

Вестник СЕВЕРОДОНЕЦКА

28 августа 2024 № 34 (64)

ЛУГАНЬ МЕДИА

Капитальный ремонт системы теплоснабжения



В Северодонцке начался капремонт инженерных сетей на территории центральной городской многопрофильной больницы.

Фото Людмила Грахтенберг

Специалисты приступили к ремонту тепловых сетей, водопровода и сети водоотведения Северодонецкой центральной городской многопрофильной больницы. Об этом сообщил генеральный директор публично-правовой компании «Фонд развития территорий» Ильшат Шагиахметов.

– Работы направлены на улучшение надежности и эффективности систем жизнеобеспечения больницы. Это является необходимым условием для бесперебойного функционирования

медицинского учреждения. Общая протяженность теплосетей, которые нужно привести в порядок – 1,2 км, еще более 800 м – это сети водоснабжения и 2,4 км – сети водоотведения, – отметил Ильшат Шагиахметов.

Гендиректор ФРТ уточнил, что в рамках проекта будут установлены полимерные трубы для водоснабжения и энергоэффективные изолированные трубы для тепловых сетей, что позволит значительно снизить теплопотери и повысить устойчивость

систем к внешним воздействиям. Уже вскрыты траншеи и начался демонтаж устаревших трубопроводов.

Также Ильшат Шагиахметов добавил, что параллельно начались работы по замене сетей водоотведения. В результате будет обеспечено более эффективное управление сточными водами и минимизированы риски аварийных ситуаций.

Завершение всех строительно-монтажных работ запланировано на конец 2024 года.

Совсем скоро начнется учебный год, и школьники вновь сядут за парты, поэтому очень важно, чтобы каждый ребенок был готов к учебному процессу.

Ежегодно в преддверии нового учебного года партией «Единая Россия» проводится акция «Собери ребенка в школу», благодаря которой у детей появляются необходимые школьные принадлежности.

В рамках акции «Собери ребенка в школу» партией «Единая Россия» совместно с

«Собери ребенка в школу»

депутатским корпусом города, сотрудниками учреждений и организаций, силовых ведомств Северодонцка было собрано все необходимое для школы.

С началом учебного года детей из многодетных и малообеспеченных семей поздравил заместитель Секретаря местного отделения партии «Единая Россия» Николай Моргунов и вручил рюкзаки, наполненные канцелярскими принадлежностями.

«Собери ребенка в школу» – одна из важных акций «Единой России», благодаря



которой для тысяч школьников учебный год начинается во всеоружии, а нагрузка на семейный бюджет их родителей хотя бы немного снижается.

Мила Михайлова, фото автора

Экономика России
будет расти



Фото: kremlin.ru

Российские власти примут необходимые меры для долгосрочного роста государственной экономики в период до 2030 года. Об этом заявил на экономическом совещании Президент России Владимир Путин.

Он обсудил с Правительством основные направления экономической политики с учетом реализации Указа о национальных целях развития России.

– Речь идет о задачах в области демографии и социальной сферы, экологии и инфраструктуры, образования и воспитания молодежи, науки и технологического прогресса. Словом, охвачены все темы, которые определяют ценностный, государственный, экономический суверенитет нашей страны, способность уверенно, поступательно развиваться в динамично меняющемся мире, – подчеркнул глава государства.

В республике с 1 сентября стартует новая воспитательная программа



Фото: gvaalnr.pf

Новая воспитательная программа «Луганский характер» с 1 сентября начнет реализовываться в школах республики, рассказал Глава ЛНР Леонид Пасечник. Пилотный проект стартует в рамках деятельности «Движения первых» и включает в систему воспитания региональный компонент.

– В каждом классе школ региона будет сформирован «Отряд первых», участников которого объединят общие цели и совместная общественно полезная работа. Ребята будут изучать уникальный опыт выдающихся земляков – Владимира Даля, Тараса Рыбаса, Михаила Матусовского, Алексея Стаханова, героев «Молодой гвардии» и других. И на их примерах учиться главным чертам луганского характера – честности, командному духу, патриотизму, взаимовыручке, взаимопониманию, трудолюбию, стойкости и мужеству, – отметил Леонид Пасечник.



Поздравляю всех школьников, студентов, педагогов и родителей с Днем знаний!

Дорогие ребята! Стартует новый учебный год, в котором вас наверняка ждут неожиданные открытия, интересные идеи, радость творчества и общения. Вместе с братскими регионами-шефами мы постарались создать все условия, чтобы вам было комфортно находиться в чистых и светлых классах, заниматься спортом в прекрасно оборудованных спортзалах, пользоваться самой современной компьютерной техникой. Чтобы каждое утро вы с удовольствием спешили в родные школы, лицей, колледж, вуз.

Особые поздравления – нашим первоклассникам. Для них День знаний открывает новую захватывающую страницу жизни, они начинают непростой путь к познанию мира и самих себя. Пусть он будет успешным!

В этот день хочется в очередной раз поблагодарить педагогов республики – людей, чьи профессионализм и душевные качества во многом определяют наше будущее. От вас, дорогие учителя, напрямую зависит, насколько успешными будут наши дети, какой вклад они внесут в развитие родного региона и всей России. Терпения вам и мудрости!

Очень надеюсь, что новая воспитательная программа «Луганский характер», реализация которой начинается во всех школах республики, поможет нашим детям выработать в себе лучшие черты, присущие выдающимся землякам, – смелость, честность, стойкость, умение дружить, трудолюбие, верность Отчизне. Уверен, они станут эрудированными и порядочными людьми, настоящими патриотами Луганщины и России.

От души желаю всем здоровья, благополучия и удачи в новом учебном году!

Глава ЛНР Леонид Пасечник

Дорогие учащиеся! Уважаемые педагоги и родители!

Примите искренние поздравления с началом учебного года – Днем знаний!

Школьные и студенческие годы – не только прекрасная, но и очень важная пора в жизни каждого человека. Именно знания – основа прогресса и процветания общества, залог эффективной деятельности в любой сфере, обязательное условие для успешной карьеры, интересной и полноценной жизни.

Особые слова благодарности хочется выразить педагогам за высокий профессионализм, благородный и нелегкий труд. От вас, дорогие учителя, напрямую зависит, насколько успешно дети проявят себя не только в учебе, но и в жизни, какими гражданами они станут, какой вклад внесут в развитие родного края и страны.

На государственном уровне прилагается максимум усилий, чтобы труд учителя был престижным, а каждый учащийся мог полностью раскрыть и реализовать свои таланты, чтобы образование было доступным, качественным и, что немаловажно в нынешних условиях, безопасным.

Пусть новый учебный год будет плодотворным, принесет много интересных открытий и новых побед! Желаю всем крепкого здоровья, уверенности в своих силах и успехов во всех начинаниях!

**Председатель Народного Совета Луганской Народной Республики
Денис Мирошниченко**

В Северодонецкую агломерацию доставили гумпомощь

Гуманитарные конвои МЧС России продолжают доставлять грузы, помощь поступает в населенные пункты Северодонецкой агломерации, сообщил заместитель начальника Главного управления МЧС России по ЛНР полковник внутренней службы Виталий Кучеров.

– На данный момент белые КамАЗы продолжают работу. Сейчас помощь поступает Северодонецкой агломерации – Северодонецку, Кременной, Лисичанску, Рубежному и близлежащим населенным пунктам, – рассказал он.

Виталий Кучеров подчеркнул, что жители этих территорий в настоящее время более всего нуждаются в помощи.

– Мы все понимаем, что на большей части территории республики жизнь более-менее наладилась, люди получают зарплату, пенсии, социальные выплаты. А там люди нуждаются, поэтому помощь им необходима больше всего, – отметил замначальника ГУ МЧС России по ЛНР.



Фото Администрации Северодонецкого округа

В ТЕМУ

Татарстан доставил в подшефный Лисичанск вакуумный ассенизатор. Он будет задействован при ремонте систем водоснабжения многоквартирных домов, откачке колодцев.

В городе заработало новое предприятие

В Северодонецке, который активно восстанавливается, начало работу первое предприятие по сбору, транспортированию и обработке отходов, а именно строительных материалов и отходов ПВХ, сообщили в Минприроды ЛНР.

Стихийное складирование мусора, происходящее без соблюдения требований законодательства, создает множество проблем как для жителей, так и для окружающей среды. Свалки становятся источником загрязнения атмосферного воздуха, почвы и водных ресурсов. Переработка отходов позволяет снизить рост полигонов и свалок, сохранить природные ресурсы. В Луганской Народной Республике на сегодняшний день перерабатывается более 180 видов отходов, но на освобожденных территориях проблема стоит остро.

Минприроды республики в соответствии с действующим законодательством внесло в реестр уведомлений об осуществлении видов деятельности из числа указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществление которых на территории Луганской Народной Республики допускается с 1 марта 2024 года без получения лицензии, ПАО «Механизатор», которое находится по адресу: г. Северодонецк, ул. Ленина, д. 2, телефон +7 959 533-84-81.

Северодончане бесплатно посмотрели новые фильмы в «Ночь кино»

Северодонецк, как и вся республика, присоединился к IX Всероссийской акции «Ночь кино», приуроченной ко Дню российского кино.

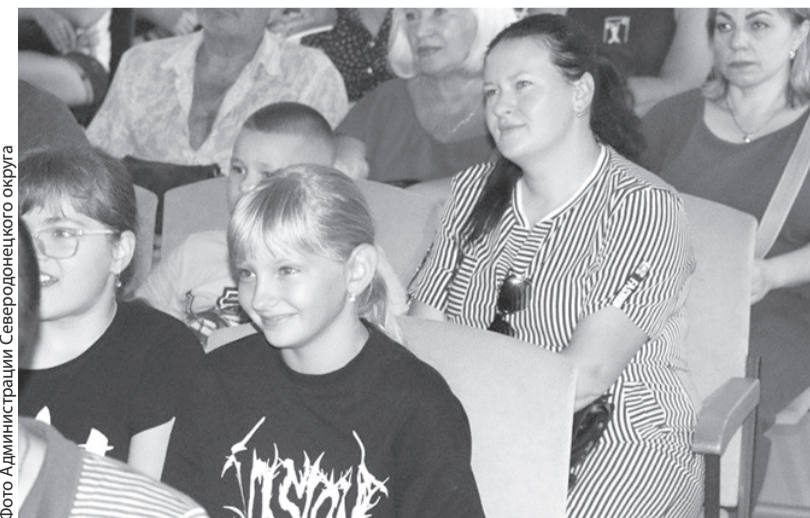


Фото Администрации Северодонецкого округа

В городском Дворце культуры кинематографа: «По щучьему велению», «Воздух», «Сто лет тому вперед».

Семьи с детьми пришли посмотреть «По щучьему велению». Картина, снятая по одноименной русской народной сказке, на современный лад, не оставила равнодушным ни одного зрителя.

Фильм-драма о военных летчицах «Воздух» собрал более старшее поколение северодончан. В картине разворачиваются события 1942–1944 годов и охватывают самые драматические исторические факты Великой Отечественной войны – блокаду Ленинграда и Сталинградскую битву.

Новинка кинопроката фантастический фильм «Сто лет тому вперед» по мотивам повести Кира Булычева порадовала любителей научной фантастики, захватывающих приключений и впечатлила более молодую аудиторию яркими спецэффектами.

Хорошая новость

Нашим детям – все самое лучшее!

Северодонецкие школы совсем скоро откроют двери для детворы в интересный мир знаний. С повестки дня, конечно же, не снимается вопрос о достойной организации питания. Напротив – ему уделяется самое пристальное внимание.

В канун Дня знаний глава городского округа город Северодонецк Николай Моргунов посетил школы, чтобы еще раз лично убедиться в их полной готовности к новому учебному году.

Красивые, отремонтированные классы, просторные светлые коридоры, новая удобная школьная мебель создают чувство комфорта, тепла, уюта. А это, в свою очередь, несомненно, помогает привить нашим детям такие качества, как желание учиться, бережливость, умение быть благодарными, ценить добро и заботу.

– Отдельное внимание – состоянию школьных пищеблоков. Они комплексно отремонтированы, оснащены современным оборудованием высокого качества. Речь идет и о линии раздачи, холодильном оборудовании, мясорубках, тестомесах, универсальных



кухонных машинах, мойках, посуде и многом другом. Оборудование поставлено в рамках Программы социально-экономического развития ЛНР подрядными организациями. Это результат работы большого коллектива Министерства образования и науки ЛНР, подрядных организаций, которые работали над тем, чтобы наши школьники

получали качественное, здоровое, горячее питание, – отметил Николай Моргунов. – Спасибо всем участникам этого кропотливого процесса за заботу о наших детях, за огромный вклад в восстановление и развитие системы образования.

Маргарита Ленских,
фото предоставлено
Администрацией города
Северодонецка

На повестке дня подготовка молодых специалистов

Все образовательные заведения города готовятся к началу учебного года. В северодонецких учреждениях среднего профессионального образования подготовительный процесс не прекращается ни на день: обучение должно проходить максимально эффективно.

Подходит к завершению вступительная кампания. А это значит, что сотни юных жителей нашего региона совсем скоро приступят к освоению новых рабочих специальностей.

Толковые, качественно подготовленные выпускники учреждений среднего профессионального образования востребованы во все времена. А сейчас, когда идет масштабное восстановление городской инфраструктуры, молодые специалисты нужны как никогда.

Сегодня нашему городу крайне необходимы специалисты различных отраслей: мастера отделочных, строительных и

декоративных работ, по ремонту и обслуживанию автомобилей, сварщики, электромонтеры электрических сетей и оборудования и многие другие.

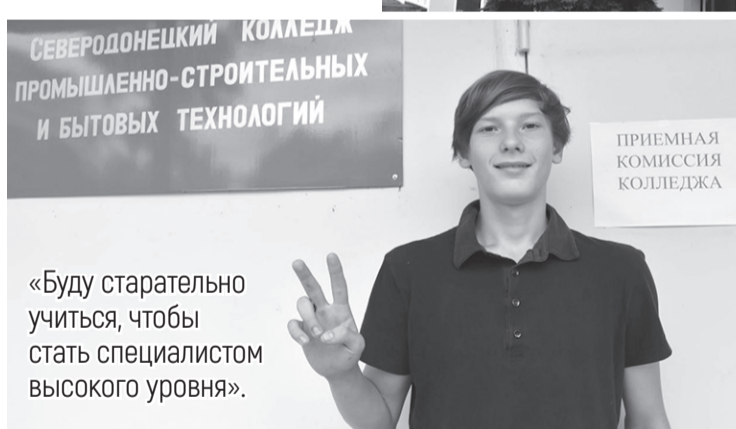
В Северодонецком колледже промышленно-строительных и бытовых технологий ремонтные работы завершены. Отремонтированы учебные аудитории, мастерские, спортивный и актовый залы, столовая.

Социальный педагог, и. о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе Виктория Бибко поделилась, что сегодня училище готово принять для дальнейшей

Строители осуществляют наладку электричества, штукатурно-малярные работы, монтаж системы отопления, покраску стен.

учебы 120 человек, однако желающих поступить в колледж значительно больше. Это и радует, и огорчает одновременно.

– У нас есть шикарная современная база для обучения всем профессиям, богатые мастерские для полноценных занятий будущих автослесарей, газосварщиков, электромонтеров. Великолепные площадки для обучения ребят строительным специальностям, расположенные для удобства в учебном корпусе, отвечают самым высоким требованиям современности, – говорит Виктория Бибко.



«Буду старательно учиться, чтобы стать специалистом высокого уровня».

ПРИЕМНАЯ
КОМИССИЯ
КОЛЛЕДЖА



С новым учебным годом вас, учителя!

Вице-премьер Республики Татарстан Фаниль Аглиуллин совместно с первым замминистра строительства Татарстана Алексеем Фроловым провели осмотр школ в городе Рубежное.

В частности, в ходе осмотра Фаниль Аглиуллин встретился с директором школы № 2 Ириной Дубовицкой. По ее словам, школьники будут учиться, как и раньше, очно-заочно, при этом учителя всегда находятся в школе, несмотря на отсутствие воды и тепла.

В ходе посещения объектов были выявлены текущие проблемы, в первую очередь проверено состояние зданий для последующего составления смет на ремонтно-восстановительные работы на 2025 год.

Но 1 сентября праздник нового учебного года придет во все школы обязательно, а главное, – в сердца детей, учителей и родителей.

Для учителей новый год наступает дважды: 1 сентября и 31 декабря.

*С новым годом вас, учителя!
У порога – праздничная осень,
Листья поздравления разносят,
Зажигают свечи тополя.
С новым годом вас, учителя!*

*Двери классов шумно распахнутся,
Зазвонит разбуженный звонок,
Летним солнцем лица улыбнутся,
И начнется первый ваш урок.*

*Я во всем желаю вам горенья,
Самых удивительных идей.
Всей работы вашей вдохновенье –
Это вера добрая в детей.*

*С новым годом вас, учителя!
Вам сердца свои открыли дети,
Вам учить их мудрости на свете,
Славой их пусть полнится земля.
С новым годом вас, учителя!*



Владимир Петрушенко



▶ Северодонецкий торгово-кулинарный колледж

поселка Новотроицкое Донецкой Народной Республики работой очень довольны. А их руководитель, начальник строительного участка по комплексному ремонту торгово-кулинарного колледжа, ростовчанин Андрей Смирнов (на снимке внизу слева направо) доволен результатами качественной работы этих трудолюбивых, упорных, смекалистых ребят. Однако переживает, что сегодня предприятие очень нуждается не только в молодых, толковых специалистах, а и опытных мастерах своего дела.

– Работы много, зарплата хорошая, а работников пока не хватает, – сетует начальник участка.

Северодонецкие колледжи ждут своих учеников, чтобы в перспективе обеспечить родной город, нашу республику грамотными, качественно обученными молодыми кадрами.

Маргарита Ленских,
фото автора

Алексей Рязанцев (на снимке) только что сдал документы для учебы и делится впечатлениями:

– Об этом колледже я давно слышал много хорошего от своих друзей и знакомых. Говорили, что здесь классно, интересно учиться. Много внеурочных познавательных мероприятий, спортивных соревнований проводится для ребят. Хочу быть электромонтером.

В Северодонецком торгово-кулинарном колледже по причине очень больших объемов внутренние отделочные работы пока продолжаются. Строители-универсалы Никита Тарасенко и Вадим Николенко из

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

о сотрудничестве с Пермским краем

28 августа 2022 года подписано Соглашение о сотрудничестве между Правительством Пермского края и Администрацией города Северодонецка. Пермский край всегда славился своими щедростью и добротой. Благодаря его поддержке Северодонецк получил необходимую помощь в трудной ситуации. Пермский край доказал, что настоящая сила и богатство региона – в его способности прийти на помощь тем, кто в ней нуждается.

Две газовые котельные обеспечивают теплом ряд жилых и других социально значимых объектов города.

23 объекта социальной и жилой инфраструктуры восстановлены (в 2023 году были выполнены работы на 16 объектах, включая восемь многоквартирных домов, шесть социальных объектов и две газовые котельные; с начала 2024 года Пермский край уже восстановил семь многоквартирных домов).

48 единиц техники закуплено и направлено в Северодонецк. **60** дорожных знаков с названиями населенных пунктов городского округа на русском языке изготовлены и установлены в 11 населенных пунктах.

Две аварийно-восстановительные бригады из Пермского края устранили 20 аварий на сетях теплоснабжения и 10 аварий на сетях холодного водоснабжения, а также построили новую сеть канализации протяженностью 130 погонных метров.

130 медицинских работников различных специальностей, включая терапевтов, хирургов, травматологов, офтальмологов, кардиологов, анестезиологов-реаниматологов и рентгенологов, из Пермского края в составе 11 бригад оказали медицинскую помощь жителям Северодонецка. Многие специалисты приезжали в город неоднократно.

Регулярное посещение врача позволяет детям оставаться здоровыми и гармонично развиваться. Все родители должны понимать, что периодические осмотры и консультации специалиста помогают предотвратить множество заболеваний и проблем со здоровьем у детей.

Медики не только следят за физическим развитием ребенка, но и оценивают его психологическое состояние. Посещения врача позволяют своевременно выявлять и лечить любые заболевания, что способствует сохранению здоровья и предотвращению возможных осложнений. Не стоит откладывать визиты в поликлинику на потом, ведь здоро-



Если пациент не идет к врачу – врач едет к пациенту

вье детей – это наша общая забота и ответственность.

В Северодонецке проводят прием врачи узких специализаций из Луганской республиканской детской клинической больницы. Во время осмотра специалисты оценивали физическое и психическое состояние ребенка, давали необходимые рекомендации.

Педиатрическая служба провела выездной прием также и для будущих первоклассников, чтобы обеспечить им качественное медицинское обслуживание перед приемом в школу. Врачи провели осмотр каждого ребенка, проверили зрение и слух, а также дали рекомендации по укреплению иммунитета и профилактике заболеваний. Благодаря



Фото: Администрация города Северодонецка

На снимке: Губернатор Пермского края Дмитрий Махонин и глава муниципального образования городского округа город Северодонецк Николай Моргунов

129 единиц мебели и офисной техники передано северодонецкому отделению МФЦ.

43 единицы оргтехники для учебы и оснащения пункта государственных экзаменов направлено в школы.

Более 25 тысяч учебников и рабочих тетрадей для учеников 1–11-х классов, наглядных пособий, методических материалов и лабораторного оборудования поставлено в школы Северодонецка.

940 детей прошли оздоровление в Пермском крае (326 детей в 2022 году, 371 ребенок в 2023 году, 198 детей в 2024 году; сейчас на отдыхе находятся еще 45 детей от 7 до 17 лет).

Построена пекарня полного цикла с мощностью выпуска 1,5 тонны продукции в сутки.

Запущено производство пиломатериалов для проведения ремонтно-восстановительных работ в городе.

Восстановлен мемориал «Погибшим землякам» в поселке Боровское.

2000

новогодних подарков переданы детям. Во все школы города доставлены праздничные ели и украшения.

Три магазина «Покупай пермское» открыты в городе, куда доставлено более 30 тонн гуманитарной продукции от производителей из Пермского края.

ствием в мир заботливого отношения к здоровью наших маленьких жителей. Здесь каждый ребенок стал центром внимания, где опытные специалисты были готовы поддержать и помочь ему на пути к знаниям и новым открытиям.

Во время осмотра дети посетили множество кабинетов, включая и кабинет УЗИ, и везде их встречали доброжелательные врачи. Ребята чувствовали себя комфортно и защищенно, ведь забота о здоровье начинается с доверия и понимания.

Педиатры, невролог, оториноларинголог, окулист, хирург, ортопед, а также психиатр и кардиолог из Пермского края – все объединились, чтобы создать для каждого маленького пациента атмосферу уюта и тепла. Их главная задача – не просто выявить возможные проблемы со здоровьем, но и научить детей заботиться о своем организме, понимать важность здорового образа жизни.

После осмотра родители каждого ребенка получили индивидуальный план лечения и рекомендации по укреплению здоровья.

Мила Михайлова, фото автора



такой организации приема дети получили не только квалифицированную медицинскую помощь, но и ощутили заботу и внимание со стороны врачей. Педиатрическая служба Луганской республиканской детской клинической больницы продолжает работать на благо здоровья детей и готова оказать помощь в любое время в любом месте.

Выездной осмотр будущих первоклассников стал не простым медицинским мероприятием, а настоящим путеше-

Православный ликбез

Восстановление святынь

Дорога к Храму Божьему, как известно, пролегает через всю нашу жизнь. Сегодня в Северодонецке продолжается работа по восстановлению православных храмов. Во время вражеских обстрелов они получили значительные повреждения. Но выстояли!



Сегодня мастера-строители устанавливают купола на храме в честь иконы Божией Матери «Всех скорбящих радость». Это одна из северодонецких святынь, расположенная на территории больницы городского округа, и каждый знает, что во все времена она принимала в своих стенах многих православных прихожан.

Восстановление храмов – наш моральный долг перед всеми православными, залог духовного единства нашей церкви, русской земли, русского народа. Ведь храм – это священное место, где любовь Божья прикасается к ищущему ее человеку.

Всему начало здесь, в краю родном...



Фото предоставлены Администрацией города Северодонецка

«Смерть и жизнь – во власти языка»

Продолжение. Начало в № 33

...Через сутки стало понятно: подмоги не будет. Патроны практически у всех уже закончились и наших бойцов все сильнее охватывало чувство обреченности, предчувствия неминуемой страшной развязки. И вот тогда я впервые в жизни так явно, напрямую взмолился Богу: «Господи, сделай так, чтобы мы сумели вырваться живыми из этого ада! Если останусь жив – построю Тебе Храм!».

Тут же пришла мысль: надо решаться на прорыв и как можно скорее. Мы, офицеры, хорошо понимали, что эта отчаянная попытка вырваться безнадежна и, по сути, безумна. Тем более, с такими вояками-срочниками, совсем еще детьми. Максимум, на что мы надеялись, – так это на то, что, может, хоть кому-то из нас удастся прорваться и остаться в живых. Может, потом хоть расскажут о нас...

Все приготовились к этому броску. В вечность. А вокруг враг в своем численном преимуществе неистово и громко ликовал, давя на психику и всячески пытаясь парализовать нашу волю.

И тут мы как-то разом решили, что будем кричать наше русское «Христос Воскресе». Не спорю, это было странное, будто подсказанное подсознанием извне, единодушное решение. Не секрет, что во всех крайних, предельных ситуациях войны мы обычно орали диким, яростным матом. А тут вдруг – совсем противополож-

ное, святое: «Христос Воскресе». И вдруг эти удивительные слова, едва мы их начали выкрикивать, неожиданно лишили нас страха. Все мы вдруг почувствовали такую внутреннюю силу, такую свободу и веру, что все сомнения улетучились.

С этими словами, крича что есть мочи, мы бросились на прорыв и началась страшная по силе и ярости рукопашная схватка. Выстрелов не было. Лишь звуки страшных ударов и хруст, боевые выкрики, брызги крови, предсмертные хрипы и стоны заколотых и задушенных врагов.

В результате все мы прорвались. Все до единого! Без потерь. Да, все мы были ранены, многие серьезно, кое-кто и очень тяжело. Но все мы были живы! Все потом попали в госпитали и все, именно все, поправились, выздоровели.

Теперь я для себя сделал вывод: точно знаю, что если бы пошли на прорыв с нашим традиционным матерным криком – не прорвались бы, все бы там полегли... Я стал священником. Продолжаю строить храм, работаю там же, в войсках. И теперь хорошо понимаю, что от слова, наполненного силой Божьей, больше противников поляжет, чем от пули снайперской. И еще, что самое главное: тем же словом Божьим я теперь больше людей спасти могу».

Продолжение следует.

Знать. Гордиться. Любить

Продолжение. Начало в № 8–11

Крымские пути никогда не пролегали только по главному руслу, а пускали от себя в разных удобных местах, будто ветки от ствола, боковые сакмы, по которым буквально рассыпались многолюдные конные отряды.

Со временем эти второстепенные пути-дороги перепутались в понятии народа с главной дорогой и уже могли, в тех или иных местах, присваивать себе какое-то собственное имя. Именно таким разветвлением Кальмиусской сакмы при переходе через Северский Донец были, например, Святогорский путь, путь Малого и Большого перевоза, Торский, Бахмутский, Боровой пути.

Дороги с севера на юг детально описаны в «Книге Большому чертежу», которая была создана в Москве в Разрядном приказе в 1627 году

на основе «старого» и «нового» чертежей, описаний XVI века. То есть, готовилась она значительно раньше того года, и в нее вошли материалы еще времен Ивана Грозного, но, понятно, с новой информацией, которая стала известной в последующие времена.

Однако давайте сейчас поговорим о дорогах, которые пролегали в разные стороны от Москвы. Три так называемые крымские дороги пролегали недалеко от реки Оскол, то есть шли вдоль границы между литовскими и ногайскими землями. Так можно было не зависеть от воюющей стороны и всегда воспользоваться территорией союзника. Если воевали с литовцами, то в союзниках были ногаи, а когда конфликтовали с ногаями, то проход на Москву предоставляли литовцы.

Давайте вместе пройдем частичку этого пути. Речка Боровая – левый приток Донца, в двух верстах от которого находился Боровской перевоз через Донец с Ногайской стороны на Крымскую. После перевоза дорога направлялась на Белый Колодец. Сегодня это речка Верхняя Беленькая, которая протекает через Лисичанск вблизи бывшего содового завода. Далее путь пролегал к Крымке, которая со временем превратилась в Крынку – левый приток современного Миуса...

Здесь можно заметить интересную деталь. За 350 лет все упоминаемые на правом берегу Донца реки, в большей или меньшей степени, изменили свои названия. Вообще-то, история показывает, что в отношении рек это происходит не так уж часто. Такое случается, как правило, при смене народностей, которые

в разные времена живут по берегам этих рек. Именно так и произошло здесь, когда славяне вытеснили тюркские народы.

Давайте кратко остановимся на одной интересной детали, которую заметил лисичанский краевед Николай Ломако. Он аргументированно показал, что современный Кальмиус, на котором расположен Донецк, до середины XVII века в старинных памятках письменности писался как Миуш, Миюз, Мюс, а к середине XVII века сложилась форма напи-

сания Миус. А уже на карте Боплана 1648 года Кальчик подписан как Калмие-река, а Кальмиус – Калмие Большая река. И только на карте Якоба Брюса 1699 года, напечатанной в Голландии Тессингом для Петра I, появилось название Кальмиус.

Похоже, что путь, пролегающий вдоль Кали и Миуса еще во второй половине XVII века, получил название Кальмиусская сакма от этих рек. А уже от названия сакмы образовалось и новое название Кальмиус.

Уважаемые читатели «Вестника Северодонецка», в дальнейших публикациях об истории нашего края мы планируем знакомить вас с изыскательскими работами и других известных северодонецких историков-краеведов. Давайте вместе изучать историю нашей малой родины!

НАШ ФЛАГ – наша гордость и слава

Каждый год 22 августа в нашей стране празднуется День Государственного флага Российской Федерации. Это праздник для всех поколений россиян, знак признания заслуг земляков и уважения к истории нашего великого государства. Трехцветный флаг тесно связан с формированием российского суверенитета и стал символом военных успехов и достижений. При взгляде на него в нас пробуждается чувство гордости за нашу Родину и известных соотечественников.



В завершение торжественного мероприятия под громкие сигналы колонна машин, украшенная развевающимися флагами, проехала по улицам от Дворца культуры до обновленной стелы на въезде в город.

День флага продолжился для самых маленьких жителей Северодонецка увлекательным детским праздником, посвященным важному государственному символу. Это мероприятие было наполнено радостью,

В рамках празднования знаменательной даты в Северодонецке состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню российского флага.

Под звуки Государственного гимна на флагштоке Дворца культуры был поднят величественный триколор. Также на празднике трое северодонецких школьников в торжественной обстановке, после поднятия флага, получили паспорта Российской Федерации и стали полноправными гражданами страны.

– У ребят впереди целая жизнь. Долгая, счастливая, светлая. Иногда им придется делать непростой выбор на жизненном пути. Но я уверен, что они станут достойными гражданами России, – поздравил их глава муниципалитета Николай Моргунов.

Также на площади перед зрителями прошел небольшой, но яркий и запоминающийся флешмоб, который объединил всех вокруг нашей общей символики.

Накануне праздника на улицах города прошла торжественная церемония, в рамках которой активисты «Молодой Гвардии Единой России» вручали северодончанам ленточки, идентичные по своей цветовой гамме флагу России. Это символическое действие напомнило всем о единстве и солидарности народа нашей страны. Ленточки стали не только ярким аксессуаром, но и знаком гордости за Родину. Многие жители города с удовольствием прикрепили их к своей одежде и надели на машины, выражая любовь и уважение к России.



играми, песнями и увлекательными заданиями, которые помогли маленьким жителям подробнее узнать о значении и истории триколора.

Строители высоко поднимают флаг

Единство России наглядно демонстрируется строителями при восстановлении инфраструктуры Северодонецка.

Тысячи строителей практически из всех регионов Российской Федерации под Государственным флагом восстанавливают объекты городской инфраструктуры.

Это еще раз доказывает сплоченность русского народа, готовность поддержать друг друга и помочь во всем и всегда. В это непростое время наша страна – едина.

Нас объединяет российский флаг – символ единства нашей сильной многонациональной страны.

Ко Дню Государственного флага Российской Федерации в городе прошла акция «Строим Россию вместе».

Триколор на многочисленных объектах строительства и на специализированной строительной технике – яркое доказательство того, что наша Россия великая и могучая держава.

**Глава Северодонецкой администрации
Николай Моргунов**



Выбирая поступок – выбираешь судьбу России



Кто они – те, кто выбрали для себя службу по контракту в зоне СВО? У каждого свои судьба, история, причины для такого решения.

«СВОБОДА И СЧАСТЬЕ РОССИИ ЗАВИСЯТ ОТ МЕНЯ!»

Принять решение идти воевать нелегко. Но, в отличие от личных историй, побудительные мотивы как под копирку: «Да что ж я, не мужик, что ли? Страна, семья, будущее в опасности, а я буду по барам да по кафешкам пиво, кофе распивать?! Наступило время, когда нужно защитить страну, давшую каждому шанс на свободную и счастливую жизнь, защищавшую всех до этой минуты. Теперь мой черед, мое время

понять: лично от меня и таких же, как я, зависит, быть ли моей стране, моей России свободной и счастливой».

Да, у каждого были свои слова, свои мысли, но порыв и стремление – одинаковы. Никто не рассуждал высоким стилем о патриотизме и неизбывной любви к Родине – зачем говорить о том, что есть в крови у каждого русского с рождения? Главное, оно есть!

ИНТЕРЕСЫ КОНТРАКТНИКА ЗАЩИТИТ ГОСУДАРСТВО

В такие минуты, принимая судьбоносные решения, редко думают о личной выгоде – деньгах, льготах и прочих обстоятельствах, мало имеющих отношение к моменту.

И тут на защиту интересов тех, кто будет его оборонять, становится само государство. Оно выплачивает единовременную выплату 400 тысяч рублей, также существуют региональные надбавки. Зарплата контрактника – от 210 тысяч рублей, в зависимости от воинского звания. Плюс выплаты за ранение, боевые награды и заслуги, участие в наступательных и штурмовых операциях, захват вражеской техники.

Дополнительные стимулирующие выплаты до 1 млн рублей в год, 100%-ная компенсация военной пенсии. Приплюсуйте к этому бесплатное медицинское обслуживание, страховые выплаты, единовременное пособие при увольнении по ранению и многое другое. С подробностями можно ознакомиться на сайтах Минобороны РФ «Службапоконтракту.РФ», «Объясняем.РФ», по телефону горячей линии 117.

Боевые действия на территории России, в Курской области, по словам Президента Владимира Путина, только увеличили количество желающих служить в российской армии по контракту. Это означает, что будущее России, ее граждан, традиционные ценности россиян – под надежной защитой. А ты, читатель, что сделал ради нашей общей победы?



«МАМА, НЕ ВОЛНУЙСЯ, НАС ТУТ БЕРЕГУТ»

И вот решение принято. Опустим объяснение с близкими – в конце концов, кто в доме хозяин? Слезы, уговоры, тревоги семьи...

И вот контракт подписан. Что же, сразу в бой? И тут государство все продумало. Сначала – обучение военной профессии, и не день-два, как у противника. При этом контрактника экипируют как полагается, обеспечат оружием, средствами защиты, первой помощи. Позаботятся о том, чтобы стрелял он не из трехлинейки или винтовки Мосина тысяча девятьсот затертого года – обеспечат по последнему слову военной науки, еще и позаботятся о модернизации уже имеющегося вооружения.

А еще сделают все возможное, чтобы, решая воинские задачи, сам воин оставался при этом жив и здоров. Как сказал один солдат недавно: «Мама, не волнуйся за меня, нас тут берегут. Да я и сам себя берегу».

КТО ПОЗАБОТИТСЯ О СЕМЬЕ ВОИНА-КОНТРАКТНИКА

Труднее будущему воину-контрактеру было думать о том, как оставить надолго семью – жену, детей, родителей, даже ради них самих? Кто позаботится, поддержит, подставит плечо, защитит? Кто будет лечить, учить, платить за квартиру, закрывать ипотеку?

И снова на передний план выступает государство. Первое – обеспечивает детей участников СВО бюджетными местами для обучения в лучших вузах страны. Последними установлены специальные квоты приема на программы бакалавриата и специалитета для абитуриентов, родители которых принимают участие

в спецоперации – квота составит 10 % от общего количества бюджетных мест каждого вуза. Дети раненых и погибших бойцов-контрактников могут поступить в вуз без вступительных испытаний.

Продолжим загибать пальцы. Второе – государство предоставляет льготную ипотеку для участников СВО и членов их семей. А значит, семьи бойцов могут получить достойное жилье. Воспользовавшись накопительно-ипотечной системой, военные смогут купить квартиру, дом, которые будут оплачены с использованием средств государства.

Кроме того, участникам СВО-контрактикам предоставляется широкий спектр дополнительных федеральных и региональных льгот и гарантий. Среди них – получение статуса ветерана боевых действий, направление детей в детские оздоровительные учреждения, оплата школьных обедов, бесплатное посещение кружков и спортивных секций, компенсация за коммунальные расходы и многое другое.

Полный перечень мер господдержки, а их очень много, можно посмотреть на сайтах Минобороны РФ «Службапоконтракту.РФ», «Объясняем.РФ», узнать по телефону горячей линии 117.

ОСАГО: что это такое и как работает?

С 1 января 2025 года на территории Луганской Народной Республики начнет действовать обязательное страхование автогражданской ответственности, основной целью которого является защита прав потерпевших на возмещение вреда, причиненного их жизни, здоровью или имуществу при использовании транспортных средств иными лицами.

Правовые, экономические и организационные основы ОСАГО определены Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Статус обязательного вида говорит сам за себя, поэтому каждый участник дорожного движения должен знать, для чего предназначен полис ОСАГО. Итак, давайте разбираться.

Как мы уже сказали, страхование автогражданской ответственности в России является обязательным: управление транспортным средством без действующего полиса ОСАГО запрещено.

ОСАГО страхует гражданскую ответственность водителя, виновного в совершении дорожно-транспортного происшествия. Проще говоря, защищает ваш кошелек, если вы стали виновником ДТП и должны возместить вред, нанесенный имуществу, жизни и здоровью потерпевших.

ОСАГО защищает вас от непредвиденных затрат:

- если вы стали виновником ДТП, ваша страховая компания за вас возместит ущерб имуществу и здоровью пострадавших;

- если в результате ДТП разбили вашу машину, ее ремонт и ущерб здоровью пострадавших оплатит страховая компания виновника аварии;

- если в аварии виновны оба водителя, страховые компании заплатят обоим – обычно возмещают половину нанесенного ущерба.

По полису ОСАГО не компенсируют ущерб автомобилю виновника ДТП (для защиты авто можно воспользоваться другим видом страхования – КАСКО) и не возмещают моральный вред и вред, причиненный в ходе учебной езды или соревнований. Если ущерб будет нанесен грузом, выпавшим из машины, выплата тоже не будет.

Законодательством установлены лимиты выплат по ОСАГО при наступлении страховых случаев:

- ▶ если пострадало имущество – до 400 000 рублей;

- ▶ если ущерб причинен жизни и здоровью – до 500 000 рублей на каждого пострадавшего.

В случае если причиненный ущерб превышает установленные лимиты, разницу виновная сторона возмещает за свой счет. При отсутствии полиса ОСАГО у виновного в ДТП ущерб жизни, здоровью и имуществу потерпевших взыскивается с него в полном объеме.

Обычно договор ОСАГО заключается на год. В нем вы можете прописать период, в течение которого будете пользоваться машиной. Минимальное количество дней страхования в рамках годового договора – 3 месяца.

Допустим, вам нужно авто только для поездок на дачу с мая по октябрь. Укажете в полисе шесть месяцев действия страховки – сэкономите 30 % от ее стоимости.

Законом предусмотрена возможность оформления краткосрочного договора ОСАГО на срок от одного дня до трех месяцев. Такой полис пригодится, например, если вы планируете продать машину и не видите смысла в покупке годовой страховки. Также это удобно для тех автомобилистов, которые совершают поездки редко.

Если вы купили машину в одном городе, а поставить на регистрацию хотите в другом, можно приобрести транзитный полис на 20 дней.

В договоре ОСАГО необходимо указать не только владельца транспортного средства, но и всех, кто может им управлять.

Ценообразование по ОСАГО регулируется Центральным банком Российской Федерации на законодательном уровне. Стоимость договора ОСАГО определяется как произведение базовой ставки и коэффициентов. Сначала страховщики устанавливают базовый тариф для автовладельца персонально, он находится в пределах действующего тарифного коридора. К этой сумме применяются различные коэффициенты, которые зависят от следующих параметров:

- территория преимущественного использования транспортного средства, для ЛНР он равен 0,68;

- наличие или отсутствие страховых возмещений в предшествующие периоды;

- технические характеристики ТС (мощность двигателя);

- сезонность использования транспортного средства;

- условие о допуске к управлению ТС только указанных страхователем водителей или допуск водителей без ограничений;

- возраст и стаж водителей, допущенных к управлению автомобилем.

К сожалению, мошенники не обошли своим вниманием и сферу ОСАГО.

Как защитить себя и не приобрести фальшивый полис?

1. Необходимо убедиться, что страховая компания, в которую вы обратились, имеет лицензию на выдачу ОСАГО.

2. Надо проверить наличие страховой компании в списке РСА (Российский союз автостраховщиков), который публикуется на сайте РСА в сети Интернет.

3. Если полис приобретается через страхового агента, запросите доверенность и проверьте информацию о ней на сайте Федеральной нотариальной палаты. У страхового брокера проверьте наличие лицензии Центрального банка РФ.

Подлинность уже приобретенного полиса можно проверить на сайте РСА. Кроме наличия записи о полисе, имеет значение его статус (должен быть: «находится у страхователя»).

Слишком низкая стоимость полиса ОСАГО, по сравнению с другими предложениями, также является поводом задуматься о подлинности приобретаемой услуги.

Дорога часто не прощает ошибок, поэтому застраховать свою ответственность перед другими участниками дорожного движения должен каждый водитель.

Жители республики могут оформить полис ОСАГО у представителей следующих компаний:

- СК «Астро-Волга»,
- СК «Гайде»,
- «ПСБ-страхование».

При подготовке статьи использованы материалы сайта fincult.info

Поспешите получить гражданство Российской Федерации!

МВД по Луганской Народной Республике напоминает о правовом статусе лиц, не оформивших гражданство РФ до 1 января 2025 года.



В настоящее время продолжает действовать упрощенный порядок приема документов на получение гражданства Российской Федерации.

Граждане, не успевшие по каким-либо причинам до настоящего времени подать заявление о выдаче паспорта, могут обратиться с этим вопросом в любое подразделение по вопросам миграции, независимо от места регистрации.

Однако не следует забывать, что лица, которые до настоящего времени не воспользовались этим правом, являются иностранными гражданами и могут постоянно проживать на территории Луганской Народной Республики на основании паспортов граждан Украины, ЛНР или ДНР до 31 декабря 2024 года включительно.

С 1 января 2025 года такие лица будут обязаны пребывать на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иностранным гражданам и лицам без гражданства, то

есть состоять на миграционном учете, либо же проживать на основании разрешения на временное проживание или вида на жительство.

Следует помнить, что данная категория граждан будет лишена возможности получать все определенные законом социальные выплаты и гарантии, в том числе бесплатное медицинское обслуживание. Кроме этого, для них усложняется процесс трудоустройства и увеличиваются ставки налогообложения.

Более подробную информацию по данному и другим вопросам можно получить непосредственно в подразделениях по вопросам миграции территориальных органов МВД России, расположенных на территории Луганской Народной Республики, либо на официальном сайте МВД Российской Федерации.

Увидел? Не подходи! Не трогай!

ГУ МЧС России по Луганской Народной Республике обращается к гражданам с призывом: обнаружив подозрительный предмет, похожий на боеприпас, не приближайтесь к нему.

Это место обозначьте подручными средствами и немедленно оповестите МЧС или полицию. Ограничьте свое нахождение на открытых территориях, в лесопосадках, парковых зонах, вблизи водоемов, где могут находиться нераззорвавшиеся боеприпасы.

Запрещается:

- сдвигать с места, бросать, поднимать взрывоопасные предметы;
- собирать, хранить боеприпасы, пытаться их разобрать, нагревать, ударять по ним;
- изготавливать из снарядов предметы быта;
- использовать снаряды для разведения костров, приносить их в помещения;
- собирать и сдавать в металлолом боеприпасы и оружие.

Управление Росгвардии по Луганской Народной Республике приглашает на службу!

Открытые вакансии:

- инспектор лицензионно-разрешительной работы (образование высшее юридическое);
- младший начальствующий состав подразделений вневедомственной охраны (образование не ниже общего среднего);
- сотрудники специальных подразделений ОМОН, СОБР, СОБР «Гром».

Условия работы: вещевое, продовольственное, жилищное и полное медицинское обеспечение, льготы, ежегодная материальная помощь, государственное страхование, достойное денежное содержание.

Телефоны для связи: +7 959 104-42-54 (отдел кадров вневедомственной охраны), +7 959 262-93-64 (отдел кадров ОМОН), +7 959 235-69-33 (отдел кадров управления).

Чтобы оформить ОСАГО, нужны следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ документы на транспортное средство – ПТС/СТС;
- ✓ водительское удостоверение (владельца ТС и всех допущенных к управлению);
- ✓ если транспортное средство не стоит на регистрационном учете (недавно приобретено), необходим договор купли-продажи или другой документ, подтверждающий право собственности.

ПРОДАМ

Продам 1-комн. квартиру в Северодонцке, 2-й этаж 9-этажного дома на ул. Курчатова, д. 23, кв. 130. Обращаться с 16:00 до 18:00 ежедневно. Цена 2 млн 100 тыс. руб.

Продам дом в Северодонцке – 90 кв. м. На территории большой гараж, подвал – 50 кв. м, баня с бассейном, летняя столовая с мангалом, теплица, 9 сот. земли. Цена 4 млн рублей. Обращаться: г. Северодонецк, ул. Северная, 19. Тел. + 7 959 282-39-39, Василий.

КУПЛЮ

ПОКУПАЕМ ДОРОГО СТАРЫЕ ПОДУШКИ И ПЕРИНЫ В ЛЮБОМ ВИДЕ (СОСТОЯНИИ), А ТАКЖЕ СВЕЖЕЕ ПУХЕРО – СУХОЕ И МОКРОЕ. ВЫЕЗЖАЕМ НА ДОМ (ЛЮБОЙ ОБЪЕМ). ОПТОВЫЕ ЦЕНЫ!
ЗВОНИТЕ: 8-918-584-25-28, 8-928-611-35-18.
ИП Вышковский Д.А. ОГРНИП 322619600205882 от 02.11.2022

7, 8 сентября в г. Северодонцке на центр. рынке (площадка напротив «Злагоды») состоится распродажа.

Куртки (муж., жен.), ветровки – от 2 300 руб. (р-ры 42–70).
Трикотаж – от 350 руб.

В ассортименте флис. кофты, безрукавки, спорт. штаны.

ИП Э. А. Нестеркова ОГРНИП 31501018100026 от 30.06.2011, г. Дубна t.me/NesterkovaIP

Скупаем подсолнечниковый мед

✓ 50 руб. за кг без документов
✓ 55 руб. за кг с документами

Акациевый мед – 200 руб. за кг

+7 965 356-57-14

Сами приезжаем.
Тара на обмен, деньги сразу.
Минимальный объем 400 кг.

ИП Полухин И.А. ОГРНИП 316774600320957 от 12.07.2016

Правила безопасности в сети Интернет

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» определено, что оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Операторы **обязаны** уведомлять Роскомнадзор о начале или осуществлении любой обработки персональных данных за исключением случаев, предусмотренных ч. 2. ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», когда данные обрабаты-

ваются в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, транспортной безопасности, или если оператор обрабатывает данные исключительно без средств автоматизации.

Формы уведомлений утверждены Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных».

С информацией, касающейся обработки персональных данных, можно ознакомиться на Портале персональных данных Федеральной службы надзора в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.



"Персональные данные. дети"

Правила безопасности в сети Интернет



На территории Луганской Народной Республики уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Управление Роскомнадзора по Южному федеральному округу. Контактный телефон территориального отдела в Луганской Народной Республике +7 959 269-37-96.

«Бой идет не ради славы, ради жизни на земле»

Продолжается кампания по набору желающих идти служить по контракту.

Не оставляйте место несения службы в трудное для Родины время. Будьте стойки, переносите тяготы и лишения военной службы, как подобает защитнику Отечества!

По всей стране число желающих и готовых служить Родине увеличивается с каждым днем. Правительство РФ установило дополнительную единовременную выплату в размере 400 тыс. рублей при заключении воинского контракта. Помимо этого, реализуются региональные выплаты, а также иные предусмотренные законом меры поддержки и социальные гарантии.

У каждого, кто готов заключить контракт и отправиться в зону спецоперации, есть своя история. Кто-то имеет реальный боевой опыт, который сейчас крайне востребован, кто-то желает

присоединиться к товарищам в зоне СВО. В каждом регионе при заключении контракта выплачиваются около 195 тыс. рублей, при назначении на воинскую должность в другой регион выплачиваются так называемые подъемные в размере двух окладов. При получении статуса ветерана боевых действий военнослужащий получает положенные пенсионные выплаты, льготы при оплате услуг ЖКХ, пользование землей на безвозмездной основе, бесплатное медицинское обслуживание как его самого, так и членов его семьи. К сожалению, есть и военнослужащие,

совершившие преступления против военной службы, которые осуждены и приговорены к реальным срокам наказания.

По всем вопросам прохождения военной службы, за информацией о денежном довольствии, социальных гарантиях обращайтесь в ближайшие военные комиссариаты и пункты отбора по контракту. В Луганске он находится по адресу ул. Челюскинцев, д. 14, тел. +7 959 238-08-21. Желающих проходить военную службу по контракту в ВС РФ просим звонить по тел. +7 (8572) 55-12-91.

Спутниковый оператор «Русский мир» продолжает льготную программу»

Приказом Минцифры России от 06.05.2024 № 400 актуализирован перечень населенных пунктов ЛНР, расположенных вне зоны цифрового эфирного телевидения.

Это населенные пункты Троицкого, Беловодского, Кременского, Краснодонского, Станично-Луганского, Сватовского, Марковского, Новопсковского, Белокуракинского, Свердловского районов, в которых предоставляет услуги оператор спутникового телевидения ООО «Русский мир».

Северодонецк и прилегающие к нему населенные пункты в этот список не входят!

В случае если у вас есть устаревшее оборудование спутникового ТВ с тремя конверторами (типа «го-

рыныч»), и вы проживаете на любых территориях ЛНР и ДНР, Херсонской и Запорожской областей, то оборудование может быть обменено на новый комплект для приема спутникового телевидения «Русский мир» по льготной цене. Комплект спутникового телевидения «Русский мир» передается абоненту бесплатно в обмен на «горыныч», а стоимость установки в рамках программы авторизованным дилером составит 4300 рублей. Срок программы будет ограничен. Для получения оборудования вам необходимо подать заявление в произвольной форме в местную Администрацию. Оборудование будет установлено в плановом режиме. Отметим, что в состав пакета «Русский мир» входят общероссийские обязательные телеканалы, а также региональные и развлекательные телевизионные каналы.

Все подробности на сайте «Русского мира» или по телефону горячей линии +7 959 989-77-77.

Мобильный офис по оформлению полиса ОМС с 26 августа по 30 августа будет работать по следующим адресам в Северодонцке:

28 августа (с 10:00 до 15:30)
Адрес: Администрация города Северодонцка ЛНР, г. Северодонецк, ул. Ленина, 32А

29 августа (с 10:00 до 15:30)
Адрес: Администрация города Северодонцка ЛНР, г. Северодонецк, ул. Ленина, 32А

ПЕРЕХОДИТЕ НА Telegram-КАНАЛ «ЛУГАНЬМЕДИА» – И БУДЕТЕ В КУРСЕ ВСЕХ СОБЫТИЙ

@LUGANMEDIA

Новый учебный год:

инновации в системе образования, приоритетные задачи и их решение

Одна из самых главных целей руководства нашей страны – достойное и доступное образование. Много сил и энергии вложено в дело подготовки школ города Северодонецка к новому учебному году. А предстоит еще больше. Ведь нынешние школьники и студенты будут жить и работать на родной земле, приумножать славу нашего государства.

Нет, пожалуй, человека, который бы не вспоминал 1 сентября с внутренним трепетом и волнением. Школы по-матерински радостно и почтительно распахивают двери перед ребятами в царство Знаний. Впереди новый учебный год, новые открытия, новые знакомства, оценки, домашние задания... Даже те, кто давно отучился, никогда не смогут отпустить теплых ностальгических воспоминаний о прекрасных школьных деньках... С Днем знаний, дорогие, любимые наши учителя, наши дети! Вперед, навстречу знаниям!



Николай Моргунов

одна организация дополнительного образования.

С 1 сентября 2024 года сеть общеобразовательных организаций расширится за счет возобновления образовательной деятельности еще в двух школах. В ГБОУ ЛНР «ССШ № 9» ремонтно-восстановительные работы уже завершены. Школа оснащена мебелью и оборудованием, необходимым для создания комфортных условий, эффективного проведения учебного процесса.

В ГБОУ ЛНР «ССШ № 17» в настоящий момент еще активно проводятся ремонтно-восстановительные работы. Их планируется завершить до ноября 2024 года. Поэтому первую четверть ученики, изъявившие желание обучаться в 17-й школе, будут временно обучаться в школе № 9. Но уже во второй четверти им будет предоставлена возможность обучаться в отремонтированной, яркой и современной школе № 17.

Ремонтные работы в ССШ № 17 пока еще продолжаются, но коллектив уже активно решает вопросы по ее оснащению.

Проведение всех восстановительных работ обеспечивает ППК «Единый заказчик».

– Что в плане оснащения, комплектации обновилось в школах к новому учебному году?

– Министерство образования и науки Луганской Народной Республики осуществляет мероприятия для улучшения материально-технической базы.

Школы получили лаборатории, материалы, оборудование для специализированных кабинетов физики, биологии, химии, географии, математики, ОБЖ (основ безопасности жизнедеятельности), ИЗО (изобразительного искусства), творческие наборы для организации свободного времени учащихся младших и средних классов после уроков, флипчарты (это магнитные доски, которые используются для фиксации важной информации во время лекций, семинаров, совещаний и других мероприятий), современные магнитно-меловые и магнитно-маркерные доски, наборы для проведения занятий по робототехнике. А еще – спортивный инвентарь, универсальный комплект аддитивных и информационных технологий, компьютерную технику и мебельные комплекты.

Школьные лаборатории позволяют нашим детям не только эффективнее осваивать учебный материал, но еще и проводить всевозможные эксперименты. Оборудование для кабинета технологии, к примеру, включает современные фрезерные, токарные станки с системой «ACTIVE VISION», верстаки, шлифовальные машины, 3D-принтер, перфоратор и расширенный набор инструментов.

В этом учебном году отлично пополнилась и материальная база наших детских садов. Тут также – компьютерная техника, холодильники, сплит-системы, пылесосы, водонагреватели, микроволновые печи, металлодетекторы.



ССШ № 9



ССШ № 6

Не забыть, конечно же, и Северодонецкий центр патриотического воспитания, туризма и краеведения. Его материальная база пополнилась 40 единицами оргтехники.

– Давайте остановимся на инновациях, которые планируется ввести в новом учебном году для наших школьников.

– Уже совсем скоро, 2 сентября, дети пойдут в школу и сядут за парты. Изменения, которые вводятся с 1 сентября, коснутся каждого без исключений.

В этом учебном году вводится обязательное ношение школьной формы. Цвет, фасон и другие аспекты определяет каждая школа самостоятельно.

Для учащихся 10-х и 11-х классов вводятся уроки семействования. Эти занятия будут нацелены на формирование со школьной скамьи семейных ценностей у детей. На уроках со старшеклассниками будут обсуждаться отношения до вступления в брак и основы совместной жизни семьи, будут рассматриваться вопросы, как преодолеть семейные конфликты и кризисы. На уроках семействования старшеклассники узнают о семейной политике и мерах господдержки семей.

Вместо привычного ОБЖ вводится предмет «Основы безопасности и защита Родины», который будет изучаться в 5–11-х классах. В рамках предмета учащиеся узнают, какие существуют мероприятия для защиты населения при чрезвычайных ситуациях или угрозе

войны, научатся реагировать на сигнал «Внимание всем!», пользоваться средствами защиты, а также ознакомиться с боевыми свойствами и устройством стрелкового оружия и положениями общевоинских уставов.

В школьную программу 1–9-го классов возвращаются уроки труда, которые будут включать в себя множество различных модулей. Помимо привычных кулинарии, кройки и шитья, столарного дела, в рамках этого предмета будут учить также управлять дронами («Введение в технологии беспилотных летательных аппаратов»), изучать азы робототехники.



ССШ № 11



Новые кабинеты ССШ № 6

– Сколько первоклассников в этом году сядет за парты наших школ? Давайте сравним этот показатель с прошлогодним.

– В прошлом учебном году 1 сентября за парты сели 119 первоклассников. В этом году школы с радостью встретят уже 141 малыша. В 2022 году их было всего лишь 38. То есть с каждым годом количество первоклассников увеличивается. Этот факт не может не радовать.

Город оживает, возвращаются из вынужденной эвакуации семьи. И теперь наши малыши будут получать качественное образование в родных стенах. А впоследствии – своими прочными знаниями и навыками на разных уровнях славит наш город. Мы, взрослые, для этого делаем все!

– Сколько всего северодонецких мальчишек и девчонок сядет за парты 1 сентября? И так же предлагаем сравнить этот показатель с прошлым годом.

– Увеличивается не только количество первоклассников, но и в целом школьный контингент. В 2022 году в школу были зачислено 875 учеников, в 2023 году – 1453, а в этом году уже 1693. И это не окончательное количество. До начала учебного года остались считанные дни, поэтому родители торопятся подать заявления в школу. Ежедневно список учащихся в среднем увеличивается до 10 человек. Мы уверены, что к 1 сентября количество обучающихся в школах превысит 1700 человек.

– Расскажите, пожалуйста, об организации питания наших ребят в школьных столовых в новом учебном году.

– В школах созданы условия не только для комфортного обучения, но и для качественной организации питания детей. В пищеблоках выполнены ремонты, установлено новое оборудование. В случае возобновления очного режима обучения для обучающихся 1–4-х классов и учащихся 5–11-х классов льготных категорий будет организовано горячее питание. Для остальных учащихся будет

В этом учебном году материальная база школ пополнилась компьютерной техникой в количестве 126 единиц; оборудованием для проведения учебных занятий (микроскопы, швейные машины, оверлоки в количестве 16 единиц). В распоряжении наших ребят теперь и новые телевизоры, акустические системы, интерактивные доски и экраны.

предложена буфетная продукция. Если же образовательный процесс будет осуществляться в очно-заочном режиме, будет продолжена практика выдачи продуктовых наборов.

– Откроют ли свои двери детские дошкольные учреждения для маленьких северодончан?

– Самые маленьких горожан готовы встретить четыре дошкольные образовательные организации (детские сады № 14, 25, 38 и 45). В настоящий момент рассматривается вопрос режима предоставления образовательных услуг. Если будет получено разрешение, сады с огромной радостью начнут принимать детей на полный день. В противном случае, в целях безопасности, в детских садах будут, как и прежде, организованы только обучающие и коррекционные занятия.

– Как будет организовано внешкольное образование?

– С целью всестороннего развития детей в нашем городе продолжит функционирование одна организация дополнительного образования – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Луганской Народной Республики «Северодонецкий городской центр патриотического воспитания, туризма и краеведения».

В ближайшее время воспитанники, зачисленные на обучение в центр, переступят порог нового отремонтированного многофункционального здания. В нем каждый найдет занятие по душе. На базе центра будут работать кружки по шахматам, скалолазанию, самолетостроению, спортивным танцам, робототехнике. Тем, кто желает овладеть азами военной науки, участвовать в военно-патриотических мероприятиях «Зарница», также будет предоставлена возможность посещать такие тематические занятия.

– Лицо школы определяет учитель. Поэтому хотелось бы от вас услышать количественную и, конечно, качественную характеристику педагогических работников. Проводится ли работа по привлечению молодых специалистов в учреждения образования? Много ли их пришло за последнее время?

– Безусловно, качество образовательного процесса зависит от профессионального уровня педагогических коллективов. Очень радует тот факт, что в город возвращаются опытные, высококвалифицированные учителя. Кроме того, школы принимают на работу молодых специалистов. Пока еще имеются вакансии. Однако критического дефицита педагогических кадров не наблюдается. Даже если все вакансии не будут закрыты, проблема будет решена путем увеличения педагогической нагрузки. Это не противоречит действующему законодательству, а даже приветствуется.

– Какие новые предметы вводятся в новом учебном году? Достаточно ли учебников, учебных пособий для организации учебного процесса? Как решали этот вопрос?

– Наполнение библиотечного фонда – одна из важных задач, в решении которой активное участие принял регионской Пермский край. В этом году в город направлено 14,5 тысячи экземпляров на общую сумму 10,6 млн рублей. Это количество полностью покрывает потребности обучающихся. И даже при резком увеличении школьного контингента учащихся не будут испытываться недостатки в учебниках.

– Ваши пожелания в канун нового учебного года?

– Образование – это фундамент, на котором строится будущее человека, будущее всей нации. Каждый ребенок талантлив, развивать его способности – это задача не только родителей, но, прежде всего, педагогов. Уверены, что школы станут местом, где наше подрастающее поколение будет вдохновляться на изучение наук, развитие своих талантов и формирование лидерских качеств.

Нет сомнений в том, что школьники станут достойными гражданами своей великой Родины, честными, искренними, настоящими патриотами России.

Желаем всем учащимся уверенности в своих силах, учителям – мудрости, родителям – терпения и взаимопонимания с детьми. Пусть новый учебный год принесет новые знания, интересные открытия, победы, свершения, высокие результаты в учебе.

Подготовила Маргарита Ленских. Фото предоставлены Людмилой Трахтенберг, Администрацией города Северодонецка

– Какие учебные учреждения открывают в этом году свои двери для северодонецких школьников?

– В городе созданы условия для получения знаний нашими маленькими гражданами. В 2024–2025 учебном году образовательную деятельность будут осуществлять шесть общеобразовательных организаций, четыре дошкольные и

ПРОЕКТ
Совет городского округа муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики

XIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

19 июля 2024 года г. Лисичанск № 1

Об утверждении положения о муниципальных нормативных правовых актах
городского округа муниципального образования городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики

Руководствуясь статьёй 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 3 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «Об местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», в целях организации деятельности городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Совет городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛИ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных нормативных правовых актах городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
2. Признать утратившим силу Решение Совета городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 9 «Об утверждении положения о муниципальных нормативных правовых актах городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Председатель Совета городского округа Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Семченко А.А. Сакненко Э.В.

Положение
о муниципальных нормативных правовых актах городского округа
муниципальное образование городской округ Лисичанск
Луганской Народной Республики

1. Наименование, предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение «о муниципальных нормативных правовых актах городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики» (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, устанавливает единые требования к муниципальным нормативным правовым актам Совета городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет), их подготовке, юридико-техническому оформлению, внесению, рассмотрению, принятию, опубликованию (обнародованию), вступлению в силу и официальному толкованию.

2. Положения настоящего муниципального правового акта применяются к правоотношениям, связанным с принятием муниципальных нормативных правовых актов городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – округ) на местном референдуме, в части, неурегулированной законодательством о выборах и референдумах.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем муниципальном правовом акте

1. Для целей настоящего муниципального правового акта используются следующие основные понятия:
 - 1) муниципальный нормативный правовой акт округа – муниципальный правовой акт, изданный в установленном порядке органом местного самоуправления округа, содержащий (устанавливающий, изменяющий или отменяющий) правовые нормы, обязательные для неограниченного круга лиц на территории округа, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений;
 - 2) нормотворческие органы округа – Совет, Глава округа, являющийся Главой Администрации городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной (далее – Глава округа), Администрация городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Администрация);
 - 3) нормотворческая деятельность – деятельность нормотворческих органов по планированию, подготовке, рассмотрению, принятию (изданию), обнародованию и толкованию муниципальных нормативных правовых актов округа;
 - 4) федеральное законодательство – Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, муниципальные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;
 - 5) законодательство Луганской Народной Республики – муниципальные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики, принятые нормотворческими органами Луганской Народной Республики;
 - 6) законодательство округа – муниципальные нормативные правовые акты, принятые нормотворческими органами округа.
2. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном законодательстве, законодательстве и Луганской Народной Республики, законодательстве округа.

Статья 3. Основные принципы нормотворческой деятельности

1. Нормотворческая деятельность осуществляется нормотворческими органами округа на основе принципов разделения властей, законности, гласности, системности и планирования.
2. Муниципальные нормативные правовые акты округа не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Луганской Народной Республики, Уставу округа.

Статья 4. Верховенство нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.
2. В случае противоречия между муниципальными нормативными правовыми актами округа действуют акты, обладающие более высокой юридической силой.
3. В случае противоречия между муниципальными нормативными правовыми актами округа, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

Глава 2. Виды нормативных правовых актов округа

Статья 5. Виды нормативных правовых актов округа

1. Муниципальными нормативными правовыми актами округа являются: Устав округа, решения местного референдума, решения Совета, постановления Администрации, носящие нормативный характер.
2. Муниципальные нормативные правовые акты округа, определяющие в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и закрепляющие основополагающие принципы правового регулирования в округе.
3. Устав округа имеет высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным нормативным правовым актам округа и применяется на всей территории округа.
4. Изменения в Устав округа принимаются в виде решения Совета о внесении изменений в Устав округа.

Статья 6. Устав округа

1. Устав округа – основной муниципальный нормативный правовой акт округа, определяющий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и закрепляющий основополагающие принципы правового регулирования в округе.
2. Устав округа имеет высшую юридическую силу по отношению к другим муниципальным нормативным правовым актам округа и применяется на всей территории округа.
3. Изменения в Устав округа принимаются в виде решения Совета о внесении изменений в Устав округа.
4. Глава округа имеет право отклонить решение Совета, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц, в течение пяти дней со дня его принятия направляется глава округа для подписания и официального опубликования.
5. Глава округа имеет право отклонить решение Совета, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц, в течение пяти дней со дня его принятия направляется глава округа для подписания и официального опубликования.
6. Глава округа имеет право отклонить решение Совета, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц, в течение пяти дней со дня его принятия направляется глава округа для подписания и официального опубликования.
7. Глава округа имеет право отклонить решение Совета, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц, в течение пяти дней со дня его принятия направляется глава округа для подписания и официального опубликования.
8. Глава округа имеет право отклонить решение Совета, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц, в течение пяти дней со дня его принятия направляется глава округа для подписания и официального опубликования.
9. Глава округа имеет право отклонить решение Совета, затрагивающее права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц, в течение пяти дней со дня его принятия направляется глава округа для подписания и официального опубликования.

Статья 7. Решения Совета

1. Решения Совета регулируют наиболее значимые вопросы экономической, социальной и политической жизни округа.
2. Решения Совета принимаются по вопросам местного значения, отнесенным к его ведению, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Решения Совета депутатов округа, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, имеющие нормативный характер в отношении юридических и (или) физических лиц, вступают в силу после их официального опубликования.
4. Иные решения Совета депутатов вступают в силу со дня их принятия, если иное не указано в самих решениях.

Статья 8. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации

1. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации издаются исключительно в форме постановлений.
2. Постановления Администрации издаются на основании и во исполнение федерального законодательства и законодательства Луганской Народной Республики, Устава округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации.
3. Постановления Администрации подписываются Главой округа.

Глава 3. Планирование нормотворческой деятельности

Статья 9. Основы планирования нормотворческой деятельности

1. В целях создания единой и согласованной системы законодательства округа, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки нормативных правовых актов округа, координации деятельности нормотворческих органов округа, во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений в нормотворческой деятельности применяется планирование.
2. Планы нормотворческой деятельности разрабатываются и утверждаются нормотворческими органами округа.

3. В планах нормотворческой деятельности указываются виды и наименования нормативных правовых актов округа, сроки их внесения, органы (структурные подразделения, должностные лица), ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов округа, иные сведения, связанные с разработкой проектов нормативных правовых актов округа.
4. Утверждение планов нормотворческой деятельности не исключает подготовку, внесение и принятие (издание) нормативных правовых актов округа, не предусмотренных планами нормотворческой деятельности.

Статья 10. Планирование нормотворческой деятельности Совета

1. Совет депутатов округа ежегодно утверждает план законоотворческой деятельности Совета депутатов округа на очередной календарный год.
2. Предложения в план законоотворческой деятельности Совета депутатов округа на очередной календарный год направляются субъектами права законодательной инициативы в Совете в срок до 1 ноября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Советом.
3. В случае отказа от внесения проекта муниципального нормативного правового акта округа, предусмотренного планом законоотворческой деятельности Совета, соответствующий субъект права законодательной инициативы в Совете уведомляет об этом Совет не позднее срока, предусмотренного планом законоотворческой деятельности Совета для внесения указанного проекта муниципального нормативного правового акта округа.

Статья 11. Планирование нормотворческой деятельности Администрации

1. Администрация ежегодно утверждает план нормотворческой деятельности Администрации на очередной год.
2. Предложения в план нормотворческой деятельности Администрации на очередной год подготавливаются структурными подразделениями Администрации в срок до 1 октября текущего года и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Администрацией.

Глава 4. Требования к муниципальным нормативным правовым актам округа. Оценка регулирующего воздействия, экспертиза муниципальных нормативных правовых актов округа и их проектов. Внесение и рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов округа

Статья 12. Общие требования к тексту, структуре и содержанию муниципальных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа излагаются на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
2. В муниципальных нормативных правовых актах округа не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, не имеющих общепотребительных аналогов в русском языке, не допускается использование сложных фраз и грамматических конструкций, а также многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов и метафор.
3. Текст муниципального нормативного правового акта округа должен быть отформатирован в соответствии с правилами русского языка.
4. Структура муниципального нормативного правового акта округа должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного муниципального нормативного правового акта округа.
5. Используемые в муниципальных нормативных правовых актах округа понятия и термины применяются единообразно в соответствии с их значением, исключающим возможность различного толкования.
6. В муниципальных нормативных правовых актах округа даются определения вводимых в законодательство округа юридических, технических и других специальных терминов, если указанные термины не установлены в действующем федеральном и областном законодательстве. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.
7. В муниципальных нормативных правовых актах округа не допускается содержание фразеологизмов, а также оборотов, содержащих оценочные суждения. Правительство Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Статья 13. Требования к оформлению муниципальных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты округа должны иметь следующие реквизиты:
 - 1) изображение герба округа;
 - 2) официальное наименование нормотворческого органа, принявшего (издавшего) муниципальный нормативный правовой акт округа;
 - 3) вид и наименование муниципального нормативного правового акта округа;
 - 4) должность, фамилию и инициалы лица, официально уполномоченного подписывать муниципальный нормативный правовой акт округа, его подпись;
 - 5) место и дату принятия (издания) муниципального нормативного правового акта округа;
 - 6) регистрационный номер муниципального нормативного правового акта округа.
2. Использование изображения герба округа при оформлении нормативных правовых актов округа осуществляется с соблюдением требований, установленных соответствующим решением Совета.
3. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов округа осуществляется нормотворческим органом округа, принявшим (издавшим) муниципальный нормативный правовой акт округа, в установленном им порядке.
4. Подготовка проектов нормативных правовых актов округа осуществляется нормотворческими органами округа с соблюдением юридико-технических требований к оформлению проектов нормативных правовых актов округа, установленных в приложении к настоящему Положению.

Статья 14. Субъекты права правотворческой инициативы

1. Субъекты правотворческой инициативы устанавливаются Уставом округа.
2. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет:
 - 1) проектов решений Совета;
 - 2) проектов решений Совета о внесении изменений в решения Совета либо о признании решений Совета утратившими силу.
3. Предложения о внесении изменений в Устав округа могут вносить: председатель Совета, Глава округа, группа депутатов Совета численностью не менее 1/3 от его состава (далее – инициативная группа), Глава администрации и Уставом округа, член прокуратуры, председатель местного суда по вопросам ведения, а также группа избирателей, проживающих на территории округа, численностью не менее двух процентов от общей численности избирателей округа.

Статья 15. Официальное внесение проекта решения Совета

1. Подготовленный к внесению в Совет проект решения Совета, документы и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьёй, направляются субъектом права законодательной инициативы вместе с сопроводительным письмом на имя председателя Совета.
2. При внесении проекта решения Совета в Совет должны быть представлены:
 - 1) текст проекта решения Совета с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект решения Совета;
 - 2) пояснительная записка к проекту решения Совета, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предложенного проекта решения Совета, а также мотивированное обоснование необходимости принятия проекта решения Совета;
 - 3) перечень нормативных правовых Советов, подлежащих признанию утратившим силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения Совета или указанием в пояснительной записке к проекту решения Совета на их отсутствие;
 - 4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета, реализация которого потребует материальных затрат);
 - 5) заключение Главой округа по проектам решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другим проектам решений Совета, предусматривающим расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа (за исключением проектов решений Совета, внесенных Главой округа);
 - 6) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта решения Совета в случаях, установленных частью 1 статьи 19 настоящего Положения;
 - 7) документы и материалы к проекту решения Совета о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и округа;
 - 8) результаты общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования в соответствии со статьёй Федерального закона от 28 июня 2010 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
 - 9) иные документы и материалы в случаях, установленных федеральным и законодательством, законодательством Луганской Народной Республики.
3. При внесении проекта решения Совета фракциями, депутатскими объединениями Совета должно быть представлено решение фракций, депутатских объединений Совета с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Совете по данному проекту решения Совета.
4. Копии текста проекта решения Совета, документов и материалов, предусмотренных частями 2 и 3 настоящей статьи, должны быть представлены в Совет на магнитном носителе.
5. В случае внесения проекта решения Совета, требующего изменения решения Совета, одновременно должны быть подготовлены соответствующие муниципальные нормативные правовые акты Совета об их изменении и представлены в Совет единым пакетом документов.
6. Проекты решений Совета, внесенные по одному и тому же вопросу регулируемой сферы общественных отношений, считаются альтернативными.
7. Не могут рассматриваться как альтернативные проекты решений Совета, текст или содержание которых совпадают.

Статья 16. Заключение Главой округа

- Проекты решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа, внесенные в Совет без заключения Главой округа, направляются председателю Совета Главе округа с приложением документов и материалов, указанных в пунктах 2 - 4, 6 и 9 части 2 статьи 15 настоящего Положения, который (которая) в течение двадцати календарных дней со дня поступления проекта решения Совета представляет в Совет письменное заключение.
- При отрицательном заключении Главой округа по проекту решения Совета, его рассмотрение в Совете откладывается на месяц после поступления заключения. В течение этого месяца проект решения Совета дорабатывается согласительной комиссией, создаваемой на паритетной основе Советом и Администрацией.

Статья 17. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах округа, экспертизы нормативных правовых актов округа

1. Оценка регулирующего воздействия подлежит проектам нормативных правовых актов округа:

- 1) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами округа обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного (муниципального) контроля (надзора), привлечение к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки качества продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования);
- 2) устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами округа обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) устанавливающие или изменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

- 1) оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:
 - 1) проектов решений Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;
 - 2) проектов решений Совета, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - 3) проектов нормативных правовых актов округа:
 - а) устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);
 - б) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «Об военном положении», на всей территории Российской Федерации либо на ее части.
 3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или необеспечивающих их введение, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета области.
 4. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах округа, в том числе оценка фактического воздействия указанных нормативных правовых актов округа, определяется Советом с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
 5. Муниципальные нормативные правовые акты округа, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, за исключением актов, определенных частью 4 настоящей статьи, подлежат экспертизе в целях выявления положений, необеспечивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном Администрацией. Решение о проведении экспертизы принимается в соответствии с порядком, установленным Администрацией.
 6. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа проводится осуществляющими их подготовку субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, структурными подразделениями Администрации в порядке, установленном Администрацией. Указанный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов округа в зависимости от субъекта права законодательной инициативы предусматривает следующие этапы ее проведения:
 - 1) направление субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, за исключением Главой округа, уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования Администрацию для его размещения на официальном сайте Администрации с целью публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение ими публичных консультаций и подготовка сводки предложений;
 - 2) составление и размещение Администрацией уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта округа субъектами права законодательной инициативы, по которому являются Глава округа, на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение ими публичных консультаций и подготовка сводки предложений;
 - 3) подготовка субъектами права законодательной инициативы, указанными в части 1 статьи 14 настоящего Положения, за исключением Главой округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа, составление сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта округа и их публичное обсуждение, подготовка сводки предложений, направление проекта муниципального нормативного правового акта округа, сводного отчета и сводки предложений в Администрацию для его размещения на официальном сайте Администрации с целью публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для округов заключения;
 - 4) подготовка Администрацией проекта муниципального нормативного правового акта округа, субъектами права законодательной инициативы по которому является Глава округа, составление сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта округа и их публичное обсуждение, подготовка сводки предложений, размещение проекта муниципального нормативного правового акта округа, сводного отчета и сводки предложений Администрацией на официальном сайте Администрации для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью подготовки заключения Администрацией.

- 2) за исключением предмета исследования могут проводиться правовая, антикоррупционная, лингвистическая, экологическая, финансовая и иные виды экспертиз нормативных правовых актов округа и их проектов.
3. Проекты нормативных правовых актов округа в обязательном порядке подлежат правовой и антикоррупционной экспертизам.
4. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов округа проводится в целях оценки соответствия проектов нормативных правовых актов округа федеральному законодательству, законодательству области, законодательству округа и юридико-техническим требованиям к оформлению проектов нормативных правовых актов округа. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов округа проводится юридическим подразделением Администрации в установленном порядке.
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа проводится в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»), законодательством Луганской Народной Республики и Порядком проведения Советом антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Советом, и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет. Антикоррупционную экспертизу проектов принимаемых (издаваемых) Администрацией нормативных правовых актов округа проводит юридическое подразделение Администрации при проведении их правовой экспертизы согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «ис», определенные Регламентом деятельности Администрации.

Статья 18. Экспертизы нормативных правовых актов округа и их проектов

1. В целях оценки качества нормативных правовых актов округа и их проектов, определения возможных последствий принятия (издания) проектов нормативных правовых актов округа и их реализации проводятся экспертизы нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа.
2. В зависимости от предмета исследования могут проводиться правовая, антикоррупционная, лингвистическая, экологическая, финансовая и иные виды экспертиз нормативных правовых актов округа и их проектов.
3. Проекты нормативных правовых актов округа в обязательном порядке подлежат правовой и антикоррупционной экспертизам.
4. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов округа проводится в целях оценки соответствия проектов нормативных правовых актов округа федеральному законодательству, законодательству области, законодательству округа и юридико-техническим требованиям к оформлению проектов нормативных правовых актов округа. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов округа проводится юридическим подразделением Администрации в установленном порядке.
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа проводится в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»), законодательством Луганской Народной Республики и Порядком проведения Советом антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Советом, и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет. Антикоррупционную экспертизу проектов принимаемых (издаваемых) Администрацией нормативных правовых актов округа проводит юридическое подразделение Администрации при проведении их правовой экспертизы согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «ис», определенные Регламентом деятельности Администрации.
6. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов округа и проектов нормативных правовых актов округа проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
7. Нормотворческие органы в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством области и законодательством округа направляют принимаемые (издаваемые) ими муниципальные нормативные правовые акты округа и их проекты в прокуратуру округа для дачи заключений на предмет соответствия муниципальным нормативным правовым актам округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа действующему законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы.
8. Общественная экспертиза нормативных правовых актов округа, проектов нормативных правовых актов округа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
9. Иные виды экспертиз нормативных правовых актов округа, проектов нормативных правовых актов округа проводятся в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа.
10. По результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта округа, проекта муниципального нормативного правового акта округа готовятся заключение, которое подлежит обязательному рассмотрению соответствующими нормотворческими органами округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Луганской Народной Республики и законодательством округа.

Статья 19. Порядок рассмотрения проектов решений в Совете

1. Совет обязан рассмотреть внесенный субъектом права законодательной инициативы проект решения Совета и принять по нему решение.
- Порядок, правила, процедура и сроки подготовки и рассмотрения Советом проектов решений Совета устанавливаются Советом.
- Требования, установленные Советом к порядку, правилам и процедуре подготовки и рассмотрения проектов решений Совета, обязательны для субъектов права

законотворческой инициативы, органов местного самоуправления, государственных

1. В соответствии с Уставом округа проекты решений Совета, внесенные в Совет Главой округа рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке, но не позднее двух месяцев со дня поступления их в Совет.

Глава 5. Порядок принятия, обнародования (опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов округа. Направление копий нормативных правовых актов округа в регистр муниципальных нормативных правовых актов округа, прокуратуру округа. Хранение нормативных правовых актов округа

Статья 20. Порядок принятия и обнародования (опубликования) Устава округа и решений Совета

1. Устав округа и решения Совета принимаются Советом в порядке, установленном Уставом округа и Регламентом Совета.
2. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатским собранием, направляется Главой округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт Совета депутатов в течение 10 дней возвращается в Совет депутатами с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.
3. Устав округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Уставом округа, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе округа, решении Совета депутата о внесении изменений в Устав округа в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
4. Подписанные и обнародованные решения Совета в течение трех рабочих дней направляются Главой округа в Совет для обеспечения их хранения в соответствии со статьёй 26 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок принятия и государственной регистрации иных нормативных правовых актов округа

1. Муниципальные нормативные правовые акты Администрации принимаются в порядке, установленном Уставом округа, настоящим Положением и муниципальным нормативным правовым актом Администрации.
2. Акты Администрации, носящие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер, подлежат государственной регистрации в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Администрации.
3. Датой принятия решения Совета депутатов, муниципального нормативного правового акта иного органа местного самоуправления (должностного лица) округа считается день его принятия соответственно Советом, иным органом местного самоуправления округа.

Статья 22. Порядок официального опубликования нормативных правовых актов округа

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и Уставом округа Устав округа, решения Совета и иные муниципальные нормативные правовые акты округа подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные муниципальные нормативные правовые акты округа не применяются.
2. Муниципальные нормативные правовые акты округа в течение десяти дней со дня их подписания подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Вестник Северодонецка».
3. Не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты округа или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну.
4. Направление нормативных правовых актов округа для официального опубликования осуществляется:
 - 1) Уставом округа, решением Совета – Главой округа в установленном им порядке;
 - 2) постановлений Совета округа – Советом в установленном им порядке;
 - 3) постановлений Администрации – Администрацией в установленном им порядке.
5. При опубликовании муниципального нормативного правового акта округа указываются реквизиты муниципального нормативного правового акта округа в соответствии с частью 1 настоящей Положения.
6. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта округа считается первая публикация его полного текста в печатном издании общественной-политической газеты «Вестник Северодонецка».
7. Муниципальные нормативные правовые акты округа могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, размещены государственным органом, органом местного самоуправления, должностным лицом, предпринятым, учреждением, организацией, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.
8. Муниципальный нормативный правовой акт округа, в которой внесены изменения, может быть официально опубликован в редакции с учетом принятых изменений по решению нормотворческого органа округа, принявшего соответствующий муниципальный нормативный правовой акт округа.
9. Тексты нормативных правовых актов округа, принятые и включенные после их официального опубликования в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации), распространяемый органами государственной охраны в соответствии с федеральным законодательством, являются официальными.

Статья 23. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов округа

Продолжение. Начало на стр. 14

2. Официальное толкование решений Совета оформляется решением Совета. Официальное толкование иных нормативных правовых актов округа оформляется в той же форме, что и акт, подлежащий толкованию.

Приложение к Положению о муниципальных нормативных правовых актах Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Требования к юридико-техническому оформлению муниципальных проектов нормативных правовых актов городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

1. Область применения

Настоящие требования к юридико-техническому оформлению проектов нормативных правовых актов городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – округ) применяются субъектами права законодательной инициативы округа при подготовке проектов нормативных правовых актов округа.

2. Структура муниципального нормативного правового акта округа

2.1. Наименование

Наименование муниципального нормативного правового акта округа должно отражать его содержание и основной предмет правового регулирования. Наименование должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования, чтобы исполнители могли по наименованию муниципального нормативного правового акта определить его основное содержание, легко запомнить, при необходимости быстро отыскать.

Наименование муниципального нормативного правового акта следует писать с прописной буквы по центру страницы полужирным шрифтом.

2.2. Преамбула (введение)

Преамбула (введение) – самостоятельная часть муниципального нормативного правового акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной. Преамбула предаряет текст муниципального нормативного правового акта.

Преамбула не должна содержать самостоятельные нормативные предписания; подразделяться на статьи; содержать ссылки на другие нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием муниципального нормативного правового акта; содержать легальные определения; формулировать предмет регулирования муниципального нормативного правового акта, нумероваться. Структурные единицы муниципального нормативного правового акта не могут иметь преамбулу.

2.3. Структурные единицы муниципального нормативного правового акта

Муниципальный нормативный правовой акт может быть разделен на структурные единицы. Употребляют следующие структурные единицы нормативных правовых актов по нисходящей:

- раздел;
- глава;
- статья.

Не следует вводить структурную единицу «раздел», если в законопроекте нет глав. Возможно деление крупных систематизированных нормативных правовых актов (например, проектов кодексов) на части, разделы – на подразделы, главы – на параграфы. В случаях, когда текст муниципального нормативного правового акта содержит всего несколько статей, текст муниципального нормативного правового акта следует делить только на статьи, без деления на главы.

Часть муниципального нормативного правового акта обозначается словами: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ; ЧАСТЬ ВТОРАЯ.

Часть муниципального нормативного правового акта может иметь наименование: ЧАСТЬ ПЕРВАЯ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ либо обозначаться (в кодексах) следующим образом: ОБЩАЯ ЧАСТЬ, ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.

Обозначение и наименование части муниципального нормативного правового акта следует писать прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование части муниципального нормативного правового акта выделяют полужирным шрифтом.

2.4. Раздел

Раздел муниципального нормативного правового акта должен иметь порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование.

Обозначение и наименование раздела следует писать прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование раздела выделяют полужирным шрифтом, например:

**РАЗДЕЛ II.
СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ**

В случае если раздел имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, обозначение и наименование раздела оформляют следующим образом:

**РАЗДЕЛ I.
ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

2.5. Подраздел

Подраздел муниципального нормативного правового акта должен иметь порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование.

Обозначение подраздела следует писать с прописной буквы и абзацного отступа. Наименование подраздела следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера подраздела, после которого ставится точка.

2.6. Глава

Глава муниципального нормативного правового акта должна нумероваться арабскими цифрами и иметь наименование.

Обозначение главы следует писать с прописной буквы и абзацного отступа. Наименование главы следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

*Пример:
Глава 2. Герб округа*

В случае если глава имеет более длинное наименование или наименование, состоящее из нескольких предложений, то обозначение и наименование главы оформляют следующим образом:

*Пример:
Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления Лисичанский городской округ в сфере производственной деятельности.*

2.7. Параграф

Параграф муниципального нормативного правового акта должен быть обозначен знаком § с указанием порядкового номера, обозначаемого арабскими цифрами, и наименования.

Наименование параграфа следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера параграфа, после которого ставится точка.

*Пример:
§ 1. Жилые зоны*

2.8. Статья

Статья муниципального нормативного правового акта является его основной структурной единицей. Она должна иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами, и наименование. В исключительных случаях наименование может отсутствовать.

Обозначение статьи следует писать с прописной буквы и абзацного отступа. Наименование статьи следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

*Пример
Статья 11. Основные задачи специалиста*

- 1. (часть 1)
- 2. (часть 2)

Если статья не имеет наименования, то точку после номера статьи не ставят, а обозначение статьи пишут с прописной буквы и абзацного отступа полужирным шрифтом.

*Пример
Статья 11*

- 1. (часть 1)
- 2. (часть 2)

Каждая структурная единица статьи должна иметь только ей свойственное обозначение. Статьи муниципального нормативного правового акта подразделяют на части. Части статьи обозначают арабской цифрой с точкой.

Части статей подразделяют на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пункты подразделяют на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

*Пример
Статья 11. Основные задачи специалиста*

- 1. (часть 1)
- 2. (часть 1)
- 3. (часть 1)

В исключительных случаях части, пункты и подпункты статьи могут подразделять на абзацы (не более пяти). Отличительная черта абзацев – раскрывающиеся на статью, содержащие перечень основных понятий, используемых в законопроекте.

Не допускается деление частей в статье либо частей в разных статьях одного муниципального нормативного правового акта на пункты и на абзацы, которые в тексте частей будут следовать после двоеточия.

Не допускается деление пунктов в частях статьи либо в разных статьях одного муниципального нормативного правового акта на подпункты и абзацы, которые в тексте пунктов будут следовать после двоеточия.

В случае если статья состоит из одной части, такая часть не имеет обозначения. Если подобная статья содержит абзацы, идущие после двоеточия через точку с запятой, их следует считать пунктами и нумеровать арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой. Такие статьи рекомендуется оформлять следующим образом.

*Пример
Статья 3. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования*

*Избирательная комиссия муниципального образования:
1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; (пункт 1 статьи 3)*

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции; (пункт 2 статьи 3).

Не допускается деление последнего в статье пункта (или подпункта) на абзацы, начинающиеся с прописной буквы.

*Пример
Статья 11*

- 1. (часть 1)
- 2. (часть 1)
- 1) (пункт 1 части 2)
- 2) (пункт 2 части 2)

Введение такого абзаца не допускается, так как будет неясно, к какой структурной единице он относится (или абзац второй пункта 2 части 2, или абзац четвертый части 2 данной статьи).

2.9. Оформление нормативных правовых актов о внесении изменений в законодательные акты округа

Муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, содержащие перечни нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу, имеют особую структуру статьи. Такие муниципальные нормативные правовые акты не имеют наименования статьи; подразделяются на пункты, нумеруемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой, или на абзацы, не имеющие обозначений.

Пункты могут быть подразделены на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

*Пример
Статья 1*

Внести в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от ... № ... «Об ...» следующие изменения:

- 1) ...; (пункт 1)
- 2) ...; (пункт 2)
- а) ...; (подпункт «а» пункта 2)
- б) ...; (подпункт «б» пункта 2)

*или
Статья 1*

Признать утратившими силу:

- 1) ...; (пункт 1)
- 2) ...; (пункт 2)
- 3) ...; (пункт 3)

В муниципальных нормативных правовых актах, состоящих из одной статьи, слова «Статья 1» не указываются.

*Пример
Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики*

Вторая сессия первого созыва			
РЕШЕНИЕ			
Дата	г. Лисичанск	№	—

«О внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики «Об...»

Внести в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от... №... «Об...» следующие изменения:

- 1) ...; (пункт 1)
- 2) ...; (пункт 2)
- а) ...; (подпункт «а» пункта 2)
- б) ...; (подпункт «б» пункта 2)

2.10. Нумерация структурных единиц нормативных правовых актов

Нумерация статей, глав, разделов и других структурных единиц муниципального нормативного правового акта должна быть сквозной. Не допускается отдельная нумерация, например, статей каждой главы, или отдельная нумерация глав каждого раздела.

Не допускается изменение нумерации частей, разделов, глав, статей муниципального нормативного правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц муниципального нормативного правового акта.

Если дополнение вносит в конец муниципального нормативного правового акта, необходимо продолжать нумерацию частей, разделов, глав, статей (например, последней была глава 5 – дополнить главой 6; последней была статья 7 – дополнить статьей 8).

Если дополнение вносит в конец структурной единицы статьи, необходимо также продолжать нумерацию (например, в статье последней частью была часть 3 – дополнить частью 4; в части последней пунктом был пункт 3 – дополнить пунктом 4 и т.д.).

Если муниципальный нормативный правовой акт дополняют новыми структурными единицами, новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительными цифрами, помещаемыми над основными цифрами или буквенными обозначениями (например, глава 5¹, статья 7¹, часть 2¹, пункт 3¹, подпункт «б»¹).

*Пример
Статья 2*

Внести в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от ... № ... «Об ...» (сезона с ...), дата издания, номер выпуска) следующие изменения:

- 1) дополнить статью 15¹ следующего содержания: «Статья 15¹.»
- 1.
- 2.
- 2) в статье 16: часть 2 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания: «2¹) ...»;
- 3) пункт 3 части 4 дополнить подпунктом «б» следующего содержания: «б¹) ...».

При признании статьи или главы муниципального нормативного правового акта утратившей силу место этой статьи или главы в структуре муниципального нормативного правового акта сохраняют.

При дополнении муниципального нормативного правового акта новой структурной единицей следует убедиться в том, что в результате такого дополнения не образуются «двойные» (по номеру, то по букве, которыми они обозначены) структурные единицы.

2.11. Оформление статей о вступлении в силу

В статьях о вступлении муниципального нормативного правового акта в силу следует использовать понятие «вступление в силу».

Наличие статьи о вступлении муниципального нормативного правового акта в силу является обязательным.

По общему правилу муниципальные нормативные правовые акты Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет) округа вступают в силу по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими муниципальными нормативными правовыми актами не установлен другой порядок вступления их в силу.

*Пример
Совет депутатов Лисичанский городской округ*

Вторая сессия первого созыва			
РЕШЕНИЕ			
Дата	Лисичанский городской округ	№	—

«О Положении о Контрольно-счетной комиссии Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика Российской Федерации»

*Статья 5. Вступление в силу настоящего Положения
Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.*

*Статья 2
Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 и пункта 2 статьи 1 настоящего муниципального нормативного правового акта, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.*

При определении срока вступления в силу не допускаются такие формулировки, как «по истечении месяца после дня официального опубликования», поскольку месяцы включают в себя разное количество дней, это может быть тридцать, тридцать один, двадцать восемь и двадцать девять дней.

*Пример
Настоящий муниципальный нормативный правовой акт... вступает в силу по истечении 30 дней после дня его официального опубликования.*

Срок вступления в силу муниципального нормативного правового акта и/или его структурных единиц определяется точной датой, а не промежуточному времени. Например, недопустимы такие формулировки, как «вступает в силу после дня его официального опубликования, но не позднее 1 января 2017 года».

Если в статье о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц муниципального нормативного правового акта, необходимо формировать текст муниципального нормативного правового акта таким образом, чтобы иметь возможность точно вычлнить эти структурные единицы.

*Пример
Статья 9. Вступление в силу настоящего муниципального нормативного правового акта*

Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением пункта 2 части 2 и части 3 статьи 8, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

2.12. Примечания к статьям

Следует избегать включения в муниципальный нормативный правовой акт примечаний к статьям, главам, разделам, частям или нормативному правовому акту в целом. Такие положения следует формулировать в качестве самостоятельных статей или включать непосредственно в текст той структурной единицы, к которой они относятся.

Обозначение примечания следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать после текста статьи муниципального нормативного правового акта с абзацного отступа. Слово «Примечание» ставят точкой. Текст примечания печатают в строку с обозначением примечания.

*Пример
Примечание. Должность заместителя начальника отдела может воз-*

дуться, если в отделе не предусмотрены должности главного специалиста, главного администратора баз данных, главного системного администратора.

Если имеется несколько примечаний, слово «примечание» употребляют во множественном числе. Обозначение примечаний следует писать с прописной буквы полужирным шрифтом и располагать после текста статьи муниципального нормативного правового акта с абзацного отступа. После слова «примечания» ставят двоеточие. Текст каждого примечания располагают после обозначения примечаний с абзацного отступа и обозначают арабской цифрой с точкой, означающей в данном случае порядковый номер примечания.

2.14. Приложения к нормативным правовым актам

Муниципальные нормативные правовые акты могут иметь приложения, в которых приведены перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

В приложениях следует помещать только те положения муниципального нормативного правового акта, которые невозможно изложить в стандартной форме статьи муниципального нормативного правового акта, но которые должны быть урегулированы на уровне муниципального нормативного правового акта.

Если к нормативному правовому акту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте муниципального нормативного правового акта знак «№» также не указывают. Наименование приложения располагают по центру страницы.

Обозначение приложения располагают в правом верхнем углу страницы после текста муниципального нормативного правового акта без указания на регистрационный номер и дату подписания муниципального нормативного правового акта.

Пример

*Приложение
к постановлению Администрации Лисичанский городской округ
Луганская Народная Республика Российской Федерации
«О Перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика и их идентификационные номера»*

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика и их идентификационные номера

3. Порядок использования ссылки

3.1. Ссылки на статьи данного муниципального нормативного правового акта и на другие нормативные правовые акты

Ссылки в статьях на другие статьи, а также на ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты применяют только в случаях, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

3.2. Использование ссылок и действие муниципального нормативного правового акта

Допускается использование ссылок только на вступившие в силу нормативные правовые акты. Ссылки на утратившие силу муниципальные нормативные правовые акты не допускаются.

3.3. Необходимые реквизиты, используемые при ссылках

При необходимости использовать в нормативном правовом акте ссылки на муниципальный нормативный правовой акт указывают следующие реквизиты в следующей последовательности: вид муниципального нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование муниципального нормативного правового акта. При отсутствии номера муниципального нормативного правового акта указывают его вид, дату подписания и наименование муниципального нормативного правового акта.

*Пример
«в соответствии с решением Совета депутатов Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика Российской Федерации от ... года № ... «О Положении о Контрольно-счетной комиссии Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика Российской Федерации».*

3.4. Оформление неоднократных ссылок

При неоднократных ссылках на один и тот же муниципальный нормативный правовой акт при первом его упоминании применяют следующую форму.

*Пример
В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).*

В случае, если по редакционным причинам при первом упоминании муниципального нормативного правового акта, невозможно сделать запись («далее – Федеральный закон от ...»)», подобную запись не делают, а при всех последующих упоминаниях законодательного акта указывают дату его подписания и регистрационный номер.

3.5. Оформление ссылок на Конституцию Российской Федерации

Ссылки на Конституцию Российской Федерации оформляют следующим образом:

*Пример
в соответствии с частью 1 статьи 5 Конституции Российской Федерации*

3.6. Оформление ссылок на кодексы Российской Федерации
При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указывают. При ссылке на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывают.

3.7. Последовательность указания структурных единиц муниципального нормативного правового акта при ссылках

При необходимости дать ссылку не на весь муниципальный нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу, сначала указывают эту конкретную единицу, начиная с наименьшей.

*Пример
в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 7 Закона (наименование) области от ... года № ... «Обеспытительной юридической помощи на территории (наименование) республика/область»*

3.8. Обозначение структурных единиц муниципального нормативного правового акта при ссылках

Обозначения разделов, глав, статей, частей, пунктов печатают цифрами, обозначения подпунктов печатают строчными буквами русского алфавита в кавычках.

*Пример
подпункт «а» пункта 2 статьи 1 статьи 5 подпункт «в» пункта 1 части 2 статьи 5 глава 5 раздела III и IV*

3.9. Оформление ссылок на абзацы

Обозначения абзацев при ссылках на них указывают словами.

*Пример
абзац второй части 1 статьи 1 в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 1*

При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

*Пример
Статья 11. Основные задачи Уполномоченного*

- 1. (часть 1)
- 2. (абзац первый части 2)

- 1) ...; (пункт 1 части 2)
- 2) ...; (абзац первый подпункта «а» пункта 2 части 2)
- а) ...; (абзац второй подпункта «а» пункта 2 части 2)
- б) ...; (подпункт «б» пункта 2 части 2)

3.10. Оформление ссылок на структурные единицы одного и того же муниципального нормативного правового акта

Ссылки на структурные единицы одного и того же муниципального нормативного правового акта оформляют следующим образом:

*Пример
в связи с положениями настоящей главы в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 5 настоящего Закона*

3.11. Ссылки на акты разной юридической силы

Ссылки в муниципальных нормативных правовых актах могут даваться на законодательные акты высшей или равной юридической силы. Ссылки на конкретные муниципальные нормативные правовые акты низшей юридической силы или их отдельные структурные единицы не допускаются, например, ссылка в нормативном правовом акте на конкретное постановление Правительства области.

3.12. Недопустимость ссылок на отсылочные нормы других законодательных актов

В тексте муниципального нормативного правового акта не допускаются ссылки на нормативные предписания других законодательных актов, которые, в свою очередь, являются отсылочными.

4. Порядок указания источников официального опубликования

4.1. Источники официального опубликования нормативных правовых актов Лисичанский городской округ

Источники официального опубликования нормативных правовых актов округа являются общественно-политическая газета «**Вестник Североодонецка**». При официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта округа указывают его наименование, дату принятия Советом, должностное лицо, его подписавшее, место и дату подписания, регистрационный номер.

При официальном опубликовании муниципального нормативного правового акта округа допускается размещение электронной копии документа, не содержащей графического элемента подписи должностного лица, подписавшего муниципальный нормативный правовой акт округа

4.2. Дата официального опубликования

Датой официального опубликования муниципального нормативного правового акта округа является дата выхода в свет очередного номера общественно-политической газеты «**Вестник Североодонецка**» (далее – газета), в котором впервые опубликован полный текст муниципального нормативного правового акта.

Если для официального опубликования муниципального нормативного правового акта округа требуется несколько выпусков газеты, датой его официального опубликования является дата выхода в свет последнего номера газеты, в котором

была завершена публикация полного текста этого муниципального нормативного правового акта округа.

5. Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты

5.1. Случаи внесения изменений

Внесением изменений считается:

- замена слов, цифр;
- исключение слов, цифр, предложений;
- исключение структурных единиц не вступившего в силу муниципального нормативного правового акта;
- новая редакция структурной единицы муниципального нормативного правового акта;
- дополнение структурной единицы статьи муниципального нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;
- дополнение структурными единицами муниципального нормативного правового акта;
- приостановление действия муниципального нормативного правового акта или его структурных единиц;
- продление действия муниципального нормативного правового акта или его структурных единиц.

Продолжение. Начало на стр. 14, 17

правовой акт. Не допускается вносить изменения в основной муниципальный нормативный правовой акт путем внесения изменений в изменяющей его муниципальной нормативный правовой акт. Допускается внесение изменений в основной муниципальный нормативный правовой акт, который был официально опубликован, но в силу еще не вступил.

5.9. Недопустимость внесения в постоянно действующий муниципальный нормативный правовой акт правовых норм временного характера

Внесение в основной муниципальный нормативный правовой акт правовых норм временного характера не допускается. При необходимости установить временное (отличающееся от общепризнанного) правовое регулирование по определенным вопросам принимают самостоятельный муниципальный нормативный правовой акт.

5.10. Использование кавычек при оформлении внесения изменений

При внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты соответствующий текст закрывается в кавычки.

5.11. Последовательность изложения внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт

Вносимые в муниципальный нормативный правовой акт изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

5.12. Дополнение муниципального нормативного правового акта структурной единицей, находящейся на стыке более крупных структурных единиц

При дополнении муниципального нормативного правового акта статей, главой, разделом, находящимся на стыке соответственно глав, разделов, частей, указывают точное местоположение дополняемых статьи, главы, раздела со ссылкой на соответствующую главу, раздел, часть муниципального нормативного правового акта.

5.13. Недопустимость внесения изменений в обобщенной форме

Внесение изменений в обобщенной форме в муниципальный нормативный правовой акт (в том числе замена слов в словосочетаниях с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы муниципального нормативного правового акта, которая изменяется.

Исключение может составлять только внесение изменений в обобщенной форме в одну статью муниципального нормативного правового акта или ее структурную единицу. Если в эту статью или ее структурную единицу не вносятся никакие другие изменения, а заменяемые слово или слова везде употреблены в одном и том же числе и падеже, то такое изменение должно быть оформлено следующим образом:

Пример
В статье 10 решения ... от ... № ... «О ...» после слов «...» заменить словами "...", или
Статья 10 решения ... от ... № ... «О ...» после слов «...» дополнить словами «...».

5.14. Замена слов в статье муниципального нормативного правового акта, употребленных в разных числах и падежах

Если в статье муниципального нормативного правового акта необходимо провозвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту статью или ее структурную единицу не вносятся, то применяют следующую формулировку:

Пример
В ... обобщенной части 4: слова «образовательные учреждения» заменить словами «образовательная организация» в соответствующих числе и падеже

5.15. Последовательность указания структурных единиц при внесении изменений

При внесении изменения в муниципальный нормативный правовой акт сначала указывают, каков структурная единица изменяется, потом указывают характер изменений. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

Пример
Часть 1 статьи 7 решения ... от ... № ... «О ...» дополнить предложением следующего содержания: «...»
или
в подпункте «в» пункта 2 части 1 статьи 7 слова «...» заменить словами «...»

5.16. Внесение дополнений в структурные единицы статьи

При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример
статья 1 после слов «...» дополнить словами «...»

5.17. Внесение дополнений в конец структурной единицы статьи

В случае, если дополняется словами структурная единица статьи муниципального нормативного правового акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяют следующую формулировку:

Пример:
пункт 1 статьи 1 дополнить словами «...»
При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняют без указания на него после внесенного дополнения.

5.18. Порядок оформления внесения изменений в различные структурные единицы статьи

Внесение нескольких изменений в различные структурные единицы статьи муниципального нормативного правового акта оформляют следующим образом:

Пример
Статья 1
Внести в решение ... от ... № ... «О ...» следующие изменения:
1) в статье 2:
а) в части 1 слова «...» заменить словами «...»;
б) часть 2 после слов «...» дополнить словами «...»;
в) часть 3 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7) ...»;
г) статью 4 дополнить предложением следующего содержания: «...»;
2) авторе предложения пункта 2 части 2 статьи 3 исключить;
3) статью 4 изложить в следующей редакции:
«Статья 4. ...»;
В случае если оформление ранее принятого муниципального нормативного правового акта не в полной мере согласуется с указанными требованиями, то при внесении изменений необходимо придерживаться обозначений структурных единиц, принятых в измененном нормативном правовом акте.

5.19. Дополнение статьи структурными единицами

При дополнении статьи муниципального нормативного правового акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указывают порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

Пример
статья 2 дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. ...»;
часть 5 статьи 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
«4) ...»;
пункт 3 части 3 статьи 7 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) ...».

Необходимо в ряде таких случаев замена знака препинания осуществляется при подготовке текущей редакции муниципального нормативного правового акта (без отговорок в тексте законопроекта).

5.20. Дополнение структурных единиц статьи абзацами

В целях сохранения структуры статьи:

- 1) дополнение абзацами может осуществляться только в конец соответствующей структурной единицы;
- 2) при необходимости включить новый абзац между уже имеющимися абзацами, дают новую редакцию той структурной единицы статьи муниципального нормативного правового акта, к которой относится абзац;
- 3) при признании абзаца утратившим силу перечисл последующих абзацев не проводится. Утратившим силу абзац учитывается в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

(Не допускается включать новый абзац путем замены действующего абзаца двумя или более) новыми. В этом случае рекомендуется изложение в новой редакции только всей структурной единицы, которая состоит из абзацев.

5.21. Случаи необходимости принятия нового муниципального нормативного правового акта вместо оформления внесения изменений

Новая редакция муниципального нормативного правового акта в целом не рекомендуется.

- 1) необходимо внести в муниципальный нормативный правовой акт изменения, требующие переработки муниципального нормативного правового акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;
- 2) необходимо внести в муниципальный нормативный правовой акт изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;
- 3) сохраняют значение только отдельные структурные единицы муниципального нормативного правового акта, причем частично;
- 4) необходимо внести изменения в муниципальный нормативный правовой акт, признанный утратившим силу в неопределенной части.

5.22. Новая редакция структурной единицы муниципального нормативного правового акта

Структурную единицу муниципального нормативного правового акта излагают в новой редакции в случаях, если:

- 1) необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;
- 2) неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы муниципального нормативного правового акта.

5.23. Промежуточные редакции структурной единицы муниципального нормативного правового акта при изложении ее в новой редакции

Изложение структурной единицы муниципального нормативного правового акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

Признавать утратившими силу все изменения в редакции муниципального нормативного правового акта необходимо только в случае принятия нового муниципального нормативного правового акта, регулирующего данный вид правоотношений.

5.24. Формулировка, применяемая при необходимости изложить одну структурную единицу муниципального нормативного правового акта в новой редакции

При необходимости изложить одну структурную единицу муниципального нормативного правового акта в новой редакции применяют следующую формулировку:

Пример
Внести в статью 16 решения ... от ... № ... «О ...» изменение, изложив ее в следующей редакции:
«Статья 16. ...»;

В данном случае наименование муниципального нормативного правового акта должно быть «О внесении изменения в статью 16 решения ... от ...».

Аналогичным образом следует поступать и в случаях дополнения муниципального нормативного правового акта новой структурной единицей либо новыми словами, цифрами или предложениями, исключая из муниципального нормативного правового акта слов, цифр или предложений, а также в случае замены слов.

Пример
О внесении изменения в решение ... от ... № ...

Внести в решение ... от ... № ... «О ...» изменение, дополнив его статьей 16¹ следующего содержания:
«Статья 16¹. ...».

5.25. Изложение в новой редакции приложения

В случаях, когда при внесении изменений в приложение трудно определить, что конкретно подлежит изменению в приложении (строка, позиция), рекомендуется полностью представить приложение в новой редакции.

Текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего муниципального нормативного правового акта, а не является приложением к нему.

5.26. Замена цифровых обозначений

При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры».

Пример
цифры «12, 14, 125» заменить цифрами «13, 15, 126»
цифры «2¹» заменить цифрами «2¹ · 2²».

5.27. Замена цифровых обозначений и слов

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример
слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз»

5.28. Наименование муниципального нормативного правового акта, содержащего статью о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты и статьи о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц)

Если в нормативном правовом акте одновременно со статьями о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты округа содержится статья о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц), то наличие таких статей должно быть отражено в наименовании муниципального нормативного правового акта.

Пример:
«О внесении изменений в решение Совета депутатов ... «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» и признании утратившим силу решения Совета депутатов ... «О заработной системе оплаты труда работников организаций, финансируемых из местного бюджета»

В наименованиях нормативных правовых актов не используются слова «о признании утратившими силу» в тех случаях, когда утратившими силу признают положения тех же самых нормативных правовых актов или нормативных правовых актов, которыми были внесены изменения в нормативные правовые акты, уже упомянутые в наименовании.

6. Требования к перечню муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

6.1. Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с вновь принятыми муниципальными нормативными правовыми актами путем признания нормативных правовых актов (их структурных единиц) утратившими силу

Если признается утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт, который ранее признавался утратившим силу другой муниципальной нормативный правовой акт, этот другой муниципальный нормативный правовой акт не становится действующим.

6.2. Включение нормативных правовых актов (их структурных единиц) в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

В перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают:

- 1) нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывают как сам муниципальный нормативный правовой акт, так и все нормативные правовые акты, которыми в текст основного муниципального нормативного правового акта ранее вносились изменения;
- 2) нормативные правовые акты, подлежащие признанию утратившим силу частично, то есть если утратившим силу не весь муниципальный нормативный правовой акт, а только его отдельные структурные единицы. При этом отдельными позициями указываются как сама структурная единица муниципального нормативного правового акта, так и все нормативные правовые акты, которыми в текст данной структурной единицы ранее вносились изменения.

Примечания к статьям (пункты примечаний к статьям) также являются структурными единицами и должны при необходимости признаваться утратившими силу. Если статья содержит примечание, то признание данной статьи утратившей силу означает, что признается утратившим силу и примечание к ней.

6.3. Оформление перечней нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, может быть самостоятельной статьей в нормативном правовом акте, устанавливающим новое правовое регулирование, может быть самостоятельной статьей или статьями в нормативном правовом акте о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов, а также может быть самостоятельным муниципальным нормативным правовым актом.

Оформление одновременное внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт и признании утратившими силу структурных единиц этого же муниципального нормативного правового акта осуществляется в соответствии с подпунктом 5.4 настоящего Приложения.

В случае если признается утратившим силу муниципального нормативного правового акта (или утратившими силу структурных единиц муниципального нормативного правового акта) оформляют отдельным муниципальным нормативным правовым актом, то наименование такого муниципального нормативного правового акта должно быть оформлено следующим образом: **«О признании утратившими силу ...»**.

В случае если в нормативном правовом акте, устанавливающим новое правовое регулирование, содержится статья о признании нормативных правовых актов (или их структурных единиц), ранее регулировавших данные правоотношения, утратившим силу, то в наименовании муниципального нормативного правового акта такую статью не отражают.

Слова «о признании утратившими силу» не используют в наименованиях нормативных правовых актов, когда статья, признающие муниципальный нормативный правовой акт (его структурные единицы) утратившими силу, не самостоятельны, не имеют собственного предмета регулирования, а вводят для приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с внесенными другими статьями этого же муниципального нормативного правового акта изменениями.

6.4. Требования к перечню нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должен быть юридически обоснованным и исчерпывающе полным тем, чтобы не был упущен ни один муниципальный нормативный правовой акт, противоречащий новому нормативному правовому акту, в связи с которым составляется данный перечень, и не были включены для признания утратившими силу ни один муниципальный нормативный правовой акт или его часть, сохраняющие свое значение.

6.5. Реквизиты муниципального нормативного правового акта, указываемые при включении муниципального нормативного правового акта в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

При включении каждого муниципального нормативного правового акта в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны: вид муниципального нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер, наименование муниципального нормативного правового акта, а также источник его официального опубликования – газета, с соблюдением положений, установленных пунктом 4 и подпунктом 5.3 настоящего Приложения.

Пример
В связи с принятием решения Совета депутатов Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика «О Положении «О бюджете» на процесс Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика Российской Федерации» признать утратившими силу:

- 1) **решение Совета депутатов Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика от 18 июня 2020 года № 312 «О Положении «О бюджете» на процесс Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика Российской Федерации» (газета Звезда от 28.06.2022 № 25 (11007));**
- 2) **решение Совета депутатов Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика от 25 апреля 2022 года № 101 «О внесении изменений в Положение «О бюджете» на процесс Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика Российской Федерации» (газета Звезда от 16.05.2022 № 42 (13688));**
- 3) ...;
- 5) **решение Совета депутатов Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика от 6 июля 2022 года № 112 «О внесении изменений в Положение «О бюджете» на процесс Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика Российской Федерации» (газета Звезда от 16.05.2022 № 42 (13688)) [Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2015, 30 декабря];**

6.6. Необходимость признания утратившими силу нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в признаваемых утратившим силу муниципальных нормативных правовых актов включены изменения

Признание утратившими силу нормативных правовых актов без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в измененный муниципальный нормативный правовой акт вносились изменения, не допускается.

Данное правило распространяется и на случаи признания утратившими силу структурных единиц муниципального нормативного правового акта: не допускается признание утратившей силу структурной единицы муниципального нормативного правового акта без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных правовых актов (их структурных единиц), которыми в разное время вносились изменения в эту структурную единицу.

Под изменениями, которые необходимо признать утратившими силу, в данном случае понимается следующее: изложение муниципального нормативного правового акта или его структурных единиц в новой редакции; дополнение муниципального нормативного правового акта новыми структурными единицами; дополнение структурных единиц муниципального нормативного правового акта новыми структурными единицами; изменение терминологии; замена слов, цифр.

турных единиц муниципального нормативного правового акта словами, цифрами, предложениями; замена слов, цифр.

В случае признания утратившей силу структурной единицы статьи (части, пункта, подпункта или абзаца) признанию утратившими силу в виде отдельных позиций подлежат муниципальные нормативные правовые акты (их структурные единицы), которыми в разное время признаваемые утратившими силу структурные единицы статьи (части, пункта, подпункты или абзаца) были либо изложены в новой редакции, либо их не было в первоначальной редакции статьи, и они были дополнены позднее.

6.7. Включение нормативных правовых актов в перечень нормативных правовых актов, признаваемых утратившими силу

Каждый муниципальный нормативный правовой акт включает в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельной позиции. Нормативные правовые акты, содержащиеся в перечне, могут иметь порядковую нумерацию. В таком случае они считаются пунктами и нумерируются арабской цифрой с закрывающей круглой скобой.

6.8. Признание утратившей силу структурной единицы муниципального нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции

При признании утратившей силу структурной единицы муниципального нормативного правового акта, которой не было в его первоначальной редакции (которая была дополнена позднее), в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельных позиций включают:

- 1) данную структурную единицу;
- 2) структурную единицу муниципального нормативного правового акта, которым утратившая силу структурная единица была дополнена.

6.9. Хронологический порядок расположения нормативных правовых актов в перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу

Муниципальные нормативные правовые акты в перечне нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагают в хронологическом порядке по дате их подписания. В пределах одной и той же даты подписания муниципальные нормативные правовые акты располагают в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

6.10. Признание утратившим силу муниципального нормативного правового акта, в котором осталась одна структурная единица после того, как остальные утратили силу

Если в нормативном правовом акте осталась одна статья или структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то необходимо признать утратившим силу все муниципальный нормативный правовой акт полностью.

Необходимо признать утратившим силу практически все муниципальный нормативный правовой акт, оставив действовать одну или две его структурные единицы, то структурные единицы муниципального нормативного правового акта должны быть перечислены, формулировка «за исключением статей ... и ...» не допускается.

6.11. Признание утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего статью о признании утратившими силу других нормативных правовых актов (их структурных единиц)

Если в нормативном правовом акте имеются статьи, которыми признавались утратившими силу ранее изданные нормативные правовые акты, то при необходимости признать утратившим силу данный муниципальный нормативный правовой акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких статей.

Если в нормативном правовом акте имеются две статьи, одна из которых вносит изменения в какой-то муниципальный нормативный правовой акт, а вторая признает утратившим силу другую действующую в тексте нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, то при необходимости признать утратившей силу статью о внесении изменений нужно признавать утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт полностью.

Если статья муниципального нормативного правового акта наряду с внесением изменений в иной муниципальный нормативный правовой акт одновременно признавала отдельные его структурные единицы утратившими силу, то при необходимости признать данную статью утратившей силу она признается утратившей силу полностью.

6.12. Включение в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, нормативных правовых актов временного характера

В перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включают муниципальные нормативные правовые акты (нормы) временного характера, срок действия которых истек. Муниципальные нормативные правовые акты (нормы) временного характера действительные в течение нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только в том случае, если срок их действия не истек.

Если действие муниципального нормативного правового акта временного характера или его структурной единицы было продлено на неопределенный срок, то в перечень включают как основной муниципальный нормативный правовой акт, так и продляющий его муниципальный нормативный правовой акт.

Если в муниципальный нормативный правовой акт временного характера до истечения срока его действия вносились изменения, то после истечения срока его действия необходимо признавать утратившими силу все муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт временного характера.

Если действие муниципального нормативного правового акта временного характера прекращено, то подпадающий под действие пункта 5.3 настоящего Приложения в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают основной муниципальный нормативный правовой акт, муниципальный нормативный правовой акт, продлевающий его действие, а также все муниципальные нормативные правовые акты (или их структурные единицы) о внесении изменений в основной муниципальный нормативный правовой акт.

6.13. Признание утратившими силу структурной единицы, содержащей указание на приложение, и самого приложения

Если подлежащие признанию утратившими силу пункт или статья содержат указание на приложение, которое должно утратить силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают пункт или эту статью, а приложение отдельно не указывают, при этом оно также считается утратившим силу.

6.14. Признание утратившими силу структурной единицы, содержащей указание на приложение, а также на другие вопросы, сохраняющие свое значение, и самого приложения

Если в пункте или статье муниципального нормативного правового акта наряду с утверждением приложения содержится указание, касающееся других вопросов, сохраняющих свое значение, а приложение подлежит признанию утратившим силу полностью, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают этот пункт или эту статью только в части, относящейся к приложению.

6.15. Признание утратившими силу структурных единиц приложения

Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, включают только отдельные структурные единицы приложения. Пока не возникает необходимость признать приложение полностью утратившим силу, не допускается признавать утратившей силу структурную единицу, которая утверждала приложение.

Пример
Признать утратившим силу пункт 8 приложения 4 к решению Совета депутатов Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика от 18 июня 2020 года № 312 «О Положении «О бюджете» на процесс Лисичанский городской округ Луганская Народная Республика Российской Федерации» (газета Звезда от 26.06.2020 № 34 (11288)).

ПРОЕКТ

Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

PROEKT

XIX заседание I созыва

19 июля 2024 года, г. Лисичанск № 2

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» руководствуясь Уставом муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), регламентом Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 8 ноября 2023 года № 2, в целях выявления в нормативных правовых актах Совета городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и их проектах коррупционных факторов и их последствий утверждаю Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 19.09.2023 № 10 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета городского округа муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики и проектов нормативных правовых актов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

_____ Семченко А.А. _____ Сахненко Э.В.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Совета и проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 19.0

Продолжение. Начало на стр. 14, 17–18

- Цели проведения публичных слушаний на территории округа являются:
 - 13.1. выявление мнения жителей округа по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
 - 13.2. подготовка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
 - 13.3. оказание влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления округа по вопросам, выносимым на публичные слушания.
- На публичные слушания должны выноситься:
 - 14.1. проект Устава округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав округа, кроме случаев, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции или законов Луганской Народной Республики в целях приведения данного Устава округа в соответствии с теми нормативными правовыми актами;
 - 14.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 14.3. проект стратегии социально-экономического развития округа;
 - 14.4. проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты освоения территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
 - 14.5. вопросы преобразования округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования округа требуется получение согласия населения округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
 15. Формы проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в форме очного собрания и (или) заочной форме. Формы проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет), определяется Советом, а по инициативе Главы округа, не являющегося председателем Совета, – Главой округа. Заочная форма проведения публичных слушаний применяется только в период действия на территории Луганской Народной Республики режима повышенной готовности или военного положения.

2. Порядок организации публичных слушаний

- Публичные слушания проводятся по инициативе:
 - 21.1. населения округа;
 - 21.2. Совета;
 - 21.3. Главы округа – главы администрации (далее – Глава округа).
- Участниками публичных слушаний являются:
 - 22.1. жители округа, обладающие избирательным правом;
 - 22.2. депутаты Совета;
 - 22.3. Глава округа;
 - 22.4. представители органов государственной власти, юридические лица, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.
- Участники публичных слушаний имеют право:
 - 23.1. знакомиться с материалами по теме публичных слушаний;
 - 23.2. представлять письменные замечания, выводы и предложения по теме публичных слушаний.
- В решении Совета либо постановлении Главы округа о назначении публичных слушаний должны быть указаны:
 - 24.1. вопрос, выносимый на публичные слушания;
 - 24.2. форма проведения публичных слушаний;
 - 24.3. проект муниципального правового акта;
 - 24.4. дата, время и место проведения публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме – дата;
 - 24.5. порядок, адрес и сроки подачи предложений к проекту муниципального правового акта, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме – адрес официального сайта округа;
 - 24.6. сведения об инициаторах публичных слушаний;
 - 24.7. предлагаемый состав участников и заинтересованных лиц;
 - 24.8. прочие сведения в установленном законом порядке.
- Решение Совета либо постановление Главы округа о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информация, материалы публичных слушаний подлежат публикации (обнародованию) в средствах массовой информации, на официальном сайте округа (после создания официального сайта округа) и размещению с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), при наличии доступа к единому portalу, не позднее 10 дней до даты проведения слушаний, если иное не установлено законодательством.
- В случае если публичные слушания проводятся по решению Совета или Главы округа, организация публичных слушаний возлагается на организационный комитет.
 - 26.1. Техническую, документационную, организационную и правовую подготовку к проведению публичных слушаний в этом случае осуществляет структурные подразделения местной администрации (Администрация города и / или района Луганской Народной Республики – до создания местной администрации).

3. Порядок рассмотрения инициативы населения по проведению публичных слушаний на территории округа

- Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет заявления о проведении публичных слушаний в письменном виде. В заявлении о проведении публичных слушаний указывается тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения. Заявлению прилагается:
 - 31.1. проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
 - 31.2. подписи участников инициативной группы, а также граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.
- Заявление о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления. По итогам рассмотрения Совет принимает решение: в случае соответствия заявления о проведении публичных слушаний и документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства – о назначении публичных слушаний, в противном случае – об отказе в назначении публичных слушаний. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован. Отказ в проведении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.
- Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе Главы округа – Главой округа.
- Основаниями для отвода Совета о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения муниципального образования являются:
 - 33.1. нарушение инициаторами проведения публичных слушаний, общественных обсуждений процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;
 - 33.2. иницируемая тема публичных слушаний, общественных обсуждений не относится к вопросам местного значения;
 - 33.3. публичные слушания, общественные обсуждения по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта назначены по инициативе Совета, председателя Совета, Главы округа.
- Порядок проведения публичных слушаний**
 - 4.1. Для осуществления организации и проведения публичных слушаний на территории округа образуется организационный комитет, состав которого утверждает Советом. Состав организационного комитета утверждается на срок полномочий представительного органа местного самоуправления.
 - 4.2. Председатель организационного комитета созывает первое заседание организационного комитета не позднее пяти дней со дня опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний.
 - 4.3. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету и Главе округа.
 - 4.4. Организационный комитет в ходе подготовки к проведению публичных слушаний обеспечивает:
 - 4.4.1. заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний;
 - 4.4.2. заблаговременное ознакомление жителей муниципального образования с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте на официальном сайте округа (администрации города и / или района Луганской Народной Республики – до создания официального сайта округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом информации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в случае размещения проекта муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформ обратной связи единого портала;
 - 4.4.3. возможность представления жителями округа письменных замечаний и предложений по теме обсуждения, по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством подачи обращения на официальном сайте округа (после создания официального сайта округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения на едином портале – посредством использования платформы обратной связи единого портала в течение 10 дней;
 - 4.4.5. при необходимости привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
 - 4.4.6. определение списка докладчиков – разработчиков проекта муниципального правового акта, проекта плана (программы), инициатора рассмотрения вопроса, выносимого на публичные слушания;
 - 4.4.7. прием от жителей округа предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, проекту плана (программы), по существу вопроса, выносимого на публичные слушания;
 - 4.4.8. обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;
 - 4.4.9. составление списка приглашенных участников публичных слушаний и направление им приглашений. В состав приглашенных участников включаются лица, направившие предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.
 - 4.5. Оповещение жителей округа организационным комитетом через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, предоставление возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта осуществляется в установленном законодательством сроки.

Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении размещается на официальном сайте округа (после создания официального сайта округа) и в средствах массовой информации. Организационный комитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

- 4.6. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению публичных слушаний, подготовке и оформлению документов осуществляет секретарь организационного комитета.
- 4.7. В день проведения публичных слушаний, во время и по месту проведения публичных слушаний члены организационного комитета регистрируют участников публичных слушаний в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных.

После окончания регистрации участников публичных слушаний секретарь организационного комитета представляет сведения о зарегистрированных участниках председателю организационного комитета.

- 4.8. Председатель открывает публичные слушания и оглашает:
 - 4.8.1. повестку дня публичных слушаний;
 - 4.8.2. перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;
 - 4.8.3. инициатор (инициаторов) проведения публичных слушаний;
 - 4.8.4. состав заинтересованных лиц в проведении публичных слушаний;
 - 4.8.5. состав приглашенных лиц (консультантов, экспертов, представителей местной администрации);
 - 4.8.6. последовательность выступлений на публичных слушаниях;
 - 4.8.7. докладчиков (содокладчиков) по теме проведения публичных слушаний.
- 4.9. Секретарь организационного комитета сообщает:
 - 4.9.1. ведение протокола публичных слушаний;
 - 4.9.2. запись желающих выступить на публичных слушаниях;
 - 4.9.3. запись лиц, участвующих в прениях.
- 4.10. Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.
 - 4.11. Председатель определяет очередность выступления участников публичных слушаний и предоставляет им слово для выступления.
 - 4.12. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.
 - 4.13. По окончании выступлений экспертов председатель дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.
 - 4.14. Председатель вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.
 - 4.15. После рассмотрения всех вопросов председателем принимается решение о проведении голосования.

Голосование проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний отдельно по каждому вопросу повестки дня публичных слушаний. Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний. Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

- 4.16. Результаты голосования объявляются председателем и вносятся в протокол публичных слушаний.
- 4.17. При проведении публичных слушаний секретарем организационного комитета ведется протокол, в котором указываются следующие данные:
 - 4.17.1. дата, место и время проведения публичных слушаний;
 - 4.17.2. повестка дня публичных слушаний;
 - 4.17.3. инициатор (инициаторы) проведения публичных слушаний;
 - 4.17.4. общие количество участников публичных слушаний;
 - 4.17.5. приглашенные лица (консультанты, эксперты, представители местной администрации), участвующие в публичных слушаниях;
 - 4.17.6. докладчики (содокладчики) по теме проведения публичных слушаний;
 - 4.17.7. лица, выступающие на публичных слушаниях;
 - 4.17.8. лица, участвующие в прениях;
 - 4.17.9. основные тезисы выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;
 - 4.17.10. вопрос, поставленный на голосование на публичных слушаниях;
 - 4.17.11. итоги голосования по вопросу, поставленному на голосование на публичных слушаниях;
 - 4.17.12. решение, принятое на публичных слушаниях;
 - 4.17.13. рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

- 4.18. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводится общественное обсуждение или публичные слушания, в порядке установленном настоящим Порядком с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.
 - 4.19. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение вопросов, выносимых на публичные слушания, в электронной форме на официальном сайте округа (после создания официального сайта округа).
 - 4.20. Зарегистрированные участники публичных слушаний вправе направлять в электронной форме на официальный сайт округа (после создания официального сайта округа), предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания. Поступившие предложения и замечания обобщаются и учитываются в протоколе публичных слушаний.
 - 4.21. Голосование по вопросу, выносимому на публичные слушания, проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний в электронной форме на официальном сайте округа (после создания официального сайта округа) в день проведения публичных слушаний.

- Порядок публикации материалов публичных слушаний и учет результатов при принятии решений органами местного самоуправления округа**
 - 5.1. Протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней направляются секретарем организационного комитета в Совет или Главе округа в зависимости от того, кто назначил публичные слушания, для принятия решения (принятия нормативного правового акта).
 - 5.2. Итоговый документ публичных слушаний оформляется в виде решения организационного комитета и должен содержать следующие сведения:
 - 5.2.1. вопросы, по которым проводены публичные слушания, и высказанные мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;
 - 5.2.2. количество дополнительных поступивших предложений и материалов по каждому вопросу, выносимому на публичные слушания, и их содержание;
 - 5.2.3. результаты публичных слушаний с указанием итогов голосования и дополнительно поступивших предложений по вопросам публичных слушаний;
 - 5.2.4. аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений, замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;
 - 5.2.5. поступившие предложения, их содержание и юридическая экспертиза.
 - 5.3. Результаты голосования объявляются членами счетной комиссии громко, отчетливо и передаются секретарю для оформления протокола. Итоговый документ публичных слушаний – заключение по результатам проведения публичных слушаний – не является нормативным документом и не носит рекомендательный характер.
 - 5.4. Итоговый документ публичных слушаний зачитывается председателем публичных слушаний громко, отчетливо и передается секретарю для оформления протокола.
 - 5.5. Организационный комитет в течение 10 рабочих дней со дня изготовления итогового документа публичных слушаний обеспечивает его публикацию в средствах массовой информации, а также на официальном сайте муниципального/ городского округа (после создания официального сайта округа).
 - 5.6. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.
 - 5.7. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являющегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

ПРОЕКТ

Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

XIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

19 июля 2024 года г. Лисичанск № 4

О внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 4 «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-1 «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 4 «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики» следующие изменения:
 - 1) Пункт 2.7 Положения о порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики изложить в следующей редакции:
 - 2.7. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:
 - а) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
 - б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
 - 2) для замещения главных должностей муниципальной службы:
 - а) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
 - б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра – отличним, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного

года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- 3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование, уровень бакалавриата;
- 4) для замещения старших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование;
- 5) для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование.

 Для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета городского округа _____ Глава городского округа _____

_____ Сёмченко А.А. _____ Сахненко Э.В.

ПРОЕКТ
Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

XIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

19 июля 2024 года г. Лисичанск № 5

О муниципальном дорожном фонде муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

Руководствуясь статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 16.11.2023 № 12-1 «О дорожном фонде Луганской Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Создать муниципальный дорожный фонд муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.
 Председатель Совета городского округа _____ Глава городского округа _____
 муниципальное образование _____ муниципальное образование
 городской округ город Лисичанск _____ городской округ город Лисичанск
 Луганской Народной Республики _____ Луганской Народной Республики

_____ Сёмченко А.А. _____ Сахненко Э.В.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа
муниципальное образование городской округ
город Лисичанск Луганской Народной Республики
от ____ 07.2024 № _____

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет источники формирования и направления использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
 2. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – муниципальный дорожный фонд) – часть средств бюджета муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – местный бюджет), подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование), а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования.
 3. Средства муниципального дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходванию на цели, не указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Глава 2. Источники формирования муниципального дорожного фонда

4. Источниками формирования муниципального дорожного фонда являются:
 - 1) плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в местный бюджет;
 - 2) поступления в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики на все виды деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования;
 - 3) акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие зачислению в местный бюджет по нормативу, установленному Законом Луганской Народной Республики о бюджете Луганской Народной Республики;
 - 4) денежные средства, поступающие в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканные в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда или в связи с заключением от заключения такого контракта или иных договоров;
 - 5) доходы местного бюджета от платы за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;
 - 6) доходы местного бюджета от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
 - 7) поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования, не предусмотренное подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка;
 - 8) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования;
 - 9) доходы местного бюджета от транспортного налога (если законом Луганской Народной Республики установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);
 - 10) доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципального образования.

Глава 3. Направления использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

5. Средства муниципального дорожного фонда направляются на:
 - 1) финансовое обеспечение муниципальных программ муниципального образования в сфере дорожной деятельности;
 - 2) проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения (включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых государственных экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства);
 - 3) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - 4) капитальный ремонт, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования;
 - 5) внедрение новых технологий, техники, конструкций и материалов при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - 6) обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях повышения безопасности дорожного движения;
 - 7) обеспечение транспортной безопасности объектов дорожного хозяйства;
 - 8) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - 9) диагностику, обследование и паспортизацию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
 - 10) проведение аварийно-восстановительных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
 - 11) осуществление иных полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

6. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики о местном бюджете на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов местного бюджета от источников формирования дорожного фонда, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.
 7. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда не используются в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.
 8. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда может уточняться в течение текущего финансового года:

- 1) в случае поступления целевых субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики в местный бюджет на формирование дорожного фонда;

2) в случае превышения ожидаемых поступлений доходов от источников, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году над плановыми значениями, объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда увеличивается на сумму превышения путем внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год;

- 3) в случае уменьшения ожидаемых поступлений доходов от источников, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году над плановыми значениями, объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда уменьшается на сумму такого уменьшения путем внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год;
- 4) в случае направления остатка средств муниципального дорожного фонда, сформированного на счете муниципального образования по состоянию на начало года.
9. Главные распорядители средств муниципального дорожного фонда определяют решение о местном бюджете на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) с учетом установленных полномочий.
 10. Средства муниципального дорожного фонда используются по направлениям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.
 11. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики о местном бюджете на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в рамках программных и непрограммных мероприятий, утвержденных муниципальными правовыми актами, устанавливающими расходные обязательства в сфере дорожной деятельности.

Глава 5. Контроль за целевым использованием средств муниципального дорожного фонда

12. Сведения об использовании средств муниципального дорожного фонда предоставляются в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в составе проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.
 13. Ответственность за целевое использование средств муниципального дорожного фонда несут главные распорядители и получатели бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 14. Контроль за формированием и использованием средств муниципального дорожного фонда осуществляется уполномоченными органами Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
 15. В случае нарушения использования средств муниципального дорожного фонда выделенные средства подлежат возврату в местный бюджет.

ПРОЕКТ
Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

XIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

19 июля 2024 года г. Лисичанск № 6

Об утверждении Плана работы Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на II квартал 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1 (с изменениями), на основании Регламента Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 2, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Совет)

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый План работы Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на III квартал 2024 года (Приложение).
2. Направить план работы Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на III квартал 2024 года в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета городского округа _____ Глава городского округа _____

_____ Сёмченко А.А. _____ Сахненко Э.В.

*Приложение
к решению Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от ____ 2024 г. № _____*

План работы Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики на III квартал 2024 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Заседания Совета	Согласно Регламенту	Председатель Совета
2	Принятие решений согласно Плану законотворческой деятельности Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики	июль - сентябрь	Председатели Совета, Председатели постоянных комиссий, депутаты совета, Администрация городского округа
3	Личный прием граждан депутатами Совета	июль - сентябрь	Депутаты Совета
4	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	июль - сентябрь	Председатели Совета, постоянных комиссий, депутаты совета, Администрация городского округа, аппарат Совета
5	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, Председатели постоянных комиссий, депутаты совета, Администрация городского округа, аппарат Совета
6	Участие в мероприятиях, проводимых Советом и органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Лисичанск	июль - сентябрь	Председатели Совета, заместители председателя Совета, депутаты совета, аппарат Совета
7	Информирование жителей города Лисичанска о деятельности Совета	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты совета, аппарат Совета
8	Организация информационного обеспечения работы Совета: - подготовка информационных сообщений, пресс-релизов для СМИ о работе Совета, постоянных профильных комиссий, статей, интервью с Председателем Совета, его заместителем, депутатами, - информационное наполнение официального сайта Совета, ведение и обновление информационных рубрик, разделов на сайте	июль - сентябрь	Председатель Совета, заместитель председателя Совета, аппарат Совета
9	Проведение заседаний постоянных комиссий Совета в соответствии с планами их работы, Положением о комиссия		

Продолжение. Начало на стр. 14, 17-19

14	Участие уполномоченных депутатов Совета в работе комиссий, осуществляющих контроль за ходом выполнения работ по благоустройству, ремонту многоквартирных домов	июль - сентябрь	Депутаты Совета
15	Участие уполномоченных депутатов Совета в рабочей группе общественного контроля за деятельностью объектов потребительского рынка и услуг, расположенных на территории города Лисичанска (по мере необходимости)	июль - сентябрь	Глава городского округа, Председатель Совета, депутаты совета
16	Участие Председателя Совета в оперативных совещаниях Главы городского округа, заседания штабов и координационных	Постоянно	Председатель Совета
17	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых общественными объединениями и организациями (по согласованию)	июль - сентябрь	Председатель Совета, депутаты Совета
18	Проведение заседаний Совета с участием представителей общественности	Постоянно	Председатель Совета, депутаты Совета
19	Мониторинг общественного мнения по актуальным проблемам городского округа	Постоянно	Председатель Совета, депутаты Совета
20	Организация и проведение мероприятий для жителей города	Постоянно	Депутаты Совета
21	Участие депутатов в собраниях жителей, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений городского округа Лисичанска	Постоянно	Депутаты Совета
22	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Всероссийской ассоциацией «Развитие местного самоуправления»	июль - сентябрь	Председатель Совета, депутаты Совета
23	Участие депутатов Совета во всероссийских муниципальных форумах (по согласованию)	Постоянно	Председатель Совета, депутаты Совета
24	Участие депутатов Совета в мероприятиях, проводимых Ассоциацией «Совет муниципальных образований Луганской Народной Республики»	Постоянно	Председатель Совета, депутаты Совета

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЛИСИЧАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» июля 2024 г. г. Лисичанск № 63-п

Об утверждении Регламента работы Административной комиссии муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-1 «Об административных правонарушениях», Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 65-1 «Об административных комиссиях в Луганской Народной Республике», Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 66-1 «Об отделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», руководствуясь подпунктом 1.15 пункта 1.1 части 1 статьи 6, пунктом 1.6.5 части 1 статьи 25 Устава муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 1, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Административной комиссии муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Начальнику управления внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Жусову В.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики Репку А. Г.

Глава городского округа В. В. Сакненко

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от 31.07.2024 № 63-п

РЕГЛАМЕНТ работы Административной комиссии муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Административная комиссия муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики (далее – Административная комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-1 «Об административных правонарушениях», Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 65-1 «Об административных комиссиях в Луганской Народной Республике», Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 66-1 «Об отделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях» в целях рассмотрения административных дел, отнесенных к компетенции административных комиссий.
- 1.2. Настоящий регламент работы Административной комиссии (далее – Регламент) устанавливает единые правила работы Административной комиссии при производстве по делам об административных правонарушениях, наложении административных наказаний и исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 1.3. В своей деятельности Административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, КоАП РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, правовыми актами муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
- 1.4. Задачи Административной комиссии являются:
 - 1) проведение подготовки к рассмотрению дел об административных правонарушениях;
 - 2) рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешение их в соответствии с законом;
 - 3) обеспечение исполнения принятых решений, вынесенных постановлений и определений по делам об административных правонарушениях;
 - 4) осуществление методической работы;
 - 5) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, а также принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений в рамках полномочий Административной комиссии.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ К РАССМОТРЕНИЮ

- 2.1. При получении протокола об административном правонарушении ответственным секретарем Административной комиссии регистрирует его в Журнале учета дел об административных правонарушениях и готовит дело к заседанию Административной комиссии.
- 2.2. В соответствии с требованиями главы 29 КоАП РФ Административная комиссия на заседании при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:
 - 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
 - 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела членами Административной комиссии;
 - 3) правильно ли составлен протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные настоящим Кодексом, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
 - 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
 - 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
 - 6) имеются ли ходатайства и отводы.
- 2.3. На заседании Административной комиссии при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении проходит проверка предметной, процессуальной и территориальной подсудственности:
 - протокола об административном правонарушении, составленного по соответствующим составам административных правонарушений, предусмотренных статьями 34 Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-1 «Об административных правонарушениях»;
 - протокола об административном правонарушении, составленного уполномоченным в соответствии с действующим законодательством должностным лицом;
 - места совершения административного правонарушения (местом совершения является территория муниципального образования городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики).
- 2.4. Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об админи-

стративном правонарушении выносятся если, при подготовке дела к рассмотрению будет установлено, что:

- дело об административном правонарушении относится к подведомственности Административной комиссии;
- протокол об административном правонарушении и иные материалы дела оформлены правильно;
- обстоятельства, исключающие производство по делу, отсутствуют;
- имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу;
- ходатайства и отводы отсутствуют либо разрешены в установленном порядке. Копия определения о назначении времени и места рассмотрения дела вручается под расписку или высылается (направляется) в течение трех дней со дня вынесения лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, а также иным участникам производства по делу, вызываемым для рассмотрения дела.

2.5. Лица, участвующие в производстве по делу, извещаются или вызываются заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

2.5.1. Извещения, адресованные гражданам, должностным лицам, индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства.

2.5.2. Извещение юридическому лицу направляется по месту его нахождения, а если оно связано с деятельностью филиала или представительства юридического лица – то извещение также направляется по месту их нахождения. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя (защитника), за исключением случаев, если функцию представителя выполняет юридическая служба юридического лица.

2.5.3. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, извещение направляется по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

2.5.4. Извещение считается надлежащим, если оно вернулось с отметкой, что адресат не явился за получением, отказался от получения или по адресу, указанному лицом, такой адресат не значится.

2.5.5. Если принимается решение о том, что участие лица, в отношении которого ведется производство по делу (закононого представителя юридического лица) в рассмотрении дела является необходимым, оно вызывается на рассмотрение дела, если нет – извещается о рассмотрении дела.

2.5.6. Потерпевший, если он не подложит доклад в качестве свидетеля, извещается. 2.5.7. Свидетели, понятые, переводчик, эксперт, специалист – вызываются.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

3.1. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства указанного лица согласно части 1 статьи 29.5. КоАП РФ.

3.2. Дело об административных правонарушениях подлежит открытому рассмотрению, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится в виде определения.

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, и граждане, присутствующие при открытом рассмотрении дела об административном правонарушении, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении.

Фото съемка, видеозапись, трансляция открытого рассмотрения дела об административном правонарушении по радио и телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается с разрешения председательствующего на заседании Административной комиссии.

3.3. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения Административной комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен Административной комиссией, но не более чем на один месяц. Д продолжении указанного срока Административная комиссия выносит мотивированное определение.

3.4. Открывая заседание, председательствующий в заседании или ответственный секретарь, по его поручению, производит следующие процессуальные действия:

- 1) объявляет дело, рассматриваемое, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого нормативного акта привлекается к административной ответственности;
- 2) устанавливает факт явки физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 3) проверяет полномочия законного представителя юридического лица, защитника и представителя – полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, полномочия защитника и представителя подтверждаются в порядке, установленном частью 3 статьи 25.5 КоАП РФ;

4) выясняет, извещены ли (вызваны) участники производства по делу об административном правонарушении, выясняет причины их неявки и предлагает комиссии принять решение о рассмотрении дела в их отсутствие либо об отложении рассмотрения дела;- 5) разъясняет лицам, участвующим в деле, их права и обязанности:
- права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные статьями 51 Конституции РФ, статьей 25.1 и иными статьями КоАП РФ;
- права и обязанности потерпевшего, предусмотренные статьей 25.2 КоАП РФ;
- права и обязанности законного представителя юридического лица, предусмотренные статьей 25.4 КоАП РФ;
- права и обязанности защитника и представителя, предусмотренные статьей 25.5 КоАП РФ;
- права и обязанности свидетеля, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ;
- права и обязанности специалиста, предусмотренные статьей 25.8 КоАП РФ;
- права и обязанности переводчика, предусмотренные статьей 25.10 КоАП РФ;

6) рассматриваются заявления и ходатайства от участников производства по делу об административном правонарушении, отводы по составу Административной комиссии. В соответствии со статьями 29.2 КоАП РФ член Административной комиссии не может участвовать в рассмотрении дела, если он:

- является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
- лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

При наличии указанных оснований член Административной комиссии обязан заявить самоотказ путем подачи письменного заявления председателю комиссии. Член Административной комиссии при наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 29.2 КоАП РФ, вправе заявить отвод лица, в отношении которого ведется производство по делу, его законный представитель, потерпевший, защитник, представитель, прокурор.

Заявление об отводе рассматривается Административной комиссией. По результатам рассмотрения заявления выносятся определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении;

7) выносятся определение об отложении рассмотрения дела в следующих случаях:

- поступление заявления о самоотводе или отводе члена комиссии, если его отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
- необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы.

Об отложении рассмотрения дела возможно на срок, не превышающий срок рассмотрения дела об административном правонарушении, с учетом срока его продления в установленном порядке, при этом обязательно учитывается возможность истечения срока давности привлечения к административной ответственности (дело не может быть отложено на срок, в течение которого истекает срок давности привлечения к административной ответственности).

Об отложении рассмотрения дела участника производства по делу извещаются в установленном порядке;

8) выносятся определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП РФ. Определение о приводе направляется в органы полиции по месту жительства лица, в отношении которого возбуждено производство по делу;

9) выносятся определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в случае, если в ходе рассмотрения дела будут установлены, что:

- дело об административном правонарушении подведомственно комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при совершении правонарушения лицом в возрасте от 16 до 18 лет);
- дело об административном правонарушении подведомственно мировым судьям (при совершении правонарушения должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого действует комиссия, или при нарушении предметной и процессуальной подсудственности);
- дело подлежит направлению для рассмотрения Административной комиссией по месту жительства лица по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу;
- дело подлежит направлению для рассмотрения Административной комиссией по месту совершения правонарушения;

3.5. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости иные материалы дела. Заслушиваются объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, следуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела, заслушивается его заключение. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств (статья 24.5 КоАП РФ):

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в т.ч. не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ, или невменяемости физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действие лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) отмена закона, установившего административную ответственность;
- 6) признание утратившим силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случаев одновременного

вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих условия по то же деяние уголовную ответственность;

- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- 8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- 9) внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

10) иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

3.7. В случае, когда административное правонарушение совершено лицом, указанным в части 1 статьи 2.5. КоАП РФ, за исключением случаев, когда за такое административное правонарушение это лицо несет административную ответственность на общих основаниях, производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения подлежит прекращению для привлечения указанного лица к дисциплинарной ответственности.

IV. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

4.1. При рассмотрении Административной комиссией дела об административном правонарушении составляется протокол заседания Административной комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении.

4.2. В протоколе заседания Административной комиссии о рассмотрении дела об административном правонарушении (далее – протокол) указывается:

- 1) дата и место рассмотрения дела;
- 2) наименование и состав Административной комиссии;
- 3) событие рассматриваемого правонарушения;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении (вызове) отсутствующих лиц в установленном порядке;
- 5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела;
- 8) составление протокола возлагается на ответственного секретаря Административной комиссии.

4.4. Ответственность за полное и объективное отражение в протоколе хода разбирательства дела возлагается на председателя Административной комиссии.

4.5. Протокол подписывается председателем Административной комиссии и ответственным секретарем Административной комиссии.

4.6. Протокол считается оформленным с момента подписания председателем Административной комиссии и ответственным секретарем Административной комиссии.

V. РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

5.1. По результатам рассмотрения дела может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5.2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносятся в случае:

- 1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьями 24.5 КоАП РФ;
- 2) объявления устного замечания;
- 3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержится признаки преступления.

5.3. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование и состав Административной комиссии, вынесшей постановление;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельство, установленное при рассмотрении дела;
- 5) статья КоАП РФ или Закон Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-1 «Об административных правонарушениях», предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления;
- 8) информация о получателе штрафа, необходимая для заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

5.4. Подлежащее делу об административном правонарушении, вынесенное Административной комиссией, принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Административной комиссии и присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Административной комиссии является решающим. Лица, входящие в состав Административной комиссии, не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования при производстве по делу об административном правонарушении.

5.5. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. День истечения срока не относится к компетенции Административной комиссии.

5.6. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении Административной комиссией может быть вынесено определение:

- 1) о передаче дела суду, в орган, должностному лицу, уполномоченным налагать административные наказания иного вида или размера, либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством РФ;
- 2) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии.

5.8. В определении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) наименование и состав Административной комиссии;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;
- 4) содержание ходатайства, заявления;
- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;
- 6) решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

5.9. Определение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов от числа членов Административной комиссии, присутствующих на заседании.

5.10. Определение по делу об административном правонарушении подписывается председателем Административной комиссии.

5.11. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению, Административная комиссия вносит в соответствующей организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Казанное представление подлежит обязательному рассмотрению в течение одного месяца со дня его получения с обязательным информированием комиссии о принятых мерах:

- по инициативе любого члена комиссии;
- по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление (определение), потерпевшего по делу, их законных представителей, представителей или защитника;
- по заявлению прокурора;
- по заявлению судебного пристава-исполнителя.

Исправление постановления (определения) допускается без изменения его содержания. Исправление допустимо до принятия судом решения об отмене вынесенного постановления (определения) по делу.

Копия определения об исправлении в течение трех дней со дня вынесения направляется лицу, в отношении которого оно вынесено, а также лицам, подавшим соответствующее заявление.

5.13. Согласно статье 30.3 КоАП РФ жадоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в соответствии с действующим законодательством.

VI. НАЗНАЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ

6.1. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных соответствующей статьей или частью статьи Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-1 «Об административных правонарушениях», которые предусматривают ответственность за данное правонарушение.

6.2. При назначении административного наказания физическому лицу учитываются: характер совершенного административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

6.3. При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

6.4. При малозначительности совершенного административного правонарушения Административная комиссия может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

7.1. Порядок исполнения постановлений по делу об административном правонарушении определен главами 31 и 32 КоАП РФ.

7.2. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

- 1) после истечения десятидневного срока, установленного для обжалования постановления, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;
- 2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;
- 3) немедленно после вынесения, не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

7.3. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

7.4. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами, иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами.

7.5. Контроль за исполнением вступивших в законную силу постановлений осуществляет ответственный секретарь.

7.6. В случае вынесения нескольких постановлений о назначении административного наказания в отношении одного и того же лица, каждое постановление приводится в исполнение самостоятельно.

7.7. Постановление о назначении административного наказания в виде предупреждения исполняется Административной комиссией, вынесшей постановление, путем вручения его копии под расписку либо направления копии лицу, в отношении которого оно вынесено, его законному представителю в течение трех дней со дня его вынесения.

7.8. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока расщрачки.

7.9. Сумма штрафа вносится в банк или иную кредитную организацию. Уплата штрафа подтверждается копией платежного документа.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, председатель Административной комиссии, подписавший постановление о назначении административного наказания, направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве.

В случае неудачи штрафа в добровольном порядке в предусмотренные сроки, лицо, подвергнутое штрафу, может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

7.10. Исполнение постановления о наложении штрафа может быть:

- 1) отсрочено или рассрочено;
- 2) отменено;
- 3) прекращено.

7.11. Административная комиссия может отсрочить исполнение постановления на срок до одного месяца при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение постановления о назначении наказания в виде штрафа невозможно в шестидесятидневный срок.

С учетом материального положения лица, привлекаемого к административной ответственности, уплата административного штрафа Административной комиссией может быть расщрачена на срок до трех месяцев.

Административная комиссия приостанавливает исполнение постановления в случае принятия протеста административного постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока расщрачки.

7.12. Административная комиссия прекращает исполнение постановления в случае:

- 1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 2) отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;
- 3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;
- 4) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных статьями 31.9 КоАП РФ;
- 5) отмены постановления;
- 6) вынесения в случаях, предусмотренных КоАП РФ, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

7.13. Административное наказание в виде наложения штрафа не освобождает виновных лиц от необходимости устранения допущенных нарушений.

7.14. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу:

- течение срока давности прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания. Ичисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей, доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание (старшим судебным приставом-исполнителем, утверждающим составленный акт об уклонении);

Продолжение. Начало на стр. 14, 17-20

«Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики Репку А. Г.

Глава городского округа Э. В. Сахненко

имущества муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Начальнику управления внутренней политики, работы со средствами массовой информации и организационно-аналитической работы Администрации городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики Жусову В.В. опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Северодонецка» и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики Кривича Руслана Олеговича.

Глава городского округа Э. В. Сахненко

Приложение № 1

к постановлению Администрации городского округа муниципальное образование городского округа город Лисичанск Луганской Народной Республики от «31» 07 2024 г. № 67-п

Перечень объектов недвижимого имущества

Table with 5 columns: № п/п, Вид объекта недвижимости, Наименование объекта, Адрес объекта недвижимости, Значение основной характеристики (площадь, протяженность). Rows 1-65.

Table with 5 columns: №, Вид объекта недвижимости, Адрес объекта недвижимости, Значение основной характеристики (площадь, протяженность). Rows 66-136.

Table with 5 columns: №, Вид объекта недвижимости, Адрес объекта недвижимости, Значение основной характеристики (площадь, протяженность). Rows 137-192.

Окончание. Начало на стр. 14, 17-21

Table with 4 columns: number, type of land use, location, and area. Rows 193-345.

Table with 4 columns: number, type of land use, location, and area. Rows 346-495.

Table with 4 columns: number, type of land use, location, and area. Rows 496-645.

Table with 4 columns: number, type of land use, location, and area. Rows 646-795.

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики от «31» 07. 2024 г. № 67-п

Перечень объектов движимого имущества

Table with 5 columns: № п/п, Вид объекта недвижимости, Наименование/назначение объекта, Адрес объекта недвижимости, Значение основной характеристики (площадь, протяженность). Rows 1-36.

ПОГОДА

	Температура, °С	Ветер, м/с
		
Среда, 28.08	+23...+32 	3,4-5,8
Четверг, 29.08	+21...+33 	2,7-5,7
Пятница, 30.08	+22...+31 	2,4-5,3
Суббота, 31.08	+24...+31 	3,6-6,1
Воскресенье, 01.09	+22...+32 	3,3-6,3
Понедельник, 02.09	+22...+31 	2,2-4,2
Вторник, 03.09	+20...+31 	2,2-5,0
Предупреждение: долгосрочные прогнозы могут меняться!		

В Рубежном появилась «Красная шапочка», которая не боится серого волка

Сказочный персонаж Красная шапочка теперь приветствует детей и родителей с обновленной стены здания рубежанского детского учреждения с одноименным названием. Вопреки всем невзгодам город возрождается, восстанавливаются дома, школы, детские сады, и это – путь в будущее.

Ремонт детсада в Рубежном находится на финишной прямой. ППК «Единый заказчик» и ООО «ЛенПрофСтандарт» уже провели капитальный ремонт кровли и обновили фасад. Также заменили остекление и отремонтировали системы жизнеобеспечения здания, системы пожарной и охранной сигнализации, а также обновили пищеблок.

В настоящее время завершаются работы по отделке внутренних помещений. Завезены материалы для покраски стен. Также проводится пусконаладка инженерных систем. Сотрудники учреждения активно занимаются благоустройством садика.



На прилегающей территории появились новые спортивные и игровые площадки. Также обустраиваются комфортные прогулочные зоны.

– Есть хорошая фраза: «все начинается с детства». И возрождение города, если оно начинается с детства, это замечательно. Хорошо, что есть небезразличные люди, страна, которая направила людей и оказывает помощь в восстановлении дошкольного учреждения. Сюда придут детки, они начнут заниматься, то есть будет продолжаться жизнь. Я очень

признательна тем людям, которые делают ремонт в садике и, конечно, своим сотрудникам, которые с утра до вечера трудятся ради процветания «Красной шапочки». Надеюсь, в скором будущем к нам придут дети, здесь зазвучат смех и голоса ребятни, и все будут очень рады находиться в красивом новом детсаду, – говорит руководитель рубежанских яслей-сада комбинированного вида «Красная шапочка» Ольга Поспелова.

Владимир Петрушенко,
фото автора

ФОТО НЕДЕЛИ

А они купаются беспечно,
Принимая душ из сочных брызг.
Обрати вниманье, человек,
Кажется, устроились навечно,
И глядит на них, любуясь, вись.



Автор стихотворения Виктор Квитко,
фото Татьяны Рожковой

Вся семья вместе, так и душа на месте!

2024
ГОД СЕМЬИ

Перед вами, дорогие читатели, фотография Елены Тафичук из Ровеньков. Ее работа победила в номинации «Счастливые моменты» в фотоконкурсе медиахолдинга «ЛУГАНЬМЕДИА» «Вся семья вместе, так и душа на месте».

– На фото, которое мы отправили на конкурс, – мой муж Михаил с нашим сыном Александром. Муж в детстве учился в музыкальной школе. Поэтому в тот замечательный день он решил вспомнить детство, взял в руки балалайку, сыну дал баян. Было очень весело и здорово! Смело могу сказать, что этот снимок – один из моих самых любимых, – рассказала об истории создания фотографии Елена.



▶ На снимке: Михаил Тафичук с сыном Александром

ПО-РУССКИ
МОЖНО?

Любой живой язык постоянно находится в развитии, меняется в том числе и под влиянием других языков. Сейчас большинство иностранных слов приходит из английского – самого распространенного языка в интернете. Заимствования полезны, когда они обогащают язык, в противном случае, как писал критик Виссарион Белинский: «Употреблять иностранное слово, когда есть равносильное ему русское слово, – значит оскорблять и здравый смысл, и здравый вкус».

Демонстрировать – показывать, выказывать.

Интернациональный – международный.

Максимальный – наибольший, предельный.

Реставрация – восстановление.

РЕКЛАМА

ВАША РЕКЛАМА – В НАШИХ ГАЗЕТАХ



ЛУГАНЬ МЕДИА

Обращайтесь по адресу:
муниципальное образование
городской округ город Северодонецк,
г. Северодонецк, ул. Ленина,
д. 32, каб. 45.

Почта: lugmedia@mslnr.ru
Telegram: @reklama_lug

ЕСТЬ ТАКАЯ
ПРОФЕССИЯ –
РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ 400 000 (₽)
ЕДИНОВРЕМЕННО
от 210 000 (₽)
ЕЖЕМЕСЯЧНО
2 920 000 (₽)
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА
ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

+7 959 571-06-06

Периодическое печатное издание, газета Вестник Северодонецка
Учредитель – ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА».
Издатель – ГУП ЛНР «ЛУГАНЬМЕДИА».
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора
по Южному федеральному округу 01.06.2023.
Регистрационный номер: серия ПИ № ТУ23-01953.

Тематика и специализация: общественно-политическая, реклама
в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе.
Главный редактор: Е. Е. Колобова.
Ответственный за выпуск: Л. М. Трахтенберг.
Дизайн и верстка: Ю. Е. Десятерик.
Корректура: Ю. О. Поляченко.

Номер выпуска: 34 (64)
Дата выхода в свет: 28.08.2024
Время подписания номера в печать:
по графику – в 18:00,
подписано – в 18:00.
Цена газеты – свободная
Подписной индекс: 61412

Юридический адрес ГУП ЛНР
«ЛУГАНЬМЕДИА»: 291016, Луганская
Народная Республика, г. о. город Луганск,
г. Луганск, ул. Лермонтова, д. 15.
Адрес редакции: 291011,
Луганская Народная Республика,
г. Луганск, кв-л Еременко, д. 7.

Газета отпечатана
в ГУП ЛНР «Госреклама»: 291016, г. Луганск,
ул. Лермонтова, д. 15, тел. 58-48-31.
Тираж – 1 370 экз. Заказ № 2403234.
Печать офсетная. Объем – 6 печ. листов.

Редакция сохраняет за собой
право редактировать, сокра-
щать направленные в ее адрес
материалы и изменять их названия.
Ответственность за достоверность
опубликованных сведений несут ав-
торы публикаций.

12+