

Вестник СЕВЕРОДОНЕЦКА

11 сентября 2024 № 36 (66)

ЛУГАНЬ МЕДИА

Реконструкция колледжа на финальном этапе



Фото Маргариты Ленских

Силами публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства», согласно Народной программе партии «Единая Россия», в Северодонцке завершается восстановление торгово-кулинарного колледжа.

Полноценная работа учебного заведения для юных северодончан и жителей близлежащих городов и поселков крайне важна и востребована: торгово-кулинарный колледж готовит профессионалов для работы в торговле, на пищевом производстве, в сфере общественного питания. Еще одним важным моментом является

тот факт, что молодые северодончане, потенциальные учащиеся колледжа сегодня активно возвращаются в родной город. Здесь ребята планируют учиться. И по окончании учебы работать по специальности.

Во время вражеских обстрелов Северодонецкий торгово-кулинарный колледж был очень сильно разрушен.

Поэтому местные жители внесли в Народную программу «Единой России» много предложений по его восстановлению. По словам начальника участка Андрея Смирнова, ремонтные работы в колледже идут четко по плану и выполнены уже на 80 процентов.

Продолжение на стр. 3

Новая спортивная площадка для нашей детворы

Новая, современная, красивая, многофункциональная спортивная площадка совсем скоро откроется для жителей одного из густонаселенных микрорайонов города. Уверены, она станет центром притяжения для многих северодончан.

Площадка возводится в виде комплекса из игровых и спортивных зон, с физкультурно-оздоровительными и развивающими элементами.

Следует отметить, что масштабные восстановительные работы по благоустройству города проходят комплексно и повсеместно: полным ходом ремонтируются придомовые территории многоквартирных жилых домов, асфальтируются дворные проезды, обустраиваются тротуары.

И таких замечательных и всеобъемлющих проектов городской застройки впереди нас ждет еще очень много. Спасибо дорогим мастерам, восстанавливающим Северодонецк!

Фото Администрации города Северодонецка



Энергетический суверенитет России – в приоритете



Фото Администрации Президента РФ

Власти РФ должны обеспечить необходимый ресурсный суверенитет страны для бесперебойного снабжения экономики регионов. Об этом заявил Президент РФ Владимир Путин на пленарной сессии Восточного экономического форума.

– Спрос на полезные ископаемые растет, причем не только на экспорт, но и на нашем внутреннем рынке. Мы должны обеспечить ресурсный суверенитет страны, сформировать устойчивую базу для бесперебойного снабжения национальной экономики наших регионов, городов и поселков доступным сырьем и топливом, создать основу для производства новых материалов и источников энергии, – сказал Владимир Путин.

ЛНР интегрируется в новый нацпроект



Фото из Telegram-канала Леонида Пасечника

Министр строительства и ЖКХ РФ Ирек Файзуллин обсудил с Главой ЛНР Леонидом Пасечником вопросы восстановления и строительства нового жилья и инфраструктуры, интеграцию и развитие республики.

Леонид Пасечник и Ирек Файзуллин также рассмотрели вопросы формирования нового национального проекта «Инфраструктура для жизни», куда ЛНР и другие новые регионы России будут интегрированы по аналогии с остальными субъектами страны. Глава Минстроя РФ подчеркнул важность комплексного подхода к решению задач развития жилья, инфраструктуры, городской среды.

Минстрой отремонтирует в республике более 200 домов



Фото ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА»

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ЛНР планирует в ближайшие три года отремонтировать 205 домов общей площадью 3,5 млн кв. м, в которых проживает около 100 тыс. человек.

В профильном министерстве обсуждалась программа «Замена лифтов Луганской Народной Республики». В настоящее время 3802 лифта поставлены на учет в республике. В рамках программы учтены все лифты в независимости от формы собственности жилья.

■ Николай Моргунов: Тема недели

Северодонецк на пути к восстановлению



Фото Администрации города Северодонецка

Жилой сектор Северодонецка значительно пострадал в ходе активной фазы боевых действий и сейчас постепенно восстанавливается при поддержке Минстроя РФ и силами подрядных организаций. Работы еще много. Возникает вопрос: какова судьба всех разрушенных зданий? И какие перспективы ждут город в сферах образования, жилищно-коммунального хозяйства?

За два года население Северодонецка увеличилось в пять раз. Это впечатляющий показатель, свидетельствующий о

постепенном возвращении людей. Если в 2022 году в Северодонецке проживало 8000 человек, то сейчас – около 40 000. Жители, ранее вынужденные покинуть родной город, постепенно возвращаются домой. Люди хотят вернуться, что говорит о сильной привязанности к месту, вере и надежде на возрождение.

В данный момент все усилия направлены на восстановление многоквартирных домов и капитальный ремонт социальных объектов. Город восстанавливается с опережением запланированных сроков.

Разрушенные здания портят внешний вид города, контрастируя с уже восстановленными и благоустроенными районами. Два варианта: либо их снесут и построят на их месте новые, либо снесут частично и восстановят. Министерство строительства работает над этим. Ни один разрушенный дом не останется в таком состоянии. Однако в приоритете сейчас стоит восстановление жилья, медучреждений, школ, спортивных залов, учреждений культуры и других важных объектов инфраструктуры.

Северодонецк, значительно пострадавший в ходе боевых действий, демонстрирует впечатляющие темпы восстановления. Благодаря разработанному совместно с Минстроем РФ в 2023 году мастер-плану и активным усилиям Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Марата Хуснуллина и профессиональной команды Минстроя, процесс возрождения инфраструктуры, жилых домов и общественных пространств идет быстрее запланированного.

Восстановление объектов, которые планировалось восстановить лишь к

2025 году, начнется уже сейчас. План восстановительных работ рассчитан до 2026 года, однако текущие темпы вселяют надежду на скорейшее возвращение к нормальной жизни.

Важное место в восстановлении Северодонецка занимает развитие образовательной сферы. Филиал университета имени Владимира Даля – наш институт – успешно функционирует, принимая около 2000 студентов. Приятно отметить, что в этом году туда поступили более 500 студентов, живущие именно в Северодонецкой агломерации, что свидетельствует о желании молодежи жить и учиться в родном городе. Кроме того, подготовкой рабочих кадров в городе занимаются три колледжа.

Северодонецк, столкнувшийся с серьезными разрушениями в результате боевых действий, активно восстанавливает свою инфраструктуру. Несмотря на значительные повреждения, образовательные учреждения постепенно возвращаются к работе, принимая всех детей школьного возраста.

Одним из приоритетов восстановления в городе стало обеспечение бесперебойного функционирования коммунальных услуг. Замена теплотрасс, ремонт водоводов и котельных – лишь часть обширного списка задач, которые решаются в настоящее время.

Школа № 9 уже приняла учеников с начала нового учебного года после завершения ремонтных работ. Две школы находятся в стадии восстановления: одна откроет свои двери во второй четверти текущего учебного года и, как ожидается, станет одной из крупнейших в городе. Вторая, расположенная в старом районе, должна быть сдана в эксплуатацию в следующем году.

На данный момент на территории муниципального округа функционируют шесть общеобразовательных организаций. Все дети школьного возраста получают образование в очно-заочном режиме.

Опережающие темпы работ, обеспечение базовых коммунальных услуг и развитие образовательной сферы – все это вселяет оптимизм и надежду на скорое возвращение города к нормальной жизни.

Путь Северодонецка к восстановлению – это долгий и сложный процесс, требующий значительных ресурсов и усилий. Однако динамика возвращения людей, а также активные действия Минстроя РФ и Минстроя ЛНР по восстановлению инфраструктуры, вселяют надежду в светлое будущее города. Северодонецк, несмотря на пережитые трудности, постепенно встает на путь возрождения, и его жители с оптимизмом смотрят в будущее.

Муниципалитеты ЛНР с начала года получили более 200 автобусов

204 пассажирских автобуса средней и малой вместимости доставлено в республику с начала года, рассказала заместитель Председателя Правительства ЛНР Елена Костенко.



Фото Минтранса ЛНР

Поставки осуществлялись в рамках Программы социально-экономического развития ЛНР. Из общего количества Луганск получил 60 автобусов: 23 Газели Next, 20 ЛиАЗов и 17 ПАЗов. Также пассажирский транспорт направили в Лисичанск (10 Газелей Next), Рубежное (3 ПАЗа и 4 Газели Next), Кременской муниципальный округ (4 Газели Next). Кроме того, для «Луганского автодора» было поставлено 15 Газелей Next.

– До конца 2024 года в ЛНР в рамках Программы социально-экономического развития придёт 12 автобусов. Итого, в этом году у нас 216 автобусов. Работа в этом направлении будет продолжена. По заявкам муниципалитетов планируется закупка еще 141 единицы общественного транспорта малой и средней вместимости уже в следующем, 2025 году, – отметила Елена Костенко.

Минстрой разработает программу «Оздоровление Северского Донца»

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ЛНР предлагает разработать федеральную программу «Оздоровление Северского Донца», сообщил министр строительства и ЖКХ ЛНР Игорь Жарков.

– Основное направление, которым я очень обеспокоен, – это очистные сооружения. На территории ЛНР находятся 74 очистных сооружения, которые в плачевном состоянии. Я предложил вице-премьеру Марату Хуснуллину создать на нашей территории национальный проект «Оздоровление Северского Донца», – сказал он.

Министр подчеркнул, что в России существуют подобные федеральные программы – такие как «Оздоровление Волги» и «Оздоровление озера Байкал», и призвал к реализации аналогичного проекта в ЛНР. Ранее в Донском бассейновом водном управлении Федерального агентства водных ресурсов сообщили, что река Северский Донец для улучшения экологического состояния требует комплексного обследования, но это осложнено наличием мин вдоль берега. В ведомстве уточнили, что основными проблемами реки является высокая техногенная нагрузка на бассейн в услови-

ях недостаточного количества атмосферных осадков; зарегулированность стока прудами и водохранилищами; сброс недостаточно очищенных сточных вод; интенсивный забор на промышленные, сельскохозяйственные и питьевые нужды. Северский Донец – крупная водная артерия ЛНР, река также протекает по территории ДНР, Белгородской и Ростовской областей.

В ТЕМУ

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства ЛНР совместно с Минсельхозом планирует провести ремонт внутриквартальных дорог в 2025–2026 годах.



Фото Минстроя ЛНР

Детский сад распахнул двери для маленьких непосед

Яркие краски, обновленная мебель, уютные уголки – все создано для того, чтобы каждый день в садике был наполнен радостью, способствовал познанию и развитию.

В честь этого знаменательного события было организовано торжество, на котором собрались дети, родители и педагоги. Атмосфера праздника царила повсюду: звучала веселая музыка, счастливые дети радостно бегали по обновленным площадкам, а лица родителей светились от гордости за своих малышей.

Мероприятие, организованное волонтерами «Молодой Гвардии Единой России» совместно с АНО «Детско-молодежный ресурсный центр города Северодонецка», стало не только символом окончания ремонтных работ, но и началом новой главы в жизни детского



сада. Это время новых открытий, интересных занятий и, конечно же, крепкой дружбы и веселья.

– Это так здорово видеть их снова здесь, полных энергии и радости. Мы уверены, что они будут наслаждаться новыми игровыми площадками, яркими и уютными комнатами.

Мы постарались сделать все возможное, чтобы наши дети чувствовали себя комфортно и безопасно, и надеемся, что они будут любить наш обновленный детский сад так же, как и мы, – сказала заведующая Татьяна Клименко.

Мила Михайлова, фото автора

Реконструкция колледжа на финальном этапе

Начало на стр. 1

– Сложностей с ремонтом не было. Линия фронта проходит недалеко, но наши бойцы нас защищают. Поэтому чувствуем себя уверенно. Поставки стройматериалов проходили в срок, так что совсем скоро студенты смогут приступить к занятиям в родных стенах, – отметил Андрей Смирнов.

– Мы стараемся работать быстро и качественно, чтобы ребята поскорее приступили к учебе в комфортных условиях в красивых, светлых, удобных аудиториях, – сказали строитель-универсал Элиор Гаипназаров, приехавший в Северодонецк из Самарканда, и разнорабочий Константин Агапов из Ростова-на-Дону (на снимке). – Безупречная работа, своевременная сдача объекта – визитная карточка нашей компании.



Заместитель директора по учебно-производственной работе Виктория Брагинец поделилась, что и учащиеся, и педколлектив с нетерпением ждут возвращения в родные стены. Прямо на глазах здание – как внутри, так и снаружи – стремительно, будто в сказке, преобразуется до неузнаваемости. Эти радостные, волнительные дни ожидания не забудутся никогда.

Маргарита Ленских, фото автора

Обсудили результаты работы ресурсного центра

Детско-молодежный ресурсный центр в Северодонецке стал местом для полезного досуга детей и молодежи. В нем проходят арт-мастерские, творческие вечера, мастер-классы и различные мероприятия патриотической направленности, а также оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

Команда общественной организации из Пермского края и Северодонецка обсудила результаты работы ресурсного центра, спланировала его деятельность до конца года и на два последующих, поделилась идеями новых грантовых проектов.

– Очень здорово, что планы уже не краткосрочные, а долгосрочные. Особенно радует, что к нашему проекту активно присоединяются неравнодушные люди. И эта сопричастность вдохновляет на большее, – отметила руководитель ПРОО «НАСМНОГО» Ирина Ермакова.

Северодончане не на словах, а на деле убеждаются в значимости ресурсного центра. В качестве информационных партнеров присоединяются

различные организации и ведомства, которые работают на территории Северодонецка, особенно – из образовательной сферы. Все они доводят до населения информацию о мероприятиях, проводимых в центре.

– В сотрудничестве с коллегами из Пермского края мы уже во второй раз планируем принять участие в конкурсе Фонда президентских грантов. Мы видим, что это реально работающий инструмент реализации тех инициатив, которые есть у нашей команды. И организация «НАСМНОГО» помогает нам в этом непростом, но таком важном деле, – подчеркнула председатель Совета городского округа Яна Сылкина.

Именно так, пылко и восторженно, отзываются северодонецкие школьники – участники проекта «Университетские смены».

На днях 26 мальчишек и девчонок вернулись из студенческого оздоровительно-спортивного комплекса «Радуга» Донского государственного технического университета, на базе которого им посчастливилось отдохнуть.

Комплекс расположен в живописном месте на побережье Черного моря в поселке Дивноморское Краснодарского края.

Ребята spolна насладились отдыхом и общением, оздоровились. А еще принимали участие в интересных познавательных



мероприятиях. Например, во всероссийском конкурсе «Индекс мечтателя», организованном АНО «Россия – страна возможностей». Им предстояло сообща разгадать квест о возможностях для само-

реализации в России, раскрыть свои таланты и сформулировать «шаг к мечте». Наши дети сообща справились со всеми задачами.

– Это самое крутое лето! Провести время и отдохнуть

вместе с друзьями на Черном море – что может быть лучше?! – эмоционально рассказывают юные северодончане. – Торжественное открытие смены, яркие музыкальные

номера, энергичные ведущие, крутые и зажигательные дискотеки зарядили настроением и энергией на весь год. Даже больше!

– «Радуга» – жемчужина Черного моря, здесь полезный лечебный воздух, красивые морские пейзажи и горы, теплый, доброжелательный морально-психологический климат. Спасибо нашей стране, Министерству образования и науки ЛНР, городской Администрации за чудесную возможность, предоставленную нашим детям, окунуться в прекрасную студенческую атмосферу, за волшебные моменты, яркие впечатления, насыщенный отдых, – от имени всех родителей сказала мама школьница Евгения Марина Н.

Маргарита Ленских, фото участниками проекта

Компетентно – об актуальном

Автобусные перевозки наших людей являются одним из приоритетных направлений развития Северодонецкой агломерации. О работе общественного транспорта нашего города рассказывают главный механик «Единой транспортной компании» Виталий РУХЛО и начальник отдела транспорта Управления ЖКХ Ольга СВЕРГУН.

– Виталий Петрович, автобусными перевозками пассажиров в Северодонецке занимается «Единая транспортная компания». Альтернативы ей, за исключением частных такси, сегодня нет. Удастся ли компании сполна удовлетворять спрос северодончан? Сколько автобусов ежедневно выходит на линию?

– Ежедневно на линию выходит 15–16 автобусов. Наша компания осуществляет пассажироперевозки не только в черте города, а и по пригородным направлениям. Направления и маршруты разработаны в соответствии со специально проведенным мониторингом, педантичным анализом пассажиропотока, а также в соответствии с просьбами населения.

– Давайте остановимся на количестве, направлениях, протяженности маршрутов. Насколько они продуманы, практичны, востребованы? Приходится ли с течением времени вносить в расписание движения какие-либо коррективы?

– Сегодня компания обслуживает шесть маршрутов. Итак: маршрут № 5 (г. Северодонецк –

В планах развития компании – расширение видов деятельности: увеличение городских и пригородных маршрутов; выход на междугородние перевозки; работа по перевозке сотрудников подрядных организаций; оказание услуг населению и другим организациям. Впереди – много дел. Нужных и важных!

Начистоту о городских пассажироперевозках

п. Сиротино), протяженность 9 км; маршрут № 6 (г. Северодонецк – п. Павлоград – п. Синецкий), протяженность 9 км; маршрут № 101 (г. Северодонецк – п. Воеводовка), протяженность 14,5 км; маршрут № 110 (г. Северодонецк – п. Щедрищево), протяженность 10,5 км; маршрут № 114 (г. Северодонецк – п. Боровское – п. Боброво), протяженность 16,5 км; маршрут № 117 (г. Северодонецк – п. Вороново), протяженность 11 км.

Кроме того, наша компания успешно обслуживает и строительные компании города, перевоза их сотрудников. Что касается расписания движения автобусов по маршрутам, то наши люди могут не сомневаться в том, что мы всегда держим руку на пульсе изменений потребностей населения и стараемся, по возможности, выполнять все просьбы наших уважаемых пассажиров.

– Сколько автобусов насчитывает парк компании? Как известно, все они новые. Качественные они или, все же, нуждаются в ремонте, профилактике?

– На сегодняшний день на баланс компании числится 42 автобуса: 18 больших марки «ЛиАЗ» и 24 маленьких марки «ПАЗ». Как любая техника, автобусы, хоть и новые, нуждаются в постоянном внимании:



► На снимке: Виталий Рухло и автослесарь Сергей Смирнов

– Сотрудники ЕТК периодически выезжают на линию каждого маршрута с целью контроля безупречного выполнения графика движения. Но здесь, хочу заметить, всем нам необходимо принимать во внимание и человеческий фактор, который никто не отменял. Водители автобусов тоже люди. Они иногда болеют, уходят в отпуск. Проблема обостряется, сами понимаете, и по причине отсутствия связи.

Сотрудники компании, серьезные, ответственные профессионалы терпеливо и с пониманием относятся даже к временным перебоям с выплатой зарплаты. Поэтому тоже очень хотелось бы со стороны наших земляков встречать дружелюбное, участливое отношение, понимание, проявление доброты.

– Мы с вами, дорогие наши пассажиры, переживаем сложные времена. И взаимное уважение, умение не только ругаться и требовать, но и приносить какую-то, хотя бы искренней улыбкой и добрым словом, пользу, дали бы, не сомневаюсь, прекрасные результаты, – говорит Виталий Рухло.

– Соответствует ли количество сотрудников компании нынешним потребностям и

требованиям? В каких специалистах нуждается ЕТК?

– Одним из самых проблемных вопросов нашей компании по-прежнему остается кадровый. Если конкретнее – отсутствие необходимого количества водителей. Найти сегодня в нашем городе ответственного и добросовестного водителя, да еще и с соответствующей категорией, пока еще непросто. Но мы постоянно сотрудничаем с городским Центром занятости населения. И сотрудничество это, уверен, будет более эффективным. Люди-то в город активно возвращаются. А среди них – наши потенциальные кадры.

– Каковы перспективы развития ЕТК? Какие шаги предпринимаются для улучшения работы общественного транспорта в Северодонецке?

– Хотелось бы, чтобы были устранены проблемы, связанные с пока еще не очень качественным состоянием дорожного полотна. Автобусы у нас так называемого городского исполнения, то есть очень низкие, предназначенные для езды по дорогам с хорошим состоянием покрытия.

– Ольга Валерьевна, многих жителей интересует вопрос о тарифах на проезд. Будут ли они повышаться?

– Пассажиры обслуживаются по регулируемому тарифу, 20 рублей за разовую поездку. Большинство маршрутов являются убыточными, но отмена таких маршрутов нарушает социальные гарантии. Анализируя эксплуатационные показатели муниципальных маршрутов, можно прийти к обоснованию: сравнительно малый пассажиропоток с применением регулируемого тарифа в размере 20 рублей. Соответственно, выручка не компенсирует высокую себестоимость перевозок и затраты на обслуживание маршрутов. Это приводит к убыточности предприятия, увеличению задолженности по заработной плате сотрудникам. Для бесперебойного обеспечения населения транспортом и дальнейшей работы предприятия планируется пересмотр тарифа в муниципальном округе. Кроме того, будут пересмотрены и оптимизированы маршруты, расписание движения.

Маргарита Ленских,
фото автора

► На снимке: начальник отдела транспорта Управления ЖКХ Ольга Свергун

профилактике и ремонте. На базе предприятия функционируют ремонтная зона, ремонтный персонал. Но случаются и поломки, которые могут устранить только сервисные службы.

– Поддерживается ли обратная связь с жителями города?

– Конечно. Предприятие открыто для всех жителей нашего города, пригородных сел. Мы всегда готовы к деловым, полезным контактам, к обсуждению возникших вопросов по существу, относительно усовершенствования перевозок пассажиров.

– Поступают ли на рассмотрение обращения граждан, касающиеся работы общественного транспорта?

– Мы постоянно контактируем с Администрацией нашего города. Все обращения граждан в Администрацию всегда в официальном порядке направляются к нам. Со своей стороны, мы так же внимательно рассматриваем просьбы и предложения наших уважаемых пассажиров.

– Актуальной темой для граждан было и остается расписание движения автобусов. Отслеживаются ли сотрудниками его выполнение перевозчиком?



Наши люди

ТАТЬЯНА СУРМАКОВА: «Я довольна своей усталостью»

Нам выпало жить в очень сложное, но интересное время. Именно сейчас, как никогда, у людей с особенной силой проявляются качества, о которых и сами они раньше даже не подозревали. Диву даешься, сколько в наших людях доброты, мужества, терпения и упорства. Недавно активные северодончане пришли в редакцию с просьбой рассказать всем о главном специалисте отдела назначений мер социальной поддержки «Республиканского центра социальной защиты населения» Татьяне Сурмаковой.

– Работа моя и моих коллег напрямую связана с тесным общением с людьми, – говорит Татьяна Алексеевна. – Общепризнанный факт, что именно этот фактор в нашей профессиональной деятельности очень сложный. Порой решающий. Я бы даже сказала, он наравне с профессионализмом и опытом. Общение с людьми, которые болеют, плохо себя чувствуют, чем-то недовольны, – сложное вдвойне. Поэтому условием успешной деятельности в нашей сфере является, прежде всего, хорошее настроение. Не скрою: бывает, что приходится сталкиваться с таким недопустимым поведением посетителей, что и нам самим сложно сохранять спокойствие, доброжелательный тон. Но положение обязывает. Только так. В противном случае будешь и сама мучиться, и людей мучить.

Специфика работы в отделе назначений мер социальной поддержки населения требует профессиональной подготовки, навыков, опыта. Все это у нашей героини есть. Она

Татьяна Сурмакова знает и любит свою работу, свой коллектив. С радостью встречает каждое утро. Уверена, что это и есть составляющие счастья.

вообще всегда старается ответственно относиться к любому делу, за которое берется. С золотой медалью окончила школу, после нее блестяще – Харьковскую академию банковского дела. За плечами у Татьяны Алексеевны большой опыт работы бухгалтером, менеджером, логистом. Поэтому, приступив к работе в Центре соцзащиты, она со своими профессиональной подготовкой и добрым настроем легко

«Мне нравится скрупулезно работать с документами, цифрами, досконально вникать в тонкости того или иного дела. А каждый отдельный случай наших посетителей – индивидуален. Соответственно, и подход к нему необходимо выбрать единственно правильный, ситуативный. Устаю порой очень. Но я довольна своей усталостью! Ведь за ней – радость людей, пришедших к нам за помощью».

освоила новое дело, вписалась в коллектив.

А с коллективом Татьяне Алексеевне действительно повезло. А может быть, тут не только везение, а и его величество Случай, и определенная закономерность, продиктованная неписанными, порой необъяснимыми жизненными законами, даже чудесами.

– Объемы работ в отделе назначения мер социальной поддержки огромные. Необходимо успевать производить расчеты, вносить данные в программный комплекс, а в случае необходимости оказать помощь коллегам в приеме граждан. Наши девочки умнички! Как на подбор! – говорит руководитель филиала № 18 «Республиканского центра социальной защиты населения» в городе

Северодонецке Ирина Горобец. – Татьяна влилась в коллектив не так давно, но успела себя зарекомендовать как очень грамотный специалист и хороший товарищ. Мне, и как руководителю, и как человеку, очень приятно смотреть на общение Татьяны с нашими посетителями. Она всегда приветлива, улыбчива. От нее никогда не исходит негатив. Наши посетители всегда выходят от нее в хорошем настроении, с чувством благодарности. А это говорит о том, что Татьяна на своем месте. Случайные люди у нас задерживаются. На то мы и социальная защита.

– Вся наша жизнь – цепочка взаимосвязанных событий, – уверена Татьяна Сурмакова. – Вот я, например, очень хотела пойти по стопам моей любимой мамы, педагога Ольги



► На снимке: Татьяна Сурмакова

Васильевны. Для меня, послушной, прилежной дочери, авторитет мамы всегда был и остается непререкаемым. Когда мама решительно стала отговаривать меня учиться на учителя, убедительно советовала, ссылаясь на мой аналитический склад ума, стать экономистом, я ей поверила и согласилась. И нисколько не жалею.

Ведь, по большому счету, от того, насколько качественным будет результат нашей работы, зависит решение вопроса выплат пострадавшим землякам, потерявшим имущество, жилье. Не случайно говорю слово «нашей». Мы с коллегами по несколько раз, для взаимной подстраховки, перепроверяем ход и результаты финансовых расчетов, произведенных каждым в отдельности. Ведь мы в ответе за каждую копейку, назначенную пострадавшим в качестве компенсации.

Вечером дома Татьяну Алексеевну ждет дружная семья. Каждый раз с неподдельным интересом просят рассказать о том, что интересного было сегодня на работе: кто приходил, какие люди, спокойные или расстроенные, удалось ли помочь...

Татьяна Алексеевна с удовольствием делится с ними и проблемами, и успехами. Эти доверительные домашние беседы приносят не только удовольствие, ощущение единства, сплоченности семьи, а и оказывают серьезный воспитательный эффект. Известная, проверенная жизнью истина о том, что счастлив тот, кто утром с радостью идет на работу, а вечером с такой же радостью возвращается домой, в полной мере относится к героине нашего рассказа, «довольной своей усталостью».

Мargarита Ленских, фото автора

С заботой о здоровье северодонецкой детворы

В рамках проекта, реализуемого благотворительным фондом «Помогаем нашим» (его соучредитель – посол по особым поручениям по преступлениям киевского режима, наш земляк Родион Мирошник), очередная группа северодонецких детей с заболеваниями нервной системы, опорно-двигательного аппарата, в сопровождении родителей на днях отправилась на лечение в подмосковный санаторий «Клязьма».

Благотворительный фонд «Помогаем нашим» уже более двух лет занимается поддержкой медицинских и военно-медицинских учреждений, лечением и реабилитацией раненых, детей и взрослых из прифронтовых территорий.

Всего в «Клязьме» с 2023 года прошли реабилитацию около

50 юных северодончан. Различные эффективные лечебные и оздоровительные программы, процедуры, профессиональный и заботливый медицинский персонал, зоны отдыха, спортивные и игровые площадки, ухоженная территория с цветниками, крытый бассейн – все это щедро предоставлено в пользование



северодонецким мальчишкам и девчонкам.

– Медицинская и психологическая помощь для моего сына –

бонус, настоящее счастье для нашей семьи. Для стабилизации нервной системы нашему мальчику необходимы плавательный

бассейн, специализированный массаж, квалифицированная помощь специалистов, – говорит мама 14-летнего Ивана Виктория. Огромное спасибо от всех детей и их родителей фонду «Помогаем нашим», Администрации нашего города. Раньше такой помощи и внимания не было. Сейчас все по-другому.

Восьмилетняя Аня вот уже три года страдает сильной аллергией, однажды был даже отек Квинке. Мама девочки очень рассчитывает на диагностику, квалифицированную помощь и лечение.

Мargarита Ленских, фото юных северодончан

Дети рисуют мир

Юные северодончане присоединились к конкурсу детского рисунка «Мир глазами детей».

Некоторые из участников этой акции ранее занимались в художественной школе, некоторые пришли в городской ДК (конкурс проходил в его стенах) без особенной подготовки.

– Сегодня мы предлагаем вам нарисовать, каким вы хотите видеть мир, какой представляете

нашу с вами мирную жизнь, – сказала ребятам директор Северодонецкой художественной школы Ольга Агафонова. – Рисуйте, ребята, смело, с радостью и удовольствием!

Увидеть мир глазами ребенка – непосредственного, чистого, открытого... Наблюдать за этим творческим процессом нам, взрослым, было интересно и полезно.

Вот шестилетняя малышка Диана Башкардина усердно и, нужно отметить, доволь-

но-таки мастерски рисует синюю речку, желтое солнце, и в его лучах – белых лебедей. На вопрос, почему именно лебеди, удивленно приподнимает брови: «Это же красиво! Кто же не любит лебедей?! Они ведь живут только в мире, красоте и чистоте!»

– Я рисую мой родной Северодонецк. Знаю, что его скоро отремонтируют и хочу, чтобы он стал таким, как я нарисую. Я так загадала! – делится двенадцатилетняя Варя Лозовая.

– Великий Илья Репин сказал, что талант – это не только природная способность человека к той или другой деятельности, это, прежде всего, труд, труд и еще раз труд, умноженный на терпение, – комментирует Ольга Агафонова. Наша задача – научить ребят трудиться, совершенствоваться, замечать все прекрасное. А ведь оно окружает нас на каждом шагу. Главное – всем сердцем хотеть, стремиться. Рисунки юных северодончан будут переданы в Вену, где состоится тематическая выставка, организованная российской делегацией в ОБСЕ. Она инициирована Министерством иностранных дел Российской Федерации и поддержана Администрацией городского округа.



– А нам очень хочется, чтобы рисунки северодонецких детей потом отправили нашим защитникам, – добавила Ольга Агафонова. – Это было бы здорово. И очень правильно!

Сегодня Северодонецкая детская художественная школа находится в стадии активного капитального ремонта. Поэтому занятия юных художников временно проходят в одном из просторных помещений городского ДК. Приятно было наблюдать, когда во время проведения конкурса рисунков о мире, в зал то и дело заходили родители с малышами, а ребята постарше – самостоятельно, чтобы записаться в художественную школу. Детей, желающих учиться рисованию, было так много! Жизнь продолжается и налаживается!

**Маргарита Ленских,
фото автора**



Ждать автобус стало приятней

Работники МУП «Муниципальный сервис города Рубежное» восстановили автобусную остановку.

В южной части города в результате боевых действий в 2022 году была повреждена автобусная остановка. Жители обратились с просьбой ее восстановить к главе городского округа Сергею Хортиву. По его поручению директор МУП «Муниципальный сервис города Рубежное» Андрей Божко незамедлительно направил своих сотрудников для проведения ремонтно-восстановительных работ.

– Автобусная остановка должна быть практичной и удобной для пассажиров, обеспечивать защиту от дождя, – отметил Андрей Божко.

– Наша цель – бережно относиться к тому, что создано для комфорта и удобства жителей нашего города. Мы должны научиться ценить окружающую среду и научить этому наших детей. Только так мы сможем обеспечить долгую службу построенных и восстановленных объектов. Важно осознавать, что мир за пределами нашего дома также нуждается в заботе и внимании, – подчеркнул глава муниципалитета Сергей Хортив.

Владимир Петрушенко

Обелиски воинской славы

Из края в край по всей Руси великой
Стоят везде, как память павшим, обелиски...
С небес глядят на нас святые лики, –
Они стояли насмерть на путях всех орд фашистских!
И в городах, в полях и на проселочных дорогах
Тем мраморным, гранитным плитам несть числа...
Ведь подвиг павших всех угоден Богу, –
Их пролитая кровь Святую Русь спасла!
Спасла народ славянский от чумы бесовской,
Ценой неисчислимых жертв, ушедших навсегда...
Колокола гудят в церквях и ярко светит солнце!
И не забудет Русь святой их подвиг никогда!

Из края в край, по всей России милой
Стоят везде, как память павшим, обелиски...

Г. Полесский, 16.05.2014, г. Москва

25-я юбилейная – символ солидарности и единства

Из Татарстана прибыла новая гуманитарная колонна со стройматериалами и питьевой водой в подшефные города Лисичанск и Рубежное. Это 25-я, юбилейная, гуманитарная колонна, собранная под эгидой «Единой России». Общий вес полезного груза – 45 тонн.

В составе колонны три фуры. Одна из них полностью загружена бутилированной питьевой водой. Ее собрали в Сармановском районе Татарстана. Вода очень нужна для больниц и соцучреждений подшефных городов, в том числе школ и детских садов. Буинский район Татарстана собрал и отправил 10 тонн строительных материалов для восстановления Рубежного, а также 2251 школьный набор с канцелярскими принадлежностями. В состав груза также вошли и 20 фаянсовых раковин, которые подготовили активисты Казанского местного отделения партии.

– Мы давно присоединились к сбору гуманитарной помощи вместе с «Единой Россией». Общими усилиями оказали помощь нашим бойцам на сумму более 100 миллионов рублей. Гуманитарный груз, который мы отправили, – не просто материальная поддержка, это символ солидарности и единства, – прокомментировал помощь заслуженный работник судебной системы Российской Федерации Джаудат Салахов.



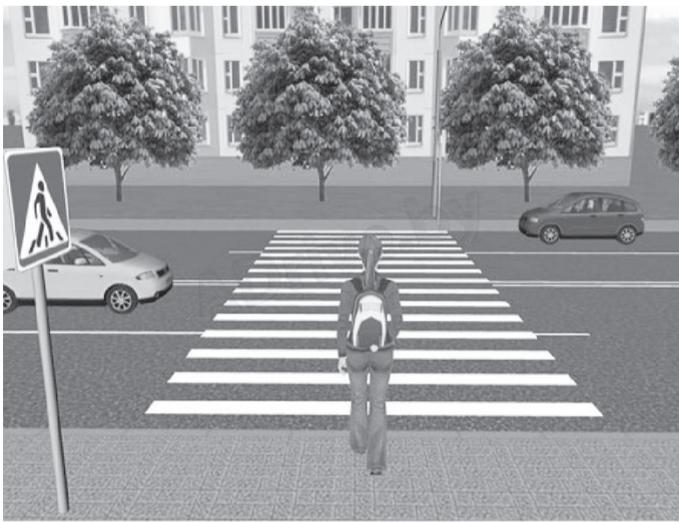
В ТЕМУ

В Северодонецк направлен очередной гуманитарный груз от Воронежской городской Думы. Учащиеся северодонецких школ получают рабочие тетради, развивающие игры и книги, спортивный инвентарь, для средней школы № 9 доставят оснащение для медицинского кабинета, глобусы, информационные стенды, государственную символику, наборы для творчества. Депутат Воронежской городской Думы Юлия Попова отвезла также медикаменты и средства для ухода за ранеными Северодонецка и Кременной, лекарства для тяжелооболых. Она возглавила эту поездку.

Владимир Петрушенко, фото автора

Уважаемые пешеходы!

Проезжая часть дороги предназначена только для движения транспортных средств! Ходьба и нахождение на проезжей части дороги без цели ее перехода могут привести к несчастному случаю.



- ✓ Передвигаться можно только по тротуарам, пешеходным дорожкам, а при их отсутствии – по обочинам.
 - ✓ Если вы идете по краю проезжей части, то идти нужно навстречу движению транспортных средств.
 - ✓ Переходить дорогу можно только на пешеходных переходах и только на разрешающий сигнал светофора, а при их отсутствии – на перекрестках по линии тротуаров или обочин.
 - ✓ При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны.
 - ✓ Прежде чем переходить дорогу, даже на регулируемом пешеходном переходе, убедитесь, что водители автомобилей во всех рядах вас заметили, а главное – остановились!
 - ✓ При движении в темное время суток обязательно используйте светоотражающие элементы, позволяющие обозначить вас на дороге на значительном расстоянии.
- Уважаемые пешеходы! Чрезмерная самоуверенность, игнорирование ПДД и пренебрежение к окружающим зачастую приводит к трагическим последствиям.
- Безопасность каждого участника дорожного движения, прежде всего, зависит от самого человека, его понимания необходимости правильного выбора поведения на дорогах и желаний соблюдать нормы дорожной безопасности.

Росгвардия информирует

Пунктом 5 части первой статьи 6 Федерального закона «Об оружии» от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ наложен запрет на ношение гражданского оружия:

- при проведении митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и других массовых публичных мероприятий;
- ношение огнестрельного или метательного стрелкового оружия в состоянии опьянения;
- ношение гражданами огнестрельного оружия ограниченного поражения на территориях образовательных организаций;
- во время нахождения в организациях, предназначенных для развлечения и досуга, осуществляющих работу в ночное время и реализующих алкогольную продукцию.

При этом запрет не распространяется на ношение оружия лицами, осуществляющими в соответствии с законодательством Российской Федерации охрану указанных организаций.

За нарушение данных запретов предусмотрена административная ответственность.

Центр ЛРР Управления Росгвардии по ЛНР

ОСАГО: что это такое и как работает?

С 1 января 2025 года на территории Луганской Народной Республики начнет действовать обязательное страхование автогражданской ответственности, основной целью которого является защита прав потерпевших на возмещение вреда, причиненного их жизни, здоровью или имуществу при использовании транспортных средств иными лицами.

Правовые, экономические и организационные основы ОСАГО определены Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Статус обязательного вида говорит сам за себя, поэтому каждый участник дорожного движения должен знать, для чего предназначен полис ОСАГО. Итак, давайте разбираться.

Как мы уже сказали, страхование автогражданской ответственности в России является обязательным: управление транспортным средством без действующего полиса ОСАГО запрещено.

ОСАГО страхует гражданскую ответственность водителя, виновного в совершении дорожно-транспортного происшествия. Проще говоря, защищает ваш кошелек, если вы стали виновником ДТП и должны возместить вред, нанесенный имуществу, жизни и здоровью потерпевших.

ОСАГО защищает вас от непредвиденных трат:

- если вы стали виновником ДТП, ваша страховая компания за вас возместит ущерб имуществу и здоровью пострадавших;
- если в результате ДТП разбили вашу машину, ее ремонт и ущерб здоровью пострадавших оплатит страховая компания виновника аварии;
- если в аварии виновны оба водителя, страховые компании заплатят обоим – обычно возмещают половину нанесенного ущерба.

По полису ОСАГО не компенсируют ущерб автомобилю виновника ДТП (для защиты авто можно воспользоваться другим видом страхования – КАСКО) и не возмещают моральный вред и вред, причиненный в ходе учебной езды или соревнований. Если ущерб будет нанесен грузом, выпавшим из машины, выплат тоже не будет.

Законодательством установлены лимиты выплат по ОСАГО при наступлении страховых случаев:

- ▶ если пострадало имущество – до 400 000 рублей;

▶ если ущерб причинен жизни и здоровью – до 500 000 рублей на каждого пострадавшего.

В случае если причиненный ущерб превышает установленные лимиты, разницу виновная сторона возмещает за свой счет. При отсутствии полиса ОСАГО у виновного в ДТП ущерб жизни, здоровью и имуществу потерпевших взыскивается с него в полном объеме.

Обычно договор ОСАГО заключается на год. В нем вы можете прописать период, в течение которого будете пользоваться машиной. Минимальное количество дней страхования в рамках годового договора – 3 месяца.

Допустим, вам нужно авто только для поездок на дачу с мая по октябрь. Укажете в полисе шесть месяцев действия страховки – сэкономите 30 % от ее стоимости.

Законом предусмотрена возможность оформления краткосрочного договора ОСАГО на срок от одного дня до трех месяцев. Такой полис пригодится, например, если вы планируете продать машину и не видите смысла в покупке годовой страховки. Также это удобно для тех автомобилистов, которые совершают поездки редко.

Если вы купили машину в одном городе, а поставить на регистрацию хотите в другом, можно приобрести транзитный полис на 20 дней.

В договоре ОСАГО необходимо указать не только владельца транспортного средства, но и всех, кто может им управлять.

Ценообразование по ОСАГО регулируется Центральным банком Российской Федерации на законодательном уровне. Стоимость договора ОСАГО определяется как произведение базовой ставки и коэффициентов. Сначала страховщики устанавливают базовый тариф для автовладельца персонально, он находится в пределах действующего тарифного коридора. К этой сумме применяются различные коэффициенты, которые зависят от следующих параметров:

- территория преимущественного использования транспортного средства, для ЛНР он равен 0,68;

- наличие или отсутствие страховых возмещений в предшествующие периоды;

- технические характеристики ТС (мощность двигателя);
- сезонность использования транспортного средства;

- условие о допуске к управлению ТС только указанных страхователем водителей или допуск водителей без ограничений;

- возраст и стаж водителей, допущенных к управлению автомобилем.

К сожалению, мошенники не обошли своим вниманием и сферу ОСАГО.

Как защитить себя и не приобрести фальшивый полис?

1. Необходимо убедиться, что страховая компания, в которую вы обратились, имеет лицензию на выдачу ОСАГО.

2. Надо проверить наличие страховой компании в списке РСА (Российский союз автостраховщиков), который публикуется на сайте РСА в сети Интернет.

3. Если полис приобретается через страхового агента, запросите доверенность и проверьте информацию о ней на сайте Федеральной нотариальной палаты. У страхового брокера проверьте наличие лицензии Центрального банка РФ.

Подлинность уже приобретенного полиса можно проверить на сайте РСА. Кроме наличия записи о полисе, имеет значение его статус (должен быть: «находится у страхователя»).

Слишком низкая стоимость полиса ОСАГО, по сравнению с другими предложениями, также является поводом задуматься о подлинности приобретаемой услуги.

Дорога часто не прощает ошибок, поэтому застраховать свою ответственность перед другими участниками дорожного движения должен каждый водитель.

Чтобы оформить ОСАГО, нужны следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ документы на транспортное средство – ПТС/СТС;
- ✓ водительское удостоверение (владельца ТС и всех допущенных к управлению);
- ✓ если транспортное средство не стоит на регистрационном учете (недавно приобретено), необходим договор купли-продажи или другой документ, подтверждающий право собственности.

Жители республики могут оформить полис ОСАГО у представителей следующих компаний:

- СК «Астро-Волга»,
- СК «Гайде»,
- «ПСБ-страхование».

При подготовке статьи использованы материалы сайта fincult.info

TV-программа

на неделю с 16 по 22 сентября



ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

16-22 СЕНТЯБРЯ



ОВЕН. На этой неделе вас ждут перемены, которые могут затронуть как работу, так и личную жизнь. В понедельник и вторник будьте готовы к тому, что планы изменятся в последний момент. Среда будет удачным днем для принятия важных решений, особенно касающихся финансов. В пятницу звезды советуют проявить терпение в отношениях с близкими – возможно, кому-то из них потребуется ваша поддержка. В выходные уделите время себе и своим увлечениям.

ТЕЛЕЦ. Вы почувствуете прилив энергии и уверенности в своих силах. Понедельник начнется с хороших новостей, которые вдохновят вас на новые свершения. Во вторник и среду появятся новые возможности в работе, которые стоит использовать. В пятницу постарайтесь завершить все начатые дела, чтобы спокойно насладиться заслуженным отдыхом. Звезды советуют провести выходные в кругу семьи или друзей.

БЛИЗНЕЦЫ. Эта неделя будет насыщена событиями и новыми встречами. В понедельник и вторник возможны интересные предложения, которые могут открыть новые перспективы. В среду звезды советуют быть осторожными в общении – не все, что вы услышите, стоит воспринимать всерьез. В пятницу уделите внимание своим финансам – возможно, предстоит сделать важный выбор. В выходные постарайтесь найти время для отдыха и расслабления – это поможет вам восстановить силы и настроиться на позитив.

РАК. На этой неделе предстоит сосредоточиться на своих эмоциях и внутренних переживаниях. Понедельник и вторник будут удачными днями для решения личных вопросов и общения с близкими. Среда подарит новые возможности в работе или учебе – не упустите шанс проявить себя. В пятницу звезды советуют быть внимательными к своему здоровью, возможно, стоит

больше отдыхать и заботиться о себе. В выходные постарайтесь провести время в спокойной обстановке, занимаясь тем, что приносит вам радость.

ЛЕВ. Вы будете в центре внимания. Понедельник начнется с важных событий или новостей, которые могут повлиять на планы. Во вторник и среду возможны новые знакомства или предложения, их стоит рассмотреть. В пятницу постарайтесь не перегружать себя работой – лучше уделите время отдыху и восстановлению сил. В выходные звезды советуют заняться творчеством или хобби – это поможет зарядиться позитивной энергией и восстановить внутреннюю гармонию.

ДЕВА. Неделя будет особенно продуктивной. В понедельник и вторник звезды советуют сосредоточиться на работе и решении важных задач – внимание к деталям поможет достичь успеха. Среда будет удачным днем для обсуждения планов на будущее и заключения договоров. В пятницу возможны приятные новости, связанные с карьерой или личной жизнью. В выходные постарайтесь найти время для отдыха и восстановления сил.

ВЕСЫ. На этой неделе предстоит найти баланс между работой и личной жизнью. Понедельник и вторник будут насыщенными днями, когда придется решать сразу несколько задач. В среду звезды советуют уделить внимание своим отношениям. Пятница принесет новые возможности в профессиональной сфере, но будьте внимательны к деталям. В выходные постарайтесь заняться тем, что приносит радость и умиротворение – это поможет восстановить внутренний баланс.

СКОРПИОН. Вас ждут новые вызовы, которые потребуют решительности и смелости. Понедельник будет напряженным днем, но ваша настойчивость поможет преодолеть все преграды. В среду возможны неожиданные

новости, которые могут изменить планы. В пятницу звезды советуют больше времени уделить физической активности или правильному питанию. В выходные постарайтесь расслабиться и отвлечься от повседневных забот – это поможет вам восстановить силы.

СТРЕЛЕЦ. На этой неделе почувствуете прилив энергии и оптимизма. Понедельник и вторник будут удачными днями для новых начинаний и реализации творческих идей. В среду возможны неожиданные встречи, которые откроют новые возможности в будущем. В пятницу постарайтесь завершить все начатые дела, чтобы в выходные насладиться заслуженным отдыхом. Звезды советуют вам провести уикенд на свежем воздухе или отправиться в небольшое путешествие.

КОЗЕРОГ. Вам предстоит сосредоточиться на своих целях и задачах. Понедельник и вторник будут продуктивными днями, когда сможете достичь значительного прогресса в работе или учебе. В среду возможны изменения в личной жизни, которые потребуют гибкости и понимания. В пятницу звезды советуют не перегружать себя – уделите время отдыху и восстановлению сил. В выходные постарайтесь провести время в кругу близких и заняться тем, что приносит вам радость.

ВОДОЛЕЙ. На этой неделе вас ждут важные решения и новые возможности. Понедельник и вторник будут удачными днями для обсуждения планов и заключения договоров. В среду возможны неожиданные предложения, которые могут повлиять на ваше будущее. В пятницу постарайтесь не торопиться с принятием решений – лучше все обдумать и взвесить. В выходные уделите время себе и близким – это поможет вам восстановить силы и настроиться на позитив.

РЫБЫ. Эта неделя принесет много вдохновения и новых возможностей. Понедельник и вторник будут удачными днями для творческой работы или саморазвития. В среду звезды советуют уделить внимание своим отношениям – предстоит решить несколько важных вопросов. В пятницу возможны небольшие трудности, но ваша интуиция подскажет верный путь. В выходные звезды советуют провести время в тишине и спокойствии.

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ



16 сентября – преподобного Феофиста Палестинского, спостника Евфимия Великого.

17 сентября – Собор Воронежских святых; пророка Моисея Боговидца.

18 сентября – пророка Захарии и праведной Елисаветы, родителей святого Иоанна Предтечи.

19 сентября – Михайлово чудо – воспоминание чуда архистратига Михаила, бывшего в Хонех (Колоссах).

20 сентября – предпразднство Рождества Пресвятой Богородицы; святителя Иоанна, архиепископа Новгородского; преподобномученика Макария Каневского, игумена Пинского, Переяславского чудотворца.

21 сентября – Рождество Пресвятой Богородицы; Почаевской иконы Божией Матери.

22 сентября – попразднство Рождества Пресвятой Богородицы; преподобного Иосифа, игумена Волоцкого, чудотворца; обретение и перенесение мощей святителя Феодосия, архиепископа Черниговского.

ЛУННЫЙ КАЛЕНДАРЬ

16 сентября – растущая Луна в Рыбах (12:38), 14/15 лунный день.

17 сентября – растущая Луна в Рыбах, 15/16 лунный день.

18 сентября – полнолуние, частное лунное затмение (5:34), Луна в Овне (12:23), 16/17 лунный день.

19 сентября – убывающая Луна в Овне, 17/18 лунный день.

20 сентября – убывающая Луна в Тельце (12:02), 18/19 лунный день.

21 сентября – убывающая Луна в Тельце, 19/20 лунный день.

22 сентября – убывающая Луна в Близнецах (13:24), 20/21 лунный день.

МАГНИТНЫЕ БУРИ 17 – 18 сентября мощностью 3 балла.

ПОНЕДЕЛЬНИК 16 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00 Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30 «Информационный канал» (16+)
13:30, 23:55 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Хор» (12+)
22:55 «Большая игра» (16+)
00:25, 03:05 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России» (12+)
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00 Вести (12+)
09:30 Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:10 Вести. Местное время (12+)
14:55, 02:00, 03:30 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:30 Т/с «Дама с собачкой. Продолжение» (16+)
23:30 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 10:25, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 16:30, 15:00, 18:00, 20:00, 22:00, 23:00, 02:00 Новости (16+)
05:15 Зеленый переход (0+)
05:35, 06:40, 07:35, 08:55, 10:15, 12:25, 16:15 Погода 24 (12+)
06:30, 08:45, 12:10, 13:15, 14:15, 16:20, 16:40, 15:10, 18:15, 20:10, 22:15, 01:45, 04:20 Новая Россия (16+)
07:40 Городские технологии (12+)
10:30, 02:30 Взгляд из Петербурга (12+)
10:35, 18:35, 22:35 Деловое путешествие (12+)
11:10 Москва. Кремль. Путин. (12+)
12:40 В центре Азии (16+)
13:35, 20:35, 00:20, 03:30 Сделано в России (12+)
14:35 Типичная Новоросси (16+)
15:40 Специальный репортаж (12+)
15:45, 23:40 Стоп Фейк (12+)
01:35 День в истории (6+)

ЛУГАНСК-24

06:05 Актуальное интервью (12+)
06:25 Просто про финансы (12+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:00 Итоги недели (16+)
10:10 Т/с «Райский уголок» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00 Т/с «Подружки невесты» (12+)
14:45, 01:00 Д/с «А дома лучше» (12+)
15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45, 23:45 Параллели (16+)
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)
18:30, 00:40 Местное время (12+)
19:00, 04:35 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
20:00 Т/с «Дом с лилиями» (16+)
21:00 Д/с «ДНК России» (12+)
22:00 Т/с «Окна» (16+)
01:45 Х/ф «Элли» (16+)
03:50 Д/ф «Черные риелторы» (16+)
05:00 Русь изначальная (12+)
05:45 Первая чашка кофе (12+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (12+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Русские» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Расплата за справедливость» (16+)
00:55 Д/с «Неизвестная Россия» (12+)
01:55 Т/с «Хорошая жена» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:25, 05:30, 06:10 Т/с «Морские дьяволы. Судьбы» (16+)
07:00, 07:45, 08:40, 09:30, 10:10, 11:05, 12:00 Т/с «Чужой район» (16+)
08:55, 12:55 «Знание - сила» (0+)
13:30, 14:25, 15:10, 16:00, 16:55, 17:30, 18:10, 19:00, 19:45, 20:40, 02:45, 03:20, 03:55 Т/с «След» (16+)
21:25 Т/с «Великолепная пятёрка б» (16+)
22:20 Т/с «Великолепная пятёрка 5» (16+)
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)

00:30, 01:20, 02:05 Т/с «Дом с ментами» (16+)
04:30 Т/с «Морские дьяволы 5» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:55 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
08:25 М/с «Лунтик» (0+)
09:55 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
10:20 М/с «Фиксики. Дай пять!» (0+)
11:20 М/с «Приключения Мегащенок» (0+)
11:35 М/с «Три кота» (0+)
13:00 М/с «Диностер» (6+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
17:10 М/с «Цветяшкы» (0+)
17:20 М/с «Мини-Мишки» (0+)
18:30 М/с «Семь королевств» (0+)
19:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Флипп Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+)
00:45 М/с «Герои Энвелла» (6+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка» (0+)
02:40 М/с «Снежная Королева: Хранители Чудес» (0+)
03:55 М/с «Грузовичок Лёва» (0+)

ОТР

06:00 Х/ф «Круг» (18+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00, 07:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
15:10 «Коллеги» (12+)
15:50 «Академики. Денис Лугонов» (12+)
16:20 «За дело!» (12+)
17:00 «Моя история. Александра Урсуляк» (16+)
17:40 Д/п «Конструкторы будущего. Чудесные превращения» (12+)
20:40, 02:45 Т/с «Триггер» (18+)

22:20 Х/ф «Степень риска» (16+)
23:55 Х/ф «Ты да я, да мы с тобой» (16+)
04:30 Т/с «Морские дьяволы 5» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:55 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
08:25 М/с «Лунтик» (0+)
09:55 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
10:20 М/с «Фиксики. Дай пять!» (0+)
11:20 М/с «Приключения Мегащенок» (0+)
11:35 М/с «Три кота» (0+)
13:00 М/с «Диностер» (6+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
17:10 М/с «Цветяшкы» (0+)
17:20 М/с «Мини-Мишки» (0+)
18:30 М/с «Семь королевств» (0+)
19:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Флипп Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+)
00:45 М/с «Герои Энвелла» (6+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка» (0+)
02:40 М/с «Снежная Королева: Хранители Чудес» (0+)
03:55 М/с «Грузовичок Лёва» (0+)

СТС

06:00, 05:50 Ералаш (0+)
06:25 Т/с «Ивановы-Ивановы» (12+)
14:05, 19:00, 19:30 Т/с «Костя - Вера» (16+)
20:00 Х/ф «Монстр-траки» (6+)
22:05 Х/ф «2067: Петля времени» (18+)
00:25 Х/ф «Затерянный город Z» (16+)
02:50 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:30 «б кадров» (16+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:35 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:25, 04:45 «Давай разведёмся!» (16+)
08:25, 02:45 «Тест на отцовство» (16+)
10:40, 23:15 Д/с «Понять. Простить» (16+)

11:45, 00:25 Д/с «Порча» (16+)
13:00, 01:25 Д/с «Знахарка» (16+)
13:35, 01:55 Д/с «Верну любимого» (16+)

КАРУСЕЛЬ

00:25 «Большая страна» (12+)
01:20 «Очень личное с Виктором Лошаком» (12+)
02:00 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки. Петербург Балмонта» (12+)
02:30 Д/п «Отчий дом. Путь офицера» (12+)
04:25 «Преодоление. Александр Ферсман. Поэзия камня» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:10 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» (16+)
08:45 Х/ф «Вера больше не верит» (12+)
10:45, 00:35 «Петровка, 38» (16+)
10:55 «Городское собрание» (12+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+)
11:50 Т/с «Доктор Иванов. Своя земля» (12+)
13:50, 05:25 «Мой герой. Ольга Анохина» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Т/с «Анатомия убийства. Шёлк и кашемир» (12+)
17:00 Д/с «Легенды эстрады. Пюющие дети» (16+)
18:10 Х/ф «Звоните в полицию!» (12+)
22:35 «Штатная ситуация». Специальный репортаж (16+)
23:05 «Знак качества» (16+)
00:00 События. (16+)
00:55 Д/ф «Следствие ведёт КГБ. Чёрный крест Пеньковского» (16+)
01:35 Д/ф «Звёздные браки. На те же грабли» (16+)
02:15 Х/ф «Брежнев против Хрущева. Удар в спину» (16+)
04:20 «Мифы о еде» (16+)

ЗВЕЗДА

04:50 Х/ф «Побег» (18+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу (16+)
11:00 Т/с «В поисках капитана Гранта» (12+)
13:25, 15:05, 17:15 Т/с «СМЕРШ. Камера смертников» (16+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Подвиг на Халхин-Голе» (16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 «Скрытые угрозы» (16+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Д/с «Советские прорывы: вдохновение для будущего. Горячее сердце Арктики» (16+)
23:50 Х/ф «Живи и помни» (16+)
01:40 Х/ф «Безотцовщина» (12+)
03:10 Х/ф «Добровольцы» (0+)
04:45 Д/с «Хроника Победы» (16+)

МИР

05:00 М/ф (6+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30 Новости (12+)
06:15 «Евразия. Регионы» (12+)
06:25 Д/ф «Братья по оружию» (16+)
06:50, 10:20 Т/с «Большая перемена» (0+)
10:10 «Белорусский стандарт» (12+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+)
18:50 «Игра в кино» (16+)
21:45 «Миллион за 5 минут» (16+)
22:30 Х/ф «Розыгрыш» (12+)
00:30 «Наше кино. История большой любви» (16+)
01:05 Первый Евразийский канал (12+)
02:00 Х/ф «Близнецы» (0+)

03:20 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» (12+)

ТНТ

07:00, 06:00 «Утро ТНТ» (16+)
08:00 Т/с «Однажды в России» (16+)
09:00 «Выжить в Дубае. Возвращение. Финал» (16+)
10:25 Т/с «СашаТаня» (16+)
18:00 «Первые на деревне» (16+)
20:00 Т/с «Исправление и наказание» (16+)
21:00 Т/с «Патриот» (16+)
23:00 Х/ф «Батя» (16+)
00:45 «Такое кино!» (16+)
01:10 «Я тебе не верю» (16+)
02:00 «Импровизация. Команды» (16+)
03:35 Шоу «Студия Союз» (16+)
04:20 «Импровизация» (16+)
05:15 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:45 Х/ф «Ва-банк» (12+)
02:50 Х/ф «Тайна волчьей пасты» (0+)
04:40 Х/ф «Десять негрятей» (0+)
07:20 Х/ф «Самолет летит в Россию» (16+)
09:15 Х/ф «Небеса обетованные» (0+)
11:40 Х/ф «Дума о Ковпаке: Набат» (12+)
13:35 Х/ф «Дума о Ковпаке: Буря» (12+)
15:30 Х/ф «Дама с полугаем» (0+)
17:30 Х/ф «Отряд особого назначения» (18+)
19:00 Х/ф «Ворошиловский стрелок» (12+)
20:50 Т/с «Науглу, у Патриарших» (16+)
23:00 Х/ф «Волкодав» (12+)

РУССКИЙ РОМАН

06:40 Х/ф «Лучшее лето нашей жизни» (16+)
10:30 Х/ф «Не в парнях счастье» (12+)
12:20 Х/ф «Простая девочка» (12+)
14:15 Х/ф «Рита» (16+)
15:55 Х/ф «Будущее совершенно» (16+)
17:40 Х/ф «Мезальянс» (12+)
21:00 Х/ф «Красота небесная» (16+)
00:50 Х/ф «Один на всех» (12+)
03:55 Х/ф «Снова Один на всех» (12+)

ПЯТНИЦА!

05:50, 01:40, 04:30 «Пятница News» (16+)
06:30 «Секреты на кухне» (16+)
06:50 «Кондитер. Дети» (12+)
08:10 «Король десертов» (16+)
09:50 «Четыре шага» (16+)
12:50 «Битва шефов» (16+)
21:10 «Секретный артист» (16+)

00:00 Х/ф «Мадам Сан-Жен» (16+)
02:00 «Пробный переезд» (16+)
02:50 «Инсайдеры» (16+)
03:40 «Чёрный список» (16+)

МАТЧ ТВ

06:00, 05:30 «Кто кого?» (12+)
06:30 «Всё о главном» (12+)
07:00, 10:00, 12:55, 15:25, 02:55 Новости (12+)
07:05, 19:00, 21:30, 23:45 Все на Матч! (12+)
10:05 «Лица страны. Сергей Ломанов» (12+)
10:25 «Вопреки всему» (12+)
11:25 Футбол. МИР Российской Премьер-Лига. Обзор тура (6+)
12:35 Специальный репортаж (12+)
13:00 «Есть тема!» (16+)
14:25 «Магия большого спорта. Лыжный спорт» (12+)
14:55 Матч! Парад (6+)
15:30 «Громко» (12+)
16:55 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. «Арсенал» (Тула) - «Урал» (Екатеринбург) (6+)
19:25 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. «Торпедо» (Москва) - «Балтика» (Калининградская область) (6+)
21:40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» - «Верона» (6+)
00:55 Волейбол. Чемпионат России. Раги Суперлига. Мужчины. «Кузбасс» (Кемерово) - «Зенит-Казань» (6+)
03:00 Футбол. Чемпионат Германии. «Майнц» - «Вердер» (6+)
05:00 «Что за спорт?» (12+)

РЕН-ТВ

05:00, 18:00, 02:40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
06:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+)
09:00 «Военная тайна» (16+)
11:00 «Как устроен мир» (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)
13:00 «Загадки человечества» (16+)
14:00 «Невероятно интересные истории» (16

ТВ-ПРОГРАММА

ВТОРНИК 17 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30, 00:00 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Хор» (12+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:30, 03:05 Подкаст:Лаб (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России» (12+)
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00
Вести (12+)
09:30 Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
(12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:10 Вести. Местное время
(12+)
14:55, 02:00, 03:30 Т/с «Тайны
следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:30 Т/с «Дама с собачкой.
Продолжение» (16+)
23:30 «Вечер с Владимиром
Соловьёвым» (12+)

РОССИЯ 24

05:00, 07:50, 01:45 День в истории
(6+)
05:05 Парламентский час (16+)
06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45,
13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 23:00, 00:00
Новости (16+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20
Погода 24 (12+)
07:45, 15:40, 01:50 Инструкция (12+)
08:30 Вести. Нет (12+)
12:35, 15:55, 23:30 Вопросы науки (12+)
12:45, 14:45 Специальный репортаж
(12+)
13:40 Интервью (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть
(12+)
20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем
Казиковым (16+)
22:25 Научпоп (0+)
02:10 Вечер с Владимиром
Соловьёвым (12+)

СРЕДА 18 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30, 00:40 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Хор» (12+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:00 Д/ф «День оружейника. Бог
войны. Укротители огня» (12+)
01:10, 03:05 Подкаст:Лаб (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России» (12+)
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00, 03:00
Вести (12+)
09:30 Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
(12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
14:30, 21:10 Вести. Местное время
(12+)
14:55, 02:00, 03:30 Т/с «Тайны
следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:30 Т/с «Дама с собачкой.
Продолжение» (16+)
23:30 «Вечер с Владимиром
Соловьёвым» (12+)

РОССИЯ 24

05:00, 07:45, 08:50, 10:45, 11:00,
12:00, 12:40, 18:00, 23:00, 00:00, 01:00
Новости (16+)
05:25, 01:25 День в истории (6+)
05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная
часть (12+)
06:45, 10:35, 12:20, 16:20 Погода
24 (12+)
10:50 Интервью (12+)
11:35, 00:50, 01:35 Инструкция (12+)
11:45, 18:15, 23:45, 01:45 Есть
решение (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем
Казиковым (16+)
22:25 Научпоп (0+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 20:00 Т/с «Дом с лилиями»
(16+)
10:30, 21:00 Д/с «ДНК России» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Окна» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «А дома лучше» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости
(12+)
17:45, 23:45 Параллели (16+)
18:00, 00:10 Круглый стол (12+)
18:30, 00:35 Время наших (12+)
18:45, 00:50 Важно знать (12+)
19:00, 05:00 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
01:45 Т/с «В одну реку дважды» (16+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей»
(16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
(16+)
14:00 «Место встречи» (12+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Русские» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Расплата
за справедливость» (16+)
00:55 Д/с «Неизвестная Россия» (12+)
02:25 Т/с «Хорошая жена» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»
(16+)
05:25, 05:35 Т/с «Морские дьяволы
5» (16+)
06:25, 07:10 Т/с «Крепкие орешки
4» (16+)
08:00, 09:30, 10:05, 11:00, 11:55 Т/с
«Ментовские войны 2» (16+)
08:20 «Страна советов» (16+)
08:55, 12:55 «Знание - сила» (0+)
13:30, 14:20, 15:05, 15:55, 16:45,
17:30, 18:05, 18:55, 19:45, 20:40,
02:40, 03:20, 03:55 Т/с «След» (16+)
21:25 Т/с «Великолепная пятёрка
6» (16+)
22:20 Т/с «Великолепная пятёрка
5» (16+)
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск»
(16+)
00:30, 01:15, 02:05 Т/с «Дом с
ментами» (16+)

09:30, 20:00 Т/с «Дом с лилиями»
(16+)
10:30, 21:00 Д/с «ДНК России» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Окна» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «А дома лучше» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости
(12+)
17:45, 23:45 Параллели (16+)
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)
18:30, 00:40, 04:10 Д/с «Я тебя знаю»
(12+)
19:00, 04:35 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
01:45 Т/с «Преступления страсти»
(16+)
02:30 Д/с «Прокуроры» (16+)
03:15 Д/с «Большие русские» (12+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей»
(16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
(16+)
14:00 «Место встречи» (12+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Русские» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Расплата
за справедливость» (16+)
00:55 Д/с «Неизвестная Россия» (12+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»
(16+)
05:25, 06:05 Т/с «Морские дьяволы
5» (16+)
06:55, 07:40 Т/с «Крепкие орешки
4» (16+)
08:30, 09:30, 10:00, 11:00, 12:00 Т/с
«Ментовские войны 2» (16+)
13:30, 14:20, 15:10, 16:00, 16:45,
17:30, 18:05, 19:00, 19:45, 20:40,
02:40, 03:20, 03:55 Т/с «След» (16+)
21:25 Т/с «Великолепная пятёрка
6» (16+)
22:20 Т/с «Великолепная пятёрка
5» (16+)
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск»
(16+)
00:30, 01:15, 02:05 Т/с «Дом с
ментами» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!»
(0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!»
(0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус
Гордон» (0+)
07:55 М/с «Робокор Поли и его
друзья» (0+)
08:25 М/с «Лунтик» (0+)
09:55 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
10:20 М/с «Фиксики. Дай пять!» (0+)
11:20 М/с «Приключения
Мегащенко» (0+)
11:35 М/с «Три кота» (0+)
13:00 М/с «Диностер» (6+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные
слёзки» (0+)
17:10 М/с «Цветняшки» (0+)
17:20 М/с «Мини-Мишки» (0+)
18:30 М/с «Семь королевств» (0+)
19:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!»
(0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+)(6+)
00:45 М/с «Герои Энвелла» (6+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная
семейка» (0+)
02:40 М/с «Снежная Королева:
Хранители Чудес» (0+)

ОТР

06:00, 00:25 «Большая страна» (12+)
06:50 «Очень личное с Виктором
Лошаком» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00,
10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00,
18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05,
13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
15:10 Х/ф «Степень риска» (16+)
16:40 М/ф «Человек в рамке», «Жил
был Козявин» (0+)
17:00 «Преодоление Иван Мичурин.
Победитель природы». (12+)
17:40 «Курск. Город героев». Специальный
репортаж (12+)
20:40, 02:45 Т/с «Триггер» (18+)

07:40 М/с «Школьный автобус
Гордон» (0+)
07:55 М/с «Робокор Поли и его
друзья» (0+)
08:25 М/с «Лунтик» (0+)
10:20 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
10:45 «Всё, что вы хотели знать, но
боялись спросить» (6+)
11:20 М/с «Приключения
Мегащенко» (0+)
11:35 М/с «Три кота» (0+)
13:10 М/с «Диностер» (6+)
13:40 М/с «Карбот» (6+)
14:10 М/с «Тобот» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные
слёзки» (0+)
17:10 М/с «Цветняшки» (0+)
17:20 М/с «Мини-Мишки» (0+)
18:30 М/с «Семь королевств» (0+)
19:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!»
(0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+)(6+)
00:45 М/с «Герои Энвелла» (6+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Озорная
семейка» (0+)
02:40 М/с «Снежная Королева:
Хранители Чудес» (0+)

ОТР

06:00, 00:25 «Большая страна» (12+)
06:50 «За дело!» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00,
10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00,
18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05,
13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
15:10 Х/ф «Монолог» (12+)
16:45 М/ф «Два трамвая» (0+)
17:00 «Коллеги» (12+)
17:40 Д/п «Отчий дом. Путь офицера»
(12+)
20:40, 02:45 Т/с «Триггер» (18+)
22:20 Х/ф «Голос» (12+)
23:50 Х/ф «В горах мое сердце» (0+)
01:20 «Моя история. Александра
Урсуляк» (16+)
02:00 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и
строки. Петербург Блока» (12+)
02:30 Д/п «Отчий дом. Всем миром»
(12+)

КАРУСЕЛЬ

22:20 Х/ф «Монолог» (12+)
00:00 Х/ф «Рио» (16+)
01:20 «За дело!» (12+)
02:00 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса
и строки. Петербург Каверина» (12+)
02:30 Д/п «Отчий дом. Дворянское
гнездо» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:10 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «Вера больше не верит в
романтику» (12+)
10:35, 04:25 Д/ф «Советские секс-
символы: короткий век» (12+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События
(16+)
11:50 Т/с «Доктор Иванов. Своя
земля» (12+)
13:45, 05:25 «Мой герой. Артём
Осипов» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Т/с «Анатомия убийства.
Шёлк и кашемир» (12+)
17:00 Д/с «Легенды эстрады.
Кремлёвские соловьи» (16+)
18:10 Х/ф «Звоните в полицию!
Судьба-злодейка» (12+)
22:35 «Закон и порядок» (16+)
23:05 Д/ф «Одноразовые звёзды»
(16+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 «Девяностые. Папы Карло шоу-
бизнеса» (16+)
00:45 М/с «Эти качества» (16+)
02:15 Д/ф «Свадьба и развод.
Людмила Гурченко и Иосиф Кобзон»
(16+)

СТС

06:00, 05:50 Ералаш (0+)
06:35 Т/с «Ивановы-Ивановы» (12+)
12:15 М/ф «Реальная белка» (6+)
14:00 М/ф «Реальная белка 2» (6+)
15:45 Х/ф «Статус. Обновлен» (16+)
17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Костя - Вера»
(16+)
20:00 Х/ф «Красотка на всю голову»
(16+)
22:15 Х/ф «Простушка» (16+)
00:20 Х/ф «Верю в любовь» (12+)
02:30 «Фактор страха. Испытание
тайгой» (16+)
03:15 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:30 «6 кадров» (16+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:40 «По делам несовершеннолетних»
(16+)
07:25, 04:50 «Давай разведёмся!»
(16+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:20 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «Вера больше не верит в
приметы» (16+)
10:35, 04:25 Д/ф «Золушки советского
кино» (16+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События
(16+)
11:50 Т/с «Доктор Иванов. Жизнь
после смерти» (12+)
13:45, 05:25 «Мой герой. Юрий
Кобаладзе» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Т/с «Анатомия убийства.
Танец смерти» (12+)
17:00 Д/с «Легенды эстрады.
Женский характер» (16+)
18:10 Х/ф «Звоните в полицию!
Ловушка для простака» (16+)
22:35 «Хватит слухов!» (16+)
23:05 «Девяностые. Русская мафия
Нью-Йорка» (16+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 Д/ф «Дорогие товарищи. Полёт
Руста» (16+)
01:35 «Прощание. Виктор Проскурин»
(16+)
02:15 Д/ф «Свадьба и развод. Марат
Башаров и Екатерина Архарова» (16+)
05:05 «Москва резиновая» (16+)

СТС

06:00, 05:50 Ералаш (0+)
06:30 Т/с «Ивановы-Ивановы» (12+)
11:40 М/ф «Повелитель драконов»
(6+)
13:25 Х/ф «Верю в любовь» (12+)
15:55 Х/ф «Простушка» (16+)
17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Костя - Вера»
(16+)
20:00 Х/ф «Русалка и дочь короля»
(12+)
21:55 Х/ф «До встречи на Венере»
(16+)
23:55 Х/ф «Залёт» (18+)
01:25 «Фактор страха. Испытание
тайгой» (16+)
02:15 «Фактор страха. Испытание
тайгой. Секреты сезона» (16+)
03:00 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:40 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:25 «По делам
несовершеннолетних» (16+)
07:30, 04:35 «Давай разведёмся!»
(16+)
08:30, 02:55 «Тест на отцовство» (16+)
10:45, 23:20 Д/с «Понять. Простить»
(16+)
11:55, 00:35 Д/с «Порча» (16+)

08:25, 02:50 «Тест на отцовство» (16+)
10:40, 23:20 Д/с «Понять. Простить»
(16+)
11:55, 00:30 Д/с «Порча» (16+)
13:00, 01:30 Д/с «Знахарка» (16+)
13:35, 02:00 Д/с «Верну любимого»
(16+)
14:10, 02:25 Д/с «Голоса ушедших
душ» (16+)
14:45 Д/с «Кризисный центр» (16+)
19:00 Х/ф «Тайный дневник моей
сестры» (16+)
04:30 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

05:15 Х/ф «Рысь» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости
дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-
шоу (16+)
11:00 Т/с «В поисках капитана
Гранта» (12+)
13:25, 15:05, 17:15, 03:30 Т/с «На
безымянной высоте» (16+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Подвиг на Халхин-Голе»
(16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 «Улика из прошлого» (16+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Д/с «Советские прорывы:
вдохновение для будущего. Стройки
первых пятилеток» (16+)
23:50 Х/ф «Следы на снегу» (18+)
01:35 «Хроника Победы» (16+)
01:15 Х/ф «Карьера Димы Горина»
(0+)
02:50 Д/с «ЦСКА. Спортивный щит
Родины» (12+)

МИР

05:00, 03:20 Т/с «Школа выживания
от одинокой женщины с тремя
детьми в условиях кризиса» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30
Новости (12+)
06:15, 10:10 Т/с «Станица» (16+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за
будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые
истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко
раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги
верните!» (16+)
18:50 «Игра в кино. К 85-летию
Владимира Меньшова» (16+)
21:45 «Миллион за 5 минут» (16+)
22:30 Х/ф «Где находится нофелет?»
(12+)

ТВ-ЦЕНТР

13:00, 01:35 Д/с «Знахарка» (16+)
13:35, 02:05 Д/с «Верну любимого»
(16+)
14:10, 02:30 Д/с «Голоса ушедших
душ» (16+)
14:45 Д/с «Кризисный центр» (16+)
19:00 Х/ф «Три любимые Женщины»
(12+)

ЗВЕЗДА

06:00 Т/с «На безымянной высоте»
(16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости
дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-
шоу (16+)
11:30 Т/с «В поисках капитана
Гранта» (12+)
13:25, 15:05, 17:15 Х/ф «Марш-бросок.
Особые обстоятельства» (16+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Подвиг на Халхин-Голе»
(16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 Д/с «Секретные материалы»
(16+)
22:45 «Между тем» (12+)
23:15 Д/с «Советские прорывы:
вдохновение для будущего.
Подземная история Москвы» (16+)
23:50 Х/ф «Три процента риска» (12+)
01:00 Х/ф «Легкая жизнь» (12+)
02:35 Д/с «

ПРОДАМ

Продам 2-комн. квартиру в г. Северодонецке, ул. Октябрьская, 24. 4/5 эт., 2 отдельные комнаты, отдельный санузел. Дом не пострадал. В цену входят кладовая на -1 этаже дома и яма во дворе для хранения. Обращаться по адресу: ул. Ленина, 32, каб. № 45 или звонить по тел. +7 (993) 625-81-82. Цена 2 млн. Документы РФ есть.

Скупаем подсолнечниковый мед

✓ 50 руб. за кг – без документов
✓ 55 руб. за кг – с документами

**Майский мед – 200 руб. за кг.
Акациевый мед – 200 руб. за кг.**

+7 965 356-57-14

**Сами приезжаем.
Тара на обмен, деньги сразу.
Минимальный объем – 400 кг.**

ИП Полухин И.А. ОГРНИП 316774600320957 от 12.07.2016

Поспешите получить гражданство Российской Федерации!

МВД по Луганской Народной Республике напоминает о правовом статусе лиц, не оформивших гражданство РФ до 1 января 2025 года.

В настоящее время продолжает действовать упрощенный порядок приема документов на получение гражданства Российской Федерации. Граждане, не успевшие по каким-либо причинам до настоящего времени подать заявление о выдаче паспорта, могут обратиться с этим вопросом в любое подразделение по вопросам миграции, независимо от места регистрации.

Однако не следует забывать, что лица, которые до настоящего времени не воспользовались этим правом, являются иностранными гражданами и могут постоянно проживать на территории Луганской Народной Республики на основании паспортов гражданина Украины, ЛНР или ДНР до 31 декабря 2024 года включительно.

С 1 января 2025 года такие лица будут обязаны пребывать на территории Российской Федерации в соответствии

с требованиями, предъявляемыми к иностранным гражданам и лицам без гражданства, то есть состоять на миграционном учете, либо же проживать на основании разрешения на временное проживание или вида на жительство.

Следует помнить, что данная категория граждан будет лишена возможности получить все определенные законом социальные выплаты и гарантии, в том числе бесплатное медицинское обслуживание. Кроме этого, для них усложняется процесс трудоустройства и увеличиваются ставки налогообложения.

Более подробную информацию по данному и другим вопросам можно получить непосредственно в подразделениях по вопросам миграции территориальных органов МВД России, расположенных на территории Луганской Народной Республики, либо на официальном сайте МВД Российской Федерации.

Управление Росгвардии по Луганской Народной Республике приглашает на службу!

Открытые вакансии:

- инспектор лицензионно-разрешительной работы (образование высшее юридическое);
- младший начальствующий состав подразделений вневедомственной охраны (образование не ниже общего среднего);
- сотрудники специальных подразделений ОМОН, СОБР, СОБР «Гром».

Условия работы: вещевое, продовольственное, жилищное и полное медицинское обеспечение, льготы, ежегодная материальная помощь, государственное страхование, достойное денежное содержание.

Телефоны для связи: +7 959 104-42-54 (отдел кадров вневедомственной охраны), +7 959 262-93-64 (отдел кадров ОМОН), +7 959 235-69-33 (отдел кадров управления).

Правила безопасности в сети Интернет

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» определено, что оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Операторы **обязаны** уведомлять Роскомнадзор о начале или осуществлении любой обработки персональных данных за исключением случаев, предусмотренных ч. 2. ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», когда данные обрабатыва-

ются в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, транспортной безопасности, или если оператор обрабатывает данные исключительно без средств автоматизации.

Формы уведомлений утверждены Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных».

С информацией, касающейся обработки персональных данных, можно ознакомиться на Портале персональных данных Федеральной службы надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.



"Персональные данные. дети"

Правила безопасности в сети Интернет



На территории Луганской Народной Республики уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Управление

Роскомнадзора по Южному федеральному округу. Контактный телефон территориального отдела в Луганской Народной Республике +7 959 269-37-96.

«Бой идет не ради славы, ради жизни на земле»

Продолжается кампания по набору желающих идти служить по контракту.

По всей стране число желающих и готовых служить Родине увеличивается с каждым днем. Правительство РФ установило дополнительную единовременную выплату в размере 400 тыс. рублей при заключении воинского контракта. Помимо этого, реализуются региональные выплаты, а также иные предусмотренные законом меры поддержки и социальные гарантии.

У каждого, кто готов заключить контракт и отправиться в зону спецоперации, есть своя история. Кто-то имеет реальный боевой опыт, который сейчас крайне востребован, кто-то желает

Не оставляйте место несения службы в трудное для Родины время. Будьте стойки, переносите тяготы и лишения военной службы, как подобает защитнику Отечества!

присоединиться к товарищам в зоне СВО. В каждом регионе при заключении контракта выплачиваются около 195 тыс. рублей, при назначении на воинскую должность в другой регион выплачиваются так называемые подъемные в размере двух окладов. При получении статуса ветерана боевых действий военнослужащий получает положенные пенсионные выплаты, льготы при оплате услуг ЖКХ, пользование земель на безвозмездной основе, бесплатное медицинское обслуживание как его самого, так и членов его семьи. К сожалению, есть и военнослужащие,

совершившие преступления против военной службы, которые осуждены и приговорены к реальным срокам наказания.

По всем вопросам прохождения военной службы, за информацией о денежном довольствии, социальных гарантиях обращайтесь в ближайшие военные комиссариаты и пункты отбора по контракту. В Луганске он находится по адресу ул. Челюскинцев, д. 14, тел. +7 959 238-08-21. Желающих проходить военную службу по контракту в ВС РФ просим звонить по тел. +7 (8572) 55-12-91.

Спутниковый оператор «Русский мир» продолжает льготную программу

Приказом Минцифры России от 06.05.2024 № 400 актуализирован перечень населенных пунктов ЛНР, расположенных вне зоны цифрового эфирного телевидения.

Это населенные пункты Троицкого, Беловодского, Кременского, Краснодонского, Станично-Луганского, Сватовского, Марковского, Новопсковского, Белокуракинского, Свердловского районов, в которых предоставляет услуги оператор спутникового телевидения ООО «Русский мир».

Северодонецк и прилегающие к нему населенные пункты в этот список не входят!

В случае если у вас есть устаревшее оборудование спутникового ТВ с тремя конверторами (типа «го-

рыныч»), и вы проживаете на любых территориях ЛНР и ДНР, Херсонской и Запорожской областей, то оборудование может быть обменено на новый комплект для приема спутникового телевидения «Русский мир» по льготной цене. Комплект спутникового телевидения «Русский мир» передается абоненту бесплатно в обмен на «горыныч», а стоимость установки в рамках программы авторизованным дилером составит 4300 рублей. Срок программы будет ограничен. Для получения оборудования вам необходимо подать заявление в произвольной форме в местную Администрацию. Оборудование будет установлено в плановом режиме. Отметим, что в состав пакета «Русский мир» входят общероссийские обязательные телеканалы, а также региональные и развлекательные телевизионные каналы.

Все подробности на сайте «Русского мира» или по телефону горячей линии +7 959 989-77-77.

Вдохновляя творчеством и преобразая пространство

Организатором мероприятия выступило ООО «Городские галереи» при поддержке Президентского фонда культурных инициатив.

И художники, и простые школьники Северодонецка получили уникальную возможность – принять участие в мастер-классе по рисованию мурала. Опытный мастер поделился своими знаниями и навыками, открыв для всех желающих мир граффити и монументальной живописи.

Под чутким руководством Артура Гультьева участники мастер-класса получили возможность попробовать свои силы в создании собственных элементов мурала. Они учились смешивать краски, наносить их на стену, создавая плавные переходы и эффекты, а также работать в команде, дополняя и развивая общий замысел. Каждый художник внес свою лепту в общее творение, создав уникальный фрагмент большого мурала.

Серая бетонная стена стандартной панельной девятиэтажки, являвшая собой образец скучной городской застройки, вот-вот должна была преобразиться.

На полу обычной строительной люльки в коробках стоит целая батарея специальных баллончиков для граффити. В ней мы поднимаемся сначала на высоту приблизительно третьего-четвертого этажа. Вблизи очень трудно понять, где какой элемент рисунка находится. Разобраться помогает специальная уменьшенная картинка. Сверяемся с ней – и вперед. Ширина линии на стене зависит от клапана баллона: одни дают широкую струю распы-

ления, которую называют факелом, другие – тоненькую линию.

– Чем ближе к стене, тем четче линия, чем дальше – тем она более размыта, – поясняет Артур, – направление факела, скорость движения руки, силу нажатия на клапан распылителя (для удобства общения художники называют его кэп. – Прим. авт.) и наклон баллончика тоже важно учитывать.

Постепенно линии становятся более уверенными, мы поднимаемся вверх по стене, нанося штрих за штрихом. И вот уже наносится заключительный. Теперь можно спуститься и посмотреть, как настоящий заправский художник, на картину издали. Сразу становятся видны недочеты – где-то тень не встала на место, где-то что-то «съехало». Быстро поднялись на место и исправили ошибку.

– Если накосячили, всегда можно исправить, – рассказывает Артур, – у красок хорошая пигментация, белый может перекрыть темный цвет.

Наступает вечер, и уставшая команда опускается на землю. Реакция горожан положительная, нечасто в нашем городе можно встретить серьезных стрит-арт художников.

– Сегодня участники проекта «Уличные галереи» приехали в Северодонецк, чтобы украсить муралами сразу два фасада. Первый монументальный рисунок в виде портрета заслуженного ученого Игоря Васильевича Курчатова появился на стене дома № 29 на улице, носящей его имя. У нас получилось замечательное изображение – яркое, красочное. Новый вид творчества

В Северодонецке начался мурал-арт-фестиваль «Уличные галереи новых территорий», который сейчас продолжается в других городах Донбасса и стал поистине уникальным событием для местных деятелей сферы искусств. В рамках фестиваля художник-наставник Артур Гультьев провел мастер-класс по нанесению мурала на фасад дома.



привлекает жителей окрестных домов. Они рассказывают о том, что специально приходят целыми семьями, чтобы полюбоваться великолепной картиной в стиле фотореализма. Многие очень интересуются процессом. Приятно, что наша работа впечатляет, что творчество Артура Гультьева вызывает у жителей такие позитивные эмоции, а у некоторых даже восторг. Неравнодушные северодончане приносят чай, кофе, приглашают в гости. Очень приятно общаться с ними, – рассказала Ольга Фридман, руководитель проекта «Уличные галереи».

Она также выразила огромную благодарность Администрации города за поддержку проекта, теплый прием и помощь в организации. Второе изображение, эскиз которого создали местные школьники, было выполнено совместно с ними и украсило фасад школы № 9. Также для всех желающих был проведен мастер-класс по рисованию на футболках акриловыми красками и акриловыми фломастерами.

Николай Моргунов, посетив мастер-класс по стрит-арту, выпол-

ненному на стене школы № 9, сказал:

– Радует, что сегодня к реализации проекта подключилась самая активная часть наших горожан – молодежь. Есть понимание, что юные северодончане своими руками делают город современнее, ярче, красочнее, интереснее. Это говорит о том, что у него, несомненно, есть большое будущее. Ребятам очень понравилась идея создания собственными руками арт-футболки. Они с удовольствием, проявляя воображение, творили, фантазировали, создавали неповторимые узоры. Это некий старт их творческого потенциала и развития.

В результате совместной работы появились яркие и запоминающиеся картины, которые украсили наш город и радуют глаз прохожих.

Председатель совета местного отделения «Движения первых» Татьяна Штепенко, вдохновленная



Муралы – яркие и масштабные изображения на стенах домов – все чаще становятся неотъемлемой частью городского ландшафта. Но за их красочностью и привлекательностью скрывается глубокая художественная ценность, которая выходит далеко за рамки простого украшения. Цель таких картин одна: они нужны, чтобы из родного города не хотелось уезжать. А художники, организующие такие мероприятия, выполняют важную миссию – они вдохновляют, обучают и способствуют созданию ярких и запоминающихся произведений искусства, которые украшают наши города и делают жизнь в них более красочной.



творчеством своих подопечных, также поделилась впечатлениями от мастер-класса:

– Хотим поблагодарить за возможность участия в таком большом и значимом для города творческом проекте. Мы с ребятами разработали много эскизов мурала для фасада школы № 9. Учитывая особенности стены, было принято решение разработать что-то абстрактное на школьную тематику. Спасибо за реализацию нашей идеи и за такой яркий подарок.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУТ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2024 г. г. Лисичанск № 73-п

О создании Комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с п. 5 ст. 23 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», ст. 17 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее – Жилищный кодекс), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Начальнику управления внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Жусову В.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Пчеленка Дмитрия Сергеевича.

Глава городского округа

Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Лисичанск Луганской Народной
Республики от «12» 08 2024 №73-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и признанию помещения жилым помещением (далее – Комиссия) создана для оценки жилых помещений жилищного фонда, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и вынесения рекомендаций Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Гострой РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения, и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) Всестороннее рассмотрение вопросов, связанных с:
 - переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
 - согласованием переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
- 2) Обеспечение согласованных действий Администрации с целью принятия решения:
 - о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
 - о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

- 1) По предложению отдела градостроительства, архитектуры и капитального строительства Администрации в связи с обращением заявителя, рассматривает вопросы:
 - о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
 - о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

2.3. По результатам рассмотрения вопросов:

- о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

 2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии принимают участие не менее 2/3 общего числа ее членов.

III. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации, а также у граждан, индивидуальных предпринимателей, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.
- 2) Образовывать в установленном порядке рабочие группы для детального изучения вопросов по отдельным объектам.
- 3) Заслушивать представителей отраслевых (функциональных) подразделений Администрации и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- 3) Взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации, предприятиями и организациями, деятельность которых связана с вопросами технического состояния объектов жилищного фонда.
- 4) Вносить предложения в установленном Администрацией порядке организациям по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

IV. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется распоряжением Администрации.

Согласование на включение в состав Комиссии лиц, не являющихся сотрудниками отраслевых (функциональных) подразделений Администрации, осуществляется в письменной форме по согласованию.

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица:

председатель Комиссии – заместитель Главы Администрации, курирующий данное направление.

секретарь Комиссии – главный специалист отдела градостроительства, архитектуры и капитального строительства Администрации.

члены Комиссии – представители структурных подразделений Администрации.

4.3. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня заседания Комиссии одним из нижеперечисленных способов:

- направление заказного письма по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;
- направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение;
- вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку.

4.4. Функции председателя, секретаря и членов Комиссии:

4.4.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с исполнением возложенных на Комиссию задач;
- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 календарных дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в положение о Комиссии;
- осуществляет контроль за представлением установленной отчетности Комиссии;
- направляет протокольное решение в отдел градостроительства, архитектуры и капитального строительства Администрации для подготовки проекта постановления Администрации;
- о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4.2. Секретарь Комиссии:

Оформляет протоколы заседаний Комиссии по вопросам:

- о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- формирует дело по рассмотренным вопросам, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.4.3. Члены Комиссии имеют право:

- выступать к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (заключению) заседания Комиссии;
- участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений, 2 раза в месяц. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.2. Комиссия для подготовки проекта постановления Администрации, рассматривает поступившее заявление в течение 30 календарных дней с даты его регистрации.

По заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (приложение 1) к настоящему Положению), в течение 45 календарных дней с даты его регистрации.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии принимают участие не менее 2/3 общего числа ее членов.

5.4. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право одновременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу (заключению) заседания.

5.5. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- об отказе перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

- о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

- об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в двух экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

5.6. По вопросам о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики; о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Комиссия направляет протокол заседания в отдел градостроительства, архитектуры и капитального строительства Администрации для подготовки проекта постановления Администрации и уведомления: «О переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

5.7. В связи с заявительным характером работы Комиссии план ее работы на год не утверждается.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию.

*Приложение №1
к положению о Комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящихся на территории городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики*

кому:
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления) от кого:
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Прошу предоставить муниципальную услугу _____

в отношении находящегося в собственности _____
(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий личность: паспорт, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) /для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

помещения:
✓ жилое
✓ нежилое
расположенного по адресу: _____
(город, улица, prospect, проезд, переулок, шоссе, № дома, № корпуса, № помещения)

(текущее назначение помещения (общая площадь, жилая помещения) (жилое/нежилое)

из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое)
(нужное подчеркнуть)

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в ОМСУ
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты

Приложения:

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя);
- правоустанавливающие документы на переустройства и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в ЕГРН;
- подготовленный, оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (при переводе жилого помещения);
- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение (при переводе жилого помещения).

Подпись _____ (расшифровка)
Дата _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУТ ГОРОД ЛИСИЧАНСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» августа 2024 г. г. Лисичанск № 74-п

Об утверждении порядка внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 269.2, главы 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Начальнику управления внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Жусову В. В. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Тимченко И. И.

Глава городского округа

Э.В. Сахненко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Лисичанск
Луганской Народной Республики
от 12.08.2024 № 74-п

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Порядок, муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики) определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее – деятельность по контролю) уполномоченными должностными лицами администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – орган финансового контроля, субъект контроля).

1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.3. Принципы осуществления контрольной деятельности определяются федеральным стандартом и включают: общие принципы (этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма) и принципы осуществления профессиональной деятельности (принципы эффективности, рискоориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости).

1.4. Полномочия органа финансового контроля при осуществлении деятельности по контролю определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и включают:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, муниципальных контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из

бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ (муниципальных подпрограмм), отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значимых показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 1.4.1. При осуществлении полномочий внутреннего муниципального финансового контроля отделом внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченным на проведение и организацию финансового контроля (далее – ОВМФК):
- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
- назначается (организуются) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Контрольная деятельность ОВМФК осуществляется в виде предварительного и последующего контроля посредством проведения проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия).

1.6. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые. Основанием для назначения планового контрольного мероприятия является включение контрольного мероприятия в план контрольной деятельности ОВФК, составленный и утвержденный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

- поручение Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- поручение руководителя ОВМФК;
- запросы депутатов совета депутатов городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, обращения правоохранительных, иных государственных и муниципальных органов, граждан и организаций;
- поступление информации о нарушениях законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к полномочиям ОВМФК, в том числе из средств массовой информации;
- истечение срока исполнения ранее выданного предписания (представления).

1.7. Должностными лицами органа финансового контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

- начальники ОВМФК;
- должностные лица администрации, уполномоченные на проведение контрольных действий в соответствии со своими должностными обязанностями;
- иные служащие, уполномоченные на участие в проведении контрольного мероприятия в соответствии с решением начальника ОВМФК.

1.8. Должностные лица, указанные в подразделе 1.7 настоящего Порядка, имеют права, определяемые федеральным стандартом:

- а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия);
- б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлению документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта ОВМФК о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото, видео и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных органов; специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.
- д) получать доступ к муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации и о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

1.9. Должностные лица, указанные в подразделе 1.7 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с федеральным стандартом:

- а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия ОВМФК по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
- б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
- в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом ОВМФК о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта ОВМФК о проведении контрольного мероприятия;
- г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;
- д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией правового акта ОВМФК о проведении контрольного мероприятия с правовым актом ОВМФК о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотру, инвентаризации, наблюдению, пересчете, экспертизе, исследованию, контрольному замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;
- ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;
- м) направлять в адрес государственного органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

1.10. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- главный распорядитель (получатели) бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- финансовый орган, бюджету которого из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики представлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;

Продолжение на стр. 17

ТВ-ПРОГРАММА

СУББОТА 21 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06:00 «Доброе утро. Суббота» (0+)
09:45 «Слово пастыря» (0+)
10:00, 12:00, 18:00 Новости (12+)
10:25 Д/с «МОНЕУпульторы: развод на любовь» (16+)
11:00 «Играем свадьбу!» (12+)
12:15 «Поехали!» (12+)
13:05 «Наше всё» (12+)
13:55 Д/с «Сведомленный источник в Москве» (16+)
16:55 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)
18:20 Музыкальное шоу «Родня» (12+)
19:50 «Эксклюзив» (16+)
21:00 Время (12+)
21:35 «Сегодня вечером» (16+)
23:25 Х/ф «Сядь за руль моей машины» (18+)
04:45 Подкаст.Лаб (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России. Суббота» (12+)
08:00 Местное время. Суббота (12+)
08:35 «По секрету всему свету» (12+)
09:00 «Формула еды» (12+)
09:25 «Пятеро на одного» (12+)
10:10 «Сто к одному» (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:50 «Доктор Мясников» (12+)
12:55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
14:30, 20:50 Вести. Местное время (12+)
14:50 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
17:50 «Привет, Андрей!» (12+)
21:00 Х/ф «Верю я в любовь» (16+)
00:35 Х/ф «Найди нас, мама!» (12+)
04:10 Х/ф «Эхо греха» (12+)

РОССИЯ 24

05:05, 07:05, 18:20 Вести. Дежурная часть (12+)
05:35 Индустрия кино (12+)
06:05, 13:05, 20:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)
07:00, 08:00, 10:00, 11:00, 14:00, 15:00, 20:00, 22:00, 23:00 Вести (12+)
08:10, 14:10, 00:35 Специальный репортаж (12+)
08:35, 14:35, 01:35 Погода 24 (12+)
10:15 Двенадцать (16+)
10:00 Международное обозрение (12+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 22 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06:00, 10:00, 12:00, 18:00 Новости (12+)
06:10, 23:35 Подкаст.Лаб (16+)
06:50 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
07:35 «Часовой» (12+)
08:05 «Здоровье» (16+)
09:10 «Непутевые заметки» (12+)
09:30 «Мечталлон» (12+)
10:15 «Жизнь других» (12+)
11:05 «Повара на колесах» (12+)
12:15 «Видели видео?» (0+)
14:05 Х/ф «Ширли-мырли» (12+)
16:55 Д/ф «Владимир Меньшов. Кто сказал: У меня нет недостатков?» (12+)
19:00 «Точь-в-Точь» (16+)
21:00 Время (12+)
23:00 Т/с «Обоюдное согласие» (18+)

РОССИЯ 1

06:40 «Смотрим мультфильмы» (12+)
07:20 «В кругу друзей» (12+)
08:00 Местное время. Воскресенье (12+)
08:35 «Когда все дома» (12+)
09:25 «Утренняя почта» (12+)
10:10 «Сто к одному» (12+)
11:00, 14:00, 17:00 Вести (12+)
11:50 «Большие перемены» (12+)
12:50 «Истории Большой Страны» (12+)
14:30 Вести. Местное время (12+)
15:00 «Петросянин-шоу» (16+)
17:50 «Песни от всей души» (12+)
20:00 Вести недели (12+)
22:30 «Москва. Кремль. Путин.» (12+)
23:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
01:35 Х/ф «Васильки для Васильсы» (0+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 13:00, 14:00, 16:00, 21:00, 04:00 Вести (12+)
05:20, 16:05, 20:30 Специальный репортаж (12+)
06:20, 11:20 Вести. Дежурная часть (12+)
07:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)
08:35, 01:35 Мобильный репортер (12+)
13:10 Парламентский час (16+)
14:25 Неделя в городе (16+)
15:00 Территория смыслов (12+)

20:35, 02:10 Мобильный репортер (12+)
20:05, 04:10 Репортаж (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
06:30 Д/ф «Путь Баженова:напролом» (16+)
07:25, 03:45 Х/ф «Хороший день» (12+)
09:30 Детское время (6+)
10:30, 03:20 Д/с «Земля людей» (12+)
11:00 Хронотоп (12+)
11:30 Проект «Интеграция» (12+)
12:00, 00:10 Т/с «Наследство» (16+)
15:40, 21:55 Деловые новости (12+)
15:50, 17:40 Т/с «Призраки уездного театра» (12+)
19:10 Спецрепортаж (12+)
19:25 Подслушано в сети (16+)
20:00 Актуальное интервью (12+)
20:20 Д/с «Загадки цивилизации. Русская версия» (12+)
21:05 Д/с «Музеи России» (12+)
22:00 Х/ф «Советск» (16+)
05:30 Блин.Ком (16+)

НТВ

04:45 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:20 «Жди меня» (12+)
07:20 «Смотр» (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня (12+)
08:20 «Поедем, поедим!» (16+)
09:20 «Едим дома» (0+)
10:20 «Главная дорога» (16+)
11:00 «Живая еда» (12+)
12:00 «Квартирный вопрос» (0+)
13:00 «Секрет на миллион» (16+)
15:00 «Своя игра» (0+)
16:20 «ЧП. Расследование» (16+)
17:00 «Следствие вели...» (16+)
19:00 «Центральное телевидение» (16+)
20:20 Шоу «Чудо» (6+)
22:15 «Ты не поверишь!» (16+)
23:25 «Международная пилорама» (18+)
00:10 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
00:50 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+)
02:05 «Дачный ответ» (0+)
02:55 Т/с «Хорошая жена» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 05:20, 06:00, 06:45, 09:45, 10:45, 11:40, 12:35, 13:25, 14:20, 15:15, 16:10 Т/с «Условный мент 2» (16+)

20:20 Вести. Наука (12+)
20:35 Церковь и мир (12+)
02:00 Москва. Кремль. Путин. (12+)
03:10 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00 Новости (16+)
06:30, 03:10 Х/ф «Если бы да кабы» (12+)
08:25, 19:25 Подслушано в сети (16+)
08:30 Д/с «Земля людей» (12+)
09:30, 20:30 Актуальное интервью (12+)
09:45 Спецрепортаж (12+)
10:00 Просто про финансы (12+)
10:10 Д/ф «Софийский крест. Голубь мира» (12+)
10:55 Х/ф «Совесть» (16+)
13:00 Т/с «Синичка» (16+)
19:30, 05:00 Итоги недели (16+)
20:50 Т/с «Нераскрытый талант 3» (12+)
00:10 Т/с «Призраки уездного театра» (12+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Центральное телевидение» (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня (12+)
08:20 «У нас выигрывают!» (12+)
10:20 «Первая передача» (12+)
11:00 «Чудо техники» (16+)
12:00 «Дачный ответ» (0+)
13:00 «НашПотребНадзор» (16+)
14:05 «Однажды...» (16+)
15:00 «Своя игра» (0+)
16:20 «Человек в праве» (16+)
17:00 «Следствие вели...» (16+)
18:00 «Новые русские сенсации» (16+)
19:00 Итоги недели (12+)
20:20 «Ты супер!» (6+)
23:40 «Звезды сошлись» (16+)
01:15 «Основано на реальных событиях» (16+)
02:15 Т/с «Хорошая жена» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 05:10, 05:55, 06:40, 01:50, 02:35, 03:20, 04:05 Т/с «Морские дьяволы 5» (16+)
07:30, 08:20, 09:15 Т/с «Настоящий» (16+)
10:10, 11:05, 12:00, 13:00, 13:50, 14:45, 15:40, 16:35, 17:30 Т/с «Настоящий 2» (16+)
18:25, 19:20, 20:20, 21:20, 22:15, 23:10 Т/с «Чужой район» (16+)
00:05, 01:00 Т/с «Джокер. Возмездие» (16+)

07:30, 08:20, 09:30, 17:05, 18:00 Т/с «Условный мент 5» (16+)
09:00 «Страна советов» (16+)
18:55, 19:45, 20:40, 21:25, 22:20, 23:05 Т/с «Крепкие орешки 4» (16+)
00:00 «Известия. Главное» (16+)
01:05 «Светская хроника» (16+)
02:10, 02:55, 03:40, 04:25 Т/с «Морские дьяволы 5» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (6+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
11:30 Проект «Интеграция» (12+)
07:30 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Петроникс» (0+)
08:05 М/с «Волшебная кухня» (0+)
09:00 «Съедобное или несъедобное» (0+)
09:25 М/с «Цветняшки!» (0+)
09:40 М/с «Ум и Хрум» (0+)
11:00 «Семья на ура!» (0+)
11:25 М/с «Барбоскины» (0+)
13:00 Футбол-шоу (0+)
13:30 М/с «Чик-Чиркино» (0+)
15:00 «Это супер!» (0+)
15:20 М/с «Сказочный патруль» (0+)
17:05 М/с «Отель у овечек» (0+)
18:50 М/с «Маша и Медведь» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Царевны» (0+)
22:35 М/с «Стальные стражи» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+)
01:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
02:00 М/с «Лунтик» (0+)
04:00 М/с «Грузовичок Лёва» (0+)

ОТР

06:00, 02:20 Х/ф «Мальтийский сокол» (12+)
07:40 М/ф «Стеклопанная гармоника» (0+)
08:05, 14:05 «Большая страна» (12+)
09:00, 16:05 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30, 12:05 Х/ф «Жестокий романс» (12+)
12:00, 15:00, 19:00 Новости (12+)
12:55 Д/ф «Скитания капитана Армады» (12+)
13:50 «Песня остаётся с человеком» (12+)
15:05 Д/ф «Делиться прекрасным» (12+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (6+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:30 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Петроникс» (0+)
08:05 М/с «Супер МЯУ» (0+)
09:00 «Еда как в сказке» (0+)
09:25 М/с «Цветняшки!» (0+)
09:40, 02:00 М/с «Лунтик» (0+)
11:00 «Студия красоты» (0+)
11:20 М/с «Барбоскины» (0+)
13:00 Футбол-шоу (0+)
13:30 М/с «Чик-Чиркино» (0+)
15:00 «У меня лапки» (0+)
15:30 М/с «Команда Флоры» (0+)
17:05 М/с «Кошечки-собачки» (0+)
18:50 М/с «Ум и Хрум» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Катя и Эч. Куда угодно-дверь» (0+)
22:35 М/с «Стальные стражи» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 «Ералаш» (0+)
01:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
04:00 М/с «Грузовичок Лёва» (0+)

ОТР

06:00 Х/ф «Пугачёв» (12+)
07:40 М/ф «Дарю тебе звезду» (0+)
07:50 «От прав к возможностям» (12+)
08:05, 14:05 «Большая страна» (12+)
09:00, 16:05 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30 «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)
11:25 «Моя история. Валерий Газзаев» (16+)
12:05, 15:00, 19:00 Новости (12+)
12:10 Х/ф «Каникулы господина Юло» (12+)
13:35 М/ф «Художник и хулиганы» (12+)
13:50 Д/п «Конструкторы будущего. Морозная вечность» (12+)
15:05 «Этот джаз» с Игорем Бутманом (12+)
15:35 «Москва. Люди. Идеи. Дела. Москва. Станция «ЗИЛ» (12+)
16:30 «Свет и тени. Даниил Хармс» (16+)
17:00 М/ф «Про Сидорова Вову», «Человек в рамке», «Жил-был Козявин» (0+)
17:30 Х/ф «Воры в законе» (16+)
19:05 «Клуб главных редакторов с Павлом Гусевым» (12+)
19:45 Х/ф «Вчера, сегодня, завтра» (16+)

15:50 Д/п «Отчий дом. Акватория капитана» (12+)
16:30 «Человек и судьба» (12+)
17:00 М/ф «Поезд памяти», «Я вспоминаю...», «Дарю тебе звезду» (16+)
17:35 Х/ф «Опасные гастроли» (6+)
19:05 «Очень личное с Виктором Лошаком» (12+)
19:45 «Вспомнить всё» (16+)
20:10 Х/ф «Географ глобус пропил» (16+)
22:10 Х/ф «Девушка с жемчужной сережкой» (0+)
23:45 Х/ф «Подбросы» (18+)
01:10 Х/ф «Мелодия струнного дерева» (16+)
04:05 Х/ф «Вчера, сегодня, завтра» (16+)

ТВ-ЦЕНТР

05:20 Х/ф «Выстрел в спину» (0+)
06:50 «Православная энциклопедия» (6+)
07:15 Х/ф «Сказка о женской дружбе» (12+)
09:00 «Здоровый смысл» (16+)
09:35 «Смех, дрожь и видео» (16+)
10:10 «Мифы о еде» (16+)
10:55 «Просто - вкусно» (6+)
11:30, 14:30, 23:40 События (16+)
11:50 «Смешите меня семеро» (16+)
12:40 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» (16+)
13:10, 14:50 Х/ф «Тень дракона» (12+)
17:15 Х/ф «Отель» (18+)
21:00 «Постскриптум» (16+)
22:15 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
23:50 «Тайная комната. Белый дом» (16+)
01:25 «Штатная ситуация». Специальный репортаж (16+)
01:50 «Хватит слухов!» (16+)
02:15 Д/с «Легенды эстрады. Поющие дети» (16+)
02:55 Д/с «Легенды эстрады. Кремлёвские соловьи» (16+)
03:35 Д/с «Легенды эстрады. Женский характер» (16+)
04:15 Д/с «Легенды эстрады. Зажечь звезду» (16+)
04:55 Д/с «Легенды эстрады. Звезда республики» (16+)
05:35 «10 самых... Звёздные матери-одиночки» (16+)

СТС

06:00, 05:50 Ералаш (0+)
07:00 М/с «Три кота» (0+)
07:20 М/с «Детектив Финник» (0+)

21:40 Х/ф «Белая лента» (16+)
00:00 Д/ф «Хроники смутного времени» (16+)
01:20 Х/ф «Эскобар» (18+)
03:05 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки. Петербург Куприна» (12+)
03:30 Х/ф «Фантазии Фарятьева» (6+)

ТВ-ЦЕНТР

06:05 Х/ф «Ищите маму» (16+)
07:40 Х/ф «За витриной универмага» (12+)
09:30 Х/ф «Если он меня узнает» (16+)
11:30, 23:55 События (16+)
11:45 «Наша смешная жизнь» (16+)
12:35 Х/ф «Иван Бровкин на целине» (0+)
14:30 Московская неделя (12+)
15:00 Д/ф «Дорогие товарищи. Яйца Фаберже» (16+)
15:55 «Настоящий детектив. Семейные ценности» (16+)
16:40 «Прощание. Михаил Круг» (16+)
17:30 Х/ф «Любовь вне конкурса» (12+)
21:10, 00:10 Х/ф «Беги!» (16+)
01:05 «Петровка, 38» (16+)
01:15 Х/ф «Уловки разума» (12+)
04:10 «Прощание. Трус, Балбес и Бывалый» (16+)
04:50 Д/ф «Валентина Титова. В тени великих мужчин» (16+)
05:30 «Смех, дрожь и видео» (16+)

СТС

06:00, 05:50 Ералаш (0+)
07:00 М/с «Отель у овечек» (0+)
07:20 М/с «Детектив Финник» (0+)
08:00 «100 мест, где поест» (16+)
09:00 «Кто круче всех?» (16+)
10:00 «Наука в шоке» (16+)
11:05 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
12:05 Х/ф «Долина рыцарей» (12+)
14:00 Х/ф «Монстр-траки» (6+)
16:05 Х/ф «Последний богатырь» (12+)
18:35 Х/ф «Последний богатырь: Корень зла» (6+)
21:00 Х/ф «Последний богатырь: Послание тьмы» (6+)
23:05 Х/ф «Русалка и дочь короля» (12+)
01:00 Х/ф «Сапожник» (18+)
02:40 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:15 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 01:15 Х/ф «Молодая жена» (12+)
08:00, 05:05 Х/ф «Не могу сказать «Прощай» (12+)
09:50 «Пять ужинов» (16+)

08:00, 09:00 ПроСТО кухня (12+)
10:00 «100 мест, где поест» (16+)
11:00 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+)
12:40 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
13:20 Х/ф «Принц пустыни» (12+)
15:35 Х/ф «Пираты Карибского моря: На странных берегах» (12+)
18:20 Х/ф «Пираты Карибского моря: Мертвцы не рассказывают сказки» (16+)
21:00 Х/ф «Последний богатырь: Корень зла» (6+)
23:25 Х/ф «Белокурая невеста из Лунного королевства» (16+)
01:35 Т/с «Алпик» (18+)
03:15 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:25 «6 кадров» (16+)
04:40 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 23:10 Х/ф «Невеста с заправки» (12+)
07:35 Х/ф «Женщины» (16+)
09:45 «Уютное утро» (16+)
10:15 Т/с «Фиктивный брак» (16+)
14:40 Т/с «Второй шанс на счастливую жизнь» (16+)
19:00 Т/с «Великопеленный век» (12+)
01:10 Т/с «Исчезнувшая» (16+)
05:55 «6 кадров» (16+)
06:10 Х/ф «Молодая жена» (12+)

ЗВЕЗДА

04:50 Х/ф «Школьный вальс» (12+)
06:20 Х/ф «Барварара-краса, длинная коса» (0+)
07:55 «Морской бой» (6+)
09:00, 13:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:20 Х/ф «День свадьбы придется уточнить» (12+)
11:10 «Легенды музыки» (12+)
11:40 «СССР. Знак качества» (12+)
12:30 «Не факт!» (12+)
13:15 «Легенды кино» (12+)
14:00 «По горячим следам» (16+)
14:25, 05:05 Д/с «Война в Корее» (16+)
19:25 Т/с «МЕРШ. Умирать приказа не было» (16+)
23:25 Х/ф «Контрудар» (12+)
01:00 Х/ф «Строгая мужская жизнь» (12+)
02:30 Х/ф «Зайчик» (0+)
03:55 Д/с «Память» (16+)
04:35 Д/с «Хроника Победы» (16+)

МИР

05:00, 04:45 М/ф (6+)
05:40 «Всё, как у людей» (6+)
06:05 «Точка на карте» (6+)

06:10 «Наше кино. Неувядающие» (16+)
06:30 Х/ф «Суета сует» (0+)
08:15 «Исторический детектив» (16+)
08:50 «Диктор делает» (12+)
09:30 «ФазендаЛайф» (6+)
10:00, 16:00, 18:30 Новости (12+)
10:10 Х/ф «Возвращение» (12+)
12:15 Х/ф «Черный принц» (12+)
14:10 Х/ф «Версия полковника Зорина» (0+)
16:15, 18:45 Т/с «Государственная граница» (12+)
01:25 Х/ф «Брак по-итальянски» (12+)
03:00 Х/ф «Мой ласковый и нежный зверь» (12+)

ТНТ

07:00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
08:35, 13:45 «Новая Битва экстрасенсов» (16+)
12:00 «Вызов» (16+)
18:30 «Экстрасенсы. Реванш» (16+)
21:00 «Музыкальная интуиция» (16+)
23:00 «Женский стендап» (16+)
00:00 «Игры без границ» (16+)
01:45 «Я тебе не верю» (16+)
02:35 «Импровизация. Команды» (16+)
04:30 Шоу «Студия Союз» (16+)
05:20 «Импровизация» (16+)
06:15 «Однажды в России. Спецдайджесты 2023» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:25 Х/ф «Крысиный угол» (12+)
02:00 Т/с «На углу, у Патриарших» (16+)
06:20 Х/ф «Волкодав» (12+)
08:25 Х/ф «Небеса обетованные» (0+)
10:45 Х/ф «Ва-банк» (12+)
12:40 Х/ф «Ва-банк II, или Ответный удар» (12+)
14:25 Х/ф «Узник замка Иф» (12+)
19:00 Х/ф «Блеф» (12+)
21:05 Х/ф «Моя морячка» (12+)
22:35 Х/ф «Дама с полугомом» (0+)

РУССКИЙ РОМАН

07:25 Х/ф «Лабиринт иллюзий» (12+)
11:05 Х/ф «Женщина-Зима» (16+)
14:30 Х/ф «Не свадебное путешествие» (12+)
16:05 Х/ф «Неверность» (12+)
17:40 Х/ф «Перевод не требуется» (16+)
21:00 Х/ф «(0+) или геометрия чувств» (12+)
01:00 Х/ф «Бабы лето» (16+)
03:55 Х/ф «Человеческий фактор» (12+)

23:30 «Шоу Воли» (16+)
00:30 «Музыкальная интуиция» (16+)
02:10 Шоу «Студия Союз» (16+)
02:55 «Импровизация. Команды» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:30 Х/ф «Хищники» (18+)
02:00 Т/с «На углу, у Патриарших 2» (16+)
04:30 «Импровизация» (16+)
06:00 «Утро ТНТ» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:30 Х/ф «Хищники» (18+)
02:00 Т/с «На углу, у Патриарших 2» (16+)
04:30 «Импровизация» (16+)
06:00 «Утро ТНТ» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:30 Х/ф «Хищники» (18+)
02:00 Т/с «На углу, у Патриарших 2» (16+)
04:30 «Импровизация» (16+)
06:00 «Утро ТНТ» (16+)

РУССКИЙ РОМАН

06:40 Х/ф «Что скрывает любовь» (16+)
08:20 Х/ф «Месть как лекарство» (12+)
11:45 Х/ф «Любовь нежданная нагревает» (12+)
15:00 Х/ф «Любовь, которой не было» (12+)
16:45 Х/ф «Десять признаков измены» (16+)
18:25 Х/ф «Средство от разлуки» (12+)
22:00 Х/ф «Ветер в лицо» (12+)
01:25 Х/ф «Серьезные отношения» (12+)
04:20 Х/ф «Совсем чужие» (12+)

ПЯТНИЦА!

05:00 «Гастротур» (16+)
05:50, 03:20, 04:20 «Пятница News» (16+)
06:10 «Секреты на кухне» (16+)
06:40 «Гость у порога» (16+)
08:30 «Мамы Пятницы» (16+)
09:00, 12:30, 23:00 «Запретный Китай» (16+)
10:00, 19:50 Шоу «Как люди живут. Антарктида» (16+)
11:10, 21:40 Шоу «Как люди живут. Сомали» (16+)
13:30 Шоу «Как люди живут. Каппадокия» (16+)
14:50, 17:50 Шоу «Погнали!» (16+)
16:40 «Погнали! в Сингапур. Легендарная уличная еда» (16+)
00:00 Х/ф «Мажоры на мели» (16+)

ПЯТНИЦА!

05:00 «Гастротур» (16+)
05:50, 03:40, 04:30 «Пятница News» (16+)
06:10 «Секреты на кухне» (16+)
06:40 «Гость у порога» (16+)
08:30 «Мамы Пятницы» (16+)
09:00 «Четыре дачи» (16+)
13:40 «Четыре свадьбы» (16+)
00:00 Х/ф «Большая игра» (18+)
02:20 Д/с «В дикой природе с Беаром Гриллсом» (18+)
04:10 «Черный список» (16+)

МАТЧ ТВ

06:00 «Рецептура» (6+)
06:30 «Центральный круг» (12+)
07:00, 10:00, 12:50, 02:55 Новости (12+)
07:05, 12:55, 16:00, 18:30, 21:00, 00:00 Все на Матч! (12+)
10:05 М/с «Команда Матч» (0+)
10:25 «Лица страны. Беслан Мурашов» (12+)
10:45 Х/ф «Чемпионы» (6+)
13:30 Баскетбол. Единая лига ВТБ.
ЦСКА - УНИКС (Казань) (6+)
16:25 Футбол. Чемпионат Германии. «Вердер» - «Бавария» (6+)
18:55 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Наполи» (6+)
21:55 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Эспаньол» (16+)
00:55 Регби. РАР1 Чемпионат России. 1/2 финала. «Стрела-Ак Барс» (Казань) - «Красный Яр» (К

Продолжение. Начало на стр. 14

- государственные корпорации (компании), публично-правовые компании; - хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением перечисленных выше), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;
- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля - юридических лиц в соответствии со статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации - в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органом муниципального образования городского округа Лисичанск Луганской Народной Республики, из бюджета которого предоставляются указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов средств бюджета муниципального образования, предоставляющих межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;
- финансовых органов и главных администраторов средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, а также юридических и физических лиц, индивидуальных, которым предоставлены средства из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

1.11. Должностные лица объектов контроля имеют право, определяемые федеральным стандартом:

- а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотр, инвентаризация, наблюдение, перепись, экспертиза, исследование, контрольный замер (обмер), проводимый в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- б) обжаловать решения и действия (бездействия) ОВМФК и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- в) представлять в ОВМФК возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

1.12. Должностные лица объектов контроля имеют обязанности, определяемые федеральным стандартом:

- а) выполнять законные требования должностных лиц ОВМФК;
- б) давать должностным лицам ОВМФК объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам ОВМФК по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;
- д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;
- е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото и видеосъемке, звуко и видеозаписи действий этих должностных лиц;
- ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;
- з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в ОВФК информации, документов и материалов, как и их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц ОВМФК влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.13. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящим Порядком, копии решений о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

1.14. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 5 рабочих дней.

1.15. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются согласно требованиям в запросе (копии, заверенные надлежащим образом в электронном виде и/или подлинники).

1.16. Все документы, составляемые должностными лицами ОВМФК в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ

2.1. Требования к планированию проверок, ревизий и обследований определяются федеральным стандартом.

2.2. ОВФК формирует и утверждает до завершения года, предшествующего планируемому году, план контрольных мероприятий, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения ОВМФК контрольных мероприятий по форме согласно приложению к настоящему порядку. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дату) начала проведения контрольных мероприятий;
- сведения о должностных лицах, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

2.3. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

- а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;
 - б) составление проекта плана контрольных мероприятий;
 - в) утверждение плана контрольных мероприятий.
- Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:
- г) сбор и анализ информации об объектах контроля;
 - д) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;
 - е) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей ОВМФК на очередной финансовый год.
- 2.4. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:
- а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (органа местного самоуправления) и их отражения в бюджетном учете и отчетности;
 - б) проверка осуществления расходов бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
 - в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики предприятиям, и их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

- д) проверка осуществления бюджетных инвестиций;
- е) проверка соблюдения целей, порядка и условий предоставления межбюджетной субсидии или субвенции либо иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение;

- ж) проверка предоставления и использования средств, предоставленных в виде взноса в уставный капитал юридических лиц;

- з) проверка исполнения соглашений о предоставлении бюджетных кредитов;

- л) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- м) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы) или отчета о достижении показателей результативности;

- н) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;

- о) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

- п) проверка соблюдения условий договоров (соглашений) с кредитными организациями, осуществляющими отдельные операции с бюджетными средствами;

- р) проверка использования средств кредита (займа), обеспеченного муниципальной гарантией.

2.5. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий. Отбор контрольных мероприятий проводится с применением рискориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным федеральным стандартом категориям риска.

При составлении проекта учитываются необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением рискориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

Рискориентированный подход предполагает определение по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия «вероятность допущения нарушения» (далее - критерий «вероятность») и значение критерия «существенность последствий нарушения» (далее - критерий «существенность»).

2.5.1. При определении значения критерия «вероятность» используется следующая информация:

- а) значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля;
- б) наличие (отсутствии) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);
- в) наличие (отсутствии) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных ОВМФК и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;
- д) полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении ОВМФК нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;
- е) наличие (отсутствии) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в орган контроля.

2.5.2. При определении значения критерия «существенность» используется следующая информация:

- а) объекты финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета;
- б) значимость мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;
- в) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;
- г) осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам:
 - осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании пунктов 2 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - наличие условия об исполнении контракта по этапам;
 - наличие условия о выплате аванса;
- д) заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по согласию сторон.

2.5.3. При определении значения критерия «вероятность» и значения критерия «существенность» используется шкала оценки - «низкая оценка», «средняя оценка» или «высокая оценка». На основании анализа рисков - сочетания критерия «вероятность» и критерия «существенность» и определения их значения по шкале оценок каждому предмету контроля и объекту контроля присваивается одна из следующих категорий риска: - чрезвычайный высокий риск - I категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «высокая оценка»; - высокий риск - II категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»; - значительный риск - III категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»; - умеренный риск - IV категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «средняя оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «высокая оценка»; - низкий риск - V категория, если значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка» или значение критерия «существенность» определяется по шкале оценок как «низкая оценка», а значение критерия «вероятность» определяется по шкале оценок как «средняя оценка»; - низкий риск - VI категория, если значение критерия «существенность» и значение критерия «вероятность» определяются по шкале оценок как «низкая оценка».

2.5.4. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия «вероятность» и критерия «существенность», приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и тем контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого.

2.6. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступлении условий обстоятельства);
- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;
- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);
- реорганизацией, ликвидации объектов контроля.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Требования к планированию проверок, ревизий и обследований определяются федеральным стандартом.

3.2. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и оформление результатов контрольного мероприятия.

3.3. Требования к содержанию и срокам запросов, направляемых в ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия, порядок ответа на запрос, ответственность за непредставление ответа, неполное или несвоевременное предоставление информации определяются федеральным стандартом.

Назначение контрольного мероприятия. 3.4. Проведению контрольного мероприятия предшествует подготовительный этап контрольного мероприятия. На данном этапе изучаются законодательные и иные правовые акты по теме контрольного мероприятия, бюджетная (бухгалтерская) отчетность и другие доступные документы, материалы, характеризующие деятельность объекта контроля, проводится анализ данных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений.

3.5. По результатам подготовительного этапа готовятся программа проведения контрольного мероприятия, которая должна содержать предмет и метод осуществления контрольного мероприятия, тему контрольного мероприятия, полное наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих проверке, изучению, анализу и оценке в ходе контрольного мероприятия. При этом тема планового контрольного мероприятия указывается в соответствии с Планом, внепланового контрольного мероприятия - исходя из поручений, обращений и иных оснований для проведения контрольного мероприятия.

3.6. Программа контрольного мероприятия утверждается начальником ОВМФК.

3.7. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения главы муниципального образования о его назначении, в котором указываются тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, реквизиты объекта контроля (ОГРН, ИНН), проверяемый период, метод контроля, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, ответственных за проведение контрольного мероприятия, сведения о привлекаемых независимых экспертах (при наличии), дата начала проведения контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.8. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться на основании распоряжения главы муниципального образования в соответствии с федеральным стандартом.

3.9. Контрольные мероприятия проводятся в форме камеральных проверок, выездных проверок (ревизий), обследований, встречных проверок. Требования по перечню мероприятий, срокам, порядку их проведения определяются федеральным стандартом.

3.10. Датой начала контрольного мероприятия считается дата, обозначенная в распоряжении о проведении контрольного мероприятия, не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения распоряжения о проведении контрольного мероприятия.

После утверждения распоряжения о проведении контрольного мероприятия его копия вместе с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень документов, срок их представления направляется руководителю объекта контроля до начала проведения контрольного мероприятия.

3.11. В ходе контрольных мероприятий могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы в соответствии с федеральным стандартом.

Непосредственное проведение контрольного мероприятия заключается в совершении контрольных действий:

- по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций и всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;
- по анализу и оценке состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.12. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольных действий в отношении всей совокупности фактов хозяйственной жизни, относящихся к соответствующему вопросу программы.

Выборочный способ заключается в проведении контрольных действий в отношении части фактов хозяйственной жизни, относящихся к соответствующему вопросу программы.

3.13. Субъект контроля самостоятельно принимает решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий, при этом объем и состав выборки определяется таким образом, чтобы обеспечить возможность объективной оценки фактов хозяйственной деятельности объекта контроля по проверяемому вопросу программы.

3.14. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы при ее проведении.

3.15. Контрольное мероприятие приостанавливается:

- на период проведения встречной проверки и (или) обследования, экспертизы;
- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объекта контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;
- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;
- при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным продолжение проведения проверки в соответствии с федеральным стандартом.

3.16. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия и его продолжительность принимается начальником ОВМФК на основании мотивированного обращения и результатов промежуточного акта субъекта контрольного мероприятия. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.17. Промежуточный акт подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного мероприятия, уполномоченными лицами объекта контроля (руководителем или лицом, исполняющее обязанности руководителя объекта контроля).

В случае отказа уполномоченных лиц объекта контроля подписать промежуточный акт субъектом контрольного мероприятия в акте делается соответствующая запись.

3.18. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы муниципального образования, в котором указываются основания приостановления (возобновления) контрольного мероприятия. Копия решения о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.19. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после поступления от объекта контроля письменного подтверждения об устранении обстоятельств, повлекших приостановление проведения контрольного мероприятия, в порядке, установленном настоящим Порядком для проведения контрольного мероприятия.

3.20. В случае необходимости решение о продлении контрольного мероприятия оформляется распоряжением главы муниципального образования.

3.21. В ходе проведения контрольного мероприятия формируется рабочая документация - документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объекта контроля, других органов и организаций по запросам ОВФК, а также документы (справки, расчеты, и т.п.), подготовленные должностными лицами самостоятельно и иными специалистами на основе собранных фактических данных и информации.

3.22. Количество рабочих дней, в течение которых проводится контрольное мероприятие, считается с даты начала проведения контрольного мероприятия до даты вручения акта (заключения) контрольного мероприятия на ознакомление представителю объекта контроля.

3.23. Прекращение контрольного мероприятия проводится на основании распоряжения главы муниципального образования в случаях, указанных в федеральном стандарте.

Оформление результатов контрольного мероприятия 3.24. Результаты проверки, ревизии оформляются актом. Результаты обследования оформляются заключением.

3.25. Сроки, содержание, принципы, приложения, порядок вручения объекту контроля, требования к составлению актов, заключений - результаты контрольного мероприятия определяются федеральным стандартом.

IV. МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОНТРОЛЮ

Методами осуществления муниципального финансового контроля являются обследование, проверка, ревизия.

4.1. Обследование - это анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Обследование назначается распоряжением начальника ОВМФК. Результаты обследования оформляются заключением. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий). При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.1.1. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.2. Срок ознакомления и подписания заключения представителем объекта контроля составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заключения объектом контроля.

4.1.3. Объект контроля, в отношении которого проведено обследование, вправе представить в ОВМФК письменные возражения по фактам, изложенным в заключении, в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.4. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, глава муниципального образования может назначить проведение внеплановой выездной проверки (ревизии).

4.1.5. Срок проведения обследований установлен федеральным стандартом.

4.2. Под проверкой понимается документальное и фактическое изучение законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного учета и отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные (по месту нахождения органа контроля) и выездные (по месту нахождения объекта контроля), в том числе выездные проверки (в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля). Проведение камеральной проверки.

4.2.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения ОВМФК, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам ОВМФК, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок и в результате анализа данных, имеющихся у ОВМФК.

4.2.2. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу ОВМФК. Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

4.2.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса ОВМФК до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

4.2.4. Начальник ОВМФК на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, может назначить проведение обследования.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам камеральной проверки.

4.2.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается руководителем ОВМФК и субъектом контрольного мероприятия.

4.2.6. Акт камеральной проверки вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.2.7. Объект контроля вправе представить в ОВМФК возражения в письменной форме на акт камеральной проверки в соответствии с настоящим Порядком.

4.2.8. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки начальник ОВМФК принимает решение о направлении представления, предписания объекту контроля; об отсутствии оснований для направления предписания, представления; о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии) в соответствии с настоящим Порядком.

Проведение выездной проверки или ревизии.

4.3. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

4.3.1. Проведение выездной проверки (ревизии) состоит в осуществлении соответствующих контрольных действий в отношении объекта контроля по месту нахождения объекта контроля и оформлении акта выездной проверки.

4.3.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

4.3.3. При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами ОВМФК информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), а равно представление информации и документации в неполном объеме или в искаженном виде влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующая запись делается в акте контрольного мероприятия.

4.3.5. Начальник ОВМФК, на основании мотивированного обращения уполномоченного должностного лица контрольного мероприятия, в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий в рамках выездной проверки (ревизии) может назначить проведение обследования; проведение встречной проверки.

4.3.6. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который подписывается руководителем контрольного мероприятия, а также по его решению должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, не позднее последнего дня срока проведения контрольного мероприятия.

4.3.7. К акту выездной проверки (ревизии) (кроме акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются материалы и документы, результаты экспертизы (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.3.8. Акт выездной проверки (ревизии) вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.3.9. Срок ознакомления и подписания акта выездной проверки (ревизии) представителем объекта контроля определяется федеральным стандартом и не может быть более 5 рабочих дней со дня получения акта объектом контроля.

4.3.10. Объект контроля вправе представить в ОВМФК возражения в письменной форме на акт выездной проверки (ревизии) в соответствии с настоящим Порядком.

4.3.11. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем ОВМФК (лицом, исполняющим его обязанности).

4.3.12. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) начальник ОВМФК принимает решение о направлении предписания, представления объекту контроля; об отсутствии оснований для направления предписания, представления; о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля возражений в письменной форме, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

4.4. Проведение встречной проверки.

4.4.1. В рамках выездных или камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4.4.2. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно.

4.4.3. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

4.4.4. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

4.4.5. По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.

4.4.6. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии), заверенные в установленном порядке, которые по окончании встречной проверки прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

V. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ</

Продолжение. Начало на стр. 14, 17

подготовка информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы, возбуждение дела об административном правонарушении при выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий признаков административных правонарушений;

контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой принятия мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.3. Представление - это документ, содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции ОВМФК нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению: - требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

5.4. Предписание - это документ ОВМФК, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленном в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения.

Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

5.5. Форма, содержание, случаи, сроки, порядок направления представлений, предписаний указан в федеральном стандарте.

Субъект контроля готовит и передает проект представления и (или) предписания на рассмотрение и подписание начальнику ОВМФК (лицу, исполняющему его обязанности) не позднее 20 календарных дней со дня получения возражений, при отсутствии возражений в течение 10 календарных дней со дня подписания акта (заключения).

5.6. В случаях, установленных федеральными стандартами, орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет копии представлений и предписаний главному администратору бюджетных средств, органу местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам.

5.7. В представлениях и предписаниях ОВМФК не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

5.8. Представление и предписание подписывается начальником ОВМФК и вручается (направляется) представителю объекта контроля, не позднее 5 рабочих дней с момента подписания.

5.9. Предписание и предписание подписывается начальником ОВМФК и вручается (направляется) представителю объекта контроля, не позднее 5 рабочих дней с момента подписания.

Срок выполнения представления, предписания может быть продлен в порядке, установленном федеральным стандартом.

5.10. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

5.11. При выявлении бюджетных нарушений в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ОВМФК применяет бюджетные меры принуждения согласно требованиям главы 29 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Содержание, форма, порядок направления уведомления о применении бюджетных мер определены федеральным стандартом.

5.12. В случае неисполнения предписания муниципальный орган, уполномоченный муниципальным правовым актом, направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного муниципальному образованию.

5.13. Представления и предписания ОВМФК могут быть обжалованы: - в досудебном порядке в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;

- в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Федеральный стандарт устанавливает форму отчета за календарный год, правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности, а также порядок представления и публикации.

6.2. Отчет представляется с пояснительной запиской в соответствии с федеральным стандартом.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва РЕШЕНИЕ № 1 «19» августа 2024 г. г. Кременная

О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 3 «Порядок учета предложений по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении»

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», статьями 17, 55 Устава муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, в связи с кадровыми изменениями, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ: 1. Внести изменения в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 3 «Порядок учета предложений по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении» (далее - решение), изложив приложение № 2 к решению в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://кременная.рф).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской народной республики А.В. Фещенко

Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики И.И. Смага

Приложение № 2 к решению Совета муниципального округа муниципальное образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от «11» июля 2024 г. № 3 (в редакции решения Совета муниципального округа муниципальное образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от «19» августа 2024 г. № 1)

Персональный состав организационного комитета по учету предложений по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики»

Фещенко А.В. – председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики;

Антонович О.Н. – заместитель председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики;

Донченко С.Н. – начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва РЕШЕНИЕ № 2 «19» августа 2024 г. г. Кременная

О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 4 «Об одобрении проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12, в связи с кадровыми изменениями, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики (далее - Совет)

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 11.07.2024 № 4 «Об одобрении проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики» (далее - решение), а именно:

1.1. пункт 2 решения изложить в следующей редакции: «2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Обсуждение проекта решения Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики» на 20.08.2024, в 11:00 часов по адресу: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Кременная, ул. Советская, д. 1 (зал заседаний);

1.2. пункт 4 решения изложить в следующей редакции: «4. Утвердить персональный состав организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики (далее - организационный комитет):

Фещенко А.В. – председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики; председатель организационного комитета;

Антонович О.Н. – заместитель председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, заместитель председателя организационного комитета;

Вашечко М.В. – главный специалист аппарата Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, секретарь организационного комитета;

члены организационного комитета: Смага И.И. – заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики;

Донченко С.Н. – начальник юридического отдела Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://кременная.рф).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской народной республики А.В.Фещенко

Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики И.И. Смага

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва РЕШЕНИЕ № 3 «19» августа 2024 г. г. Кременная

О внесении изменений в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 6 «Об образовании постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, Положением о Совете муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 №2, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в состав Постоянной комиссии по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства, утвержденной решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 6 «Об образовании постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики» (далее - комиссия), а именно:

1.1. вывести из состава комиссии Фещенко Александра Владимировича;

1.2. ввести в состав комиссии Ямпольского Виктора Андреевича.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://кременная.рф).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики А.В. Фещенко

Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики И.И. Смага

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва РЕШЕНИЕ № 4 «19» августа 2024 г. г. Кременная

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

1. Постоянная комиссия по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике:

1. Надворный Алексей Николаевич,

2. Проскурникова Майя Сергеевна,

3. Филенко Анастасия Владимировна,

4. Сухаревская Инна Евгениевна,

5. Запорожеч Виктор Васильевич.

2. Постоянная комиссия по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства в следующем составе:

1. Чаков Олег Михайлович,

2. Ямпольский Виктор Андреевич,

3. Проскурников Евгений Юрьевич,

4. Олым Сергей Григорьевич,

5. Кривякин Александр Юрьевич.

3. Постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью:

1. Азуркина Ирина Сергеевна

2. Скринник Андрей Викторович

3. Макаров Александр Евгениевич,

4. Тонконог Марина Александровна.

4. Постоянная комиссия по социальной политике, делам молодежи:

1. Цыган Илья Олегович,

2. Гарафкая Лариса Алексеевна,

3. Губарь Виктория Николаевна,

4. Дубогарь Юрий Сергеевич.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва РЕШЕНИЕ № 4 «19» августа 2024 г. г. Кременная

Об избрании заместителя председателя постоянной комиссии по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, Положением о Совете муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 №2, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Избрать из числа депутатов Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики Ямпольского Виктора Андреевича на должность заместителя председателя постоянной комиссии по социально-экономическому развитию и вопросам жилищно-коммунального хозяйства Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу абзац 2 пункта 2 решения от 19.09.2023 № 7 «Об избрании председателей и заместителей председателей постоянных комиссий Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете «Вестник Северодонецка» и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики А.В. Фещенко

Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики И.И. Смага

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва РЕШЕНИЕ № 5 «19» августа 2024 г. г. Кременная

О внесении изменения в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 г. № 1 «О бюджете муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики на 2024 год»

В соответствии со статьями 9, 11 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кременской муниципальной округ, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ от 11 декабря 2023 г. № 5, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 г. № 1 «О бюджете муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями, внесенными решениями Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 05 февраля 2024 г. № 2, от 02 мая № 7, от 06 июня № 3; от 11 июля 2024 № 5), изложив приложения № 2, 3 к решению в новой редакции.

2. Официально опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северодонецка».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики А.В. Фещенко

Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики И.И. Смага

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва РЕШЕНИЕ № 6 «19» августа 2024г. г. Кременная

Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном округе Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://кременная.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики Третьякова В. Ю.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 01 января 2025 года.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики А.В. Фещенко

Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики И.И. Смага

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва РЕШЕНИЕ № 6 «19» августа 2024г. г. Кременная

о погребении и похоронном деле в муниципальном округе Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

Настоящее Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном округе муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) регулирует порядок организации погребения умерших и похоронного дела на территории общественных кладбищ, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

Статья 1. Общие положения

1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия: зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скورби; воинские захоронения - места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейные (родовые) захоронения - места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;

Продолжение. Начало на стр. 14, 17–18

подзахоронение - погребение умершего на предостановленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения, на которых (в которую) ранее произведено захоронение супруга, близких родственников, иных родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

санитарно-защитная зона – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противечащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации);

кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, воинских захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, созданных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения;

кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения;

гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

уполномоченный орган – уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела; общественное кладбище – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли (кладбище) для захоронения (перезахоронения) тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы.

2. Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, представляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ).

Статья 2. Организация похоронного дела на территории муниципального округа

1. Уполномоченным органом является Администрация муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

2. Отдельные функции уполномоченного органа осуществляет муниципальное казенное учреждение муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики (далее – МКУ) - специализированная служба по вопросам похоронного дела в соответствии с настоящим Положением.

3. Уполномоченный орган и МКУ в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

4. Организация деятельности специализированной службы на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

5. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также нормативными правовыми актами муниципального округа.

6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения в организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики, а также нормативными правовыми актами муниципального округа.

7. Земельные участки муниципального округа, на которых расположены кладбища, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование МКУ в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Полномочия уполномоченного органа

1. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

1) реализация единой муниципальной политики в сфере погребения и похоронного дела на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики;

2) осуществление контроля за исполнением МКУ отдельных исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения и похоронного дела, в том числе контроль за ведением учета всех захоронений, произведенных на территории муниципального округа, за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальных услуг: «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», «Создание семейного (родового) захоронения», за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

3) осуществление контроля за соблюдением на территории муниципального округа муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела;

4) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики и органами местного самоуправления муниципального округа по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

5) организация работы по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в муниципальном округе с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам погребения и похоронного дела;

6) участие в разработке и реализации муниципальных программ муниципального округа в сфере погребения и похоронного дела;

7) определение по согласованию с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, уполномоченным исполнительным органом Луганской Народной Республики стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

8) установление стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды;

9) разработка в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

- а) требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- б) методики по формированию стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
- в) порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;
- г) порядка проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ;
- д) порядка движения транспортных средств на территории кладбищ;
- е) утверждения схем стоянок транспортных средств на территории кладбищ;
- 10) осуществление контроля за соблюдением специализированной службой муниципальных правовых актов муниципального округа в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденному уполномоченным органом;

11) осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по исполнению заключенного с МКУ контракта (договора) на оказание услуг по транспортировке в морт, включая погрузку-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения умерших, в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских учреждениях).

12) отведение мест для погребения на территории кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу;

13) определение зон захоронения на общественных кладбищах и контроль за предоставлением мест захоронений в соответствующих зонах;

14) разработка и реализация мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих кладбищ;

15) осуществление контроля и учета за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения по целевому назначению;

16) проведение ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории муниципального округа.

Статья 4. Отдельные функции уполномоченного органа, осуществляемые МКУ

1. К отдельным функциям уполномоченного органа, осуществляемым МКУ относятся:

1) выполнение исполнительно-распорядительных функций с целью реализации полномочий уполномоченного органа;

2) предоставление в уполномоченный орган отчетности в сфере погребения и похоронного дела;

3) ведение учета всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся на территории муниципального округа, в том числе посредством ведения реестра мест захоронений, а также проведение инвентаризации мест захоронений не реже одного раза в три года с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

4) проведение мониторинга состояния организации похоронного дела на подведомственной территории;

5) приведение кладбищ, расположенных на подведомственной территории, в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

6) организация выполнения работ по содержанию кладбищ (в том числе уборка газонов, тротуаров, обочин, дорог, зоны захоронения от мусора, листья, снега; косьба травы; обработка противогололедных материалами; организация вывоза мусора с территории кладбищ, вырубка сухостоящих и аварийных деревьев, уборка общественных туалетов, установленных на территории кладбищ);

7) участие в разработке схем движения и стоянок транспортных средств на территории кладбищ;

8) обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;

9) организация предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждении мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением уполномоченного органа включая:

- а) предоставление места для родственного захоронения;
- б) предоставление места для почетного захоронения;
- в) предоставление места для воинского захоронения;
- г) предоставление места для одиночного захоронения;
- д) выдача разрешения на под захоронение;
- е) оформление удостоверения о захоронении;
- ж) перерегистрация места захоронения на другое лицо;
- з) выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения;
- и) выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения;
- 10) организация предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением уполномоченного органа, включая:

- а) выдача предварительного решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;
- б) выдача решения о предоставлении муниципальной услуги в виде решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;

1) определение размера платы за место для создания семейного (родового) захоронения на подведомственной территории при оказании муниципальной услуги;

2) определение размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на подведомственной территории при оказании муниципальной услуги;

3) выдача письменного разрешения на проведение вырубki деревьев и кустарников на объектах похоронного назначения;

4) подготовка и направление уведомлений о нарушениях, допущенных при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;

15) инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

16) принятие и подписание решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;

17) организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;

18) организация выполнения работ по производству ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;

19) определение конкретных сроков выполнения работ по производству ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;

20) подготовка предложений по расширению, закрытию или переносу существующих кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;

21) подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность безхозных кладбищ, расположенных на подведомственной территории;

22) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;

23) формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах, подведомственных МКУ;

24) организация работ по эксгумации и перезахоронению останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

25) организация перезахоронения останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места таких захоронений;

26) подготовка предложений уполномоченному органу об определении зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;

28) подготовка предложений уполномоченному органу по установлению размера места для одиночного, родственного захоронения почетного и воинского захоронения;

29) выполнение функций муниципального заказчика в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морт, включая погрузку-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, включая:

- а) подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- б) размещение и заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 30) осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ и оказание услуг в сфере погребения и похоронного дела;
- 31) подготовка предложений при разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями.

Статья 5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела и порядок ее деятельности

1. Специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики является МКУ.

2. Функции специализированной службы:

1) оказание на безвозмездной основе гарантированного перечня услуг по погребению;

2) оказание на безвозмездной основе перечня услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

3) осуществление обмена, сбора и передачи информации в уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный соответствующими правами и обязанностями в сфере погребения и похоронного дела, обо всех планируемых либо произведенных захоронениях (подзахоронениях) на территориях кладбищ, находящихся в муниципальном округе

4) иные функции, отнесенные к компетенции специализированной службы законодательством Российской Федерации, законодательством Луганской Народной Республики и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Прием заказа на оказание ритуальных услуг по гарантированному перечню на безвозмездной основе осуществляется службой специализированной службы по месту расположения пункта приема заказов специализированной службы на территории муниципального округа, либо посредством телефонной связи.

4. Работник специализированной службы вправе получать у любых лиц необходимую информацию о факте каждого планируемого захоронения (подзахоронения), а также обязан достоверно убедиться в соответствии данных умершего лица данным, указанным в решении МКУ о предоставлении места для захоронения (подзахоронения), при организации либо проведении погребения на территории кладбищ, находящихся в муниципальном округе.

Оказание ритуальных услуг может осуществляться как непосредственно специализированной службой, так и с привлечением к исполнению своих обязанностей третьих лиц.

При этом ответственность за действия и (или) бездействия третьих лиц перед лицами, взявшими на себя обязанность по организации похорон умерших (погибших), а также лицами, ответственными за захоронения, несет специализированная служба.

5. Требования к организации деятельности Специализированной службы:

5.1. Специализированная служба обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики и муниципальных правовых актов муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики. в сфере погребения и похоронного дела, в том числе:

1) государственные гарантии по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) требования к качеству оказания услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению;

3) требования по оказанию услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению и установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае подачи заявления от родственников либо законного представителя умершего о захоронении умершего за счет бюджетных средств, при условии передачи специализированной службе оригиналов документов (свидетельство о смерти, справка о смерти по Форме № 11, выданной органом ЗАГС);

4) соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков погребения умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение;

5) к погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

5.2. Специализированная служба не вправе обывать (понуждать) приобретать у нее отдельно, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гарантированный перечень услуг по погребению».

6. Специализированная служба должна иметь:

1) на территории муниципального округа специально оборудованное недвижимое имущество (похоронные бюро или дома, помещения с пунктом приема заказов и т.п.) на праве собственности или ином законном основании, обеспечивающее возможность приема заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) вывеску со следующей обязательной информацией: наименованием учреждения, указанием места его нахождения и адреса юридического лица, а также режимом работы.

Статья 6. Места погребения

1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружениями на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (непелом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

2. Кладбища на территории муниципального округа могут быть открытыми, закрытыми для свободного захоронения, закрытыми.

3. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

4. Решение о создании мест погребения принимается уполномоченным органом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по постановлению уполномоченного округа в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

Статья 7. Места захоронения и их виды

1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби.

2. На территории общественных кладбищ муниципального округа могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для одиночных захоронений (далее - зоны одиночных захоронений), почетных захоронений (далее - зоны почетных захоронений), воинских захоронений (далее - зоны воинских захоронений), погребения умерших одной веры (далее - зоны вероисповедальных захоронений), а также погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон (далее - зоны умерших, имеющих радиоактивный фон), при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее - санитарные правила) и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения.

3. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – не менее 1 метра, глубина – не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба – 1 метр). Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

4. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

5. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3–0,4 м от поверхности земли.

6. Надмогильная надпись не должна превышать 0,3–0,5 м над поверхностью земли.

7. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 м.

8. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.

9. Зона захоронения разбивается на кварталы и участки.

10. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

11. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

12. На территории общественных кладбищ муниципального округа захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения МКУ не допускаются.

Статья 8. Одиночное захоронение

1. Место для одиночного захоронения предоставляется МКУ на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденное постановлением уполномоченного органа.

2. Размер места для одиночного захоронения в муниципальном округе составляет 1,0 м x 2,0 м (ширина, длина).

3. При предоставлении места для одиночного захоронения МКУ удостоверяется о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в части 6 настоящей статьи.

4. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, МКУ принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в порядке, установленном уполномоченным органом, с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

Удостоверение о родственном захоронении формируются МКУ и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого им решения об оформлении удостоверения.

Статья 9. Родственные захоронения

1. Место для родственного захоронения предоставляется МКУ на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденное постановлением уполномоченного органа.

2. Размер места родственного захоронения на всех общественных кладбищах в муниципальном округе составляет 2,5 м x 2,0 м (длина, ширина), площадь участка родственного захоронения не может превышать 5 кв. метров.

3. Лицу, на имя которого зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

Статья 10. Семейные (родовые) захоронения

1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального округа, за исключением федеральных и региональных военных мемориальных кладбищ (далее – общественные и военные мемориальные кладбища), внесенных в перечень кладбищ.

2. Общественные и военные мемориальные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

3. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается уполномоченным органом.

4. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Общая площадь зон семейных (родовых) захоронений на территории общественного, военного мемориального кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

6. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального округа, осуществляется МКУ в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения», утвержденное постановлением уполномоченного органа.

7. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров.

8. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, МКУ взимается плата.

Размер платы рассчитывается МКУ на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, утвержденной постановлением уполномоченного органа.

9. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет муниципального округа в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального округа.

10. Одному лицу на территории муниципального округа может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

11. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется МКУ и выдается заявителю или его представителю, на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

12. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

Статья 11. Почетные захоронения

1. На территории общественных

Продолжение. Начало на стр. 14, 17–19

5. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

Статья 14. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения

1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, на территории муниципального округа, осуществляется МКУ на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением.

2. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом МКУ составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом МКУ.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в МКУ, второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

3. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом МКУ в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (праха) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

Статья 15. Регистрация (перерегистрация) захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося на территории муниципального округа муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, регистрируется МКУ в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

После осуществления захоронения выдается удостоверение о соответствующем захоронении.

Внимание! Платы за регистрацию захоронения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производятся.

2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом.

3. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом.

4. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет соответствующее архивное подразделение уполномоченного органа.

5. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются МКУ на постоянное хранение в муниципальных архив.

6. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется МКУ на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением уполномоченного органа.

7. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

8. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

9. При перерегистрации мест захоронений МКУ вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, МКУ выдается удостоверение о захоронении.

Внимание! Платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производятся.

Статья 16. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений

1. На кладбищах, расположенных на территории муниципального округа, установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

2. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется МКУ на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением уполномоченного органа.

3. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящей части.

4. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном уполномоченным органом.

5. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

Статья 17. Оформление удостоверений о захоронениях

1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 31 декабря 2024 года осуществляется МКУ на безвозмездной основе и в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденного постановлением уполномоченного органа.

2. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, не могут превышать 12 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного в соответствии с частью 2 статьи 8 настоящей Положения.

При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

3. Родственные, почетные, воинские захоронения, созданные до 31 декабря 2024 года, превышающие установленными органами местного самоуправления размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 12 кв. метров. Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года, превышающих установленный органами местного самоуправления размер данных захоронений как семейных (родовых) захоронений, устанавливается уполномоченным органом.

Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года как семейные (родовые) захоронения, осуществляется МКУ в соответствии с положениями действующего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных до 31 декабря 2024 года как семейные (родовые) захоронения».

Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается МКУ на основании методики расчета платы, утвержденной постановлением уполномоченного органа.

4. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

Статья 18. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел (останков) умерших (погибших)

1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы на территории муниципального округа согласно порядку, утвержденному уполномоченным органом.

2. Транспортировка осуществляется круглосуточно, путем вывоза тел (останков) умершего (погибшего) специализированным автотранспортом, предназначенным для такой перевозки.

3. Плата за транспортировку не взимается.

Статья 19. Правила содержания и посещения кладбищ

1. Содержание муниципальных кладбищ.

1.1. Документация на выполнение работ по содержанию объектов похоронного назначения должна содержать следующие мероприятия: содержание, текущий ремонт, капитальный ремонт данных объектов похоронного назначения;

содержание воинских, почетных, одиночных захоронений, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства, в случаях, если погребение осуществлялось за счет бюджетных средств;

содержание могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если такие могилы и надгробья имеются на территории объектов похоронного назначения;

контроль за надлежащим исполнением муниципального задания (муниципального заказа).

1.2. Граждане, юридические лица, являющиеся ответственными за захоронения, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений, opravку могильных холмов, по согласованию с МКУ устанавливая, перекладывая и снимать памятники и ограды.

1.3. Для перевозки и переноса гробов по территории объектов похоронного назначения должны быть обязательно в наличии катафалки-тележки, катафалки-сани, катафалки-носилки, а для переноса урн – катафалки-носилки.

1.4. Кроме того, на общественном кладбище должны быть обязательно в наличии навесы для защиты от дождя и снега могилы, подготовленной к захоронению.

2. Режим работы кладбищ.

2.1. На кладбищах, расположенных на территории муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, устанавливается единый режим работы.

2.2. Кладбища открыты для посещений ежедневно с 09.00 по сентябрь с 08.00 до 19.00; с октября по апрель – с 09.00 до 17.00. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 09.00 до 15.00.

3. Правила посещения кладбищ.

3.1. На территории кладбищ посетителям должны соблюдать тишину и порядок.

3.2. На территории кладбищ посетителям запрещается:

- 1) устанавливать, перекладывать и сносить памятники без разрешения МКУ;
- 2) портить памятники, оборудование кладбища;
- 3) наносить надписи или рисунки соответствующего содержания на памятники, места захоронения или объекты похоронного назначения по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;
- 4) засорять территорию кладбища;
- 5) проводить вырубку деревьев и кустарников без разрешения МКУ;
- 6) выгуливать собак, вести домашних животных, ловить птиц;
- 7) разводить костры;
- 8) добывать песок, глину, резать дерн;
- 9) ломать зеленые насаждения;
- 10) распивать спиртные напитки и находится в нетрезвом состоянии;
- 11) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

12) складировать мусор, старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;

13) проезд грузовых и легковых транспортных средств, за исключением транспортных средств хозяйствующих субъектов, осуществляющих установку надмогильных сооружений, проезд которых допускается на основании письменного разрешения, выданного органом местного самоуправления в сфере похоронного и похоронного дела (разовый пропуск);

14) самовольно копать могилы и производить захоронения;

15) находиться на территории кладбища после их закрытия.

3.3. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, уполномоченным органом и (или) МКУ могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ, а также организации движения транспортных средств по территории кладбищ.

3.4. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и МКУ разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Правила движения транспортных средств по территории кладбища.

4.1. Право беспрепятственного проезда на территорию кладбища во время, отведенное для погребений в пределах схемы организации дорожного движения, утвержденной уполномоченным органом, имеют:

катафалочное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию на время, отведенное для погребения.

4.2. Право въезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схемы движения и стоянок транспортных средств кроме случаев, установленных в пп. 4.1. настоящей Положения, имеют:

посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста, лица с малолетними детьми и беременные женщины;

лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при въезде на территорию кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения, при наличии соответствующего разрешения;

транспортные средства, используемые уполномоченным органом и МКУ – для выполнения возложенных на них обязанностей, функций и (или) полномочий.

4.3. Скорость движения транспортных средств на территории кладбищ не должна превышать 10 км/час.

4.4. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории кладбища.

4.5. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела

1. Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела осуществляет уполномоченный орган.

2. За нарушение требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание 1 созыва
РЕШЕНИЕ
«19» августа 2024 г. г. Кременная № 7

Об утверждении Положения о местных налогах на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, установлении и введении местных налогов на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

Руководствуясь статьями 12, 15 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, главой 31 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.10.2014 № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц», статьей __ Устава муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденном решением Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Установить и ввести с 01.01.2025 на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики местные налоги:

1. Земельный налог.
2. Налог на имущество физических лиц.
3. Утвердить прилагаемое Положение о местных налогах на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить его текст на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://кременная.рф>).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской народной республики _____ А.В. Фещенко

Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики _____ И.И. Смага

Приложение
к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от «19» августа 2024 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

г. Кременная
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении местных налогов на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной (далее – Положение) разработано на основании Налогового кодекса Российской Федерации и Устава муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются общие принципы налогообложения на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики по местным налогам, определяются налоговые ставки, порядок уплаты местных налогов, льготы по местным налогам в порядке и пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Земельный налог

2.1. Настоящий раздел в соответствии с главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики всеми организациями и физическими лицами, обладающими земельными участками (далее – налогоплательщиками), признаваемыми объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации налогоплательщиками земельного налога.

2.2. Настоящим разделом определяются налоговые ставки в пределах, установленных главой 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации, порядок определения налоговой базы, порядок уплаты налога, налоговые льготы, основания и порядок их применения.

2.3. Льготы по земельному налогу.

2.3.1. Освобождаются от налогообложения:

- 1) учреждения и органы уголовно-исполнительной системы – в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти учреждения и органы функций;
- 2) организации – в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования;
- 3) религиозные организации – в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения, а также земельных участков, предназначенных для размещения указанных объектов;
- 4) общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, – в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;
- 5) организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных общероссийских общественных организаций инвалидов, если среднестатистическая численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов, – в отношении земельных участков, используемых ими для производства и (или) реализации товаров (за исключением подакцизных товаров, минерального сырья и иных полезных ископаемых, а также иных товаров по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации по согласованию с общероссийскими общественными организациями инвалидов), работ и услуг (за исключением брокерских и иных посреднических услуг);

6) учреждения, единственными собственниками имущества которых являются указанные общероссийские общественные организации инвалидов, – в отношении земельных участков, используемых ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;

7) организации народных художественных промыслов – в отношении земельных участков, находящихся в местах традиционного бытования народных художественных промыслов и используемых для производства и реализации изделий народных художественных промыслов;

8) организации – участники свободной экономической зоны, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики в отношении земельных участков, используемых в целях выполнения договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне на территории Луганской Народной Республики и в одностороннем порядке (в свободной экономической зоне на прилегающих территориях – по соглашению сторон или по решению суда) в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 266-ФЗ «О свободной экономической зоне на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и на прилегающих территориях» сумма налога подлежит исчислению и уплате в бюджет;

9) организации, осуществляющие функции заказчика застройщика по проектированию, строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов для муниципальных нужд и финансируемые из бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Налоговая база по земельному налогу.

2.4.1. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости, и подлежащая применению с 01 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных подпунктами пункта 2.4. настоящего раздела.

2.4.2. В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

2.4.3. Налоговая база в отношении земельного участка, находящегося на территориях нескольких муниципальных образований определяется по каждому муниципальному образованию. При этом налоговая база в отношении части земельного участка, расположенной в границах муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, определяется как доля кадастровой стоимости всего земельного участка, пропорциональная указанной части земельного участка.

2.4.4. Налоговая база в отношении части земельного участка, занятого жилищным фондом и / или объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и / или объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, определяется как доля кадастровой стоимости всего земельного участка, пропорциональная указанной части земельного участка.

2.4.5. Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из следующих категорий:

- 1) инвалидов I и II групп инвалидности;
- 2) инвалидов с детства, детей-инвалидов;
- 3) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

4) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание;

6) физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2.4.6. Уменьшение налоговой базы в соответствии с подпунктом 2.4.5 настоящего раздела (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

2.5. Налоговая ставка по земельному налогу.

2.5.1. Установить налоговые ставки по земельному налогу в следующих размерах:

- 1) 0,3 процента в отношении земельных участков:
 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и / или объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и / или к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
 - не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

- предоставленных для эксплуатации гаражных кооперативов и индивидуальных гаражей для хранения личного автотранспорта.

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

2.6. Порядок и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу.

2.6.1. Земельный налог и авансовые платежи по земельному налогу подлежат уплате в порядке, установленном статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Налог на имущество физических лиц

3.1. Настоящий раздел в соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации устанавливает налог на имущество физических лиц, обязательный к уплате на территории муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики физическими лицами, признаваемыми Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками налога на имущество физических лиц.

3.2. Настоящим разделом определяются налоговые ставки в пределах, установленных частью 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, особенности определения налоговой базы, устанавливаются налоговые льготы, основания и порядок их применения налогоплательщиками.

3.3. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц.

3.3.1. Налоговая база в отношении каждого объекта налогообложения определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости.

3.3.2. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц определяется в порядке, установленном статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. Налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц.

3.4.1. Установить налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц в следующих размерах:

- 1) 0,1 процента в отношении:
 - жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир и комнат;
 - объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
 - недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
 - гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - хозяйственных строений или сооружений, площадь которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XXII заседание I созыва
РЕШЕНИЕ
«19» августа 2024г. г. Кременная № 8

Об утверждении Порядков планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северодонецка» или разместить его полный текст в сетевом издании Луганский Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (lug-info.com).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики Третьякова В. Ю.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики _____ **А. В. Фещенко**

Заместитель Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики _____ **И.И. Смага**

*Приложение № 1
к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от «19» августа 2024г. № 8*

Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кременского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок и сделок, осуществляемых муниципальными предприятиями, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, осуществляемых муниципальными предприятиями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила предварительного согласования Администрацией Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Администрация) совершения предприятиями муниципальной собственности Луганской Народной Республики (далее – предприятия) крупных сделок.

1.2. Под крупной сделкой (далее – сделка) понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на сделки, связанные с оказанием жилищно-коммунальных услуг.

1.4. Предприятиям запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных предприятиям из бюджета муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики, а также имущества, находящегося на балансе / учете предприятия, кроме товаров, произведенных предприятием.

1.5. Для целей настоящего Порядка стоимость приобретаемых предприятием товаров, работ, услуг в результате сделки определяется на основании цены предложения такого товара, работы, услуги, а стоимость реализации (предоставления) товара, работы, услуги предприятия – на основании данных бухгалтерского учета предприятия.

1.6. Решение о согласовании сделки предприятия принимает Администрация, которая осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.

II. Перечень документов, предоставляемых для согласования совершения сделки

2.1. Для согласования совершения сделки предприятие предоставляет в Администрацию заявление на бланке предприятия о согласовании совершения сделки. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1. Технико-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать информацию относительно:

- цели, предмета сделки;
- соответствия предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям предприятия, предусмотренным его учредительными документами;
- обоснования выбранной процедуры совершения сделки с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики;
- расчета (обоснования) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения);
- источника финансирования сделки;
- предусмотренных расходов / или доходов, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия (с указанием соответствующих статей);
- прогноза влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствия негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности предприятия;
- полного наименования и реквизитов контрагента по сделке, а также обоснования выбора данного контрагента.

2.1.2. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия; свидетельства о государственной регистрации предприятия.

2.1.3. Проект договора (контракта, соглашения) на совершение сделки.

2.1.4. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, дополнительно прилагаются документы:

- 1) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев);
- 2) о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и / или их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- 3) об известных руководителю муниципального унитарного предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

III. Порядок согласования

3.1. В целях принятия решения о согласовании совершения предприятиями сделок Администрацией может создаваться совещательный и консультативный орган при Администрации в возглавляемый главой муниципального образования, в состав которого в обязательном порядке включаются руководители финансового органа, управления экономики, управления жилищно-коммунального хозяйства Администрацией Кременского муниципального округа.

3.2. Для получения согласия на совершение сделки предприятие направляет в Администрацию заявление и документы, предусмотренные разделом II настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет руководитель предприятия.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Администрацией в день их поступления.

3.4. С целью принятия решения о согласовании или отказе в согласовании сделки Администрацией могут быть запрошены дополнительные материалы и / или разъяснения, обосновывающие сведения, предоставленные в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3.5. Администрация при принятии решения по согласованию сделки для подтверждения предоставленной предприятием информации вправе делать соответствующие запросы в адрес исполнительных органов Луганской Народной Республики и иных заинтересованных лиц, а также проводить совещания с участием их представителей (по согласованию).

3.6. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

- 3.6.1. Предоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.3. раздела II настоящего Порядка.
- 3.6.2. Точность и достоверность информации, содержащейся в предоставленных предприятием документах.
- 3.6.3. Финансовое состояние предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия.
- 3.6.4. Соответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации, Луганской Народной Республики.
- 3.6.5. Исполнение предприятием обязательств по ранее согласованным сделкам.

3.7. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

- 3.7.1. Непредоставление вместе с заявлением полного комплекта документов, указанных в подпунктах 2.1.1.-2.1.4. раздела II настоящего Порядка.
- 3.7.2. Выявление в предоставленных предприятием документах неточных, необоснованных или недостоверных сведений.
- 3.7.3. Несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительными документами предприятия.
- 3.7.4. Неспособность предприятия исполнять обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке.
- 3.7.5. Несоответствие условий сделки и / или процедуры подготовки и совершения сделки законодательству Российской Федерации, Луганской Народной Республики.
- 3.7.6. Возникновение вследствие заключения сделки риска нанесения ущерба предприятию, муниципальному образованию и / или интересам Луганской Народной Республики.
- 3.7.7. Совершение крупной сделки экономически нецелесообразно и может привести к невозможности осуществления унитарным предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке.

3.8. Согласование или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки по результатам рассмотрения заявления и сведений, предоставленных предприятием в соответствии с требованиями раздела II настоящего Порядка, оформляется письмом администрации, которое направляется в адрес предприятия в срок не более 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления предприятия.

3.9. В случае отказа в согласовании совершения крупной сделки предприятие не вправе заключать такую сделку.

IV. Заключительные положения

4.1. Решение о согласовании совершения сделки, принятое Администрацией, действительно в течение 6 (шести) месяцев с даты его принятия.

4.2. После принятия решения о согласовании сделки какие-либо изменения ее условий не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений предприятие повторно направляет Администрации заявление с приложением документов, указанных в разделе II настоящего Порядка.

4.3. Руководителем предприятия ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется отчет в адрес Администрации о состоянии выполнения обязательств по согласованной сделке.

4.4. Руководителем предприятия в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке предоставляется Администрации информация о выполнении обязательств сторонами.

4.5. Руководитель предприятия несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

4.6. Учет и хранение всех документов, предусмотренных настоящим Порядком, связанных с предварительным согласованием совершения предприятиями сделок, осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации.

*Приложение № 2
к решению Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики от «_» _____ 2024г. № _*

Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает компетенцию участников планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий, относящихся к муниципальной собственности Луганской Народной Республики, (далее – предприятия) и определяет порядок планирования деятельности предприятий.

1.2. Для целей настоящего Порядка приняты следующие термины и определения:

1.2.1. План финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) – совокупность прогнозных показателей деятельности предприятий на планируемый финансовый период.

1.2.2. Планирование – процесс составления, согласования, утверждения, корректировки плана ФХД.

1.2.3. Ключевой показатель эффективности (далее – КПЭ) – оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения целей и задач предприятий.

II. Компетенция участников процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия

2.1. Участниками процесса планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия являются:

- 2.1.1. Администрация Кременского муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении такого предприятия.
- 2.1.2. Руководитель предприятия.
- 2.1.3. К компетенции Администрации относятся следующие вопросы:
 - 2.2.1. Утверждение плана ФХД предприятия.
 - 2.2.2. Утверждение по представлению руководителя состава КПЭ по направлениям деятельности предприятия.
 - 2.2.3. Утверждение методики расчета КПЭ по направлениям деятельности предприятия и установка сверхнормативного отклонения по каждому КПЭ.
 - 2.2.4. Утверждение порядка проведения анализа достижения установленных КПЭ.
 - 2.2.5. Рассмотрение и проведение анализа отчетов предприятия об исполнении плана ФХД.
 - 2.2.6. Согласование размера премии и поощрения руководителя муниципального предприятия (осуществляется по результатам исполнения Плана ФХД).

2.2. К компетенции руководителя предприятия относятся следующие вопросы:

- 2.3.1. Организация мероприятий по подготовке и своевременному представлению на утверждение плана ФХД.
- 2.3.2. Утверждение внутренних документов муниципального предприятия, регламентирующих процесс составления плана ФХД и направления его на утверждение Администрации в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.3.3. Своевременное представление плана ФХД в Администрацию для утверждения.
- 2.3.4. Подготовка предложений по корректировке утвержденного плана ФХД.
- 2.3.5. Обеспечение выполнения плана ФХД.
- 2.3.6. Своевременное представление отчетов об исполнении плана ФХД предприятием в Администрацию.

III. Организация планирования и контроля за исполнением планов ФХД предприятиями

3.1. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия включает следующие этапы:

- 3.1.1. Разработка проекта плана ФХД.
- 3.1.2. Утверждение плана ФХД (утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности возможно только после согласования его с руководителем финансового органа муниципального образования).
- 3.1.3. Подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении плана ФХД.
- 3.1.4. Корректировка плана ФХД.
- 3.1.5. Периодами планирования для муниципального предприятия являются квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- 3.1.6. Проект плана ФХД разрабатывается предприятием ежегодно в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.
- 3.1.7. Периодами планирования для муниципального предприятия являются квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- 3.1.8. Проект плана ФХД предприятия оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- 3.1.9. Руководитель предприятия в срок до 01 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект плана ФХД на утверждение в Администрацию.
- 3.1.10. Администрация в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД рассматривает и утверждает план ФХД.
- 3.1.11. В случае наличия в проекте плана ФХД недостатков, требующих доработки Администрация в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД от предприятия направляет в адрес руководителя предприятия письмо с перечнем замечаний к плану ФХД. Руководитель предприятия обеспечивает доработку плана ФХД с учетом замечаний Администрации и в срок не более 5 рабочих дней со дня получения письма Администрации повторно направляет проект плана ФХД в адрес Администрации для утверждения. Администрация обязана обеспечить повторное рассмотрение и утверждение плана ФХД в срок не более 10 рабочих дней со дня получения от предприятия доработанного проекта плана ФХД.
- 3.1.12. Отчет об исполнении плана ФХД формируется предприятием по итогам квартала и по итогам года.
- 3.1.13. Квартальный отчет об исполнении плана ФХД представляется предприятием в Администрацию в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 3.1.14. Квартальные отчеты об исполнении плана ФХД рассматриваются Администрацией не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 3.1.15. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием направляется в Администрацию не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.
- 3.1.16. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием рассматривается Администрацией в срок не более 30 календарных дней с даты представления такого отчета.
- 3.1.17. Квартальный и годовой отчеты об исполнении предприятием плана ФХД должны включать следующие разделы:
 - 3.1.17.1. Общие сведения о предприятии.
 - 3.1.17.2. Сведения о численности работников предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде.
 - 3.1.17.3. Отчет об исполнении плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности с проведением их сопоставления с фактическими КПЭ, а также, в случае недостижения плановых значений КПЭ, – информацию о причинах недостижения плановых КПЭ.
 - 3.1.17.4. Отчет о достижении прогнозных показателей финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.1.18. Годовой отчет об исполнении плана ФХД также должен включать предложения по повышению эффективности деятельности муниципального (коммунального) предприятия.
- 3.1.19. Обязательными приложениями к квартальному и годовому отчетам предприятия об исполнении плана ФХД являются заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия:
 - 3.1.19.1. Копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, выполненных в соответствии с требованиями к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики.
 - 3.1.19.2. Копии приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики и необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактических значений КПЭ предприятия.

3.1.2. Утверждение плана ФХД (утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности возможно только после согласования его с руководителем финансового органа муниципального образования).

3.1.3. Подготовка и рассмотрение отчетов об исполнении плана ФХД.

3.1.4. Корректировка плана ФХД.

3.1.5. Периодами планирования для муниципального предприятия являются квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.1.6. Проект плана ФХД предприятия оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.1.7. Периодами планирования для муниципального предприятия являются квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3.1.8. Проект плана ФХД предприятия оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.1.9. Руководитель предприятия в срок до 01 июля года, предшествующего планируемому, представляет разработанный проект плана ФХД на утверждение в Администрацию.

3.1.10. Администрация в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД рассматривает и утверждает план ФХД.

3.1.11. В случае наличия в проекте плана ФХД недостатков, требующих доработки Администрация в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта плана ФХД от предприятия направляет в адрес руководителя предприятия письмо с перечнем замечаний к плану ФХД. Руководитель предприятия обеспечивает доработку плана ФХД с учетом замечаний Администрации и в срок не более 5 рабочих дней со дня получения письма Администрации повторно направляет проект плана ФХД в адрес Администрации для утверждения. Администрация обязана обеспечить повторное рассмотрение и утверждение плана ФХД в срок не более 10 рабочих дней со дня получения от предприятия доработанного проекта плана ФХД.

3.1.12. Отчет об исполнении плана ФХД формируется предприятием по итогам квартала и по итогам года.

3.1.13. Квартальный отчет об исполнении плана ФХД представляется предприятием в Администрацию в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.14. Квартальные отчеты об исполнении плана ФХД рассматриваются Администрацией не позднее 30 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.15. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием направляется в Администрацию не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным годом.

3.1.16. Годовой отчет об исполнении плана ФХД предприятием рассматривается Администрацией в срок не более 30 календарных дней с даты представления такого отчета.

3.1.17. Квартальный и годовой отчеты об исполнении предприятием плана ФХД должны включать следующие разделы:

- 3.1.17.1. Общие сведения о предприятии.
- 3.1.17.2. Сведения о численности работников предприятия и расходах на оплату труда в отчетном периоде.
- 3.1.17.3. Отчет об исполнении плановых значений КПЭ финансово-хозяйственной деятельности с проведением их сопоставления с фактическими КПЭ, а также, в случае недостижения плановых значений КПЭ, – информацию о причинах недостижения плановых КПЭ.
- 3.1.17.4. Отчет о достижении прогнозных показателей финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.18. Годовой отчет об исполнении плана ФХД также должен включать предложения по повышению эффективности деятельности муниципального (коммунального) предприятия.

3.1.19. Обязательными приложениями к квартальному и годовому отчетам предприятия об исполнении плана ФХД являются заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера, а также печатью предприятия:

- 3.1.19.1. Копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, выполненных в соответствии с требованиями к формам бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики.
- 3.1.19.2. Копии приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики и необходимые для подтверждения исходных данных для расчета фактических значений КПЭ предприятия.

Раздел I. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий финансовый 20__г. (факт)	Текущий (отчетный) финансовый 20__г.					Очередной финансовый 20__год		
			план	ожидаемый факт (факт)	отклонение (+,-)	I квартал	I полугодие	9 мес.	год	темп роста к показателям текущего (отчетного) финансового года, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Натуральные показатели, характеризующие деятельность предприятия, всего (ед. изм.), в том числе:									
1.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
1.2.	по государственным (муниципальным) программам и / или регулируемым видам деятельности, всего, в том числе:									
1.2.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
2.	Выручка, всего (тыс. руб.), в том числе:									
2.1.	основная деятельность, всего, в том числе:									
2.1.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
2.2.	прочая деятельность, всего, в том числе:									
2.2.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
2.3.	из всей выручки – выручка по государственным программам и / или регулируемым видам деятельности, всего, в том числе:									
2.3.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
3.	Себестоимость продаж, всего (тыс. руб.), в том числе:									
3.1.	основная деятельность, всего, в том числе:									
3.1.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
3.2.	прочая деятельность, всего, в том числе:									
3.2.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
3.3.	из всей себестоимости – себестоимость по государственным программам и / или регулируемым видам деятельности, всего, в том числе:									
3.3.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
4.	Коммерческие расходы, всего (тыс. руб.), в том числе:									
4.1.	(расшифровать)									
5.	Управленческие расходы, всего (тыс. руб.), в том числе:									
5.1.	(расшифровать)									
6.	Прибыль (убыток) от продаж, всего (тыс. руб.), в том числе:									
6.1.	основная деятельность, всего, в том числе:									
6.1.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
6.2.	прочая деятельность, всего, в том числе:									
6.2.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
6.3.	из всей прибыли (убытка) от продаж – прибыль (убыток) от продаж по государственным программам и / или регулируемым видам деятельности, всего, в том числе:									
6.3.1.	(расшифровать по видам деятельности)									
7.	Прочие доходы, всего (тыс. руб.), в том числе:									
7.1.	(расшифровать)									
8.	Прочие расходы, всего (тыс. руб.), в том числе:									
8.1.	принимаемые к уменьшению налогооблагаемой базы по налогу на прибыль, всего, из них:									
8.1.1.	(расшифровать)									
8.2.	не принимаемые к уменьшению налогооблагаемой базы по налогу на прибыль, всего, из них:									
8.2.1.	выплаты социального характера									
8.2.2.	прочие (расшифровать по видам расходов)									
9.	Прибыль (убыток) до налогообложения (тыс. руб.)									
10.	Текущий налог на прибыль (тыс. руб.)									
11.	Прочее (тыс. руб.)									

ПОГОДА

	Температура, °С	Ветер, м/с
		
Среда, 11.09	+20...+28 	3,0-4,1
Четверг, 12.09	+20...+30 	3,1-4,5
Пятница, 13.09	+20...+29 	2,7-6,1
Суббота, 14.09	+20...+29 	3,3-5,8
Воскресенье, 15.09	+20...+28 	4,4-6,7
Понедельник, 16.09	+19...+27 	4,7-7,8
Вторник, 17.09	+19...+27 	3,6-6,7
Предупреждение: долгосрочные прогнозы могут меняться!		

ФОТО НЕДЕЛИ

Пусть в голубых глазах малышки Киры всегда отражается чистое мирное небо!



Фото Н. Пермяковой

Вечная память нашим героям!

В эти дни наш народ отмечает 81-ю годовщину освобождения Ворошиловградской области от немецко-фашистских захватчиков. Возле Мемориала Славы северодончане почтили память тех, кто отдал свои жизни за справедливую, светлую, независимую от внешней диктатуры жизнь на родной земле.

– Подвиги, сила духа наших героев навсегда высечены в сердцах благодарных жителей Донбасса, – сказал на митинге глава муниципалитета Николай Моргунов. – Эту священную память мы обязаны бережно хранить и передавать наследникам. Жизнь наших предков-героев, наших земляков – пример беззаветной любви и преданности любимой стране, родному Донбассу, безграничного мужества, отваги. Наш с вами долг – защищать честь дедов и прадедов. Сегодня и всегда.

А сколько их, неизвестных, непознанных еще лежат в земле! Поэтому День Неизвестного Солдата – защитника Луганской Народной Республики – это важная для каждого из нас дата.



Фото Администрации города Северодонецка

Неизвестный Солдат уже не обретет имени и фамилии. Но навсегда

останется очень близким человеком, пожертвовавшим собственной жизнью ради будущего своих потомков, будущего Родины. Работа по поиску останков наших отважных героев продолжается и будет продолжаться до тех пор, пока каждый из них не будет идентифицирован, предан земле со всеми почестями.

Это – наш гражданский и человеческий долг, дань благодарности погибшим на фронтах, память о каждом солдате, защищавшем республику. Все они – лучшие сыны и дочери России – живы в нашей памяти. И мы обязаны бережно хранить и передавать ее от поколения к поколению.

Маргарита Ленских

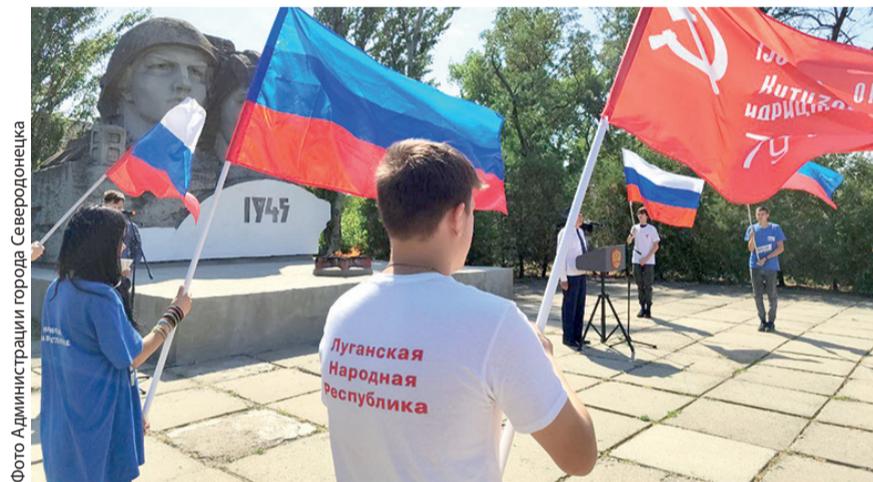


Фото Администрации города Северодонецка

ПОЧЕМУ Я ЧИТАЮ «ВЕСТНИК СЕВЕРОДОНЕЦКА»

Сергей Николаевич СЕРЯКОВ, педагог, руководитель шахматного кружка:

– «Вестник Северодонецка» всегда читаю, как говорится, от корки до корки. Газета привлекает своей содержательностью, правдивостью, разнообразием подачи и актуальностью информации.

Пользуясь случаем, хочу сказать вот что. Тесно общаясь по роду деятельности с детьми и подростками, с сожалением замечаю: читают единицы. Это очень печальный факт. А ведь наша страна всегда была самой читающей в мире! Призываю взрослых всем вместе, сообща, воспитывать в наших детях стремление, желание, потребность читать качественную, хорошую, познавательную литературу, живо интересоваться происходящим вокруг – в стране, мире.

Да, наши школы, библиотеки свою работу в этом направлении выполняют на отлично. А почему бы нам, взрослым, не возобновить, как это было давно, для ребят проведение политинформаций? В доступных для детского разума форме и подаче. Согласитесь, это

было бы правильно и очень полезно для них. Ведь дети живут не в вакууме. Они – полноправные граждане великой страны. Значит, должны быть осведомлены о том, что в ней происходит.

ПО-РУССКИ
МОЖНО?

Любой живой язык постоянно находится в развитии, меняется в том числе и под влиянием других языков. Сейчас большинство иностранных слов приходит из английского – самого распространенного языка в интернете. Заимствования полезны, когда они обогащают язык, в противном случае, как писал критик Виссарион Белинский: «Употреблять иностранное слово, когда есть равносильное ему русское слово, – значит оскорблять и здравый смысл, и здравый вкус».

Диалог – собеседование.

Интервью – беседа.

Конкуренция – соперничество.

Пolemика – спор.

РЕКЛАМА

ВАША РЕКЛАМА – В НАШИХ ГАЗЕТАХ



ЛУГАНЬ МЕДИА

Обращайтесь по адресу:
муниципальное образование
городской округ город Северодонецк,
г. Северодонецк, ул. Ленина,
д. 32, каб. 45.

Почта: lugmedia@mslnr.ru
Telegram: @reklama_lug

ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ —
РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ 400 000 (€)
ЕДИНОВРЕМЕННО
ОТ 210 000 (€)
ЕЖЕМЕСЯЧНО

2 920 000 (€)
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА
ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

+7 959 571-06-06