

Вестник СЕВЕРОДОНЕЦКА

4 сентября 2024 № 35 (65)

ЛУГАНЬ МЕДИА

В школах Северодонецка прозвенел первый звонок

В этот день за парты северодонецких школ сели более 1700 мальчишек и девчонок. С самого утра город наполнился нарядными школьниками и их родителями – будто ручейки, украшенные пестрыми букетами, они дружно стекались к школам.

Северодонецкая школа № 9 в этот торжественный день отмечала двойной праздник – День знаний и новоселье.

Тепло и трогательно поздравил учителей, школьников, их родителей глава муниципалитета Николай Моргунов.

– Не прекращается огромная работа, направленная на развитие современного образовательного пространства в Российской Федерации, – отметил



Николай Викторович. – Здесь, на местах, мы делаем все, чтобы наши дети получали крепкие знания в достойных условиях. Ремонт этой школы дался непросто: он потребовал не только больших материальных вложений, но и душевных сил. Сегодня, кроме школьников, к учебе приступают две

тысячи наших студентов, более тысячи учащихся северодонецких колледжей. Успехов вам, дорогие ребята, в учебе, новых верных друзей! Наши искренние пожелания мира, добра, счастья учителям и родителям!

Новый ключ от полностью отстроенной согласно самым высоким современным требованиям и стандартам школы № 9 был вручен ее директору Юлии Серебряковой.

В этот день прозвучало много добрых искренних слов, поздравлений, стихов, веселых школьных песен. И, конечно же, было вручено множество полезных в учебе подарков для первоклашек от Главы ЛНР Леонида Пасечника, всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России», региона-шефа Пермского края. Их было так много, что радостные малыши даже растерялись. Этот праздник, несомненно, не забудется никогда!

Маргарита Ленских, фото автора



Мы работаем, чтобы вам было тепло

При поддержке Пермского края завершается восстановление системы отопления в одном из детских садов Северодонецка.

Как рассказали в Министерстве ЖКХ и благоустройства Пермского края, регионом были закуплены необходимые материалы для ремонта системы отопления внутри здания детского сада, а также направлены специалисты.

– Рабочие смонтировали разводку отопления внутри помещения, установили новые радиаторы. Сейчас идет опрессовка системы. Все работы планируется

завершить в начале сентября, – рассказал мастер Дмитрий Стариков.

Заведующая детским учреждением Елена Терникова искренне благодарит пермских специалистов:

– Я довольна профессиональным подходом бригады. Ребята добросовестные, неравнодушные, толковые. Они много не говорят, а просто берут и делают.

Отметим, что на территории города Северодонецка нахо-



дятся две ремонтные бригады из Пермского края для оказания помощи по подготовке к осенне-зимнему периоду, а также проведения аварий-

но-восстановительных работ на объектах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Мила Михайлова,
фото автора

В России открыли двери
1,3 тысячи новых школ



2 сентября досрочно выполнено поручение Президента России Владимира Путина – более тысячи новых школ открыли свои двери.

Благодаря этому в новом учебном году за парты сели около 26,8 млн школьников и студентов, из которых почти 1,8 млн – первоклассники. В Луганской Народной Республике силами регионов-шефов проводятся работы на 196 объектах образования. На 108 объектах работы завершены. За счет региональных средств ведутся текущие ремонтные работы более чем в 200 образовательных организациях. Продолжаются закупка и поставка учебного, спортивного и музыкального оборудования, а также комплектов мебели.

В республике увеличится
прожиточный минимум



Глава ЛНР Леонид Пасечник подписал указ о повышении уровня прожиточного минимума до 16 999 рублей.

«Установить на 2025 год величину прожиточного минимума в Луганской Народной Республике в расчете на душу населения – 16 669 рублей. При этом прожиточный минимум для трудоспособного населения в будущем году составит 18 169 рублей, для пенсионеров – 14 335 рублей, для детей – 16 169 рублей», – говорится в документе.

Указ вступит в силу 1 января 2025 года.

Около 70 километров
дорог отремонтируют
в ЛНР до конца года



Дополнительная субсидия из федерального бюджета позволит отремонтировать в республике до конца года еще около 70 километров дорог, сообщил и. о. министра инфраструктуры и транспорта ЛНР Владимир Евдохин.

– Будет приведено в нормативное состояние дополнительно восемь участков дорог межмуниципального значения общей протяженностью около 70 километров. Также за счет увеличения финансирования планируем привести в порядок еще 4,5 километра автомобильных дорог местного значения. Это подразумевает замену верхнего слоя покрытия, – отметил Владимир Евдохин.

В Кременском округе отремонтировали школу



Строители из Астраханской области отремонтировали Епифановскую школу в Кременском округе. Это вторая школа в текущем году, приведенная специалистами в порядок.

Ремонт образовательному учреждению требовался давно. Изначально было запланировано отремонтировать только спортзал. Однако Губернатор Астраханской области Игорь Бабушкин поручил расширить список необходимой отделки. В него вошли пищеблок, столовая, гардероб, раздевалки, санузел, главный и запасной входы, фасад здания.

– Перед нами стояла задача быстро и качественно выполнить все работы до начала нового учебного года. Выражаю благодарность всем строителям за проделанную работу и Губернатору Игорю Бабушкину за контроль и поддержку данного направления, – отметил замминистра строительства и жилищно-коммунального хозяйства региона Рамин Агаев. Отремонтированная школа открыла свои двери для детей 2 сентября.

Реконструкция многоквартирных домов в Рубежном набирает обороты

В городе Рубежное восстанавливают многоквартирные дома. Актив местного отделения партии «Единая Россия» ознакомился с ходом восстановительных работ в трех многоквартирных жилых домах на улицах Строителей, Ленина и Богдана Хмельницкого. Ремонт проводится согласно Народной программе «Единой России».

На объектах специалисты ремонтируют кровлю, монтируют водосточную систему, меняют окна. Ведутся работы по оштукатуриванию цоколя и входных групп. Секретарь Рубежанского местного отделения партии «Единая Россия» Алексей Околелов отметил, что в городе с советских времен не строилось новое жилье, а имеющееся капитально не ремонтировалось, к тому же, во время боевых действий многие дома серьезно пострадали.

– После обстрелов ВСУ в домах не было окон, дверей, повредилось много подъездов. И сейчас приятно наблюдать за тем, как это все восстанавливается. Жизнь понемногу возвращается в Рубежное, – подчеркнул Алексей Околелов.

Ремонт данных домов начался два месяца назад. По словам специалистов, в зданиях отсутствовало водоснабжение, не было подачи газа. Сейчас подача воды восстановлена, ремонт кровли будет завершен в течение 10 дней. Сдать дома в эксплуатацию планируется к 20 сентября.

– Могу вам с уверенностью сказать, что восстановительные работы в городе идут и набирают темп. Все больше и больше домов ремонтируют, видно, что в город возвращаются люди, а значит, и жизнь, – отметила исполнительный секретарь отделения партии «Единая Россия» Оксана Удовина.

В городе кладут дорожную плитку

Сотрудники подрядных организаций приступили к замене поврежденной тротуарной плитки в Северодонцеке.

До октября 2024 года планируется провести ремонт на проспектах Гвардейском, Советском и Космонавтов, общей площадью около 600 квадратных метров. Данные участки плитки пришли в негодность еще под управлением украинских властей и были сильно повреждены во время обстрелов со стороны ВСУ.

Восстановление города идет сразу по всем направлениям, и скоро северодончане смогут прогуливаться на главных улицах по новым отремонтированным тротуарам.

– Наши жители заслуживают достойных условий жизни, и мы прикладываем максимальные усилия, чтобы в кратчайшие сроки город приобрел цветущий вид, – отметил глава муниципалитета Николай Моргунов.



Воронежцы привезут партию книг в Северодонецк

В подшефном Пермском крае Северодонецке подрядные организации региона завершили работу в тепловых узлах и перешли к опрессовке, чтобы проверить систему на герметичность.

Воронежская городская Дума продолжает сбор книг для Северодонецка в рамках акции «Книги – детям». Очередную партию художественной литературы для отправки северодончанам передали сотрудники Росреестра и журналисты издания «МОЁ». В ближайшее время книги будут отправлены в Северодонецк.

– Отправка книг в качестве гуманитарной помощи – это не только укрепление и развитие культурных связей, не только практический аспект в плане пополнения фонда школьных и городских библиотек. Этот проект несет в себе, прежде всего, духовный смысл, и он здесь самый важный, – прокомментировала руководитель

информационно-аналитического управления Воронежской гордумы Руслана Переславцева.

Напомним, акция «Книги – детям» реализуется с апреля 2024 года. В ней поучаствовали воронежские депутаты, общественники, журналисты, образовательные учреждения и библиотеки. За время ее проведения в Северодонецк доставили более 10 тысяч книг.

В детском саду Лисичанска продолжается капремонт

В рамках Народной программы «Единой России» и при помощи региона-шефа Республики Татарстан продолжают ремонтные работы в одном из дошкольных учреждений города Лисичанска.



В настоящее время проводится капитальный ремонт здания, который включает в себя замену кровли, полную замену электропроводки, демонтаж и установку отопительной системы, замену окон, а также выполнение внутренних и внешних отделочных работ. Ожидается, что после завершения ремонта детский сад сможет принять 250 малышей.

Ввести объект в эксплуатацию планируется уже осенью этого года.

На территории учреждения создаются современные игровые площадки, уютные помещения, которые будут способствовать не только учебному процессу, но и всестороннему развитию малышей. Специалисты уделяют особое внимание безопасности и комфорту.

Депутаты и представители партии «Единая Россия» провели инспекцию хода ремонтных работ.

– Поддержка со стороны Республики Татарстан и Администрации города подчеркивают важность создания комфортной образовательной среды для подрастающего поколения. В скором времени двери детского сада откроются для юных жителей Лисичанска, готовых к новым открытиям, дружбе и увлекательным приключениям, – сказал активист партии «Единая Россия» Роман Горелов.

В ТЕМУ

Татарстан направил детям Лисичанска 1394 комплекта школьных принадлежностей, включая рюкзаки, тетради, канцелярские товары и другие необходимые вещи. Гуманитарная помощь была подготовлена для учеников всех возрастов: от младших классов до старшеклассников.

ТЕМА НЕДЕЛИ

Работаем во благо земляков

29 августа 2024 года состоялась XIV сессия Совета городского округа, на которой был рассмотрен ряд важных вопросов. О социальной значимости решений, принятых депутатами, нам рассказали глава муниципалитета Николай Моргунов и председатель Совета городского округа Яна Сылкина.



Фото Администрации Северодонецкого округа

Глава городского округа город Северодонецк Луганской Народной Республики Николай Моргунов:

(родовые) захоронения и подзахоронения, вводит понятия воинских и почетных захоронений, а также аллей почетных захоронений для погребения лиц, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Луганской Народной Республикой, муниципальным образованием городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики в определенной сфере деятельности.

Порядок распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг. Нормы данного решения начнут применяться с 1 января 2025 года.

Также, принято Решение «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики».

Данный проект позволит установить ставки, по которым будут осуществляться расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями с целью обеспечения социальных потребностей населения муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики.

На сессии горсовета принято Решение «Об утверждении Положения о местных

налогах на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики, установлении и введении местных налогов на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики».

Утверждение положения о местных налогах (земельный налог, налог на имущество физических лиц) на территории муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики позволит увеличить доходную часть бюджета города. 100 % поступлений от местных налогов будут направлены на финансирование расходов, связанных с благоустройством города.

В 2024 году в Луганской и Донецкой Народных Республиках, Запорожской и Херсонской областях действует режим освобождения от введения налога на имущество физлиц и земельного налога для физлиц и организаций.

Расскажу также о Решении «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики и

утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики».

Создание муниципального дорожного фонда и утверждение Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда позволит эффективно использовать средства местного бюджета в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, находящихся на территории городского округа город Северодонецк.

Кроме того, принято Решение «О внесении изменений в бюджет муниципального образования городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики на 2024 год».

Внесение изменений в бюджет городского округа связано с увеличением прогнозных показателей налоговых доходов от уплаты акцизов на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей. Прогнозное увеличение доходной части бюджета составит 105 666,34 рубля. Эти средства будут направлены на пополнение дорожного фонда города.



Фото Администрации Северодонецкого округа

– Принято Решение «Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики».

Утверждение Положения о погребении и похоронном деле в городском округе город Северодонецк позволит урегулировать порядок организации погребения умерших и похоронного дела на общественных кладбищах, расположенных на его территории. Данным решением функции специализированной службы по вопросам похоронного дела возложены на муниципальное казенное учреждение «Финансово-хозяйственный центр Северодонецкого городского округа».

Решение позволит гражданам организовывать родственные, семейные

Председатель Совета городского округа Яна Сылкина:

– Расскажу о решениях «Об утверждении порядка учета предложений граждан по проекту изменений в Устав муниципального образования городской округ город Северодонецк и участия граждан в его обсуждении» и «Об одобрении проекта решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Северодонецк ЛНР», вынесении его на публичные слушания и назначении проведения публичных слушаний».

Совет городского округа назначил на 7 октября проведение публичных слушаний с целью внесения изменений в Устав городского округа. Принятие изменений в Уставе позволит Администрации осуществлять деятельность в статусе органа опеки и попечительства. Это обусловлено вступлением в силу Закона Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-І «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочи-

ями по опеке, попечительству и патронажу».

Это позволит обеспечить устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под опеку/попечительство, усыновление, на воспитание в иные семейные формы. Позволит Администрации представлять законные интересы несовершеннолетних в судебных органах, а также выдачу предварительного разрешения на осуществление родителями/законными представителями несовершеннолетних правомочий по управлению/распоряжению имуществом

несовершеннолетних, в том числе на распоряжение средствами материнского капитала.

Данные изменения в Уставе позволят обеспечить права и законные интересы детей, в том числе их право на семейное воспитание. Также изменения будут касаться защиты прав взрослых недееспособных граждан.



Фото Администрации Северодонецкого округа

Вакцинация – простой шаг к безопасности и здоровью общества

Медицинские работники Северодонецка активно работают, чтобы предоставить информацию о вакцинации и организовывают удобные места для ее проведения. Медсестра Елена Литовченко рассказала о том, что сейчас в поликлинике проводится сезонная вакцинация от гриппа. Также проводится и выездная вакцинация от ковида на рабочих местах.



Важно понимать, что прививка не только защищает от болезни, но и помогает предотвратить ее распространение в обществе.

Некоторые люди могут испытывать страх или сомнения, но важно помнить, что вакцина прошла множество тестов и исследований, и ее безопасность и эффективность подтверждены. Кроме того, прививка является не только индивидуальной защитой, но и проявлением ответственности перед обществом. Чем больше

людей пройдет вакцинацию, тем меньше шансов у болезни на распространение.

Прививочная кампания – важный процесс для всех нас. Это означает, что мы можем сделать полезный вклад в благополучие и здоровье общества. Давайте поддержим эту кампанию и пройдем вакцинацию, чтобы защитить себя и своих близких от опасных болезней. Вместе мы можем сделать наш мир более безопасным для всех!

Мила Михайлова,
фото автора

В Рубежном началось восстановление школы

На данный момент идет первая фаза ремонтно-восстановительных работ – демонтаж.

– Видите, рабочие собирают битый камень, мусор, ломают разбитые уже конструкции и перекрытия. Все выносится, выбрасывается во двор, где собирается бульдозером и грузится на машины, далее вывозится. После нас будут приходить

другие бригады: маляров-штукатуров, отделочников, электриков. Мы выполняем свою работу, – объясняет бригадир разнорабочих Андрей.

– Как-то маловато рабочих наблюдается, – говорю я. – Не хватает рабочей силы?



В ТЕМУ

Татарстанское региональное отделение «Молодой Гвардии Единой России» для улучшения качества обслуживания жителей передало Администрации города Рубежное вакуумный ассенизатор на базе автомобиля ГАЗ.

– Ассенизаторская машина, прежде всего, – это специальный автомобиль, который предназначен для выкачки и транспортировки нечистот из канализаций, отстойников и выгребных ям. Хочу выразить благодарность Республике Татарстан за оказанную помощь, ведь такая техника необходима практически в каждом коммунальном хозяйстве, – отметил начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Рубежного Константин Мартовицкий.

– Во-первых, именно на данном участке, на данном этапе много и не нужно. А во-вторых, если говорить в целом, конечно, с учетом объемов предстоящих работ, ведь садики, школы, социальные учреждения только начинают восстанавливаться, городу потребуется еще больше рабочей силы, специалистов, ремонтников, строителей. Хорошо, что нам помогают и Татарстан, и другие регионы России. В плане перспектив есть надежда.

В республике создадут сводные студенческие отряды для помощи в восстановлении

Рубежного и Лисичанска. В первую очередь силы российских студенческих отрядов будут направлены на работу с медицинскими учреждениями, школами и детскими садами.

Предварительная договоренность об этом уже есть между региональным-шефом Республикой Татарстан и штабом республиканского центра студенческих трудовых отрядов. Главное – лед тронулся, ремонт школы начался. Будем стараться. Это же для наших детей, а значит, для нашего будущего.

Владимир Петрушенко,
фото автора

■ Внимание, важная информация!

Архив Северодонецка – в помощь участникам СВО

В настоящее время архивным отделом Администрации города Северодонецка ведется планомерная работа по систематизации документов участников СВО, с целью дальнейшего формирования фондов личного происхождения.

Документы личного происхождения являются ценным историческим источником, дополняющим и обогащающим документы официального происхождения. Ведь они содержат информацию о том, как ход исторического процесса повлиял на судьбы конкретных людей.

Пополнение Архивного фонда РФ документами личного происхождения,

образовавшимися в процессе жизни и деятельности отдельного лица, семьи, рода, в целях увековечения памяти тех, кто проявил мужество и героизм, пожертвовал жизнью во имя защиты интересов Родины, остается одним из приоритетных направлений работы северодонецкого архивного отдела.

События, происходящие сегодня в зоне СВО, в будущем станут предметом изучения историков, политиков, представителей общественности. Важность сохранения документальных свидетельств об этом периоде в истории нашей страны, о героях специальной военной операции сейчас отмечается на самом высоком уровне. Для Северодонецка также важно сохранить память о земляках – участниках СВО.

– Мы должны сделать все, чтобы сегодняшние дети, все наши граждане гордились тем, что они наследники, внуки, правнуки победителей. Чтобы все знали героев своей страны, понимали, что это часть нашей жизни, – сказал Президент России Владимир Путин. – Совместно, сообщая мы можем сохранить героическую историю нашей страны. Нельзя забывать ни одного человека, вставшего на защиту интересов Родины.



► Оксана Трунова, начальник архивного отдела Администрации города Северодонецка, с одним из бойцов

При обращении в архивный отдел ветераны СВО и родные погибших смогут получить памятку по передаче биографий, личных вещей и предметов.

Маргарита Ленских,
фото автора

ПАМЯТКА

Сдать документы личного происхождения об участии жителей муниципального образования городской округ город Северодонецк в специальной военной операции могут:

✓ участники СВО (военнослужащие, в том числе мобилизованные, добровольцы, участники иных вооруженных формирований, военные корреспонденты);

✓ родственники участников;

✓ члены общественных организаций и благотворительных фондов, волонтеры, оказывающие помощь в обеспечении проведения СВО.

В архив могут быть переданы:

✓ дневники, записные книжки, мемуары, воспоминания;

✓ личные официальные документы (удостоверения, свидетельства, военные билеты, наградные документы);

✓ интервью с участниками СВО;

✓ документы профессиональной деятельности;

✓ творческие работы различных жанров (песни, стихи, рисунки);

✓ переписка;

✓ фотографии;

✓ документы об участнике (статьи, вырезки из газет и журналов).

Прием документов в архив возможен на различных носителях, в разнообразных формах: текстовых, изобразительных, аудиовизуальных, электронных.

8 сентября – День финансиста

Финансисты – люди серьезные... и веселые!

– Для кого-то экономические документы – это лишь набор терминов и чисел, а для финансиста – это кладезь полезной информации для анализа, прогнозирования и принятия дальнейших решений, – говорит главный бухгалтер подразделения Ирина Филенко. – Работа эта подходит активным людям с аналитическим складом ума, способным работать с объемными блоками данных и сохранять концентрацию даже в самых напряженных условиях. Это – профессиональные требования. А есть еще и психологические. Каждому ведь приятно трудиться бок о бок с коммуникабельными, отзывчивыми, душевными и позитивными коллегами. К тому же, обладающими высоким профессиональным уровнем. А ведь не секрет, что часто словосочетание «женский коллектив» произносятся с усмешкой и некоторой долей скепсиса.

Основной предмет деятельности этого учреждения – организационное, финансово-экономическое, хозяйственное, методическое обеспечение деятельности образовательных организаций. А еще ведение централизованного бухгалтерского учета образовательных организаций в части осуществ-

Финансисты – ключевые сотрудники любого предприятия, компании, организации, учреждения. Специалисты высокого класса, умеющие квалифицированно, четко, ответственно управлять денежными потоками, нужны везде и всегда. В канун их профессионального праздника мы познакомимся с сотрудниками Центра обеспечения деятельности образовательных организаций города Северодонецка.



Ирина Филенко:
– Хочу с гордостью уверенно сказать: в нашем большом женском коллективе царят добрые, искренние, теплые, и, вместе с тем, деловые отношения.

► На снимке: коллектив финансистов центра

вления ими полномочий получателей бюджетных средств. Неискушенному человеку сложно для восприятия... Даже для визуального. Не правда ли? Но для наших финансистов – это каждо-

дневная кропотливая работа. И, следует заметить, любимая! Самая лучшая!

В результате их усилий зарплата педагогам выплачивается своевременно. Закупаются мебель, компьютерная техника и другое современное оборудование, необходимое для осуществления полноценного учебного процесса.

В список функций центра входят: экономическое планирование, составление бюджетной сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности, совершенствование организации и нормирования труда, форм и систем заработной платы, экономический анализ деятельности, составление и исполнение бюджетной сметы, проекта контрактов, маркетинговый анализ рыночных цен, внесение контрактов в единую информационную систему закупок, операционное управление денежными средствами, контроль и исполнение платежей. А еще – организация формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработка форм и системы оплаты труда и материального стимулирования рабочих, руководителей, специалистов и других работников, обеспечение рационального расходования фонда заработной платы, контроль над

правильностью применения

В финучреждении работает 40 человек. В его структуру входят планово-экономический, финансовый, а также отделы учета материальных ценностей и по расчету заработной платы. У каждого подразделения – свои четко прописанные функции и обязанности.

форм и систем оплаты труда, тарифных ставок и расценок, должностных окладов, установление разрядов рабочим и категорий специалистам. Действительно, у неискушенного читателя голова идет кругом от такого изобилия должностных обязанностей, профессиональных терминов и определений.

– А наши финансисты – профессионалы высокого уровня, и в своей работе чувствуют себя уверенно и спокойно, как рыба в воде, – с нескрываемой гордостью говорит о коллегах главный бухгалтер Ирина Александровна, должностные обязанности которой, к слову, очень обширны и требуют высокого профессионализма и ответственности, знаний, компетентности во всех без исключения направлениях финансово-бухгалтерской деятельности.

Очень непростой задачей для Ирины Александровны стала просьба отметить лучших сотрудников.

Среди лучших из лучших она назвала начальника планово-экономического отдела Ирину Кулик, опытного профессионала, добросовестно выполняющего свои обязанности в сфере бюджетного планирования. Благодаря ее рациональному подходу к планированию финансовой деятельности у наших школ и детсадов есть хорошая возможность обновления материальной базы, полноценной подготовки к отопительному сезону.

В рамках профессиональной компетенции начальника финансового отдела Елены Хорошиловой были заключены успешные контракты с поставщиками из разных регионов РФ и на территории ЛНР в рамках соответствующего федерального закона.

Грамотный специалист, добросовестный, ответственный работник, заместитель главного бухгалтера Светлана Дошук всегда с радостью и готовностью идет на помощь директорам школ, заведующим детскими садами при освоении ими новых программных продуктов налоговых органов и банковских систем.

Центр был создан в конце августа 2022 года. Тогда сотрудников было всего семеро, в том числе директор и главный бухгалтер. Вначале было достаточно сложно осваивать финансовое законодательство ЛНР, потом – законодательство Российской Федерации. Однако весь коллектив, как тогда, так и сейчас, делает все возможное и даже невозможное, чтобы образовательный процесс в Северодонецке проходил высокоэффективно и полноценно.



► На снимке: главный бухгалтер подразделения Ирина Филенко

Очень жаль, что не все сотрудники финцентра поместились на фотографии для нашей газеты. Хочется добавить вот что: пообщавшись с этими удивительно доброжелательными, веселыми, улыбочивыми женщинами, скажу с уверенностью – утверждение некоторых скептиков, что все бухгалтеры, как правило, сухари, не выдерживает никакой критики. Это точно. Так что определения «серьезный» и «веселый» ни в коем случае не взаимоисключающие!

Юные северодончане встретились с Губернатором Пермского края

Школьники из Северодонца, которые отдыхают в Прикамье в детском лагере, тепло пообщались с главой региона Дмитрием Махониным. Вместе они обсудили пермские каникулы, любимые фильмы и возможности для развития детей и молодежи.

У школьников на этой смене очень насыщенная программа, в том числе и по знакомству с кино и театром Прикамья. Дети побывали на съемочной площадке исторического фильма, впервые увидели процесс кинопроизводства, работу операторов, режиссера, пообщались с актерами и сотрудниками площадки. После этого заглянули за кулисы легендарного Театра оперы и балета и познакомилась со всеми, кто создает спектакли.

Губернатор поговорил с юными северодончанами и об их планах на учебный год. А ребята советовались с ним, как не ошибиться в выборе профессии и спрашивали, какие специальности сейчас актуальны.



Фото Администрации Северодонецкого округа

Работа для чистоты и уюта в городе

Северодончане и гости нашего города, конечно же, не могут не заметить, что чистота в нем поддерживается на должном уровне. Большая заслуга в этом сотрудников Муниципального унитарного предприятия «Северодонецкжилкоммунсервис» под руководством Виктора Тарасова.

Будем объективны, сотрудники предприятия еще не во все уголки города успели заглянуть и тщательно прибраться там по причине недостаточной, на данный момент, укомплектованности кадрами. Однако они стараются, чтобы наши дворы и улицы выглядели достойно: ежедневно десант коммунальчиков отправляется на тот или иной объект для наведения там безупречного порядка.

Речь идет не только об очищении города от мусора, который появляется и накапливается очень быстро, а и о покосе травы – как на центральных улицах, так и на прилегающих к ним, а еще во дворах и скверах.

– Бурьян растет очень быстро. Чуть-чуть, буквально день-два зазеваться, – активно начинается колоситься, – делаются газнокосильщики предприятия Сергей Паненко

и Петр Хохлов (на снимке слева направо), – так что работы у нас невпроворот. К тому же людей ох как не хватает!

Сергей Алексеевич раньше работал столяром, Петр Анатольевич – слесарем-универсалом. Теперь они переквалифицировались в газнокосильщиков. И нисколько не жалеют. Коллектив замечательный, дружный, руководитель требовательный, строгий, но, вместе с тем, всегда понимающий, человечный, а сама работа нужная, полезная, ответственная.

– Главное – заметная. Приятно видеть плоды своего труда, – говорят рабочие. – Вчера еще, например, сквер имел неопрятный, заброшенный, какой-то унылый вид, а сегодня пришли мы, потрудились от души, и все преобразилось, любо-дорого глянуть. Вообще это прекрасно – ощущать себя востребованным.



Работа наша требует не только навыков и сноровки, но и определенной физической силы. У нас с этим все в порядке. Правильно, что каждый на своем рабочем месте, чем может, вносит личный вклад в общее важное дело – благоустройство Северодонца.

А еще наши газнокосильщики нисколько не сомневаются в том, что скоро их коллектив значительно расширится. Люди-то возвращаются. Значит, родной город станет чище, краше, уютнее.

Маргарита Ленских,
фото автора

Рубежанский МФЦ: с заботой о людях

В день нашего интервью исполнилось ровно шесть месяцев со дня открытия в рамках Народной программы «Единой России» Многофункционального центра в г. Рубежное. На вопросы нашего корреспондента отвечает начальник отделения ГБУ ЛНР «МФЦ» Татьяна Коробченко.

– Расскажите, какая проделана работа за полгода.

– За это время МФЦ принял более 9000 заявителей. Зарегистрировано 220 обращений по группе услуг ФНС, 1100 заявлений по группе услуг МВД, 730 обращений по группе услуг СФР, 2060 обращений по группе услуг Росреестр и 4950 обращений по группе услуг ТФОМС. Более 4500 заявителей уже получили результаты по своим обращениям.

– Мы сейчас в разговоре используем в основном аббревиатуру, но даже ее расшифровка мало что говорит о самом Многофункциональном центре, предоставляющем услуги населению. Что такое МФЦ, чем он отличается от аналогичных структур? В чем его преимущество?

– Многофункциональный центр, – это организация, предназначенная для оказания

удобное и комфортное предоставление комплексных услуг для каждого отдельного субъекта и юридического лица. Иными словами, эта организация предоставляет муниципальные и государственные услуги для предприятий и населения. Также МФЦ является своеобразным посредником между органами исполнительной власти и гражданами страны. Плюсы работы такой организации – концентрация на максимально удобном для человека общении и предоставлении услуг. МФЦ – организация, на которую возлагаются функции по оказанию массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в режиме «одного окна».

Удобным является и сосредоточенность процесса в одном месте – обратившись в организацию, не придется бегать по различным учреждениям и



МФЦ способствует упрощению длительных и некомфортных процедур предоставления муниципальных и государственных услуг. Также центр предоставляет услуги, важные не только для конкретного субъекта, но и для групп людей – в таких случаях, как правило, речь идет об общественно значимых вопросах.

иметь дело с такой ненавистной людям бюрократией. Контакт с властями и решение вопросов на профессиональном уровне полностью возлагается на плечи сотрудников МФЦ. И еще немаловажный момент – сбор документов и миллионов

справок не станет страшным сном заявителей, так как предоставить нужно только самые необходимые бумаги.

– Что для вас значит МФЦ?

– Работа в МФЦ интересна тем, что позволяет быстро

и качественно помогать заявителям в решении разных вопросов. Это настоящая школа жизни и совершенствование искусства общения с людьми, ты всегда находишься в курсе всех изменений в законодательстве и государственной политике. Работа в МФЦ позволяет учиться, расширять свой кругозор. Сотрудники много общаются с людьми, консультируют, помогают, постоянно приобретая при этом опыт и знания. Лично для меня после этой работы любая другая покажется скучной.

– Насколько важна работа подразделения для жителей Рубежного?

– Невзирая на сложную обстановку в городе, построенный благодаря региону-шефу Республике Татарстан Многофункциональный центр проделывает просто колоссальную работу, направленную на помощь в решении проблем жителей Рубежного. Безусловно, очень тяжело представить, что бы рубежане делали без этого необходимого в современном обществе помощника.

Владимир Петрушенко,
фото автора

День рождения козы Насти, или Бумеранг доброты

Мы предлагаем нашим читателям цикл очерков о событиях в Донбассе 2014–2024 гг. Автор пишет о судьбах людей не как сторонний наблюдатель, а как человек, который прожил со многими героями очерков трудные дни. И сам испытал тяготы военных действий, страх обстрелов, холод подвалов, жажду и голод.

Однажды случился со мной случай – в связи с непредвиденной ситуацией пришлось идти ночью пешком в сторону Луганска. Дошел до частного сектора на окраине города, постучался в двери дома. Меня приняли, разрешили переночевать. Расположился... Вышли с хозяином покурить. Я смотрю на пробитую прямо по центру крышу сарая. Николай Данилович в ответ на мой заинтересованный взгляд сказал:

– Это в августе было. Сразу две к нам залетели. Одна сарай уничтожила. Другая во дворе разорвалась. Но об этом надо долго рассказывать. Тут целая история... «В августе у жены юбилей – 70 лет. Я ей деньжат насобираю на сапожки. А то, как слякоть – у нее сразу ноги мокрые, старые сапоги прохудились совсем. Вот Людмиле заранее и говорю:

– Полтыщи у меня есть НЗ, еще немного добавим и купим тебе на «пенке», чтоб и тепло было, и воду держали.

Думаю, сейчас моя половина так и расплывется в благодарной улыбке. Ага, держи карман шире. Говорит, насобираю – это хорошо. У внучка Ромы такая же «пенка», как ты говоришь, только 32-го размера, а ему уже 34-й надо. Он в этих сапожках уже третий год ходит. На вырост покупали. Как инвалид ходит, хромает на обе ноги. Ты разве не замечаешь?

– Замечаю. И что?

– И то, на мой юбилей купим внуку новые сапожки, это и будет для меня лучший подарок.

Родители Ромы уехали на заработки, вот мы с бабей внука и воспитываем. Вы мою Людмилу видели... Это у нее только имя означает «людям мила», а так она гром и молния, и спорить с ней – это выключенный телевизор смотреть.

– Но совесть моя чиста: я тебе подарок дарю – эти деньги, а дальше хоть в форточку их выкинь, – ляпнул я, и тут

же спохватился, – берем, берем внуку сапожки...

Думаю, не буди лихо, пока оно тихо, не буду лезть в бутылку. Люда моя такая, что из принципа и телефон выбрасывала, и целую бутылку десятилитровую бражки разбивала.

Супруга положила свой подарок под полотенца в шифоньер до срока. Вот срок и настал.

13 августа – юбилей.

Число 13 оправдало свое название чертова дюжина. Прилетело нам в подарок на именины сразу две мины. Одна сарай изуродовала, а другая во дворе беды наделала, а главное – козе Насте осколком ногу перебила. Слышим – ужасный крик в амбаре. Так коза плачет. Людям со слабым сердцем такое слышать не надо.

Я схватил топор, чтобы животное не мучилось. А тут внучок Рома меня опередил, прижался к Насте, обнял ручонками своими и кричит на пару с ней. А то и громче:

– Не дам Настю убивать. Не-е-е да-а-а-м!!!

И оторвать его от козы не могу, и вижу, что кровью изойдет она, все равно убить придется... А передо мной голубые заплаканные глаза внука и просто как человеческие, полные боли, глаза Насти.

Дрогнула рука, опустил топор. А внук перевязал тряпкой ногу ей и побежал за ветеринаром Степанычем, он через два дома живет.



► На снимке: Рома, бабушка Люда, коза Настя

И тут я понял, что слабину дал. Мало того, что мучиться будет коза и мы с ней, так это еще и денег каких будет стоить, ее лечение-то. Тут себе во всем отказываешь, таблетку от головы не покупаешь, экономишь, мол, и так пройдет, а теперь – нате вам, пожалуйста, – на козу последние гроши тратить. Я решил снова взять топор, пока Ромы нет. Кинулся туда-сюда, нет топора. Вот малец, спрятал куда-то, а то и вовсе выкинул.

Пошел я искать. Когда вернулся с топором (за огородом под камнем его нашел), на ногу козе Степаныч уже шину наложил и укол ей сделал. Антибиотик дорогой. Смотрю, их у Ромы целая пачка. Где он взял? А еще бинты, жгуты... Думаю, врач прихватил в долг, может?

А когда все улеглось, и Настя после уколов утихомирилась, смотрю, моя Людмила пронеслась мимо меня, как смерч, – и к внуку. Схватила его за руку и за сарай повела разбираться. Ладно, думаю, потом спрошу, в чем смысл ее гнева. Да за делами и забыл. Много мне работы

эти смертельные «подарки» принесли. Начал все восстанавливать во дворе, окна стеклить в доме. Доработался на улице под ветром, что простыл сильно. А тут еще старая болячка вернулась.

Пришла беда – открывая ворота: язва в желудке воспалилась. Вот моя баба и внучок целых два месяца потом меня отпаивали Настиним молоком. Выздоровел... Спасибо тебе, Настенька... Да, а деньги-то, что моя баба в шифоньере прятала на сапоги Роме, тот же Рома и взял. На лечение Насти. Все до копейки потратил. Вы же, говорит, мне подарок купить собрались, а для меня лучший подарок – это наша живая Настя. Так что день рождения у козы Насти получился на самом деле...»

Николай Данилович закончил рассказ, вздохнул и посмотрел в черное небо. Огромная ночь разлеглась, как собака Баскервилей. И никуда от нее не уйдешь, ни по Млечному Пути, ни по лунной дорожке.

Владимир Петрушенко,
фото автора

■ Изучаем историю родного края

Знать. Гордиться. Любить

Уважаемые подписчики, дорогие читатели «Вестника Северодонецка»! Мы продолжаем публикации исторических материалов о родном крае.

Перевозы, перелазы, «крепости великие» на Боровском перевозе

Место перехода Кальмиусской сакмы (вероятно, от тюрк. sok (бить) – изначально след на земле, траве, снегу, оставленный зверем или конницей). Позднее слово «сакма» стало означать всякую проторенную, испытанную, проверенную, наезженную, найденную дорогу. В русской летописной терминологии сакмы – пути, маршруты передвижения татарских войск, а также главные дороги из Орды, из степей на Русь через Северский Донец, что в «Книге Большого чертежа», датированной вторым тысячелетием нашей эры, указано достаточно точно.

«А речка Красная или Боровая по правой стороне Кальмиусской дороги, и пали обе в Донец: Красная ниже Царева города верст с полшестидесяти, а Боровая ниже Красной верст с десятком. А ехати к Донцу Северскому вниз по Боровой, а Донец перевестися ниже Боровой версты с две. А перевестися Донец на Крымскую сторону, – ехать на Белый Колодец. А от Белого Колодца вверх по речке Миусу...»

Тут следует пояснить, что Царев город, или, как еще писали в древних источниках, Царев-Борисов, позже назвали Красным Осколом Изюмского района Харьковской области. Белый Колодец – маленькая речка Верхняя Беленькая, которая протекает через Лисичанск и впадает в Донец возле бывшего завода «Лиссода».

Сам вид татарского войска, которое сосредотачивалось вдоль перевозов при набегах, приводил в ужас жителей «укра-

ин» (окраин). По словам очевидца, «это дивное зрелище для всех, кто видит его впервые, ведь это 8000 всадников, более 20 000 лошадей. Они покрывают степь гуще, чем деревья в лесу. Издали кажется, будто какая-то туча поднимается над горизонтом, приближается и растет-растет-растет, и приводит в неопишуемые панику и кошмар даже нахрабейших».

Можно только представить, какие чувства ощущал бы житель лисичанских холмов, видя такую «черную тучу» внизу, на месте расположения северодонецкого «Азота»! Ведь перевоз располагался «ниже Боровой версты с две», а это – район Пролетарского моста, что пролегал между Лисичанском и Северодонецком.

Походы Крымского хана на Москву начались в 1507 году. Более чем тридцатитысячное войско выставляли в XVI веке крымские феодалы. В 1571 году татары

сожгли столицу. Царь Иван Грозный едва спасся от плена. А татары на обратном пути разграбили 30 городов и захватили, по разным источникам, от 35 до 60 тысяч пленных.

Территория южнее Сулы и Уды от Дона до Дуная оставалась без постоянного населения. За ней закрепилось название Дикое Поле. В московских документах XVI–XVII веков преимущественно встречается термин Поле. Власть вильнюсских князей над территорией остается номинальной. Крымский хан в письме к польско-литовскому королю пишет, что Дикое Поле – земля «ни польская, ни татарская, кто крепче, тот и удерживает».

Начался период активного противостояния между Москвой и Крымским ханом.

Продолжение следует.

Подготовила
Маргарита Ленских

Порядок уплаты НДФЛ

УФНС России по Луганской Народной Республике разъясняет порядок уплаты НДФЛ с продажи автомобиля или другого движимого имущества.

Физлицу, получившему доход от продажи автомобиля, необходимо уплатить НДФЛ в размере 13 % от полученного дохода, если он является налоговым резидентом РФ – проживает на территории РФ не менее 183 дней в течение 12 месяцев подряд. Для тех, кто не проживает постоянно на территории РФ и не является резидентом, ставка НДФЛ с продажи автомобиля составляет 30 %.

НДФЛ с продажи движимого имущества не уплачивается, если: автомобиль находился в собственности более трех лет; сделка не принесла прибыли (цена продажи составляет меньше цены покупки); сумма дохода от продажи оказалась менее 250 тысяч рублей.

Налог не уплачивается, но декларацию по форме 3-НДФЛ необходимо представить, если продажа автомобиля происходит по цене, не превышающей стоимость при его приобретении (при наличии документов, подтверждающих покупку).

При получении дохода от продажи автомобиля в 2024 году декларацию по НДФЛ необходимо представить в налоговую инспекцию по месту регистрации физлица не позднее 30 апреля 2025 года, срок уплаты НДФЛ – не позднее 15 июля 2025 года. Более подробная информация об уплате НДФЛ с продажи автомобиля или другого движимого имущества размещена на сайте ФНС России.

График работы отделений МФЦ ЛНР на сентябрь

Отделение г. Северодонецка: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, без перерыва; четверг – с 9:00 до 17:00, без перерыва; суббота, воскресенье – выходные дни.

Отделения г. Лисичанска, ТОСП Северодонецка: вторник, среда, пятница, суббота – с 8:00 до 17:00, без перерыва; четверг – с 9:00 до 17:00, без перерыва; воскресенье, понедельник – выходные дни.

Выбери свой типовой устав

Межрайонная ИФНС России № 1 по Луганской Народной Республике напоминает, что общества с ограниченной ответственностью могут действовать на основании типового устава.

Приказом Минэкономразвития России от 01.08.2018 № 411 утверждены 36 типовых уставов. Их можно выбрать как вновь создаваемому, так и уже действующему обществу. Его применение экономит время на оформлении документов при регистрации и ведении бизнеса, поскольку информация об использовании типового устава с указанием его номера содержится в выписке из ЕГРЮЛ,

которую можно сформировать через сервис сайта ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а все типовые уставы размещены в бесплатном открытом доступе на официальном сайте ФНС. В них нет сведений о наименовании организации, месте ее нахождения и размере уставного капитала, поэтому при их изменении в них не придется вносить корректировки.

Подобрать подходящий типовой устав можно с помощью специального сервиса «Выбор типового устава», размещенного на сайте ФНС России. Для этого достаточно ответить на семь вопросов, и система автоматически подберет наиболее подходящий из 36 утвержденных уставов. Возможность выбора типового устава также встроена в сервис «Государственная онлайн-регистрация бизнеса».

Сроки исчисления налогов

УФНС России по ЛНР напоминает о сроках, способах и особенностях представления уведомления об исчисленных суммах налогов.

Не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок перечисления соответствующего платежа, необходимо представить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежах по налогам, сборах, страховых взносах. Уведомления необходимо представлять по платежам, уплачиваемым без декларации или до представления декларации или расчета. При отсутствии начислений по налогам или взносам, «нулевое» уведомление не представляется. В случае несвоевременного представления уведомления уплаченные денежные средства

не будут своевременно распределены в бюджет. С формой уведомления, порядком его заполнения и форматом представления в электронном виде можно ознакомиться на сайте ФНС России.

Уведомление можно представить в электронной форме по ТКС с применением УКЭП либо через личный кабинет налогоплательщика. ИП могут подать уведомление через личный кабинет налогоплательщика, подписав его УНЭП. С памяткой о порядке заполнения и представления уведомления можно ознакомиться на сайте ФНС России.

Будьте осторожны и бдительны!

► Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, даже кажущиеся незначительными мелочи. Сообщайте обо всем сотрудникам правоохранительных органов.

► При обнаружении брошенного, разукомплектованного, длительное время не эксплуатирующегося транспорта сообщайте об этом в Администрацию, органы местного самоуправления.

► Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра.

► Всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения.

► Если произошел взрыв, пожар, землетрясение, не пользуйтесь лифтом.

► Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

• Ни в коем случае не обследуйте его самостоятельно, не пытайтесь заглянуть внутрь, не трогайте, не передвигайте обнаруженный предмет. Это может привести к его взрыву!

• Максимально быстро сообщите об обнаруженном подозрительном предмете в правоохранительные органы, водителю транспорта, в котором едете.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ В МЕСТАХ МАССОВОГО СКОПЛЕНИЯ ЛЮДЕЙ

Избегайте больших скоплений людей. Не присоединяйтесь к толпе, как

К террористическому акту невозможно подготовиться заранее. Его можно попытаться предотвратить или минимизировать его последствия. Следует проявлять особую осторожность на многолюдных мероприятиях с тысячами участников, в популярных развлекательных заведениях, супермаркетах и на вокзалах.



бы ни хотелось посмотреть на происходящие события. Если оказались в толпе, позвольте ей нести вас, но попытайтесь выбраться из нее. Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена. Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей,

людей с громоздкими предметами и большими сумками.

Любыми способами старайтесь удержаться на ногах. Не держите руки в карманах. Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки. Если что-то уронили, ни

в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять. Если вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, резко оттолкнувшись от земли ногами. Если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.

РОДИТЕЛИ! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице, в подъезде или транспорте, может представлять опасность для жизни!

ОСНОВНЫЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ

Находясь в автобусе или маршрутном такси, внимательно осмотрите салон, чтобы убедиться в отсутствии подозрительных предметов и личностей, а также запомните, где находятся экстренные выходы, огнетушитель.

А. Фесенко, начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

TV-программа

на неделю с 9 по 15 сентября



ГОРОСКОП НА НЕДЕЛЮ

9-15 СЕНТЯБРЯ

ОВЕН. В понедельник постарайтесь не ввязываться в авантюры, велик риск больших потерь. Вторник и среда могут оказаться самыми сложными днями недели, понаблюдайте быстро реагировать и менять курс. Пятница обнадешит приятной встречей. В субботу можно быстро и решительно разобраться со всеми возникающими вопросами. Обратите внимание на дела семейные. Постарайтесь не суетиться.

ТЕЛЕЦ. Наступает благоприятный момент для концентрации своих сил, возможностей и резкого, даже внезапного, скачка вперед. Лучше, если это произойдет в четверг. В начале недели к возникающим проблемам стоит относиться с юмором. В понедельник главные события могут ожидать вас на рабочем месте, а поездки, встречи и прочую суету лучше перенести на вторую половину недели. В выходные ваше молчание будет более чем золотым. Делайте выводы, но про себя, а не вслух.

БЛИЗНЕЦЫ. В вашей жизни явно грядут приятные перемены. Все желания исполнятся. И прежде всего это касается личной сферы. Любимый человек, наконец, осознает, насколько вы дороги ему и будет учитывать ваши пожелания. Да и сам начнет проявлять инициативу. Пятница может подарить вам праздник и хорошее настроение, поделитесь им с близкими.

РАК. Окружающие начнут понимать, чего вы на самом деле стоите, не разочаруйте их, проявите свои скрытые таланты. Чем более активный образ жизни вы для себя выберете, тем легче будут получаться всевозможные дела. Особенно напряженными могут оказаться понедельник и пятница. Слушайте свой внутренний голос, он не просто так предупреждает вас. Хорошо бы отправиться в путешествие.

ЛЕВ. Старайтесь не тратить драгоценное время на пустую болтовню. Все задуманное сможет исполниться, если вы спокойно и четко будете делать свое дело. Прежде чем составлять рабочий план, стоит проверить надежность партнеров, возможно, ваши интересы не совпадают. Во второй половине недели вы можете разочароваться в новом знакомом. Но выходные порадуют приятными событиями.

ДЕВА. Сосредоточьтесь на решении первоочередных задач, ведь со всеми делами сразу на этой неделе вы не справитесь, особенно без посторонней помощи. Будьте неторопливы и внимательны, спешка лишь увеличит количество работы. Постарайтесь в этот период избегать открытого противостояния на работе, так как в конфликтном взаимодействии вы будете просто невыносимы. Не исключено, что в ближайшее время прервутся отношения с тем, кто вам дорог.

ВЕСЫ. Займитесь духовным развитием и самообразованием. Вы можете узнать весьма полезную информацию. Во вторник будут удачны встречи и переговоры. Вас могут заинтересовать деловые предложения. В пятницу вас ожидает приятная встреча со старыми друзьями. Неплохо было бы сделать им какие-нибудь подарки. Вы будете блистать остроумием и красноречием, легко и доходчиво выражать свои мысли, поэтому покорите всех своим талантом рассказчика.

СКОРПИОН. На этой неделе лучше заниматься повседневными делами, не замахиваясь на что-то новое или глобальное. Если вам хочется что-то сделать – делайте, проявите инициативу. Уделите больше времени личной жизни, любовь не мешает вам, а вдохновляет. Давно пора это понять.

В воскресенье ваши спокойствие и миролюбие сгладят все острые углы и помирят близких людей.

СТРЕЛЕЦ. В начале недели подведите итог вашей деятельности и постарайтесь устранить недочеты и промахи. Неделя располагает к налаживанию и обновлению партнерских отношений. Пришло время отправиться в отпуск и узнать что-то новое. Побольше уверенности в себе. В среду, используя обаяние и дипломатические способности, вы можете достичь своей цели и привлечь к делам помощников.

КОЗЕРОГ. На этой неделе, судя по всему, вы начнете упорно карабкаться на очередную карьерную вершину, откуда вам приветливо улыбается госпожа Фортуна. Посвящайте больше времени себе и своим близким, а еще лучше взять недельку отпуска и поехать куда-нибудь к морю. Отдых – великолепное средство, позволяющее накопить силы и сконцентрироваться на будущих свершениях. В воскресенье ваша работоспособность будет явно повышенной. Вы можете успеть практически все, что запланировали, и даже немного больше.

ВОДОЛЕЙ. На этой неделе просто необходимо проявить инициативу и смелость, а если при этом вы еще и приложите усилия, то в ближайшем будущем вас ждет большая выгода. В реализации идей вам потребуется поддержка коллег, друзей и близких людей. Вам стоит быть с ними открытее и обрисовать перспективы. В пятницу вам необходимо серьезно поработать над своим эмоциональным состоянием, так как хмурое настроение оттолкнет партнеров.

РЫБЫ. В понедельник на свете не найдется более целеустремленных людей, нежели представители вашего знака. Вы сможете справиться практически с любым делом, если будете иметь хотя бы минимальное представление о том, как это делается. В середине недели в личной жизни не избежать конфликтов и выяснения отношений. О решении накопившихся проблем говорить не приходится. Вы можете быть подвержены приступам гнева и раздражительности.

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ



9 сентября – преподобного Пимена Великого.

10 сентября – собор преподобных отцов Киево-Печерских; преподобномучеников Казанских; преподобного Саввы Крыпецкого, Псковского.

11 сентября – усекновение главы Пророка, Предтечи и Крестителя Господня Иоанна.

12 сентября – перенесение мощей благоверного князя Александра Невского; преподобного Александра Свирского; обретение мощей благоверного князя Даниила Московского.

13 сентября – положение честного пояса Пресвятой Богородицы.

14 сентября – начало индикта – церковное новолетие.

15 сентября – преподобных Антония и Феодосия Печерских; святителя Иоанна Постника, патриарха Цареградского.

ЛУННЫЙ КАЛЕНДАРЬ

9 сентября – растущая Луна в Стрельце (20:25), 7/8 лунный день.

10 сентября – растущая Луна в Стрельце, 8/9 лунный день.

11 сентября – первая четверть (9:05), Луна в Стрельце, 9/10 лунный день.

12 сентября – растущая Луна в Козероге (5:37), 10/11 лунный день.

13 сентября – растущая Луна в Козероге, 11/12 лунный день.

14 сентября – растущая Луна в Водолее (10:53), 12/13 лунный день.

15 сентября – растущая Луна в Водолее, 13/14 лунный день.

МАГНИТНЫЕ БУРИ 9 – 15 сентября мощностью 2 балла.

ПОНЕДЕЛЬНИК 9 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженемся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)
23:00 Торжественная церемония вручения международной премии мира имени Л.Н.Толстого (12+)
00:10 Подкаст.Лаб «Жизнь замечательных» (16+)
00:55 Подкаст.Лаб «Россия и Запад на качелях истории» (16+)
01:40 Подкаст.Лаб «Кот Шрёдингера» (16+)
02:25 Подкаст.Лаб «Триггеры» (16+)
03:05 Подкаст.Лаб «Произвольная программа» (16+)
03:50 Подкаст.Лаб «Анекдоты» (16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (12+)
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
15:00, 01:50 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:20 Т/с «Дама с собачкой» (12+)
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
03:30 Т/с «Собачья работа» (16+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 10:00, 10:25, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 16:30, 15:00, 18:00, 20:00, 22:00, 23:00, 02:00
Новости (16+)
05:15 Зеленый переход (0+)
05:35, 06:40, 07:35, 08:55, 10:15, 12:25, 16:15
Погода 24 (12+)
06:30, 08:45, 12:10, 13:15, 14:15, 16:20, 16:40, 15:10, 18:15, 20:10, 22:15, 01:45, 04:20
Новая Россия (16+)
07:40 Городские технологии (12+)
10:30, 02:30 Взгляд из Петербурга (12+)

10:35, 18:35, 22:35 Деловое путешествие (12+)
11:10 Москва. Кремль. Путин. (12+)
12:40 В центре Азии (16+)
13:35, 20:35, 00:20, 03:30 Сделано в России (12+)
14:35 Типичная Новороссия (16+)
15:40 Специальный репортаж (12+)
15:45, 23:40 Стоп Фейк (12+)
01:35 День в истории (6+)

ЛУГАНСК-24

06:05 Актуальное интервью (12+)
06:25 Просто про финансы (12+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:00 Итоги недели (16+)
10:10, 20:00 Т/с «Райский уголок» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Северное сияние» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «А дома лучше» (12+)
15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45 Наука в лицах (12+)
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)
18:30, 00:40 Местное время (12+)
19:00, 04:25 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
23:45 Наука в лицах (12+)
01:45 Т/с «Анатомия сердца» (16+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Тверская. Любуй ценой» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Охота на Ахитектора» (16+)
01:00 Т/с «Акула» (16+)
04:20 Т/с «Агентство скрытых камер» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:25, 06:10, 04:45 Т/с «Морские дьяволы 4» (16+)
07:00, 07:45 Т/с «Крепкие орешки 4» (16+)
08:35, 09:30, 10:05, 11:05, 12:00 Т/с «Чужой район» (16+)
08:55 «Знание - сила» (0+)

13:30, 14:20, 15:10, 16:00, 16:50, 17:30, 18:05, 18:55, 19:45, 20:35, 02:45, 03:25, 04:05 Т/с «След» (16+)
21:25, 22:15, 23:10, 00:30, 01:20, 02:05 Т/с «Дом с ментами» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:55, 09:55, 11:35, 19:10 М/с «Геройчики» (0+)
08:50 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
09:25 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
11:20 М/с «Приключения Мегащенок» (0+)
13:00 М/с «Династия» (6+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
17:05 М/с «Лунтик» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Дикие скриачи» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Герои Эввелла» (6+)

ОТР

00:10 «Ералаш» (0+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Тайны космоса» (0+)
02:45 М/с «Четверо в кубе» (0+)
03:40 М/с «Малышарики» (0+)
06:00 Х/ф «Хочу в тюрьму» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00
Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТРажение» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
11:50 «Первая помощь» (12+)
15:10 «Коллеги» (12+)
15:50 «Академики. Николай Касимов» (12+)
16:20 «За дело! Поговорим» (12+)
17:00 «Родительское собрание» (12+)
20:40, 02:50 Т/с «Адмирал» (16+)
22:25 Х/ф «Покаяние» (12+)
00:55 «Большая страна» (12+)
01:50 «ОТРажение. Главное» (12+)

02:30 Д/п «Отчий дом. Жизнь как праздник» (12+)
04:35 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки. Петербург Гончарова» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:10, 05:05 «Москва резиновая» (16+)
08:40 Х/ф «Таёжный детектив. Охота на мамонта» (12+)
10:35, 04:25 Д/с «Актерские судьбы. Восток - дело тонкое» (16+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+)
11:50 Т/с «Смерть в объективе. Капкан немезиды» (16+)
13:45, 05:25 «Мой герой. Эдуард Бояков» (12+)
14:55 «Город новостей» (16+)
15:10, 02:55 Т/с «Анатомия убийства. Смерть в стиле винтаж» (12+)
17:00 «Фактор без опасности» (12+)
17:40, 00:35 «Петровка, 38» (16+)
18:15 Х/ф «Вера больше не верит» (12+)
20:05 Х/ф «Вера больше не верит в романтику» (12+)
22:35 «Застрававшие в сети». Специальный репортаж (16+)
23:05 «Знак качества» (16+)
00:00 События (16+)
00:55 Д/ф «Следствие ведёт КГБ. Дамы, деньги, два «Крота» (16+)
01:35 Д/ф «Венец безбрачия» (16+)
02:15 Д/ф «Брежнев против Косыгина. Ненужный премьер» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Фиксики» (0+)
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)
07:50 М/с «Машинки страшилки» (0+)
08:00 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+)
09:40 Х/ф «Лена и львенок» (6+)
11:35 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
13:00 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
19:00 Т/с «Костя - Вера» (16+)
20:10 Х/ф «Стражи Галактики» (12+)
22:45 Х/ф «Прияжение» (12+)
01:20 Х/ф «Джек Ричер 2: Никогда не возвращайся» (16+)
03:15 «Суперниндзя» (16+)
04:55 «Кадров» (16+)
05:05 М/ф (0+)
06:30, 06:00 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:25 «Давай разведёмся!» (16+)
08:25 «Тест на отцовство» (16+)
10:40, 23:15 Д/с «Понять. Простить» (16+)

11:45, 00:25 Д/с «Порча» (16+)
12:55, 01:25 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 01:55 Д/с «Верну любимого» (16+)
14:05, 02:20 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)
14:40 Х/ф «Счастье на десерт» (16+)
19:00 Т/с «Второй шанс на счастливую жизнь» (16+)
02:45 Т/с «За первого встречного» (16+)

ЗВЕЗДА

05:40 Д/ф «Герой 115» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу (16+)
01:50 Х/ф «Челюсти 3D» (16+)
03:10 Х/ф «Пирания - 3DD» (18+)
04:20 «Я тебе не верю» (16+)
05:15 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:00, 08:55, 15:05 Т/с «Бандитский Петербург 3: Крах антибиотика» (16+)
01:55 Х/ф «Президент и его внучка» (0+)
03:50 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» (0+)
05:30 Х/ф «Воспитание жестокости у женщин и собак» (12+)
07:15 Х/ф «Поздняя встреча» (12+)
10:50 Х/ф «Дачная поездка сержанта Цыбули» (12+)
12:25 Х/ф «Безымянная звезда» (0+)
17:00 Х/ф «Волкодав» (12+)
19:00 Х/ф «Ва-банк» (12+)
20:50 Х/ф «Тайна волчьей пасти» (0+)
22:45 Х/ф «Десять негрятя» (0+)

МИР

05:00 Т/с «Штрафник» (16+)
05:20, 06:15, 10:20 Т/с «Битва за Москву» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 01:00
Новости (12+)
10:10 «Белорусский стандарт» (12+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+)
18:50 «Игра в кино» (16+)
21:45 «Миллион за 5 минут» (16+)
22:30 Х/ф «Опасно для жизни!» (0+)
00:25 Д/с «Рожденные в СССР. Строй века. Нурекская и Рогунская ГЭС» (16+)
01:15 Специальный репортаж (16+)
01:30 «Евразия. Регионы» (12+)

01:40 «Чемпионы Евразии» (12+)
01:50 «Сделано в Содружестве» (12+)
02:00 «Наше кино. История большой любви» (16+)
02:25 Т/с «Линия Марты» (12+)

ТНТ

07:00, 06:00 «Утро ТНТ» (16+)
08:00 Т/с «Однажды в России» (16+)
09:00 «Выжить в Дубае. Возвращение» (16+)
11:30 Т/с «СашаТаня» (16+)
18:30 Т/с «Просто Михалыч» (16+)
21:00 Т/с «Исправление и наказание» (16+)
23:00 Х/ф «Красавица и чудовище» (12+)
01:20 «Такое кино!» (16+)
01:50 Х/ф «Челюсти 3D» (16+)
03:10 Х/ф «Пирания - 3DD» (18+)
04:20 «Я тебе не верю» (16+)
05:15 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)

РОДНОЕ КИНО

00:00, 08:55, 15:05 Т/с «Бандитский Петербург 3: Крах антибиотика» (16+)
01:55 Х/ф «Президент и его внучка» (0+)
03:50 Х/ф «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» (0+)
05:30 Х/ф «Воспитание жестокости у женщин и собак» (12+)
07:15 Х/ф «Поздняя встреча» (12+)
10:50 Х/ф «Дачная поездка сержанта Цыбули» (12+)
12:25 Х/ф «Безымянная звезда» (0+)
17:00 Х/ф «Волкодав» (12+)
19:00 Х/ф «Ва-банк» (12+)
20:50 Х/ф «Тайна волчьей пасти» (0+)
22:45 Х/ф «Десять негрятя» (0+)

РУССКИЙ РОМАН

07:25 Х/ф «Карнавал по-нашему» (12+)
09:00 Х/ф «Крупногабаритные» (12+)
10:45 Х/ф «Каменное сердце» (12+)
14:20, 04:35 Х/ф «Один на всех» (12+)
17:45 Х/ф «Снова» (18+)
21:00 Х/ф «Там, где нас нет» (12+)
00:45 Х/ф «Последняя роль Риты» (12+)
02:35 Х/ф «Без Мендельсона» (12+)

ПЯТНИЦА!

05:00 «Гастротур» (16+)
05:50, 01:50, 04:30 «Пятница News» (16+)
06:30 «Секреты на кухне» (16+)
07:30 «Гость у порога» (16+)
09:00 «Четыре дачи» (16+)
12:20 «Битва шефов» (16+)

21:00 «Секретный артист» (16+)
00:00 Х/ф «Кинолюбитель» (16+)
02:10 Д/с «Спецназ животного мира» (16+)
03:00 «Инсайдеры» (16+)
03:50 «Черный список» (16+)

МАТЧ ТВ

06:00, 05:30 «Кто кого?» (12+)
06:30 «Все о главном» (12+)
07:00, 10:00, 12:55, 15:25, 02:55
Новости (12+)
07:05, 18:50, 21:45, 00:15 Все на Матч! (12+)
10:05 «Лица страны. Егор Яковлев» (12+)
10:25 «Вопреки всему» (12+)
11:25 Профессиональный бокс. Олег Маскаев – Хасим Рахман (16+)
12:35 Специальный репортаж (12+)
13:00 «Есть тема!» (16+)
14:25 «Магия большого спорта. Хоккей» (12+)
14:55 «География спорта. Вологда» (12+)
15:30 «Громко» (12+)
16:55 Х/ф «Небесная команда» (12+)
19:15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Локомотив» (Ярославль) - СКА (Санкт-Петербург) (12+)
22:30 Смешанные единоборства. UFC. Гилберт Бернс – Шон Брэди (16+)
01:05 «Наши иностранцы» (12+)
01:35 Д/с «Лошадиная сила» (12+)
03:00 Легкая атлетика. Мировой континентальный тур (6+)
05:00 «Что за спорт?» (12+)

РЕН-ТВ

05:00, 18:00, 02:10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
06:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00
Новости (16+)
09:00 «Военная тайна» (16+)
11:00 «Как устроен мир» (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)
13:00 «Загадки человечества» (16+)
14:00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+)
17:00, 03:00 «Тайны Чапман» (16+)
20:00 Х/ф «Дочь болотного царя» (18+)
22:00 «Смотреть всем!» (16+)
23:30 Документальный спецпроект (16+)
00:30 Х/ф «Девять жизней» (16+)

ТВ-ПРОГРАММА

ВТОРНИК 10 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30, 00:00 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:30 Подкаст.Лаб «Легкие деньги»
(16+)
01:15 Подкаст.Лаб «Футбол не
хоккей» (16+)
02:00 Подкаст.Лаб «Обман вещев»
(16+)
02:45, 03:05 Подкаст.Лаб «Неформат»
(16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (12+)
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное
время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
(12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
15:00, 01:50 Т/с «Тайны следствия»
(16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:20 Т/с «Дама с собачкой» (12+)
23:20 «Вечер с Владимиром
Соловьёвым» (12+)

РОССИЯ 24

05:00, 07:50, 01:45 День в истории
(6+)
05:05 Парламентский час (16+)
06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45,
13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 23:00, 00:00
Новости (16+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20
Погода 24 (12+)
07:45, 15:40, 01:50 Инструкция (12+)
08:30 Вести. Net (12+)
12:35, 15:55, 23:30 Вопрос науки (12+)
12:45, 14:45 Специальный репортаж
(12+)
13:40 Интервью (12+)
16:00, 15:35, 20:00 Факты (12+)
18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть
(12+)

СРЕДА 11 сентября ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30, 00:55 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:00 «Шоу Вована и Лексуса» (16+)
01:25 Подкаст.Лаб «Психика» (16+)
02:10 Подкаст.Лаб «Россия и Запад
на качелях истории» (12+)
03:05 Подкаст.Лаб «Пусть не говорят,
пусть читают» (16+)
03:50 Подкаст.Лаб «Хоккей не
футбол» (16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (12+)
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное
время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу
(12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
15:00, 01:50 Т/с «Тайны следствия»
(16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:20 Т/с «Дама с собачкой» (12+)
23:20 «Вечер с Владимиром
Соловьёвым» (12+)
03:30 Т/с «Собачья работа» (16+)

РОССИЯ 24

05:00, 07:45, 08:50, 10:45, 11:00,
12:00, 12:40, 18:00, 23:00, 00:00, 01:00
Новости (16+)
05:25, 01:25 День в истории (6+)
05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная
часть (12+)
06:45, 10:35, 12:20, 16:20 Погода
24 (12+)
10:50 Интервью (12+)
11:35, 00:50, 01:35 Инструкция (12+)
11:45, 18:15, 23:45, 01:45 Есть
решение (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)
20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем
Казачковым (16+)
22:25 Научпол (0+)
02:10 Вечер с Владимиром
Соловьёвым (12+)

20:00, 22:00, 22:35 Вести с Алексеем
Казачковым (16+)
22:25 Научпол (0+)
02:10 Вечер с Владимиром
Соловьёвым (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 20:05 Т/с «Райский уголок»
(12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Северное сияние»
(12+)
14:45, 01:00 Д/с «А дома лучше» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости
(12+)
17:45, 23:45 Наука в лицах (12+)
18:00, 00:10 Круглый стол (12+)
18:30, 00:35 Время наших (12+)
18:45, 00:50 Важно знать (12+)
19:00, 04:25 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
20:00 Свободный Донбасс (12+)
01:45 Т/с «Анатомия сердца» (16+)

НТВ

04:55 Т/с «Улицы разбитых фонарей»
(16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
(16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Тверская. Любой ценой»
(16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Охота на
Ахитектора» (16+)
00:55 Т/с «Акула» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»
(16+)
05:25, 05:55, 04:30 Т/с «Морские
дьяволы 4» (16+)
06:45, 07:25 Т/с «Крепкие орешки
4» (16+)
08:20 «Страна советов» (16+)
08:55 «Знание - сила» (0+)
09:30, 10:20, 11:15, 12:05 Т/с
«Снайпер 2. Тунгус» (16+)
10:30, 14:20, 15:15, 16:00, 16:50,
17:30, 18:10, 18:55, 19:45, 20:35,
02:05, 02:40, 03:15, 03:55 Т/с «След»
(16+)
21:25 Т/с «Великолепная пятёрка
6» (16+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30 Т/с «Райский уголок» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Северное сияние»
(12+)
14:45, 01:00 Д/с «А дома лучше» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости
(12+)
17:45, 23:45 Наука в лицах (12+)
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)
18:30, 00:40 Д/с «Я тебя знаю» (12+)
19:00, 04:25 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
20:00 Т/с «Дом лилиями» (16+)
01:45 Т/с «Преступления страсти»
(16+)
02:30 Д/с «Прокуроры» (16+)
03:15 Д/с «Большие русские» (12+)
04:50 Русь изначальная (12+)
05:45 Первая чашка кофе (12+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей»
(16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие»
(16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Тверская. Любой ценой»
(16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Охота на
Ахитектора» (16+)
00:55 Т/с «Акула» (16+)
04:20 Т/с «Агентство скрытых камер»
(16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия»
(16+)
05:25, 05:40, 06:25, 04:30 Т/с
«Морские дьяволы 4» (16+)
07:20, 08:05 Т/с «Крепкие орешки
4» (16+)
09:30, 10:20, 11:15, 12:05 Т/с
«Снайпер. Оружие возмездия» (16+)
13:30, 14:20, 15:15, 16:00, 16:50,
17:30, 18:10, 18:55, 19:45, 20:35,
02:05, 02:40, 03:15, 03:55 Т/с «След»
(16+)
21:25 Т/с «Великолепная пятёрка
6» (16+)
22:20 Т/с «Великолепная пятёрка
5» (16+)
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» (16+)

22:20 Т/с «Великолепная пятёрка
5» (16+)
23:10 Т/с «Великолепная пятёрка
4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск»
(16+)
00:30, 01:15 Т/с «Дом с ментами»
(16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!»
(0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус
Гордон» (0+)
07:50 М/с «Лапозавры» (0+)
08:50 М/с «Робокар Поли и его
друзья» (0+)
09:25 М/с «Суперкрылья».
Суперпомощники (0+)
09:55 М/с «Фиксики. Дай пять!» (0+)
11:20 М/с «Приключения
Мегащенок» (0+)
11:35 М/с «Смешарики» (0+)
13:00 М/с «Диностер» (6+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные
слёзки» (0+)
17:05 М/с «Кошечки-собачки» (0+)
19:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!»
(0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Герои Энвелла» (6+)
00:10 «Ералаш» (0+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Тайны
космоса» (0+)

ОТР

06:00, 00:55 «Большая страна» (12+)
06:50 «Очень личное с Виктором
Лошаком» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00,
10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00,
18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05,
13:10, 14:05, 18:20 «ОТражение» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
11:50 «Первая помощь» (12+)
15:10 Х/ф «Когда деревья были
большими» (0+)
16:40 М/ф «Лиса и заяц» (0+)

00:00 «Известия. Итоговый выпуск»
(16+)
00:30, 01:20 Т/с «Дом с ментами»
(16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!»
(0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус
Гордон» (0+)
07:50 М/с «Лапозавры» (0+)
09:45 М/с «Робокар Поли и его
друзья» (0+)
10:20 М/с «Суперкрылья».
Суперпомощники (0+)
10:45 «Всё, что вы хотели знать, но
боялись спросить» (6+)
11:20 М/с «Приключения
Мегащенок» (0+)
11:35 М/с «Смешарики» (0+)
13:00 М/с «Диностер» (6+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные
слёзки» (0+)
17:05 М/с «Кошечки-собачки» (0+)
19:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!»
(0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Герои Энвелла» (6+)
00:10 «Ералаш» (0+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Тайны
космоса» (0+)
00:55 Т/с «Акула» (16+)
02:45 М/с «Четверо в кубе» (0+)
03:40 М/с «Малышарики» (0+)

ОТР

06:00, 00:55 «Большая страна» (12+)
06:50 «За дело! Поговорим» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00,
10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00,
18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05,
13:10, 14:05, 18:20 «ОТражение» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
11:50 «Первая помощь» (12+)
15:10 Х/ф «Осеня» (12+)
16:40 М/ф «Халиф-аист» (0+)
17:00 «Коллеги» (12+)
17:40 Д/п «Отчий дом. Жизнь как
праздник» (12+)
20:40, 02:50 Т/с «Империя. Начало.
Царская охота» (12+)

17:00 «Преодоление. Владимир
Шухов. Ажурный супромат» (12+)
17:40 «Поле возможностей» (16+)
Специальный репортаж (12+)
20:40, 02:50 Т/с «Империя. Начало.
Царевич Алексей» (12+)
22:25 Х/ф «Маленькая Вера» (18+)
00:35 «Песня остаётся с человеком»
(12+)
01:50 «ОТражение. Главное» (12+)
02:30 Д/п «Конструкторы будущего.
Цифра в поле» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:15 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «Тажный детектив. Охота
на мамонта» (12+)
10:35, 04:25 Д/с «Актёрские судьбы.
Великие скандалы!» (16+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События
(16+)
11:50 Т/с «Смерть в объективе. Запах
убийцы» (12+)
13:50, 05:25 «Мой герой. Алексей
Макаров» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Т/с «Анатомия убийства.
Смерть в стиле винтаж» (12+)
16:55 «Прощание. Людмила Сенчина»
(16+)
18:15 Х/ф «Вера больше не верит в
приметы» (16+)
22:35 «Закон и порядок» (16+)
23:05 Д/ф «Звёздные браки. На те же
грабли» (16+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 «Девяностые. Ликвидация
шайтанов» (16+)
01:35 «Хроники московского быта.
Столица аморалки» (12+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Фиксики» (0+)
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)
07:50 М/с «Машинки страшилки» (0+)
08:00, 17:25 Т/с «Костя - Вера» (16+)
09:35 Х/ф «Волк и лев» (6+)
11:40 Х/ф «Детектив «Табо» (12+)
13:40 М/ф «Большое маленькое
приключение» (6+)
15:25 «Уральские пельмени.
Смехbook» (16+)
16:00 Шоу «Уральские пельмени»
(16+)
20:00 Х/ф «Стражи Галактики 2» (16+)
22:50 Х/ф «Вторжение» (6+)
01:25 Х/ф «Между жизнью и
смертью» (16+)
03:00 «Суперниндзя» (16+)

22:25 Х/ф «Курьер» (16+)
23:50 Х/ф «Двое на скамейке» (12+)
00:40 «Песня остаётся с человеком»
(12+)
01:50 «ОТражение. Главное» (12+)
02:30 Д/п «Отчий дом. Простая
история» (12+)
04:35 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса
и строки. Петербург Битова» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:10 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «Тажный детектив. Живая
вода» (12+)
10:35, 04:25 Д/с «Актёрские судьбы.
Диогриалсы!» (16+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События
(16+)
11:50 Т/с «Смерть в объективе.
Ошибка кукловода» (12+)
13:50, 05:25 «Мой герой. Семен
Альтов» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Т/с «Анатомия убийства.
Кровные узы» (12+)
16:55 «Прощание. Борис Невзоров»
(16+)
18:15 Х/ф «Вера больше не верит в
совпадения» (16+)
22:35 «Хватит слухов!» (16+)
23:05 «Прощание. Виктор Проскурин»
(16+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 «Девяностые. Профессия -
киллер» (16+)
01:35 «Знак качества» (16+)
02:15 Д/ф «Свадьба и развод.
Анастасия Волочкова и Игорь
Вдовин» (16+)
05:05 «Москва резиновая» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Фиксики» (0+)
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)
07:50 М/с «Машинки страшилки» (0+)
08:00, 17:55 Т/с «Костя - Вера» (16+)
09:00 Х/ф «Пёс под прикрытием» (6+)
10:45 Х/ф «Безумное королевство»
(16+)
13:00 Х/ф «Прыгучая братва» (6+)
14:55 «Уральские пельмени.
Смехbook» (16+)
15:00 Шоу «Уральские пельмени»
(16+)
20:00 Х/ф «Война миров: Вторжение»
(16+)
21:55 Х/ф «Битвы монстров» (16+)
23:40 Х/ф «Поезд в Пусан» (18+)
02:00 «Суперниндзя. Невошедшее»
(16+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:30 «По делам
несовершеннолетних» (16+)
07:25, 04:40 «Давай разведёмся!»
(16+)
08:25, 02:45 «Тест на отцовство» (16+)
10:40, 23:15 Д/с «Понять. Простить»
(16+)
11:45, 00:25 Д/с «Порча» (16+)
12:55, 01:25 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 01:55 Д/с «Верну любимого»
(16+)
14:05, 02:20 Д/с «Голоса ушедших
душ» (16+)
14:40 Х/ф «С холодным сердцем»
(16+)
19:00 Х/ф «Фиктивный брак» (12+)
04:25 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

05:15 Т/с «СМЕРШ. Легенда для
предателя» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости
дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-
шоу (16+)
11:00, 23:15 Т/с «Два капитана.
Татариньки» (12+)
12:50, 18:50 Специальный репортаж
(16+)
13:25, 15:05, 17:15, 03:40 Т/с «Ночные
ласточки» (16+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/ф «Крым. Обратный отсчет»
(16+)
19:55 «По горячим следам» (16+)
20:10 «Улика из прошлого» (16+)
22:45 «Между тем» (12+)
00:50 Х/ф «За облаками - небо» (12+)
02:35 Д/с «ЦСКА. Спортивный шт
Родины» (12+)
03:15 Д/с «Хроника Победы» (16+)

МИР

05:00 Т/с «Линия Марты» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 01:00
Новости (12+)
06:10 Д/ф «Вместе выгодно. Спорт»
(12+)
06:35 Х/ф «Зимнее утро» (0+)
08:20, 10:10 Т/с «Ладога» (12+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за
будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые
истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко
раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги
верните!» (16+)
18:50 «Игра в кино» (16+)

02:55 «Суперниндзя. Секреты сезона»
(16+)
23:50 Х/ф «Двое на скамейке» (12+)
00:40 «Песня остаётся с человеком»
(12+)
01:50 «ОТражение. Главное» (12+)
02:30 Д/п «Отчий дом. Простая
история» (12+)
04:35 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса
и строки. Петербург Битова» (12+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:35 «По делам
несовершеннолетних» (16+)
07:20, 04:45 «Давай разведёмся!»
(16+)
08:20, 02:45 «Тест на отцовство» (16+)
10:30, 23:15 Д/с «Понять. Простить»
(16+)
11:45, 00:25 Д/с «Порча» (16+)
12:55, 01:25 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 01:55 Д/с «Верну любимого»
(16+)
14:05, 02:20 Д/с «Голоса ушедших
душ» (16+)
14:40 Х/ф «Слезы осушит ветер» (16+)
19:00 Х/ф «Время прощать» (16+)
04:25 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

05:15, 13:25, 15:05, 17:15, 03:35 Т/с
«Ночные ласточки» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости
дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-
шоу (16+)
11:00, 23:15 Т/с «Два капитана. Катин
отец» (12+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00

**Скупаем
подсолнечниковый
мед**

✓ 50 руб. за кг – без документов
✓ 55 руб. за кг – с документами

**Майский мед – 200 руб. за кг.
Акациевый мед – 200 руб. за кг.**

+7 965 356-57-14

**Сами приезжаем.
Тара на обмен, деньги сразу.
Минимальный объем – 400 кг.**

ИП Полухин И.А. ОГРНИП 316774600320957 от 12.07.2016

ПРОДАМ

Продам 2-комн. квартиру в г. Северодонецке, ул. Октябрьская, 24. 4/5 эт., 2 отдельные комнаты, отдельный санузел. Дом не пострадал. В цену входят кладовая на -1 этаже дома и яма во дворе для хранения. Обращаться по адресу: ул. Ленина, 32, каб. № 45 или звонить по тел. +7 (993) 625-81-82. Цена 2 млн. Документы РФ есть.

**Поспешите получить гражданство
Российской Федерации!**

МВД по Луганской Народной Республике напоминает о правовом статусе лиц, не оформивших гражданство РФ до 1 января 2025 года.

В настоящее время продолжает действовать упрощенный порядок приема документов на получение гражданства Российской Федерации. Граждане, не успевшие по каким-либо причинам до настоящего времени подать заявление о выдаче паспорта, могут обратиться с этим вопросом в любое подразделение по вопросам миграции, независимо от места регистрации.

Однако не следует забывать, что лица, которые до настоящего времени не воспользовались этим правом, являются иностранными гражданами и могут постоянно проживать на территории Луганской Народной Республики на основании паспортов гражданина Украины, ЛНР или ДНР до 31 декабря 2024 года включительно.

С 1 января 2025 года такие лица будут обязаны пребывать на территории Российской Федерации в соответствии

с требованиями, предъявляемыми к иностранным гражданам и лицам без гражданства, то есть состоять на миграционном учете, либо же проживать на основании разрешения на временное проживание или вида на жительство.

Следует помнить, что данная категория граждан будет лишена возможности получать все определенные законом социальные выплаты и гарантии, в том числе бесплатное медицинское обслуживание. Кроме этого, для них усложняется процесс трудоустройства и увеличиваются ставки налогообложения.

Более подробную информацию по данному и другим вопросам можно получить непосредственно в подразделениях по вопросам миграции территориальных органов МВД России, расположенных на территории Луганской Народной Республики, либо на официальном сайте МВД Российской Федерации.

Управление Росгвардии по Луганской Народной Республике приглашает на службу!

Открытые вакансии:

- инспектор лицензионно-разрешительной работы (образование высшее юридическое);
- младший начальствующий состав подразделений вневедомственной охраны (образование не ниже общего среднего);
- сотрудники специальных подразделений ОМОН, СОБР, СОБР «Гром».

Условия работы: вещевое, продовольственное, жилищное и полное медицинское обеспечение, льготы, ежегодная материальная помощь, государственное страхование, достойное денежное содержание.

Телефоны для связи: +7 959 104-42-54 (отдел кадров вневедомственной охраны), +7 959 262-93-64 (отдел кадров ОМОН), +7 959 235-69-33 (отдел кадров управления).

Правила безопасности в сети Интернет

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» определено, что оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Операторы **обязаны** уведомлять Роскомнадзор о начале или осуществлении любой обработки персональных данных за исключением случаев, предусмотренных ч. 2. ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», когда данные обрабатыва-

ются в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, транспортной безопасности, или если оператор обрабатывает данные исключительно без средств автоматизации.

Формы уведомлений утверждены Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных».

С информацией, касающейся обработки персональных данных, можно ознакомиться на Портале персональных данных Федеральной службы надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.



"Персональные данные. дети"

Правила безопасности в сети Интернет



На территории Луганской Народной Республики уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Управление

Роскомнадзора по Южному федеральному округу. Контактный телефон территориального отдела в Луганской Народной Республике +7 959 269-37-96.

«Бой идет не ради славы, ради жизни на земле»

Продолжается кампания по набору желающих идти служить по контракту.

По всей стране число желающих и готовых служить Родине увеличивается с каждым днем. Правительство РФ установило дополнительную единовременную выплату в размере 400 тыс. рублей при заключении воинского контракта. Помимо этого, реализуются региональные выплаты, а также иные предусмотренные законом меры поддержки и социальные гарантии.

У каждого, кто готов заключить контракт и отправиться в зону спецоперации, есть своя история. Кто-то имеет реальный боевой опыт, который сейчас крайне востребован, кто-то желает

Не оставляйте место несения службы в трудное для Родины время. Будьте стойки, переносите тяготы и лишения военной службы, как подобает защитнику Отечества!

присоединиться к товарищам в зоне СВО. В каждом регионе при заключении контракта выплачиваются около 195 тыс. рублей, при назначении на воинскую должность в другой регион выплачиваются так называемые подъемные в размере двух окладов. При получении статуса ветерана боевых действий военнослужащий получает положенные пенсионные выплаты, льготы при оплате услуг ЖКХ, пользование земель на безвозмездной основе, бесплатное медицинское обслуживание как его самого, так и членов его семьи. К сожалению, есть и военнослужащие,

совершившие преступления против военной службы, которые осуждены и приговорены к реальным срокам наказания.

По всем вопросам прохождения военной службы, за информацией о денежном довольствии, социальных гарантиях обращайтесь в ближайшие военные комиссариаты и пункты отбора по контракту. В Луганске он находится по адресу ул. Челюскинцев, д. 14, тел. +7 959 238-08-21. Желающих проходить военную службу по контракту в ВС РФ просим звонить по тел. +7 (8572) 55-12-91.

Спутниковый оператор «Русский мир» продолжает льготную программу

Приказом Минцифры России от 06.05.2024 № 400 актуализирован перечень населенных пунктов ЛНР, расположенных вне зоны цифрового эфирного телевидения.

Это населенные пункты Троицкого, Беловодского, Кременского, Краснодонского, Станично-Луганского, Сватовского, Марковского, Новопсковского, Белокуракинского, Свердловского районов, в которых предоставляет услуги оператор спутникового телевидения ООО «Русский мир».

Северодонецк и прилегающие к нему населенные пункты в этот список не входят!

В случае если у вас есть устаревшее оборудование спутникового ТВ с тремя конверторами (типа «го-

рыныч»), и вы проживаете на любых территориях ЛНР и ДНР, Херсонской и Запорожской областей, то оборудование может быть обменено на новый комплект для приема спутникового телевидения «Русский мир» по льготной цене. Комплект спутникового телевидения «Русский мир» передается абоненту бесплатно в обмен на «горыныч», а стоимость установки в рамках программы авторизованным дилером составит 4300 рублей. Срок программы будет ограничен. Для получения оборудования вам необходимо подать заявление в произвольной форме в местную Администрацию. Оборудование будет установлено в плановом режиме. Отметим, что в состав пакета «Русский мир» входят общероссийские обязательные телеканалы, а также региональные и развлекательные телевизионные каналы.

Все подробности на сайте «Русского мира» или по телефону горячей линии +7 959 989-77-77.

Педагогическая работа во имя ребенка

В конце августа прошло совещание, на котором собрались педагоги всех направлений образовательных учреждений начальных уровней города Северодонецка. Они обсуждали актуальные проблемы обучения и воспитания детей, приоритетные направления государственной политики в сфере образования – такие как доступность и качество, поэтапный переход на новые стандарты, сохранение здоровья учащихся и другие важные вопросы. В рамках совещания были проведены интересные дискуссии и презентации, которые позволили участникам обменяться опытом и узнать о новейших тенденциях в области педагогики.

По словам главы муниципалитета Николая Моргунова, еще одна школа в Северодонецке возобновит работу после реконструкции до конца 2024 года.

– В работе у нас еще две школы, одна из которых начнет работать во второй четверти. Наверное, она станет одной из самых крупных и, думаю, получится замечательная, – сказал Николай Викторович.

го процесса продолжается формирование единого воспитательного пространства. Главная цель нового обучения – это дать возможность школьникам посмотреть по-новому на мир, который их окружает, ознакомиться с богатствами и традициями нашей большой страны.

– 2024 год объявлен в России Годом семьи, соответственно, тематика многих воспитательных мероприятий связана с семейными ценностями. Роль родителей и детей младшего возраста в вопросах образования и воспитания очень важна, и поэтому каждая из представленных программ проходит горячие обсуждения и оценку именно со стороны родителей школьников. В нашей стране активно ведется работа по формированию Всероссийского родительского комитета, с представлением его филиалов во всех субъектах РФ. Наряду с этим продолжается выполнение программы по ремонту и восстановлению школ в регионах, а также строительство новых школ согласно Федеральной программе развития образования и капитального ремонта школ, а с 2025 года программа распространится и на детские сады и колледжи. Наша главная цель – сохранение и развитие суверенной системы образования в

нашей стране. Все вышесказанное невозможно без фундамента образования, который закладывается с первых шагов ребенка в новую жизнь, и здесь его опорой становятся педагоги на всех этапах образовательного процесса, – рассказал в своем обращении Сергей Кравцов.

На совещании поднимались вопросы нового формирования системы образования на территории Луганской Народной Республики. В соответствии с Постановлением Правительства ЛНР от 23 декабря 2023 года все образовательные учреждения, находившиеся в ведении Администрации и районов ЛНР, с 1 апреля 2024 года перешли в ведение Министерства образования Российской Федерации. Также произошли изменения в системе управления: вместо 28 ранее существовавших территориальных отделов образования ЛНР было создано 11 подразделений Министерства образования и науки РФ по Луган-



ской Народной Республике. Одно из них объединяет образовательные учреждения Северодонецкого, Рубжанского и Лисичанского муниципальных образований. В сфере управления образованием находится 46 образовательных учреждений.

Из выступления на конференции руководителя управления образования муниципальных образований городского округа город Северодонецк, городского округа город Лисичанск, городского округа

город Рубжное Министерства образования и науки Луганской Народной Республики Елены Соколенко участники конференции узнали о национальных целях и стратегиях Минобрнауки ЛНР в сфере образовательного процесса на период до 2030 года, и на перспективу до 2036 года, обозначенных Указом Президента Российской Федерации Владимира Путина «О национальных целях и стратегиях, стратегических задачах развития Российской Федерации».

С 1 сентября 2023 года дошкольные образовательные организации перешли на новые программы в соответствии с Федеральной программой дошкольного образования, что обеспечивает оптимальный уровень подготовки выпускников детских садов к продолжению обучения в школе, и эта работа будет продолжена в 2024–2025 учебном году. Отмечая большую проработанную на сегодняшний день работу педагогических коллективов, хочется сказать, что, закладывая сегодня фундамент в области образования нынешних юных школьников, мы готовим достойных граждан России, готовых отстаивать традиции и суверенитет нашей страны.

В число важнейших задач общего образования входят разностороннее развитие обучающихся, их способностей, умения и навыков самообразования, формирование у молодежи способности адаптироваться

Вместо привычного за последние годы предмета «ОБЖ» вводится новый предмет «Основы безопасности и защиты Родины», изучение которого начнется с 5-го класса и завершится в 11-м. В процессе обучения школьники узнают много нового о мерах и способах защиты себя и окружающих в экстренных ситуациях и в случаях военных действий.

В рамках совещания руководитель ячейки «Движения первых» в нашем городе Татьяна Штепенко в своем кратком выступлении отметила ту роль, которую занимает организация в жизни молодежи, как она спланирует ребят в вопросах патриотического воспитания. Организация стала молодежным центром, который помогает ребятам находить новых друзей, раскрывать в себе таланты и способствует формированию активной жизненной позиции.

В совещании в качестве гостя принял участие и глава городского округа город Северодонецк Николай Моргунов. В своем выступлении он отметил тот факт, что если у человека есть цель и желание, то любая мечта при наличии возможностей может осуществиться.

– У нас все это есть. И давайте загадаем желание – стать педагогическим центром, куда будут приезжать люди, чтобы перенимать наш опыт и учиться у нас принимать креативные решения в самых непростых жизненных условиях. Я думаю, нам будет чем поделиться с нашими коллегами, – сказал Николай Викторович.

Кроме того, глава муниципалитета передал приветствия участникам конференции от Главы ЛНР Леонида Пасечника, Губернатора Пермского края Дмитрия Махонина и министра образования и науки ЛНР Ивана Кусова. Он поблагодарил в лице присутствующих всех педагогов, которые в столь непростых условиях продолжают свою работу, и отметил тот результат, который уже есть на сегодня. Пожелав дальнейшего плодотворного учебного процесса в 2024–2025 году, глава муниципалитета и начальник управления образования вручили заслуженные награды лучшим работникам сферы образования нашего города.

Подводя итоги конференции, Елена Соколенко отметила, что реализация поставленных задач в общеобразовательном процессе будет продолжаться.

Мила Михайлова, фото автора

Для учащихся 10–11-х классов вводятся уроки семейведения. Эти занятия будут направлены на формирование семейных ценностей у детей уже со школьной скамьи.



С 1 сентября во всех школах страны будут введены новые учебные предметы «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд», которые должны помочь формировать ценностное отношение подрастающего поколения к труду и профессиональной самореализации, к своей стране и ее обороне.

Государственная разработка единых государственных учебников также продолжится. В частности, к концу этого учебного года добавятся уже пересмотренные учебники по истории для 5–9-х классов и по обществознанию для 9-го класса. Министерством просвещения Российской Федерации разработаны механизмы, способствующие уменьшению расходов на закупку учебников, – отметил Сергей Кравцов.

Министр просвещения добавил, что в процессе обучения необходимо использовать только проверенные электронные ресурсы. Главным инструментом и помощником в этом вопросе должна стать государственная информационная система «Моя школа», которая включает в себя библиотеку электронного образовательного ресурса и цифровые сервисы. В рамках общеобразовательного



В начале встречи участники совещания прослушали видеобрешение министра просвещения Российской Федерации Сергея Кравцова в преддверии начала нового 2024–2025 учебного года. В своем приветствии он сердечно поблагодарил педагогические коллективы и управленческий состав образовательной системы за самоотверженный, бесценный труд и неравнодушное отношение к делу. Отметил большую работу Правительства по поддержке и стимулированию педагогов: увеличение надбавок отдельным категориям работников образования, снижение отчетной нагрузки на учителей. Сергей Сергеевич подчеркнул, что поддержка педагогов и повышение престижа профессии учителя остаются ключевыми задачами и в новом учебном году.

Министр просвещения рассказал о новых, наиболее важных, составляющих учебного процесса, таких как внедрение конструктора по созданию рабочих программ, единого календаря образовательных событий, единых федеральных программ для всех школ страны, единых учебников истории.

– Работа над единым образовательным пространством будет продолжена и в новом учебном году.

Бог,
а в
правде

Невский
Александр Ярославич

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУТ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ г.Рубежное № 1 от 15 августа 2024 года

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, в целях осуществления единой политики в области регулирования и установления тарифов (цен) на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ: 1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики согласно приложению к настоящему решению. 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит обнародованию на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://Agr-Intgr). 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Н.А. Задирака Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики С.И. Хортви

УТВЕРЖДЕН решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 15.08.2024 г. № 1

ПОРЯДОК принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Порядок), определяет механизм установления тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными внутренними предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и порядок принятия решений Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Администрация) об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными внутренними предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении: 1) тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений - ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее по тексту - тарифы); 2) поставщик услуг (работ) - муниципальное учреждение или муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющие работы) потребителям в соответствии со своей специализацией; 3) потребитель услуг (работ) - физическое или юридическое лицо, использующее услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений; 4) установление (изменение) тарифов (цен) - принятие муниципального правового акта, устанавливающего размер тарифов, отличный от действующего в текущий временной период.

1.3. Установление тарифов (цен) осуществляется в целях обеспечения социальных потребностей населения муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, на основе экономической обоснованности и доступных тарифов (цен) на эти услуги (работы). 1.4. При установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, должны соблюдаться следующие основные принципы: 1) обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг (работ) на основе доступности (возможности их оплаты) населением муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и компенсации поставщикам услуг (работ) затрат на их предоставление; 2) обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг (работ) на их предоставление (выполнение) потребителям; 3) установление пониженных (льготных) тарифов (цен) для отдельных потребителей услуг (работ) при условии определения источника и механизма компенсации льгот.

1.5. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, утверждаются соответствующими постановлениями Администрации. 1.6. Установление тарифов (цен) может осуществляться следующими методами: 1) установление фиксированных тарифов (цен) на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов (цен), учетом стоимости заложных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ); 2) установление предельных (максимальных) тарифов (цен) на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов (цен), с учетом стоимости заложных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ею услуг (выполняемых работ); 3) определение предельной (максимальной) тариф (цен); 3) индексация установленных тарифов (цен) в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг (работ), влияющих на стоимость предоставляемых ими услуг (выполняемых работ).

1.7. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, могут устанавливаться в течение года. 1.8. Тарифы (цены) могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный срок. Начало периода действия установленных тарифов (цен) определяется постановлением Администрации о тарифах на услуги (работы), оказываемые поставщиками услуг (работ). 1.9. Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики: 1) осуществляет контроль за Администрацией в части соблюдения порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики; 2) заслушивает должностных лиц Администрации на заседаниях постоянной комиссии по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по вопросу размеров утвержденных тарифов (цен), правильности их применения, возможности предоставления льгот для определенных групп населения муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.

1.10. Администрация: 1) осуществляет контроль за применением тарифов (цен); 2) привлекает соответствующих специалистов или организации для проведения независимых экспертиз обоснованности расчета тарифов (цен). Администрация при осуществлении своих полномочий не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну поставщиков услуг (работ). 1.11. Администрация не устанавливает тарифы (цены) на услуги и работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в случаях, если: 1) стоимость услуг (работ) формируется на основе единых норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, территориальных единичных расценок и иных расценок, утвержденных в соответствии с действующим законодательством; 2) стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 3) действующим законодательством определен иной порядок их установления.

2. Порядок установления (изменения) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ 2.1. Установление (изменение) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ, проводится на основании заявлений об установлении (изменении) тарифов данных поставщиков услуг и работ. 2.2. Основанием для подачи заявления об установлении (изменении) тарифов (цен) являются: 1) создание нового муниципального предприятия или учреждения, тарифы (цены) на услуги (работы) которого подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком; 2) предоставление муниципальным предприятием или учреждением новых видов услуг, которые ранее не предоставлялись, либо выполнение муниципальным предприятием или учреждением новых видов работ, которые ранее не выполнялись; 3) изменение более чем на 5 процентов затрат по услугам (работам), предоставляемым (выполняемым) поставщиками услуг (работ), по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих тарифов (цен); 4) изменение более чем на 5 процентов суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации; 5) иные основания, влекущие изменение затрат поставщика услуг (работ).

2.3. Для установления (изменения) тарифов (цен) поставщики услуг (работ) обращаются с заявлением в Администрацию на имя Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики. К указанному заявлению прилагаются: 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов (цен), с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период; 2) предложение о методе установления (изменения) тарифа (цены), подлежащем применению; 3) проект прейскуранта на услуги (работы); 4) плановые, экономические обоснования, калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расчета; 5) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов в разрезе статей затрат по видам услуг (работ) с расшифровкой комплексных статей затрат; 6) расчет плановой рентабельности; 7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности; 8) копия приказа об учетной политике; 9) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

В случае, если заявителем предлагается применение метода индексации, к заявлению прилагаются только документы и материалы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта. Все прилагаемые документы и материалы подшиваются руководителем и главным бухгалтером заявителя и согласовываются с соответствующими структурными профильными подразделениями Администрации, осуществляющими координацию деятельности заявителя. Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов и за правильность применения установленных (изменяемых) тарифов (цен) на услуги и работы. Поставщик услуг (работ) может представить заключение независимой экспертизы в отношении экономической обоснованности предлагаемых тарифов (цен) на услуги (работы). 2.4. В случае если поставщик услуг (работ) кроме предоставления услуг (выполнения работ), тарифы (цены) на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет иные виды деятельности, расходы на их осуществление не учитываются при расчете регулируемых тарифов.

Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики. При расчете тарифов (цен) учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения поставщиков услуг средствами для финансирования экономической обоснованности расходов на развитие производства, социальное развитие, а также уплаты налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Проверка представленного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка осуществляется следующими структурными профильными подразделениями Администрации: 1) по муниципальным учреждениям культуры - отделом культуры и молодежной политики Администрации совместно с уполномоченным структурным подразделением Администрации в сфере экономики - отделом экономики и инвестиционной деятельности, торговли и потребительского рынка. 2) по муниципальным учреждениям физкультуры и спорта - отделом спорта Администрации совместно с уполномоченным структурным подразделением Администрации в сфере экономики - отделом экономики и инвестиционной деятельности, торговли и потребительского рынка.

3) по муниципальным учреждениям культуры, спорта и прочим муниципальным учреждениям - Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации совместно с уполномоченным структурным подразделением Администрации в сфере экономики - отделом экономики и инвестиционной деятельности, торговли и потребительского рынка. 2.6. Пакет документов представляется в Администрацию не менее чем за 1 (один) календарный месяц до предлагаемого поставщиком услуг (работ) даты установления (изменения) тарифов (цен). Для согласования обращения (заявления) соответствующее структурное профильное подразделение Администрации проводит проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для установления предложенных неэффективных и необоснованных затрат, включенных в расчеты тарифов (цен), полноты представленных документов, перечень которых предусмотрен пунктом 2.3. настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для утверждения (изменения) тарифов (цен) по результатам рассмотрения, структурное профильное подразделение Администрации направляет мотивированный отказ в форме заключения в муниципальное предприятие или учреждение. Основаниями для отказа в принятии решения об установлении тарифов (цен) являются: 1) отсутствие достаточного финансово-экономического обоснования необходимости установления тарифов (цен); 2) предоставление недостоверных сведений для установления тарифов (цен); 3) осуществление расчетов при формировании тарифов (цен) с нарушением требований законодательства Российской Федерации; 4) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности предприятия, учреждения. По результатам проведенной проверки соответствующее структурное подразделение Администрации готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления тарифов (цен) и вместе с полным пакетом документов, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, проектом постановления Администрации направляет для принятия решения тарифной комиссии Администрации (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает обращения муниципальных предприятий и учреждений, предоставляющих услуги, выполняющих работы, тарифы (цены) на которые подлежат установлению (изменению), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заключение Комиссии является основанием для согласования или отказа в согласовании тарифов (цен) и оформляется в виде протокола. Положительные решения Комиссии являются основанием для подписания постановления Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

2.8. Постановление Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) поставщиками услуг (работ), подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики и на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://Agr-Intgr).

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУТ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ г.Рубежное № 2 от 15 августа 2024 г.

О внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 21.12.2023 г. № 1 «Об утверждении структуры и установлении предельной штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» (с изменениями от 11.01.2024 г. № 1)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ: 1. Внести изменение в приложение № 1 решения Совета городского округа город Рубежное Луганской Народной Республики от 21.12.2023 г. № 1 (с изменениями от 11.01.2024 г. № 1), в структуру Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (прилагается). 2. Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики произвести организационно-штатные мероприятия, связанные с реализацией настоящего решения, в срок не позднее трех месяцев со дня его официального опубликования. 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Н.А. Задирака Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики С.И. Хортви

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУТ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ г.Рубежное № 4 от 15 августа 2024 года

О внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 21.12.2023 г. № 1 «Об утверждении структуры и установлении предельной штатной численности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики» (с изменениями от 11.01.2024 г. № 1)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

Рубежное Луганской Народной Республики по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике. 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Н.А. Задирака

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики С.И. Хортви

Приложение № 1 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 15 августа 2024 г. № 2

Структура Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

1	Глава
2	Первый заместитель Главы
3	Заместители Главы
4	Советник Главы
5	Помощник Главы
6	Пресс-секретарь
7	Финансовое управление
7.1	Бюджетный отдел
7.2	Отдел учета и отчетности
7.3	Отдел доходов и исполнения бюджета
8	Управление жилищно-коммунального хозяйства
8.1	Отдел коммунального хозяйства, жилищного фонда
8.2	Отдел по управлению муниципальным имуществом и контролю
8.3	Отдел транспорта и связи
9	Отдел градостроительства и архитектуры
11	Отдел землепользования
11.1	Отдел внутренней политики и работы со СМИ
12	Отдел правового обеспечения
13	Отдел по вопросам муниципальной службы и кадров
14	Отдел муниципального архива
15	Отдел организационной работы
16	Отдел по режимно-секретной и мобилизационной работе ГО и ЧС
17	Отдел по делам несовершеннолетних опеке и попечительству
18	Отдел культуры и молодежной политики
19	Отдел экономики и инвестиционной деятельности, торговли и потребительского рынка
21	Отдел внутреннего финансового контроля

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУТ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ г.Рубежное № 3 от 15 августа 2024 года

О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-1 «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ: 1. Внести в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, принятый решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 г. № 5 (далее - Устав), следующие изменения:

1.1. статью 8 изложить в следующей редакции: «Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления округа отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными и законами Луганской Народной Республики, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления округа. 2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики - законами Луганской Народной Республики. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается. 3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов. 5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если размер субвенций, предоставляемых бюджету округа из бюджета Луганской Народной Республики, не позволяет осуществлять переданные государственные полномочия только за счет средств субвенций. Указанное решение принимается Советом депутатов по представлению Главы округа и определяет цель дополнительного использования финансовых средств и (или) материальных ресурсов, объем финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств. 7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.»

1.2. часть 1 статьи 35 дополнить пунктами 1.471 и 1.472 следующей редакции: «1.471 Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц. 1.472 Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами, которые в состоянии здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Н.А. Задирака Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики С.И. Хортви

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУТ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПЕРВЫЙ СОЗЫВ ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ РЕШЕНИЕ г.Рубежное № 4 от 15 августа 2024 года

О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь частью 2 статьи 2, статьями 7, 11 Закона Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-1 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики (далее - Совет)

РЕШИЛ: 1. Внести в Устав муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, принятый решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 01.11.2023 г. № 5 (далее - Устав), следующие изменения:

11. часть 4 статьи 25 дополнить пунктом 10) следующего содержания: «10) приобретения им статуса иностранного агента»; 12. часть 20 статьи 25 Устава изложить в следующей редакции: «20. Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительности которого устанавливается настоящим Уставом в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-1 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и не может составлять в совокупности более 5 рабочих дней в месяц»; 13. часть 1 статьи 32 дополнить пунктом 1.14 следующего содержания: «1.14. приобретение им статуса иностранного агента»;

14. дополнить Устав статьей 32) следующего содержания: «32). Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица 1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются: 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий; 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания; 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий; 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска; 5) медицинское обслуживание; 6) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики; 7) защита депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением ими полномочий. 2. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются: 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий; 2) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий; 3) защита депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением ими полномочий. 3. Случаи, условия, порядок предоставления гарантий, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов. 4. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат. 5. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия выплаты денежного содержания.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики Н.А. Задирака Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики С.И. Хортви

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУТ ГОРОД РУБЕЖНОЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШЕНИЕ г.Рубежное № 5 от 15 августа 2024 года

О внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 29.12.2023 г. № 1 «Об утверждении бюджета муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики на 2024 год» (с изменениями от 01 февраля 2024 г. № 1, от 15.03.2024 г. № 2, от 15.03.2024 г. № 1, от 06.06.2024 г. № 1, от 20.06.2024 г. № 5, от 28.06.2024 г. № 1, от 09.07.2024 г. № 3)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.12.2022 № 420-III «О бюджетном процессе в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, положением о бюджетном процессе муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ: 1. Пункт 1 в Приложении к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 29.12.2023 г. № 1 (с изменениями от 01.02.2024 г. № 4, от 15.02.2024 г. № 2, от 15.03.2024 г. № 1, от 15.03.2024 г. № 1, от 06.06.2024 г. № 1, от 20.06.2024 г. № 5, от 28.06.2024 г. № 1, от 09.07.2024 г. № 3) «Об утверждении бюджета муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики на 2024 год» изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики на 2024 год: а) общий объем доходов в сумме 371 833,5124 тыс. рублей; б) общий объем расходов в сумме 371 833,5124 тыс. рублей; в) резервный фонд Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики в сумме 5 000,000 тыс. рублей.»

2. Внести изменения в приложение № 1, приложение № 2, приложение № 3, приложение № 4, приложение № 5 в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 29.12.2023 г. № 1 (с изменениями от 01.02.2024 г. № 4, от 15.02.2024 г. № 2, от 15.03.2024 г. № 1, от 15.03.2024 г. № 1, от 06.06.2024 г. № 1, от 20.06.2024 г. № 5, от 28.06.2024 г. № 1, от 09.07.2024 г. № 3) «Об утверждении бюджета муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики», а именно:

2.1. Приложение № 1 «Объем поступлений доходов в бюджет Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению; 2.2. Приложение № 2 «Объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов (и/или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению; 2.3. Приложение № 3 «Федеральная структура расходов бюджета Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики на 2024 год» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению; 2.4. Приложение № 4 «Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2024 год» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению; 2.5. Приложение № 5 «Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности), предоставляемых из бюджета муниципального образования городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Приложение № 1 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 г. № 1

Объем поступлений доходов в бюджет Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики по кодам классификации доходов бюджетов на 2024 год

(тыс. рублей)

Код классификации доходов бюджетов	Вид и подвид доходов бюджета	Наименование кода классификации доходов бюджетов	Сумма
1	2	3	4
182	103 0223 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	934,35199

Продолжение на стр. 17

ТВ-ПРОГРАММА

ЧЕТВЕРГ

12 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00, 03:00
Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00, 18:30
«Информационный канал» (16+)
13:30, 00:10 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
20:00 Т/с «Нинель» (16+)
21:00 Время (12+)
22:00 Т/с «Я не могу без тебя» (16+)
23:00 «Большая игра» (16+)
00:40 Подкаст.Лаб «Собралась с мыслями» (16+)
01:25 Подкаст.Лаб «Кот Шрёдингера» (16+)
02:10 Подкаст.Лаб «Легкие деньги» (16+)
03:05 Подкаст.Лаб «Не лыком шиты» (16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (12+)
09:00, 14:35, 21:05 Вести. Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
15:00, 01:50 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Малахов» (16+)
21:20 Т/с «Дама с собачкой» (12+)
23:20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+)
03:30 Т/с «Собачья работа» (16+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 12:00, 12:45, 14:00, 18:00, 20:00, 22:00, 22:35, 01:00 Новости (16+)
05:25, 07:50, 01:40 День в истории (6+)
05:35, 18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (12+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:15, 16:20 Погода 24 (12+)
07:45, 11:55, 15:55, 01:50 Инструкция (12+)
08:30, 12:40 Вести. Net (12+)
11:15, 13:50 Интервью (12+)
12:10, 00:45 Специальный репортаж (12+)
16:00, 16:35, 20:00 Факты (12+)

ПЯТНИЦА

13 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» (0+)
09:00, 12:00, 15:00, 18:00 Новости (12+)
09:20 «Модный приговор» (0+)
10:10 «Жить здорово!» (16+)
11:00, 12:15, 14:00, 17:00
«Информационный канал» (16+)
13:30 «АнтиФейк» (16+)
15:15 «Давай поженимся!» (16+)
16:05 «Мужское / Женское» (16+)
18:40 «Человек и закон» (16+)
19:45 «Поле чудес» (16+)
21:00 Время (12+)
21:45 «Голос. Дети» (0+)
23:20 Т/с «Юг» (16+)
00:10 Подкаст.Лаб «Фокусы» (16+)
00:55 Подкаст.Лаб «20 лет спустя» (16+)
01:40 Подкаст.Лаб «Анекдоты» (16+)
02:25 Подкаст.Лаб «Спроси Суркову» (16+)
03:10 Подкаст.Лаб «Триггеры» (16+)
03:55 Подкаст.Лаб «Футбол не хоккей» (16+)
04:40 Подкаст.Лаб «Свидетели Эйнштейна» (16+)
05:15 Подкаст.Лаб «Психика» (16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:30 «Утро России» (12+)
09:00, 14:35, 21:15 Вести. Местное время (12+)
09:55 «О самом главном» Ток-шоу (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:30, 18:30 «60 Минут» Ток-шоу (12+)
13:00 «Наши» (12+)
15:00, 02:40 Т/с «Тайны следствия» (16+)
17:30 «Прямой эфир» (16+)
21:30 «Ну-ка, все вместе!» (12+)
23:55 «Истории Большой Страны» (12+)
01:00 Х/ф «Бендер: Золото империи» (16+)

РОССИЯ 24

05:00, 06:30, 07:10, 08:00, 08:50, 10:45, 12:00, 13:00, 15:00, 18:00, 22:00, 00:00, 01:00 Новости (16+)
05:10, 11:15 Интервью (12+)
05:35, 13:40 Специальный репортаж (12+)
06:35, 07:30, 10:35, 12:20, 16:20 Погода 24 (12+)
07:45, 00:50 Инструкция (12+)
07:50 День в истории (6+)
12:35, 22:35 Один на один (12+)

22:25 Научпоп (0+)
02:10 Вечер с Владимиром Соловьёвым (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 20:45 Т/с «Дом лилиями» (16+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00, 22:00 Т/с «Северное сияние» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «Адома лучше» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45, 23:45 Наука в лицах (12+)
18:00, 00:10 Крутлый стол (12+)
18:30, 00:35 Время наших (12+)
18:45, 00:50 Важно знать (12+)
19:00, 04:25 Д/с «Коллекция» (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
20:00 Проект «Интеграция» (12+)
01:45 Т/с «Преступления страсти» (16+)
02:30 Д/с «Прокуроры» (16+)

НТВ

06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35
Сегодня (12+)
08:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «За гранью» (16+)
17:50 «ДНК» (16+)
20:00 Т/с «Тверская. Любой ценой» (16+)
22:15, 00:00 Т/с «Невский. Охота на Ахитектора» (16+)
00:55 «Поздняков» (16+)
01:05 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
02:05 Т/с «Личность не установлена» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:25, 05:45, 06:35 Т/с «Морские дьяволы 4» (16+)
07:30, 09:30, 09:35, 10:40, 11:50 Т/с «Под ливнем пуль» (16+)
08:35 «День ангела» (0+)
13:30, 14:20, 15:15, 16:00, 16:50, 17:30, 18:10, 18:55, 19:45, 20:35, 02:05, 02:40, 03:20, 03:55 Т/с «След» (16+)
21:25 Т/с «Великолепная пятёрка б» (16+)
22:20 Т/с «Великолепная пятёрка 5» (16+)

14:35, 03:30 Типичная Новороссия (16+)

16:00, 16:35 Факты (12+)
18:35, 20:30 Вести. Дежурная часть (12+)
20:00, 04:00 Сенат (12+)
20:00 Вести (12+)
23:00, 02:01 Международное обозрение (12+)
01:35 Индустрия кино (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30
Новости (16+)
06:30 Утро Донбасса (12+)
09:30, 20:00 Т/с «Дом лилиями» (16+)
10:15, 20:55 Д/с «Российские хирурги» (12+)
11:00, 16:00 ЛуганскLive (12+)
13:00 Т/с «Северное сияние» (16+)
14:45, 01:00 Д/с «Адома лучше» (12+)
15:45, 17:40, 21:55 Деловые новости (12+)
17:45, 23:45 Наука в лицах (12+)
18:00, 00:10 Есть Вопрос (12+)
19:00 Параллели (16+)
19:15 Время правительства (12+)
19:25 Страна 404 (16+)
22:00 Т/с «Подружки невесты» (12+)
01:45 Т/с «Преступления страсти» (16+)
02:30 Д/с «Прокуроры» (16+)
03:15 Д/с «Большие русские» (12+)
04:25 Д/с «Женщина в истории» (12+)
04:50 Русь изначальная (12+)
05:45 Первая чашка кофе (12+)

НТВ

04:50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00
Сегодня (12+)
08:25 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящими» (16+)
09:25, 10:35 Т/с «Пёс» (16+)
13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+)
14:00 «Место встречи» (16+)
16:45 «ДНК» (16+)
17:55 «Жди меня» (12+)
20:00 Т/с «Тверская. Любой ценой» (16+)
22:15 Т/с «Невский. Охота на Ахитектора» (16+)
00:20 «Своя правда» (16+)
02:10 «Квартирный вопрос» (0+)
03:00 Т/с «Личность не установлена» (16+)

23:10 Т/с «Великолепная пятёрка 4» (16+)
00:00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:50 М/с «Лапозавры» (0+)
09:45 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
10:20 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
10:45 «Проце простого!» (0+)
11:05 М/с «Приключения Мегащенков» (0+)
11:25 М/с «Смешарики» (0+)
13:00 М/с «Диностер» (6+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. Новости» (0+)
14:45 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
17:05 М/с «Кошечки-собачки» (0+)
19:10 М/с «Оранжевая корова» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Простоквашино» (0+)
22:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+)
22:35 М/с «Инфинити Надо» (6+)
23:00 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
00:10 «Ералаш» (0+)
01:40 М/с «Белка и Стрелка. Тайны космоса» (0+)

ОТР

06:00, 00:55 «Большая страна» (12+)
06:50 «Коллеги» (12+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)
08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТражение» (12+)
11:00, 05:05 Т/с «Алиби» (16+)
11:50 «Первая помощь» (12+)
15:10 Х/ф «Курьер» (16+)
16:35 М/ф «Как один мужик двух генералов прокормил» (6+)
17:00 «Очень личное с Виктором Лошаком» (12+)
17:40 Д/п «Конструкторы будущего. Цифра в поле» (12+)
20:40, 02:50 Т/с «Империя. Начало. Бедный, бедный Павел» (12+)

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» (16+)
05:45, 06:30, 07:15, 08:05 Т/с «Снайпер 2. Тунгус» (16+)
09:30, 10:20, 11:15, 12:05 Т/с «Танкист» (12+)
13:30, 14:20, 15:15, 16:05, 17:30, 18:20, 19:00, 19:45, 20:35 Т/с «След» (16+)
21:25 Т/с «Великолепная пятёрка б» (16+)
22:20 Т/с «Великолепная пятёрка 5» (16+)
23:10 «Светская хроника» (16+)
00:10 Д/с «Они потрясли мир. Михаил Задорнов. Только наш человек» (16+)
01:00 Д/с «Они потрясли мир. Кэмерон Диас. Ангел без принципов» (16+)
01:50, 02:30, 03:15, 03:55, 04:35 Т/с «Условный мент 2» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:50 М/с «Лапозавры» (0+)
09:45 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
10:20 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
10:45 «Студия Калаяк-Малаяки» (0+)
11:15 М/с «Смешарики» (0+)
13:00 М/с «Диностер» (6+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. У нас гости» (0+)
14:45 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Три кота» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
05:00 «Ранние пташки» (0+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:35 М/с «Беби Борн» (0+)
07:40 М/с «Школьный автобус Гордон» (0+)
07:50 М/с «Лапозавры» (0+)
09:45 М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+)
10:20 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+)
10:45 «Студия Калаяк-Малаяки» (0+)
11:15 М/с «Смешарики» (0+)
13:00 М/с «Диностер» (6+)
13:30 М/с «Карбот» (6+)
14:00 М/с «Тобот. Герои Дэйдо» (6+)
14:30 «Навигатор. У нас гости» (0+)
14:45 М/с «Барбоскины» (0+)
16:00 Час «Союзмультфильма» (0+)
17:00 М/с «Три кота» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Ум и Хрум» (0+)
22:35 М/с «Стальные стражи» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
00:20 «Ералаш» (0+)
02:00 М/с «Приключения Ам Няма» (0+)
03:00 М/с «Йоко» (0+)
04:00 М/с «Котики, вперед!» (0+)

ОТР

06:00 «Большая страна» (12+)
06:50 «Моя история. Алёна Яковлева» (16+)
07:30, 20:10 «Календарь» (6+)

22:25 Х/ф «Плюмбум, или Опасная игра» (16+)

00:00 Х/ф «Вафля» (16+)
00:25 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки. Петербург Гоголя» (12+)
01:50 «ОТражение. Главное» (12+)
02:30 Д/п «Конструкторы будущего. Звёздное притяжение» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:10 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «Таёжный детектив. Живая вода» (12+)
10:35, 04:25 Д/с «Актёрские судьбы. Тайные аристократы» (12+)
11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+)
11:50 Т/с «Смерть в объективе. Ошибка кукловода» (12+)
13:45, 05:25 «Мой герой. Ольга Будина» (12+)
14:50 «Город новостей» (16+)
15:05, 02:55 Т/с «Анатомия убийства. Над пропастью во лжи» (12+)
16:55 «Прощание. Олег Видов» (16+)
18:15 Х/ф «Тень саламандры» (16+)
22:35 «10 самых... Копии против оригинала» (16+)
23:05 Д/с «Актёрские драмы. Гражданский брак» (16+)
00:00 События. (16+)
00:35 «Петровка, 38» (16+)
00:55 Д/ф «Настоящий детектив. Банда колдуна» (16+)
01:35 Д/ф «Дорогие товарищи. Сокровища «Красного графа» (16+)
02:15 Д/ф «Свадьба и развод. Наташа Королева и Игорь Николаев» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Фиксики» (0+)
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)
07:50 М/с «Машинки страшилки» (0+)
08:00, 17:55 Т/с «Костя - Вера» (16+)
09:00 Х/ф «Притяжение» (12+)
11:40 Х/ф «Вторжение» (6+)
14:15 Х/ф «Война миров: Вторжение» (16+)
16:00 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
16:20 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
20:00 Х/ф «2067: Петля времени» (18+)
22:25 Х/ф «Во имя спасения» (16+)
01:00 Х/ф «Вестсайдская история» (12+)
03:35 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
04:45 «б кадров» (16+)
05:05 М/ф (0+)

08:00, 08:30, 09:00, 09:30, 10:00, 10:30, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 18:00, 20:00 Новости (12+)
08:05, 08:35 «Пёстрый мир» (12+)
09:05, 09:35, 10:05, 10:35, 12:05, 13:10, 14:05, 18:20 «ОТражение» (12+)
11:00 Д/ф «Путешествие в классику. Великие композиторы. Людвиг ван Бетховен» (12+)
15:10 Х/ф «Плюмбум, или Опасная игра» (16+)
16:45 М/ф «Ёжик в тумане» (0+)
17:00 «Вспомнить всё» (16+)
17:30 «Человек и судьба» (12+)
20:40 Х/ф «Асса» (16+)
23:05 Х/ф «Материнский инстинкт» (18+)
00:40 Х/ф «Ульжан» (16+)
02:25 Х/ф «Поздняя встреча» (12+)
03:45 Х/ф «Вафля» (16+)
04:10 Х/ф «Игра в имитацию» (16+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 «Настроение» (12+)
08:10 Х/ф «Таёжный детектив. Пришелец» (16+)
10:05, 11:50 Х/ф «Таёжный детектив. Последняя песня» (16+)
11:30, 14:30, 17:50 События (16+)
12:25, 15:05 Х/ф «Женщина в зеркале» (16+)
14:50 «Город новостей» (16+)
17:00 Д/с «Легенды эстрады. Замуж за поклонника» (16+)
18:10 Х/ф «Врага» (12+)
20:00 Х/ф «Падающая звезда» (16+)
22:00 «В центре событий» (16+)
23:05 «Приют комедиантов» (12+)
00:30 Х/ф «Белые росы» (12+)
02:00 «Петровка, 38» (16+)
02:15 Х/ф «Солдат Иван Бровкин» (0+)
03:50 Х/ф «Тень саламандры» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Фиксики» (0+)
07:30 М/с «Маша и Медведь» (0+)
07:50 М/с «Машинки страшилки» (0+)
08:00 Т/с «Костя - Вера» (16+)
09:00, 13:25 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+)
12:00 Шоу «Русская дорога» (16+)
14:05 Шоу «Уральские пельмени» (16+)
01:00 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком» (18+)
02:00 «Фактор страха. Испытание тайгой» (16+)
03:30 Т/с «Два отца и два сына» (16+)
05:05 М/ф (0+)

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:35 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:25, 04:45 «Давай разведёмся!» (16+)
08:25, 02:55 «Тест на отцовство» (16+)
10:40, 23:30 Д/с «Понять. Простить» (16+)
11:45, 00:35 Д/с «Порча» (16+)
12:55, 01:35 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 02:05 Д/с «Верну любимого» (16+)
14:05, 02:30 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)
14:40 Х/ф «Оставленное сердце» (16+)
19:00 Х/ф «Одноклассники. Бывших не бывает» (16+)

ЗВЕЗДА

05:15 Т/с «Ночные ласточки» (16+)
07:00 «Сегодня утром» (12+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу (16+)
11:00, 23:15 Т/с «Два капитана. Дневник штурмана Климова» (12+)
12:45, 19:55 «По горячим следам» (16+)
13:25, 15:05, 17:15, 04:50 Т/с «Боевая единичка» (16+)
15:00 Военные новости (16+)
18:00 Д/с «Легенды госбезопасности. Виктор Алидин. Москва под надежной защитой» (16+)
18:50 Специальный репортаж (16+)
20:10 «Код доступа» (12+)
22:45 «Между тем» (12+)
00:50 Т/с «Два капитана. Борьются и искать...» (12+)
02:05 Т/с «Два капитана. Найти и не сдаваться» (12+)
03:10 Х/ф «Кольца Альманзора» (0+)
04:15 Д/с «Хроника Победы» (16+)

МИР

05:10, 03:15 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30, 01:00
Новости (12+)
06:15, 10:10 Т/с «Штрафники» (16+)
13:15 «Мировое соглашение» (16+)
14:10 «Дела судебные. Битва за будущее» (16+)
15:05 «Дела судебные. Новые истории» (16+)
16:15 «Дела судебные. Яблоко раздора» (16+)
17:15 «Дела судебные. Деньги верните!» (16+)

ДОМАШНИЙ

06:30 «По делам несовершеннолетних» (16+)
07:25, 04:50 «Давай разведёмся!» (16+)
08:25, 02:50 «Тест на отцовство» (16+)
10:40, 23:20 Д/с «Понять. Простить» (16+)
11:45, 00:30 Д/с «Порча» (16+)
12:55, 01:30 Д/с «Знахарка» (16+)
13:30, 02:00 Д/с «Верну любимого» (16+)
14:05, 02:25 Д/с «Голоса ушедших душ» (16+)
14:40 Х/ф «Без права на любовь» (16+)
19:00 Х/ф «Забывтая любовь» (16+)
04:30 «б кадров» (16+)
05:40 Х/ф «Вечера на хуторе близ Диканьки» (6+)

ЗВЕЗДА

05:40 Т/с «Боевая единичка» (16+)
09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:20 «Ищу своих» (12+)
10:10 Д/с «Битва оружейников» (16+)
11:00 Т/с «Два капитана. Борются и искать...» (12+)
12:50, 13:25 Т/с «Два капитана. Найти и не сдаваться» (12+)
14:40, 15:05, 17:15 Х/ф «Даурия» (0+)
15:00 Военные новости (16+)
19:40 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
20:30 Д/с «Война миров. Битва с нацизмом. Зачем Европа воскресает Гитлера?» (16+)
21:20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж (16+)
22:00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+)
23:30 «Музыка+» (12+)
00:55 Х/ф «Начальник Чукотки» (0+)
02:30 Х/ф «Главный конструктор» (12+)
04:45 Д/с «Хроника Победы» (16+)

МИР

05:10 Т/с «Школа выживания от одинокой женщины с тремя детьми в условиях кризиса» (12+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 18:30
Новости (12+)
06:15, 10:10, 17:15 «Дела судебные. Деньги верните

ТВ-ПРОГРАММА

СУББОТА 14 сентября

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06:00 «Доброе утро. Суббота» (0+)
09:45 «Слово пастыря» (0+)
10:00, 12:00, 18:00 Новости (12+)
10:15 Д/с «MONEYпуляторы: развод на любовь» (16+)
10:50 Д/ф «Вольф Мессинг. Я знал, что вы придете...» (12+)
12:15 «Поехали!» (12+)
13:10 «Наше всё» (12+)
14:00 Х/ф «Добро пожаловать, или Посторонним вход воспрещен» (0+)
15:30 «Горячий лёд». Фигурное катание. Открытие сезона. Трансляция из Санкт-Петербурга (0+)
16:55 «Кто хочет стать миллионером?» (16+)
18:20 Музыкальное шоу «Родня» (12+)
19:50 «Эксклюзив» (16+)
21:00 Время (12+)
21:35 Х/ф «Командир» (18+)
00:00 Подкаст.Лаб «Все хотят летать» (16+)
00:45 Подкаст.Лаб «Свидетели Эйзенштейна» (16+)
01:30 Подкаст.Лаб «Летописи конца времен» (16+)
02:15 Подкаст.Лаб «Психика» (16+)
03:00 Подкаст.Лаб «Обман веществ» (16+)
03:45 Подкаст.Лаб «20 лет спустя» (16+)

РОССИЯ 1

05:00 «Утро России. Суббота» (12+)
08:00 Вести. Местное время (12+)
08:20 Местное время. Суббота (12+)
08:35 «По секрету всему свету» (12+)
09:00 «Формула еды» (12+)
09:25 «Пятеро на одного» (12+)
10:10 «Сто к одному» (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести (12+)
11:50 «Доктор Мясников» (12+)
12:55 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
14:50 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
17:50 «Привет, Андрей!» (12+)
21:00 Х/ф «Три лодки судьбы» (16+)
00:30 Х/ф «Самый лучший муж» (12+)

РОССИЯ 24

05:05, 07:05, 18:20 Вести. Дежурная часть (12+)
05:35 Индустрия кино (12+)
06:05, 13:05, 20:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)

07:00, 08:00, 10:00, 11:00, 14:00, 15:00, 20:00, 20:00, 22:00, 03:00 Вести (12+)
08:10, 14:10, 00:35 Специальный репортаж (12+)
08:35, 14:35, 01:35 Погода 24 (12+)
10:15 Двенадцать (16+)
10:00 Международное обозрение (12+)
20:35, 02:10 Мобильный репортер (12+)
20:05, 04:10 Репортаж (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00, 15:30, 17:30, 19:30, 21:30 Новости (16+)
06:30 Д/ф «Путь Баженова:напролом» (16+)
07:25, 03:45 Х/ф «Бедная Liz» (12+)
09:30 Детское время (6+)
10:30, 03:20 Д/с «Земля людей» (12+)
11:00 Герой будущего времени (12+)
11:30 Проект «Интеграция» (12+)
12:00, 00:10 Т/с «В отражении тебя» (12+)
15:40, 21:55 Деловые новости (12+)
15:50, 17:40 Т/с «Чужой ребенок» (12+)
19:10 Спецрепортаж (12+)
19:25 Подслушано в сети (16+)
20:00 Актуальное интервью (12+)
20:20 Елена Ваенга. Концерт в Кремле (16+)
22:05 Х/ф «Аэронавты» (12+)

НТВ

06:20 «Жди меня» (12+)
07:20 «Смотр» (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня (12+)
08:20 «Поедем, поедим!» (16+)
09:20 «Едим дома» (0+)
10:20 «Главная дорога» (16+)
11:00 «Живая еда» (12+)
12:00 «Квартирный вопрос» (0+)
13:00 «Секрет на миллион» (16+)
15:00 «Своя игра» (0+)
16:20 «ЧП. Расследование» (16+)
17:00 «Следствие вели...» (16+)
19:00 «Центральное телевидение» (16+)
20:15 Шоу «Чудо» (12+)
14:50 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
17:50 «Привет, Андрей!» (12+)
21:00 Х/ф «Три лодки судьбы» (16+)
00:30 Х/ф «Самый лучший муж» (12+)

РОССИЯ 24

05:05, 07:05, 18:20 Вести. Дежурная часть (12+)
05:35 Индустрия кино (12+)
06:05, 13:05, 20:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)

05:20, 16:05, 20:30 Специальный репортаж (12+)
06:20, 11:20 Вести. Дежурная часть (12+)
07:05 Расследование Эдуарда Петрова (16+)
08:35, 01:35 Мобильный репортер (12+)
13:10 Парламентский час (16+)
14:25 Неделя в городе (16+)
15:00 Территория смыслов (12+)
20:20 Вести. Наука (12+)
20:35 Церковь и мир (12+)
02:00 Москва. Кремль. Путин. (12+)
03:10 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым (12+)

ЛУГАНСК-24

06:00, 09:00 Новости (16+)
06:30, 10:55 Х/ф «Аэронавты» (12+)
08:25, 19:25 Подслушано в сети (16+)
08:30 Д/с «Земля людей» (12+)
09:30, 20:30 Актуальное интервью (12+)
09:45 Спецрепортаж (12+)
10:00 Просто по финансы (12+)
10:10, 03:30 Д/ф «Следственный комитет России. Своих не бросаем» (12+)
12:55 Х/ф «Элли» (16+)
15:00 Елена Ваенга. Концерт в Кремле (16+)
16:10 Т/с «В одну реку дважды» (16+)
19:30, 05:00 Итоги недели (16+)
20:50 Т/с «Нераскрытый талант 2» (12+)
00:10 Т/с «Чужой ребенок» (12+)
04:15 Музей военной формы 12+

НТВ

04:55 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
06:35 «Центральное телевидение» (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня (12+)
08:20 «У нас выигрывают!» (12+)
10:20 «Первая передача» (16+)
10:10 «Чудо техники» (12+)
12:00 «Дачный ответ» (0+)
13:00 «НашПотребНадзор» (16+)
14:05 «Однажды...» (16+)
15:00 «Своя игра» (0+)
16:20 «Человек в праве» (16+)
17:00 «Следствие вели...» (16+)
18:00 «Новые русские сенсации» (16+)
19:00 Итоги недели 20:20 «Ты супер!» (6+)
23:40 «Звезды сошлись» (16+)
01:15 «Основано на реальных событиях» (16+)
02:10 Т/с «Личность не установлена» (16+)

5 КАНАЛ

05:00, 05:20, 06:00, 06:40, 09:45, 10:40, 11:35, 12:25, 13:25, 14:20, 15:15, 16:05 Т/с «Условный мент 2» (16+)
07:25, 08:20, 09:30, 17:00, 17:55 Т/с «Условный мент 5» (16+)
09:00 «Страна советов» (16+)
18:55, 19:45, 20:35, 21:25, 22:20, 23:10 Т/с «Крепкие орешки 4» (16+)
00:00 «Известия. Главное» (16+)
01:05 «Светская хроника» (16+)
02:10, 02:50 Т/с «Морские дьяволы 4» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (6+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:30 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
09:00 «Страна советов» (16+)
07:30 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
10:30, 03:20 Д/с «Земля людей» (12+)
11:00 Герой будущего времени (12+)
11:30 Проект «Интеграция» (12+)
12:00, 00:10 Т/с «В отражении тебя» (12+)
15:40, 21:55 Деловые новости (12+)
15:50, 17:40 Т/с «Чужой ребенок» (12+)
19:10 Спецрепортаж (12+)
19:25 Подслушано в сети (16+)
20:00 Актуальное интервью (12+)
20:20 Елена Ваенга. Концерт в Кремле (16+)
22:05 Х/ф «Аэронавты» (12+)

ОТР

06:00 Х/ф «Скарамуш» (0+)
07:50 «Первая помощь» (12+)
08:05, 14:05 «Большая страна» (12+)
09:00, 16:05 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30, 12:05, 15:00, 19:00 Новости (12+)
10:35, 00:55 Д/ф «Острова в океане. Итуруп. Жизнь у подножия вулканов» (12+)
12:10 Х/ф «Зорро» (12+)
15:05 «Преодоление. Иван Мичурин. Победитель природы» (12+)
15:50 Д/п «Отчий дом. Путь офицера» (12+)

5 КАНАЛ

05:00, 05:05, 05:45, 06:30 Т/с «Морские дьяволы 5» (16+)
07:20, 08:10, 09:25, 10:20, 11:15, 12:10, 13:00, 14:00, 14:55, 15:45, 16:40, 17:40 Т/с «Настоящий 2» (16+)
09:00 «Фирменный рецепт» (12+)
18:35, 19:30, 20:25, 21:25, 22:25, 23:25 Т/с «Чужой район» (16+)
00:20, 01:15, 02:05, 02:50, 03:35, 04:20 Т/с «Морские дьяволы. Судьбы» (16+)

КАРУСЕЛЬ

05:00 «Ранние пташки» (6+)
07:00 «С добрым утром, малыши!» (0+)
07:30 М/с «Край Бебис. Волшебные слёзки» (0+)
07:40 М/с «Петроникс» (0+)
08:10 М/с «Супер МЯУ» (0+)
09:00 «Еда как в сказке» (0+)
09:25 М/с «Цветнашки!» (0+)
09:40 М/с «Волшебная кухня» (0+)
11:00 «Студия красоты» (0+)
11:20 М/с «Барбоскины» (0+)
13:00 Футбол-шоу (0+)
13:30 М/с «Простоквашино» (0+)
15:00 «У меня лапки» (0+)
15:30 М/с «Семь королевств» (0+)
17:30 «Главные герои. Гала-концерт» (6+)
18:50 М/с «Царевны» (0+)
20:25 М/ф «Царевны и Таинственная гостья» (0+)
21:00 «Спокойной ночи, малыши!» (0+)
21:20 М/с «Катя и Эф. Куда-угодно-дверь» (0+)
22:35 М/с «Стальные стражи» (6+)
23:00 М/с «Флип Чейнджер» (6+)
23:15 М/с «Ну, погоди! Каникулы» (6+)
00:20 «Ералаш» (0+)
02:00 М/с «Приключения Ам Няма» (0+)
03:00 М/с «Йоко» (0+)
04:00 М/с «Котики, вперед!» (0+)

ОТР

06:00 Х/ф «Волга-Волга» (0+)
07:35 «Песня остаётся с человеком» (12+)
07:50 «От прав к возможностям» (12+)
08:05, 14:05 «Большая страна» (12+)
09:00, 16:05 «Календарь» (6+)
09:30 «Всё по-взрослому» (12+)
10:30 «На приёме у главного врача с Марьяной Лысенко» (12+)
11:25 «Моя история. Александра Урусляк» (16+)
12:10, 15:00, 19:00 Новости (12+)
12:15 Х/ф «Странствия Салливана» (12+)

16:30 «Человек и судьба» (12+)
17:00 М/ф «Премудрый пескар», «Кот в сапогах» (0+)
17:30, 04:30 Х/ф «Круг» (18+)
19:05 «Очень личное с Виктором Лошаком» (12+)
19:45 «Вспомнить всё» (16+)
20:15 Х/ф «Поздняя встреча» (12+)
21:35 Х/ф «Игра в имитацию» (16+)
23:25 Х/ф «Как меня зовут» (18+)
01:20 М/ф «Рождение Зрота» (12+)
01:30 М/ф «Дафна» (6+)
01:40 М/ф «Полифем, Акид и Галатея» (18+)
02:00 Д/ф «Путешествие в классику. Великие композиторы. Людвиг ван Бетховен» (12+)
02:55 Х/ф «Анкор, ещё анкор!» (12+)

ТВ-ЦЕНТР

06:50 «Православная энциклопедия» (6+)
07:15 Х/ф «Овраг» (12+)
08:55 «Здоровый смысл» (16+)
09:30 «Смех, дрожь и видео» (16+)
10:05 «Мифы о еде» (16+)
10:55 «Просто - вкусно» (6+)
11:30, 14:30, 23:40 События (16+)
11:45 «Смешите меня семеро» (16+)
12:35 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» (16+)
13:05, 14:45 Х/ф «Случайная невеста» (16+)
17:15 Х/ф «Семь минус один» (16+)
21:00 «Постскриптум» (16+)
22:15 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
23:50 Д/ф «ТАСС. Кадры решают всё» (16+)
00:40 Д/ф «Следствие ведет КГБ. Чёрный крест Пенковского» (16+)
01:20 «Застраившие в сети». Специальный репортаж (16+)
01:45 «Хватит слухов!» (16+)
02:15 «Прощание. Людмила Сенчина» (16+)
02:55 «Прощание. Борис Невзоров» (16+)
03:40 «Прощание. Олег Видов» (16+)
04:20 Д/ф «Дворжечки. На роду написано...» (16+)
05:05 Д/с «Союзмультфильм. Только для взрослых» (16+)
05:45 «Петровка, 38» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Три кота» (0+)
07:15, 12:40 «Уральские пельмени. Смехбук» (16+)
08:00 «ПроСТО кухня» (12+)
10:00 «100 мест, где поест» (16+)

13:50 Д/п «Конструкторы будущего. Чудесные превращения» (12+)
15:05 Концерт «Вселенная Bel Suono» (12+)

16:30 «Свет и тени. Сальвадор Дали» (16+)
17:00 Х/ф «Случай из следственной практики» (6+)
18:30 Д/ф «Острова в океане. Итуруп. Жизнь у подножия вулканов» (12+)
19:05 «Клуб главных редакторов с Павлом Гусевым» (12+)
19:45 Х/ф «Анкор, ещё анкор!» (12+)
21:20 Х/ф «Алиса в городах» (16+)
23:10 Д/ф «Сафари» (18+)
00:35 Х/ф «Материнский инстинкт» (18+)
02:10 Х/ф «Асса» (16+)

ТВ-ЦЕНТР

06:00 Х/ф «Интриганки» (12+)
07:35 Х/ф «Падающая звезда» (16+)
09:35 Х/ф «Белые росы» (12+)
11:30, 00:40 События (16+)
11:50 «Наша смешная жизнь» (16+)
12:40 Х/ф «Солдат Иван Бровкин» (0+)
14:30, 05:30 Московская неделя (12+)
15:00 Д/ф «Дорогие товарищи. Полёт Руста» (16+)
15:55 Д/ф «Настоящий детектив. Ничего святого» (16+)
16:40 «Девяностые. Папы Карло шоу-бизнеса» (16+)
17:30 Х/ф «Книжная девочка» (16+)
21:05 Х/ф «Ледяное сердце Северины» (16+)
00:55 «Петровка, 38» (16+)
01:05 Х/ф «Женщина в зеркале» (16+)
04:10 Д/ф «Лариса Лужина. За все надо платить...» (12+)
04:50 Д/ф «Мы просто звери, господа!» (16+)

СТС

06:00, 05:50 «Ералаш» (0+)
07:00 М/с «Отель «У овечек» (0+)
07:15, 10:00 «Уральские пельмени. Смехбук» (16+)
08:00 «100 мест, где поест» (16+)
09:00 «Кто круче всех?» (16+)
10:35 М/ф «Мы - монстры» (6+)
12:25 М/ф «Мы - монстры 2» (6+)
14:35 Х/ф «Звероланд» (6+)
16:20 М/ф «Повелитель драконов» (16+)
18:15 Х/ф «Пираты Карибского моря: На странных берегах» (12+)
21:00 Х/ф «Пираты Карибского моря: Мертвцы не рассказывают сказки» (16+)
23:35 Х/ф «Путешественница во времени» (16+)

11:00 «Семейные игры. Битва за Олимп» (16+)
13:25 М/ф «Реальная белка» (6+)
15:10 М/ф «Реальная белка 2» (6+)
16:55 Х/ф «Пираты Карибского моря: Сундук мертвеца» (12+)
20:00 Х/ф «Пираты Карибского моря: На краю света» (12+)
23:25 Х/ф «Затерянный город Z» (16+)
02:10 «Фактор страха. Испытание тайгой» (16+)
03:40 Т/с «Два отца и два сына» (16+)

ДОМАШНИЙ

06:30 Х/ф «Вечера на хуторе близ Диканьки» (6+)
06:50 Х/ф «Как вернуть мужа за тридцать дней» (12+)
08:40, 01:05 Т/с «Улыбка пересмешника» (16+)
19:00 Т/с «Великопленный век» (12+)
23:05, 05:20 Х/ф «Страшная красавица» (12+)
05:15 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

05:15 Х/ф «Подарок черного колдуна» (0+)
06:15 Х/ф «Доброе утро» (16+)
07:55 «Морской бой» (6+)
09:00, 13:00, 19:00 Новости дня (16+)
09:40, 03:15 Х/ф «Рысь возвращается» (12+)
11:10 «Мужики. Позывной «Немец» (16+)
11:40 «СССР. Знак качества» (12+)
12:30 «Не факт!» (12+)
13:15 «Легенды науки» (12+)
14:00 Д/с «Битва оружейников» (16+)
15:00 Специальный репортаж (16+)
15:00 Т/с «Операция «Тайфун». Задания особой важности» (16+)
19:25 Т/с «СМЕРШ. Камера смертников» (16+)
23:25 Х/ф «Побег» (18+)
01:45 Х/ф «Торпедоносцы» (0+)

МИР

05:00, 03:35 М/ф (6+)
05:45 «Всё, как у людей» (6+)
06:10 «Точка на карте» (6+)
06:15 Х/ф «Неподдающиеся» (6+)
07:40 «Наше кино. История большой любви. К 85-летию Владимира Меньшова» (16+)
08:15 «Исторический детектив» (16+)
08:50 «Диктор делает» (12+)
09:30 «ФазендаЛайф» (6+)
10:00, 16:00, 18:30 Новости (12+)
10:15 Х/ф «Розыгрыш» (12+)
12:20, 16:15 Т/с «Большая перемена» (0+)

02:00 «Фактор страха. Испытание тайгой» (16+)
03:30 Т/с «Два отца и два сына» (16+)

ДОМАШНИЙ

06:30 Х/ф «Страшная красавица» (12+)
06:55 Т/с «Условия контракта» (16+)
18:45 «Пять ужинов» (16+)
19:00 Т/с «Великопленный век» (12+)
23:15 Х/ф «Как вернуть мужа за тридцать дней» (12+)
01:10 Х/ф «Вечера на хуторе близ Диканьки» (6+)
02:25 «6 кадров» (16+)
02:35 Т/с «Улыбка пересмешника» (16+)

ЗВЕЗДА

06:00, 03:05 Х/ф «И ты увидишь небо» (12+)
07:15 Х/ф «Контрудар» (12+)
09:00 Новости недели (16+)
09:25 «Служу России» (12+)
09:55 «Военная приемка» (12+)
10:40 «Легенды армии с Александром Маршалом» (12+)
11:30 Д/с «Легенды госбезопасности. Исхак Ахмеров. Мистер «Резидент» (16+)
12:20 Д/с «Война миров. Битва с нацизмом. Зачем Европа воскрешает Гитлера?» (16+)
13:10 «Код доступа» (12+)
14:00 «Улика из прошлого» (16+)
14:50 «Скрытые угрозы» (16+)
15:40 Д/с «Секретные материалы» (16+)

16:30 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
17:20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж (16+)
18:00 Главное с Ольгой Беловой (16+)
19:40 Д/с «Легенды советского сыска» (16+)
23:00 «Фетисов» Ток-шоу (12+)
23:55 Х/ф «Даурия» (0+)
04:10 Д/с «ЦСКА. Спортивный щит Родины» (12+)

МИР

05:00 М/ф (6+)
05:30 Х/ф «Олекул» (16+)
07:10 Х/ф «Ход конем» (0+)
08:50 «Диктор делает» (12+)
09:30 «ФазендаЛайф» (6+)
10:00, 16:00 Новости (12+)
10:10 Х/ф «Ты-мне, я-тебе» (12+)
12:00, 16:15, 19:30, 01:00 Т/с «Станица» (16+)
18:30, 00:00 «Вместе» (16+)
03:15 Х/ф «Сельская учительница» (0+)

18:45 Х/ф «По семейным обстоятельствам» (12+)
21:40 Х/ф «Где находится нофелет?» (12+)
23:20 Х/ф «Интердевочка» (16+)
02:05 Х/ф «О любви» (16+)

ТНТ

07:00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
08:30, 13:45 «Новая битва экстрасенсов» (16+)
12:00 «Вызов» (16+)
18:30 «Экстрасенсы. Реванш» (16+)
21:00 «Музыкальная интуиция» (16+)
23:00 «Женский Стендап» (18+)
00:00 «Такое кино» (16+)
00:30 «Игры без границ» (16+)
02:05 «Я тебе не верю» (16+)
02:55 «Импровизация. Команды» (16+)
04:30 Шоу «Студия Союз» (16+)
05:15 «Импровизация» (16+)

РОДНОЕ КИНО

04:20 Х/ф «Дума о Ковпаке: Буран» (12+)
00:50 Х/ф «Сестры» (12+)
07:45 Х/ф «Первый троллейбус» (0+)
09:25 Т/с «Бандитский Петербург 3: Крах антибиотика» (16+)
13:25 Х/ф «Волкодав» (12+)
15:25 Х/ф «Если враг не сдается» (12+)
17:05 Х/ф «Дама с попугаем» (0+)
19:00 Х/ф «Ва-банк» (12+)
20:50 Х/ф «Ва-банк II, или ответный удар» (12+)
22:30 Х/ф «Десять негрита» (0+)

РУССКИЙ РОМАН

07:00 Х/ф «Неопалимый феникс» (12+)
10:20 Х/ф «Бабье лето» (16+)
13:40 Х/ф «Лабиринт иллюзий» (12+)
17:20 Х/ф «Разрешите тебя поцеловать» (16+)
19:00 Х/ф «Разрешите тебя поцеловать... снова» (16+)
21:00 Х/ф «Разрешите тебя поцеловать... на свадьбе» (12+)
22:45 Х/ф «Разрешите тебя поцеловать... Отец невесты» (12+)
00:25 Х/ф «Мой любимый гений» (16+)
03:15 Х/ф «Оазис любви» (16+)
04:45 Х/ф «Уроки счастья» (12+)

ПЯТНИЦА!

05:00 «Гастротур» (16+)
05:50, 03:20, 04:30 «Пятница News» (16+)
06:10 «Секреты на кухне» (16+)

ТНТ

07:00, 05:00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
08:00 «Новая Битва экстрасенсов» (16+)
16:00 «Экстрасенсы. Реванш» (16+)
18:30 «Выжить в Дубае. Возвращение» (16+)
21:00 «Игры без границ» (16+)
23:00 «Шоу Воли» (16+)
00:00 «Музыкальная интуиция» (16+)
01:50 Шоу «Студия Союз» (16+)
02:35 «Импровизация. Команды» (16+)
04:10 «Импровизация» (16+)

РОДНОЕ КИНО

01:10 Х/ф «Дума о Ковпаке: Карпаты, Карпаты» (12+)
04:00 Х/ф «Хочу в тюрьму» (12+)
05:40, 21:20 Х/ф «Воры в законе» (16+)
07:30 Х/ф «Хищники» (18+)
09:10 Т/с «Бандитский Петербург 3: Крах антибиотика» (16+)
13:05 Х/ф «Небеса обетованных» (0+)
15:30 Х/ф «Курьер на восток» (16+)
17:20 Х/ф «Крысиный угол» (12+)
19:00 Х/ф «Три полуграции» (12+)

Продолжение. Начало на стр. 14

182	103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4,73920
182	103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	992,12750
182	103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	123,67566
182	101 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	31 208,82738
182	101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	
182	101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	
182	101 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	
182	101 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	
182	105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
182	105 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	
901	111 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
901	111 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
901	111 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	
901	113 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	
901	116 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
901	116 01023 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
901	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	12 117,800
903	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	326 719,342
		ИТОГО ДОХОДОВ	853,51241

		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 02 99 0 00 60400 122 300,000
		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04 71 094,645
		Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	01 04 71 094,645
		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 99 0 00 60402 120 57 226,574
		Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04 99 0 00 60402 121 43 952,873
		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04 99 0 00 60402 129 13 273,701
		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 99 0 00 60402 122 800,000
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 99 0 00 60402 240 13 068,071
		Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 04 99 0 00 60402 244 10 668,071
		Закупка энергетических ресурсов	01 04 99 0 00 60402 247 2 400,000
		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06 11 696,913
		Финансовое управление администрации городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики	01 06 99 0 00 60403 11 11 696,913
		Фонд оплаты труда	01 06 99 0 00 60403 121 6 685,113
		Начисления на выплаты по оплате труда	01 06 99 0 00 60403 129 2 019,000
		Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01 06 99 0 00 60403 122 300,000
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 99 0 00 60403 240 2 692,800
		Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 06 99 0 00 60403 244 2 692,800
		Резервные фонды	01 11 5 000,000
		Резервный фонд Администрации городского округа Рубежное	01 11 99 000 75700 5 000,000
		Иные бюджетные ассигнования	01 11 99 000 75700 800 5 000,000
		Резервные средства	01 11 99 000 75700 870 5 000,000
		Другие общегосударственные вопросы	01 13 28 875,432
		Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	01 13 99 0 00 75300 28 875,432
		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13 99 0 00 75300 100 21 369,539
		Фонд оплаты труда учреждений	01 13 99 0 00 75300 111 16 112,856
		Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01 13 99 0 00 75300 112 400,000
		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 13 99 0 00 75300 119 4 856,683
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 99 0 00 75300 240 7 505,893
		Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13 99 0 00 75300 244 5 505,893
		Закупка энергетических ресурсов	01 13 99 0 00 75300 247 2 000,000
		Национальная экономика	04 00 18 047,21803
		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09 18 047,21803
		Расходы на содержание и ремонт автомобильных дорог муниципального значения	04 09 99 0 00 43420 18 047,21803
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 99 0 00 43420 240 18 047,21803
		Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09 99 0 00 43420 244 18 047,21803
		Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00 917,44238
		Коммунальное хозяйство	05 02 275,33038
		Возмещение недополученных доходов субъектам хозяйствования, осуществляющим регулируемые государством виды деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05 02 99 0 00 43600 102 275,33038
		Иные бюджетные ассигнования	
		Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05 02 99 0 00 43600 811 78 399,360
		Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	05 02 99 0 00 43460 813 23 875,97038
		Благоустройство	05 03 19 642,112
		Расходы на благоустройство городов, сел, поселков	05 03 99 0 00 43410 14 042,112
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 99 0 00 43410 240 14 042,112
		Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03 99 0 00 43410 244 14 042,112
		Сбор и вывоз мусора и отходов, эксплуатация канализационных систем	05 03 99 0 00 43440 5 000,000
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 99 0 00 43440 240 5 000,000
		Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03 99 0 00 43440 244 5 000,000
		Комбинаты коммунальных предприятий, районные производственные объединения и другие предприятия, учреждения и организации жилищно-коммунального хозяйства	05 03 99 0 00 43450 600,000
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 99 0 00 43450 240 600,000
		Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03 99 0 00 43450 244 600,000
		Образование	07 00 47 517,298
		Дополнительное образование детей	07 03 99 0 00 10217 47 517,298
		Организации (учреждения) дополнительного образования в области культуры и искусства, школы эстетического воспитания детей	07 03 99 0 00 10207 5190,507
		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 03 99 0 00 10207 100 5 160,581
		Фонд оплаты труда учреждений	07 03 99 0 00 10207 111 3 963,579
		Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07 03 99 0 00 10207 119 119,002
		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 03 99 0 00 10207 240 29,926
		Прочая закупка товаров, работ и услуг	07 03 99 0 00 10207 244 0,272
		Закупка энергетических ресурсов	07 03 99 0 00 10207 247 29,654
		Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 99 0 00 10217 612 30 086,589
		Субсидии бюджета на поддержку отрасли культуры	07 03 99 0 A1 55190 612 12 240,202
		Культура, кинематография	08 00 36 378,288
		Музеи	08 01 36 378,288
		Библиотеки	08 01 99 0 00 10204 10 113,681
		Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 99 0 00 10204 612 10 113,681
		Музеи и выставки	08 01 99 0 00 10205 7 266,559
		Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 99 0 00 10205 612 7 266,559
		Дворцы и Дома культуры, клубы и другие заведения клубного типа	08 01 99 0 00 10206 18 998,048

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 01 99 0 00 10206 100 15 298,647
Фонд оплаты труда учреждений	08 01 99 0 00 10206 111 11 750,113
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений	08 01 99 0 00 10206 119 3 548,534
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 99 0 00 10206 240 3 699,401
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01 99 0 00 10206 244 3 335,644
Закупка энергетических ресурсов	08 01 99 0 00 10206 247 363,757
Физическая культура и спорт	11 00 22 665,701
Физическая культура	11 01 22 665,701
Содержание и учебно-тренировочная работа детско-юношеских спортивных школ	11 01 99 0 00 10405 22 665,701
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 01 99 0 00 10405 100 8 642,192
Фонд оплаты труда учреждений	11 01 99 0 00 10405 111 6 637,628
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11 01 99 0 00 10405 119 2 004,564
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 99 0 00 10405 240 328,3374
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11 01 99 0 00 10405 244 280,6284
Закупка энергетических ресурсов	11 01 99 0 00 10405 247 47,709
Субсидии бюджетным учреждениям	11 01 99 0 00 10405 612 13 695,1716
ИТОГО	371 853,51241

Приложение № 3
к решению Совета городского округа
муниципальное образование городской округ
Рубежное Луганской Народной Республики
от 01 февраля 2024 г. № 4

Ведомственная структура расходов бюджета Администрации городского округа Рубежное Луганской Народной Республики на 2024 год

Наименование главного направления средств бюджета (наименование муниципального образования, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов)	Коды классификации расходов бюджета				Сумма
	Код главного направления средств бюджета	Раздел	Подраздел	Вид расходов	
	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	902	01	00		6 260,897
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	902	01	03		6 260,897
Расходы на обеспечение деятельности Совета городского округа Рубежное	902	01	03	99 0 00 60401	6 260,897
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	902	01	03	99 0 00 60401	120
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	902	01	03	99 0 00 60401	121
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	902	01	03	99 0 00 60401	129
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	03	99 0 00 60401	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	902	01	03	99 0 00 60401	244
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01	00		107 369,755
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	901	01	02		2 399,678
Расходы на обеспечение деятельности Главы городского округа Рубежное	901	01	02	99 0 00 60400	2 399,678
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	02	99 0 00 60400	120
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	901	01	02	99 0 00 60400	121
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	02	99 0 00 60400	129
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	02	99 0 00 60400	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	02	99 0 00 60400	244
Функционирование Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	901	01	04		71 094,645
Обеспечение и содержание функционирования администраций городов, районов, других населенных пунктов и их структурных подразделений	901	01	04	99 0 00 60402	120
Фонд оплаты труда учреждений	901	01	04	99 0 00 60402	121
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	901	01	04	99 0 00 60402	129
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	99 0 00 60402	240
Прочая закупка товаров, работ и услуг	901	01	04	99 0 00 60402	244
Закупка энергетических ресурсов	901	01	04	99 0 00 60402	247
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	903	01	06		11 696,913
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06		11 696,913
Финансовое управление администрации городского округа Рубежное Луганской Народной Республики	903	01	06	99 0 00 60403	11 696,913
Фонд оплаты труда	903	01	06	99 0 00 60403	121

Начисления на выплаты по оплате труда	903	01	06	99 0 00 60403	129	2 019,000
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	903	01	06	99 0 00 60403	122	300,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	06	99 0 00 60403	240	2 692,800
Прочая закупка товаров, работ и услуг	903	01	06	99 0 00 60403	244	2 692,800
Резервные фонды	901	01	11		5 000,000	0,000
Резервный фонд Администрации городского округа Рубежное	901	01	11	99 0 00 75700	5 000,000	0,000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	99 0 00 75700	800	5 000,000
Резервные средства	901	01	11	99 0 00 75700	870	5 000,000
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13		28 875,432	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к основным группам, предусмотренные для выполнения поручений не по основному виду деятельности	901	01	13	99 0 00 75300		

Продолжение. Начало на стр. 14, 17

Table with 5 columns: Subsidy type, Budget code, Amount, etc. Rows include 'Музеи и выставки', 'Дворцы и Дома культуры', 'Физическая культура и спорт', etc.

Приложение № 4 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 г. № 1

Объем и распределение субсидий, предоставляемых из бюджета Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на 2024 год

Table with 3 columns: Код классификации расходов бюджетов, Наименование субсидии, Сумма. Rows include 'Субсидии на возмещение недополученных доходов', 'Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг', etc.

Приложение № 5 к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики от 29 декабря 2023 г. № 1 «О бюджете муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики на 2024 год»

Объем и распределение субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности), предоставляемых из бюджета муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на 2024 год

Table with 3 columns: Код классификации расходов бюджетов, Наименование субсидии, Сумма. Rows include 'Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели', 'Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели', etc.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте Администрации города Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://agr-ldn.ru).

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики Н.А. Задирака

Глава городского округа город Рубежное Луганской Народной Республики С.И. Хортив

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУТА СЕВЕРОДОНЕЦК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XIV заседание I созыва РЕШЕНИЕ

29.08.2024 № 2 г. Северодонецк

Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении.

2. Образовать Организационный комитет по учету предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики» (далее – Организационный комитет) в следующем составе:

Сылкина Я. Ю. – председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики, председатель Организационного комитета;

Абрамченко И. Н. – заместитель председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета;

Древен П. П. – заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики (по согласованию), член Организационного комитета;

Мещеряков Д. И. – начальник управления внутренней политики, по работе со СМИ и организационной работе Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики (по согласованию), член Организационного комитета;

Развацкева Л. А. – начальник отдела юридической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики (по согласованию), член Организационного комитета;

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании, газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://severodonetsklnr.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики по правовой политике и связям с общественностью.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики Я. Ю. Сылкина

Глава городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики Н. В. Моргунов

УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики от 29.08.2024 № 2

ПОРЯДОК

учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении

1. Проект решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики» (далее соответственно – проект изменений в Устав, Совет) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения проекта изменений в Устав на заседании Совета с одновременным опубликованием настоящего Порядка учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики» и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок).

2. Граждане в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета от 19.09.2023 № 12 вправе принять участие в обсуждении проекта изменений в Устав путем внесения предложений по проекту изменений в Устав. Предложения принимаются Организационным комитетом, ежедневно кроме нерабочих выходных и праздничных дней с 8:00 до 17:00 в письменной и устной форме по адресу: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Северодонецк, ул. Ленина, д. 32, каб. № 24, в устной форме по телефону (85752) 4-35-38, электронным письмом по адресу электронной почты seve@ldn.ru с пометкой «Устав».

3. Предложения по проекту изменений в Устав принимаются со дня опубликования проекта изменений в Устав и Порядка по 04.10.2024 включительно. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (в случае обращения в письменной форме). Предложения по проекту изменений в Устав вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения.

4. Учет поступивших предложений, их обобщение, юридическая экспертиза и подготовку заключения осуществляет Организационный комитет. Для этих целей могут привлекаться по согласованию соответствующие специалисты Совета и Администрации городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики.

5. Переоцененные поступивших предложений по проекту изменений в Устав, систематизированный (группированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта изменений в Устав, представляется в Совет не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о принятии проекта изменений в Устав.

6. Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект изменений в Устав либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом.

7. Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект изменений в Устав считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета.

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУТА СЕВЕРОДОНЕЦК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XIV заседание I созыва РЕШЕНИЕ

29.08.2024 № 3 г. Северодонецк

Об одобрении проекта решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики», внесении его на публичные слушания и назначении проведения публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «Об местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 12, Порядком учета предложений по проекту изменений в Устав городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики от 29.08.2024 № 2 (далее – Порядок), Уставом муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики» и вынести его на публичные слушания.

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Обсуждение проекта решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики «О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики» (далее – публичные слушания)» на 07.10.2024 в 10:00 по адресу: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Северодонецк, ул. Ленина, д. 32, зал заседаний.

3. Инициатор проведения публичных слушаний – Совет городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики.

4. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме – до 17:00 04.10.2024. Предложения и замечания направляются в соответствии с Порядком.

5. Место ознакомления с документами, относящимися к теме публичных слушаний: Российская Федерация, Луганская Народная Республика, г. Северодонецк, ул. Ленина, д. 32, каб. № 24.

6. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании, газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://severodonetsklnr.ru/).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики по правовой политике и связям с общественностью.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики Я. Ю. Сылкина

Глава городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики Н. В. Моргунов

СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУТА СЕВЕРОДОНЕЦК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

заседание I созыва РЕШЕНИЕ

__ 2024 № _ г. Северодонецк

О внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2024 № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «Об местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», частью 2 статьи 2, статьями 7, 11 Закона Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-1 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74 «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования городской округ Рубежное Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 1 (с изменениями) (далее – Устав), с целью приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства, Совет городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав следующие изменения и дополнения: 1.1. пункт 15 статьи 5 изложить в следующей редакции: «15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего округа;»;

1.2. пункт 37 статьи 5 изложить в следующей редакции: «37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

1.3. статью 5 дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;»;

1.4. статью 8 изложить в следующей редакции: «Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления округа отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления округа.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики – законами Луганской Народной Республики. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если размер субвенций, предоставляемых бюджету округа из бюджета Луганской Народной Республики, не позволяет осуществлять переданные государственные полномочия только за счет средств субвенций. Указанное решение принимается Советом депутатов по представлению Главы округа и определяет цели дополнительного использования финансовых средств и (или) материальных ресурсов, объем финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.»;

15. часть 6 статьи 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «При решении вопросов, предусмотренных пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в ходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»;

16. часть 4 статьи 25 дополнить пунктом 10) следующего содержания:

«10) приобретение им статуса иностранного агента;»;

17. часть 20 статьи 25 изложить в следующей редакции: «20) Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительности которого устанавливается настоящим Уставом в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-1 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и не может составлять в совокупности более 5 рабочих дней в месяц;»;

18. часть 1 статьи 32 дополнить пунктом 114 следующего содержания: «114. приобретение им статуса иностранного агента;»;

19. дополнить статьей 32 следующего содержания: «Статья 32. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) медицинское обслуживание;
- 6) финансовое обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики;
- 7) защита депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением ими полномочий.

2. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий;
 - 2) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
 - 3) защита депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и членов их семей от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с осуществлением ими полномочий.
3. В случае условия, порядок предоставления гарантий, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов.
4. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат.
5. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия выплаты денежного содержания.»;

1.10. часть 1 статьи 35 дополнить пунктами 1471 и 1472 следующего содержания: «1471. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц;

1472. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;»;

1.11. часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 1.611 следующего содержания: «1.611. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

2. Главе городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики Моргунову Н. В. направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики Я. Ю. Сылкина

Глава городского округа муниципальное образование городской округ Рубежное Луганской Народной Республики Н. В. Моргунов

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУТ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XII заседание I созыва РЕШЕНИЕ

«05» августа 2024г. г. Кременная № 1

О досрочном прекращении полномочий председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской городской округ Луганской Народной Республики

Рассмотрев заявление председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской городской округ Луганской Народной Республики Ямполского В.А. об отставке по собственному желанию, руководствуясь Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «Об местном самоуправлении в Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Совет муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить с 05.08.2024 полномочия председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской городской округ Луганской Народной Республики Ямполского В.А. на основании личного заявления об отставке по собственному желанию.

2. Настоящее решение вступает в силу с 05.08.2024 и подлежит официальному (обнародованию).

Председательствующий на заседании _____ О.Н. Антонович

Глава муниципального округа муниципальное образование

Кременской городской округ Луганской Народной Республики _____ В.Ю. Третьяков

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУТ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XII сессия I созыва РЕШЕНИЕ

«05» августа 2024г. г. Кременная № 2

О переизбрании председателя Совета муниципального округа муниципальное образование Кременской городской округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «Об местном самоуправлении в Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совет муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, Совет муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Считать избранным на должность председателя Совет муниципального округа муниципальное образование Кременской городской округ Луганской Народной Республики (далее – Совет) Фещенко Александра Владимировича.

2. Определить, что председатель Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе с 06 августа 2024 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председательствующий на заседании _____ О.Н. Антонович

Глава муниципального округа муниципальное образование

Кременской городской округ Луганской Народной Республики _____ В.Ю. Третьяков

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУТА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КРЕМЕНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУТ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

XII заседание I созыва РЕШЕНИЕ

«05» августа 2024г. г. Кременная № 3

Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5, в целях осуществления единой политики в области регулирования и установления тарифов (цен) на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северодонецка» или разместить его полный текст в сетевом издании Луганской Информационный Центр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (vuz-info.com).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председательствующий на заседании _____ О.Н. Антонович

Глава муниципального округа муниципальное образование

Кременской городской округ Луганской Народной Республики _____ В.Ю. Третьяков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального округа муниципальное образование

Кременской городской округ Луганской Народной Республики

от «05» августа 2024 г. № 3

Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет механизм установления тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Администрации муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики, и порядок принятия решений Администрацией муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

12. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- 1) тарифы (цены) на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений – цены (тарифы) по которым осуществляются расчеты за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее по тексту – тарифы);

- 2) поставщик услуг (работ) – муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение, предоставляющее услуги (выполняющее работы) потребителям в соответствии со своей специализацией;
- 3) потребитель услуг (работ) – физическое или юридическое лицо, использующее услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений;
- 4) установление (изменение) тарифов (цен) – принятие муниципального правового акта, устанавливающего размер тарифов, отличный от действующего в текущий временной период.

13. Установление тарифов (цен) осуществляется в целях обеспечения социальных потребностей населения муниципального образования Кременской городской округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа, на основе экономически обоснованных и доступных тарифов (цен) на эти услуги (работы).

14

Продолжение. Начало на стр. 14–18

- 1) обеспечение баланса интересов поставщиков и потребителей услуг (работ) на основе доступности (возможности их оплаты) населением муниципального округа и компенсации поставщикам услуг (работ) затрат на их предоставление;
- 2) обеспечение экономической обоснованности затрат поставщиков услуг (работ) на их предоставление (выполнение) потребителям;
- 3) установление пониженных (льготных) тарифов (цен) для отдельных потребителей услуг (работ) при условии определения источника и механизма компенсации льгот.

1.5. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа, утверждаются соответствующими постановлениями Администрации.

1.6. Установление тарифов (цен) может осуществляться следующими методами:
1) установление фиксированных тарифов (цен) на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период, действующей на дату утверждения тарифов (цен), с учетом стоимости дополнительных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ей услуг (выполняемых работ);

2) установление предельных (максимальных) тарифов (цен) на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) этой организации за истекший период действия тарифов (цен), с учетом стоимости дополнительных мероприятий по повышению эффективности деятельности организации, предусматривающих улучшение качества предоставляемых ей услуг (выполняемых работ), с предоставлением ей права снижать предельный (максимальный) тариф (цену);

3) индексация установленных тарифов (цен) в случаях объективных изменений условий деятельности поставщиков услуг (работ), влияющих на стоимость предоставляемых ими услуг (выполняемых работ).

1.7. Тарифы (цены) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа, могут устанавливаться в течение года.

1.8. Тарифы (цены) могут устанавливаться как на определенный срок регулирования, так и на неопределенный срок. Начало периода действия установленных тарифов (цен) определяется постановлением Администрации о тарифах на услуги (работы), оказываемые поставщиками услуг (работ).

1.9. Совет муниципального округа Луганской Народной Республики (далее – Совет):

- 1) осуществляет контроль за Администрацией в части соблюдения порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального округа;
- 2) заслушивает должностных лиц Администрации на заседаниях постоянной комиссии по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политике Совета по вопросу размеров утвержденных тарифов (цен), правильности их применения, возможности предоставления льгот для определенных групп населения муниципального округа.

1.10. Администрация:
1) осуществляет контроль за применением тарифов (цен);

2) привлекает соответствующих специалистов или организации для проведения независимой экспертизы обоснованности расчета тарифов (цен);

1.11. Администрация при осуществлении своих полномочий не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну поставщиков услуг (работ).

1.12. Администрация не устанавливает тарифы (цены) на услуги и работы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального округа в случаях, если:

- 1) стоимость услуг (работ) формируются на основе данных норм и расценок, территориальных сборников по ценообразованию в строительстве, укрупненных сметных нормативов, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, территориальными единичными расценками и иных расценок, утвержденных в соответствии с действующим законодательством;
- 2) стоимость услуг (работ) определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) действующим законодательством определен иной порядок их установления.

2. Порядок установления (изменения) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ

2.1. Установление (изменение) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые поставщиками услуг и работ, производится на основании заявлений об установлении (изменении) тарифов данных поставщиков услуг и работ.

2.2. Основаниями для подачи заявления об установлении (изменении) тарифов (цен) являются:

- 1) создание нового муниципального предприятия или учреждения, тарифы (цены) на услуги (работы) которого подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) представление муниципального предприятия или учреждением новых видов услуг, которые ранее не предоставлялись, либо выполнение муниципального предприятием или учреждением новых видов работ, которые ранее не выполнялись;
- 3) изменение более чем на 5 процентов затрат по услугам (работам), предоставляемым (выполняемым) поставщиками услуг (работ), по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих тарифов (цен);
- 4) изменение более чем на 5 процентов суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) иные основания, влекущие изменение затрат поставщика услуг (работ).

2.3. Для установления (изменения) тарифов (цен) поставщик услуг (работ) обращается с заявлением в Администрацию на имя Главы муниципального образования Кременской муниципальной округ Луганской Народной Республики. К указанному заявлению прилагаются:

- 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости установления (изменения) тарифов (цен), с кратким анализом работы поставщика услуг (работ) за прошедший период;
- 2) предложение о методе установления (изменения) тарифа (цены), подлежащим применению;
- 3) проект прейскуранта на услуги (работы);
- 4) планы, экономические обоснованные, калькуляции себестоимости услуг (работ), составленные в соответствии с требованиями отраслевых инструкций по планированию, учету и калькулированию себестоимости, содержащие все основные статьи затрат с приложением их расценок;
- 5) отчетные калькуляции себестоимости услуг (работ) за период действия предыдущих тарифов в разрезе статей затрат по видам услуг (работ) с расшифровкой сложных статей затрат;
- 6) расчет плановой рентабельности;
- 7) сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности;
- 8) копия приказа об учетной политике;
- 9) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.

В случае, если заявителем предполагается применение метода индексации, к заявлению прилагаются только документы и материалы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

Все представляемые документы и материалы подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя и согласовываются с соответствующими структурными подразделениями Администрации, осуществляющими координацию деятельности заявителя.

Руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность представленных документов и за правильность применения установленных (измененных) тарифов (цен) на услуги и работы.

Поставщик услуг (работ) может представить заключение независимой экспертизы в отношении экономической обоснованности предлагаемых тарифов (цен) на услуги (работы).

2.4. В случае если поставщик услуг (работ) кроме предоставления услуг (выполнения работ), тарифы (цены) на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет иные виды деятельности, расходы на их осуществление не учитываются при расчете регулируемых тарифов.

Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнительными органами Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципального округа.

При расчете тарифов (цен) учитывается величина прибыли, необходимая для обеспечения поставщиков услуг средствами для финансирования экономической обоснованных расходов на развитие производства, социальное развитие, а также уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Проверка представленного пакета документов в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка осуществляется следующими структурными профильными подразделениями Администрации:

- 1) по муниципальным учреждениям культуры, физкультуры и спорта – отдел по культуре, делам молодежи, спорта и физической культуры Администрации совместно с отделом экономического развития и торговли Администрации;
- 2) по муниципальным unitарным предприятиям и прочим муниципальным учреждениям – управление жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации совместно с отделом экономического развития и торговли Администрации.

2.6. Пакет документов представляется в Администрацию не менее чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой поставщиком услуг (работ) даты установления (изменения) тарифов (цен).

Для согласования обращения (заявления) соответствующее структурное профильное подразделение Администрации проводит проверку поступивших документов на их соответствие для установления представленных дополнительных и необоснованных затрат, включенных в расчеты тарифов (цен), полноты предоставленных документов, перечень которых предусмотрен пунктом 2.3. настоящего Порядка.

В случае отсутствия объективных причин для утверждения (изменения) тарифов (цен) по результатам рассмотрения структурное профильное подразделение Администрации направляет мотивированный отказ в форме заключения в муниципальное предприятие или учреждение.

Основаниями для отказа в принятии решения об установлении тарифов (цен) являются:

- 1) отсутствие достаточного финансово-экономического обоснования необходимости установления тарифов (цен);
- 2) предоставление недостоверных сведений для установления тарифов (цен);
- 3) осуществление расчетов при формировании тарифов (цен) с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности предприятия, учреждения.

В случае предоставления документов не в полном объеме, выявлении некорректных расчетов, представленные документы возвращаются на доработку в предприятие, учреждение в течение пяти рабочих дней с момента их поступления в структурное подразделение Администрации.

Возврат документов не является препятствием для повторного обращения об установлении (изменении) тарифов (цен) после устранения причины, послужившей основанием для возврата документов.

2.7. Срок рассмотрения обращения составляет 1 (один) календарный месяц со дня получения полного комплекта необходимых документов. В случае необходимости структурное профильное подразделение Администрации дополнительно запрашивает у предприятий, учреждений обосновывающую информацию, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

По результатам проведенной проверки соответствующее структурное профильное подразделение Администрации готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления тарифов (цен) и вместе с полным пакетом документов, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, с проектом постановления Администрации направляет для принятия решения тарифной комиссии Администрации (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает обращения муниципальных предприятий и учреждений, предоставляющих услуги, выполняющих работы, тарифа (цены) на которые подлежат установлению (изменению), в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации.

Заключение Комиссии является основанием для согласования или отказа в согласовании тарифов (цен) и оформляется в виде протокола.

Положительные решения Комиссии являются основанием для подписания постановления Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

2.8. Постановление Администрации об установлении (изменении) тарифов (цен) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) поставщиками услуг (работ), подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» августа 2024 г. Лисичанск № 71-п

О некоторых вопросах размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом Администрации городского округа муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики, и целях создания, упорядочения, размещения и функционирования нестационарных торговых объектов в условиях качества торгового обслуживания населения, Администрация городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики (приложение № 1)

2. Утвердить типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму журнала регистрации договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму заявления о выполнении требований договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно приложению № 4.

5. Утвердить форму уведомления о включении объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно приложению № 5.

6. Утвердить Технические требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно приложению № 6.

7. Утвердить перечень приоритетных (социально значимых) товарных специализаций нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики согласно приложению № 7.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Начальнику управления внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики Жусову В.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник СевероДонецка» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики Кривича Руслана Олеговича.

Глава городского округа

З.В. Сахненко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики от «05» 08 2024 г. № 71-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 39,33,36 Земельного кодекса Российской Федерации, статей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике» и определяет порядок и основания размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), на земельных участках, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее городской округ город Лисичанск, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее государственная или муниципальная собственность).

1.2. Размещение НТО на территории городского округа город Лисичанск должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО:

- находящихся на территориях рынков;
- при проведении Администрацией городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее Администрация) праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (не более трех дней), расширенных продаж, выставок-ярмарок, ярмарок, имеющих временный характер; в стационарных зданиях и строениях.

1.4. Основные понятия:
«элочный базар – специально оборудованная временная конструкция, огражденная территория, представляющая собой площадку для продажи натуральных елок, сосен, елочных гирлянд, новогодних игрушек и др.;

«заказчик – хозяйствующий субъект, который имеет намерение разместить НТО на основании схемы размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500;

«скоск – временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

«компенсационное место – место, которое предоставляется хозяйствующему субъекту для размещения НТО (вместо ранее предоставленного на основании договора или иных разрешительных документов), в местах, предусмотренных схемой размещения НТО, так и в других местах в соответствии с действующим законодательством, исходя из требований к размещению НТО, в случае изъятия для муниципальных нужд или при необходимости выполнения аварийных, строительных, ремонтных, профилактических и прочих видов работ на объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникаций и других объектах городской инфраструктуры, без проведения аукциона на срок, равный оставшейся части срока договора на размещение;

«летняя площадка (кафе) – специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном объекте торговли или общественного питания, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительной обслуживания питанием и/или (без) отдыха потребителей;

«лоток – передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место продавца, на площади которого размещен товарный запас на один день;

«магазин – стационарный торговый объект, предназначенный для продажи товаров и оказания услуг покупателю, в составе которого имеется торговый зал и торговые залы, подсобные, административно-бытовые помещения и складские помещения;

«места для реализации бахчевых культур – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур; нестационарный торговый объект (НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

«общественные пространства – свободные от транспорта территории общего пользования, в том числе набережные, пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары и т.п., специально предназначенные для постоянного и бесплатного использования неограниченному кругу лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков, свободного доступа к объектам общественного назначения;

«навильон – временное сооружение, имеющее торговый зал и помещение для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест; палатка – легкое возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

«передвижные сооружения (передвижные торговые объекты) – автоматажины (автоматки, авторпешки), авто кафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, палатки, корзины и иные специальные приспособления, и конструкции для осуществления розничной торговли;

«разносная торговля – форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплексе с транспортным средством; разносная торговля – форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, дому или улице;

«социально значимая товарная специализация при осуществлении торговли с НТО – розничная торговля продуктами питания, в том числе сельскохозяйственной продукцией, а также распространение печатной продукции (когда более 80 % предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных на продажу в визуально доступных для покупателей местах, составляют продукты питания, для торговли печатной продукцией – более 50 %);

«специализация НТО – торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (продовольственных, непродовольственных и др.) от их общего количества составляют товары одной группы;

«субъект торговли – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, занимающееся торговлей и зарегистрированное в установленном порядке;

«схема размещения НТО (далее – Схема) – инструмент систематизации размещения объектов исходя из долгосрочных планов развития территорий и создания комфортной среды для граждан, в том числе для удобства осуществления и развития торговой деятельности, состоящий из текстовой и графической частей, содержащих информацию об адресных ориентирах, виде и специализации НТО, площади земельного участка, на котором расположен НТО, периоде размещения НТО, форме собственности земельного участка и др.;

«товаропроизводитель – зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, фермерское хозяйство, которые являются производителями товаров народного потребления и осуществляют продажу этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации продукции собственного производства составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

«торговый автомат – временное техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) без участия продавца;

«торговый объект – здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

«фирменная торговля – форма торговли, характеризующаяся продажей товаров под одним или несколькими товарными знаками в предприятиях торговли, одним из учредителей, которых является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - изготовитель данных товаров;

«хозяйствующий субъект – коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, индивидуальный физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

Термины и определения основных понятий в области торговли применяются в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.08.2013 № 582-ст.

1.5. Приоритетным видом торговой деятельности социально значимыми товарными специализациями, является обслуживание посредством развозной торговли отдаленных, труднодоступных и малонаселенных сельских населенных пунктов городского округа город Лисичанск.

1.6. Товарная специализация указывается в Схеме и договоре на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Договор на размещение НТО), на основании заявления хозяйствующего субъекта либо в постановлении Администрации, если место размещения НТО включено в Схему по инициативе Администрации.

1.7. Специализация объектов развозной и разносной торговли указывается в уведомлении об осуществлении развозной или разносной торговли.

1.8. НТО размещаются на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании Договора на размещение НТО, приложениями к которому являются эскиз фасада НТО в цвете в масштабе 1:50, а также схема размещения НТО с привязкой к местности в масштабе 1:500.

1.9. Осуществление развозной и разносной торговли товаропроизводителем осуществляется на основании уведомления Администрации о начале осуществления такой торговли с указанием наименования субъекта торговли, места торговли, товарной специализации, контактных данных.

1.9. Наличие магазинов и иных торговых объектов не может являться препятствием для размещения НТО, если имеются соответствующие запросы субъектов торговли.

1.10. Размещение НТО (за исключением разносной торговли) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии со Схемой, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, сохранения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, обеспечения наиболее полного удовлетворения потребностей спроса.

1.11. Размещение НТО на земельных участках, находящихся в собственности (пользовании) физических или юридических лиц, допускается по договору с собственником (пользователем) земельного участка при условии соблюдения Земельного кодекса Российской Федерации, разрешенного использования земельного участка и градостроительного законодательства. В этом случае включение места размещения НТО в Схему осуществляется в уведомительном порядке.

1.12. Не допускается не включение в Схему НТО, а также исключение из Схемы существующих НТО на основании решения о целесообразности их функционирования.

1.13. Самовольное размещение НТО на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, запрещается.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ.

2.1. Схема состоит из графической и текстовой частей.
2.2. Графическая часть Схемы разрабатывается в виде карты (карт) с обозначением на ней (на них) мест расположения НТО.

2.3. Текстовая часть Схемы, которая является приложением к графической части Схемы, разрабатывается в виде таблицы (приложение), содержащей следующие сведения:

- 1) адресные ориентиры;
- 2) вид собственности земельного участка (государственная, муниципальная);
- 3) вид нестационарного торгового объекта;
- 4) специализация нестационарного торгового объекта;
- 5) период размещения НТО;
- 2.4. В Схему включаются:
 - 1) навильоны;
 - 2) киоски;
 - 3) тележки, лотки, палатки по реализации продовольственных товаров, овощей, фруктов, мороженого, прохладительных напитков, кеаса, в том числе в розлив, печатной продукции, книг, цветов;
 - 4) елочные и новогодние базары;
 - 5) школьные базары;
 - 6) передвижные торговые точки (торговые прицепы, ларьки и др.) по реализации продовольственных товаров;
 - 7) летние площадки (кафе);
 - 8) места для реализации бахчевых культур;
 - 9) специально приспособления для продажи воздушных шаров;
 - 10) изотермические емкости для реализации кеаса и молока;
 - 11) торговые автоматы и другие нестационарные торговые объекты.

2.5. Схемой должно предусматриваться размещение:
- не менее 10 % мест для размещения объектов фирменной торговли (при условии осуществления торговли товаропроизводителями непосредственно (с применением или без применения труда наемных работников), без посредников и применения договоров совместного пользования, доверительного управления;

- не менее 60 % мест для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Утвержденные Схемы носят бессрочный характер.

III. ФОРМИРОВАНИЕ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ.

3.1. Отдел градостроительства, архитектуры и капитального строительства Администрации городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики осуществляет планирование и разработку Схемы на территории городского округа город Лисичанск с учетом размещения стационарных торговых объектов и обеспечения товарами первой необходимости жителей городского округа город Лисичанск.

3.2. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной

среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.3. Схема должна предусматривать:

- 1) архитектурные типы НТО с учетом особенностей городского округа город Лисичанск с целью сохранения единого эстетического облика населённых пунктов и адаптации под сложившиеся местные особенности;
- 2) типовые размеры НТО в зависимости от вида реализуемых товаров;
- 3) сохранение ширины пешеходной части тротуара (для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении нестационарных торговых объектов ширина тротуара должна быть не менее 2,5 м);
- 4) свободный доступ к проездым путям и спускам к лужам с целью обеспечения беспрепятственного проезда транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, прохода работников указанных служб.

3.4. Допускается в период с 01 апреля по 01 ноября размещение у НТО специализированных на продаже продовольственных товаров, не более одной единицы холодильного оборудования в соответствии с утвержденной Схемой. Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом НТО, виллотно к нему. В местах, где установка холодильного оборудования указанным способом невозможна, разрешается установка витрины -холодильника непосредственно влотно к фасадной стороне НТО. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 2,5 метра, препятствуя свободному передвижению пешеходов, свободному доступу к проездым путям и с целью обеспечения беспрепятственного проезда транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, прохода работников указанных служб. Не допускается установка витрин-холодильников на проезжей части и газонах.

3.5. При планировании местоположения и площади мест размещения НТО, Администрация устанавливает возможность благоустройства и оборудования мест размещения НТО, в том числе:

- 1) возможность подключения НТО к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 2) удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;
- 3) беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспорта Министерства внутренних дел Российской Федерации, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к соответствующим зданиям, строениям и сооружениям.

3.6. В случае необходимости включения в Схему земельных участков, расположенных на территории городского округа город Лисичанск, находящихся в муниципальной собственности, Администрация направляет в органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о включении объектов в Схему, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

3.7. Включение объектов в Схему осуществляется на основании решения,

Продолжение. Начало на стр. 14, 17–19

5.7. Если в течение 1 (одного) месяца со дня публикации не поступают иных заявок, договор на размещение НТО заключается с субъектом хозяйственной деятельности, подавшим заявление на размещение НТО.

5.8. Если в течение 1 (одного) месяца с момента публикации поступили иные заявки – проводятся торги в форме конкурса или аукциона.

VI. ТОРГИ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

6.1. Целью обеспечения прозрачности при предоставлении хозяйствующим субъектам права на установку НТО проводятся торги в виде конкурса или открытого аукциона на право размещения НТО (далее – Конкурс). Администрация самостоятельно определяет форму проведения торгов.

6.2. Состав и положение о Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения НТО, порядок проведения конкурса на право размещения НТО утверждаются Администрацией.

6.3. Критерии определения победителя Конкурса определяются Администрацией в соответствии с конкурсной документацией.

6.4. Обязательными критериями определения победителя Конкурса является отсутствие у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам и сборам, прочих обязательных платежам, а также отсутствие в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей информации о наличии хозяйствующего субъекта в стадии ликвидации.

6.5. При проведении Конкурса на право размещения НТО для каждого места для размещения НТО должен быть сформирован отдельный конкурсный лот.

6.6. При поступлении одного заявления с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявок заявителем, в случае выполнения им условий Конкурса, считается победителем Конкурса.

6.7. Итоги Конкурса подлежат описи окружного города Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения НТО, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Конкурса.

VII. ДОГОВОР НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

7.1. Для оформления Договора на размещение НТО заказчик обращается в Администрацию с заявлением относительно оформления Договора на размещение НТО с указанием вида деятельности, номера места размещения НТО в Схеме, к которому прилагает:

- 1) заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, устава (для юридических лиц);
 - 2) Схему с привязкой к местности в масштабе 1:500;
 - 3) аксиз фасадов НТО в цвете в масштабе 1:50.
- При оформлении Договора на размещение НТО запрещается требовать от заказчика дополнительные документы и получение им дополнительных согласований.
- 7.2. Договор на размещение НТО оформляется Администрацией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления с пакетом документов, определенных пунктом 7.1 настоящего Положения.
- 7.3. Договор на размещение НТО подписывается Главой округа с одной стороны, и хозяйствующим субъектом или его представителем, полномочия которого оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства, и другой стороны.
- 7.4. Для размещения группы НТО (но не более пяти) может разрабатываться единый договор на размещение НТО с привязкой каждого отдельного НТО на местности в масштабе 1:500.
- 7.5. Заказчику Администрацией дается отказ в заключении договора на размещение НТО в случае:

- 1) отсутствия места в Схеме;
 - 2) предоставления в Администрацию неполного пакета документов, определенных пунктом 7.1 настоящего Положения;
 - 3) предоставления в Администрацию недостоверных сведений, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения;
 - 4) если относительно места, на которое претендует заказчик, проводится Конкурс, и заказчик не является его победителем или не выполнил его условия;
 - 5) наличия у хозяйствующего субъекта задолженности по налогам, сборам и прочим обязательным сборам по состоянию на дату подачи документов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения (в случае, если место для размещения НТО предоставляется без проведения конкурсных процедур).
- Отказ в заключении Договора на размещение НТО по другим основаниям не допускается.
- 7.6. Договор на размещение НТО оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у заказчика НТО, второй – в Администрации.
- 7.7. Договор на размещение НТО подлежит регистрации в журнале регистрации или электронном журнале.
- 7.8. В случае предоставления компенсационного места для размещения НТО Схеме с привязкой к местности в масштабе 1:500 (при ее наличии) переоформление Администрацией без проведения Конкурса на оставшихся срок действия предыдущего Договора на размещение НТО.

7.9. Установка НТО осуществляется в соответствии со Схемой, а в случаях, прямо предусмотренных Администрацией, Схемой с привязкой к местности в масштабе 1:500. Отклонение от Схемы с привязкой к местности в масштабе 1:500 не допускается.

7.10. После размещения НТО заказчик подает в Администрацию письменное заявление о выполнении требований договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в котором указывает, что он выполнил требования Договора на размещение НТО.

7.11. Действие Договора на размещение НТО приостанавливается решением Администрации при:

- 1) необходимости проведения плановых ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО – с обязательным предупреждением владельца НТО за один месяц и предоставлении временного места для размещения НТО – до завершения плановых ремонтных работ;
 - 2) необходимости проведения аварийных ремонтных работ на земельном участке, на котором размещается НТО без предупреждения, с обязательным предоставлением временного места для размещения НТО – до завершения аварийных ремонтных работ;
- Действие договора на размещение НТО возобновляется решением Администрации после устранения обстоятельств, повлекших приостановление его действия.
- 7.12. Договор на размещение НТО досрочно расторгается по соглашению сторон, а также решением Администрации в случае:
- 1) прекращения размещения НТО от Схемы, которая является приложением к договору на размещение НТО;
 - 2) отклонения при размещении НТО от заявленного эскиза фасадов НТО, который является приложением к Договору на размещение НТО;
 - 3) самовольного увеличения площади НТО более чем на 10 %;
 - 4) не размещения НТО в течение трех месяцев с даты заключения договора на размещение НТО;
 - 5) наличия просроченной задолженности по плате за размещение НТО более чем за три месяца;
 - 6) предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения;

7) существенного нарушения хозяйствующим субъектом требований договора на размещение НТО;

8) невыполнения предписаний органов муниципального контроля;

9) прекращения хозяйствующим субъектом в установленном порядке предпринимательской деятельности.

Соответствующие условия должны быть исчерпывающим образом предусмотрены в Договоре на размещение НТО.

7.13. В случае окончания срока действия (если договор не продлен), досрочного расторжения Договора на размещение НТО, самовольного размещения НТО, такой НТО подлежит демонтажу в течение семи календарных дней.

7.14. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя, изменений условий владения (пользования) земельным участком, на котором расположен НТО, либо утрак Договора на размещение НТО подлежит переоформлению в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Хозяйствующий субъект, заключивший Договор на размещение НТО, сообщает об указанных изменениях или утрате в Администрацию. Переоформление Договора на размещение НТО осуществляется в порядке его выдачи на основании заявления субъекта торговли без проведения Конкурса.

7.15. Сроки действия Договоров на размещение НТО, заключенные в соответствии с положениями Администрации, которые приняты после вступления в силу настоящего Порядка, должны составлять не менее семи лет.

На новый срок Договоры на размещение НТО могут заключаться по заявлению заказчика.

При желании предпринимателя продолжать работу и выполнении им всех условий договорные отношения на размещение (функционирование) его объекта подлежат пролонгированию неограниченное количество раз. Торги и иные формы отбора в данном случае не проводятся.

VIII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

8.1. Субъекты торговли, являющиеся собственниками или пользователями земельного участка, на котором размещены НТО, уплачивают земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) или арендную плату в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

8.2. Субъекты торговли, которым предоставлено право на размещение НТО без предоставления земельного участка или установления сервитута, обязаны вносить плату, определенную в договоре на размещение НТО.

8.3. Размер платы в договоре на размещение НТО определяется по результатам Конкурса, начисляя ставка которой определяется Администрацией по территориальному принципу с дифференциацией по типу торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

8.4. В случае участия в Конкурсе менее двух участников размер платы за размещение НТО определяется суммой, указанной в заявлении участника конкурса, но не менее суммы начальной ставки, установленной Администрацией по территориальному принципу с дифференциацией по типу торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

8.5. В случае предоставления товаропроизводителем и иным хозяйствующим субъектам, определенными Администрацией, НТО без конкурентных процедур, плата за размещение НТО определяется суммой начальной ставки, установленной Администрацией по территориальному принципу с дифференциацией по типу торгового объекта и специализации в виде фиксированной суммы.

8.6. Размер платы подлежит пересмотру не чаще одного раза в год (в начале календарного года), с предварительной, не менее чем за 3 месяца, публикацией изменений по правилам, установленным пунктом 5.4 настоящего Положения.

8.7. Информация о размере платы, а также ее изменения должна размещаться в официальном периодическом печатном издании – газете «Вестник Северодонецка» или на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Споры, возникшие в результате размещения НТО, разрешаются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
от «05» 08 2024 г. № 71-п

Типовая форма договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ДОГОВОР № _____
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

г. Лисичанск «_____» _____ 20__ г.

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, в лице _____ действующего на основании _____ и _____

_____ с другой стороны, в дальнейшем Заказчик на основании протокола Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от _____ № _____ постановления Администрации от _____ № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация на платной основе предоставляет Заказчику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее НТО) — (указывается тип объекта), а Заказчик обязуется разместить НТО площадью _____ кв.м, на месте № _____ схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденной постановлением Администрации от _____ № _____ для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) следующей товарной специализации:

1.1.1.....
1.1.2.....

1.2. Предоставление места для НТО не влечет за собой предоставления земельного участка или установления сервитута. НТО размещается с привязкой к местности согласно ситуационному плану в масштабе 1:500 (приложение № 1 к настоящему Договору).

Допускается/не допускается (нужное выбрать) переуступка прав на размещение НТО третьему лицу (лицам), сдача в аренду НТО, осуществление хозяйственной деятельности с применением договоров совместного пользования и доверительного управления.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Размер платы за предоставления право размещения НТО составляет _____ рублей в месяц.

2.2. Размер платы изменяется (индексируется) в начале календарного года, не чаще одного раза в год, при условии публикации информации об изменении платы не менее, чем за 3 месяца до начала нового календарного года.

2.3. Оплата производится путем перечисления на расчетный счет Администрации, ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с месяца заключения Договора, по следующим реквизитам:

2.4. Оплата за месяц, в котором заключен или расторгнут договор, вносится как за полный месяц.

2.5. Подтверждение оплаты Заказчиком являются квитанция.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Администрация имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Заказчиком условий настоящего Договора, законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, нормативно правовых актов муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

3.2. Заказчик имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить размещение объекта и его готовность к использованию в соответствии с аксизным проектом согласно приложению № 2 к настоящему Договору, с учетом технических требований к размещению НТО, утвержденных Администрацией, в течение трех месяцев с момента заключения Договора, о чем подать письменное заявление Администрации о выполнении требования Договора.

3.3.2. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

3.3.3. Своеременно и полностью вносить (вносить) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

3.3.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

3.3.6. Соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3.3.7. Своеременно демонтировать НТО с установленного его расположения и привести прилегающую к объекту территорию в первоначальное состояние в течение 7 (семи) календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

3.4. Передача или уступка прав третьим лицам по Договору не допускается.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Заказчик выплачивает Администрации пени из расчета 0,05 % от размера не внесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Время доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

земельного участка, на котором был расположен НТО в исходное состояние, в срок, установленный настоящим Договором.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует до «_____» _____ 20__ г.

В случае, если Заказчиком надлежащим образом исполнялись его обязанности, по окончании срока действия Договора он может быть продлен на срок до семи лет либо на меньший срок, указанный в заявлении Заказчика. Заказчик за 30 дней до окончания действия Договора обязан обратиться с заявлением в Администрацию о намерении продлить его действие. Продление срока действия Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

7.2. Вопросы и споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Неотъемлемую часть настоящего Договора составляют:

- приложение 1 «Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в масштабе 1:500;
- приложение 2 «Эскиз фасада нестационарного торгового объекта», в цвете, в масштабе 1:50.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
от «05» 08 2024 г. №71-п

Журнал
регистрации договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Срок действия договора	Сфера/направление деятельности	Зона №	№ места	Специализация	Подпись получателя и дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
от «05» 08 2024 г. №71-п

Заявление
о выполнении требований договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Хозяйствующий субъект _____ (наименование)
этим заявлением сообщаю, что требования договора на размещение нестационарного торгового объекта, выданного «_____» _____ 20__ года выполнены в полном объеме.

(ФИО руководителя предприятия или ФИО индивидуального Предпринимателя) _____ (подпись) _____ (дата, печать при наличии)

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
от «05» 08 2024 г. №71-п

Уведомление о внесении платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии _____ (указывается правовой акт Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов) от «_____» _____ 20__ г. № _____ место размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте _____ (наименование стационарного торгового объекта), находящемся по адресу _____ (указывается адрес размещения стационарного торгового объекта), включено в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Площадь места размещения нестационарного торгового объекта при стационарном торговом объекте составляет _____.

Размещение, обустройство, эксплуатация нестационарного торгового объекта должны осуществляться в соответствии с установленным Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Лисичанский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

В случае принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов, нестационарный торговый объект должен быть демонтирован и (или) вывезен с места его размещения в срок не позднее 7 календарных дней с даты принятия указанного решения.

Приложение:
проект размещения нестационарного торгового объекта на _____ л. в _____ экз.

(ФИО руководителя предприятия или ФИО индивидуального Предпринимателя) _____ (дата, печать при наличии)

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
от «05» 08 2024 г. №71-п

Технические требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Технические требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Требования к размещению) разработаны исходя из удобства и функциональности осуществления торговой деятельности, возможности использования типовой серийной торговой оборудования, имеющегося на рынке, широко распространенных материалов, минимизации расходов хозяйствующего субъекта и простоты оформления, возможности смены (модернизации) внешнего облика нестационарного торгового объекта (далее — НТО) не чаще чем один раз в три года без замены конструктивных элементов (только модернизация внешнего оформления).

1.2. Требования к размещению включают:

- 1) архитектурный тип НТО;
- 2) стилевое оформление с использованием логотипа или символики региона, цветное оформление НТО;
- 3) типовой размер НТО в зависимости от вида реализуемых товаров.

1.3. Утверждение Требованиям к размещению и внесение в них изменений не влечет пересмотр мест размещения, уже функционирующих НТО, установленных на законных основаниях.

1.4. Хозяйствующие субъекты, желающие осуществлять торговую деятельность через НТО, подают заявки на включение выбранных ими мест размещения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее — Схема), исходя из Требованиям к размещению.

1.5. НТО размещается на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее — Договор о размещении НТО), приложениями к которому являются эскиз фасада НТО в цвете и масштабе 1:50, а также Схемы с привязкой к местности в масштабе 1:500.

1.6. Осуществление развозной и разносной торговли товаропроизводителями осуществляется на основании уведомления Администрации о начале осуществления такой торговли с указанием наименования субъекта торговли, места торговли, товарной специализации, контактных данных.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НЕСТАЦИОНАРНЫМ ТОРГОВЫМ ОБЪЕКТАМ

2.1. Целью сохранения единого эстетического облика населенных пунктов и адаптации под сложившиеся региональные особенности НТО должны быть выполнены в соответствии с Требованиями к размещению.

2.2. Заказчик при размещении НТО должен обеспечить:

- 1) наличие на видном и доступном месте информационной таблички с указанием следующей информации:

- 2) для юридического лица – наименование, юридический адрес и местонахождение предприятия, номер свидетельства о государственной регистрации;
- 3) для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации;
- 4) наличие у продавца на рабочем месте:
 - таблички (бейджка) с указанием фамилии, имени и отчества продавца;
 - документа, удостоверяющего личность продавца;
 - 5) наличие инвентаря и оборудования, а в случае реализации скоропортящихся товаров – холодильного оборудования;
 - 6) соблюдение правил противопожарной безопасности.
- 2.3. На каждом НТО в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного и муниципального контроля (надзора) следующие документы:
 - 1) заверенные хозяйствующим субъектом копии свидетельства о государственной регистрации, постановка на налоговый учет;
 - 2) заверенная хозяйствующим субъектом копия Договора на размещение НТО, выданного Администрацией;
 - 3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров;
 - 4) книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;
 - 5) заверенная субъектом хозяйственной деятельности копия документа, подтверждающего оформление трудовых отношений с работодателем; асортиментный перечень реализуемых продовольственных товаров, согласованный в установленном законодательством порядке (в случае, предусмотренном законодательством);
 - 6) другая документация в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При реализации товаров в НТО должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае оказания услуг должны быть документы, подтверждающие безопасность оказываемой услуги, в соответствии с действующим законодательством.

- 2.4. Лица, осуществляющие деятельность в НТО, обязаны:
 - выполнять в процессе осуществления деятельности, предусмотренные законодательством санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования;
 - содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;
 - предохранять товары от пыли и загрязнения;
 - иметь личные медицинские книжки (в случае, предусмотренном законодательством);
 - предоставлять покупателям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
 - 2.5. Рабочее место продавца должно быть обеспечено:
 - необходимым весомым оборудованием и другими измерительными приборами, прошедшими государственную поверку;
 - емкостью для сбора мусора.
 - 2.6. Образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками или преискурантами с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, с подлинным материально ответственным лицом или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, даты оформления ценника или преискуранта.

2.7. Владельцы НТО обязаны поддерживать надлежащее эксплуатационное состояние НТО и соответствующего технологического оборудования, которое используется вместе с НТО, следить за безопасностью НТО и исключать возможность причинения вреда.

2.8. При эксплуатации НТО должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства.

Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения столов должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Запрещается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

2.9. Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, как предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе осуществляющего регистрацию транспортных средств.

2.10. Перекрытия сооружений размещаются в соответствии с утвержденной Схемой. Должны быть оборудованы осветительными приборами, урнами или малыми контейнерами для мусора.

2.11. В местах размещения НТО регулярно проводятся мероприятия по дезинфекции и дератизации торговых объектов и прилегающей территории.

2.12. В случаях наличия видов товаров, реализация которых связана с изменением, взвешиванием и т.п. в НТО используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы.

Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуски.

2.13. Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде. При наличии одного рабочего места допускается продажа пищевых продуктов лишь в промышленной упаковке.

2.14. Реализация сельскохозяйственной продукции, бахчевых культур с земли, а также частями и с надземия не допускается.

2.15. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

- 2.16. Запрещается:
- 1) заглубление фундаментов для размещения НТО и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;
 - 2) раскраска товаров, а также складирования тары и запаса продуктов на прилегающей к НТО территории;
 - 3) реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринаovaných и солевых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);
 - 4) реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

2.17. НТО должны размещаться таким образом, чтобы доступ к проездым путям и спускам был свободным и обеспечивал беспрепятственный проезд транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, проход работников указанных служб.

- 2.18. Не допускаются размещение НТО:
 - 1) возле открытых водозащитных и гидротехнических сооружений (молы, волноломы, дамбы);
 - 2) на газонах, цветниках, площадках (детских, олео, спортивных);
 - 3) на земельных участках, нормативно утвержденное целевое использование которых не допускает размещение НТО;
 - 4) в местах, не включенных в Схему, за исключением нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, переданных юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям на правах аренды (субаренды) или ином вещном праве, при условии, что размещение НТО предусмотрено целевым использованием земельного участка (видом разрешенного использования);
 - 5) в 15-метровой зоне от периметра зданий автовокзалов за исключением стенов, торговых автоматов и киосков по продаже периодической печатной продукции, билетов на пассажирский транспорт, аптечных товаров, оказание информационных услуг;
 - 6) ближе 1,5 метров от окон зданий и витрин стационарных торговых объектов, за исключением стенов, торговых автоматов и киосков по продаже периодической печатной продукции, билетов на городской пассажирский, аптечных товаров, оказание информационных услуг;
 - 7) в местах, если размещение НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергообеспечения и освещения, колодцы, краны, гиданты и т.д.).

2.19. В случаях размещения НТО в пределах красных линий улиц и дорог, на тротуарах вдоль тротуаров их размещение возможно при условии сохранения ширины пешеходной части не менее 2,5 метра.

2.20. Размещение НТО на земельных участках, переданных на правах аренды (субаренды) или ином вещном праве юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляется ими самостоятельно, при условии, что НТО предусмотрено целевым использованием земельного участка (видом разрешенного использования).

2.21. Размещение НТО на землях государственной или муниципальной собственности, не предусмотренных Схемой, либо на земельных участках, переданных юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям на правах аренды (субаренды) или ином вещном праве с нарушением целевого использования (несоответствия вида разрешенного использования) земельного участка, не допускается и подлежит демонтажу в соответствии с требованиями законодательства и муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
от «05» 08 2024 г. №71-п

Перечень приоритетных (социально значимых) торговых специализаций нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

- 1. Торговля продовольственными товарами, в том числе:
 - 1.1. Хлеб, хлебобулочные изделия.
 - 1.2. Рыба, рыбопродукты.
 - 1.3. Овощи, картофель, фрукты, бахчевые.

Продолжение на стр. 21

- Продолжение. Начало на стр. 14, 17–20*
- 1.4. Мясо, мясородукты.
 - 1.5. Молоко, молочные продукты.
 - 1.6. Безалкогольные прохладительные напитки, соки, квас, мороженое в упаковке.
 2. Торговля непродовольственными товарами, в том числе:
 - 2.1. Аппетный киоск.
 - 2.2. Хозяйственно-бытовые товары.
 - 2.3. Печатная продукция.
 3. Оказание услуг населению, в том числе:
 - 3.1. Парикмахерская.
 - 3.2. Сапожная мастерская.
 - 3.3. Ремонт бытовой техники.
 - 3.4. IT услуги.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«05» августа 2024 г. г. Лисичанск № 72-п

О создании Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2024 № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике», руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Создать Конкурсную комиссию по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов.
2. Утвердить прилагаемое Положение о создании Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (приложение № 1).

3. Утвердить Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта, на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо государственной собственности на который не разграничена (приложение № 2).
4. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Начальнику управления внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Жусову В.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Кривича Руслана Олеговича.

Глава городского округа
З.В. Сахненко

*Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
от «05» 08 2024 г. № 72-п*

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Конкурсная комиссия) создана в целях проведения конкурсов или открытых аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Конкурс).

1.2. Основной задачей Конкурсной комиссии является конкурсное рассмотрение заявлений и определение победителя Конкурса в соответствии с Положением о порядке организации и проведения конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Положение) и конкурсной документацией, разработанной Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) и утвержденной постановлением Администрации.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

1.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом при Администрации, подконтрольна и подотчетна Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Глава округа).

1.5. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются:

- коллегиальность принятия решений;
- полнота и открытость рассмотрения заявлений;
- равенство всех заявителей;
- независимость членов Конкурсной комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность Конкурсной комиссии).

II. ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия:

- 2.1.1. Определяет место, дату начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, место и срок проведения Конкурса, в соответствии с Положением.
- 2.1.2. Принимает заявки на участие в Конкурсе и прилагаемые к ним документы по составленной описи документов, представляемых для участия в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (приложение № 1), осуществляет их регистрацию и возврат.
- 2.1.3. Ведет учет и регистрацию заявок на участие в Конкурсе по мере их поступления в журнале приема заявок на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (приложение № 2).
- 2.1.4. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, осуществляет вскрытие конвертов с конкурсной документацией, а также рассмотрение их содержания только после процедуры вскрытия конвертов.
- 2.1.5. Принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе в соответствии с Положением.
- 2.1.6. Направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе при наличии оснований, установленных конкурсной документацией.
- 2.1.7. Рассматривает и оценивает заявки на участие в Конкурсе и документы, представленные участниками конкурса на соответствие их требованиям, предусмотренным Положением и конкурсной документацией.
- 2.1.8. Определяет победителя Конкурса в соответствии с конкурсной документацией.
- 2.1.9. Оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.
- 2.1.10. Принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения нестационарных торговых объектов, при рассмотрении заявок на участие в Конкурсе и документов.
- 2.1.11. Опубликовывает итоги Конкурса в настоящее постановление в газете «Вестник Северодонецка» и размещает на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением.
- 2.1.12. Обеспечивает сохранность протоколов заседаний Конкурсной комиссии, документация о Конкурсе со всеми изменениями.

III. ПРАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- 3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у соответствующих органов и учреждений, руководителей предприятий торговли, общественного питания, бытовых услуг и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для работы Конкурсной комиссии.
- 3.1.2. Приглашать для участия в работе Конкурсной комиссии сотрудников Администрации, представителей контролирующими и правоохранительных органов, иных лиц (по согласованию).
- 3.2. Конкурсная комиссия не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с конкурсной документацией, а также с внесенными в нее изменениями, размещенной на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Положение о Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.2. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Конкурсной комиссии входят: председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

4.3. Комиссия возглавляется председателем Конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит работой Конкурсной комиссии;
- координирует деятельность членов Конкурсной комиссии по выполнению возложенных на Конкурсную комиссию задач;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- ведет заседание Конкурсной комиссии;
- утверждает протоколы Конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений Конкурсной комиссии.

4.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- принимает участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы Конкурсной комиссии;
- в отсутствие председателя Конкурсной комиссии выполняет его функции.

4.6. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии;
- выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- подписывают протоколы заседания Конкурсной комиссии.

4.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы Конкурсной комиссии;
- представляет протоколы Конкурсной комиссии на подпись председателю Конкурсной комиссии и членам Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы Конкурсной комиссии;
- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии и обеспечивает сохранность документация Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии.

V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.3. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

5.4. При условии равного распределения голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

Председатель Конкурсной комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Конкурсной комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

5.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и утверждается председателем Конкурсной комиссии. Протоколы Конкурсной комиссии ведутся секретарем Конкурсной комиссии и составляются в 2-х экземплярах. Протоколы Конкурсной комиссии хранятся в материальном деле у секретаря Конкурсной комиссии.

5.6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

*Приложение № 1
к Положению о создании Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики*

Опись документов, представляемых для участия в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

(наименование участника конкурса)

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Примечание
	Всего		

подтверждает, что для участия в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, направляются документы, перечисленные ниже.

Заявитель (уполномоченный представитель)

(подпись) (Ф. И. О.)

«_____» 20____ г.

*Приложение № 2
к Положению о создании Конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений субъектов хозяйствования на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики*

Журнал
приема заявок на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

№ п/п	Дата	Заявитель	Адрес заявителя	Лот №

*Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
от «05» 08 2024 г. № 72-п*

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо государственной собственности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственной собственности (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственной собственности на которые не разграничена (далее – Конкурс), условия участия в Конкурсе, а также порядок заключения договора на право размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Договор на право размещения).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- 1.2.1. Обеспечение единого порядка размещения НТО на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
- 1.2.2. Создание условий для предоставления жителям муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики безопасных и качественных товаров и услуг.
- 1.2.3. Обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставление услуг населению на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
- 1.3. После утверждения в установленном порядке Схемы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики проводится отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора на право размещения НТО на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в местах, определенных Схемами.
- 1.4. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого Конкурса. В целях настоящего Положения под открытым Конкурсом понимается способ отбора хозяйствующего субъекта на право заключения Договора на размещение НТО в местах, определенных Схемами, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение НТО. Заявитель подает заявку на участие в Конкурсе в отношении определенного Лота. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор о размещении НТО.
- 1.5. Лот – единица сделки, выставленная на Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя цена.
- 1.6. Конкурс проводится отделом по управлению муниципальным имуществом и контролю Администрации муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Организатор Конкурса).

1.7. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия.

1.8. Организатор Конкурса до размещения извещения о проведении Конкурса принимает решение о создании комиссии по проведению конкурса на право размещения (далее – Конкурсная комиссия), определяет ее состав, назначает председателя Конкурсной комиссии путем издания правового акта Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

Организатором Конкурса разрабатывается и утверждается конкурсная документация.

Организатор Конкурса:

- организует подготовку и размещение на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики извещения о проведении Конкурса;
- принимает от претендентов заявки (с прилагаемыми к ним документами) и ведет их учёт по мере поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера;
- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;
- по окончании срока приема заявок и прилагаемых к ним документов на участие в Конкурсе, передает Конкурсной комиссии поступившие документы;
- по письменным запросам претендентов даёт разъяснения по процедуре проведения Конкурса;
- заключает договор с победителем Конкурса.
- 1.9. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов.
- 1.10. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- 1.11. Конкурсная комиссия:
 - вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;
 - принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
 - рассматривает заявки и документы на участие в Конкурсе;
 - определяет победителя Конкурса.
- 1.12. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.
- 1.13. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.
- 1.14. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением НТО на территории розничных рынков и ярмарок, в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.
- 1.15. С индивидуальных предпринимателями, юридическими лицами и иными краткосрочной деятельности без проведения Конкурса предоставляется Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
- 1.16. Размещение НТО в дни проведения праздничных мероприятий и имеющих краткосрочный характер без проведения Конкурса предоставляется Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
- 1.17. Размещение НТО без проведения Конкурса в дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, имеющих краткосрочный характер (от 1 до 10 календарных дней), осуществляется при согласовании с отделом градостроительства и архитектуры Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
- 1.18. Начальный (стартовый) размер платы (финансового предложения) за размещение НТО на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, а также для НТО, имеющих краткосрочный характер (в дни проведения праздничных мероприятий), рассчитывается согласно Методике расчета размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Условия участия в Конкурсе

2.1.1. Участниками Конкурса являются: индивидуальные предприниматели, юридические лица, владельцы личных подсобных хозяйств, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Заявитель), подавшие заявление на предоставление права размещения НТО, (Приложение № 1) к приложению документов, указанных в настоящем Положении, не позднее 17 календарных дней до официального объявления дня проведения Конкурса.

2.1.2. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет Организатору конкурса заявление с приложением:

- документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лица, не имеющего права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителем и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);
- справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления Конкурса;
- документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям;

2.1.3. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих полномочия заявителя на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лица, не имеющего права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителем и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2.1.4. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям.

2.1.5. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих полномочия заявителя на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лица, не имеющего права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителем и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2.1.6. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям.

2.1.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих полномочия заявителя на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лица, не имеющего права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителем и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2.1.8. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям.

2.1.9. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих полномочия заявителя на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лица, не имеющего права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителем и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2.1.10. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям.

2.1.11. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих полномочия заявителя на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лица, не имеющего права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителем и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2.1.12. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям.

2.1.13. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих полномочия заявителя на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лица, не имеющего права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителем и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2.1.14. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям.

2.1.15. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих полномочия заявителя на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лица, не имеющего права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителем и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2.1.16. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям.

2.1.17. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих полномочия заявителя на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лица, не имеющего права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителем и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2.1.18. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям.

2.1.19. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих полномочия заявителя на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лица, не имеющего права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителем и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2.1.20. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, подтверждающих соответствие заявителя конкурсным условиям.

5	Сведения об опыте работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли	Благодарности, награды, участие в системах сертификации и другие представленные заявителем на его усмотрение сведения, свидетельствующие об опыте работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли
6	Сведения о финансовом предложении за размещение нестационарного торгового объекта	Финансовое предложение (плата) за размещения НТО должно быть не меньше стартового размера финансового предложения (платы) за размещение НТО на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Документы, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего пункта, представляются Заявителем самостоятельно или по почте. Документы, указанные в подпунктах 1) и 3) настоящего пункта, запрашиваются Организатором Конкурса в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены Заявителем самостоятельно.

2.1.3. Заявление является официальным документом, выражающим намерение Заявителя принять участие в Конкурсе.

2.1.4. Заявитель имеет право отозвать поданное Заявление не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив Организатора конкурса в письменной форме.

2.1.5. Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица, прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

- наименование Конкурса;
- наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим;
- ассортимент товаров;
- адрес размещения нестационарных торговых объектов, объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, по которым подается заявление, в соответствии со Схемой.

На конверте не допускаются наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы Заявителю не возвращаются.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Организатор Конкурса обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее – заявка на участие в Конкурсе).

Организатор Конкурса вправе внести изменения в информационное сообщение о проведении Конкурса не позднее, чем за 14 календарных дней до даты окончания приема заявлений и документов на участие в Конкурсе.

3.1.1. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

- предмет Конкурса;
- срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение НТО;
- требования, предъявляемые к участникам Конкурса;
- форма конкурсного предложения;
- дата, место и время вскрытия конвертов с документами на участие в конкурсе;
- место приема заявок на участие в конкурсе;
- дата и время начала и окончания приема заявок;
- адрес и телефон Организатора конкурса;
- место получения информации об условиях Конкурса.

3.2. Дата и время начала и окончания приема заявок:

- прием заявок осуществляется на следующий день после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- окончание приема заявок за 5 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.3. Конкурс проводится путем проведения Конкурсной комиссией следующих процедур:

- вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;
- определение победителей Конкурса.

3.4. Не позднее 10 дней и не ранее 5 дней после даты окончания приема заявок Конкурсная комиссия вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе. Наименование – для юридического лица, фамилия, имя и отчество – для индивидуального предпринимателя и физического лица, применяющего специальный налоговый режим, наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, объявляются при вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 2-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Организатор конкурса размещает на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.5. Не позднее 10 дней после даты вскрытия конвертов с документами на участие в Конкурсе рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и по результатам рассмотрения заявок принятие одного из следующих решений:

- о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса;
- об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявитель отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- непредоставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного пунктом 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения;
- содержания недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных подпунктом 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение 2-х календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

3.6. Не позднее 10 дней после даты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе определение победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению Конкурсной комиссии максимально соответствует критериям оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

3.6.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе при определении победителя Конкурса являются:

- отсутствие задолженности по налогам и сборам;
- предложение участника Конкурса об оборудовании НТО и прилегающей территории в едином архитектурно-дизайнерском стиле с приложением эскизного проекта объекта, согласованное с отделом градостроительства и архитектуры Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики;
- предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку фирменным знаком и наличие форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров);
- использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки);
- опыт работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли;
- размер финансового предложения за право размещения НТО.</

Окончание. Начало на стр. 14, 17–21

3.6.5. В течение 5 рабочих дней со дня проведения Конкурса участникам, не ставшим победителем, возвращаются внесенные задатки в случае, если такие задатки были предусмотрены конкурсной документацией.

3.6.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является основанием для заключения с победителем Конкурса договора о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Договор).

3.6.7. Победителем Конкурса задаток засчитывается в сумму оплаты за размещение НТО в случае, если такие задатки были предусмотрены конкурсной документацией.

3.6.8. Задаток не подлежит возврату, если победитель Конкурса отказался от подписания Договора в случае, если такие задатки были предусмотрены конкурсной документацией.

3.6.9. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация хранятся Организатором Конкурса не менее чем 5 (пять) лет.

3.6.10. В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся, Организатор конкурса, на основании решения Конкурсной комиссии, вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

3.6.11. В случае объявления о проведении повторного Конкурса Организатор Конкурса, вправе изменить условия Конкурса.

3.6.12. Решение Комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НТО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

4.1. По результатам Конкурса Договор на право размещения НТО заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора на право размещения НТО его цена не может быть ниже начальной цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

4.2. Договор на право размещения НТО заключается не позднее, чем через десять дней с даты размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в печатных средствах массовой информации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

4.3. В течение десяти дней с даты получения от Организатора Конкурса проекта договора (без подписи лица, уполномоченного на подписание) победитель Конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору Конкурса. В случае, если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора на право размещения НТО.

4.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора на право размещения НТО Организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора на право размещения НТО. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора на право размещения НТО, Организатор Конкурса заключает Договор на право размещения НТО с участником Конкурса, заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Договора на право размещения НТО в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие, в Конкурсе которого присвоен второй номер, составляет Организатором Конкурса путем включения в проект Договора на право размещения НТО условий исполнения Договора на право размещения НТО, предложенных этим участником.

4.4. В течение 10 дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора на право размещения НТО, Организатор конкурса, обязан обеспечить подписание Договора на право размещения НТО и передать один экземпляр Договора на право размещения НТО лицу, с которым заключен Договор на право размещения НТО или его представителю либо направить один экземпляр Договора на право размещения НТО, объекта по предоставлению услуг по почте лицу, с которым заключен Договор на право размещения НТО.

ОБЯЗАННОСТИ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

5.1. Победитель Конкурса обязан до заключения Договора и начала работы НТО: - заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированными предприятиями;

- заключить договор на подключение к источнику энергообеспечения (при необходимости);

- установить биотуалет (при необходимости) при отсутствии стационарного туалета, расположенного вблизи НТО;

- обеспечить установку НТО и их готовность к работе в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или с даты начала периода размещения в соответствии с эскизом НТО, представленным на рассмотрение Конкурсной комиссии.

5.2. При наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций победитель Конкурса представляет Организатору конкурса платёжные поручения, подтверждающие погашение задолженности в течение 30 календарных дней со дня проведения Конкурса.

Приложение № 1 к положению Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания

Заявитель: Юридический (домашний) адрес: Ф. И. О. руководителя предприятия: ИНН заявителя: контактный телефон: ОГРН: (номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть на заседании Конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск возможность размещения

(наименование нестационарного объекта)

1. (округ, точный адрес с привязкой к № дома, строения) 2. 3. 4.

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов, ознакомлен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении нашего предприятия не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов.

« » 20 г. (дата подачи заявления) (Ф. И. О., подпись заявителя) « » 20 г. (дата принятия заявления) (Ф. И. О., подпись, принявшего заявление) № регистрации « » 20 год

Приложение № 2 к положению Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания, без проведения конкурса

Заявитель: Юридический (домашний) адрес: Ф. И. О. руководителя предприятия: ИНН заявителя: контактный телефон: ОГРН: (номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть на заседании Конкурсной комиссии по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания на территории муниципального образования городской округ город Лисичанск возможность размещения

(наименование нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг общественного питания и бытового обслуживания)

для реализации (оказания услуг) расположенного

(округ, точный адрес с привязкой к № дома, строения) 1. 2. 3. 4. № места НТО в схеме размещения и площадь.

С порядком размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов ознакомилен(на).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении нашего предприятия не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

К заявлению прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями положения о размещении нестационарных торговых объектов.

« » 20 г. (дата подачи заявления) (Ф. И. О., подпись заявителя) « » 20 г. (дата принятия заявления) (Ф. И. О., подпись, принявшего заявление) № регистрации « » 20 год

Приложение № 3 к положению Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта в дни проведения праздничных мероприятий

Заявитель: Юридический (домашний) адрес: Ф. И. О. руководителя предприятия: ИНН заявителя: контактный телефон: ОГРН: (номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий

(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговля)

1. (округ, точный адрес) 2.

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов, ознакомилен и обязуюсь его соблюдать.

« » 20 г. (дата подачи заявления) (Ф. И. О., подпись заявителя) « » 20 г. (дата принятия заявления) (Ф. И. О., подпись, принявшего заявление) № регистрации « » 20 год

Согласовано: Начальник отдела градостроительства и архитектуры

Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

XX заседание I созыва РЕШЕНИЕ

30 августа 2024 года г. Лисичанск № 1

Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении»

Руководствуясь частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ: 1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении».

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании «Вестник Северодонецка» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики https://lischansklnr.ru.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Сёмченко А.А.

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Сахненко Э.В.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 30.08.2024 № 1

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее соответственно – проект решения) о внесении изменений и дополнений (в Устав и округ) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав на заседании Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет) с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Граждане в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики вправе принять участие в обсуждении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав путем внесения предложений по указанному проекту.

Предложения принимаются организационным комитетом округа (далее – оргкомитет) ежедневно кроме нерабочих выходных и праздничных дней с 8 до 17 часов по адресу: 293100, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Лисичанск, ул. Комсомольская, дом 8, в устной форме по телефону (0251) 700055, электронным письмом по адресу (e-mail): lischansk@aglnr.gov с пометкой «Устав округа».

3. Предложения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются со дня опубликования проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав и настоящего Порядка до 12:00 часов 07 октября 2024 года. В предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан).

Предложения по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав вносятся в форме конкретно сформулированных положений (норм) Устава либо в форме обращений (писем) с изложением сути вносимого предложения. Подготовку заключений осуществляет оргкомитет. Для этих целей могут привлекаться соответствующие специалисты Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Перечень поступивших предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, систематизированный (сгруппированный) по разделам, статьям, пунктам и подпунктам проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав, представляется Совет не позднее, чем за три дня до дня рассмотрения вопроса о принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

Рассмотрение поступивших предложений и принятие решений о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав либо отклонении предложенных изменений и дополнений (поправок) осуществляются Советом.

Решение о внесении изменений и дополнений (поправок) в проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети от установленного числа депутатов Совета.

Приложение к Порядку учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении

Состав оргкомитета по учету предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении

Образовать оргкомитет по учету предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и участия граждан в его обсуждении в следующем составе:

Сёмченко А.А. – председатель Совета, председатель Организационного комитета;

Филенко Л.И. – главный специалист отдела общей работы и обращений граждан Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета;

Орбодов В.В. – заместитель председателя Совета, член Организационного комитета;

Жигалкин А.Ю. – начальник юридического отдела Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Полякова А.Г. – заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, член Организационного комитета.

Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

XX заседание I созыва РЕШЕНИЕ

30 августа 2024 года г. Лисичанск № 2

Об одобрении проекта решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденных решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 19.07.2024 № 3, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ: 1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Обсуждение принятия проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики» на 08 октября 2024 года, в 10,00 часов по адресу: г. Лисичанск, ул. Свердлова, дом 365.

3. Инициатор проведения публичных слушаний – Совет.

4. Определить срок подачи предложений и замечаний по обсуждаемой теме – до 12,00 часов 07 октября 2024 года. Предложения направляются в адрес Совета, по адресу: г. Лисичанск, улица Комсомольская, дом 8, каб. 38, в соответствии с Порядком.

5. Утвердить Организационный комитет, уполномоченный на проведение публичных слушаний, в следующем составе:

Сёмченко А.А. – председатель Совета, председатель Организационного комитета; Филенко Л.И. – главный специалист отдела общей работы и обращений граждан Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, секретарь Организационного комитета;

Орбодов В.В. – заместитель председателя Совета, член Организационного комитета;

Жигалкин А.Ю. – начальник юридического отдела Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, член Организационного комитета;

Полякова А.Г. – заместитель Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, член Организационного комитета.

6. Место ознакомления с документами, относящимися к теме публичных слушаний – кабинет № 38 по адресу: г. Лисичанск, улица Комсомольская, дом 8.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Северодонецка» не позднее 04 сентября 2024 года.

8. Решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном издании «Вестник Северодонецка» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики https://lischansklnr.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики по правовой политике и связям с общественностью.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Сёмченко А.А.

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Сахненко Э.В.

Приложение к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 30.08.2024 г. № 2

ПРОЕКТ Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

___ заседание I созыва РЕШЕНИЕ

« » 2024 года г. Лисичанск № _

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии Федеральным законом от 22.07.2024 № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 06.06.2024 № 74-1 «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Луганской Народной Республике и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке, попечительству и патронажу», частью 2 статьи 2, статьями 7, 11 Закона Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-1 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования,

члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь пунктом 2 части 10 статьи 35, статьями 43, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (далее – Устав), с целью приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ: 1. Внести в Устав следующие изменения и дополнения:

11. пункт 15 статьи 5 изложить в следующей редакции: «15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего округа;»;

12. пункт 37 статьи 5 изложить в следующей редакции: «37) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

13. статью 5 дополнить пунктом 50 следующего содержания: «50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

14. статью 8 изложить в следующей редакции: «Статьями 8. Осуществление учета личных подсобных хозяйств округа отдельных государственных полномочий 1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления округа».

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, отдельными государственными полномочиями Луганской Народной Республики – законами Луганской Народной Республики. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий».

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если размер субвенций, предоставляемых бюджету округа из бюджета Луганской Народной Республики, не позволяет осуществлять передаваемые государственные полномочия только за счет средств субвенций. Указанное решение принимается Советом депутатов по представлению Главы округа и (или) материальных ресурсов, объем финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.»;

15. часть 6 статьи 13 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания: «При решении вопросов, предусмотренных пунктом 2 части 1 настоящей статьи, сходке граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения сходки граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»;

16. часть 4 статьи 25 дополнить пунктом 10) следующего содержания: «10) приобретение им статуса иностранного агента;»;

17. часть 20 статьи 25 изложить в следующей редакции: «20. Депутату Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительности которого устанавливается настоящим Уставом в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-1 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» и не может составлять в совокупности более 5 рабочих дней в месяц.»;

18. часть 1 статьи 32 дополнить пунктом 1.14 следующего содержания: «1.14. Приобретение им статуса иностранного агента;»;

19. дополнить статьей 32.1 следующего содержания: «32.1. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются: 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий; 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания; 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий; 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска; 5) медицинское обслуживание; 6) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Луганской Народной Республики.»;

7) защита депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и членов их семей от насилия, угроз и других противоправных действий в связи с осуществлением ими полномочий.

2. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются: 1) условия работы, обеспечивающие осуществление полномочий; 2) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий; 3) защита депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица и членов их семей от насилия, угроз и других противоправных действий в связи с осуществлением ими полномочий.

3. Случаи, условия, порядок предоставления гарантий, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов.

4. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируется право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат.

5. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия выплаты денежного содержания.»;

110. часть 1 статьи 35 дополнить пунктами 1.471 и 1.472 следующего содержания: «1.471. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц.»;

1.472. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными дееспособными, патронажу над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;»;

111. часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 1.611 следующего содержания: «1.611. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

2. Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Луганской Народной Республике в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), произведенного после государственной регистрации.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Сёмченко А.А.

Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народ

ПОГОДА

	Температура, °С	Ветер, м/с
		
Среда, 04.09	+20...+28 	3,3-5,6
Четверг, 05.09	+18...+28 	3,7-7,4
Пятница, 06.09	+16...+25 	3,3-5,9
Суббота, 07.09	+16...+24 	2,7-6,7
Воскресенье, 08.09	+16...+25 	2,5-5,0
Понедельник, 09.09	+16...+27 	2,3-4,4
Вторник, 10.09	+18...+27 	1,9-3,9
Предупреждение: долгосрочные прогнозы могут меняться!		

Детский праздник завершил август

Последний в этом году летний день запомнится жителям и детям нашего города, пришедшим на одну из спортивных площадок, не только солнечным теплом, но и атмосферой праздника, подаренного им группой волонтеров под руководством Алексея Шейкина.



попкорн и сладкую вату, которыми вы сможете насладиться во время праздника, – сказал Алексей.

Веселый смех и радостные крики разносились по дорожкам спортгородка. Мальчишки и девчонки разных возрастов стали одной веселой зажигательной командой, которую объединила игра. Ребята были в восторге от такой неожиданной возможности провести время с новыми друзьями. Они играли в различные игры, вместе прыгали через скакалку.

Ведущая конкурсов волонтер Элеонора, педагог по профессии, рассказывала правила очередной игры, и дети с энтузиазмом включались в нее.

Ребята были в восторге от такого разнообразия игр и вкусов, а взрослые смогли почувствовать себя настоящими волшебниками, вносящими свой вклад в счастливое детство. Такие встречи становятся настоящим праздником для всех и доказывают, что вместе мы сильнее.

Мила Михайлова, фото автора

Это не первый визит волонтеров в наш город. Они привезли необходимые лекарства, выполнили ряд ремонтов. Также в этот приезд ребята привезли специалистов, которые выполняли заявки местных жителей.

Наряду с основной программой посещения Северодонецка – помощью нуждающимся – Алексей Шейкин и его команда позаботились

о праздничном настроении самых маленьких жителей. На территории спортплощадки под открытым небом был организован чудесный праздник для детей и их родителей.

– Мы собрались вместе, чтобы сделать этот день незабываемым для маленьких гостей. Вас ждет множество развлечений и увлекательных игр под открытым небом. А еще мы подготовили для вас вкуснейший

ФОТО НЕДЕЛИ

Продавец Валентина, дарящая хорошее настроение:

*– Ешьте овощи и фрукты –
Это лучшие продукты!
Вас спасут от всех болезней,
Нет вкусней их и полезней!*



Фото Савелия Холодова, 42 года

Вся семья вместе, так и душа на месте!

Сразу в двух номинациях – «Крепкая семья – сильная Россия» и «Счастье быть мамой» – победителями стали краснодонцы Елена Мамченко и Олеся Труфанова.



– Узнав о конкурсе, решила участвовать. Подумала: что может быть теплее и уютнее, когда вся семья занята приготовлением теста, – рассказывает Елена Мамченко.

Олеся Труфанова мечтала о поездке в горы. И вот свершилось: всей семьей они отправились на Кавказ. Как водится, из поездки

привезли массу впечатлений и ярких фотографий.

– Увидев объявление о фотоконкурсе, отправила одну из фотографий с нашего отдыха, – делится Олеся Александровна. – Участвовала в номинации «Счастье быть мамой». Неожиданно стала победителем. Приятным бонусом стал и денежный приз.

ПО-РУССКИ
МОЖНО?

Любой живой язык постоянно находится в развитии, меняется в том числе и под влиянием других языков. Сейчас большинство иностранных слов приходит из английского – самого распространенного языка в интернете. Заимствования полезны, когда они обогащают язык, в противном случае, как писал критик Виссарион Белинский: «Употреблять иностранное слово, когда есть равносильное ему русское слово, – значит оскорблять и здравый смысл, и здравый вкус».

Буллинг – травля.

Дедлайн – крайний срок, крайняк.

Курьер – доставщик.

Лайфхак – совет, премудрость, хитрость, прием.

ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ –
РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ

400 000 (₽)
ЕДИНОВРЕМЕННО

210 000 (₽)
ОТ ЕЖЕМЕСЯЧНО

2 920 000 (₽)
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

+7 959 571-06-06