

Вестник СЕВЕРОДОНЕЦКА

18 сентября 2024 № 37 (67)

ЛУГАНЬ МЕДИА

Округ активно готовится к отопительному сезону

В Северодонецке перед властями стоят масштабные задачи по подготовке к отопительному сезону. Ситуация с тепловыми сетями, разрушенными в результате обстрелов ВСУ, требует принятия незамедлительных и комплексных мер.

Старые изношенные теплотрассы были непригодны к дальнейшей эксплуатации, а большинство внутриквартальных сетей находились в неудовлетворительном состоянии, были повреждены или вовсе разрушены.

В рамках разработанного плана в течение ближайших двух-трех лет проведут полную замену теплосетей. Этот колоссальный по объему проект стартовал в 2023 году с замены основных магистральных теплотрасс. В настоящее время работы ведутся как на магистральных, так и на внутриквартальных сетях.

– Ситуация находится под постоянным контролем. Предпринимаются все необходимые меры для обеспечения бесперебойного теплоснабжения населения в предстоящий



отопительный сезон. Дома также готовятся к приему теплоносителя. Грандиозный проект по восстановлению теплосетей – это важная задача, направленная на обеспечение комфортных условий жизни для жителей округа, – сказал глава муниципалитета Николай Моргунов.

Выполняемые работы требуют огромных усилий и ресурсов. Подрядчики осознают всю ответственность за своевременную подготовку тепловых сетей к зиме, и работы ведутся в оперативном режиме.

**Мила Михайлова,
фото автора**

Поселок Сиротино отпраздновал день рождения

Праздничные мероприятия собрали жителей всех возрастов – от самых юных до людей, чья жизнь тесно связана с историей поселка на протяжении многих лет. Сиротинцы писали свои пожелания мирного неба, счастья, любви, доброты, дружбы на лепестках ромашки. Цветы с лепестками-пожеланиями украшали вход в здание клуба.

Для создания праздничной атмосферы был подготовлен специальный концерт при участии творческого коллектива северодонецкого Дворца культуры. Гости праздника насладились живым исполнением любимых песен, среди которых были «Ночка», «Погода в доме», «А он мне нравится», «Белые розы», «Матушка-земля» и другие. Праздник стал прекрасной возможностью для жителей поделиться своими чувствами и мыслями о родном поселке. Многие читали стихи и говорили о любви к своей малой родине, ее богатой истории и преемственности поколений.



Сиротино – один из старейших населенных пунктов Северодонецкого округа. Несмотря на то, что офи-

циальный статус поселка он получил лишь в 1938 году, история его берет начало в далеком 1705 году.

**Мила Михайлова,
фото автора**

Построим экономику на отечественных технологиях



Главная задача властей – обеспечить развитие экономики с помощью собственных технологий и высококвалифицированных кадров, заявил Президент РФ Владимир Путин.

– Что касается России, то мы должны обеспечить развитие экономики на собственных технологических решениях с высококвалифицированными, подготовленными и мотивированными кадрами. А что касается нас всех вместе, то есть стран глобального Юга в широком смысле слова, мы должны обеспечить мировое лидерство в экономике. Имея в виду темпы развития мировой экономики и темпы развития наших стран, эта задача, безусловно, будет исполнена, – сказал Президент.

Муниципалитеты примут меры защиты от лесных пожаров



Глава ЛНР Леонид Пасечник поручил главам всех муниципальных образований срочно организовать опашку и покос травы в населенных пунктах, привлечь к этой работе местные предприятия.

– Главам всех муниципалитетов дал поручения срочно организовать опашку и покос травы в населенных пунктах, привлечь к этой работе местные предприятия. Выставить пункты наблюдения, чтобы при возникновении огня, не дожидаясь его распространения, максимально оперативно ликвидировать возгорание, – подчеркнул он.

Строительство жилья будет поквартальным



Министерство строительства и ЖКХ РФ разрабатывает поквартальные планы действий по строительству жилья в исторических российских регионах.

– Наша цель к 2030 году довести новые регионы до среднероссийского уровня по всем ключевым сферам: это и экономика, и сельское хозяйство, и медицина, и строительство. Мы видим огромный потенциал, это и сейчас самая большая стройка страны, а внебюджетные проекты дадут импульс развитию и предоставят рабочие места, – отметил замминистра строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ Алмаз Хусаинов.

Уже определено 349 участков под жилищное строительство: 120 в ЛНР, 167 в ДНР, 21 в Запорожской области, 41 в Херсонской области.

■ Николай Моргунов: «Тема недели»

Масштабные работы по благоустройству дарят надежду на будущее

В Северодонцке продолжают масштабные восстановительные работы, направленные на возвращение комфорта и красоты в жизнь горожан. После непростого периода жители стремятся к мирной, благоустроенной и эстетически привлекательной среде обитания. И сегодня, как никогда, важно видеть, как эти стремления воплощаются в реальность.

Строители неустанно трудятся над благоустройством дворовых и придомовых территорий многоквартирных домов. Асфальтирование дворовых проездов и обустройство тротуаров – это первые шаги к созданию удобной и безопасной инфраструктуры для пешеходов и автомобилистов.

Один из первых восстановленных кварталов расположен в районе поликлиники. Здесь работы охватили все аспекты благоустройства: установлено современное асфальтовое покрытие, обустроены детские и спортивные площадки, восстановлено освещение.

В качестве примера также можно привести масштабные проекты по благоустройству кварталов в районе шоссе Строителей, на проспекте Гвардейском. Здесь планируются комплексное обустройство придомовой территории с созданием зон для детей и занятий спортом, а также полное благоустрой-

ство внутриквартальных пространств.

Детские мини-городки в виде комплекса из игровой зоны с физкультурно-оздоровительными и развивающими элементами установлены и во дворах на улицах Маяковского, Новикова.

Подобный проект, включающий в себя спортивную и детскую площадку, реализован на улице Науки, в районе школы № 9. Это подчеркивает системный подход к обновлению Северодонцка и стремление создать комфортные условия для жизни в каждом районе.

Однако планы на будущее гораздо масштабнее.

В ближайшее время планируется установка детских площадок, мест для отдыха и других объектов общественного пользования в микрорайонах. Это позволит создать комфортные условия для досуга и общения жителей всех возрастов и в остальных частях города.

Важно отметить, что благоустройство не ограничивается отдельными кварталами. Мы придерживаемся планомерного подхода: начало работ по благоустройству напрямую связано с завершением восстановительных работ инженерных коммуникаций и жилого фонда. Чем больше жилых домов будет отремонтировано, тем больше придомовых территорий преобразится.

Северодончане с надеждой и благодарностью наблюдают за этими изменениями. Они понимают, что создание благоустроенной городской среды – это не просто



Фото Администрации Северодонецкого округа

шаг на пути к созданию комфортного и безопасного пространства для жизни северодончан. Системный подход, постепенное расширение масштабов работ и комплексное решение задач, как часть нашего мастер-плана по восстановлению Северодонцка, – все это позволяет с уверенностью говорить о том, что наш город станет еще красивее и комфортнее.

Восстановительные работы – это не просто процесс, а символ надежды на мирное и счастливое будущее. Северодонецк возрождается, и в этом возрождении участвуют все: строители, власти и, конечно же, сами жители, которые верят в светлое будущее своего родного города. Спасибо строителям, восстанавливающим Северодонецк!



Фото Администрации Северодонецкого округа

косметический ремонт, а инвестиции в будущее, в комфорт и безопасность их жизни. Восстановление Северодонцка – это не только возведение новых зданий и сооружений, но и создание атмосферы спокойствия, уюта и добрососедства.

Эти работы – яркий пример того, как совместные усилия властей и жителей могут привести к позитивным переменам. Каждый отремонтированный двор, каждая обновленная детская площадка – это шаг к тому, чтобы город стал еще более привлекательным и комфортным для жизни.

Благоустройство дворов – это не просто косметические изменения, а важный

В галерее искусств завершился ремонт

Компания «Единый заказчик в сфере строительства» завершила ремонт в Северодонецкой галерее искусств, пострадавшей в результате обстрелов со стороны ВСУ.

Строителями выполнены внутренние работы: новое остекление, отделка стен, освещение, коммуникации, напольное покрытие, замена дверей.

В отремонтированных просторных светлых залах свои привычные места уже заняли картины талантливых местных художников. Они представлены в коллекции уникальных произведений искусств, включают в себя разнообразные стили и жанры.

Галерея имеет собственные фонды – 250 произведений искусств. Основную часть, больше ста картин, составляют работы северодонецкой художницы-монументалистки Екатерины Малаховой, которая передала галерее все свои рисунки. Радуют посетителей и произведения декоративно-прикладного творчества. Работы местной мастерицы Раисы Ершовой занимают одно из почетных мест.

Задача галереи – активное и разноплановое приобщение к искусству жителей и гостей города.

Пермяки подвели итоги работ по теплоснабжению в Северодонцке

На заседании Правительства Пермского края подвели итоги работ по теплоснабжению в Северодонцке. На этот год работы по замене внутренних систем теплоснабжения были запланированы на семи объектах.

– В настоящее время в трех многоквартирных домах внутренние системы теплоснабжения восстановлены полностью и произведены гидравлические испытания. Еще в трех МКД работы продолжаются, планируется их завершение к 15 октября. Также уже полностью заменены внутренние системы отопления в детском саду, – отметил зампред Правительства Прикамья Андрей Алякринский.

Продолжается поддержка Северодонцка в вопросах проведения работ на объектах коммунальной инфраструктуры. До конца года на территории города будет установлено шесть блочных газовых котельных, которые обеспечат теплом ряд социально значимых объектов города: школу, детский сад, учреждения дообразования.

– Четыре котельные уже смонтированы, проводится подключение к инженерным сетям – это котельные как раз для школы, детского сада, спортивной школы и здания Администрации города. Для проектирования



Фото Милы Михайловой

и строительства еще двух котельных контракты заключены, они обеспечат теплом музыкальную школу и здание коммунального учреждения и будут завершены до 20 декабря, – добавил Андрей Алякринский.

Кроме того, в Северодонцке находятся две аварийные бригады из Прикамья, которые оперативно выполняют ремонт систем теплоснабжения для обеспечения качественной поставки коммунальных ресурсов, участвуют в подготовке территории к отопительному сезону.

Страницу подготовила Яна Сергеева

Для детей Кременной собрали гумпомощь

Ребята из Нижегородской области организовали благотворительный концерт и собрали для своих сверстников из Кременского района 100 тысяч рублей на закупку школьных принадлежностей.

Председатель Правительства ЛНР Егор Ковальчук встретился с делегацией из Нижегородской области, которая доставила в республику гуманитарный груз. В его составе 400 школьных ранцев со всеми необходимыми в учебе предметами – канцелярией, наборами для творчества. Кроме того, нижегородцы передадут бойцам на передовую автомобиль УАЗ и спецсредства, которые нужны для обучения новобранцев.

– Мы благодарны коллегам за помощь, неравнодушие, особое внимание к территориям, которые, по сути, находятся на линии огня, в серой зоне. Запрос на помощь там гораздо больше, чем

в административном центре ЛНР. Уверен, что дети Кременной будут рады подаркам, тем более если это подарки от их же сверстников. Со своей стороны мы окажем любое содействие в приеме, обеспечении безопасности и доставке груза, в том числе на передовые позиции, – отметил Егор Ковальчук.

В завершение встречи депутат Народного Совета Юрий Юров и заместитель главы Администрации Кременского округа Ирина Смага передали гостям республики благодарственные письма за оказываемую району помощь и вручили медали «Участник гуманитарного конвоя».

В Рубежном произвели демонтаж поврежденных опор



В ТЕМУ

Работники Рубежанского РЭС ГУП ЛНР «РСК» произвели обрезку веток деревьев, находящихся непосредственно в близости с линиями электропередачи. При сильном ветре или налипании мокрого снега ветки гнутся, обламываются и падают на провода, чем вызывают замыкание с отключением или обрывы линий.

территории в районе улиц Богдана Хмельницкого и Ленина были демонтированы поврежденные опоры с участием спецтехники. После демонтажа искореженные опоры вывезены на строительную свалку.

– Наша задача – привести в порядок придомовую территорию от накопившегося мусора и обеспечить комфортные условия для наших жителей, – отметил директор МУП «Муниципальный сервис города Рубежное» Андрей Божко.

Владимир Петрушенко,
фото автора

В городе демонтировали опоры линий электропередачи, которые были повреждены в результате боевых действий в период с 2022 года по сегодняшний день.

Сотрудниками МУП «ДЭП города Рубежное» было демонтировано 167 поврежденных опор линий электропередачи. В процессе расчистки

В Прикамье стартовала первая «Университетская смена»

Команда Пермского государственного гуманитарно-педагогического университета встретила школьников из Луганской Народной Республики на первой «Университетской смене».

В Пермский край приехали ребята из Кременной, Молодогвардейска, Луганска, Сватово, Красного Луча и других населенных пунктов. В течение 11 дней школьники будут посещать мастер-классы и тренинги для развития творческого мышления, узнают об истории и культуре Перми и Прикамья, пообщаются с руководством университета и представителями Российского движения детей и молодежи.



Фото Администрации города Кременной

Программа смены также включает культурные, развлекательные, спортивные и интеллектуальные мероприятия. Например, запланированы экскурсии в Кунгурскую ледяную пещеру, компанию PROMOBOT, кондитерскую фабрику «Пермская» и многое другое.

ваны экскурсии в Кунгурскую ледяную пещеру, компанию PROMOBOT, кондитерскую фабрику «Пермская» и многое другое.

Доставили насосы для нужд водоканала

Татарстан передал в подшефный город Рубежное четыре глубинных насоса ЭВЦ со станциями управления. Новое оборудование направлено в рамках Соглашения о сотрудничестве между Правительством Республики Татарстан и Администрацией Рубежного.

Насосное оборудование, используемое местным водоканалом при подъеме воды, физически изношено и находится в аварийном состоянии, резервное оборудование на предприятии отсутствует. Переданные насосы станут не только резервом для городского водоснабжения, но и помогут снизить текущую нагрузку с коммуникаций.

– Выход из строя хотя бы одного насоса мог привести к снижению давления в сетях водоснабжения Рубежного и серьезно увеличить продолжительность наполнения резервуаров. Поставка глубинных насосов позволит гарантировать бесперебойное водоснабжение 20 тысяч жителей, – рассказал вице-премьер Татарстана Фаниль Аглиуллин, вручивший оборудование сотрудникам городской Администрации.

В ТЕМУ

В Лисичанск прибыл очередной гуманитарный конвой из Татарстана. В его составе 600 литров моторного масла, 200 литров масла для АКПП, 600 литров антифриза, 16 аккумуляторов, 66 автомобильных шин для автобусов и спецтехники, а также насосы для перекачки масла.

– Целевая поставка резины, аккумуляторов и горюче-смазочных материалов для специализированного транспорта была сформирована при тесном взаимодействии с представителями МУП «АТП» Лисичанска, – подчеркнул Фаниль Аглиуллин.

«Папа, мама, я – спортивная семья!» 2024 ГОД СЕМЬИ

В Рубежанской ОШ № 3 прошел семейный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!», приуроченный ко Дню города Рубежное и Году семьи.



Фото Администрации города Рубежного

Мероприятие проходило под девизом «Вместе мы – сила, победим красиво!». Участники креативно представили команды, показали свои способности в разных конкурсах.

Так по-семейному бегали и прыгали мамы и папы, совсем по-детски радовались победам, может быть, даже больше ребят. А дети радовались родительской любви и заботе. Ничто так не объединяет семейную команду, как стремление к победе.

Этот праздник останется надолго в памяти у ребят и их родителей.

Администрация школы выражает слова благодарности родителям, поддержавшим своих детей и принявшим участие в мероприятии.

«Осень жизни, как и осень года...»

Как скрасить, разнообразить жизнь пожилых одиноких людей, сделать ее интереснее, насытить теплом и добротой – знают сотрудники Северодонецкого комплексного центра социального обслуживания населения. И не только знают, но и умеют, хотят. И очень-очень стараются!



В городском Дворце культуры состоялась очередная творческая встреча «Золотая осень».

Спокойная, душевная, духовно насыщенная, она была посвящена изготовлению панно из

осенних листьев, природного материала. Заготовки-эскизы будущих осенних творений были подготовлены заранее. Как и кисточки, клей, материал, карандаши, краски. Хочешь – рисуй, хочешь – раскрашивай, хочешь – мастера аппликацию.

Нужно было видеть, с какой теплотой, искренней заботой и участием окружили своих подопечных сотрудницы центра Ольга Бобылева, Елизавета Василькина, Оксана Нога. Со знанием дела, предупредительно и очень деликатно помогала женщинам творить осеннюю красоту и заместитель председателя Совета Северодонецкого городского округа Инна Абраменко.

По окончании мастер-класса всех его участников ждал сюрприз – дружное, веселое чаепитие с изысканными сладостями и вкусными тортами. К слову, эти торты для своих подопечных накануне с душой выпекали сами хозяйки – сотрудницы центра.

– «Спешите делать добро!» – вот уж действительно правильно сказано, – говорит 73-летняя Алла Николаевна Дроздова. – Я не впервые прихожу в эти добрые стены. Здесь в окружении ровесниц мне хорошо и уютно. Всегда очень тщательно и придирчиво собираюсь на эти долгожданные встречи: готовлю свои лучшие праздничные платья, делаю макияж. А как же! Когда наша встреча подходит к концу, я каждый раз начинаю огорчаться, а потом снова ее жду. Спасибо вам, добрые люди – сотрудницы соцзащиты!

– Мне восемьдесят, а здесь я всегда чувствую себя молодой, – делится Галина Тихоновна Мальцева. – У меня, конечно, с помощью социальных работников неплохо получалось делать броши из тесьмы, мастерить кормушки, скворечники для птичек. Как, оказывается, мало нужно пожилому человеку для счастья: доброе слово, участие,

теплый чай, неторопливые беседы в окружении ровесниц...

– «Осень жизни, как и осень года, надо благодарно принимать...», – цитирует известные строки Лариса Филипповна Станкевич. – Мне 76 лет, и я почувствовала себя очень одинокой, никому не нужной. Стала раздражать своих знакомых тем, что очень плохо слышу. Они не хотели со мной общаться. Так страдала от душевного одиночества! Теперь же, с тех пор, как стала ходить на эти посиделки для одиноких людей, все стало по-другому. Организованные сотрудницами нашей социальной защиты встречи всегда интересны, каждый раз посвящены какой-то новой, занимательной, близкой и понятной нашему кругу теме. Например, совсем недавно мы прослушали лекцию о здоровье. А с помощью милых девочек из соцзащиты я сделала вот это панно. Видите, распущенные волосы у этой русалки выполнены из желтых листьев. Красиво, не правда ли? Я обязательно заберу его домой. Как добрую память о хороших людях, об этом дне, наполненном теплом осени и наших сердец.

Маргарита Ленских,
фото автора



От первых аккордов до профессионального звучания

В Северодонецком городском Дворце культуры продолжает свою работу новая студия звукозаписи, которая уже привлекла внимание талантливых музыкантов и артистов.

В этой студии, обеспеченной современным профессиональным аудиооборудованием, которое получено от Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Росконцерт» по инициативе Минкультуры России, записывают свои песни юные начинающие певцы – участники вокального ансамбля под руководством Яны Бережной – и профессиональные исполнители. В процессе работы происходит постоянный поиск баланса между творчеством и техническими аспектами, требующий от всех участников высокой квалификации. Причем абсолютно все желающие на платной основе могут не только создать свою самобытную музыкальную композицию, но и получить профессиональную помощь в ее создании.

– Музыка – это поистине уникальное искусство,

способное объединять людей разных возрастов, профессий и культур. Множество из нас испытывает любовь к музыке, наслаждаясь ею как хобби, источником вдохновения и средством культурного развития. Однако для некоторых музыка становится не просто увлечением, а профессией, призванием, выражением души. Именно для тех, кто горит желанием создавать и делиться своей музыкой, мы создали новую студию звукозаписи, – сказал директор ДК Александр Ковалев.



Северодонецкая группа «Мост» записала несколько песен, которые сейчас проходят обработку в студии. Ее лидер Сергей Гурьев так говорит о процессе обработки звука:

– Сначала надо определить задачу, стилистику звука, чтобы достичь желаемого результата. Затем следует обработка звука: чистка, компрессия, эквалализация, реверберация – процесс, который придает звучанию желаемый характер, тембр, объем. Далее микширование – это сведение всех дорожек в единую звуковую картину. Следующий этап – мастеринг, подготовка трека к публикации на различных платформах. Мир аудиотехники постоянно развивается, появляются новые инструменты и технологии.

Работа в студии звукозаписи – это не только творчество, но и слож-

ный, трудоемкий процесс, требующий профессионализма, ответственности и постоянного обучения. Это кропотливый труд всех участников процесса, требующий концентрации, терпения и глубоких технических знаний. Однако если вы любите музыку и готовы погрузиться в этот увлекательный мир, то в студии звукозаписи вас всегда ждет работа, которая принесет удовлетворение и возможность реализовать свой творческий потенциал.

– Многие представляют работу в студии звукозаписи как гламурную и беззаботную: музыканты в окружении блестящего оборудования легко и непринужденно создают хиты, а звукорежиссер лишь слегка поправляет звучание, добавляя волшебную пыльцу. Миф о постоянном веселье и творческом потоке – один из самых рас-



пространенных. На деле же реальность куда прозаичнее и требует немалых усилий. За кулисами творческого процесса скрывается много трудоемкой и ответственной работы, которая обеспечивает безупречное звучание каждого трека. Звукорежиссеру необходимо постоянно совершенствовать свои знания и навыки, – рассказал звукорежиссер ДК Андрей Андреев.

Мы будем рады приветствовать не только

горожан, но и жителей всей республики. У нас открыты двери для всех, кто хочет реализовать свой творческий потенциал на профессиональном звуковом оборудовании. Наша студия – это пространство для воплощения ваших музыкальных идей. Здесь вы найдете все необходимое для создания качественной музыки, независимо от вашего уровня подготовки и амбиций. Хотите записать сольную песню, исполнить композицию дуэтом с любимым человеком, создать вокальное трио, квартет или, возможно, мечтаете о собственном вокальном ансамбле? Мы рады помочь вам осуществить любую мечту!

Миля Михайлова,
фото автора

В ближайшее время в нашем Дворце культуры будет проведен творческий конкурс. В ходе этого конкурса будет представлено множество номинаций: вокальное и инструментальное исполнительство, хоровое пение, хореография и т. д. Новая студия звукозаписи станет незаменимой платформой для помощи по записи песен солистам, вокальным дуэтам, трио, квартетам, вокальным ансамблям.

Родники жизни Оксаны Гончар

2024
ГОД СЕМЬИ

– Жизнь каждого человека начинается с детства. Вот и мои дети для меня – маленькие ростки, родники жизни. Их нужно окружать вниманием, заботой. Солнышко согревает всех нас своим теплом. А семейное благополучие, любовь и заботу родной матери не заменит никто и никогда, – уверена Оксана Гончар, мама троих детей.

Оксана Гончар – молодая современная женщина, стремящаяся к постоянному совершенствованию. Всегда и во всем. И, нужно заметить, у нее это получается.

– Дети, кухня, церковь (нем. Kinder, Küche, Kirche. – Прим. авт.) – классическое устойчивое выражение западников, определяющее социальную роль женщины в их консервативной системе ценностей. А ведь, согласитесь, даже сегодня, по истечении десятилетий, такая позиция некоторыми моими современницами все еще считается очень даже правильной. Скорее даже, удобной. «Наш папа хорошо зарабатывает, – будто мантру, произносят иные молодые домохозяйки. – Зачем мне работать?! Я отвечаю за дом и детей». Никогда не соглашусь с этим, – делится Оксана Васильевна. – Современная женщина, на мой взгляд, обязательно должна работать, приносить, в силу своих возможностей, поль-

зу обществу, быть востребованной и в семье, и в социуме. При всей своей полной самоотдаче, безграничной преданности домашнему очагу.

Оксана Гончар – сотрудник госучреждения, входящего в систему юстиции. Очень любит и ценит свою работу, коллег. Считает, что после достаточно длительной тесной совместной работы их можно смело называть подругами и второй семьей. Без преувеличения.

– Я спешу на любимую работу с радостью, ведь коллектив у нас замечательный. А деятельность моя сопряжена с тесным общением с людьми – с разными характерами, поведением, манерами, воспитанием. Это очень непросто. Но я постоянно работаю над собой, стремлюсь никогда не поддаваться раздражению, стараюсь быть вежливой, обходительной, участливой, искренней. Ведь многие наши посетители так пострадали, прошли

через такое горнило испытаний, что врагу не пожелаешь. При этом мне не приходится сдерживать себя: в каждом человеке вижу, прежде всего, полноправного гражданина нашей страны, которому сегодня нужна моя помощь. Очень нужна! Вот и все, – уверенно говорит наша героиня.

– Я твердо знаю, что каждый ребенок – личность. И мы с мужем всегда помним об этом. Нет, не потакаем, а уважаем желания, просьбы наших детей, всегда прислушиваемся к их точке зрения, в том числе и маленькой Маши, считаемся с их взглядами, желаниями, просьбами, –

продолжает Оксана Васильевна.

Старший сын Максим, например, очень любит музыку, со второго класса учится в музыкальной школе. Неплохо играет на баяне, трубе, гитаре. Входит в состав оркестра музыкальной школы.

И в своей общеобразовательной 15-й школе на праздники всегда идет со своей неразлучной спутницей – гитарой.

Автору этого материала, воспринимающей волшебный мир музыки на дилетантском уровне, повезло услышать виртуозную игру Максима



И получит обязательное признание публики! К слову, гитару ему подарил до слез растроганный военный, услышав проникновенную песню из репертуара «Ласкового мая» в исполнении юного музыканта. Неизвестно пока, какую профессию выберет Максим, но то, что музыка всегда будет его спутницей, – несомненно. Семья его увлеченно, конечно же, всячески поддерживает, поощряет.

Хорошее настроение в доме, воспитание взаимного уважения друг к другу в этой семье культивируются. Усидчивый семилетний Вадик может часами увлеченно складывать мелкие детали конструктора лего, мастерски лепить витиеватые пластилиновые фигурки. Родители надеются, что усидчивость сына будет ему хорошей помощницей и в учебе. В этом году мальчишка стал первоклассником. На семейном празднике, организованном в честь начала учебного года, он, конечно же, был в центре внимания.

Бережливая, аккуратная малышка Маша обожает мягкие игрушки. Их у нее много, и каждая – особенная, самая любимая. А еще она очень любит рисовать, усердно, со зна-

нием дела выкладывать алмазную мозаику. Как всякая девочка, Маша с удовольствием наряжается, воображает и крутится перед зеркалом в красивых платьях. Мама не препятствует этому никогда.

Ласковая кошка Муся – общая любимица в семье. Дети с радостью играют с ней, ухаживают, убирают без напоминаний. Родители уверены, что наличие в доме животных способствует воспитанию в детях доброты, отзывчивости.

– Какое это счастье, когда наша семья собирается вместе! – говорит Оксана Васильевна. – Нам с детворой очень нравится совместно высаживать цветные цветы. Все дети дружно встречают меня с работы. А еще мы любим сообща готовить. И сырники получают у нас, скажу без излишнего хвастовства, на славу, и перец фаршированный, и борщ. Уборкой квартиры тоже занимаемся или вместе, или кому когда удобно. В нашей семье нет разделения труда.

Каждая семья счастлива одинаково, как сказал классик. Нужно создавать свое семейное счастье по собственным меркам и лекалам.

– Я счастлива в своей семье, со своими детьми, – признается Оксана Гончар. – Но счастье, как дом, необходимо постоянно и терпеливо укреплять, усиливать, трепетно оберегать от невзгод и потрясений. Главное – не позволять обидам, злости и равнодушию поселиться в душе.

По окончании рабочего дня Оксана Васильевна всегда спешит домой. Ведь ее ждут любимые люди: муж Владимир Михайлович и дети – пятнадцатилетний Максим, семилетний Вадик, пятилетняя Маша. Дом, семья для нашей героини – словно тихая, спокойная гавань, где все любят и ценят друг друга.



Дарующие радость обновления

13 сентября свой профессиональный праздник отметили мастера парикмахерского искусства. Вместе с красотой волос они дарят нам хорошее настроение, радость обновления и преображения, добавляют уверенности в себе. Мы отправились в Северодонецкий колледж промышленно-строительных и бытовых технологий, где, кроме многих других профессий, готовят и специалистов парикмахерского мастерства.

Безупречная чистота недавно отремонтированных светлых современных холлов и аудиторий, конечно же, способствует эффективности учебы, творческого процесса освоения как классических, так и самых современных тенденций многовекового парикмахерского искусства.

Мастера производственного обучения **Анна Александровна Лысенко** и **Ирина Сергеевна Агафонова** очень любят свою работу, эту специальность, щедро и с огромной радостью передают опыт ученикам.

За плечами Анны успешная учеба в профильном северодонецком училище, затем 28-летний профессиональный стаж. Ее благодарная ученица Ирина окончила специализированное учебное заведение в Луганске. И с легкой руки наставницы Анны Александровны всей душой прикипела к этой замечательной, необходимой всем людям профессии. И вот уже на протяжении 16 лет дарит праздничное настроение



своим многочисленным клиентам и ученикам.

Надо заметить, что наши героини во многом схожи. С раннего детства обе тянулись к красоте: усердно и с удовольствием сперва причесывали кукол и подруг.

– Мы всегда безудержно стремились и таки научились распознавать образ человека, чтобы сделать его максимально привлекательным, стильным, – рассказывают мастера производственного обучения. – Работая поначалу в салонах нашего города, никогда не переставали обучаться, упорно согласно самым

современным требованиям и тенденциям повышать свой профессиональный уровень. Потом решили, что немалый накопившийся богатый опыт и мастерство нужно передавать всем, кто желает обучаться этой прекрасной, творческой профессии. Ведь наша деятельность заключается и в позитивном настрое клиента. Это, если хотите, немалая психологическая работа. Ведь, меняя внешний облик человека, мы в какой-то степени позитивно преображаем и его внутренний мир, восприятие самого себя. А уверенный в себе, довольный своей внешностью человек и мыслит, и ведет себя соответственно. Верно?

Северодонецкий колледж промышленно-строительных и бытовых технологий предоставляет учащимся полную базу знаний относительно услуг парикмахерского искусства. Они получают эти знания, пройдя в течение двух лет и десяти месяцев курс «Технологии индустрии красоты».



Невозможно было не заметить, с каким пристальным вниманием во время практического урока ребята слушали своих преподавателей, жадно внемля каждому слову и жесту мастеров. Вот что они сами говорят:

Диана Филоненко:

– Стать профессионалом, универсальным мастером-парикмахером я хотела всегда. Мне очень повезло: доброжелательные, опытные преподаватели рады, когда мы задаем им какие-то вопросы. В этой профессии они знают, кажется, все. Поэтому ни разу не было вопроса, на который бы мы не получили полный, развернутый ответ, умный совет мастера. А недавно я подстригла свою бабушку. И у меня все получилось! Бабушка моя строга, но осталась довольна результатом моей работы. Показалось, что она даже помолодела. Мне было радостно!

Светлана Зайцева:

– Мне кажется, что я правильно решила поступать именно в этот колледж, именно на этот курс. На занятия каждый день хожу с удовольствием. У нас замечательная группа, добрые и умные преподаватели. В колледже часто

организовываются интересные мероприятия, соревнования, встречи.

Дмитрий Спас:

– Я уже работаю. Но принял решение получить профильное образование. Моя специализация – барбер. Мужское брутальное направление. Если парикмахеры – универсальные специалисты, то барбер делает мужские стрижки. Плюс ко всему у нас различаются техники. Из-за того, что техника разная, часто у мастеров-универсалов получаются женские стрижки на мужчинах. Барбер – это мастер-парикмахер по мужским прическам, а также стайлингу бород, усов и бакенбард.

Мне, безусловно, нравится мой выбор: занимаясь с опытными преподавателями на курсе «Технологии индустрии красоты», мои знания и навыки постоянно совершенствуются. Мечтаю быть востребованным специалистом своего дела.

На вопрос, какие прически сейчас в моде, мастера дали такой ответ:

– Чистые, ухоженные волосы – это уже прическа. В моде сегодня, как, впрочем, и всегда, нестареющие классические основы любой стильной прически – боб и каре. Чтобы ваш образ был совершенным, завершенным и безупречным, необходимо тщательно и с любовью ухаживать за волосами. Наш совет прост – не скупитесь, посещайте салоны красоты. Вам повезет, если встретите умелого, неравнодушного мастера-профессионала. Мы очень хотим, чтобы наши ученики стали востребованными, нашли свое место в жизни. Быть парикмахером, дарить людям уверенность в своей красоте и неповторимости – счастье!

Маргарита Ленских, фото автора

Модницам на заметку: тренды окрашивания волос этой осенью

В нынешнем сезоне актуальны естественность и щадящие техники по окрашиванию волос:

1. Техника аиртач (с англ. «прикосновение воздуха») – окрашивание происходит с использованием фена. Колорист продувает прядь и наносит краситель на ту часть волос, которую поднял поток воздуха. Техника позволяет достичь объемного рисунка и мягких переходов цвета. Подойдет женщинам, которые хотят получить натуральный цвет волос.

2. Техника шатуш (с франц. «козий пух») – название возникло, потому что перед окрашиванием волосы необходимо начесать. Это техника плавной растяжки цвета от натуральных корней к

светлым концам. Осветляются пряди, не все волосы. В итоге визуально создается объем и добавляются блики, как будто локоны выгорели на солнце. Окрашивание смотрится очень натурально.

3. Мелирование – техника позволяет добиться натурального цвета волос с эффектом бликов солнца. Добавляет глубину и объем прическе.

4. Растяжка с тонированием – техника, при которой на волосы наносится полупрозрачная краска, чтобы изменить оттенок волос. Максимально щадящий для волос способ окрашивания.

5. Брондирование – техника позволяет делать растяжку цвета от темных до самых светлых тонов. Волосы смотрятся очень естественно. Такое окрашивание подходит всем девушкам, которые боятся кардинально менять цвет.

Выбирая цвет для окрашивания волос, обратите внимание на персиковый, песочный, ванильный и медовый блонд, янтарь, карамельный каштан.

В нынешнем сезоне в моде золотистые тона. Теплые оттенки визуально омолаживают, смягчают черты лица, сглаживают мелкие недостатки кожи. Еще одно преимущество – эти цвета не обязывают всегда носить макияж. Золотистые тона универсальны и подойдут практически всем женщинам, но особенно гармонично они будут смотреться на обладательницах теплых цветотипов.

Как правильно ухаживать за окрашенными волосами?

Оттенок на окрашенных волосах у каждой женщины сохраняется индивидуально. Это зависит от качества краски, структуры волос, частоты мытья головы и т. д. Удержать цвет на волосах помогут специальные серии продуктов по уходу. Например, выбирая шампунь, обратите внимание, чтобы в его составе был кератиновый комплекс для восстановления окрашенных, поврежденных волос и волос после химической завивки.

Выбирайте бальзам из серии для окрашенных волос – он поддержит интенсивность цвета и стойкость окраски. Провитамин В5 в составе, витаминный комплекс и масла (например, масло персика) увлажнят и придадут шелковистый блеск волосам.

В повестке – качество жизни горожан

Разрабатывается проект жилой застройки Северодонецка

Федеральным автономным учреждением «Единый научно-исследовательский и проектный институт пространственного планирования Российской Федерации» совместно с городской Администрацией ведется разработка проекта планировки территории, расположенной в среднеэтажной жилой застройке города. Это шоссе Строителей, улицы Вилесова, Гагарина, проспект Космонавтов. Разрабатывается и проект планировки территории, расположенной в малоэтажной жилой застройке, ограниченной улицами Богдана Лицины, Сметанина, проспектом Советским, улицей Гагарина.

Эти проекты имеют стратегическое значение для будущего развития городской среды в пределах своих границ и призваны обеспечить устойчивое повышение качества жизни горожан.

Комфортность городской среды и повышение качества жизни в целом достигаются набором функционально-планировочных и объемно-пространственных

решений, таких, например, как доступность объектов торговли и услуг, мест приложения труда, сокращение времени ежедневных поездок на личном и общественном транспорте, безопасность и социальный контроль на открытых пространствах, создание привлекательных общественных пространств, эффективность использования зданий и территорий, а также многих других

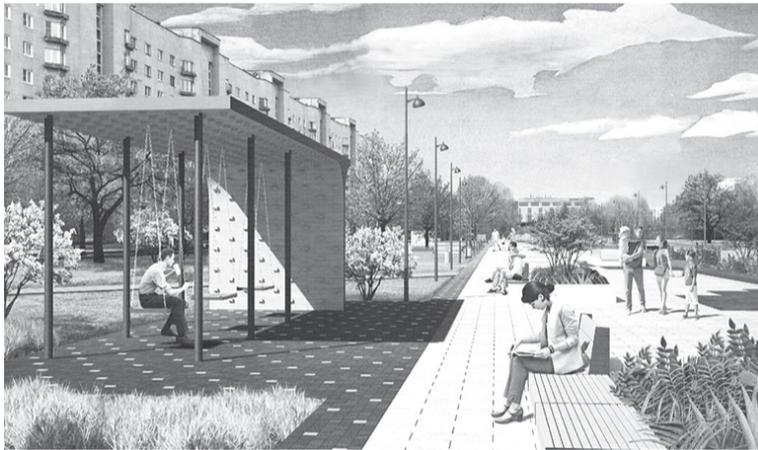
параметров, учитывающихся на стадии проектирования городских территорий.

Необходимо отметить, что поскольку указанные территории уже были ранее сформированы и застроены, задача по их преобразованию, переформатированию в современную городскую среду многократно усложняется, требует внимания и усилий не только от проектантов на стадии планирования, проектирования, но и большого труда специалистов различных областей, а также сознательности и понимания со стороны горожан во время реализации этих проектов.

Основной целью при разработке проектов по реконструкции улично-дорожной сети является

организация автомобильных потоков с обеспечением комфорта и безопасности всем участникам движения – водителям транспортных средств, пешеходам, велосипедистам, пассажирам общественного транспорта.

В постоянно увеличивающемся городском трафике важно регулировать скорость движения автомобилей для предотвращения ДТП. Создание комфортной и безопасной автотранспортной инфраструктуры подразумевает устройство пересечений, регулировку потоков, въездов на внутриквартальную территорию, применение мер по успокоению дорожного движения, созданию парковок и мест



► На снимке: предполагаемый элемент проекта планировки Северодонецка



► На снимке: Иван Бандуров, главный архитектор

посадки и высадки пассажиров. Грамотно спланированная улично-дорожная сеть также способствует формированию целостной городской среды на территориях жилой и многофункциональной застройки.

Иван Бандуров,
главный архитектор

Одновременно с разработкой проектов планировки городских территорий ведется разработка проектов, предусматривающих реконструкцию линейных объектов улично-дорожной сети. А именно: участков улиц Сметанина, Егорова и Гагарина.

Три шага для профилактики гриппа

Грипп – это серьезное высокозаразное инфекционное заболевание. Его правильная профилактика поможет защитить себя и окружающих от заражения и предупредит распространение опасных вирусов.

Шаг 1. Вакцинируйтесь!

Первый и важнейший шаг для профилактики гриппа – вакцинация. В предэпидемический период она обезопасит от заражения вирусами и значительно снизит риск заболевания. Сегодня существует множество разновидностей гриппа, а вакцинация защитит от наиболее распространенных.

Она снижает риск заболевания гриппом; минимизирует количество пропущенных по болезни рабочих или учебных дней; предупреждает развитие серьезных осложнений.

Ежегодно вакцинация против гриппа рекомендуется всему населению, а в первую очередь людям из групп высокого риска заболевания: детям младшего возраста, беременным, лицам, страдающим хроническими заболеваниями (астмой, диабетом, сердечно-сосудистыми заболеваниями и заболеваниями органов дыхания), и

лицам старше 65 лет.

Важна она и для медицинских работников, работников транспорта, социального обеспечения, педагогов и другого декретированного контингента.

Шаг 2. Проводите профилактические мероприятия:

✓ избегайте тесного общения с заболевшим;

✓ оставайтесь дома как минимум сутки после нормализации температуры тела (за исключением обращения к врачу);

✓ при кашле и чихании прикрывайте нос и рот салфеткой (платком), после использования сразу выбрасывайте ее (его) в мусор;

✓ часто мойте руки с мылом или используйте антисептики;

✓ старайтесь не прикасаться к лицу, особенно к глазам, носу и рту;



✓ чаще проветривайте помещение, проводите влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств.

Шаг 3. Принимайте противовирусные препараты только по назначению врача!

Противовирусные препараты – это не антибиотики, они способствуют смягчению симптомов, ускоряют процесс выздоровления, а также предупреждают развитие серьезных осложнений вследствие заболевания гриппом.

Подготовил Александр Трегуб, врач-эпидемиолог ГБУЗ «СЦГМБ», фото Милы Михайловой

Как за учебой не испортить спину ребенку

Дети вернулись за школьные парты и по вечерам будут склоняться над домашкой, а родителей снова начнет беспокоить их осанка. Врач – травматолог-ортопед кандидат медицинских наук Андрей Пантелеев рассказал, как приучить ребенка держать спину ровно.

Плохая осанка опасна тем, что может стать причиной нарушения баланса мышц, удерживающих позвоночник в вертикальном положении, и вызвать изменения его физиологических изгибов. В этом случае возрастает риск не только травм, но и развития дегенеративных процессов, в частности остеохондроза (преждевременного старения) позвоночника.

Неправильная осанка вызывает постоянное напряжение мышц шейного отдела, что приводит к сдавливанию сосудистых и нервных структур, нарушению кровоснабжения мозга. Ребенок может испытывать хроническую головную боль и усталость, боль в разных отделах позвоночника, нередко нарушается сон.

Советы ортопеда:

1. Правильно организуйте ребенку рабочее место. Ему должно быть удобно сидеть за столом, мышцы при этом не должны чрезмерно напрягаться.

2. Стул или кресло подбирайте по росту сына/дочери. Колени

школьника должны быть на уровне бедер, спина – немного наклонена вперед. Мягкость сиденья не играет значительной роли. Главное, чтобы оно было удобным.

3. Стол должен быть такой высоты, чтобы руки свободно лежали на поверхности и сгибались в локтях под прямым углом.

4. Верхний край монитора компьютера должен быть на уровне глаз.

5. Отрегулируйте яркость подсветки экрана компьютера. При слишком ярком свете дети редко моргают – развивается синдром сухого глаза.

6. Учебники поместите на подставку под небольшим наклоном вперед.

Организируйте ребенку активный досуг и ежедневные прогулки. Физиологические изгибы позвоночника формируются под воздействием физических нагрузок, поэтому активные игры и занятия спортом обеспечивают адекватный мышечный корсет.

Что положить в автомобильную аптечку

Обновленные требования к комплектации медицинской аптечки действуют с 1 сентября 2024 до 1 сентября 2030 года



- | | | |
|---|--|---|
| 1 Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП | 5 Марлевые медицинские бинты или фиксирующие эластичные нестерильные бинты | 10 Медицинские стерильные салфетки |
| 2 Медицинские нестерильные одноразовые маски | 6 Фиксирующий рулонный лейкопластырь | 11 Ножницы для разрезания перевязочного материала и ткани |
| 3 Медицинские нестерильные перчатки | 7 Жгут для остановки артериального кровотечения | 12 Блокнот |
| 4 Устройства для проведения искусственного дыхания "Рот – устройство – рот" | 8 Покрывало спасательное изотермическое | 13 Карандаш или маркер черного или синего цвета |
| | | 14 Футляр или сумка |

© ТАСС, 2024.
Источник: приказ Минздрава РФ от 24.05.2024 №260н.

Госавтоинспекция информирует

1 сентября вступил в силу ряд изменений в области обеспечения безопасности дорожного движения. Об этом напомнили в Госавтоинспекции России.

Перевозчики теперь обязаны страховать пассажиров такси. Ранее размер страховой выплаты в такси был в четыре раза меньше, чем в общественном транспорте.

Установка дорожных камер регулируется единым федеральным законом, а не ведомственными нормативными документами.

Инвалидов-безбилетников запрещено высаживать из общественного транспорта.

За высадку из общественного транспорта инвалидов I группы теперь будет грозить штраф в размере 20–30 тысяч рублей для должностных лиц и 5 тысяч рублей для водителей.

Перечень медицинских изделий, которые необходимо иметь с собой автомобилисту, расширился за счет спасательного покрывала, блокнота с маркером или карандашом и сумки для аптечки. Старыми аптечками можно будет пользоваться до 2027 года при условии действующего срока годности.

Автомобильные аптечки теперь нужно будет держать в специально отведенных местах:

▶ водитель должен легко дотянуться до аптечки;

▶ она не должна мешать управлять автомобилем.

Например, на специальных креплениях на подголовнике водительского кресла или в кармашках на спинках передних сидений.

Предметы для первой помощи: инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП; маски медицинские нестерильные одноразовые – 2 шт.; перчатки медицинские

нестерильные размером не менее М – 2 пары; устройство для искусственного дыхания «Рот – устройство – рот» – 2 шт.; термопокрывало спасательное размером не менее 160 см × 210 см – 1 шт.

Перевязочные материалы: бинты марлевые медицинские не менее 7 м × 14 см или эластичные бинты не менее 2 м × 14 см – 3 шт.; бинты марлевые медицинские не менее 5 м × 10 см или эластичные бинты не менее 2 м × 10 см – 3 шт.; лейкопластырь рулонный не менее 2 × 500 см – 1 шт.; жгут для остановки артериального кровотечения – 1 шт.; салфетки медицинские стерильные не менее 16 × 13 см – 2 упаковки; ножницы для разрезания перевязочных материалов – 1 шт.

С 2023 года за отсутствие аптечки не штрафуют, но только с ней можно оказать первую помощь в экстренной ситуации. Поэтому стоит приобрести набор, если у вас его еще нет.

Владельцы машин также обязаны:

- регулярно перебирать аптечку;
 - следить за сроком годности содержимого аптечки;
 - выкидывать изделия с истекшим сроком годности или поврежденной упаковкой;
 - заменять предметы, у которых нарушена стерильность.
- Новые требования к составу автомобильной аптечки вступили в силу 1 сентября.

Сколько стоит техосмотр машины?

999 руб. для категории N1 (грузовики с полной массой не более 3,5 т)

1821 руб. для категории N2 (ТС для перевозки грузов массой от 3,5 до 12 т)

1966 руб. категории N3 (грузовой автомобиль массой более 12 т)

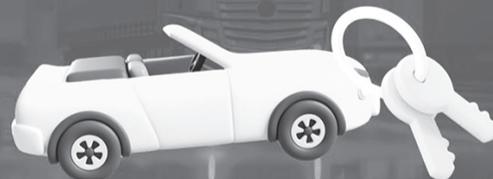


ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ПЛАТЫ СОСТАВИТ:

913 руб. для категории M1 (легковые автомобили до 8 мест, без учета места водителя)

1563 руб. для категории M2 (ТС, масса которых не превышает 5 т, имеющие, помимо места водителя, более 8 мест)

1888 руб. для категории M3 (транспортные средства, масса которых превышает 5 т, имеющие, помимо места водителя, более 8 мест)



753 руб. для категории O1 (прицепы, полная масса которых не более 0,75 т)

753 руб. для категории O2 (прицепы, полная масса которых составляет от 0,75 до 3,5 т)

1272 руб. для категории O3 (прицепы, полная масса которых составляет от 3,5 до 10 т)



1272 руб. для категории O4 (прицепы, полная масса которых более 10 т)

321 руб. для категории L (все виды мототранспортных средств)



Правительство ЛНР установило предельный размер платы за проведение технического осмотра транспортных средств на 2024 год.

Ранее на территории республики плата за проведение технического осмотра не устанавливалась. Но по нормам российского законодательства подобная процедура предусмотрена. Каждый субъект ежегодно устанавливает размер платы за ТО.

– Принятый документ определяет предельный размер платы за проведение технического осмотра на 2024 год по девяти категориям транспортных средств. В следующем году суммы будут пересмотрены согласно расчетам по установленной методике, – пояснила председатель Комитета тарифного и ценового регулирования Лариса Духина.

Отметим, что по законодательству РФ

техосмотр является обязательным для большинства категорий транспортных средств. В настоящее время от обязательного прохождения этой процедуры освободили только обычных водителей, едущих на мотоциклах или легковых автомобилях и не осуществляющих коммерческие перевозки. Впрочем, владелец машины может пройти техосмотр добровольно либо, в случае необходимости, при переоформлении авто.

Но если транспортное средство используется в организации или на предприятии, в том числе при перевозке грузов или пассажирских перевозках – регулярный технический осмотр необходим.

TV-программа

на неделю с 23 по 29 сентября



ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

23-29 СЕНТЯБРЯ

ОВЕН. Эта неделя принесет вам массу энергии и решимости. Используйте это время, чтобы завершить старые дела и приступить к новым проектам. Старайтесь избегать конфликтов, особенно на работе. В личной жизни возможны неожиданные сюрпризы, которые порадуют вас.

ТЕЛЕЦ. Это будет неделя планирования. Постарайтесь сосредоточиться на своих долгосрочных целях и не спешите с принятием решений. В середине недели возможны финансовые поступления или новые возможности в карьере. Не забывайте о здоровье – уделите внимание своему физическому состоянию.

БЛИЗНЕЦЫ. Эта неделя будет полна общения и новых знакомств. Вас ждут интересные встречи, которые могут привести к полезным связям в будущем. Однако старайтесь избегать поверхностных разговоров и будьте внимательны к словам. В конце недели может возникнуть необходимость сделать важный выбор в личных отношениях.

РАК. Это время, чтобы уделить внимание дому и семье. Возможно, вам потребуется решить семейные вопросы или помочь близким. На работе будьте внимательны к деталям – это поможет избежать ошибок. В конце недели постарайтесь расслабиться и восста-

новить силы, уделяя время любимым занятиям.

ЛЕВ. Неделя обещает быть динамичной и насыщенной. Вы почувствуете прилив уверенности и энергии, что поможет добиться успеха в делах. Будьте открыты для новых идей и предложений. Личные отношения могут потребовать большего внимания, особенно если вы чувствуете, что что-то не так.

ДЕВА. Это будет неделя продуктивной работы и анализа. Время подходящее для того, чтобы завершить проекты, требующие внимательности и сосредоточенности. Возможны неожиданные изменения в планах, но не бойтесь адаптироваться – они могут принести положительные результаты. Не забывайте о личных отношениях – уделите время близким.

ВЕСЫ. Эта неделя будет посвящена гармонии и внутреннему балансу. Постарайтесь избегать конфликтов и найти золотую середину во всех делах. В работе появятся новые возможности, которые стоит рассмотреть. В личной жизни уделите внимание своим чувствам и желаниям, не забывайте о собственных потребностях и отдыхе.

СКОРПИОН. Наступает время перемен и трансформаций. Вы можете почувствовать необходимость пересмотреть свои планы и цели. Будьте готовы

к неожиданным событиям, которые потребуют быстрой реакции. В личной жизни могут возникнуть сложности, но они будут временными, если вы проявите терпение и понимание. Больше отдыхайте.

СТРЕЛЕЦ. Эта неделя обещает быть активной и вдохновляющей. Вы будете полны идей и энтузиазма, что поможет в продвижении вперед. Не бойтесь экспериментировать и пробовать новое. Личные отношения будут гармоничными, если вы будете открыты и честны с партнером.

КОЗЕРОГ. Неделя потребует терпения и выдержки. Возможны задержки или препятствия в делах, но не позволяйте этому сбить вас с пути. Важно сохранять хладнокровие и сосредоточенность, будьте настойчивыми и терпеливыми. В личной жизни возможны перемены, которые могут открыть новые горизонты.

ВОДОЛЕЙ. Неделя будет наполнена новыми возможностями и интересными идеями. Постарайтесь использовать это время для творческого самовыражения и воплощения своих замыслов. В середине недели возможны неожиданные встречи или события, которые потребуют вашей гибкости и готовности адаптироваться.

РЫБЫ. Это время для внутреннего роста и духовных поисков. Возможно, вы почувствуете желание уединиться и разобраться в своих мыслях и чувствах. Это отличное время для медитации и самоанализа. В личных отношениях будьте честны с собой и партнером – это поможет избежать недоразумений.

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ



23 сентября – преподобного Павла Послушливого, Печерского; преподобного Иоасафа Каменского (в миру князя Андрея Вологодского), чудотворца Спасокубенского.

24 сентября – преподобной Феодоры Александрийской Младшей.

25 сентября – отдание праздника Рождества Пресвятой Богородицы; перенесение мощей праведного Симеона Верхотурского (Меркушинского).

26 сентября – предпразднство Воздвижения Честного и Животворящего Креста Господня; память обновления (освящения) храма Воскресения Христова в Иерусалиме (Воскресение словущее).

27 сентября – Воздвижение Честного и Животворящего Креста Господня.

28 сентября – попразднство Воздвижения Честного и Животворящего Креста Господня; великомученика Никиты.

29 сентября – великомученицы Евфимии Всецельной; святителя Киприана, митрополита Московского, всея России чудотворца.

ЛУННЫЙ КАЛЕНДАРЬ

23 сентября – убывающая Луна в Близнецах, 21/22 лунный день.

24 сентября – последняя четверть (21:49), Луна в Раке (17:49), 22/23 лунный день.

25 сентября – убывающая Луна в Раке, 23/24 лунный день.

26 сентября – убывающая Луна в Раке, 24/25 лунный день.

27 сентября – убывающая Луна во Льве (1:47), 25 лунный день.

28 сентября – убывающая Луна во Льве, 25/26 лунный день.

29 сентября – убывающая Луна в Деве (12:41), 26/27 лунный день.

МАГНИТНЫЕ БУРИ 25 – 27 сентября мощностью 5 баллов.

ПОНЕДЕЛЬНИК 23 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Хор» (12+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:00, 03:05 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России» (12+)
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00
Вести (12+)
09:30 Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
(12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:10 Вести. Местное время
(12+)
14:55, 02:05, 03:30 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:30 Т/с «Дама с собачкой. Продолжение» (16+)
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 10:25,
11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00,
16:30, 15:00, 18:00, 20:00, 22:00, 23:00,
02:00 Новости (16+)
05:15 Зеленый переход (0+)
05:35, 06:40, 07:35, 08:55, 10:15, 12:25,
16:15 Погода 24 (12+)
06:30, 08:45, 12:10, 13:15, 14:15, 16:20,
16:40, 15:10, 18:15, 20:10, 22:15, 01:45,
04:20 Новая Россия (16+)
07:40 Городские технологии (12+)
10:30, 02:30 Взгляд из Петербурга
(12+)
10:35, 18:35, 22:35 Деловое
путешествие (12+)
11:10 Москва. Кремль. Путин. (12+)
12:40 В центре Азии (16+)
13:35, 20:35, 00:20, 03:30 Сделано в
России (12+)
14:35 Типичная Новороссия (16+)
15:40 Специальный репортаж (12+)
15:45, 23:40 Стоп Фейк (12+)
01:35 День в истории (6+)

ЛУГАНСК-24

06:05 Актуальное интервью (12+)
06:25 Просто про финансы (12+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:00 Итоги недели (16+)
10:10, 20:00 Т/с «Дом с лилиями» (16+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Окна» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «А дома лучше» (12+)
15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости
(16+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости
(12+)
17:45, 23:45 Параллели (16+)
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)
18:30, 00:40 Местное время (12+)
19:00, 04:40 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
21:00 Д/с «ДНК России» (12+)
01:45 Т/с «Синичка» (16+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей»
(16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
(16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Х/ф «Варяги» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Расплата за
справедливость» (16+)
00:55 Д/с «Неизвестная Россия.
Дивный мир» (12+)
01:45 Т/с «Скорая помощь» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»
(16+)
05:25, 06:05 Т/с «Чужой район» (16+)
06:50, 07:40 Т/с «Крепкие орешки
4» (16+)
08:25, 09:30 Х/ф «Невероятные
приключения итальянцев в России» (0+)
08:55, 12:55 «Знание - сила» (0+)
11:10 Х/ф «Морозко» (18+)
13:30, 14:20, 15:10, 15:55, 16:45, 17:30,
18:05, 18:55, 19:45, 20:35, 02:05, 02:40,
03:20, 03:55 Т/с «След» (16+)
21:25 Т/с «Великолепная пятёрка
6» (16+)
22:20 Т/с «Великолепная пятёрка
5» (16+)
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск»
(16+)
00:30, 01:20 Т/с «Великолепная
пятёрка 3» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:30 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон»
(0+)
07:50 М/с «Робокар Поли и его друзья»
(0+)
08:25 М/с «Семь королевств» (0+)
09:55 М/с «Суперкэрл»
Суперпомощники (0+)
10:20 М/с «Фиксики. Дай пять!» (0+)
11:20 М/с «Приключения Мегащенок»
(0+)
11:35 М/с «Три кота» (0+)
13:20 М/с «Диностер» (6+)
13:50 М/с «Спинфайтеры» (6+)
14:05 М/с «Тобот» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:40 М/с «Гризли и лемминги» (6+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные
слёзки» (0+)
17:05 М/с «Цветяшки» (0+)
17:20 М/с «Геройчики» (0+)
19:05, 02:35 М/с «Лунтики» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Карбот» (6+)
22:35 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+)(6+)
00:45 М/с «Буба» (6+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная
семейка» (0+)
03:55 М/с «Грузовичок Лёва» (0+)

ОТР

06:00 Х/ф «Каникулы господина Юло»
(12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30,
12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00
Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10,
14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
15:00, 00:20 Т/с «Катя и Блэк» (16+)
11:10 «Коллеги» (12+)
15:50 «Академики. Анатолий
Черепашку» (12+)
16:20 «За дело!» (12+)
17:00 «Моя история. Валерий Газзаев»
(16+)
17:40 Д/п «Конструкторы будущего.
Морозная вечность» (12+)
20:40, 03:35 Т/с «Триггер» (18+)
22:25 Х/ф «Уходя - уходи» (12+)
23:55 Х/ф «Питер. Чернуха» (18+)
01:15 «Большая страна» (12+)
02:10 «Очень личное с Виктором
Лошаком» (12+)

02:50 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса
и строки. Петербург Лескова» (12+)
03:20 Д/п «Отчий дом. Акватория
капитана» (12+)
05:20 «Преодоление. Николай Камов»
(12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:20 Анекдот-клуб «Нехмурые люди»
(16+)
08:55 Х/ф «Звоните в полицию!
Судьба-злодейка» (12+)
10:50 «Городское собрание» (12+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События
(16+)
11:50 Т/с «Доктор Иванов. Чужая
правда» (12+)
13:45, 05:25 «Мой герой. Иван Волков»
(12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Т/с «Анатомия убийства.
Закон Сансары» (12+)
17:00 «Фактор без опасности» (12+)
17:35, 00:35 «Петровка, 38» (16+)
18:15 Х/ф «Кочевница» (12+)
22:35 «Синдром Дориана Грея». Специальный репортаж (16+)
23:05 «Знак качества» (16+)
00:00 События. (16+)
00:55 Д/ф «Тайная комната. Белый дом» (16+)
01:35 Д/ф «Одноразовые звёзды»
(16+)
02:15 «Хроники московского быта.
Рюмка от генсека» (12+)
04:25 Д/с «Короли эпизода. Готлиб
Ронинсон» (16+)
05:00 «Москва резиновая» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
06:25 Т/с «Ивановы-Ивановы» (12+)
11:00 «Уральские пельмени.
Смехобук» (16+)
12:55 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
19:00, 19:30 Т/с «Солнце, море, два
стволы» (16+)
19:50 Х/ф «Последний богатырь.
Послание тьме» (6+)
21:55 Х/ф «Поехавшая» (16+)
00:10 Х/ф «Я хочу! Я буду!» (12+)
02:00 Т/с «Лапси» (18+)
02:50 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:00 «6 кадров» (16+)
04:20 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:35 «По делам
несовершеннолетних» (16+)
07:15, 04:45 «Давай разведёмся!»
(16+)
08:15, 02:45 «Тест на отцовство» (16+)

10:30, 23:10 Д/с «Понять. Простить»
(16+)
11:40, 00:20 Д/с «Порча» (16+)
12:55, 01:20 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 01:55 Д/с «Верну любимого»
(16+)
14:05, 02:20 Д/с «Голоса ушедших
душ» (16+)
14:40 Д/с «Кризисный центр» (16+)
19:00 Х/ф «Все средства хороши» (16+)
04:25 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

05:10, 03:30 Т/с «Цезарь» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости
дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-
шоу (16+)
11:00, 01:25 Х/ф «Над Тиссой» (12+)
13:25, 15:05, 17:15 Т/с «СМЕРШ.
Умирать приказано не было» (16+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Колониализм 2.0: новые
стратегии Запада. Индия» (16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 «Скрытые угрозы» (16+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Д/с «Советские прорывы:
вдохновение для будущего. БАМ -
стройка века» (16+)
23:50 Х/ф «Кольцо из амстердама»
(12+)
02:50 Д/с «Партизанский фронт. Когда
позади Москва» (16+)

МИР

05:00, 06:15, 10:20 Т/с
«Государственная грана» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30
Новости (12+)
10:10 «Белорусский стандарт» (12+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за
будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые
истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко
раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги
верните!» (16+)
18:50 «Игра в кино» (16+)
21:45 «Миллион за 5 минут» (16+)
22:30 Х/ф «Дети понедельника» (12+)
00:25 «Наше кино. История большой
любви» (16+)
01:00 Первый Евразийский канал
(12+)
01:50 Х/ф «Частная жизнь Петра
Виноградова» (0+)

03:15 Т/с «Школа выживания от
одинокой женщины с тремя детьми в
условиях кризиса» (12+)

ТНТ

07:00, 06:00 «Утро ТНТ» (16+)
08:00 «Однажды в России.
Спецдайджесты 2023» (16+)
09:00 «Звезды в джунглях» (16+)
12:00 Т/с «СашаТаня» (16+)
18:00 «Первые на деревне» (16+)
20:00 Т/с «Исправление и наказание»
(16+)
21:00 Т/с «Убийный отпуск» (18+)
22:30 Х/ф «Мальдивы подождут» (16+)
00:35 «Я тебе не верю» (16+)
01:25 «Импровизация. Команды» (16+)
03:25 Шоу Студия Союз (16+)
05:00 «Импровизация» (16+)
05:15 «Однажды в России.
Спецдайджесты» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:00 Х/ф «Сестры» (12+)
01:35 Т/с «На углу, у Патриарших» (16+)
03:40 Х/ф «Волкодав» (12+)
05:20 Х/ф «Хищники» (16+)
06:55 Х/ф «Небеса обетованные» (0+)
09:20 Х/ф «Ворошиловский стрелок»
(12+)
11:15 Х/ф «Блеф» (12+)
13:25, 20:45 Т/с «На углу, у Патриарших
2» (16+)
15:30 Х/ф «Моя морячка» (12+)
17:05 Х/ф «Линия смерти» (16+)
19:00 Х/ф «На Дерибасовской хорошая
погода, или на Брайтон Бич опять идут
дожди» (16+)
22:45 Х/ф «Отряд особого назначения»
(18+)

РУССКИЙ РОМАН

07:25 Х/ф «Мезальянс» (12+)
10:50 Х/ф «Молодожены» (16+)
12:30 Х/ф «Опять замуж» (12+)
14:05, 04:10 Х/ф «Осенняя мелодия
любви» (12+)
17:30 Х/ф «Первый раз прощается»
(16+)
00:45 Х/ф «Красота небесная» (16+)

ПЯТНИЦА!

05:00 «Гастротур» (16+)
05:50, 01:40, 04:20 «Пятница News»
(16+)
06:20 «Кондитер. Дети» (12+)
07:40 «Четыре дачи» (16+)
12:20 «Битва шефов» (16+)
21:20 «Секретный артист» (16+)
00:00 Х/ф «Дни любви» (16+)
02:00 «Инсайдеры» (16+)
02:50 «Черный список» (16+)

МАТЧ ТВ

06:00, 05:30 «Кто кого?» (12+)
06:30 «Всё о главном» (12+)
07:00, 10:00, 12:55, 15:25, 02:55
Новости (12+)
07:05, 00:00 Все на Матч! (12+)
10:05 «Лица страны. Екатерина
Макарова» (12+)
10:25 «Тайны звезд спорта» (12+)
11:25 Футбол. МИР Российской
Премьер-Лига. Обзор тура (6+)
12:35 Специальный репортаж (12+)
13:00 «Есть тема!» (16+)
14:25 «Магия большого спорта. Лёгкая
атлетика» (12+)
14:55 Автоспорт. G-Drive Российская
серия кольцевых гонок. «Moscow
Raceway» (6+)
15:30 «Громко» (12+)
16:50 Х/ф «Чемпионы. Быстрее. Выше.
Сильнее» (6+)
19:00 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ.
СКА (Санкт-Петербург) - «Авангард»
(Омск) (12+)
21:55 Футбол. Чемпионат Испании.
«Бетис» - «Мальорка» (6+)
00:55 Волейбол. Чемпионат России.
Раи Суперлига. Женщины. «Динамо»
(Москва) - «Ленинградка» (Санкт-
Петербург) (6+)
03:00 Футбол. Чемпионат Германии.
«Байер» - «Вольфсбург» (6+)
05:00 «Что по спорту? Кемерово» (12+)

РЕН-ТВ

05:00, 18:00, 02:35 «Самые
шокирующие гипотезы» (16+)
06:00 «С добрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00
Новости (16+)
09:00 «Военная тайна» (16+)
11:00 «Как устроен мир» (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная
программа 112» (16+)
13:00 «Загадки человечества» (16+)
14:00 «Невероятно интересные
истории» (16+)
15:00 Д/п «Засекреченные списки»
(16+)
17:00, 03:20 «Тайны Чапман» (16+)
20:00 Х/ф «Викинги против
пришельцев» (16+)
22:15 «Смотреть всем!» (16+)
23:30 Документальный спецпроект
(16+)
00:30 Х/ф «Выстрел в пустоту» (18+)

ТВ-ПРОГРАММА

ВТОРНИК 24 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Хор» (12+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:00, 03:05 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России» (12+)
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00
Вести (12+)
09:30 Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
(12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:10 Вести. Местное время
(12+)
14:55, 02:05, 03:30 Т/с «Тайны
следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:30 Т/с «Дама с собачкой.
Продолжение» (16+)
23:30 «Вечер с Владимиром
Соловьёвым» (12+)

РОССИЯ 24

05:00, 07:50, 01:45 День в истории
(6+)
05:05 Парламентский час (16+)
06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45,
13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 23:00, 00:00
Новости (16+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20
Погода 24 (12+)
07:45, 15:40, 01:50 Инструкция (12+)
08:30 Вести. Net (12+)
12:35, 15:55, 23:30 Вопрос науки (12+)
12:45, 14:45 Специальный репортаж
(12+)
13:40 Интервью (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть
(12+)
20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем
Казakovым (16+)
22:25 Научпоп (0+)
02:10 Вечер с Владимиром
Соловьёвым (12+)

СРЕДА 25 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Хор» (12+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:00 «Шоу Вована и Лексуса» (16+)
01:00, 03:05 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России» (12+)
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00
Вести (12+)
09:30 Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
(12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:10 Вести. Местное время
(12+)
14:55, 02:05, 03:30 Т/с «Тайны
следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:30 Т/с «Дама с собачкой.
Продолжение» (16+)
23:30 «Вечер с Владимиром
Соловьёвым» (12+)

РОССИЯ 24

05:00, 07:45, 08:50, 10:45, 11:00,
12:00, 12:40, 18:00, 23:00, 00:00, 01:00
Новости (16+)
05:25, 01:25 День в истории (6+)
05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная
часть (12+)
06:45, 10:35, 12:20, 16:20 Погода
24 (12+)
10:50 Интервью (12+)
11:35, 00:50, 01:35 Инструкция (12+)
11:45, 18:15, 23:45, 01:45 Есть
решение (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем
Казakovым (16+)
22:25 Научпоп (0+)
02:10 Вечер с Владимиром
Соловьёвым (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)

ЛУГАНСК-24

05:00-14:00 ПРОФИЛАКТИКА
14:00, 22:00 Т/с «Окна» (16+)
15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости
(16+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости
(16+)
16:00 ЛуганскLive (12+)
17:45, 23:45 Параллели (16+)
18:00, 00:10 Круглый стол (12+)
18:30, 00:35 Время наших (12+)
18:45, 00:50 Важно знать (12+)
19:00, 04:45 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
20:00 Т/с «Дом с лилиями» (16+)
21:00 Д/с «ДНК России» (12+)

НТВ

06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
(16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Варяги» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский». Расплата
за справедливость» (16+)
00:55 Д/с «Неизвестная Россия.
Только вперед!» (12+)
01:45 Т/с «Скорая помощь» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»
(16+)
05:25 Т/с «Чужой район» (16+)
06:10, 06:50 Т/с «Крепкие орешки
4» (16+)
07:35, 09:30, 09:50, 10:55, 11:55 Т/с
«Ментовские войны 3» (16+)
08:20 «Страна советов» (16+)
08:55 «Знание - сила» (0+)
13:30, 14:20, 15:10, 15:55, 16:45,
17:30, 18:05, 18:55, 19:45, 20:35,
02:40, 03:20, 03:55 Т/с «След» (16+)
21:25, 02:00 Т/с «Великолепная
пятёрка 6» (16+)
22:20 Т/с «Великолепная пятёрка
5» (16+)
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск»
(16+)
00:30, 01:15 Т/с «Великолепная
пятёрка 3» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!»
(0+)

09:30, 20:00 Т/с «Дом с лилиями»
(16+)
10:30, 21:00 Д/с «ДНК России» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Окна» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «А дома лучше» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости
(16+)
17:45, 23:45 Параллели (16+)
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)
18:30, 00:40, 04:10 Д/с «Я тебя знаю»
(12+)
19:00, 04:35 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
01:45 Т/с «Преступления страсти»
(16+)
02:30 Д/с «Прокуроры» (16+)
03:15 Д/с «Анатолий Александров-
человек всех наук» (16+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей»
(16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
(16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Варяги» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский». Расплата
за справедливость» (16+)
00:55 Д/с «Неизвестная Россия.
Путешествие Льюиса Карролла
сквозь зеркало, и что он нашёл
там» (12+)
02:10 Т/с «Скорая помощь» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»
(16+)
05:25, 06:10 Т/с «Ментовские войны
3» (16+)
07:00, 07:50 Т/с «Крепкие орешки
4» (16+)
08:40, 09:30, 10:10, 11:05, 12:05, 04:35
Т/с «Ментовские войны 4» (16+)
13:30, 14:20, 15:10, 15:55, 16:45,
17:30, 18:05, 19:00, 19:45, 20:35,
02:40, 03:20, 04:00 Т/с «След» (16+)
21:25, 02:05 Т/с «Великолепная
пятёрка 6» (16+)
22:20 Т/с «Великолепная пятёрка
5» (16+)
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск»
(16+)
00:30, 01:20 Т/с «Великолепная
пятёрка 3» (16+)

07:30 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус
Гордон» (0+)
07:50 М/с «Робокар Поли и его
друзья» (0+)
08:25 М/с «Семь королевств» (0+)
09:55 М/с «Суперкрылья.
Суперпомощники» (0+)
10:20 М/с «Фиксики. Дай пять!» (0+)
11:20 М/с «Приключения
Мегащенок» (0+)
11:35 М/с «Три кота» (0+)
13:20 М/с «Династер» (6+)
19:25 Страна 404 (16+)
14:05 М/с «Тобот» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:40 М/с «Гризли и лемминги» (6+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные
слёзки» (0+)
17:05 М/с «Цветняшки» (0+)
17:20 М/с «Геройчики» (0+)
19:05, 02:35 М/с «Лунтик» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!»
(0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Карбот» (6+)
22:35 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+)(6+)
00:45 М/с «Буба» (6+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная
семейка» (0+)
03:55 М/с «Грузовичок Лёва» (0+)

ОТР

06:00, 01:15 «Большая страна» (12+)
06:50 «Очень личное с Виктором
Лошаком» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00,
10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00,
18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05,
13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00, 00:20 Т/с «Катя и Блэк» (16+)
15:10 Х/ф «Уходи - уходи» (12+)
16:40 М/ф «Фильм, фильм, фильм»
(0+)
17:00 «Преодоление. Николай
Пирогов. Доктор милосердия» (12+)
17:40 «Путь в Крым: дорожные
истории». Специальный репортаж
(12+)
20:40, 03:35 Т/с «Триггер» (18+)
22:20 Х/ф «Старые стены» (0+)
23:55 Х/ф «Жених из Медведкина»
(12+)
02:10 «За дело!» (12+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
06:30 Т/с «Ивановы-Ивановы» (12+)
11:45 Х/ф «Бандитки» (12+)
13:40 Х/ф «Закусочная на колесах»
(0+)
15:55 Х/ф «Мошенники» (16+)
17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Солнце, море,
два стола» (16+)
20:00 Х/ф «Конан-варвар» (16+)
22:10 Х/ф «Дикий» (16+)
00:05 Х/ф «Между жизнью и
смертью» (16+)
02:05 Т/с «Лапси» (18+)
02:50 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:05 «6 кадров» (16+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:40 «По делам
несовершеннолетних» (16+)
07:25, 04:50 «Давай разведёмся!»
(16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!»
(0+)
07:30 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус
Гордон» (0+)
07:50 М/с «Робокар Поли и его
друзья» (0+)
08:25 М/с «Барбоскины» (0+)
10:20 М/с «Суперкрылья.
Суперпомощники» (0+)
10:45 «Всё, что вы хотели знать, но
боялись спросить» (6+)
11:20 М/с «Приключения
Мегащенок» (0+)
11:35 М/с «Три кота» (0+)
13:20 М/с «Династер» (6+)
13:50 М/с «Спинфайтеры» (6+)
14:05 М/с «Тобот» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:40 М/с «Гризли и лемминги» (6+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные
слёзки» (0+)
17:05 М/с «Цветняшки» (0+)
17:20 М/с «Геройчики» (0+)
19:05, 02:35 М/с «Лунтик» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!»
(0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Карбот» (6+)
22:35 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+)(6+)
00:45 М/с «Буба» (6+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная
семейка» (0+)
03:55 М/с «Грузовичок Лёва» (0+)

ОТР

06:00, 01:15 «Большая страна» (12+)
06:50 «За дело!» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00,
10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00,
18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05,
13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00, 00:20 Т/с «Катя и Блэк» (16+)
15:10 Х/ф «Старые стены» (0+)
16:45 М/ф «Художник и хулиганы»
(12+)
17:00 «Коллеги» (12+)
17:40 Д/п «Отчий дом. Акватория
капитана» (12+)
20:40, 03:35 Т/с «Триггер» (18+)
22:25 Х/ф «Прохиндиада, или Бег на
месте» (0+)
23:55 Х/ф «Снегурочка» (18+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
06:20 Т/с «Ивановы-Ивановы» (12+)
11:25 Х/ф «Дорогой Джон» (16+)
13:40 Х/ф «Я хочу! Я буду!» (12+)
15:40 Х/ф «Похавшая» (16+)
17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Солнце, море,
два стола» (16+)
20:00 Х/ф «Бриллиантовый
полицейский» (16+)
21:55 Х/ф «13 минут» (18+)
00:00 Х/ф «Страшные истории для
рассказа в темноте» (16+)
02:05 Т/с «Лапси» (18+)
02:50 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:00 «6 кадров» (16+)
04:20 М/ф (6+)

02:50 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса
и строки. Петербург Маршак» (12+)
03:20 Д/п «Отчий дом. Свой среди
своих» (12+)
05:20 «Преодоление. Михаил Миль»
(12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:15 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «Звоните в полицию!
Судьба-злодейка» (12+)
10:35, 04:25 Д/ф «Любовь на
съёмочной площадке» (16+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События
(16+)
11:50 Т/с «Доктор Иванов. Чужая
правда» (12+)
13:40, 05:20 «Мой герой. Родион
Нахалетов» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:00, 02:55 Т/с «Анатомия убийства.
Закон Сансары» (12+)
17:00 Д/с «Актерские драмы. Выжить
в 90-е» (16+)
18:15 Х/ф «Кочевница. Орфей из
Рыбинска» (16+)
20:05 Х/ф «Кочевница. Предсказания
Переславля» (16+)
22:35 «Закон и порядок» (16+)
23:05 Д/ф «Юные музы звёзд» (16+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 «Приговор. Юрий Соколов»
(16+)
01:35 «Девяностые. Русская мафия
Нью-Йорка» (16+)
02:15 «Мифы о оде» (16+)
05:05 «Москва резиновая» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
06:30 Т/с «Ивановы-Ивановы» (12+)
11:45 Х/ф «Бандитки» (12+)
13:40 Х/ф «Закусочная на колесах»
(0+)
15:55 Х/ф «Мошенники» (16+)
17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Солнце, море,
два стола» (16+)
20:00 Х/ф «Конан-варвар» (16+)
22:10 Х/ф «Дикий» (16+)
00:05 Х/ф «Между жизнью и
смертью» (16+)
02:05 Т/с «Лапси» (18+)
02:50 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:05 «6 кадров» (16+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:40 «По делам
несовершеннолетних» (16+)
07:25, 04:50 «Давай разведёмся!»
(16+)

02:10 «Моя история. Валерий
Газзаев» (16+)
02:50 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса
и строки. Петербург Абрамова» (12+)
03:20 Д/п «Отчий дом. Правила
Смагина» (12+)
05:20 «Преодоление. Адмирал
Макаров. Лояная лёд» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:15 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «Звоните в полицию!
Ловушка для простака» (16+)
10:35, 04:30 Д/ф «Волчий билет для
звёзд» (12+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События
(16+)
11:50 Т/с «Доктор Иванов. Мать и
сын» (12+)
13:45, 05:25 «Мой герой. Ольга
Погодина» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Х/ф «Уравнение с
неизвестными. Химия убийства»
(12+)
17:00 Д/с «Актерские драмы. Яблоко
от яблона» (16+)
18:15 Х/ф «Кочевница. Хрустальные
слёзки» (16+)
20:05 Х/ф «Кочевница. Ростовская
царевна» (16+)
22:35 «Хватит слухов!» (16+)
23:05 «Хроники московского быта.
Война со звёздной мамой» (12+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 Д/ф «Дорогие товарищи. Яйца
Фаберже» (16+)
01:35 «Знак качества» (16+)
02:15 «Прощание. Андрей Миронов»
(16+)
05:10 «Москва резиновая» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
06:20 Т/с «Ивановы-Ивановы» (12+)
11:25 Х/ф «Дорогой Джон» (16+)
13:40 Х/ф «Я хочу! Я буду!» (12+)
15:40 Х/ф «Похавшая» (16+)
17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Солнце, море,
два стола» (16+)
20:00 Х/ф «Бриллиантовый
полицейский» (16+)
21:55 Х/ф «13 минут» (18+)
00:00 Х/ф «Страшные истории для
рассказа в темноте» (16+)
02:05 Т/с «Лапси» (18+)
02:50 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:00 «6 кадров» (16+)
04:20 М/ф (6+)

08:30, 02:45 «Тест на отцовство» (16+)
10:40, 23:15 Д/с «Понять. Простить»
(16+)
11:45, 00:25 Д/с «Порча» (16+)
12:50, 01:25 Д/с «Знахарка» (16+)
13:25, 01:55 Д/с «Верну любимого»
(16+)
14:00, 02:20 Д/с «Голоса ушедших
душ» (16+)
14:35 Д/с «Кризисный центр» (16+)
19:00 Х/ф «Огонь в моей душе» (16+)
04:25 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

05:10 Т/с «Цезарь» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости
дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-
шоу (16+)
11:00, 01:30 Х/ф «Екатерина
Воронина» (12+)
13:40, 15:05, 17:15, 03:50 Т/с «Отдел
С.С.С.Р.» (16+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Колониализм 2.0: новые
стратегии Запада. Вьетнам» (16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 «Улика из прошлого» (16+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Д/с «Советские прорывы:
вдохновение для будущего.
Подземная история Москвы» (16+)
23:50 Х/ф «Последний побег» (12+)
03:10 Д/с «Партизанский фронт.
Непокоренная Белоруссия» (16+)

МИР

05:00, 03:30 Т/с «Школа выживания
от одинокой женщины с тремя
детьми в условиях кризиса» (12+)
05:25, 06:15, 10:10 Т/с
«Государственная граница» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30
Новости (12+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за
будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые
истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко
раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги
верните!» (16+)
18:50 «Игра в кино» (16+)
21:45 «Миллион за 5 минут» (16+)
22:30 Х/ф «Курьер» (16+)
00:25 «Наше кино. История большой
любви» (16+)
01:00 Первый Евразийский канал
(12+)

ДОМАШНИЙ</

ООО «Гофропак Технологии» (предприятие по производству картона и гофротары) ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ по следующим специальностям: наладчика, оператора производственных линий, механика, электриков, работников в цех. Рассматриваются кандидатуры: мужчины, женщины, семейные пары, как с опытом работы, так и с оплачиваемым обучением. Жилье предоставляется. Офиц. трудоустройство. Предприятие расположено в г. Лакинске, 25 км от г. Владимира в сторону Москвы. Тел. кадровой службы +7 961 256-26-59. ОГРН 1027729009120 от 20.11.2002

**Скупаем
подсолнечниковый
мед**

- ✓ 60 руб. за кг – без документов
- ✓ 65 руб. за кг – с документами

**Майский мед – 200 руб. за кг.
Акациевый мед – 220 руб. за кг.**

+7 965 356-57-14

**Сами приезжаем.
Тара на обмен, деньги сразу.
Минимальный объем – 400 кг.**

ИП Полухин И.А. ОГРНИП 316774600320957 от 12.07.2016

Росгвардия информирует

Пунктом 5 части первой статьи 6 Федерального закона «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ наложен запрет на ношение гражданского оружия:

- при проведении митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и других массовых публичных мероприятий;
- ношение огнестрельного или метательного стрелкового оружия в состоянии опьянения;
- ношение гражданами огнестрельного оружия ограниченного поражения на территориях образовательных организаций;
- во время нахождения в организациях, предназначенных для развлечения и досуга, осуществляющих работу в ночное время и реализующих алкогольную продукцию.

При этом запрет не распространяется на ношение оружия лицами, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации охрану указанных организаций.

За нарушение данных запретов предусмотрена административная ответственность.

Центр ЛРП Управления Росгвардии по ЛНР

Управление Росгвардии по Луганской Народной Республике приглашает на службу!

Открытые вакансии:

- инспектор лицензионно-разрешительной работы (образование высшее юридическое);
- младший начальствующий состав подразделений вневедомственной охраны (образование не ниже общего среднего);
- сотрудники специальных подразделений ОМОН, СОБР, СОБР «Гром».

Условия работы: вещевое, продовольственное, жилищное и полное медицинское обеспечение, льготы, ежегодная материальная помощь, государственное страхование, достойное денежное содержание.

Телефоны для связи: +7 959 104-42-54 (отдел кадров вневедомственной охраны), +7 959 262-93-64 (отдел кадров ОМОН), +7 959 235-69-33 (отдел кадров управления).

**ПЕРЕХОДИТЕ
НА Telegram-КАНАЛ
«ЛУГАНЬМЕДИА» –
И БУДЕТЕ В КУРСЕ
ВСЕХ СОБЫТИЙ**



Как распознать мошенника?

- Пробуют данные банковской карты, пароли и коды из СМС
- Предлагают перевести деньги на «безопасный счет»
- Гарантируют супердоход от инвестиций
- Представляются якобы сотрудниками банка или полиции
- Пугают взломом Госуслуг

**Клади
труску**

Без разговоров.
Это мошенники!

Банк России | Министерство внутренних дел Российской Федерации | Генеральная прокуратура Российской Федерации

Могут ли отцы в ЛНР брать отпуск по уходу за ребенком?

Согласно действующему законодательству, отец ребенка имеет такое же право на пособие по уходу за ребенком до полутора лет, как и мать.

Для получения выплаты мужчина должен подать работодателю следующие документы:

- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ СНИЛС новорожденного;
- ✓ заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;
- ✓ заявление о назначении пособия;
- ✓ справку о том, что мама ребенка не получает данное пособие (можно получить на портале «Госуслуги»).

Независимо от того, оформляет пособие мать или отец, работающие граждане получают 40 % от среднего заработка, при этом пособие ограничено минимальным (9227,24 руб. в 2024 году) и максимальным (49 123,12 руб.) размерами.

Родители могут делить отпуск по уходу за ребенком. Пособие будет выплачиваться тому, кто находится в отпуске.

Важно учитывать, что, если родители будут уходить в отпуск по очереди, выплата второму назначаться не будет, так как досрочный выход на работу не считается основанием для прекращения выплаты пособия.

В тему: Социальный фонд России по ЛНР информирует граждан, что самозанятые родители могут оформить единое пособие, если сумма их заработка за 12 расчетных месяцев больше двух минимальных размеров оплаты труда (МРОТ). Правило работает, когда самозанятость является официальным и единственным доходом. Сумма рассчитывается

за 12 расчетных месяцев. Если в статусе самозанятого вы были не все это время, то лимит рассчитывают пропорционально: 2 МРОТ / 12 × месяцы работы в расчетном периоде. В 2024 году МРОТ – 19 242 руб., следовательно, самозанятый за 12 расчетных месяцев должен заработать 38 484 руб.

Единое пособие предназначено для семей со среднедушевым доходом в месяц меньше прожиточного минимума на человека в регионе проживания (в ЛНР – 14 526 руб.).

Адрес клиентской службы ОСФР в г. Северодонецке: ул. Шевченко, д. 9.

Телефон 8 (800) 100-00-01.
Режим работы: пн.-чт. – с 8:00 до 17:00, пт. – с 8:00 до 15:45, перерыв с 12:00 до 12:45.

Спутниковый оператор «Русский мир» продолжает льготную программу

Приказом Минцифры России от 06.05.2024 № 400 актуализирован перечень населенных пунктов ЛНР, расположенных вне зоны цифрового эфирного телевидения.

Это населенные пункты Троицкого, Беловодского, Кременского, Краснодонского, Станично-Луганского, Сватовского, Марковского, Новопсковского, Белокуракинского, Свердловского районов, в которых предоставляет услуги оператор спутникового телевидения ООО «Русский мир».

Северодонецк и прилегающие к нему населенные пункты в этот список не входят!

В случае если у вас есть устаревшее оборудование спутникового ТВ с тремя конверторами (типа «горыныч»), и вы проживаете на любых территориях

ЛНР и ДНР, Херсонской и Запорожской областей, то оборудование может быть обменено на новый комплект для приема спутникового телевидения «Русский мир» по льготной цене. Комплект спутникового телевидения «Русский мир» передается абоненту бесплатно в обмен на «горыныч», а стоимость установки в рамках программы авторизованным дилером составит 4300 рублей. Срок программы будет ограничен. Для получения оборудования вам необходимо подать заявление в произвольной форме в местную Администрацию. Оборудование будет установлено в плановом режиме. Отметим, что в состав пакета «Русский мир» входят общероссийские обязательные телеканалы, а также региональные и развлекательные телевизионные каналы.

Все подробности на сайте «Русского мира» или по телефону горячей линии +7 959 989-77-77.

«Родина, одной судьбой мы связаны навеки»

На днях в одной из северодонецких школ состоялась презентация спецвыпуска журнала «Родина» под названием «Семейные ценности». Этот специальный выпуск для школ и вузов Донбасса, Запорожской и Херсонской областей является своего рода маленькой энциклопедией семейной жизни и посвящен нынешнему Году семьи, объявленному Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным.

В издании собраны истории десятков российских семей, которые, несмотря на испытания, хранят добро, любовь и верность. Это уже пятый выпуск «Родины», он подготовлен при содействии московского Департамента средств массовой информации и рекламы.

Презентация собрала талантливых жителей разных возрастов: школьников, филологов, педагогов, историков, декламаторов, представителей городских библиотек, творческой интеллигенции Северодонецка.

Глава городского округа муниципальное образование городского округа Северодонецк Николай Моргунов, приветствуя участников литературной встречи-презентации, говорил об огромной важности возрождения и полноценного, повсеместного развития не только городской инфраструктуры, но и о воспитании высокой культуры, во всех ее проявлениях, в гражданах нашей страны.

– Мы с вами вернулись в родную семью, – сказал он. – Сегодня Северодонецк активно и уверенно вливается в большое культурное пространство Российской Федерации, нашей великой Родины. Сразу же по окончании вражеских обстрелов нашего города мы приступили к капитальному восстановлению городского ДК. Сегодня Дворец работает активно и полноценно. На очереди – многие другие культурные объекты: библиотеки, музыкальные школы, ДК химиков. Совсем скоро для жителей и гостей города свои двери гостеприимно распахнет Галерея искусств.

Николай Викторович искренне поблагодарил

всех за то, что в качестве места проведения презентации журнального выпуска о любви, верности и тепле родительского дома «Семейные ценности» был выбран именно Северодонецк.

В числе почетных гостей этой литературной встречи-презентации – шеф-редактор «Родины» Игорь Коц. Отдельные слова благодарности были сказаны им в адрес методиста отдела методического сопровождения Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования ЛНР «Луган-

ский институт развития образования» Инны Жорник за ее личное неравнодушие и стремление к тому, чтобы о «Родине» узнали в Северодонецке.

Рассказ Игоря Коца об истории создания единственного в стране научно-популярного исторического иллюстрированного журнала «Родина» был очень интересным и познавательным. Первый номер был допущен цензурой к печати в январе 1879 года в Санкт-Петербурге. На какое-то время выпуск прерывался, но с января 1989 года был возобновлен.

Затаив дыхание, все слушали прекрасные стихи о Родине, семье, любви и дружбе в исполнении школьников Дианы Корчевской, Алины Поздняковой, Ивана Герливанова.

Выступления руководителей библиотечной системы нашего города Инны Ковалевой, Марины Еремной, Елены Пономаренко не могли не заинтересовать: они говорили не только о хорошем, но и затрагивали проблемные, острые вопросы, связанные с тем, что определенная часть детей, увы, не любит читать, даже не стремится к этому. В воспитании у ребят любви к хорошей книге библиотечные работники видят свое основное предназначение, свой профессиональный и гражданский долг. Много добрых слов было сказано о журнале «Родина» как о незаменимом помощнике и советчике в просветительской деятельности библиотечкарей.

Писатель, драматург, журналист, глава Союза писателей ЛНР, активный автор жур-

Исторический научно-популярный журнал «Родина» – это 136 страниц качественной полиграфии, полноцветная печать, 20 именитых литераторов, составляющих редакционный совет, представители научной элиты Российской Федерации: 13 докторов исторических наук, пять кандидатов исторических наук, член-корреспондент Российской академии наук, доктор искусствоведения. Издание, предоставляющее читателю богатый просветительский материал, выходит тиражом 25 тысяч экземпляров.

нала Глеб Бобров убедительно говорил о необходимости приобщения детей к чтению книг, высокой культуре, неустанным воспитанию у них чувства патриотизма.

О высокой личной ответственности за воспитание подрастающего поколения патриотом говорили уважаемые преподаватели русского языка и литературы, истории Алла Белкина, Нина Шишина, Яна Задорожная, Владимир Темиров.

Никого не оставило равнодушным авторское исполнение стихотворения «Россия с Донбассом – едины!» учеником 11-го класса Алексеем Пономаренко и стихотворения «Родина» учителем истории Владимиром Темировым.

Главная ценность и гордость любого города – его люди. На встрече были приглашены дружные, сплоченные многодетные семьи Колесник и Ярких (в последующих номерах нашей газеты редакция планирует обязательно рассказать читателю об этих замечательных людях. – Прим. авт.).

Руководитель детского вокального коллектива «Новые голоса» городского Дворца культуры Яна



Инна Жорник, методист Луганского института развития образования

Бережная красиво и трогательно исполнила песню «Главное – семья» на слова и музыку Ирины Дубцовой.

Достойным венцом этой незабываемой встречи стала проникновенная музыкальная программа в исполнении известного скрипача-

виртуоза Андрея Решетина, входящего в золотой состав легендарной группы «Аквариум». С замиранием сердца все слушали современные композиции из музыкального альбома «Сильнее смерти», а также классическую музыку XVIII века в его искусном аристократическом исполнении. Казалось, что музыкант и скрипка слились воедино, словно они даже дышат в унисон.

Встреча, как оказалось, длилась достаточно долго. Но хода времени никто даже не заметил: оно для всех будто остановилось.



«С этим чувством человек рождается. С ним живет и умирает с ним. Все пройдет, а Родина – останется, если мы то чувство сохраним». Это – главное!



Шеф-редактор «Родины» Игорь Коц



Скрипач-виртуоз Андрей Решетин

Слово «Родина»

Слово «Родина» – что оно значит? Для тебя как оно звучит? Беззаботным ли детством скачет, Иль по лужам во весь дух мчит?

Или Родина – это просторы, Над которыми синь небес. И заснеженные Холмогоры, И Днепра широченный плес.

Или это огонь, что Вечный, Та суровая память войны, Когда нервы и пульс сердечный До предела напряжены.

Автор Владимир Темиров

Может, это отца улыбка Иль тепло материнских рук? С другом-недругом первая сшибка, Первый опыт душевных мук.

Необъятная бесконечность – Ты подвласна одним сердцам. Слово «Родина» – слово «вечность», Летописное по годам.

Не пролито ни капли лишнего, Ночь предлинную сменит рассвет. Бренность сущего, глас Всевышнего. Слово «Родина» – слово «завет»!

Маргарита Ленских, фото автора

Россия с Донбассом едины

Россия с Донбассом едины! Родные, как брат и сестра, Не разделят их даже мины, Это данная Богом страна.

Мы так долго этого ждали, Будто вечность сидели в тюрьме, Думал я, что мы проиграли, Но вдруг вспышка зажглась в темноте.

Средь ночи засверкали огни, Небо вдруг окрасилось белым, Мы дождались – россияне пришли! Это счастье, без всяких сомнений!

Встали вместе Донбасс и Россия, Будто пазлик сложился в игре. Мы свободны – а значит едины, Не дадим покориться стране.

Я счастлив, что живу на сих землях, Чувствую воздух родной, Свободен я, словно ветер, Наслаждаюсь я юной весной.

И таких людей очень много, Уж поверьте, я не один! И спустя даже многие годы, Донбасс с Россией будет един!

Автор Алексей Пономаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (АГО г. Рубежное)

«Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Глава) в 2024 году принят следующий муниципальный правовой акт, электронная копия которого размещена на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru/>):

Постановление Главы от 20.02.2024 № 16 «О внесении изменений в состав единой кадровой комиссии муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики», размещенное 17.07.2024 по адресу: (https://agr-lnr.ru/agrlnr/uploads/custom_documents/17.07.2024/1721224716038_9z5smoc6q79i.pdf).

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

С.И. Хортив

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (АГО г. Рубежное)

«Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Глава) в 2024 году приняты следующие муниципальные правовые акты, электронные копии которых размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agr-lnr.ru/>):

1. Постановление Главы от 31.07.2024 № 1 «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики», размещенное 08.08.2024 по адресу: (https://agr-lnr.ru/agrlnr/uploads/custom_documents/08.08.2024/1723092464742_uvyuttr74cd.pdf).

2. Постановление Главы от 31.07.2024 № 2 «О признании утратившим силу постановления Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.03.2024 № 23/1 «Об определении и назначении временного перевозчика на городской (муниципальный) маршрут регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики», размещенное 21.08.2024 по адресу: (https://agr-lnr.ru/agrlnr/uploads/custom_documents/21.08.2024/1724243557605_nemoustr9r.pdf).

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

С.И. Хортив

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2024 года г. Рубежное № 1

О положении о местных налогах на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, установлении и введении местных налогов на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

Руководствуясь статьями 12 и 15 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, главой 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.10.2014 № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», статьей 5 Устава муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести с 01.01.2025 г. на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики местные налоги:

- 1.1. Земельный налог.
- 1.2. Налог на имущество физических лиц.
2. Утвердить Положение о местных налогах на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://agr-lnr.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

Н.А. Задирака

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики

С.И. Хортив

решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 29.08.2024 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о местных налогах на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Положение) разработано на основании Налогового кодекса Российской Федерации и Устава муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются общие принципы налогообложения на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по местным налогам, определяются налоговые ставки, порядок уплаты местных налогов, льготы по местным налогам в порядке и пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Земельный налог

2.1. Настоящая глава в соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики всеми организациями и физическими лицами, обладающими земельными участками (далее – налогоплательщиками), признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации налогоплательщиками земельного налога.

2.2. Настоящей главой определяются налоговые ставки в пределах, установленных главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, порядок определения налоговой базы, порядок уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения.

2.3. Освобождаются от налогообложения:

- 1) учреждения и органы условно-исполнительной системы – в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти учреждения и органы функций;
- 2) организации – в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования;
- 3) религиозные организации – в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения, а также земельных участков предназначения для размещения указанных объектов;
- 4) общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;
- 5) организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных общероссийских общественных организаций инвалидов, если среднестатистическая численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для производства и (или) реализации товаров (за исключением подакцизных товаров, минерального сырья и иных полезных ископаемых, а также иных товаров по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации по согласованию с общероссийскими общественными организациями инвалидов), работ и услуг (за исключением брокерских и иных посреднических услуг);
- 6) учреждения, единственными собственниками имущества которых являются указанные общероссийские общественные организации инвалидов, - в отношении земельных участков, используемых ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;
- 7) организации народных художественных промыслов - в отношении земельных участков, находящихся в местах традиционного бытования народных художественных промыслов и используемых для производства и реализации изделий народных художественных промыслов;
- 8) организации - участники свободной экономической зоны, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в отношении земельных участков, используемых в целях выполнения договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне на территории Луганской Народной Республики, сроком на три года с момента возникновения права собственности на каждый земельный участок. В случае расторжения договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне на территории Луганской Народной Республики в одностороннем порядке (в свободной экономической зоне на прилегающих территориях) по согласованию сторон или по решению суда) в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 2023 года № 266-ФЗ «О свободной экономической зоне на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и на прилегающих территориях» сумма налога подлежит исчислению и уплате в бюджет;
- 9) организации, осуществляющие функции заказчика застройщика по проектированию, строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов для городских муниципальных нужд и финансируемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Налоговая база по земельному налогу.

2.4.1. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости, и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами п. 2.4. настоящей статьи.

2.4.2. В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

2.4.3. Налоговая база в отношении земельного участка, находящегося на территориях нескольких муниципальных образований, определяется по каждому муниципальному образованию. При этом налоговая база в отношении части земельного участка, расположенной в границах муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, определяется как доля кадастровой стоимости всего земельного участка, пропорциональная указанной части земельного участка.

2.4.4. Налоговая база в отношении части земельного участка, занятого жилищным фондом и / или объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, определяется как доля кадастровой стоимости всего земельного участка, пропорциональная указанной части земельного участка.

2.4.5. Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из следующих категорий:

- 1) инвалидов I и II групп инвалидности;
- 2) инвалидов с детства, детей-инвалидов;
- 3) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;
- 4) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;
- 6) физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.4.6. Уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящей статьи (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

2.5. Налоговая ставка по земельному налогу.

2.5.1. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

- 1) 0,3 процента в отношении земельных участков:
 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и / или объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и / или к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
 - используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
 - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
 - предоставленных для эксплуатации гаражных кооперативов и индивидуальных гаражей для хранения личного автотранспорта.
- 2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

2.6. Порядок и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу.

2.6.1. Земельный налог и авансовые платежи по земельному налогу подлежат уплате в порядке, установленном статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

Статья 3. Налог на имущество физических лиц

3.1. Настоящая статья в соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает налог на имущество физических лиц, обязательный к уплате на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики физическими лицами, признаваемыми Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками налога на имущество физических лиц.

3.2. Настоящей статьей определяются налоговые ставки в пределах, установленных частью 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, особенности определения налоговой базы, устанавливаются налоговые льготы, основания и порядок их применения налогоплательщикам.

3.3. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц.

- 1) Налоговая база в отношении каждого объекта налогообложения определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости.
- 2) Налоговая база по налогу на имущество физических лиц определяется в порядке, установленном статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 3.4. Налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц.
- 3.4.1. Установить ставки налога на имущество физических лиц в следующих размерах:

№ п/п	Объекты налогообложения и кадастровая стоимость объектов налогообложения	Ставка налога на имущество физических лиц
1.	1) жилые дома, части жилых домов, квартир, частей квартир и комнат; 2) объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; 3) недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; 4) гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;	0,1 процента
2	В отношении следующих объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых не превышает 300 000 000 руб.: 1) административно-деловые центры и торговые центры (комплексы) и помещения в них; 2) нежилые помещения, назначение, разрешенное использование или наименование которых в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) объектов недвижимости предусматривает размещение офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания либо которые фактически используются для размещения офисов, торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания; 3) объекты недвижимого имущества иностранных организаций, не осуществляющих деятельности в Российской Федерации через постоянные представительства, а также объекты недвижимого имущества иностранных организаций, не относящиеся к деятельности данных организаций в Российской Федерации через постоянные представительства; 4) жилые помещения, жилые строения, многоквартирные дома, наемные дома, садовые дома, гаражи, машино-места, объекты незавершенного строительства, а также хозяйственные строения или сооружения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;	2 процента
3.	Прочие объекты налогообложения	0,5 процента

3.5. Льготы по налогу на имущество физических лиц.

3.5.1. В соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации право на налоговую льготу имеют следующие категории граждан:

- 1) инвалиды I и II групп инвалидности;
 - 2) инвалиды с детства, дети-инвалиды;
 - 3) участники гражданской войны, Великой Отечественной войны, других боевых операций по защите СССР из числа военнослужащих, проходивших службу в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, и бывших партизан, а также ветераны боевых действий;
 - 4) лица, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - 5) военнослужащие, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющие общую продолжительность военной службы 20 лет и более;
 - 6) члены семей военнослужащих, потерявших кормильца, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - 7) пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;
 - 8) граждане, уволенные с военной службы или призывавшиеся на военные сборы, выполнявшие интернациональный долг в Афганистане и других странах, в которых велись боевые действия;
 - 9) родители и супруги военнослужащих и государственных служащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
 - 10) физические лица - в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.
- 3.5.2. Льгота предоставляется налогоплательщикам, указанным в подпункте 1) пункта 3.5.1. данной статьи на период, указанный в документе, подтверждающем факт установления инвалидности.
- 3.5.3. Установить, что категории физических лиц, указанных в пункте 3.5.1 настоящей статьи, могут воспользоваться льготой только по одному жилому помещению, по выбору налогоплательщика.
- 3.5.4. Налогоплательщики, имеющие право на налоговую льготу, предусмотренную настоящей статьей, представляют в установленном порядке в налоговый орган по своему выбору заявления о предоставлении налоговой льготы, а также представляют документы, подтверждающие право на налоговую льготу.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2024 года г. Рубежное № 2

О внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики приложение № 1 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 21 декабря 2023 г. № 4 «Положение о финансовом управлении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» (с изменениями от 04.04.2024 г. № 3)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 15.08.2024 г. «О внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 21.12.2023 г. № 1 «Об утверждении структуры и установлении предельной штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» (с изменениями от 11.01.2024 г. № 1), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о финансовом управлении Администрации городского округа муниципальное образование

городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Положение), утвержденное решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 21.12.2023 г. № 4 (с изменениями от 04.04.2024 г. № 3) изложить в новой редакции (Положение прилагается).

2. Утвердить финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

3. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом управлении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

4. Наделить полномочиями заявителя при государственной регистрации Положения о финансовом управлении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики начальника финансового управления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики - Головченко Людмилу Владимировну.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании, газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://agr-lnr.ru/>).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

Н.А. Задирака

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

С.И. Хортив

Приложение № 1
к проекту решения Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики
от 29 августа 2024 г. № 2

Положение о финансовом управлении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – управление) входит в структуру Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Администрация округа) в организационно-правовой форме – муниципальное казенное учреждение и исполняет полномочия финансового органа, обеспечивающего проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики.

1.2. Полное наименование управления: Финансовое управление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Сокращенное наименование управления: Финансовое управление. Управление подчиняется Главе Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики округа и несет ответственность перед ним за выполнение возложенных задач.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Совет городского округа) и Администрации округа, настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет печать, бланки, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством. Управление имеет имущество, относящееся к муниципальной собственности, и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.5. Управление имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.7. Положение об управлении утверждает Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики. Предельная численность и размер ассигнований на содержание работников управления утверждает муниципальным правовым актом Администрации округа.

1.8. Штатное расписание в пределах выделенных бюджетных ассигнований и численности работников утверждает приказом управления.

1.9. Структура управления утверждает приказом управления.

1.10. Сотрудники управления являются муниципальными служащими округа, а также работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.11. Должностные инструкции муниципальных служащих работников управления утверждает приказом управления.

1.12. Местонахождение и почтовый адрес управления: 293010, Луганская Народная Республика, г. Рубежное, пл. Ленина, д. 2

2. Основные задачи управления

Основными задачами управления являются:

2.1. Разработка и реализация единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – округ).

2.2. Разработка проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и организация его исполнения в установленном порядке.

2.3. Разработка предложений по увеличению доходов поступлений в бюджет округа, привлечению кредитных ресурсов и обеспечению их более эффективного использования.

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития округа в рамках исполнения бюджета округа.

2.5. Обеспечение ведения бюджетного учета по исполнению бюджета городского округа.

2.6. Составление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета округа. Представление отчетности об исполнении консолидированного бюджета округа в Министерство Финансов Луганской Народной Республики.

2.7. Управление остатками средств на едином счете по учету средств бюджета округа.

3. Функции управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Принимать участие в работе по комплексному анализу развития экономики округа и разработке необходимых мер по финансовому оздоровлению предприятий и организаций округа, стимулирующих увеличение поступлений платежей в бюджеты всех уровней.

3.2. Совместно с другими органами местного самоуправления округа определять потребности округа в финансовых ресурсах и источниках их покрытия, согласует их с Министерством финансов Луганской Народной Республики.

3.3. Осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета округа, финансирования социальной и производственной сфер, отчетности и устанавливает общие правила составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством.

3.4. Организует работу по составлению проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Осуществляет разработку проекта решения Совета городского округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период. Формирует пакет документов, предоставляемых в Совет городского округа одновременно с проектом бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Организует в установленном порядке исполнение бюджета округа, организует составление и составляет проект решения Совета

Продолжение на стр. 17

ТВ-ПРОГРАММА

ЧЕТВЕРГ 26 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00 «Доброе утро» (0+) 09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости (12+) 09:20 «Модный приговор» (0+) 10:10 «Жить здорово!» (16+) 11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» (16+) 13:30 «АнтиФейк» (16+) 15:15 «Давай поженимся!» (16+) 16:05 «Мужское / Женское» (16+) 20:00 Т/с «Нинель» (16+) 21:00 Время (12+) 22:00 Т/с «Хор» (12+) 23:00 «Большая игра» (16+) 00:10, 03:05 Подкаст.Лаб (16+)
РОССИЯ 1
05:00 «Утро России» (12+) 09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00 Вести (12+) 09:30 Местное время (12+) 09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+) 11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+) 13:00 «Наши» (12+) 14:30, 21:10 Вести. Местное время (12+) 14:55, 02:05, 03:30 Т/с «Тайны следствия» (16+) 17:30 «Малахов» (16+) 21:30 Т/с «Дама с собачкой. Продолжение» (16+) 23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
РОССИЯ 24
05:00, 06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 12:00, 12:45, 14:00, 18:00, 20:00, 22:00, 22:35, 01:00 Новости (16+) 05:25, 07:50, 01:40 День в истории (6+) 05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (12+) 06:35, 07:30, 10:35, 12:15, 16:20 Погода 24 (12+) 07:45, 11:55, 15:55, 01:50 Инструкция (12+) 08:30, 12:40 Вести. Net (12+) 11:15, 13:50 Интервью (12+) 12:10, 00:45 Специальный репортаж (12+) 16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+) 22:25 Научпоп (0+) 02:10 Вечер с Владимиром Соловьёвым (12+)

ЛУГАНСК-24
06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+) 06:30 Утро Донбасса (12+) 09:30 Т/с «Дом с лилиями» (16+) 10:30 Д/с «ДНК России» (12+) 11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+) 13:00, 22:00 Т/с «Окна» (16+) 14:45, 01:00 Д/с «А дома лучше» (12+) 15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+) 17:45, 23:45 Достояние Республики (12+) 18:00, 00:10 Круглый стол (12+) 18:30, 00:35 Время наших (12+) 18:45, 00:50 Важно знать (12+) 19:00, 04:25 Д/с «Коллекция» (12+) 20:00 Т/с «Хор» (12+) 19:25 Страна 404 (16+) 20:00 Проект «Интеграция» (12+) 20:35 Т/с «Дом лилиями» (16+) 01:45 Т/с «Преступления страсти» (16+) 02:30 Д/с «Прокуроры» (16+) 03:15 Д/с «Тайна горы мертвецов» (16+) 04:00 Д/с «От Вече до ЦИК» (16+) 04:50 Русь изначальная (12+) 05:45 Первая чашка кофе (12+)
НТВ
04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня (12+) 08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+) 13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+) 14:00 «Место встречи» (16+) 16:45 «За гранью» (16+) 17:50 «ДНК» (16+) 20:00 Т/с «Варяги» (16+) 22:15, 00:00 Т/с «Невский. Расплата за справедливость» (16+) 00:50 «Поздняков» (16+) 01:00 «Мы и наука. Наука и мы» (12+) 02:00 Т/с «Скорая помощь» (16+)
5 КАНАЛ
05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+) 05:25, 05:45, 06:35, 07:25, 08:20, 09:30, 10:10, 11:05, 12:05 Т/с «Ментовские войны 4» (16+) 08:35 «День ангела» (0+) 13:30, 14:20, 15:10, 16:00, 16:45, 17:30, 18:05, 19:00, 19:45, 20:35, 02:40, 03:20, 03:55 Т/с «След» (16+) 21:25, 02:00 Т/с «Великолепная пятёрка б» (16+) 22:20 Т/с «Великолепная пятёрка 5» (16+)

23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» (16+) 00:00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+) 00:30, 01:15 Т/с «Великолепная пятёрка 3» (16+)
КАРУСЕЛЬ
05:00 «Ранние пташки» (0+) 07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+) 07:30 М/с «Беби Борн» (0+) 07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+) 07:50 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+) 08:25 М/с «Барбоскины» (0+) 10:20 М/с «Суперкрылья. Мировые защитники» (0+) 10:45 «Проще простого!» (0+) 11:05 М/с «Приключения Мегащенок» (0+) 11:20 М/с «Три кота» (0+) 13:20 М/с «Династер» (6+) 13:50 М/с «Спинфайтеры» (6+) (16+) 14:05 М/с «Тобот» (6+) 14:30 «Навигатор. Новости» (0+) 14:40 М/с «Гризли и лемминг» (6+) 16:00 Час «Союзмультфильм» (0+) 17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+) 17:05 М/с «Цветняшки!» (0+) 17:20 М/с «Геройчики» (0+) 19:05, 02:35 М/с «Лунтик» (0+) 21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+) 21:20 М/с «Простоквашино» (0+) 22:05 М/с «Карбот» (6+) 22:35 М/с «Дикие скричеры!» (6+) 23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+) 17:50 «ДНК» (16+) 20:00 Т/с «Варяги» (16+) 22:15, 00:00 Т/с «Невский. Расплата за справедливость» (16+) 00:50 «Поздняков» (16+) 01:00 «Мы и наука. Наука и мы» (12+) 02:00 Т/с «Скорая помощь» (16+)
ОТР
06:00, 01:15 «Большая страна» (12+) 06:50 «Моя история. Валерий Газзаев» (16+) 07:30, 20:10 «Календарь» (6+) 08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+) 08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+) 09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТражении» (12+) 11:00, 00:20 Т/с «Ката и Блэк» (16+) 15:10 Х/ф «Прохиндиада, или Бег на месте» (0+) 16:35 М/с «Ограбление по...» (0+) 17:00 Д/п «Конструкторы будущего. Силой мысли» (12+)

17:15 «Родительское собрание» (12+) 20:40, 03:35 Т/с «Триггер» (18+) 22:25 Х/ф «Путешествие в другой город» (12+) 23:55 Х/ф «До востребования» (12+) 02:10 «Коллеги» (12+) 02:50 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки. Петербург Битова» (12+)
ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение» (12+) 08:15 «Доктор И...» (16+) 08:40 Х/ф «Звоните в полицию! Ловушка для протакта» (16+) 10:40, 04:25 Д/ф «Голубой огонёк. Битва за эфир» (16+) 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+) 11:50 Т/с «Доктор Иванов. Мать и сын» (12+) 13:45, 05:25 «Мой герой. Андрей Григорьев-Апполонов» (12+) 14:50 «Город новостей» (16+) 15:05, 02:55 Х/ф «Уравнение с неизвестными. Сегодня ты умрёшь» (12+) 17:00 Д/ф «Олег Басилашвили. Переиграть судьбу» (16+) 18:15 Х/ф «Кочевница. Серая мышка» (16+) 20:05 Х/ф «Кочевница. Страсти по Левитану» (16+) 22:35 «10 самых... Усатые звёзды» (16+) 23:05 Д/ф «Легенды эстрады. Музыка нас связала» (16+) 00:00 События. (16+) 00:35 «Петровка, 38» (16+) 00:55 Д/ф «Настоящий детектив. Семейные ценности» (16+) 01:35 «Прощание. Михаил Круг» (16+) 02:15 Д/с «Светлана Аллилуева. Дочь за отца» (16+) 05:05 «Москва резиновая» (16+)
СТС
06:00, 05:50 «Ералаш» (0+) 06:15 Т/с «Ивановы-Ивановы» (12+) 11:45 Х/ф «Закусочная на колёсах» (0+) 14:00 Х/ф «Мошенники» (16+) 16:00 Х/ф «Бриллиантовый полицейский» (16+) 17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Солнце, море, два ствола» (16+) 20:00 Х/ф «На глубине 6 футов» (16+) 22:00 Х/ф «Катастрофа» (16+) 00:00 Х/ф «Землетрясение» (12+) 02:05 Т/с «Лапси» (18+) 02:55 Т/с «Два отца и два сына» (16+) 04:30 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ
06:30, 05:40 «По делам несовершеннолетних» (16+) 07:25, 04:50 «Давай разведёмся!» (16+) 08:25, 02:50 «Тест на отцовство» (16+) 10:40, 23:20 Д/с «Понять. Простить» (16+) 11:45, 00:30 Д/с «Порча» (16+) 12:55, 01:30 Д/с «Знахарка» (16+) 13:30, 02:00 Д/с «Верну любимого» (16+) 14:05, 02:25 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+) 14:40 Д/с «Кризисный центр» (16+) 19:00 Х/ф «По ступеням любви» (16+)
ЗВЕЗДА
05:20 Т/с «Отдел С.С.С.Р.» (16+) 07:00 «Сегодня утром» (12+) 09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+) 09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток- шоу (16+) 11:00 Х/ф «Сицилианская защита» (12+) 13:25, 15:05, 17:15 Т/с «Трасса» (16+) 15:00 Военные новости (16+) 18:00 Д/с «Колониализм 2.0: новые стратегии Запада. Алжир» (16+) 18:50 Специальный репортаж (16+) 19:55 «По горячим следам» (16+) 20:10 «Код доступа» (12+) 22:45 «Между тем» (12+) 23:15 Д/с «Советские прорывы: вдохновение для будущего. Города мечты» (16+) 23:45 Д/с «Советские прорывы: вдохновение для будущего. Здравствуй, земля целинная» (16+) 00:20 Х/ф «Родная кровь» (16+) 01:55 Х/ф «Единственная...» (12+) 03:25 Х/ф «Риск - благородное дело» (0+)
МИР
05:00, 03:10 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» (12+) 06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости (12+) 06:15, 10:10, 17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+) 07:55, 11:05, 14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+) 09:05, 12:00, 15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+) 13:15 «Мировое соглашение» (16+) 16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» (16+) 18:50 «Игра в кино. К юбилею Олега Басилашвили» (16+)

21:45 «Миллион за 5 минут» (16+) 22:30 Х/ф «Осенний марафон» (12+) 00:35 «Наше кино. Неувядающие. К юбилею Олега Басилашвили» (16+) 01:05 Первый Евразийский канал (12+) 01:50 Х/ф «Кадриль» (0+)
ТНТ
07:00, 06:00 «Утро ТНТ» (16+) 08:00 Т/с «СашаТаня» (16+) 19:00 Т/с «Исправление и наказание» (16+) 21:00 Т/с «Праздники» (16+) 23:00 Х/ф «ДМБ» (16+) 01:05 «Я тебе не верю» (16+) 01:55 «Импровизация. Команды» (16+) 03:30 Шоу Студия Союз (16+) 04:15 «Импровизация» (16+) 05:15 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
РОДНОЕ КИНО
01:05, 13:35 Т/с «На углу, у Патриарших 2» (16+) 03:00 Х/ф «Небеса обетованные» (0+) 04:55 Х/ф «Блеф» (12+) 07:00 Х/ф «Узник замка Иф» (12+) 08:25 Х/ф «Ты у меня одна» (16+) 10:20 Х/ф «Не хочу жениться» (12+) 12:00 Х/ф «Ловчак и Хиппоза» (0+) 15:45 Х/ф «Я объявляю вам войну» (0+) 17:25 Х/ф «Московская любовь» (16+) 19:00 Х/ф «Тайский вояж Степаньча» (12+) 20:50 Х/ф «В двух шагах от» (0+) 22:30 Х/ф «Моя морочка» (12+)
РУССКИЙ РОМАН
07:25 Х/ф «Любовь с оружием» (16+) 10:50 Х/ф «Дорога из жёлтого кирпича» (12+) 14:10 Ее секрет 2018 г. Х/ф (12+) 17:35 Яблоко от яблоньки 2017 г. Х/ф Открытые (12+) 21:00 Я его слепила 2012 г. Х/ф Открытые (12+) 22:55 Точка невозврата 2017 г. Х/ф (12+) 00:50 Серьезные отношения 2013 г. Х/ф (12+) 03:50 Ожидается ураганный ветер 1 2017 г. Х/ф Открытые (16+)
ПЯТНИЦА
05:00, 05:00 «Гастротур» (16+) 05:40, 01:30, 04:20 «Пятница News» (16+) 06:20 «Секреты на кухне» (16+) 07:00 «Кондитер. Дети» (12+) 08:10 «Четыре дачи» (16+)

ПЯТНИЦА 27 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00 «Доброе утро» (0+) 09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости (12+) 09:20 «Модный приговор» (0+) 10:10 «Жить здорово!» (16+) 11:00, 12:15, 14:00, 17:00 «Информационный канал» (16+) 13:30 «АнтиФейк» (16+) 15:15 «Давай поженимся!» (16+) 16:05 «Мужское / Женское» (16+) 18:40 «Человек и закон» (16+) 19:45 «Поле чудес» (16+) 21:00 Время (12+) 21:45 «Голос. Дети» (0+) 23:20 Т/с «Юг» (16+) 00:20 Подкаст.Лаб (16+)
РОССИЯ 1
05:00 «Утро России» (12+) 09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+) 09:30 Местное время (12+) 09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+) 11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+) 13:00 «Наши» (12+) 14:30, 21:10 Вести. Местное время (12+) 14:55, 03:15 Т/с «Тайны следствия» (16+) 17:30 «Прямой эфир» (16+) 21:30 «Ну-ка, все вместе!» (12+) 23:55 «Истории Большой Страны» (12+) 01:10 Х/ф «Вратарь Галактики» (6+)
РОССИЯ 24
05:00, 06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 22:00, 00:00, 01:00 Новости (16+) 05:10, 11:15 Интервью (12+) 05:35, 13:40 Специальный репортаж (12+) 06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20 Погода 24 (12+) 07:45, 00:50 Инструкция (12+) 07:50 День в истории (6+) 12:35, 22:35 Один на один (12+) 14:35, 03:30 Типичная Новороссия (16+) 16:00, 16:35 Факты (12+) 18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (12+) 20:00, 04:00 Сенат (12+) 20:00 Вести (12+) 23:00, 02:01 Международное обозрение (12+) 01:35 Индустрия кино (12+)

ЛУГАНСК-24
06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+) 06:30 Утро Донбасса (12+) 09:30, 20:00 Т/с «Дом лилиями» (16+) 10:15, 20:55 Д/с «Российские хирурги» (12+) 11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+) 13:00, 22:00 Т/с «Окна» (16+) 14:45, 01:00 Д/с «А дома лучше» (12+) 15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+) 17:45, 23:45 Достояние Республики (12+) 18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+) 19:00 Параллели (16+) 19:15 Время правительства (12+) 19:25 Страна 404 (16+) 01:45 Т/с «Преступления страсти» (16+) 02:30 Д/с «Прокуроры» (16+) 03:15 Д/с «Тайна горы мертвецов» (16+) 04:00 Д/с «От Вече до ЦИК» (16+) 04:25 Д/с «Женщина в истории» (12+) 04:50 Русь изначальная (12+) 05:45 Первая чашка кофе (12+)
НТВ
04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+) 06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+) 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня (12+) 08:25 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящим» (6+) 09:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+) 13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+) 14:00 «Место встречи» (16+) 16:45 «ДНК» (16+) 17:55 «Жди меня» (12+) 20:00 Т/с «Варяги» (16+) 22:15 Т/с «Невский. Расплата за справедливость» (16+) 00:20 «Своя правда» (16+) 02:10 «Квартирный вопрос» (0+) 03:05 Т/с «Скорая помощь» (16+)
5 КАНАЛ
05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+) 05:30, 06:15, 07:00, 07:50 Т/с «Ментовские войны 4» (16+) 08:45, 09:30, 10:10, 11:05, 12:00 Т/с «Ментовские войны 5» (16+) 13:30, 14:20, 15:20, 16:05, 17:30, 18:20, 19:00, 19:50, 20:40, 21:30, 22:20 Т/с «След» (16+) 23:10 «Светская хроника» (16+) 00:10 Д/с «Они потрясли мир. Илья Олейников. Герой нашего городка» (16+)

01:00 Д/с «Они потрясли мир. Деми Мур. В паутине страха» (16+) 01:45, 02:35, 03:15, 03:55, 04:40 Т/с «Условный номер 5» (16+)
КАРУСЕЛЬ
05:00 «Ранние пташки» (0+) 07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+) 07:30 М/с «Беби Борн» (0+) 07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+) 07:50 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+) 08:25 М/с «Барбоскины» (0+) 10:20 М/с «Суперкрылья. Мировые защитники» (0+) 10:45 «Студия Калыка-Малыка» (0+) 11:15 М/с «Оранжевая корова» (0+) 13:20 М/с «Династер» (6+) 13:50 М/с «Спинфайтеры» (6+) 14:05 М/с «Тобот» (6+) 14:30 «Навигатор. У нас гости!» (0+) 14:40 М/с «Ум и Хрум» (0+) 16:00 Час «Союзмультфильм» (0+) 17:00 М/с «Царевны» (0+) 21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+) 21:20 М/с «Маша и Медведь» (0+) 22:35 М/с «Стальные стражи» (6+) 23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+) 23:15 «Ералаш» (0+) 01:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+) 02:00 М/с «Лунтик» (0+) 04:00 М/с «Грузовичок Лёва» (0+)
ОТР
06:00 «Большая страна» (12+) 06:50 «Коллеги» (12+) 07:30, 20:10 «Календарь» (6+) 08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+) 08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+) 09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТражении» (12+) 11:00 Д/ф «Путешествие в классику. Великие композиторы. Иоганн Себастьян Бах» (12+) 15:10 Х/ф «Путешествие в другой город» (12+) 16:45 «Почитаем!» (12+) 17:00 «Академики. Анатолий Черепашуки» (12+) 17:30 «Человек и судьба» (12+) 20:40 «Ректорат с Анатолием Торкуновым» (12+) 21:20 Х/ф «На войне как на войне» (12+) 23:00 Х/ф «Субурбикон» (18+) 00:40 Х/ф «Увлеченья» (0+) 02:30 Х/ф «Дубровский» (16+) 04:35 Х/ф «Футболчик» (12+)

ТВ-ЦЕНТР
06:00 «Настроение» (12+) 08:15 Х/ф «Кочевница. Орфей из Рыбинска» (16+) 10:15, 11:50 Х/ф «Кочевница. Предсказания Переславля» (16+) 11:30, 14:30, 17:50 События (16+) 12:35, 15:05 Х/ф «Отель» (18+) 14:50 «Город новостей» (16+) 17:00 Д/с «Актерские драмы. Гражданский брак» (16+) 18:15 Х/ф «Магазинчик на колёсах» (16+) 20:05 Х/ф «Магазинчик на колёсах 2» (16+) 22:00 «В центре событий» (16+) 23:05 «Приют комедиантов» (12+) 00:40 Х/ф «Полосатый рейс» (12+) 02:05 «Петровка, 38» (16+) 02:20 «Наша смешная жизнь» (16+) 03:00 «Смешите меня семеро» (16+) 03:40 Д/ф «Мосфильм. Фабрика советских грёз» (16+) 05:00 «Москва резиновая» (16+)
СТС
06:00, 05:50 «Ералаш» (0+) 08:00 «Наука в шоке» (16+) 09:00 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+) 10:35 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+) 13:35, 19:30, 21:00 Шоу «Уральские пельмени» (16+) 01:00 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» (18+) 02:00 Д/ф «Бондарчук. Battle» (16+) 03:35 Т/с «Два отца и два сына» (16+) 04:25 М/ф (0+)
ДОМАШНИЙ
06:30, 05:45 «По делам несовершеннолетних» (16+) 07:30, 04:55 «Давай разведёмся!» (16+) 08:35, 03:10 «Тест на отцовство» (16+) 10:45, 23:45 Д/с «Понять. Простить» (16+) 11:50, 00:50 Д/с «Порча» (16+) 13:00, 01:50 Д/с «Знахарка» (16+) 13:30, 02:15 Д/с «Верну любимого» (16+) 14:05, 02:45 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+) 14:40 Д/с «Кризисный центр» (16+) 19:00 Х/ф «Любовь на краю света» (16+) 23:15 «Уютное утро» (16+) 04:50 «6 кадров» (16+) 06:10 Х/ф «Безответщина» (12+)

ЗВЕЗДА
05:05 Т/с «Трасса» (16+) 09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+) 09:20 «Ищу своих» (12+) 10:05 Специальный репортаж (16+) 10:20 «По горячим следам» (16+) 10:40, 13:25 Т/с «Битва за Москву. Агрессия» (12+) 14:50, 15:05, 17:15 Т/с «Битва за Москву. Тайфун» (12+) 15:00 Военные новости (16+) 19:40 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+) 20:30 Д/с «Война миров. Битва экономик. Наличные деньги как оружие во Второй мировой» (16+) 21:20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж (16+) 22:00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+) 23:30 «Музыка+» (12+) 00:50 Х/ф «Выстрел» (18+) 02:10 Х/ф «Василий Буслаев» (0+) 03:30 Д/с «Партизанский фронт. Спецназ в тылу врага» (16+) 04:10 Д/с «ВМФ СССР. Хроника Победы» (16+)
МИР
05:00 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» (12+) 05:25, 06:15 Х/ф «Салон красоты» (12+) 06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости (12+) 07:05 Х/ф «Гараж» (0+) 09:15, 10:10 Х/ф «О бедном гусаре замолвите слово» (0+) 13:15 «Мировое соглашение» (16+) 14:10 «Дела судеб

ТВ-ПРОГРАММА

СУББОТА 28 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06:00 «Доброе утро. Суббота» (0+)
09:00 «Умницы и умники» (12+)
09:45 «Слово пастыря» (0+)
10:00, 12:00, 18:00 Новости (12+)
10:15 Д/с «МОНЕУпульторы: развод на любовь» (16+)
10:50 Д/ф «Олег Басилашвили. Тостуемый пьет до дна» (16+)
12:15 «Похали!» (12+)
13:15 «Наше всё» (12+)
14:05 Д/ф «День работника атомной промышленности. Энергия жизни» (12+)
15:15 Х/ф «Перехват» (12+)
16:55 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)
18:20 Музыкальное шоу «Родня» (12+)
19:50 «Эксклюзив» (16+)
21:00 Время (12+)
21:35 «Клуб веселых и находчивых. Встреча выпускников 2024» (16+)
00:05 Х/ф «Сладкая жизнь» (16+)
03:25 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России. Суббота» (12+)
08:00 Местное время. Суббота (12+)
08:35 «По секрету всему свету» (12+)
09:00 «Формула еды» (12+)
09:25 «Пятеро на одного» (12+)
10:10 «Сто к одному» (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:50 «Доктор Мясников» (12+)
12:55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
14:30, 20:50 Вести. Местное время (12+)
14:50 «Парад юмора» (16+)
17:50 «Привет, Андрей!» (12+)
21:00 Х/ф «Перевод с турецкого» (16+)
00:35 Х/ф «С любимыми не расстаются» (12+)
04:10 Х/ф «Ожерелье» (12+)

РОССИЯ 24

05:05, 07:05, 18:20 Вести. Дежурная часть (12+)
05:35 Индустрия кино (12+)
06:05, 13:05, 20:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)
07:00, 08:00, 10:00, 11:00, 14:00, 15:00, 20:00, 20:00, 22:00, 03:00 Вести (12+)
08:10, 14:10, 00:35 Специальный репортаж (12+)
08:35, 14:35, 01:35 Погода 24 (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 29 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости (12+)
06:10, 00:55 Подкаст.Лаб (16+)
06:50 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07:35 «Часовой» (12+)
08:05 «Здоровье» (16+)
09:10 «Непутевые заметки» (12+)
09:30 «Мечталлион» (12+)
10:15 «Жизнь своих» (12+)
11:05 «Повара на колесах» (12+)
12:15 «Видели видео?» (0+)
14:05 Х/ф «Вокзал для двоих» (0+)
16:55 Д/ф «Олег Басилашвили. Тостуемый пьет до дна» (16+)
19:00 «Точь-в-Точь» (16+)
21:00 Время (12+)
23:00 Х/ф «Царевуйца» (12+)

РОССИЯ 1

06:40 «Смотрим мультфильмы» (12+)
07:20 «В кругу друзей» (12+)
08:00 Местное время. Воскресенье (12+)
08:35 «Когда все дома» (12+)
09:25 «Утренняя почта» (12+)
10:10 «Сто к одному» (12+)
11:00, 14:00, 17:00 Вести (12+)
12:00 Большой праздничный концерт, посвященный Дню работника атомной промышленности (12+)
14:30 Вести. Местное время (12+)
15:00 Фестиваль сатиры и юмора «Юморина-2024» (16+)
17:50 «Песни от всей души» (12+)
20:00 Вести недели (12+)
22:30 «Москва. Кремль. Путин.» (12+)
23:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01:35 Х/ф «Крепкий брак» (16+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 14:00, 16:00, 21:00, 04:00 Вести (12+)
05:20, 16:05, 20:30 Специальный репортаж (12+)
06:20, 11:20 Вести. Дежурная часть (12+)
07:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)
08:35, 01:35 Мобильный репортер (12+)
13:10 Парламентский час (16+)
14:25 Неделя в городе (16+)
15:00 Территория смыслов (12+)
20:20 Вести. Наука (12+)
20:35 Церковь и мир (12+)

10:15 Двенадцать (16+)
10:00 Международное обозрение (12+)
20:35, 02:10 Мобильный репортер (12+)
20:05, 04:10 Репортаж (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
06:30 Д/ф «Путь Баженова:напролом» (16+)
07:25, 03:45 Х/ф «Подлец» (16+)
09:30 Детское время (6+)
10:30, 03:20 Д/с «Земля людей» (12+)
11:00 Хронотоп (12+)
11:30 Проект «Интеграция» (12+)
12:00, 00:10 Т/с «Суррогатная мать» (16+)
15:40, 21:55 Деловые новости (12+)
15:50, 17:40 Т/с «Опасные связи» (16+)
19:10 Спецрепортаж (12+)
19:25 Подслушано в сети (16+)
20:00 Актуальное интервью (12+)
20:20 Д/с «Загадки цивилизации. Русская версия» (12+)
21:05 Д/с «Музеи России» (12+)
22:05 Х/ф «Ванильное небо» (12+)
05:30 Блин.Ком (16+)

НТВ

04:40 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:20 «Жди меня» (12+)
07:20 «Смотр» (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня (12+)
08:20 «Поедем, поедим!» (16+)
09:20 «Едим дома» (0+)
10:20 «Главная дорога» (16+)
11:00 «Живая еда» (12+)
12:00 «Квартирный вопрос» (0+)
13:00 «Секрет на миллион» (16+)
15:00 «Своя игра» (0+)
16:20 «ЧП. Расследование» (16+)
17:00 «Следствие вели…» (16+)
19:00 «Центральное телевидение» (16+)
20:20 «Чудо» (6+)
22:15 «Ты не поверишь!» (16+)
23:25 «Международная пилорама» (18+)
00:10 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
00:50 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+)
02:10 «Дачный ответ» (0+)
03:05 Т/с «Скорая помощь» (16+)

02:00 Москва. Кремль. Путин. (12+)
03:10 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00 Новости (16+)
06:30 Х/ф «Ванильное небо» (12+)
08:25, 19:25 Подслушано в сети (16+)
08:30 Д/с «Земля людей» (12+)
09:30, 20:30 Актуальное интервью (12+)
09:45 Спецрепортаж (12+)
10:00 Просто про финансы (12+)
10:10 Д/ф «Инженер Шухов. Универсальный гений» (6+)
10:55, 03:10 Х/ф «Шологолики» (12+)
12:40 Т/с «Синичка» (16+)
19:30, 05:00 Итоги недели (16+)
20:50 Х/ф «Чужие души» (16+)
22:20 Х/ф «Ярослав. 1000 лет назад» (16+)
00:10 Т/с «Опасные связи» (16+)

НТВ

04:40 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Центральное телевидение» (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня (12+)
08:20 «У нас выигрывают!» (12+)
10:20 «Первая передача» (16+)
11:00 «Чудо техники» (12+)
12:00 «Дачный ответ» (0+)
13:00 «НашПотребНадзор» (16+)
14:05 «Однажды…» (16+)
15:00 «Своя игра» (0+)
16:20 «Человек в праве» (16+)
17:00 «Следствие вели…» (16+)
18:00 «Новые русские сенсации» (16+)
19:00 Итоги недели (12+)
20:20 «Ты супер!» (6+)
23:40 «Звезды сошлись» (16+)
01:15 «Основано на реальных событиях» (16+)
03:05 Т/с «Скорая помощь» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 05:05, 05:50, 06:30, 02:05, 02:50, 03:35 Т/с «Морские дьяволы 5» (16+)
07:20, 08:10, 09:30 Т/с «Настоящий» (16+)
09:00 «Фирменный рецепт» (12+)
10:20, 11:15, 12:10, 13:00, 14:00, 14:55, 15:45, 16:40, 17:35 Т/с «Настоящий 2» (16+)
18:30, 19:25 Т/с «Чужой район» (16+)
20:25, 21:20, 22:20, 23:20 Т/с «Чужой район 2» (16+)
00:15 Т/с «Мажор» (16+)
04:20 Т/с «Свидетели» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 05:20, 06:00, 06:45, 07:35, 08:25, 09:30, 09:50, 10:45, 11:40, 12:35, 13:30, 14:25, 15:20, 16:15, 17:05, 18:00 Т/с «Условный мент 5» (16+)
09:00 «Страна советов» (16+)
18:55, 19:45, 20:40, 21:25, 22:20, 23:10 Т/с «Крепкие орешки 4» (16+)
00:00 «Известия. Главное» (16+)
01:05 «Светская хроника» (16+)
02:10, 02:50, 03:35, 04:20 Т/с «Морские дьяволы 5» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:30 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Петроникс» (0+)
08:05 М/с «Волшебная кухня» (0+)
09:00 «Съедобное или несъедобное» (0+)
09:25 М/с «Цветняшки!» (0+)
09:35 М/с «Шаранавты. Герои космоса» (6+)
11:00 «Семья на ура!» (0+)
11:25 М/с «Барбоскины» (0+)
13:00 Футбол-шоу (0+)
13:30 М/с «Семь королевств» (0+)
15:00 «Это супер!» (12+)
15:15 М/с «Сказочный патруль» (0+)
18:45 М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
06:20 М/с «Маша и Медведь» (0+)
22:35 М/с «Стальные стражи» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+) (6+)
00:55 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
02:00 М/с «Лунтик» (0+)
04:00 М/с «Грузовичок Лёва» (0+)

ОТР

06:00 Х/ф «Брависсимо» (16+)
07:35 «Академики. Геннадий Красников» (12+)
08:05, 14:05 «Большая страна» (12+)
09:00, 16:05 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30 Х/ф «На Дерибасовской хорошая погода, или На Брайтон-бич опять идут дожди» (16+)
12:05, 15:00, 19:00 Новости (12+)
12:10 Х/ф «Дни любви» (16+)
13:50 «Почитаем!» (16+)
15:05 «Преодоление. Александр Вишневский. Победить боль» (12+)
15:50 Д/п «Отчий дом. Деятельная ностальгия» (12+)
16:30 «Человек и судьба» (12+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:30 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Петроникс» (0+)
08:05 М/с «Команда Флоры» (0+)
09:30, 20:30 Актуальное интервью (12+)
09:25 М/с «Цветняшки!» (0+)
09:40 М/с «Буба» (6+)
11:00 «Студия красоты» (0+)
11:20 М/с «Барбоскины» (0+)
13:00 Футбол-шоу (0+)
13:30 М/с «Косчеки-собачки» (0+)
15:00 «У меня лапки» (0+)
15:30 М/с «Ум и Хрум» (0+)
20:50 Х/ф «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
00:10 М/с «Царевны» (0+)
21:35 М/с «Стальные стражи» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+) (6+)
00:55 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
02:00 М/с «Лунтик» (0+)
04:00 М/с «Грузовичок Лёва» (0+)

ОТР

06:00 Х/ф «Мечта» (12+)
07:40 М/ф «И мама меня простит» (0+)
07:50 «От прав к возможностям» (12+)
08:05, 14:05 «Большая страна» (12+)
09:00, 16:05 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30 «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)
11:20 «Моя история. Валерий Ярёмченко» (16+)
12:05, 15:00, 19:00 Новости (12+)
12:10, 03:25 Х/ф «Республика ШКИД» (0+)
13:50 Д/п «Конструкторы будущего. Куркулятор» (kat2+)
15:05 «Этот джаз» с Игорем Бутманом (12+)
15:35 Д/ф «Художественная одиссея. Ольга Мичи» (12+)
16:30 «Свет и тени. Лайза Миннелли» (16+)
17:00 М/ф «Вперед, время!»; «Это в наших силах» (0+)
17:30 Х/ф «На Дерибасовской хорошая погода, или На Брайтон-бич опять идут дожди» (16+)
19:05 «Клуб главных редакторов с Павлом Гусевым» (12+)

17:00 М/ф «И мама меня простит», «Случай», «Калейдоскоп-68» (0+)
17:30 Х/ф «Футболист» (12+)
19:05 «Очень личное с Виктором Лошаком» (12+)
19:45 «Игра в классики. Сергей Бондарчук» (12+)
20:25 Х/ф «Дубровский» (16+)
22:30 Х/ф «Все говорят, что я люблю тебя» (16+)
00:05 Х/ф «Сладости жизни» (16+)
01:45 Х/ф «Игрок» (18+)
03:45 Х/ф «На войне как на войне» (12+)
05:15 Д/ф «Наша Африка» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

05:15 Х/ф «Магазинчик на колёсах» (16+)
06:45 «Православная энциклопедия» (6+)
07:10 Х/ф «Кочевница. Хрустальные слёзки» (16+)
09:00 Х/ф «Кочевница. Ростовская царевна» (16+)
10:55 «Просто - вкусно» (6+)
11:30, 14:30, 23:40 События (16+)
11:45 «Смешите меня семеро» (16+)
12:50 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» (16+)
13:20, 14:45 Х/ф «Семь страниц страха» (16+)
17:20 Х/ф «За день до... Ирис и каштаны» (16+)
19:10 Х/ф «За день до... Змея в лабиринте» (16+)
21:00 «Постскриптум» (16+)
22:15 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
23:50 Д/ф «Русские тайны. Англичанка гадит» (16+)
00:40 «Приговор. Чудовища в юбках» (16+)
02:15 Д/с «Актёрские драмы. Выжить в 90-е» (16+)
02:55 Д/с «Актёрские драмы. Яблоко от яблони» (16+)
03:35 Д/с «Актёрские драмы. Гражданский брак» (16+)
04:15 Д/ф «Олег Басилашвили. Переиграть судьбу» (16+)
04:55 Д/ф «Мода с риском для жизни» (16+)
05:35 «10 самых... Усатые звёзды» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Три кота» (0+)
07:20 М/с «Детектив Финник» (0+)

19:45 Х/ф «Осенний марафон» (12+)
21:20 Х/ф «Игрок» (18+)
23:20 Д/ф «Наша Африка» (12+)
00:05 Х/ф «Дни любви» (16+)
01:45 Х/ф «Субурбикон» (18+)
05:05 Д/ф «Путешествие в классику. Великие композиторы. Иоганн Себастьян Бах» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:05 Х/ф «Магазинчик на колёсах 2» (16+)
07:45 Х/ф «Кочевница. Серая мышка» (16+)
09:35 Х/ф «Кочевница. Страсти по Левитану» (16+)
11:30, 00:40 События (16+)
11:45 Х/ф «Полосатый рейс» (12+)
13:35 Д/ф «Евгений Леонов. Зигзаги удачи» (16+)
14:30, 05:25 Московская неделя (12+)
15:00 Д/ф «Дорогие товарищи. Пластика для Кремля» (16+)
15:55 Д/ф «Настоящий детектив. Четыре свечи» (16+)
16:40 «Девяностые. Горько!» (16+)
17:30 Х/ф «Женщина наводит порядок» (12+)
21:10 Х/ф «Опасное заблуждение» (12+)
00:55 «Петровка, 38» (16+)
01:05 Х/ф «Синичка 5» (12+)
04:05 «Прощание. Олег Попов» (16+)
04:45 Д/ф «Красавица советского кино» (12+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Отель «У овечек» (0+)
07:20 М/с «Детектив Финник» (0+)
08:00 «100 мест, где поест» (16+)
09:00 «Кто круче всех?» (16+)
10:00 «Наука в шок» (16+)
11:05 «Безумные изобретения» (12+)
11:40 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
12:00 М/ф «Золушка и тайна волшебного камня» (6+)
13:45 М/ф «Супермозг» (12+)
15:25 Х/ф «2012» (16+)
18:40 Х/ф «Гемини» (12+)
21:00 Х/ф «Джон Уик 4» (18+)
00:25 Х/ф «Киллер-хранитель» (18+)
02:10 Т/с «Лапси» (18+)
03:00 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:10 «6 кадров» (16+)
04:20 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30 Х/ф «Приезжая» (12+)
07:45 Х/ф «Воспитание и выгул собак и мужчин» (12+)
09:55 «Пять ужинов» (16+)

08:00, 09:00 «ПроСТО кухня» (12+)
10:00 «100 мест, где поест» (16+)
11:00 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+)
12:40 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
13:25 Х/ф «Конан-варвар» (16+)
15:40 Х/ф «13 минут» (18+)
17:45 Х/ф «2012» (16+)
21:00 Х/ф «Вышка» (18+)
23:10 Х/ф «На глубине 6 футов» (16+)
01:10 Х/ф «Катастрофа» (16+)
02:50 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:25 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30 Х/ф «Безотцовщина» (12+)
07:50 Х/ф «Призрак на двоих» (12+)
09:45 «Уютное утро» (16+)
10:15 Х/ф «Забывтая любовь» (16+)
14:45 Х/ф «Выбор сердца» (16+)
19:00 Т/с «Великолепный век» (12+)
23:10 Х/ф «Воспитание и выгул собак и мужчин» (12+)
01:15, 06:00 Х/ф «Приезжая» (12+)
03:00 Т/с «Исчезнувшая» (16+)

ЗВЕЗДА

04:40 Х/ф «Это мы не проходили» (0+)
06:15 Х/ф «Садко» (0+)
07:55 «Морской бой» (6+)
09:00, 13:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:20, 03:50 Х/ф «Тревожный вылет» (12+)
11:10 «Мужики. Андрей Решетин» (16+)
11:40 «СССР. Знак качества» (12+)
12:30 «Не факт!» (12+)
13:15 «Легенды науки» (12+)
14:00 Д/ф «Моменты истины Владимира Богомолова» (16+)
15:00 Х/ф «Неподающиеся» (6+)
16:45 Х/ф «Разные судьбы» (12+)
19:25 Х/ф «Максим перепелица» (0+)
21:15 «Галерея Звезд. Кира Прошутинская» (12+)
22:55 Х/ф «Человек с бульвара Капуцинов» (0+)
00:55 Х/ф «Море студеное» (0+)
02:25 Х/ф «Олекул» (16+)
05:20 Д/с «ВМФ СССР. Хроника Победы» (16+)

МИР

05:00 Х/ф «Яды, или всемирная история отравлений» (12+)
05:15, 03:20 М/ф (6+)
05:30 «Всё, как у людей» (6+)
05:55 «Точка на карте» (6+)
06:00 Х/ф «Осенний марафон» (12+)
07:40 «Наше кино. Неувядающие. К юбилею Олега Басилашвили» (16+)

08:15 «Исторический детектив» (16+)
08:50 «Диктор делает» (12+)
09:30 «ФазендаЛайф» (6+)
10:00, 16:00, 18:30 Новости (12+)
10:15 Х/ф «Садко» (0+)
12:15, 16:15 Х/ф «Бронзовая птица» (0+)
16:45, 18:45 Т/с «Дружина» (16+)
00:35 Х/ф «Братья по крови» (16+)
02:00 Х/ф «Вождь Белое Перо» (0+)

ТНТ

07:00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
07:50 «Новая Битва экстрасенсов» (16+)
12:00 «Вызов» (16+)
13:00 «Битва экстрасенсов» (16+)
15:50 «Экстрасенсы. Реванш» (16+)
21:00 «Музыкальная интуиция» (16+)
23:00 «Женский стендап» (18+)
00:00 «Игры без границ» (16+)
01:45 «Я тебе не верю» (16+)
02:35 «Импровизация. Команды» (16+)
04:10 Шоу Студия Союз (16+)
04:55 «Импровизация» (16+)
05:45 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:20 Т/с «На углу, у Патриарших» (12+)
02:30 Т/с «На углу, у Патриарших 2» (16+)
08:35 Х/ф «Не хочу жениться» (12+)
10:15 Х/ф «Ворошиловский стрелок» (12+)
12:10 Х/ф «Ловкач и Хиппоза» (0+)
13:50 Х/ф «Линия смерти» (16+)
15:45 Х/ф «Моя морячка» (12+)
17:20 Х/ф «Я объявляю вам войну» (0+)
19:00 Х/ф «Сын за отца…» (16+)
20:35 Х/ф «Московская любовь» (16+)
22:05 Х/ф «Узник замка Иф» (12+)
РУССКИЙ РОМАН
06:35 Х/ф « (0+) или геометрия чувств» (12+)
10:30 Х/ф «Женщина с лилиями» (12+)
12:15 Х/ф «Караси» (16+)
14:05 Х/ф «Билет на двоих» (12+)
17:45 Х/ф «Домик у реки» (12+)
21:00 Х/ф «Мавр сделал свое дело» (12+)
00:40 Х/ф «Женщина-Зима» (16+)
03:35 Х/ф «Опять замуж» (12+)
05:00 Х/ф «Средство от разлуки» (12+)

19:30, 01:00 Т/с «Гардемарины, вперед!» (0+)
02:20 Х/ф «Братья по крови» (16+)
03:45 Х/ф «Вождь Белое Перо» (0+)

ТНТ

07:00, 05:10 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
08:05 «Битва экстрасенсов» (16+)
15:50 «Экстрасенсы. Реванш» (16+)
18:30 «Звезды в джунглях» (16+)
21:30 «Игры без границ» (16+)
23:30 «Шоу Воли» (16+)
00:30 «Музыкальная интуиция» (16+)
02:15 Шоу «Студия Союз» (16+)
03:00 «Импровизация. Команды» (16+)
04:35 «Импровизация» (16+)
06:00 «Утро ТНТ» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:40 Х/ф «Узник замка Иф» (12+)
02:25 Х/ф «В двух шагах от» (0+)
03:50 Т/с «На углу, у Патриарших 2» (16+)
07:40 Х/ф «Аты-баты, шли солдаты…» (12+)
09:20 Х/ф «Блеф» (12+)
11:30 Х/ф «Проект» (16+)
13:20 Х/ф «Новые амазонки» (12+)
15:15 Х/ф «На Дерибасовской хорошая погода, или на Брайтон Бич опять идут дожди» (16+)
17:05 Х/ф «Тайский вояж Степаныча» (12+)<

Продолжение. Начало на стр. 14

городского округа о внесении изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, составляет сводную бюджетную роспись бюджета округа, доводит до главных распорядителей средств бюджета округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

3.7. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Формирует бюджетный прогноз округа на долгосрочный период.

3.9. Ведет реестр расходных обязательств округа.

3.10. Получает от органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, структурных подразделений Администрации округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.11. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа либо субъектам бюджетного планирования.

3.12. Устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.

3.13. Осуществляет управление муниципальным долгом округа. Ведет муниципальную долговую книгу округа и представляет ее в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

3.14. Разрабатывает по поручению Администрации округа программу муниципальных гарантий округа.

3.15. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администраторами которых являются органы местного самоуправления округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.16. Осуществляет казначейское обслуживание муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений округа, иных юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств бюджета округа, лицевые счета которых открыты в управлении, а также получателей средств из бюджета.

3.17. Осуществляет казначейское сопровождение средств в соответствии с бюджетным законодательством.

3.18. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств округа, включая внесение изменений в них.

3.19. Составляет и ведет кассовый план по доходам и расходам бюджета округа.

3.20. Устанавливает и доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа бюджетные ассигнования.

3.21. Осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, иных юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств бюджета округа.

3.22. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителями, распорядителями и получателям средств бюджета округа, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в управлении в предусмотренных бюджетным законодательством случаях.

3.23. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета округа.

3.24. Рассматривает и анализирует бюджетную отчетность, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных, автономных учреждений, представленную органами исполнительной власти округа. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа.

3.25. Составляет бюджетную отчетность округа, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений округа и представляет их в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

3.26. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

3.27. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии со статьей 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.28. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в управлении.

3.29. Составляет и представляет в Администрацию округа отчетность об исполнении бюджета округа за I квартал, полугодие и 9 месяцев для последующего представления в Совет городского округа.

3.30. Составляет и представляет в Совет городского округа годовой отчет об исполнении бюджета округа.

3.31. Участвует в работе постоянных комиссий администрации, а также сессий Совета городского округа по вопросам входящим в компетенцию финансового управления.

3.32. Участвует, в пределах своей компетенции, в разработке муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа город Рубежное.

3.33. Осуществляет методологическое руководство бюджетным учетом и отчетностью учреждений, финансируемых из бюджета округа, принимает меры по его совершенствованию.

3.34. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета округа.

3.35. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета округа.

3.36. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа, а также организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа.

3.37. В соответствии с действующим законодательством открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях, а также лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, управления финансов.

3.38. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных средств и (или) бюджетными ассигнованиями; за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств; за наличием документов, подтверждающих возникновения денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета.

3.39. Устанавливает сроки представления в управление бюджетной отчетности согласно статье 264⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.40. Требует от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа.

3.41. Организует исполнение бюджета округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.42. Составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета округа.

3.43. Утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета округа, предусмотренных абзацем первым пункта 9 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение.

3.44. Осуществляет санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.45. Осуществляет санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности, предоставленные в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.46. Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в управлении.

3.47. Осуществляет ведение трудовых книжек муниципальных служащих управления.

3.48. Осуществляет ведение личных дел муниципальных служащих управления.

3.49. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности управления.

3.50. Осуществляет организацию единой системы делопроизводства в управлении, обеспечивая сохранность, учет и использование документов, определяет в установленном порядке их ценность для дальнейшего хранения и использования.

3.51. Осуществляет мероприятия по технической защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.

3.52. Обеспечивает представление интересов управления в государственных, правоохранительных, судебных и иных органах.

3.53. Формирует перечень налоговых расходов округа на очередной финансовый год и плановый период. Осуществляет оценку эффективности налоговых расходов округа за отчетный период.

3.54. Ведет реестр источников доходов бюджета округа. Представляет реестр источников доходов округа в Министерство финансов Луганской Народной Республики в порядке, установленном Министерством финансов Луганской Народной Республики.

3.55. Осуществляет размещение финансовой и иной информации о бюджете и бюджетном процессе округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.56. Осуществляет реализацию мероприятий по повышению финансовой грамотности населения округа.

3.57. Обеспечивает открытость, прозрачность и доступность информации о бюджете округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.58. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права управления

Управление имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке необходимые для составления проекта бюджета округа и осуществления контроля за исполнением бюджета округа бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета округа.

4.2. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района представления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета муниципального района и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств:

4.2.1. утверждать и изменять лимиты бюджетных обязательств, отсрочить исполнение предоставленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

4.2.2. открывать и вести лицевые счета главных распорядителей и получателей средств местного бюджета;

4.2.3. перемещать бюджетные ассигнования, приостанавливать операции на лицевых счетах получателей средств местного бюджета в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Возвращать на доработку бюджетную и бухгалтерскую отчетность, не соответствующую контрольным соотношениям показателей отчетности, утвержденным в установленном порядке.

4.4. Применять, в рамках своей компетенции, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений.

4.5. Запрашивать и получать статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета округа.

4.6. Получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам бюджета округа.

4.7. Подготавливать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.8. Получать информацию от Управления Федерального казначейства по Луганской Народной Республике о кассовых операциях по исполнению бюджета округа.

4.9. Издавать в пределах своей компетенции распоряжения и приказы. Акты иных наименований (положения, указания, правила и другие) утверждаются приказами управления.

5. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа муниципальным правовым актом Администрации округа.

5.2. Начальник управления назначается Главой округа.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. осуществляет руководство деятельностью управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач;

5.3.2. распределяет полномочия между руководителями структурных подразделений управления;

5.3.3. представляет управление по вопросам его деятельности в органах государственной власти, включая судебные, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности;

5.3.4. утверждает положения о структурных подразделениях управления и должностные инструкции работников управления;

5.3.5. осуществляет прием на работу и увольнение работников управления;

5.3.6. распоряжается в установленном порядке материальными средствами и финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности управления;

5.3.7. подписывает от имени управления в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками управления;

5.3.8. участвует в обеспечении профессиональной подготовки, переподготовку, повышения квалификации работников управления;

5.3.9. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета округа, лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа;

5.3.10. вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств;

5.3.11. имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащей организации бюджетного процесса;

5.3.12. заключает муниципальные контракты (договоры) и соглашения от имени управления в пределах его компетенции;

5.3.13. утверждает фонд оплаты труда и бюджетную смету на содержание управления;

5.3.14. участвует от имени управления в совещаниях и иных мероприятиях местного и областного уровня по вопросам, относящимся к компетенции управления, обеспечивает выполнение поручений Главы местного самоуправления округа;

5.3.15. осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

6. Взаимоотношения

6.1. Управление взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

6.2. Управление взаимодействует с органами государственного и муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, создает и участвует в работе координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп) в сфере муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

7. Реорганизация и ликвидация управления

Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2024 года г. Рубежное № 3

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 12.12.2023 № 2

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, в связи с созданием в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики отдела внутреннего финансового контроля, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Положение), утвержденное решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 12.12.2023 № 2, а именно:

1.1. Статью 7 Положения дополнить следующими бюджетными полномочиями:

«осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

1.2. Из статьи 8 Положения исключить следующие бюджетные полномочия:

«осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (с изменениями).

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Agr-Ingr.ru>), а также опубликовать в периодическом печатном издании, газете «Вестник Северодонецка».

4. Контроль за исполнением решения возложить на начальника финансового управления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Головенко Людмилу Владимировну.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики**

Н.А. Задирака

**Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики**

С.И. Хортив

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПЕРВЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от 29 августа 2024 года г. Рубежное № 4

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указа Президента РФ от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Создать специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

3. Функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики возложить на муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Рубежное».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Agr-Ingr.ru>).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Хортива С.И.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 01 января 2024 года.

**Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики**

Н.А. Задирака

**Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Рубежное
Луганской Народной Республики**

С.И. Хортив

Приложение

к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской округ
город Рубежное Луганской Народной Республики
от 29 августа 2024 г. № 4

Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

Настоящее Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Положение) регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Статья 1. Общие положения

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения – земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;

воинские захоронения – места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел; родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения – места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супругов, близких родственников, иных родственников;

подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую)

ранее произведено захоронение супруга, близких родственников, иных родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

стены скорби – места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела;

надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

санитарно-защитная зона – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, в обязательном обозначением границ специальными информационными знаками;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации);

кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, воинских захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, созданных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения;

кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения (с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения;

гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган – уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

общественное кладбище – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли (кладбище) для захоронения (перезахоронения) тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы;

2. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

3. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

4. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

5. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Статья 2. Организация похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

1. Уполномоченным органом является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2. Отдельные функции уполномоченного органа осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Рубежное» (далее – МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное») в соответствии с настоящим Положением.

3. Уполномоченный орган и МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

4. Организация деятельности специализированной службы на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

5. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, а также нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

7. Земельные участки муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, на которых расположены кладбища, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Полномочия уполномоченного органа

1. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

1) реализация единой муниципальной политики в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики;

2) осуществление контроля за исполнением МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» отдельных исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения и похоронного дела, в том числе контроль за ведением учета всех захоронений, произведенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальных услуг: «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронении, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», «Создание семейного (родового) захоронения», за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

3) осуществление контроля за соблюдением на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по вопросам погребения и похоронного дела;

4) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики и органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по вопросам финансового, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

5) организация работы по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по вопросам по

Продолжение. Начало на стр. 14, 17

- а) требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- б) порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;
- в) порядка проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ;
- г) порядка движения транспортных средств на территории кладбищ;
- д) утверждения схем стоянок транспортных средств на территории кладбищ;
- 10) осуществление контроля за соблюдением специализированной службой муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденному Администрацией;
- 11) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по исполнению заключенного с МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» контракта (договора) на оказание услуг по транспортировке в морт, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях);
- 12) отведение мест для торговли на территории кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу;
- 13) определение зон захоронения на общественных кладбищах и контроль за предоставлением мест захоронений в соответствующих зонах;
- 14) разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих кладбищ;
- 15) осуществление контроля и учета за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения по целевому назначению;
- 16) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Статья 4. Отдельные функции уполномоченного органа, осуществляемые МКУ «ЦКОДОМС Города Рубежное»

1. К отдельным функциям уполномоченного органа, осуществляемым МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное», относятся:
 - 1) выполнение исполнительно-распорядительных функций с целью реализации полномочий уполномоченного органа;
 - 2) предоставление в уполномоченный орган отчетности в сфере погребения и похоронного дела;
 - 3) ведение учета всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, в том числе посредством ведения реестра мест захоронений, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 4) проведение мониторинга состояния организации похоронного дела на подведомственной территории;
 - 5) приведение кладбищ, расположенных на подведомственной территории, в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 6) организация выполнения работ по содержанию кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листьев, снега; косьба травы; обработка противогололедными материалами; организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостойных и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ);
 - 7) участие в разработке схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ;
 - 8) обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;
 - 9) организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации, включая:
 - а) предоставление места для родственного захоронения;
 - б) предоставление места для почетного захоронения;
 - в) предоставление места для воинского захоронения;
 - г) предоставление места для одиночного захоронения;
 - д) предоставление ниши в стене скорби;
 - е) выдача разрешения на подзахоронение;
 - ж) оформление удостоверения о захоронении;
 - з) перерегистрация места захоронения на другое лицо;
 - и) выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения;
 - к) выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения;
 - 10) организация предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации, включая:
 - а) выдача предварительного решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;
 - б) выдача решения о предоставлении муниципальной услуги в виде решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;
 - 11) определение размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на подведомственной территории при оказании муниципальной услуги;
 - 12) определение размера платы за мест земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на подведомственной территории при оказании муниципальной услуги;
 - 13) выдача письменного разрешения на проведение вырубки деревьев и кустарников на объектах похоронного назначения;
 - 14) подготовка и направление уведомлений о нарушениях, допущенных при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;
 - 15) инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;
 - 16) принятие и подписание решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;
 - 17) организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;
 - 18) организация выполнения работ по производству ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;
 - 19) определение конкретных сроков выполнения работ по производству ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;
 - 20) подготовка предложений по расширению, закрытию или переносу существующих кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;
 - 21) подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на подведомственной территории;
 - 22) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;
 - 23) формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах, подведомственных МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное»;
 - 24) организация работ по эксгумации и перезахоронению останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
 - 25) организация перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации мест таких захоронений;
 - 26) подготовка предложений уполномоченному органу об определении зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;
 - 28) подготовка предложений уполномоченному органу по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения почетного и воинского захоронения;
 - 29) выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морт, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, включая:
 - а) подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- б) размещение и заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 30) осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;
- 31) подготовка предложений при разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями.

Статья 5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела и порядок ее деятельности

1. Специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики является МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное».
 2. Функции специализированной службы:
 - 1) оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;
 - 2) оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;
 - 3) осуществление обмена, сбора и передачи информации в уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный соответствующими правами и обязанностями в сфере погребения и похоронного дела, обо всех планируемых либо произведенных захоронениях (подзахоронениях) на территориях кладбищ, находящихся в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики;
 - 4) иные функции, отнесенные к компетенции специализированной службы законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

3. Прием заказа на оказание ритуальных услуг по гарантированному перечню на безвозмездной основе осуществляется работником специализированной службы по месту расположения пункта приема заказов специализированной службы на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики либо посредством телефонной связи.

4. Работник специализированной службы вправе получать у любых лиц необходимую информацию о факте каждого планируемого захоронения (подзахоронения), а также обязан достоверно убедиться в соответствии данных умершего лица данным, указанным в решении МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Оказание ритуальных услуг может осуществляться как непосредственно специализированной службой, так и с привлечением к исполнению своих обязанностей третьих лиц.

При этом ответственность за действия и (или) бездействия третьих лиц перед лицами, взявшими на себя обязанность по организации похорон умерших (погибших), а также лицам, ответственным за захоронение, несет специализированная служба.

5. Требования к организации деятельности Специализированной службы:

- 5.1. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики и муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:
 - 1) государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
 - 2) требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;
 - 3) требования по оказанию услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае подачи заявления от родственников либо законного представителя умершего о захоронении умершего за счет бюджетных средств, при условии передачи специализированной службе оригиналов документов (свидетельство о смерти, справка о смерти по Форме № 11, выданной органом ЗАГС);
 - 4) соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков погребения умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;
 - 5) к погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.
- 5.2. Специализированная служба не вправе обзывать (понуздать) приобретателя у нее отдельно, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гарантированный перечень услуг по погребению.
 6. Специализированная служба должна иметь:
 - 1) на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики специально оборудованное недвижимое имущество (похоронные бюро или дома, помещение с пунктом приема заказов и т.п.) на праве собственности или ином законном основании, обеспечивающее возможность приема заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
 - 2) вывеску со следующей обязательной информацией: наименованием учреждения, указанием места его нахождения и адреса юридического лиц, а также режимом работы.

Статья 6. Места погребения

1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружениями на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.
 2. Кладбища на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики могут быть открытыми, закрытыми для свободного захоронения, закрытыми.
 3. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.
 4. Решение о создании мест погребения принимается уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 5. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

Статья 7. Места захоронения и их виды

1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.
 2. На территории общественных кладбищ муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для одиночных захоронений (далее - зоны одиночных захоронений), почетных захоронений (далее - зоны почетных захоронений), воинских захоронений (далее - зоны воинских захоронений), погребения умерших одной веры (далее - зоны вероисповедальных захоронений), а также погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон (далее - зоны умерших, имеющих радиоактивный фон), при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее - санитарные правила) и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения.
 3. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина - не менее 1 метра, глубина - не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба - 1 метр). Во всех случаях остатка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.
 4. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

5. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли.
 6. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3-0,5 м над поверхностью земли.
 7. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 м.
 8. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.
 9. Зона захоронения разбивается на кварталы и участки.
 10. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.
 11. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.
 12. На территории общественных кладбищ муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» не допускаются.

Статья 8. Одиночное захоронение

1. Место для одиночного захоронения предоставляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения)», оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

2. Размер места для одиночного захоронения в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики составляет 1,0м x 2,0м (ширина, длина).

3. При предоставлении места для одиночного захоронения МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в части 6 настоящей статьи.

4. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в порядке, установленном Администрацией, с последующей возможностью погребения родственником умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

Удостоверение о родственном захоронении формируется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого им решения об оформлении удостоверения.

Статья 9. Родственные захоронения

1. Место для родственного захоронения предоставляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения)», оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

2. Размер места родственного захоронения на всех общественных кладбищах в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики составляет 2,5м x 2,0м (длина, ширина), площадь участка родственного захоронения не может превышать 5 кв. метров.

3. Лицу, на имя которого зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

Статья 10. Семейные (родовые) захоронения

1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, за исключением федеральных и региональных военных мемориальных кладбищ (далее - общественные и военные мемориальные кладбища), внесенных в перечень кладбищ.

2. Общественные и военные мемориальные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

3. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Администрацией.

4. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного, военного мемориального кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

6. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, осуществляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения», утвержденного Администрацией.

7. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров.

8. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» взимается плата.

Размер платы рассчитывается МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Советом городской округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

9. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

10. Одному лицу на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

11. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» и выдается заявителю или его представителю, на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

12. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

Статья 11. Почетные захоронения

1. На территории общественных кладбищ в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, могут быть предусмотрены зоны почетных захоронений, имеющие удобный подход и хороший обзор.

В зоне почетных захоронений могут создаваться аллеи почетных захоронений для погребения лиц, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в определенной сфере деятельности (далее - аллеи почетных захоронений).

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики лиц, которые могут быть погребены в зоне почетных захоронений, в том числе на аллеи почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений), утверждается Администрацией.

Решение о создании на территории общественных кладбищ зон почетных захоронений, аллеи почетных захоронений в зоне почетных захоронений принимается Администрацией и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении Администрации о создании на территории общественных кладбищ зон почетных захоронений, аллеи почетных захоронений в зоне почетных захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны почетных захоронений, в том числе аллеи почетных захоронений в случае ее создания в зоне почетных захоронений общественного кладбища.

2. Место для почетного захоронения предоставляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения)», оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

3. Размер места почетного захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении Администрации, составляет 6 кв. м.

4. На месте почетного захоронения могут производиться подзахоронения.

Статья 12. Воинские захоронения

1. На территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в целях увековечения памяти погибших (умерших) (далее - погибших) при защите Отечества могут создаваться военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах.

Зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны иметь удобный подход и хороший обзор.

На военных мемориальных кладбищах, воинских кладбищах, в зоне воинских захоронений общественных кладбищ могут создаваться аллеи воинских захоронений (далее - аллеи Славы) для погребения погибших при выполнении определенных задач по защите Отечества, в том числе на территориях других государств.

Военные мемориальные кладбища, воинские кладбища, зоны воинских захоронений на общественных кладбищах должны быть обустроены площадками для отдачи воинских почестей.

Администрацией принимается решение о создании на территории общественных кладбищ, расположенных в муниципальном образовании городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, зон воинских захоронений, аллеи Славы в зоне воинских захоронений и оформляется муниципальным правовым актом.

В решении Администрации о создании на территории общественных кладбищ зон воинских захоронений, аллеи Славы в зоне воинских захоронений указываются координаты места расположения зоны, ее площадь. К данному решению прилагается схематический план зоны воинских захоронений, в том числе аллеи Славы в случае ее создания в зоне воинских захоронений общественного кладбища.

2. Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений, в том числе на аллее Славы, или вне зоны воинских захоронений общественных кладбищ, находящихся в ведении Администрации, предоставляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения)», оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

3. Размер места воинского захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении Администрации, составляет 5 кв. м.

4. На месте воинского захоронения могут производиться подзахоронения.

Статья 13. Захоронения в стенах скорби

1. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле на специально отведенных земельных участках кладбищ муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле размещение стен скорби за пределами территорий кладбищ муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики на обособленных земельных участках с соблюдением санитарных и экологических требований.

2. Ниша в стене скорби предоставляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения)», оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

3. Захоронение урн с прахом возможно также в землю.

Статья 14. Подзахоронение

1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственного, семейных (родовых), воинских почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, осуществляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения)», оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

2. Взаем удостоверение о захоронении, предоставленного в МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное», формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

3. На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

4. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода. Кладбищенский период составляет 20 лет.

5. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

Статья 15. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения

1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, осуществляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения)», оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

2. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Продолжение на стр. 19

Продолжение. Начало на стр. 14, 17–18

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное».

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное», второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

3. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

Статья 16. Регистрация (перерегистрация) захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, регистрируется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

После осуществления захоронения выдается удостоверение о соответствующем захоронении.

Взимание платы за регистрацию захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются Администрацией.

3. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается Администрацией.

4. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет архивное подразделение Администрации.

5. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на постоянное хранение в муниципальный архив.

6. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

7. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

8. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

9. При перерегистрации мест захоронений МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» выдается удостоверение о захоронении.

Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

Статья 17. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений

1. На кладбищах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

2. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

3. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.

4. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном Администрацией.

5. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

Статья 18. Оформление удостоверений о захоронениях

1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 31 декабря 2024 года осуществляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением Администрации.

2. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения. Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного в соответствии с частью 2 статьи 8 настоящей Положения.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается. 3. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, превышающие установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров. Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений как семейных (родовых) захоронений, устанавливается Администрацией.

Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года как семейные (родовые) захоронения, осуществляется МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года как семейные (родовые) захоронения».

Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» на основании методики расчета платы, установленной Советом городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

4. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

Статья 19. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел (останков) умерших (погибших)

1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики осуществляется согласно порядку, утвержденному Администрацией.

2. Транспортировка осуществляется круглосуточно, путем вывоза тел (останков) умершего (погибшего) специализированным автотранспортом, предназначенным для такой перевозки.

3. Плата за транспортировку не взимается.

Статья 20. Правила содержания и посещения кладбищ

1. Содержание муниципальных кладбищ.

1.1. Документация на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения должна содержать следующие мероприятия:

- содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт данных объектов похоронного назначения;
- содержание воинских, почетных, одиночных захоронений, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, в случаях, если погребение осуществляется за счет бюджетных средств;
- содержание могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробия имеются на территории объектов похоронного назначения;
- контроль за надлежащим исполнением муниципального задания (муниципального заказа).

1.2. Граждане, юридические лица, являющиеся ответственными за захоронения, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений, opravку могильных холмов, по согласованию с МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» устанавливать, перedelывать и снимать памятники и ограды.

1.3. Для перевозки и переноса гробов по территории объектов похоронного назначения должны быть обязательно в наличии катафалки-тележки, катафалки-сани, катафалки-носилки, а для переноса урн – катафалки-носилки.

1.4. Кроме того, на общественном кладбище должны быть обязательно в наличии навесы для защиты от дождя и снега могилы, подготовленной к захоронению.

2. Режим работы кладбищ.

2.1. На кладбищах, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, устанавливается единый режим работы.

2.2. Кладбища открыты для посещения ежедневно с мая по сентябрь с 08.00 до 19.00; с октября по апрель – с 09.00 до 17.00. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 09.00 до 15.00.

3. Правила посещения кладбищ.

3.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать тишину и порядок.

3.2. На территории кладбищ посетителям запрещается:

- 1) устанавливать, перedelывать и снимать памятники без разрешения МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное»;
- 2) портить памятники, оборудование кладбища;
- 3) наносить надписи или рисунки соответствующего содержания на памятники, места захоронения или объекты похоронного назначения по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;
- 4) засорять территорию кладбища;
- 5) проводить вырубку деревьев и кустарников без разрешения МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное»;
- 6) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- 7) разводить костры;
- 8) добывать песок, глину, резать дерн;
- 9) ломать зеленые насаждения;
- 10) распивать спиртные напитки и находится в нетрезвом состоянии;
- 11) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- 12) складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;
- 13) проезд грузовых и легковых транспортных средств, за исключением транспортных средств хозяйствующих субъектов, осуществляющих установку надмогильных сооружений, проезд которых допускается на основании письменного разрешения, выданного органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (разовый пропуск);
- 14) самовольно копать могилы и производить захоронения;
- 15) находиться на территории кладбища после их закрытия.

3.3. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, уполномоченным органом и (или) МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ, а также организации движения транспортных средств по территории кладбищ.

3.4. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Правила движения транспортных средств по территории кладбища.

4.1. Права беспрепятственного проезда на территорию кладбища во время, отведенное для погребений в пределах схемы организации дорожного движения, утвержденной уполномоченным органом, имеют: катафалочное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию на время, отведенное для погребения.

4.2. Право въезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схемы движения и стоянок транспортных средств кроме случаев, установленных в п.4.1. настоящей Положения, имеют:

- посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста, лица с малолетними детьми и беременные женщины;
- лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения, при наличии соответствующего разрешения;
- транспортные средства, используемые Администрацией и МКУ «ЦКОДОМС города Рубежное» для выполнения возложенных на них обязанностей, функций и (или) полномочий.

4.3. Скорость движения транспортных средств на территории кладбищ не должна превышать 10 км/час.

4.4. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории кладбища.

4.5. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела

1. Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела осуществляет Администрация.

2. За нарушение требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

22.08.2024 г. Рубежное № 4

Об утверждении состава Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Луганской Народной Республики от 27 июня 2024 г. № 76-1 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01 ноября 2023 № 5 (с изменениями), на выполнение постановления Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 22 августа 2024 г. № 3 «О создании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Обопапенко Е.Б.

3. Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования(обнародования).

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики **С. И. Хортви**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

22.08.2024 г. Рубежное № 3

О создании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Луганской Народной Республики от 27 июня 2024 г. № 76-1 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 (с изменениями), в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям,

1. Создать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики согласно Приложению 1.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики № 3 от 11 января 2024 г. «О создании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики».

4. Координацию работы и контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Обопапенко Е.В.

5. Постановление вступает в законную силу с момента его опубликования (обнародования).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики согласно Приложению 1.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики № 3 от 11 января 2024 г. «О создании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики».

4. Координацию работы и контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Обопапенко Е.В.

5. Постановление вступает в законную силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

С. И. Хортви

Приложение

к постановлению Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики «22» августа 2024 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), создаваемым Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Примерным положением о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 ноября 2013 г. № 995, Конституцией Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 27.06.2024 № 76-1 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Луганской Народной Республике», законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, а также настоящей Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с такими семьями, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной от них информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Порядок рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Луганской Народной Республики, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, принятие мер по их устранению;

2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедленным потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.4. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и

(или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Полномочия Комиссии

К полномочиям Комиссии относятся:

3.1. сбор, изучение и обобщение информационных, аналитических и статистических материалов о состоянии безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизме, нарушениях трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних, разработка мер по предупреждению данных явлений;

3.2. анализ выявленных органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних причин и условий безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принятие мер по их устранению;

3.3. участие в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

3.4. принятие мер по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам анализа и обобщения, представляемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведений об эффективности, принимаемых мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

3.5. принятие участия в разработке форм регионального статистического наблюдения за состоянием безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, гибели и травматизма, нарушений трудовых, жилищных и иных прав несовершеннолетних и мерами, предприняемыми муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по их предупреждению и защите прав несовершеннолетних;

3.6. рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений;

3.7. координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и / или антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

3.8. обеспечение осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.9. утверждение межведомственных планов по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.10. принятие мер по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

3.11. утверждение составов межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и порядка их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

3.12. предоставление согласия организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3.13. предоставление при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласия на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации от получения основного общего образования. Комиссия принимает, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию от получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.14. обеспечение оказания помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовного-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

3.15. применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

3.16. принятие решений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

3.17. принятие постановлений об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

Продолжение. Начало на стр. 14, 17–19

б) возможности досрочного прекращения пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае, если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем в применении этой меры воздействия или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его социальной адаптации и социальной реабилитации;

г) согласовании восстановления срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозможности в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

д) ходатайстве о направлении несовершеннолетнего в учебное учреждение закрытого типа;

3.23. предоставление совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласия на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.24. участие в разработке проектов нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.25. координация проведения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.26. утверждение межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы или принятие постановлений о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», требует использования ресурсов нескольких органов и /или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и контроль их исполнения;

3.27. содействие привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

3.28. обращение в суд с представлением об отмене принудительной меры воспитательного воздействия в случаях систематического ее неисполнения несовершеннолетним в соответствии со статьей 90 Уголовного кодекса Российской Федерации;

3.29. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

4.1.2. пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях;

4.1.3. на заседания Комиссии приглашать несовершеннолетних, родителей или законных представителей, должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

4.1.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, направлять в суд своих представителей при рассмотрении дел, возбужденных по инициативе муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также при рассмотрении иных дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.1.5. принимать по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Члены Комиссии вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-1 «Об административных правонарушениях».

4.3. Комиссия, наряду с проведением индивидуальной профилактической работы, вправе принимать решение в отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8 части 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и /или антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

5.1. осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории органа местного самоуправления;

5.2. подготовка и направление в Республиканскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.3. участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.4. исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по реализации муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

5.5. подготовка и организация проведения заседания и иных плановых мероприятий;

5.6. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5.7. ведение делопроизводства Комиссии;

5.8. оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

5.9. участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

5.10. участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.11. организация рассмотрения поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.12. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

5.13. осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профи-

лактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа;

5.14. обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение, с целью анализа ситуации;

5.15. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.16. организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

5.17. осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

5.18. направление запросов в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, исполнительные органы Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5.19. обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

6. Порядок создания и деятельности Комиссии

6.1. Комиссия создается Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

6.2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, который подлежит опубликованию и вступает в законную силу с момента подписания.

6.3. В состав Комиссии, на принципах равноправия и по согласованию, включаются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также могут включаться представители исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, государственных и муниципальных учреждений, депутаты Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, представители профсоюзных, общественных, религиозных и иных организаций, а также граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

6.4. Председателем Комиссии является заместитель Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

6.5. Заместителями (заместителем) председателя Комиссии могут являться специалисты отдела осуществляющего функции обеспечения деятельности Комиссии, или отдела по делам несовершеннолетних, опеке и попечительству Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, и/или руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.6. Ответственным секретарем Комиссии является специалист или специалист отдела, осуществляющий функции обеспечения деятельности Комиссии Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

7. Состав и полномочия членов комиссий

7.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

7.2. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

7.3. Председатель Комиссии:

7.3.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

7.3.2. председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

7.3.3. при равном количестве голосов имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;

7.3.4. представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

7.3.5. утверждает повестку заседания Комиссии;

7.3.6. назначает дату заседания Комиссии;

7.3.7. дает заместителю председателя, ответственному секретарю, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

7.3.8. представляет предложения Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по формированию персонального состава Комиссии;

7.3.9. осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7.3.10. обеспечивает предоставление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

7.3.11. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

7.3.12. участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

7.3.13. предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

7.3.14. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

7.3.15. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

7.3.16. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

7.3.17. несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;

7.3.18. составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-1 «Об административных правонарушениях».

7.4. Заместитель председателя Комиссии:

7.4.1. участвует в заседании Комиссии и его подготовке;

7.4.2. предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

7.4.3. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

7.4.4. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

7.4.5. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

7.4.6. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану

здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

7.4.7. обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

7.4.8. выполняет поручения председателя Комиссии;

7.4.9. обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;

7.4.10. исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

7.4.11. составляет протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-1 «Об административных правонарушениях».

7.5. Ответственный секретарь Комиссии:

7.5.1. участвует в заседании Комиссии и в его подготовке;

7.5.2. вносит предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

7.5.3. вносит предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

7.5.4. участвует в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосует при их принятии;

7.5.5. посещает организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

7.5.6. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

7.5.7. выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

7.5.8. оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

7.5.9. осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

7.5.10. обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

7.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

7.6.1. участвуют в заседании Комиссии и в его подготовке;

7.6.2. предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

7.6.3. вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

7.6.4. вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

7.6.5. участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

7.6.6. составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 года № 64-1 «Об административных правонарушениях»;

7.6.7. посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилье и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными в случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

7.6.8. выполняют поручения председателя Комиссии;

7.6.9. информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

7.7. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органом (должностным лицом);

б) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий Комиссии;

г) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

д) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

7.8. При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами «б» (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), «в» и «в» настоящей Положения.

7.9. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.

7.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.11. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством Луганской Народной Республики не предусмотрено иное.

7.12. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

7.13. Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

7.14. Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

7.15. Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

7.16. Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

7.17. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии, представляются в Комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами Комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления Комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления Комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления Комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

7.18. В случае непредставления материалов в установленном настоящим Положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя Комиссии.

7.19. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

7.20. Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

7.21. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

7.22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании член Комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

7.23. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

7.24. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.25. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.26. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

7.27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) наименование Комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

7.28. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

7.29. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем заседания на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

8. Постановления, принимаемые Комиссией

8.1. Постановления Комиссии должны быть изложены в письменной форме и мотивированы.

8.2. Содержание постановления Комиссии при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также сроки и порядок вступления его в силу определяются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. В постановлениях Комиссии о применении мер воздействия, о бытовом устройстве несовершеннолетнего, освобожденного из учреждения уголовно-исполнительной системы либо вернувшегося из специального учебно-воспитательного учреждения, о содействии в определении места жительства несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, об оказании помощи по трудоустройству несовершеннолетнего (с его согласия) либо о принятии иных мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики, указываются:

а) наименование Комиссии;

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 79-п от 23 августа 2024 г. Лисичанск

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), постановлением правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
3. Начальнику управления внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Жусову В.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск в информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

В.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от «23» 08 2024 № 79-п

ПОРЯДОК

разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование город Лисичанск) Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами в соответствии с возложенными полномочиями (далее соответственно – административный регламент; орган, предоставляющий муниципальные услуги).

1.2. Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), муниципальными служащими, а также взаимодействие Администрации с физическими или юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, и иными учреждениями и организациями, находящимися на территории муниципального образования город Лисичанск при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административный регламент – нормативный правовой акт Администрации, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа, предоставляющего муниципальные услуги при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемых по запросу физического или юридического лица, в пределах установленных полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Административные регламенты разрабатываются отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации, к полномочиям которых относится предоставление муниципальной услуги (далее – органы, являющиеся разработчиком административного регламента).

1.5. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).

В случае, если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие Администрации, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги.

1.6. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляется органом, являющимся разработчиком административного регламента, органом, предоставляющим муниципальную услугу, и органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее – орган, уполномоченный на проведение экспертизы) с использованием программно-технических средств реестра услуг.

1.7. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

- 1.7.1. Внесение в реестр услуг органами, являющимися разработчиками административного регламента сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательности административных действий при ее предоставлении (далее – административные процедуры).
- 1.7.2. Преобразование сведений, указанных в подпункте «1.7.1.» настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.7.3. Автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «1.7.2.» настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 настоящего Порядка.
- 1.8. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «1.7.1.» пункта 1.7. настоящего Порядка, должны быть достаточны для описания:

1.8.1. Всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных общими признаками.

1.8.2. Уникальных для каждой категории заявителей, указанной в подпункте «1.8.1.» настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и/или информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме таких документов и/или информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги (далее – вариант предоставления муниципальной услуги).

1.8.3. Сведения о муниципальной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом «1.7.2.» пункта 1.7. настоящего Порядка, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

1.9. При разработке административных регламентов органы, являющиеся разработчиком административного регламента, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1.9.1. Возможность предоставления муниципальной услуги в упрощающем (проактивном) режиме.
- 1.9.2. Многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг.
- 1.9.3. Возможность описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги.
- 1.9.4. Устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и/или информации, требуемых для получения муниципальной услуги.
- 1.9.5. Внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг.
- 1.9.6. Внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.10. Административный регламент утверждается постановлением Администрации.
- 1.11. Изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг вносятся в случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры Администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, на которые возложены полномочия по предоставлению муниципальной услуги, а также по предложениям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, основанных на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
- 1.12. Постановления Администрации об утверждении административных регламентов, внесении изменений в ранее утвержденные административные регламенты, признании административных регламентов утратившими силу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
- 1.13. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент органы, являющиеся разработчиком административного регламента, разрабатывают и утверждают в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента.

Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

1.14. До 01.01.2026 разработка, согласование, проведение экспертизы проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг может осуществляться в виде документов, оформленных на бумажных носителях, без размещения сведений в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Структура и содержание таких проектов административных регламентов должны соответствовать разделу 2 настоящего Порядка, а согласование, проведение экспертизы и их утверждение осуществляется согласно разделам 3-4 настоящего Порядка.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

2.1. Наименование административного регламента определяется органами, являющимися разработчиками административного регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. Административный регламент включает:

- 2.2.1. Общие положения.
- 2.2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 2.2.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.
- 2.2.4. Формы контроля за исполнением административного регламента.
- 2.2.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
- 2.3. Раздел административного регламента «Общие положения» включает:
- 2.3.1. Предмет регулирования административного регламента.
- 2.3.2. Круг заявителей.
- 2.3.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, являющимся разработчиком административного регламента (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2.4. Раздел административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать:

- 2.4.1. Наименование муниципальной услуги.
- 2.4.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальные услуги.

Данный подраздел включает следующие положения:

- полное наименование органа, предоставляющего муниципальные услуги;
- возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр).
- 2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Данный подраздел включает следующие положения:

- наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги;
- наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги;
- состав реестровой записи о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационного ресурса, на котором размещена такая реестровая запись (в случае, если результатом предоставления муниципальной услуги является реестровая запись);
- наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги;
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Данный подраздел включает сведения о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги, который исчисляется

со дня регистрации запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в органе, предоставляющем муниципальные услуги, в том числе в случае, если запрос и документы и/или информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальные услуги;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и/или информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.4.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе содержатся сведения о размещении на официальном сайте городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Данный подраздел должен включать исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

- состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:
- полное наименование органа, предоставляющего муниципальные услуги;
- сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документе, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документе, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- перечень прилагаемых к запросу документов и/или информации;
- наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);
- наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Исчерпывающий перечень документов, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены законодательством Российской Федерации и/или Луганской Народной Республики.

2.4.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

2.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный подраздел включает следующие положения:

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, которые установлены федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

2.4.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

В данном подразделе включаются следующие положения:

- сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

2.4.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

В данном подразделе включаются следующие положения:

- сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

2.4.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

В данном подразделе включаются следующие положения:

- сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

2.4.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

- 2.4.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги.
- 2.4.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.
- В данный подраздел включаются требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе за ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечень документов и/или информации, необходимые для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
- 2.4.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе:
 - доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
 - возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
 - своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
 - предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
 - доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;
 - удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

В данный подраздел включаются:

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- размер платы за предоставление, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики;
- перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Раздел административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие:

- 2.5.1. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата предоставления муниципальной услуги, за получением которого они обратились.
- 2.5.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.
- 2.5.3. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включаемый в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).
- 2.6. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги.
- В приложениях к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.
- 2.7. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом «2.5.1.» пункта 2.5. настоящего Порядка, и должны содержать результат предоставления муниципальной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги, а также максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.
- 2.8. В описание административной процедуры приема запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:
 - 2.8.1. Состав запроса и перечень документов и/или информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи таких запросов и документов и/или информации.
 - 2.8.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.8.3. Наличие (отсутствии) возможности подачи запроса представителем заявителя.
 - 2.8.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и/или информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие.
 - 2.8.5. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, участвующие в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).
 - 2.8.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим муниципальные услуги, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
 - 2.8.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальные услуги, или в многофункциональном центре.
 - 2.8.7. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включается перечень информационных запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который должен содержать:
 - 2.9.1. Наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос.
 - 2.9.2. Направляемые в запрос сведения.
 - 2.9.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования.
 - 2.9.4. Основание для информационного запроса, срок его направления.
 - 2.9.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальные услуги.

Орган, предоставляющий муниципальные услуги, организует между входящими в его состав отраслевыми (функциональными) и территориальными органами обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги находящимися в распоряжении указанного органа, в том числе в электронной форме.

При этом в состав административного регламента включаются сведения о количестве, составе запросов, направляемых в рамках такого обмена, а также о сроках подготовки и направления ответов на такие запросы.

2.10. В описание административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги включаются следующие положения:

- 2.10.1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие.
- 2.10.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления муниципальной услуги административных действий.
- 2.10.3. Перечень оснований для возобновления предоставления муниципальной услуги.

2.11. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги включаются следующие положения:

- 2.11.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 2.11.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальные услуги, всех сведений, необходимых для принятия решения.
- 2.12. В описание административной процедуры предоставления результата муниципальной услуги включаются следующие положения:
 - 2.12.1. Способы предоставления результата муниципальной услуги.
 - 2.12.2. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.12.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим муниципальные услуги, или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
- 2.13. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:
 - 2.13.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и/или информации в процессе предоставления муниципальной услуги.
 - 2.13.2. Срок, необходимый для получения таких документов и/или информации.

2.13.3. Указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления муниципальной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений.
 2.13.4. Перечень федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления, участвующих в административной процедуре, в случае если они известны (при необходимости).
 2.14. В случае если вариант предоставления муниципальной услуги предполагает предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления муниципальной услуги, включаются следующие положения:

2.14.1. Указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальные услуги, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 73 Федерального закона от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.14.2. Сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа, предоставляющего муниципальные услуги, является основанием для предоставления заявителем данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.
 2.14.3. Наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте «2.14.2.» настоящего пункта, а также информационная система органа, предоставляющего муниципальные услуги, в которую должны поступить данные сведения.

2.14.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальные услуги, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте «2.14.2.» настоящего пункта.

2.15. Раздел административного регламента «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

2.15.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.
 2.15.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.
 2.15.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
 2.16. Раздел административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных

лиц, муниципальных служащих, работников» должен содержать:
 2.16.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.
 2.16.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

3.1. Проект административного регламента формируется органом, являющимся разработчиком административного регламента, в машиночитаемом формате в электронном виде в реестре услуг.
 3.2. Проект административного регламента подлежит согласованию с Министерством связи Луганской Народной Республики, заинтересованными исполнительными органами, а в случае необходимости – с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями (далее – органы, участвующие в согласовании).
 3.3. Органы, участвующие в согласовании, а также орган, уполномоченный на проведение экспертизы, автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).
 3.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции таких органов, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

3.5. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики.
 3.6. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.
 При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

3.7. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) орган, являющийся разработчиком административного регламента, рассматривает поступившие замечания.
 В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте «1.7.1.» пункта 1.7. настоящего Порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, являющийся разработчиком административного регламента, инициирует процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

3.8. В случае согласия с возражениями, представленными органом, являющимся разработчиком административного регламента, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.
 3.9. В случае несогласия с возражениями, представленными органом, являющимся разработчиком административного регламента, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.
 3.10. Орган, являющийся разработчиком административного регламента после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании) проекта административного регламента, принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.
 3.11. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при решении разногласий по проекту административного регламента, направляющий разработчиком административного регламента, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.
 3.12. До 01.01.2026 года согласование проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг может осуществляться в виде документов, оформленных на бумажных носителях, без размещения сведений в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг» согласно требованиям, изложенным в данном разделе настоящего Порядка.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

4.1. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, проводимой уполномоченным структурным подразделением Администрации (далее – орган, уполномоченный на проведение экспертизы).
 4.2. Предметом экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги для граждан и организаций.
 4.3. Для проведения экспертизы проектов административных регламентов орган, предоставляющий муниципальную услугу, направляет проект в орган, уполномоченный на проведение экспертизы.
 4.4. По результатам рассмотрения проекта административного регламента орган, уполномоченный на проведение экспертизы, в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного или отрицательного заключения на проект административного регламента.
 4.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обязан рассмотреть все замечания, предложения, поступившие к проекту административного регламента в установленный срок и предоставить информацию об учете замечаний и предложений к проекту административного регламента или о причинах их отклонения.
 4.6. Предметом экспертизы являются:
 4.6.1. Соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.5. и 1.9. настоящего Порядка.

4.6.2. Соответствие критериев принятия решения требованиям, предусмотренным абзацем пятым подпункта «1.8.6.» пункта 1.8 настоящего Порядка.
 4.6.3. Отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и/или информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.
 4.7. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента орган, уполномоченный на проведение экспертизы, проставляет соответствующую отметку в листе согласования.
 4.8. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента орган, уполномоченный на проведение экспертизы, проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.
 4.9. При наличии в заключении органа, уполномоченного на проведение экспертизы, замечаний и предложений к проекту административного регламента, орган, являющийся разработчиком административного регламента, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.
 При наличии разногласий орган, являющийся разработчиком административного регламента, вносит в протокол разногласий возражения на замечания органа, уполномоченного на проведение экспертизы.

Орган, уполномоченный на проведение экспертизы, рассматривает возражения, представленные органом, являющимся разработчиком административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальные услуги, таких возражений в протокол разногласий.
 В случае несогласия с возражениями, представленными органом, являющимся разработчиком административного регламента, орган, уполномоченный на проведение экспертизы, проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.
 4.10. При наличии неурегулированных разногласий орган, являющийся разработчиком административного регламента, с целью поиска взаимоприемлемого решения обеспечивает проведение согласительного совещания с органом, уполномоченным на проведение экспертизы по обсуждению указанного проекта административного регламента и выявленных разногласий.

При недостижении согласия орган, являющийся разработчиком административного регламента, оформляет протокол согласительного совещания, который подписывается соответствующим руководителем имеющего разногласия органа, являющегося разработчиком административного регламента. Протокол согласительного совещания подписывается в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в орган, уполномоченный на проведение экспертизы.
 В случае неподписания протокола или ненаправления замечаний по нему в течение указанного срока такой протокол считается подписанным.

4.11. В случае утверждения административного регламента, по проекту которого остались неурегулированные по результатам проведенных согласительных совещаний разногласия, копии протоколов согласительных совещаний прилагаются к нормативному правовому акту об его утверждении при направлении на государственную регистрацию.
 4.12. До 01.01.2026 проведение экспертизы проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг может осуществляться в виде документов, оформленных на бумажных носителях, без размещения сведений в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг» согласно требованиям, изложенным в данном разделе настоящего Порядка.

Тексты муниципальных актов идентичны текстам актов, представленных редакции в электронном виде муниципальным образованием. Орфография и пунктуация текстов документов сохранены.

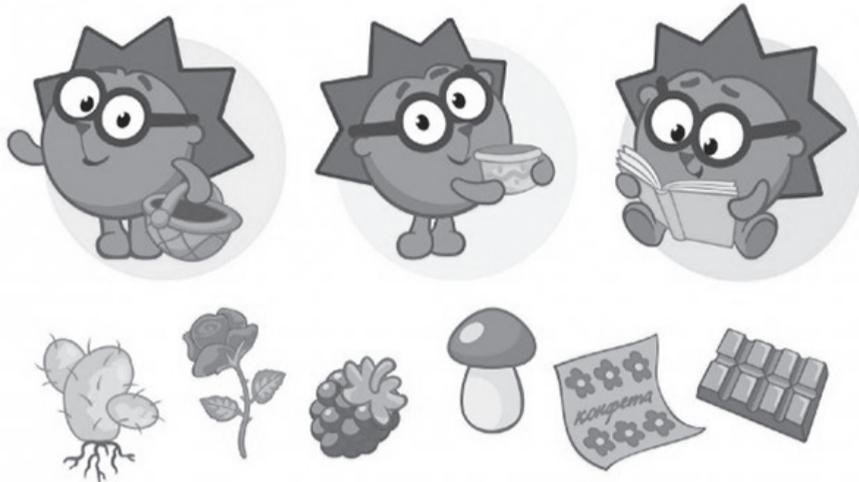
«Тачка», подходящая Шумахеру	Цитатель	Сицилийский «изверг»	«Акселератор» для лошади	Воровской жаргон
Что изучает педагогика?	Театральный прикрас	Актер, «набравший воды в рот»	40 дней искал место для парковки	Свергнуто после Стояния на Угре
Прирученное гадание			Рагу в исполнении татарина	Порционная тарелка свиньи
Бюджетное отверстие	«... лейтенанта Шмидта»	Пчёла из «Бригады»		
			Перспектива ветхого здания	... вопиющего в пустыне
	Леди Зодиака	Холм на одну зиму		Роды львицы
			«Неувязка» пьяницы	
	Бунтарь, утопивший князю	Трибунный дел мастер		
Призывать когти			Ячейки из воска	

Судоку

						1		
6	7							
			1			5	8	2
					3		4	6
			5					3
	3	1		8				
4			2		1	6		
	5			4				7

4								8
		2		6		3		
		1	8		9	2		
1	6	9				8	7	3
5	2	4				9	6	1
			7	1	6	5		
			8		3	7		
3								9

Ёжик — коллекционер. У него целых три коллекции — кактусов, фантиков и грибов! Соедини линиями Ёжика и то, что он коллекционирует.



Помоги Нюше нарисовать модные узоры на платьях



ФАСОН «ЦИРК»

ФАСОН «КОРОВКА»

ФАСОН «УЗОР»



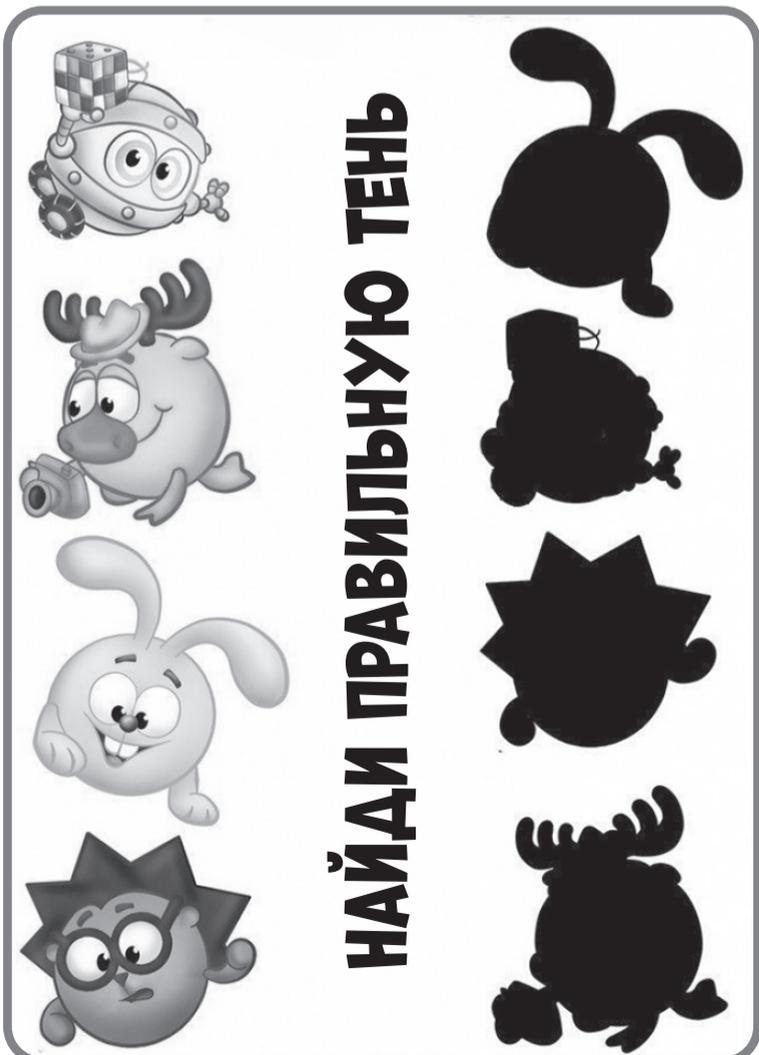
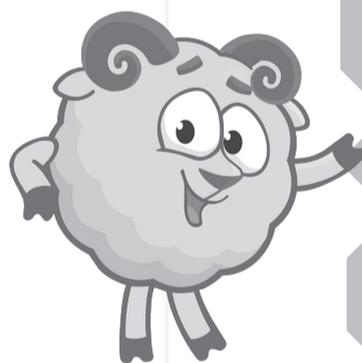
А я тут со своего огорода кое-что принёс. Для расширения, так сказать, словарного запаса! Жалко, что в тачку только по одному предмету поместилось. Назови каждый. Как эти предметы называются, когда их много?

ИНТЕРЕСНЫЕ ФАКТЫ О СМЕШАРИКАХ

Сколько лет Смешарикам? Существуют разные возрастные категории: Крош с Ёжиком – дети приблизительно 10 лет, Бараш с Нюшей – подростки 15–16 лет, есть среднее поколение 35–40 лет – Лосяш и Пин, а есть персонажи пенсионного возраста, старше 60 лет – Кар-Карыч и Совунья.

На создание Черного Ловеласа вдохновила обложка восьмого альбома группы Rainbow – Stranger In Up All.

Первоначально создатели мультсериала нарисовали 20 персонажей. Из них осталось 9: Крош, Бараш, Нюша, Кар-Карыч, Пин, Копатыч, Совунья, Лосяш, Ёжик. Разрабатывали идею полтора года.



Смешарики собрались в школу. Посчитай школьные принадлежности на картинке



ПОГОДА

	Температура, °С	Ветер, м/с
		
Среда, 18.09	+12...+24 	2,7-7,1
Четверг, 19.09	+10...+23 	1,6-5,5
Пятница, 20.09	+12...+25 	1,5-3,1
Суббота, 21.09	+12...+25 	1,2-2,8
Воскресенье, 22.09	+13...+26 	1,7-2,6
Понедельник, 23.09	+14...+21 	2,6-3,7
Вторник, 24.09	+13...+20 	2,0-4,0
Предупреждение: долгосрочные прогнозы могут меняться!		

«Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!»

В Детско-молодежном ресурсном центре города Северодонецка состоялась очередная дружеская встреча активистов «Движения первых».

Директор центра Татьяна Бережная совместно со специалистом по организации работы с молодежью Анной Радионовой и председателем совета местного отделения «Движения первых» Татьяной Штепенко помогла ребятам организовать интересный и познавательный квартирник. Такой себе исторический экскурс в далекие шестидесятые годы прошлого столетия, когда творческая молодежь в непринужденной дружеской обстановке пела, юморилась, общалась на самые различные темы.

Вот и наши старшеклассники в этот теплый осенний вечер дружно пели под гитару любимые и понятные им песни «Батарейка», «Я ухажу красиво», «Ассоль плюс Грей равно Любовь», читали и слушали стихи, пили ароматный чай со сладостями, непринужденно смеялись, шутили, общались... Просто так, ни о чем и обо всем... Им было легко и уютно.

– Мы счастливы от того, что у нас есть замечательная возможность всячески способствовать развитию у мальчишек и девчонок таких необходимых качеств, как умение налаживать контакты, дружить,



общаться. Рассказываем им, как важно быть готовым протянуть руку помощи товарищу, не теряться, а, напротив, мобилизовавшись, искать и находить выход из сложной ситуации, всегда уважать мнение других, уметь слушать и слышать, – говорит Татьяна Бережная.

В по-домашнему уютном зале, где пол устлан красивым, с милым несерьезным рисунком, ковром, можно было удобно расположиться хоть на новом диване, хоть на полу – где и как кому удобно. Места хватило всем. К слову, помещение обустроено и предоставлено в пользование нашим мальчишкам и девчонкам Администрацией города Северодонецка.

– Мы, взрослые, в ответе за наших детей, – уверены руководители ре-

сурсного центра. – Это колоссальная ответственность! Если ребятам здесь будет неинтересно, плохо, они просто больше не придут. И никто их не заставит. Поэтому сообщаем мы стараемся, чтобы каждая встреча была содержательной, интересной, привлекала нашу молодежь. И вместе с тем несла основную смысловую нагрузку – научить, помочь каждому из них вырасти настоящим Человеком.

И как тут не процитировать строки из песни известного барда Олега Митяева: «И кто-то очень близкий тебе тихонько скажет: «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались!». История повторяется. Давайте же брать из нее все самое лучшее.

Маргарита Ленских,
фото автора

ФОТО НЕДЕЛИ

«И все, чего ни попросите в молитве с верою, получите»



Фото Северодонецкой епархии

**ПО-РУССКИ
МОЖНО?**

Любой живой язык постоянно находится в развитии, меняется в том числе и под влиянием других языков. Сейчас большинство иностранных слов приходит из английского – самого распространенного языка в интернете. Заимствования полезны, когда они обогащают язык, в противном случае, как писал критик Виссарион Белинский: «Употреблять иностранное слово, когда есть равносильное ему русское слово, – значит оскорблять и здравый смысл, и здравый вкус».

Курьер – доставщик.

Пранк – розыгрыш, шутка.

Спикер – высказыватель.

Шоу – зрелище.

Переходите на Telegram-канал «ЛУГАНЬМЕДИА» – и будете в курсе всех событий!



@LUGANMEDIA

Тел. +7 959 570-51-09, Игорь

БРИГАДА СТРОИТЕЛЕЙ

Выполнит все виды работ:
ремонт крыш, навесы, заборы, ворота, внутренняя отделка, козырьки, сайдинг, стяжка домов, сварочные работы и многое другое.

Виноградов А. Я., ИПД от 22.08.2022

Реклама

Можно ли оформить доставку пенсии на дом жителям ЛНР?

Отделение Социального фонда России по Луганской Народной Республике позаботилось о том, чтобы вы могли получать пенсию и социальные выплаты, не выходя из дома.

Вы можете выбрать удобный вариант получения соцподдержки, и мы отправим выплату этим способом. Чтобы выплату доставлял почтальон на дом, нужно подать заявление:

- в клиентской службе отделения Социального фонда России по ЛНР;
- в МФЦ;
- на портале «Госуслуги».

В качестве доставщика пенсии в заявлении на «Госуслугах» нужно указать «Почта», а затем выбрать «Дома» и клиентскую службу района проживания.

Клиентская служба СФР в Северодонецком округе: г. Северодонецк, ул. Шевченко, д. 9. Телефон 8 (800) 100-00-01. Режим работы: пн.-чт. – с 8:00 до 17:00, пт. – с 8:00 до 15:45, перерыв с 12:00 до 12:45.

ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ – **РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ**

400 000 € ЕДИНОВРЕМЕННО

от 210 000 € ЕЖЕМЕСЯЧНО

2 920 000 € ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

+7 959 571-06-06