. Единовременная помощь лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, после достижения 18-летнего возраста. Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам.	901	10	04	9900014708	313	86,88000
<b>1100 Физическая культура и спорт</b>						<b>67 876,67100</b>
Физическая культура. Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ. Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010405	111	5 415,32419
Физическая культура. Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	901	11	01	9900010405	119	1 637,07732
Физическая культура. Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ. Прочая закупка товаров, работ и услуг.	901	11	01	9900010405	244	39,56387
Физическая культура. Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ. Закупка энергетических ресурсов.	901	11	01	9900010405	247	270,36428
Физическая культура. Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели.	901	11	01	9900010405	612	22 497,93334
Физическая культура. Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений. Фонд оплаты труда учреждений	901	11	01	9900010406	111	6 500,58186

Приложение №3 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 12 сентября 2024 г. № 5

Приложение № 4 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 29.12.2023 г. № 1 «О бюджете муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на 2024 год»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики на 2024 год

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма		
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	
								3
<b>Расходы бюджета</b>	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики</b>						<b>624 751,725</b>	<b>24 050,00000</b>	
<b>0100 Общегосударственные вопросы</b>						<b>168 772,44971</b>		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов.	901	01	02	9900060401	121	2 400,94200		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов.	901	01	02	9900060401	129	725,08400		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов.	901	01	02	9900060401	122	190,00000		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов.	901	01	04</					

**Продолжение. Начало на стр.14, 17**

Физическая культура. Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	901	11	01	9900010406	119	1 957,76388
Физическая культура. Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений. Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	11	01	9900010406	244	92,65658
Физическая культура. Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений. Закупка энергетических ресурсов	901	11	01	9900010406	247	3 217,94461
Физическая культура. Финансовая поддержка и содержание спортивных сооружений. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	11	01	9900010406	612	26 247,46107
<b>Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики</b>						<b>7 079,38800</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований						
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060402	121	5 344,80900
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований						
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060402	129	1 614,06300
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований						
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	9900060402	122	120,51600
Финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики						<b>10 035,65900</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора. Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060404	121	7 707,87800
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований						
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора. Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений. Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	903	01	06	9900060404	129	2 327,78100

**Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**XXI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2024 г. г. Ровеньки № 6

**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 15 АВГУСТА 2024 №7 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПЛАНИРОВАНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И СОГЛАСОВАНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решение Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 15 августа 2024 №7 «Об утверждении Порядков планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики».

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Е. В. Подоплелова.

**Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**Е. В. Подоплелов**

**Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**А. В. Рубанцов**

**Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**XXI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2024 г. г. Ровеньки № 7

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ПЛАНИРОВАНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И СОГЛАСОВАНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК И СДЕЛОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении

которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации – газете «Вперёд, Ровеньки» Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Рубанцова Андрея Викторовича и исполняющего обязанности начальника финансового управления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики Черных Надежду Витальевну.

**Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**Е. В. Подоплелов**

**Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**А. В. Рубанцов**

**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 12 сентября 2024 г. № 7

**Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила предварительного согласования Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Администрация) совершения предприятиями муниципальной собственности Луганской Народной Республики (далее – предприятия) крупных сделок.

1.2. Под крупной сделкой (далее – сделка) понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов фонда предприятия либо балансовой стоимости активов предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на сделки, связанные с оказанием жилищно-коммунальных услуг.

1.4. Предприятиям запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных предприятиям из местного бюджета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, а также имущества, находящегося на балансе / учете предприятий, кроме товаров, произведенных предприятием.

1.5. Для целей настоящего Порядка стоимость приобретаемых предприятием товаров, работ, услуг в результате сделки определяется на основании цены предложения такого товара, работы, услуги, а стоимость реализации (предоставления) товара, работы, услуги предприятия – на основании данных бухгалтерского учета предприятия.

1.6. Решение о согласовании сделки предприятия принимает Администрация, которая осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

**IV. Заключительные положения**

4.1. Решение о согласовании совершения сделки, принятое Администрацией, действительно в течение 6 (шести) месяцев с даты его принятия.

4.2. После принятия решения о согласовании сделки какие-либо изменения ее условий не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений предприятие повторно направляет Администрации заявление с приложением документов, указанных в разделе II настоящего Порядка.

4.3. Руководителем предприятия ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется отчет в адрес Администрации о состоянии выполнения обязательств по согласованной сделке.

4.4. Руководителем предприятия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке предоставляется Администрации информация о выполнении обязательств сторонами.

4.5. Руководитель предприятия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

4.6. Учет и хранение всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, связанных с предварительным согласованием совершения предприятиями сделок, осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации.

**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики от 12 сентября 2024 г. № 7

2.1. Для согласования совершения сделки предприятие предоставляет в Администрацию заявление на бланке предприятия о согласовании совершения сделки. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1. Технико-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать информацию относительно:

- цели, предмета сделки;
  - соответствия предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям предприятия, предусмотренным его учредительными документами;
  - обоснования выбранной процедуры совершения сделки с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики;
  - расчета (обоснования) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения);
  - источника финансирования сделки;
  - предусмотренных расходов и / или доходов, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия (с указанием соответствующих статей);
  - прогноза влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствия негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности предприятия;
  - полного наименования и реквизитов контрагента по сделке, а также обоснования выбора данного контрагента.
- 2.1.2. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия; свидетельства о государственной регистрации предприятия.
- 2.1.3. Проект договора (контракта, соглашения) на совершение сделки.
- 2.1.4. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно прилагаются документы:
- 1) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев);
  - 2) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
  - 3) об известных руководителю муниципального унитарного предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

**III. Порядок согласования**

3.1. В целях принятия решения о согласовании совершения предприятия сделок Администрацией может создаваться совещательный и консультативный орган при Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, в состав которого в обязательном порядке включается руководитель финансового органа Администрации.

3.2. Для получения согласия на совершение сделки предприятие направляет в Администрацию заявление и документы, предусмотренные разделом II настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель предприятия.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Администрацией в день их поступления.

3.4. С целью принятия решения о согласовании или отказе в согласовании сделки Администрацией могут быть запрошены дополнительные материалы и / или разъяснения, обосновывающие сведения, предоставленные в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3.5. Администрация при принятии решения по согласованию сделки для подтверждения предоставленной предприятием информации вправе делать соответствующие запросы в адрес исполнительных органов Луганской Народной Республики и иных заинтересованных лиц, а также проводить совещания с участием их представителей (по согласованию).

3.6. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

- 3.6.1. Предоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1–2.1.3 раздела II настоящего Порядка.
- 3.6.2. Точность и достоверность информации, содержащейся в предоставленных предприятием документах.
- 3.6.3. Финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия.
- 3.6.4. Соответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.
- 3.6.5. Исполнение предприятием обязательств по ранее согласованной сделке.
- 3.7. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки являются:
- 3.7.1. Непредоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1–2.1.4 раздела II настоящего Порядка.
- 3.7.2. Выявление в предоставленных предприятием документах неточных, необоснованных или недостоверных сведений.
- 3.7.3. Неспособность предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительными документами предприятия.
- 3.7.4. Неспособность предприятия исполнять обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке.
- 3.7.5. Несоответствие условий сделки и / или процедуры подготовки и совершения сделки законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики.
- 3.7.6. Возникновение вследствие заключения сделки риска нанесения ущерба предприятию, муниципальному образованию и / или интересам Луганской Народной Республики.
- 3.7.7. Совершение крупной сделки экономически нецелесообразно и может привести к невозможности осуществления унитарным предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке.

3.8. Согласование или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки по результатам рассмотрения заявления и сведений, предоставленных предприятием в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка, оформляется письмом администрации, которое направляется в адрес предприятия в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия.

3.9. В случае отказа в согласовании совершения крупной сделки предприятие не вправе заключать такую сделку.

**Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Порядок), устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относящихся к муниципальной собственности Луганской Народной Республики (далее – предприятия), и определяет порядок планирования деятельности предприятий.

1.2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

1.2.1. План финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) – совокупность прогнозных показателей деятельности предприятия на планируемый финансовый период.

1.2.2. Планирование – процесс составления, согласования, утверждения, корректировки плана ФХД.

1.2.3. Ключевой показатель эффективности (далее – КПЭ) – оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач предприятий.

**II. Компетенция участников процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий**

2.1. Участники процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются:

2.1.1. Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

2.1.2. Финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.1.3. Руководитель предприятия.

2.2. К компетенции Администрации относятся следующие вопросы:

2.2.1. Утверждение плана ФХД предприятия.

2.2.2. Утверждение по представлению руководителя состава КПЭ по направлениям деятельности предприятия.

2.2.3. Утверждение методики расчета КПЭ по направлениям деятельности предприятия и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ.

2.2.4. Утверждение порядка проведения анализа достижения установленных КПЭ.

2.2.5. Рассмотрение и проведение анализа отчетов предприятия об исполнении плана ФХД.

2.2.6. Согласование размера премии и поощрения руководителя муниципального предприятия (осуществляется по результатам исполнения Плана ФХД).

2.3. К компетенции Финансового управления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики относится согласование проекта плана ФХД до его утверждения Администрацией.

2.4. К компетенции руководителя предприятия относятся следующие вопросы:

- 2.4.1. Организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению на утверждение плана ФХД.
- 2.4.2. Утверждение внутренних документов муниципального предприятия, регламентирующих процесс составления плана ФХД и направления его на утверждение Администрации в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.4.3. Своевременное представление плана ФХД в Администрацию для утверждения.
- 2.4.4. Подготовка предложений по корректировке утвержденного плана ФХД.
- 2.4.5. Обеспечение выполнения плана ФХД.
- 2.4.6. Своевременное представление отчетов об исполнении плана ФХД предприятием в Администрацию.

**III. Организация планирования и контроля за исполнением планов ФХД предприятиями**

3.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия включает следующие этапы:

- 3.1.1. Разработка проекта плана ФХД.
- 3.1.2. Согласование плана ФХД.
- 3.1.3. Утверждение плана ФХД.
- 3.1.4. Подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении плана ФХД.
- 3.1.5. Корректировка плана ФХД.
- 3.2. Проект плана ФХД разрабатывается предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.
- 3.3. Периодами планирования для муниципального предприятия являются квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- 3.4. План ФХД предприятия оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- 3.5. Руководитель предприятия в срок до 01 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект плана ФХД на утверждение в Администрацию.
- 3.6. Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД рассматривает план ФХД.
- 3.6.1. В случае наличия в проекте плана ФХД недостатков, требующих доработки, проект плана ФХД направляется Администрацией в адрес руководителя предприятия с письмом, содержащим перечень замечаний к плану ФХД.
- 3.6.2. В случае отсутствия недостатков, требующих доработки, проект плана ФХД Администрацией направляет в Финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики. В срок не более 5 рабочих дней Финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики направляет в адрес Администрации мотивированный ответ о согласовании / несогласовании проекта плана ФХД.
- 3.6.3. В случае несогласования Финансовым управлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики проекта плана ФХД, Администрация направляет в адрес руководителя предприятия письмо, содержащее соответствующий перечень замечаний к плану ФХД.
- 3.7. Руководитель предприятия обеспечивает доработку плана ФХД с учетом замечаний Администрации и в срок не более 5 рабочих дней со дня получения письма Администрации повторно направляет проект плана ФХД в адрес Администрации для рассмотрения.
- 3.7.1. Администрация обязана обеспечить повторное рассмотрение и согласование с Финансовым управлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики плана ФХД в срок не более 10 рабочих дней со дня получения от предприятия доработанного проекта плана ФХД.
- 3.8. Отчет об исполнении плана ФХД формируется предприятием по итогам квартала и по итогам года.
- 3.8.1. Квартальный отчет об исполнении плана ФХД представляется предприятием в Администрацию в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 3.8.2. Квартальные отчеты об исполнении плана ФХД рассматриваются Администрацией не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 3.8.3. По результатам рассмотрения отчета Администрацией, с учетом позиции Финансового управления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики, выносятся решение об утверждении отчета / необходимости корректировки плана ФХД, даются соответствующие указания предприятию.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

06.09.2024 г. Ровеньки №306-п/24

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 7, частью 3 статьи 20 Закона Луганской Народной Республики от 15.02.2024 № 44-1 «О стратегическом планировании в Луганской Народной Республике», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16 августа 2024 г. №157/24 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики от 31 октября 2023 г. № 5, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики от 2 ноября 2023 г. № 3, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед, Ровеньки» Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-adm.su>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа  
муниципальное образование  
городской округ Ровеньки  
Луганской Народной Республики** **А.В. Рубанцов**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики от 06.09.2024 № 306-п/24

**ПОРЯДОК**

**разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики**

**I. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – план мероприятий).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: стратегия – документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики на долгосрочный период; план мероприятий – документ стратегического планирования, определяющий основные этапы реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее – стратегия), приоритетные для каждого этапа реализации стратегии цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, показатели реализации стратегии и их значения в разрезе выделенных этапов, а также необходимые для достижения долгосрочных стратегических целей мероприятия и соответствующий перечень муниципальных программ.

1.3. Уполномоченным органом, ответственным за разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики и плана по ее реализации, является управление экономики и муниципальной собственности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики.

**II. Стратегия социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, ее разработка и корректировка**

2.1. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики на долгосрочный период.

2.2. Стратегия является основой для разработки плана мероприятий по реализации стратегии городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, муниципальных программ городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, схемы территориального планирования городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.3. В целях реализации принципа единства и целостности стратегии рекомендуется разрабатывать на основе методологических подходов к разработке стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

2.4. Стратегия содержит:

- 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики;
- 2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики;
- 3) показатели достижения целей социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, сроки и этапы реализации стратегии;
- 4) ожидаемые результаты реализации стратегии;
- 5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации стратегии;
- 6) информацию о муниципальных программах городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, утверждаемых в целях реализации стратегии;
- 7) иные положения, определяемые муниципальными нормативными правовыми актами.
- 2.5. Участниками процесса стратегического планирования являются: Совет городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, структурные подразделения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, осуществляющие подготовку материалов, необходимых для разработки стратегии.

В разработке или корректировке стратегии, плана мероприятий могут принимать участие исполнительные органы Луганской Народной Республики, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

К разработке или корректировке стратегии могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.6. Решение о начале разработки стратегии принимается Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.7. В целях разработки стратегии уполномоченный орган: организует и координирует деятельность участников разработки стратегии; запрашивает у участников стратегического планирования необходимые сведения с учетом требований п. 2.4 настоящего Порядка.

Участники стратегического планирования представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки проекта стратегии.

Уполномоченный орган на основе сведений, предоставляемых участниками стратегического планирования, разрабатывает проект стратегии.

2.8. Общественное обсуждение проекта стратегии обеспечивается в порядке, установленном Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.9. Стратегия утверждается решением Совета народных депутатов городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики.

2.10. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию стратегии в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

2.11. Корректировка стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками стратегического планирования.

Основаниями для корректировки стратегии являются:

- существенное изменение внутренних и внешних условий социально-экономического положения городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики;
  - принятие новых редакций документов стратегического планирования Российской Федерации, Луганской Народной Республики, реализация которых существенно отразится на достижении целевых показателей стратегии;
  - корректировка прогноза социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики на долгосрочный период;
  - результаты мониторинга и контроля реализации стратегии;
  - иные основания по решению Главы городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, Совета народных депутатов городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики.
- Корректировка стратегии осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки, но не реже одного раза в трехлетний период.

2.12. Порядок разработки и корректировки стратегии в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами.

**III. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, его разработка и корректировка**

3.1. План мероприятий является основным инструментом реализации стратегии.

3.2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии на период действия стратегии.

3.3. План мероприятий содержит:

- 1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три – шесть лет (для последующих этапов и периодов);
- 2) цели и задачи социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии;
- 3) показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;
- 4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, указанных в стратегии.

3.4. Разработка проекта плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, подведомственными учреждениями Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее – участники) в части их компетенции, общественными и иными заинтересованными организациями.

3.5. В целях разработки плана мероприятий уполномоченный орган направляет участникам стратегического планирования запросы о предоставлении необходимой для разработки плана информации.

Участники стратегического планирования в указанные в запросе сроки направляют в уполномоченный орган предложения по составу мероприятий плана.

Уполномоченный орган на основании представления предложений участников стратегического планирования по составу мероприятий разрабатывает План мероприятий.

3.6. План мероприятий утверждается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.8. Корректировка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками стратегического планирования.

Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:

- изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;
  - корректировка стратегии;
  - корректировка прогноза социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики на долгосрочный и среднесрочный периоды;
  - результаты мониторинга плана мероприятий по реализации стратегии;
  - иные основания по решению Главы городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, Совета народных депутатов городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики.
- Корректировка плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки.

**IV. Общественное обсуждение проектов стратегии, плана мероприятий**

4.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях стратегии, плана мероприятий их проекты подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4.2. Срок общественного обсуждения проектов стратегии, плана мероприятий составляет не менее 15 календарных дней с даты размещения проектов стратегии, плана мероприятий в сети «Интернет».

4.3. Предложения и замечания, поступившие в ходе проведения общественного обсуждения проектов стратегии, плана мероприятий, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению участниками в соответствии с их сферой ведения и уполномоченным органом.

4.4. Участники представляют в уполномоченный орган мотивированный ответ о принятии (отклонении) поступивших в ходе проведения общественного обсуждения проектов стратегии, плана мероприятий предложений и замечаний.

4.5. Уполномоченный орган дорабатывает проекты стратегии, плана мероприятий.

**V. Мониторинг и контроль реализации стратегии социально-экономического развития городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики и плана мероприятий по ее реализации**

5.1. Мониторинг и контроль реализации стратегии осуществляются в рамках плана мероприятий по реализации стратегии.

Мониторинг реализации плана мероприятий по реализации стратегии осуществляется ответственными исполнителями в части их компетенции на ежегодной основе и координируется уполномоченным органом.

Ответственные исполнители представляют в уполномоченный орган информацию о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии за отчетный год и предложения о необходимости внесения в него изменений.

Сведения о результатах мониторинга реализации плана мероприятий предоставляются ответственными исполнителями в уполномоченный орган в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной уполномоченным органом.

5.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, на основе обобщения и оценки полученных сведений, формирует ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии и сводные предложения по его корректировке и представляет Главе городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики.

Отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии представляется в Совет народных депутатов городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики на рассмотрение.

5.3. Ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5.4. По результатам контроля реализации стратегии и плана мероприятий уполномоченный орган направляет исполнителям, ответственным за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в стратегии и плане мероприятий, соответствующую информацию.

5.5. Порядок мониторинга и контроля стратегии и плана мероприятий в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами.

**VI. Переходные положения**

Общественное обсуждение проектов стратегии, плана мероприятий не проводится до отмены военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РОВЕНЬКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

06.09.2024 г. Ровеньки № 312-п/24

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики от 13.03.2024 № 105-п/24 «Об утверждении Порядка реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике на территории городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики от 31 октября 2023 г. № 5, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики от 2 ноября 2023 г. № 3, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики от 13.03.2024 № 105-п/24 «Об утверждении Порядка реализации полномочий в области контроля за соблюдением предельных уровней цен (тарифов), установленных в Луганской Народной Республике на территории городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вперед, Ровеньки» Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rov-adm.su>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Ровеньки Луганской Народной Республики Хрипачёву Т. А.

**Глава городского округа  
муниципальное образование  
городской округ Ровеньки  
Луганской Народной Республики** **А. В. Рубанцов**

## Внимание лиц, не имеющих гражданства Российской Федерации!

**1 января 2025 года закончится действие упрощенного порядка приема документов на получение гражданства РФ.**

**Если не оформить паспорт РФ**

С 1 января 2025 года лица без паспорта РФ будут обязаны пребывать на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иностранным гражданам и лицам без гражданства, – состоять на миграционном учете либо же проживать на основании разрешения на временное проживание или вида на жительство.

**Следует помнить!** Данная категория граждан будет лишена воз-

можности получать все определенные законом социальные выплаты и гарантии, в том числе бесплатное медицинское обслуживание.

Также усложняется процесс трудоустройства и увеличиваются ставки налогообложения.

**Важно!** Лица, которые до настоящего времени не получили гражданство РФ, являются иностранными гражданами и могут проживать на территории ЛНР на основании паспортов гражданина Украины, ЛНР или ДНР только до 31 декабря 2024 года.



**Куда обращаться?**

Граждане, не успевшие до настоящего времени подать заявления о выдаче паспорта, могут обратиться в любое подразделение по вопросам миграции МВД России, независимо от места регистрации.

Более детальную информацию можно узнать в подразделениях по вопросам миграции территориальных органов МВД России, расположенных на территории ЛНР, либо на официальном сайте МВД РФ (<https://мвд.рф>).

**По материалам Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике**

## Спутниковый оператор «Русский мир» продолжает льготную программу

**Минцифры ЛНР напоминает о работе спутникового оператора «Русский мир» на территории ЛНР.**

Приказом Минцифры РФ актуализирован перечень населенных пунктов Луганской Народной Республики, расположенных вне зоны цифрового эфирного телевидения.

В перечень населенных пунктов, расположенных вне зоны цифрового эфирного вещания, вошли населенные пункты Троицкого, Беловодского, Кременского, Краснодонского, Станично-Луганского, Сватовского, Марковского, Новопсковского, Белокуракинского, Свердловского районов.

Жителям, проживающим на этих территориях,

необходимо обратиться в администрации своих муниципальных образований, чтобы получить бесплатный комплект и установку необходимого оборудования.

Также будет действовать программа выгодного обмена для всех жителей республики, кто хочет заменить старое нелегализованное оборудование на новый комплект «Русского мира».

Все подробности на сайте «Русского мира» (<https://rusmirtv.ru>) или по телефону горячей линии +7 959 989-77-77.

В состав пакета «Русский мир» входят общероссийские обязательные телеканалы, а также региональные и развлекательные телевизионные каналы.

## Луганский центр социальной реабилитации детей-инвалидов «Возрождение» приглашает

**«Возрождение» приглашает пройти курс реабилитации для детей с нарушениями психического развития, центральной нервной системы, опорно-двигательного аппарата.**

В центр принимаются дети в возрасте до 18 лет с установленной инвалидностью и дети группы риска.

На период прохождения курса реабилитации в рамках реабилитационной программы ребенок-инвалид, ребенок группы риска и сопровождающее лицо бесплатно обеспечиваются проживанием и питанием.

**Виды реабилитации:**

Отделение медицинского наблюдения:

▶ осмотр: педиатром, врачом лечебной физкультуры, физиотерапевтом;

▶ массаж (применяется специальная система массажа с одновременной мобилизацией суставов и мягкой техникой коррекции позвоночника);

▶ кинезотерапия.

**Отделение социально-педагогической реабилитации:**



▶ диагностика психического развития ребенка;

▶ коррекция психосоциального развития ребенка по различным методикам.

**Педагогическая коррекция:**

▶ игровая терапия;

▶ арт-терапия (лепка, рисование, роспись);

▶ музыкальная терапия;

▶ сенсорная коррекция и сенсорная интеграция;

▶ логопедическая коррекция;

▶ дефектология;

▶ развитие речи;

▶ компьютерная грамотность;

▶ профессиональная ориентация.

По вопросам получения направления на прохождение реабилитации законному представителю ребенка-инвалида, ребенка группы риска обратиться в филиал № 14 ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в г. Ровеньки (г. Ровеньки, ул. Кооперативная, 1).

Режим работы филиала № 14 ГКУ ЛНР «РЦСЗН» в г. Ровеньки: пн. – пт. с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00, тел. 5-01-42.

**Управление Росгвардии по Луганской Народной Республике приглашает на работу в Росгвардию!**

**Открытые вакансии:**

✓ инспектор лицензионно-разрешительной работы (образование высшее юридическое);

✓ младший начальствующий состав подразделений вневедомственной охраны (образование не ниже среднего);

✓ сотрудники специальных подразделений ОМОН, СОБР.

**Условия работы:** вещевое, продовольственное, жилищное и полное медицинское обеспечение, льготы, ежегодная материальная помощь, государственное страхование, достойное денежное содержание.

**Телефоны для связи: +7 959 104-42-54**

(отдел кадров вневедомственной охраны),

**+7 959 262-93-64** (отдел кадров ОМОН),

**+7 959 235-69-33** (отдел кадров управления).

## Росгвардия информирует

**Пунктом 5 части первой статьи 6 Федерального закона «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ наложен запрет на ношение гражданского оружия:**

✓ при проведении митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и других массовых публичных мероприятий;

✓ ношение огнестрельного или метательного стрелкового оружия в состоянии опьянения;

✓ ношение гражданами огнестрельного оружия ограниченного поражения на территориях образовательных организаций;

✓ во время нахождения в организациях, предназначенных для развлечения и досуга, осуществляющих работу в ночное время и реализующих алкогольную продукцию.

При этом запрет не распространяется на ношение оружия лицами, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации охрану указанных организаций.

За нарушение данных запретов предусмотрена административная ответственность.

**Центр ЛРП Управления Росгвардии по ЛНР**

## Правила дорожного движения должен знать каждый

**Госавтоинспекция ЛНР в период с 16 по 20 сентября проводит Неделю безопасности дорожного движения.**

Маршрут движения детей до детского сада или школы должен проходить только по тротуарам, пешеходным дорожкам и в пределах пешеходных зон. Если вариантов несколько, предпочтительнее тот, где есть широкие тротуары, пешеходные переходы со светофорами и подземные пешеходные переходы.

Не забывайте про важность светоотражающих элементов. Они повышают видимость пешеходов на неосвещенных дорогах и значительно снижают риск возникновения дорожно-транспортных происшествий с их участием.

Когда ведете ребенка по улице, объясняйте ему, почему нужно переходить дорогу именно по пешеходному переходу. Обращайте его внимание на сигналы поворота транспортных средств. Сосредоточьте внимание на сигналах пешеходного светофора и дорожных знаках, относящихся к пешеходам.

Чем больше вы будете рассказывать о правилах дорожного движения, тем лучше ребенок запомнит.

**Уважаемые родители! Регулярно беседуйте с детьми о правилах дорожного движения и опасности транспортных средств. Помните, что основной способ формирования навыков поведения на дороге среди юных участников дорожного движения – это наблюдение и подражание взрослым, прежде всего родителям.**

Поэтому, не нарушайте Правила дорожного движения и будьте примером для своих детей!



Оксана Жутенко

# Детский стресс, или Боязнь первого класса

Начало осеннего периода знаменуется не только первым звонком и школьными линейками, но, увы, может выявить массу скрытых проблем, связанных с детской психикой. Для юных первоклассников большим стрессом может оказаться новый, незнакомый для них режим, обстановка в учебном учреждении – неокрепшая детская психика не всегда готова к стрессу, с которым сталкивается ребенок, приходя в первый класс. Психолог Оксана Жутенко рассказала, почему так происходит и как помочь малышу уверенно шагнуть в школьную жизнь.

## Все новое пугает...

Впервые ребенок сталкивается с большим потоком новой информации, самостоятельными и контрольными работами, а также первыми домашними заданиями. Учащиеся постарше научились плавно входить в школьный рабочий ритм, чего не скажешь о первоклассниках. Им интересно и одновременно страшно. Конечно, это касается не всех детей, которые перешагнули порог школы.

От чего зависит психологическая готовность первоклассника и как помочь младшему школьнику адаптироваться к урокам и новой жизни в целом, поговорим в этой статье.

Еще вчера первоклашка ходил в садик, где главным занятием была игра, и он чувствовал себя беззаботным и веселым. И вот теперь он стал учеником младшей школы. Родители начинают говорить ему: «Ты стал взрослым!», «Ты теперь ходишь в школу!», «Это тебе не детский сад. Школа – это серьезно!», «Будь внимательным и умным!» – и много других подобных фраз. Ребенок слушает и не все понимает. Ему хочется повзрослеть, но пока он не знает, как и от чего зависит его взросление. Он понимает,

что нужно слушать учительницу и быть внимательным, но не понимает, как это можно сделать. На него, еще маленького, свалилось сразу огромное количество информации, правил и запретов. Он чаще слышит следующие высказывания: «можно», «нельзя», «надо», «положено», «правильно», «неправильно», «старайся», «обязан», «должен». Возрастают требования учителя и родителей, появляется много новых обязанностей и ограничений.

Очень многое меняется в его жизни. Ребенок должен: ходить в школу, соблюдать режим дня, подчиняться школьным нормам и правилам, трудиться, выполняя задания учителя и домашние задания, добиваться хороших результатов в учебе, прилежно вести себя не только на уроках, но и на перемене. Эти правила не всегда совпадают с непосредственными желаниями и интересами ребенка. К этому нужно адаптироваться. Период адаптации к школе, связанный с приспособлением к ее основным требованиям, существует у всех первоклассников. Большинство учащихся первых классов достаточно успешно справляются с этой задачей. Некоторым детям это дается чуть сложнее. Это все зависит от индивидуальных особенностей самого ребенка и сформированности учебной мотивации.

Начало школьного обучения для каждого ребенка является сильным

стрессом. Радость, восторг и удивление сменяются тревогой, растерянностью и напряжением. То же самое происходит и с их родителями.

Первый год обучения иногда определяет всю последующую школьную жизнь ребенка. Много на этом пути зависит от поддержки. Родители должны знать признаки, которые указывают на трудности адаптации ребенка к школе и на что им следует обратить внимание.

► Резкая смена настроения и поведение ребенка. Проявляет необъяснимую агрессию или ведет себя пассивно.

► Пропадает контакт со сверстниками, либо наоборот – он конфликтует с ними.

► Частая усталость, низкая работоспособность, не может сконцентрироваться на поставленной задаче.

► Открыто заявляет о своем нежелании идти в школу: «В школе неинтересно», «Я не хочу это делать», «Мне трудно».

► Потеря интереса к происходящему.

► Нежелание делать домашние задания.

► Потеря уверенности в себе, своих силах.

► Нарушение сна и аппетита.

► Жалобы на головную боль и боль в животе.

Родители первоклассников должны быть готовы к тому, что их ребенок может столкнуться с такими проблемами даже спустя месяц после начала учебы. Как и чем родители могут помочь ребенку?

### Число возможных причин того, что первоклашка будет испытывать затруднения при адаптации в школе, возрастает, когда:

- не соблюдается режим дня;
- уделяется мало внимания общению с ребенком и всей семьей вместе;
- нет уважения к старшим;
- ребенок не приучен к самостоятельности, не выполняет свои домашние обязанности и поручения, не помогает родителям по хозяйству;
- у ребенка отсутствует чувство ответственности за свои поступки;
- есть проблемы с поведением, непослушание как реакция на просьбы родителей;
- имеются трудности общения со сверстниками, неумение вести диалог;
- ребенок не любит читать, так как в семье мало или совсем не уделяется этому внимание;
- будущий первоклассник недостаточно подготовлен к школе;
- он слышит негативную критику взрослых об учителях и школьной программе.

**Новая ступенька в жизни первоклассника – это включение в новую социальную среду, новый коллектив сверстников, перестройка деятельности по содержанию, форме, организации. Освоение учебной деятельности требует качественного уровня развития и организации всех психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления).**

## Как помочь малышу

В первую очередь родителям важно понять, есть ли трудности у их чада, определить их причины, к каждой из них подобрать свое решение.

**1. Самое важное и необходимое для ребенка любого возраста, а для первоклассника особенно – это правильный режим дня.** Составьте вместе расписание дня и контролируйте его соблюдение. Таким образом ребенок научится планировать свое время, ставить цели и задачи, а также грамотно распоряжаться своим свободным временем.

**2. Интересуйтесь школьной жизнью ребенка, принимайте участие в его переживаниях, впечатлениях, находите время на разговоры о трудностях, радостях, требованиях в школе.** Научитесь слышать своего ребенка. Помните: то, что кажется вам не очень важным, для него может оказаться самым волнующим событием за весь день! Объясните, что в любой ситуации окажете поддержку, придете на помощь.

**3. Сформируйте у малыша положительный настрой на учебу в школе.** Не критикуйте его за оценки учителя. Не говорите о школе и учителях плохо в присутствии ребенка. Ваше спокойное отношение к школьным заботам поможет ребенку преодолевать трудности без паники.

**4. Научите ребенка обращать внимание на процесс обучения, а не учиться только ради оценки.** Процесс обучения приводит к разносторонним знаниям и навыкам, а уже потом к результату – оценке. Важно научить чувствовать связь между процессом и результатом.

**5. Верьте в своего ребенка.** Не сомневайтесь в его способностях. Если у вас будет правильный настрой на успех вашего первоклассника, то и у ребенка будет все благополучно.

**6. Делитесь воспоминаниями о своих ученических годах.** Он будет понимать, что его родители тоже были в такой ситуации, как и он. Расска-

зывайте о своих успехах и неудачах, о своих чувствах по этому поводу. Учителю ребенка испытывать чувства и уметь их называть. В дальнейшем вам будет легче понять причину неудач своего чада.

**7. Любите своего малыша таким, какой он есть!** Ребенок должен понимать и чувствовать, что родительскую любовь нельзя «купить» хорошими оценками или поведением. Говорите слова любви и чаще обнимайте, чтобы у чада не возникло ощущение, что родительская любовь уже не для школьников.

**8. Уважайте его мнение, желания и чувства.** Не завышайте свои требования по отношению к нему. Не критикуйте за оценки и плохое поведение. Не сравнивайте с другими детьми в грубой форме. Отметка в дневнике – это оценка его знаний по данному предмету на этот момент. Эти оценки не имеют отношения к личности ребенка. Обязательно хвалите ребенка, поощряйте его старания и усилия.



Фото: «ЛУГАНЬЕДИЯ»

Надеемся, что эти простые советы помогут вам не потерять доверие, хорошее отношение, понимание и любовь к своим детям. Они будут способствовать повышению самооценки ребенка, его уверенности в себе, что в свою очередь доставит вам радость за своего первоклашку и даст возможность гордиться им.

Полосу подготовила Милена Гущина

# Глазная история – сегодня, здесь и сейчас

**Диагностика – с этого начинается карта пациента и касается любого органа человека, а глаз – очень сложная и наиболее информативная часть тела. Наш разговор – с заместителем главного врача белокалитвинской глазной клиники «Точка зрения» Алиной Сергеевной Кузнецовой (на фото).**



«Точка зрения» далеко ушла от обычного стандарта офтальмологического обследования. В кабинете диагностики установлено 9 аппаратов, на каждом из них оценивается состояние различных отрезков/структур глаза по 5–20 показателям, затем их расшифровывает офтальмолог и проводит осмотр глазного дна на офтальмологическом оборудовании. Кроме того, если пациенту требуется, дополнительно исследуем роговицу глаза на кератотопографе или же проводим когерентную томографию сетчатки глаз. Такое развёрнутое и всестороннее обследование дает самые точные показатели. В нашем распоряжении оборудование последнего поколения для осмотра пациентов любого возраста, даже бесконтактно для грудничков. Обследуем и лечим пациентов с запущенной формой катаракты, глаукомой, астигматизмом, тромбозом сетчатки, стараемся помочь тем, от кого отказались в других центрах.

Приведу один пример, когда в день обращения пациента был задействован весь цикл оказания офтальмологических услуг. В клинику приехал молодой человек из Волгограда, с детства носил очки –13. Его желание видеть без очков понятно. В других центрах ему отказывали делать операцию по причине тонкой роговицы и высокой близорукости. В нашей клинике после полного обследования приняли решение имплантировать факичную линзу. Такой метод является альтернативным способом коррекции зрения. Специальная линза помещается перед хрусталиком, не затрагивая структуры глаза! Операция позволяет людям с противопоказанием к эксимерлазерной коррекции зрения восстановить зрение и избавиться от очков. Пациент получил 100%-ное зрение! Но такая операция возможна только при наличии высокотехнологичного оборудования как при обследовании, так и при расчетах факичной линзы и ее имплантации! Конечно, важен уровень профессионализма офтальмохирурга. А у нас из 11 офтальмологов клиники девять – офтальмохирурги, каждый день прием ведут 3–5 врачей, осматривают в среднем 50–60 человек.

**Вот так в «Точке зрения» оборудование, профессионалы и возможности «сегодня, здесь и сейчас» успешно создают глазные истории со светлым будущим.**



Ростовская обл., г. Белая Калитва, ул. Вокзальная, 8  
Ежедневные автобусные рейсы Луганск-Белая Калитва

Для жителей с пропиской Луганской и Донецкой Народных Республик мы продлеваем акцию на хирургию катаракты с премиум-хрусталиком по цене 36 тыс. руб. (1 глаз) до 30 сентября 2024 г. Подробности по тел. 8 800 333-70-49 (бесплатно по РФ).

ООО «Точка зрения», ОГРН 1186196047454, ЛО-61-01-006962 от 05.02.2019

## КУПЛЮ:

● Покупаю пух, перо, старые перины, подушки. Свежий пух гуся, утки, газовые колонки. Тел. +7 959 250-09-15.

● Коллекционирую старину: янтарь, книги, мебель, радиоаппаратуру, картины, часы, статуэтки, кирпич с надписью, фарфор, бронзу, подстаканники, бокалы, все, связанное с историей Луганска. Тел. +7 959 188-87-90.

## УСЛУГИ

● Колодцы: чистка, углубление, ремонт, реконструкция старых, строительство новых колодцев. Изготовлю домик для колодца из дерева или металла под заказ. Тел. +7 959 269-48-33 (WhatsApp). реклама В. В. Шупляков, НПД от 14.05.2024

## ПРОДАМ:



# УГОЛЬ

СЕМЕЧКА, КУЛАК, ОРЕХ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ГРАНШЛАК, ОТСЕВ

**Тел. +7 959 111-28-69**

ИП Музылев А. А., ОГРНИП № 323940100162640 от 10.02.2023 реклама

● Фермерское хозяйство реализует кур-несушек. В наличии куры от 4 до 12 месяцев, петухи. Оптовые скидки. Доставка бесплатная. Тел.: + 7 959 139-43-19, + 7 959 170-72-34.

реклама ИП Глотова А. А. ОГРНИП 323940100007519 от 19.01.2023

ПРОДАЕМ КАЧЕСТВЕННЫЙ:

# ЩЕБЕНЬ ОТСЕВ

+7 959 562-60-10

ДОСТАВКА: Свердловск, Краснодар, Ровеньки

ТОЧНОЕ ВЗВЕШИВАНИЕ

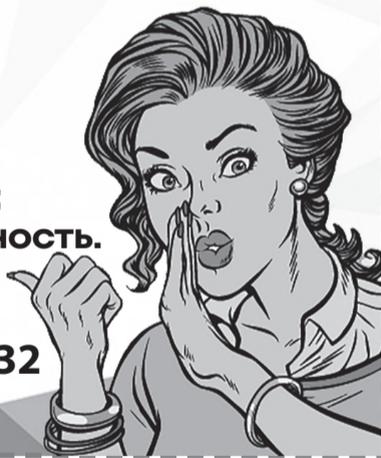
ООО «Мирный Фас» ОГРН 1186196047454 от 05.02.2019

Здесь может быть ВАША РЕКЛАМА.

В редакцию газеты «Вперёд. Ровеньки» ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА» на постоянную работу требуется КОРРЕСПОНДЕНТ.

- ✓ Официальное трудоустройство;
- ✓ полный соцпакет;
- ✓ высокая заработная плата.

- Требования:**
- ✓ высшее образование;
  - ✓ грамотность;
  - ✓ инициативность;
  - ✓ коммуникабельность.



Справки по телефону +7 959 133-52-32  
Звонить в будни с 9:00 до 18:00.

## УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Продлена подписка на газету «ВПЕРЕД. РОВЕНЬКИ» на IV квартал 2024 года!

**ВЫ МОЖЕТЕ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ:**

- ✓ с доставкой газет – через любое почтовое отделение;
- ✓ без доставки газет – внести предоплату в редакции по адресу: ул. Ленина, 46.

Стоимость предоплаты в редакции на IV квартал 2024 года – **351,00 руб. с человека.**

**ПРОСЬБА ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ ДО 27 СЕНТЯБРЯ.**

С уважением, коллектив редакции газеты «Вперед. Ровеньки»

## Скупаем подсолнечниковый мед

- ✓ 60 руб. за кг – без документов;
- ✓ 65 руб. за кг – с документами.

**Майский мед – 200 руб. за кг.**  
**Акациевый мед – 220 руб. за кг.**

# +7 965 356-57-14

Сами приезжаем.  
Тара на обмен, деньги сразу.  
Минимальный объем – 400 кг.

ИП Полухин И. А. ОГРНИП 316774600320957 от 12.07.2016.

Переходите на Telegram-канал «ЛУГАНЬМЕДИА» – и будете в курсе всех событий!

@LUGANMEDIA

**СТРОИТЕЛЬСТВО ПОД КЛЮЧ**  
 выполняем все виды работ со своим материалом

- дома под ключ
- выравниваем дома
- домкратим
- фундаменты
- отмостки
- дорожки, стяжки
- крыши и их ремонт
- сайдинг
- стягивание домов
- внутренняя отделка
- беседки, крылечки
- штукатурка
- хозблоки
- обшивка домов
- сараи
- навесы
- ворота и заборы
- сварочные работы

**ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА – 20%!**  
 работаем без выходных

**+7 959 291-96-21, Роман**

**РАБОТА**  
 ТРЕБУЕТСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ  
 для работы с жильцами  
**МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ**  
 (установка подъездных домофонов)

График работы – свободный  
 Возраст – 30–60 лет, муж./жен.  
 Оплата – 30 000 – 60 000 руб.  
 Можно без опыта, есть обучение.

ООО «Домофон Регион»  
 г. Антрацит, Дом быта, 3-й этаж  
 Тел. +7 959 269-54-05

**БРИГАДА СТРОИТЕЛЕЙ**  
 выполнит все виды работ:

- ремонт крыши
- дома с нуля
- пристройки
- бетонные работы
- стяжки
- отмостки
- дорожки
- хозблок
- беседки
- навесы
- ангары
- обшивка домов сайдингом
- стягивание домов
- заборы всех видов и др.

**ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА**

Тел. +7 959 015-75-24 (Виктор)

**Бригада строителей**  
 выполнит все виды работ:

- ✓ заборы, навесы;
- ✓ крыши, пристройки;
- ✓ дома под ключ;
- ✓ сайдинг, стяжка домов;
- ✓ ангары под зерно;
- ✓ полы (ремонт);
- ✓ внутриотделочные работы;
- ✓ утепление домов;
- ✓ водопровод и многое другое.

**Работаем более 15 лет**  
**Пенсионерам скидка – 30 %**  
**Работаем без выходных**

**Низкие цены**  
 Тел.: +7 959 567-71-75, +7 959 560-64-31

ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ —  
**РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ**

**400 000 (₽)**  
 ЕДИНОВРЕМЕННО

от **210 000 (₽)**  
 ЕЖЕМЕСЯЧНО

**2 920 000 (₽)**  
 ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

**+7 959 266-77-73**

Тел. +7 959 570-51-09, Игорь

**БРИГАДА СТРОИТЕЛЕЙ**

**Выполнит все виды работ:**  
 ремонт крыш, навесы, заборы, ворота, внутренняя отделка, козырьки, сайдинг, стяжка домов, сварочные работы и многое другое.

**Строительство**

- ▶ ремонт крыш
- ▶ заборы
- ▶ навесы
- ▶ дом с нуля
- ▶ отмостки
- ▶ фундаменты
- ▶ стяжка домов
- ▶ бани
- ▶ беседки
- ▶ пристройки
- и так далее

**ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА – 25%**  
**+7 959 565-24-25**

Переходите на Telegram-канал «ЛУГАНЬМЕДИА» – и будете в курсе всех событий

**@LUGANMEDIA**

**ПО-РУССКИ МОЖНО?**

Любой живой язык постоянно находится в развитии, меняется в том числе и под влиянием других языков. Сейчас большинство иностранных слов приходит из английского – самого распространенного языка в интернете. Заимствования полезны, когда они обогащают язык, в противном случае, как писал критик Виссарион Белинский: «Употреблять иностранное слово, когда есть равносильное ему русское слово, – значит оскорблять и здравый смысл, и здравый вкус».

- Курьер** – доставщик.
- Пранк** – розыгрыш, шутка.
- Спикер** – высказыватель.
- Интервью** – беседа.
- Полемика** – спор.

**Как распознать мошенника?**

- Просят данные банковской карты, пароли и коды из СМС
- Предлагают перевести деньги на «безопасный счет»
- Гарантируют супердоход от инвестиций
- Представляются якобы сотрудниками банка или полиции
- Пугают взломом Госуслуг

**Клади трубку**  
 Без разговоров. Это мошенники!

Банк России, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации